

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de curățenie

prin procedura de achiziție prin licitație deschisă

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

https://www.crdm.md/pages/70/Licitatii_si_achizitii_publice.html

1. Denumirea autorității contractante: IMSP Centrul Republican de Diagnosticare Medicală

2. IDNO:1003600150196

3. Adresa: mun. Chișinău, str. C.Vîrnav,13

4. Numărul de telefon/fax: 022888416 / 022735558

5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: crdm@ms.md, www.crdm.ms.md.

6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu se aplica

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimate (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1.	90910000-9	Servicii de curățenie	lună	12	Conform caietului de sarcini Anexat	1 300 000
						1 300 000

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora - nu se aplica

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru toate loturile;

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: Luni-Sîmbata pe parcursul anului 2026. Termen de achitare: 30 zile după prestare. Termen de semnare a contractului: 5 zile de la primirea contractului

13. Termenul de valabilitate a contractului:31.12.2026.

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplica.

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplica.

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea
1.	DUAЕ	Semnăt electronic de către operatorul economic	Obligatoriu
2.	Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice	– copie – emis de ASP, confirmat prin aplicarea semnăturii electronic Participantului;	Obligator
3.	Autorizație sanitară de funcționare/ Înștiințare de recepționare a notificării privind inițierea activității de comerț	eliberată de către Centrul de Sănătate Publică din mun. Chișinău/ eliberată de către Primăria Municipiului Chișinău, semnată și ștampilată de către operatorul economic;	Obligator
4.	Certificatul de la Inspectoratul Fiscal privind lipsa datoriilor	Copie confirmată cu semnătura și ștampila participantului	Obligator
5.	Ultimul raport financiar	Copie confirmate prin semnătura electronic Participantului;	Obligator
6.	Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere	Obligator
7.	Disponibilitatea de bani lichizi în cont	1 500 000,00 lei MD confirmate prin semnătura electronic Participantului; (certificatul privind soldul în cont nu va fi mai vechi de 5 zile)	La cerere
8.	Certificate de conformitate pentru detergenți și tehnica utilizată	Copie confirmată cu semnătura și ștampila participantului	Obligator
9.	Declarații privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase	Declarație pe propria răspundere confirmate prin semnătura electronic Participantului;	Obligator
10.	Minim ani de experiență în prestarea serviciilor similare	Ofertantul va avea min 3 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare, confirmate prin semnătura electronic Participantului;	Obligator
11.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul disponibil pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor	act ce demonstrează capacitatea tehnică a Prestatorului (echipament, dispozitive, cărucioare pentru transportarea echipamentului și soluțiilor necesare, echipament pentru personal și echipament pentru protecția individuală) necesar pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor, confirmate prin semnătura electronic Participantului;	Obligator
12.	Valoarea minimă (suma) a unui contract individual în sectorul medico-sanitar pe parcursul perioadei indicate (nr de ani)	minim 5 000 000 lei din valoarea contractului fără TVA individual de servicii de curtenie pe parcursul perioadei indicate (5 ani)	Obligator
13.	Certificat privind atribuirea contului bancar eliberat de Banca detinatoare de cont	confirmate prin semnătura electronic Participantului;	Obligator

14	Declarație privind situația personală a operatorului	confirmate prin semnătura electronică Participantului;	Obligator
15	Dovada a faptului că angajații au beneficiat de cursuri de instruire igienică oferite de Centrul Sănătate Publică	Copia contractului/facturei confirmate prin semnătura electronică Participantului;	Obligator
16	Specificații tehnice	– original – potrivit modelului din (anexa 22), confirmate prin semnătura electronică Participantului;	Obligator
17	Specificații de preț	– original – potrivit modelului din (anexa 23), confirmate prin semnătura electronică Participantului;	Obligator
18	Garanție pentru ofertă 1%	Garanție bancară conform Anexei nr. 9 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 sau transfer la contul autorității contractante (cu atașarea dovezii transferului): RECHIZITE BANCARE: Cod fiscal: 1003600150196 Banca: "Moldindconbank" S.A., fil. Testemitanu Cod: MOLDMD2X302 IBAN: MD32ML000000002251502642 <i>cu nota "Garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____"</i> Confirmat prin semnătura electronică	Obligator
19	Garanție pentru executarea contractului 5% (pentru ofertantul câștigător)	Garanție bancară conform Anexei nr. 9 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 sau transfer la contul autorității contractante (cu atașarea dovezii transferului): RECHIZITE BANCARE: Cod fiscal: 1003600150196 Banca: "Moldindconbank" S.A., fil. Testemitanu Cod: MOLDMD2X302 IBAN: MD32ML000000002251502642 <i>cu nota "Garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____"</i> Confirmat prin semnătura electronică	Obligator
20	Contract încheiat cu Centrul de Sănătate Publică privind efectuarea investigațiilor de laborator	Copie contractului și facturilor fiscale	Obligator
21	Acte ce demonstrează calitatea și inofensivitatea dezinfectanților și produselor de curățat utilizate în prestarea serviciilor	Aviz sanitar/Certificat de conformitate/Raport al încercărilor de laborator/etc. Pentru dezinfectanții și produsele care prezintă un risc sporit pentru sănătate, obligatoriu se va prezentat Avizul sanitar, semnate și ștampilate de către operatorul economic.	Obligator

1. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

1. Servicii de curățenie urmează a fi efectuate calitativ în scopul menținerii regimului sanitaro-epidemiologic, crearea condițiilor favorabile pentru activitatea personalului medical și asigurarea securității pacienților.
2. Personalul prestatorului urmează a fi echipat în costume speciale cu emblema firmei și ecusoane individuale.
3. Personalul angajat de prestator urmează a fi calificat pentru efectuarea serviciilor solicitate.
4. Prestatorul asigură echipament, dispozitive pentru curățenie, aspiratoare, cărucioare pentru transportarea echipamentului și soluțiilor necesare, echipament pentru personal și echipament pentru protecția individuală, materiale pentru curățenie (detergenți, dezinfectanți, poliroli, sacose pentru deșeuri menajere de culoare neagră, sacose pentru deșeuri medicale de culoare galbenă, hârtie igienică, săpun lichid pentru mâini, ștergere

unica folosinta, coșuri de gunoi, perii de viceu, dispozitiv pentru înlăturarea păienjenșului, dispensere pentru hirtie, sapun, uscător de miini e.t.c.)

5. Servicii de curățenie urmează a fi prestate manual cu folosirea inventarului necesar și mecanic cu folosirea inventarului tehnologic.

6. Tehnica și inventarul utilizat trebuie să fie de nivel profesional.

7. Detergenții, dezinfectanții utilizați trebuie să corespundă standardelor europene și urmează a fi utilizate în conformitate cu prescripțiile producătorului, urmează a fi prezentate certificatele de conformitate.

8. Dezinfectanții urmează a fi înregistrate în RM.

9. Dezinfectanții utilizați urmează a fi schimbați o dată în 3 luni. Substanțe dezinfectante (biodistructive) cu acțiune virucidă, tuberculocidă, bactericidă, fungicidă și sporocidă.

10. Beneficiarul oferă un spațiu tehnic pentru personalul prestatorului și spațiu de păstrare al utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea serviciilor.

11. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante și accesul liber a pacienților.

12. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă.

13. Prestatorul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinire a serviciilor și persoana responsabilă de rezolvarea problemelor organizatorice.

14. Beneficiarul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de coordonare a problemelor organizatorice cu acesta.

15. Prestatorul este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său.

16. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventuale pagube produse ca urmare a activității sale.

17. Prestatorul este obligat de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare.

18. Beneficiarul oferă acces personalului prestatorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curățenie.

19. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția apelărilor Poliției, Salvării, pompierelor) și la tehnica de calcul.

20. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului în caz de necesitate.

21. Dat fiind faptul că Instituția este medicală personalul prestatorului răspunde de calitatea serviciilor prestate și poartă toată răspunderea pentru cazurile de aplicare amenziilor de către organele de control și etc.

22. În caz de stări epidemiologice se va aplica un regim special, care va fi aplicat după coordonarea cu prestatorul.

23. De două ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului cu materialul prestatorului.

17. Garanția pentru ofertă, după caz transfer pe contul IMSP CRDM sau emisă de o bancă comercială, cuantumul 1%.

Garanția pentru oferta se reține în cazul:

a) operatorul economic retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;

b) ofertantul câștigător nu semnează contractul de achiziții publice;

c) nu se depune garanția de bună execuție a contractului după acceptarea ofertei sau nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziții publice

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz transfer pe contul IMSP CRDM sau emisă de o bancă comercială, cuantumul 5%.

Garanția de bună execuție se reține în cazul:

a) Neexecutarea clauzelor contractuale.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică.

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.

21. Ofertele se prezintă în valuta: lei MD

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	Nu se aplică	

17. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] Informația o găsiți în SIA RSAP
- pe: [data] Informația o găsiți în SIA RSAP

18. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

19. Termenul de valabilitate a ofertelor: 50 zile

20. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

21. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba română

23. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

24. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

25. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii

Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică

26. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: trimestrul IV 2026.

27. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:

28. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 31.10.2025

29. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se accept
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

30. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică

(se specifică da sau nu)

31. Alte informații relevante: Agenții economici care au contracte reziliate prematur, din inițiativa autorității contractante din motive de neexecutarea serviciilor – vor fi respinși.

Conducătorul grupului de lucru:



Boris BĂLUȚEL

Boris BĂLUȚEL

