

MODUL 3 Cadrul Fiscal

Tema 3.2: Cadrul Fiscal Digital

Subiectele modului:

- 1. Digitizarea în relațiile financiare cu autoritățile publice și cu alte entități
- 2. Semnătura electronică și utilizarea ei la prezentarea rapoartele financiare, a dărilor de seamă fiscale;
- 3. E-factura, e-achiziții și alte instrumente utilizate în evidența financiară:
- 4. Contabilitatea financiară și fiscalitatea în e-Commerce din perspectiva actorilor implicați (comerciant, marketplace, companie logistică etc).
- 5. Prevederile Codului Fiscal, aplicarea TVA, impozitelor și taxelor în cadrul companiilor.
- 6. Declarația fiscală vamală

Semnătura electronică

- O semnătură utilizată într-un format electronic protejat printr-o metodă criptografică și este utilizată a semnatarului ca metodă de autentificare.
- este identitatea digitală a persoane juridice sau persoanei fizice.
- cu ajutorul semnăturii electronice, DVS puteți semna documente, declarații, cereri fără dubla pe hartie.

Procedura de obtinere semnatura electronica

- Pentru a obține o semnătură electronică mobilă, trebuie să contactați operatori Moldcell sau Orange.
Pentru a primi un Token, trebuie să contactați STISC.

Semnătura electronică, inclusiv cea mobilă,

- Are aceeași valoare și putere juridică, precum semnătura de mână (olografă). În temeiul prevederilor art.13 alin. (1) din Legea nr.91 din 29 mai 2014 privind semnătura electronică și documentul electronic „Documentul electronic semnat cu semnătură electronică avansată calificată este asimilat, după efectele sale, cu documentul analog pe suport de hârtie, semnat cu semnătură olografă”, iar conform alin. 8

Semnătura electronică, inclusiv cea mobilă,

- „Documentul electronic este echivalat, după valoarea sa probantă, cu probele scrise sau mijloacele materiale de probă. Documentul electronic nu poate fi respins în calitate de probă pentru motivul că are o formă electronică”.

Semnarea și stocarea documentelor pe cale electronică are multe avantaje.

- - Economisirea timpului
- Utilizarea mai adecvată a spațiului fizic
- - Creșterea transparenței activității interne a întreprinderii
- Păstrarea istoricului al fiecărui fișier.
- Mai multă flexibilitate în ceea ce privește locația fizică a angajaților
- Îmbunătățirea securității informațiilor și documentelor
- Costuri reduse pentru tipărire, timbre poștale, plicuri și transport.

Semnătura electronică avansat calificată

- se emite de către prestatorii de servicii de certificare acreditați în domeniu, în corespundere cu [Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic](#).
- Procesul de solicitare și obținere a semnăturii electronice este specifică fiecărui prestator de servicii de certificare în parte și poate fi consultată pe paginile oficiale ale acestora. Semnătura electronică poate fi obținută de la următorii prestatori de servicii de certificare:
- I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, accesează [aici](#)
- I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, accesează [aici](#)
- I.M. Orange Moldova S.A., accesează [aici](#)
- I.M. Moldcell S.A., accesează [aici](#)
- I.P. Agenția Servicii Publice, accesează [aici](#)

Sistemul ”Moldova E-Factura”

- reprezintă portalul electronic care este elaborat pentru asigurarea Inspectoratului Fiscal Principal de Stat cu o soluție informațională capabilă de a înlocui mecanismul tradițional de păstrarea a Facturilor Fiscale și a Facturilor pe mijloace de hârtie cu mecanismul modern bazat pe tehnologiile informaționale.
- ”E-Factura” de asemenea îndeplinește validarea Facturilor Fiscale Electronice și Facturilor cu scopul de a stabili corectitudinea completării acestora, ceea ce reduce riscul legat de tranzacție economică.

Obiectivele principale ale sistemului sânt următoarele:

- Mărirea operativității înregistrării datelor privind tranzacții, eliminând necesitatea adresării permanente la sursele informaționale pe mijloace de hârtie.
- Reducerea riscului falsificării formularelor fiscale, bazată pe înregistrarea imediată, acceptarea, respingerea sau anularea, precum și asigurarea accesului spre serviciile de obținerea datelor referitor de facturile Fiscale și Facturilor de către persoanele autorizate prin intermediul serviciilor WEB sau mesajelor SMS.

Obiectivele principale ale sistemului sânt următoarele:

- Reducerea evaziunii fiscale cu ajutorul identificării Facturilor Fiscale care nu se bazează pe operațiile economice reale.
- Majorarea productivității de lucru, Agenții Economici fiind protejați de la inconveniențele precum: Submiterea solicitărilor spre Serviciul Fiscal de Stat, obținerea formularelor, deoarece facturile electronice sânt disponibile în orice perioadă de timp prin intermediul accesului portalului E-Factura

Obiectivele principale ale sistemului sânt următoarele:

- Reducerea cheltuielilor legate de tiparul Facturilor Fiscale sau Facturilor, legate de faptul pierderii necesității tiparului pe mijloacele speciale de hârtie.
- Evitarea lacunelor și erorilor efectuate de plătitorii de taxe în urma emiterii Facturilor Fiscale și Facturilor

Obiectivele principale ale sistemului sânt următoarele:

- Excluderea riscului pierderii formularelor Facturilor Fiscale și Facturilor, deoarece toată informația privind aceste formulare ale agentului economic se păstrează atât în sistemul contabil al contribuabilului precum și în sistemul "E-Factura".
- Reducerea costurilor rezultate: utilizarea facturilor electronice reduce cheltuieli de procurarea formularelor de hârtie, reducerea cheltuielilor legate de întreținerea personalului responsabil de completarea facturilor, reducerea cheltuielilor de întreținerea facturilor (cheltuieli de arhivă, depozitare, transportare, etc.)

Între funcțiile tehnice ale sistemului pot fi enumerate următoarele:

- Autentificarea utilizatorilor;
- Divizarea utilizatorilor în bază de rolurile oferite în cadrul sistemului Acordarea unui spațiu personal de lucru al utilizatorului în cadrul sistemului în baza de rolul obținut;
- Notificarea utilizatorilor la apariția unor noutăți din domeniul;
- Prezentarea interfețelor electronice pentru evidența facturilor fiscale și facturilor
- Divizarea interfeței de lucru al agentului economic (utilizator) în trei sub-categorii: furnizor, cumpărător și transportator în dependență de latura de participare la tranzacție economică

Facturile fiscale ale agentului economic-furnizor al bunurilor/serviciilor se grupează între ele în dependență de etapa actuală a procesării lor:

- Facturile fiscale nou create
- Facturile fiscale semnate de agentul economic (semnate de sine)
- Facturile fiscale trimise la cumpărător
- Facturile fiscale la semnarea cumpărătorului
- Facturile fiscale finisate
- Facturile fiscale arhivate
- Facturile fiscale nevalide (respinse de cumpărător sau anulate)

Impozitul

- este o plată obligatorie cu titlu gratuit, care nu ține de efectuarea unor acțiuni determinate și concrete de către organul împuternicit sau de către persoana cu funcții de răspundere a acestuia pentru sau în raport cu contribuabilul care a achitat această plată.

Impozite și taxe de stat

- impozitul pe venit;
- taxa pe valoarea adăugată;
- accizele;
- impozitul privat;
- taxa vamală;
- taxele rutiere;
- impozitul pe avere.

Impozite și taxe locale

- impozitul pe bunurile imobiliare;
- impozitul privat;
- taxa pentru amenajarea teritoriului;
- taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei);
- taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii;
- taxa de piață;
- taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe rutele municipale, orășenești și sătești (comunale); etc.

COTELE IMPOZITULUI PE VENIT

- pentru persoane fizice, întreprinzători individuali și medicii de familie titulari ai practicii, care exercită activitate profesională independentă , în mărime de:
 - - 12% din mărimea venitului impozabil;
- pentru persoanele juridice – în mărime de 12% din venitul impozabil;
- pentru gospodăriile țărănești (de fermier) – în mărime de 7% din venitul impozabil;

COTELE IMPOZITULUI PE VENIT

- pentru agenții economici care nu sunt înregistrați ca plătitori de T.V.A., cu excepția gospodăriilor țărănești (de fermier) și întreprinzătorilor individuali cota impozitului pe venit constituie 4% din venitul din activitatea operațională obținut în perioada fiscală de declarare.

Impozitul pe venit din salariu

- Fiecare angajator care plătește lucrătorului salariu (inclusiv primele și facilitățile acordate) este obligat să calculeze, ținând cont de scutirile solicitate de angajat și de deduceri, și să rețină din aceste plăți un impozit, determinat conform modului stabilit.

Prezentarea declarației cu privire la impozitul pe venit

- Dreptul de a prezenta declarația cu privire la impozitul pe venit îl au toți contribuabilii.

Sînt obligați să prezinte declarația cu privire la impozitul pe venit:

- a) persoanele fizice (cetățenii Republicii Moldova, cetățenii străini, apatrizii, inclusiv membrii societăților și acționarii fondurilor de investiții) care au obligații privind achitarea impozitului;
- a¹) persoanele care practică activitate profesională, indiferent de prezența obligației privind achitarea impozitului;
- a²) persoanele fizice rezidente care au utilizat scutirea personală și au obținut venituri impozabile anuale mai mari de 360000 de lei pe parcursul perioadei fiscale de declarare, cu excepția veniturilor prevăzute la art.90¹;

Sînt obligați să prezinte declarația cu privire la impozitul pe venit:

- b) persoanele fizice rezidente (cetățeni ai Republicii Moldova, cetățeni străini și apatrizi, inclusiv membri ai societăților și acționari ai fondurilor de investiții) care direcționează un quantum procentual din impozitul pe venit calculat anual la buget;
- b¹) persoanele fizice nerezidente care obțin venituri conform art.74;

Sînt obligați să prezinte declarația cu privire la impozitul pe venit:

- c) persoanele juridice rezidente, inclusiv cele specificate la art.51² și 51³, cu excepția autorităților publice și instituțiilor publice, indiferent de prezența obligației privind achitarea impozitului;
- d) formele organizatorice rezidenți cu statut de persoană fizică, potrivit legislației, indiferent de prezența obligației privind achitarea impozitului;
- e) reprezentanța permanentă a nerezidentului în Republica Moldova, indiferent de prezența obligației privind achitarea impozitului.

Declarația cu privire la impozitul pe venit se prezintă Serviciului
Fiscal de Stat nu mai târziu de:

- a) data de 25 a lunii a treia după finele perioadei fiscale de gestiune – în cazul persoanelor juridice, formelor organizatorice rezidenți cu statut de persoană fizică, potrivit legislației, reprezentanțelor permanente ale nerezidentului în Republica Moldova;
- b) data de 30 aprilie a anului următor anului fiscal de gestiune – în cazul persoanelor fizice (cetățeni ai Republicii Moldova, cetățeni străini și apatrizi, inclusiv membri ai societăților și acționari ai fondurilor de investiții).

Taxa pe valoarea adăugată

- impozit de stat care reprezintă o formă de colectare la buget a unei părți a valorii mărfurilor livrate, serviciilor prestate care sunt supuse impozitării pe teritoriul Republicii Moldova, precum și a unei părți din valoarea mărfurilor, serviciilor impozabile importate în Republica Moldova.

Cotele TVA:

- a) **cota-standard** – în mărime de **20%** din valoarea impozabilă a mărfurilor și serviciilor importate și a livrărilor efectuate pe teritoriul Republicii Moldova;
- b) **cote reduse** în mărime de:
 - - **8%** – la pâinea și produsele de panificație ;la medicamentele;la gazele naturale și gazele lichefiate, atât la cele importate, cât și la cele livrate pe teritoriul Republicii Moldova, precum și la serviciile de transport și de distribuție a gazelor naturale;la producția din zootehnie în formă naturală, masă vie, fitotehnie și horticultură în formă naturală, produsă, importată și/sau livrată pe teritoriul Republicii Moldova, la zahărul din sfeclă de zahăr, produs, importat și/sau livrat pe teritoriul Republicii Moldova;
- c) **cota zero** – la mărfurile și serviciile livrate în conformitate cu art.104 CF.

Declarația privind T.V.A.

- Fiecare subiect impozabil, specificat la art.94 lit.a), c) și/sau lit.e), este obligat să prezinte declarația privind T.V.A. pentru fiecare perioadă fiscală.

Declarația privind T.V.A.

- se întocmește pe un formular oficial, care este prezentat la Serviciul Fiscal de Stat nu mai târziu de data de 25 a lunii care urmează după încheierea perioadei fiscale.

Potrivit art. 288 alin (1) din Codul fiscal, taxele locale

- reprezintă plata obligatorie efectuată la bugetul local. Totodată, **cota taxelor locale** se stabilește de către autoritatea administrației publice locale în funcție de caracteristicile obiectelor impunerii

TAXELE LOCALE

- **Termenele de plată a acestora și de prezentare a dărilor de seamă** fiscale privind taxele locale pentru subiecții impunerii sunt stabilite în anexa la titlul VII, care reglementează taxele locale. Darea de seamă fiscală se prezintă utilizând, în mod obligatoriu, metode automatizate de raportare electronică, în forma și în modul reglementat de Serviciul Fiscal de Stat, conform art. 187 alin (21) din CF.

Ghişeu unic de raportare electronică - (gov.md)

Cum pot raporta?

Parcurge 4 pași simpli pentru raportare on-line.



Autentificare

Folosește credențialele primite la înregistrare.
Atenție! Contul de utilizator de pe *servicii.fisc.md* este valabil pe portalul *raportare.gov.md*.



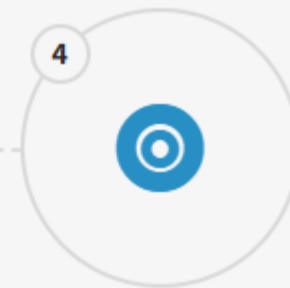
Creare raport

Selectează raportul necesar din lista de rapoarte și completează-l conform instrucțiunii atașate.



Confirmare/ semnare

Verifică datele. Apoi salvează și semnează electronic raportul.
Atenție! Pentru unele dintre rapoartele BNS semnătura nu se aplică.



Expediere

Asigură-te că datele introduse în raport sunt corecte. Apoi salvează și semnează electronic raportul.
Atenție! Pentru unele dintre rapoartele BNS semnătura nu se aplică.

Lista Autorităților publice de raportare

Instituțiile consumabile de informații



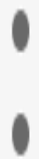
Serviciul Fiscal de Stat
al Republicii Moldova



CNAM
COMPANIA NAȚIONALĂ
DE ASIGURĂRI ÎN MEDICINĂ



**CASA NAȚIONALĂ
DE ASIGURĂRI SOCIALE**
a Republicii Moldova
protejăm viitorul tău





Servicii fiscale electronice

Centrul unic de Apel al SFS

0 8000 1525

Ajutor online

- Servicii
- Multimedia
- Sugestii
- Întrebări Frecvente
- Contacte



Persoane fizice

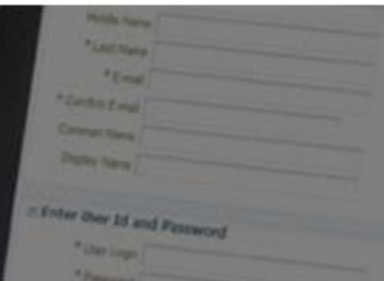


Persoane juridice



Autorități publice

Ghișeu unic de raportare electronică



RAPORTARE ELECTRONICĂ
SISTEM DE RAPORTARE ELECTRONICĂ

Servicii oferite



e-Cerere^{nou}

Serviciul oferă posibilitatea creării și expedierii în regim on-line a cererilor către



E-Factura

Serviciul oferă posibilitatea creării, expedierii și primirii on-line a facturilor fiscale



Serviciul accesibil pe portalul www.sfs.md

Contul curent al contribuabilului

Serviciul permite accesarea on-line a informațiilor despre obligațiile fiscale