

1. Denumirea și obiectul contractului: " Lucrări de reparație curentă a bazinului de înot, inclusiv a echipamentului tehnic din cadrul încăperilor auxiliare situate pe terenul cu nr. cad. 0100520.031 din mun. Chișinău, str. 31 August 1989, 78"

2. Numărul și data contractului_ Contract _60__din_10 decembrie 2024

3. Denumirea/numele beneficiarului: Universitatea de Stat din Moldova

4. Adresa beneficiarului: mun.Chișinău, str.Alexei Mateevici 60

5. Țara Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor general
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială

(la data semnării contractului) 8 024 067,34 lei inclusiv TVA conform contractului initial

b) finală

(la data finalizării contractului) 7 684 841,41 lei fără TVA (9 221 809,71 lei cu TVA)

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (12 luni)

a) contractată 12 luni
efectiv realizată Construcții capitale

b) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **Nr. 1 din 04.03.2026**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție finală

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Semnat: _____

Nume/prenume: Botolin Victor

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Fabianca”

**Proces-verbal
de recepție la terminarea lucrărilor**

nr. 1 localitatea **mun. Chișinău**

Cu privire la **lucrările de reparație curentă a Bazinului de înot, inclusiv a echipamentului tehnic din cadrul încăperilor auxiliare situate pe terenul cu numărul cadastral 0100520.031 din mun. Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 78 , executate la obiectivul Bazinul de înot IEFS, USM,** având categoria de importanță II. _____,

(se indică categoria de importanță a construcției)

fiind finanțate din contul mijloacelor **bugetare** _____

(se indică sursa de finanțare)

în cadrul contractului nr. **60** din **10 decembrie 2024** , încheiat între Universitatea de Stat din Moldova și SRL Fabianca .

1. Lucrările de reparație au fost executate în baza Contractului **nr. 60** din **10.12.2024**, cu valabilitatea până la **20 decembrie 2025** .

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în perioada **12.02.2026 – 25.02.2026**, fiind formată din:

DORGAN Viorel, dr. hab., prof. univ., director IEFS – președinte;
TOPOR Tudor, șef Oficiu politici de valoare și dezvoltare a patrimoniului
TOMA Andrei, șef Departament infrastructură specializată, IEFS
CERBUȘCĂ Vasile, director bazin
SAMOILĂ Dinu, diriginte de șantier
GUȚU Eugen, autor de proiect
ȚURCAN Sergiu, șef Departament întreținere și Patrimoniu
din partea Antreprenorului – „Fabianca” SRL
BOȚOLIN Victor, director
CONDRUC Constantin, responsabil-Tehnic
BRAGUȚA Vadim, responsabil tehnic
BATIN Vasile, Responsabil-Tehnic

3. La recepție au mai participat:

a) executantul:

Boțolin Victor, director SRL Fabianca _____.

(nume, prenume, funcție)

b) proiectantul:

Guțu Evgheni _____.

(nume, prenume, funcție)

4. Descrierea obiectului recomandat spre recepție.

Obiectivul cu numărul cadastral **0100520.031**, cu adresa **mun. Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 78**, cu destinația **lucrările de reparație curentă a Bazinului de înot, inclusiv a echipamentului tehnic din cadrul încăperilor auxiliare**, având suprafața încăperilor reparate **285,0 m.p.**, suprafața totală **420,0 m.p.** și numărul de nivele **2**.

5. Comisia de recepție, în urma examinării și analizei lucrărilor executate și a documentelor din Cartea tehnică a construcției, precum și a constatărilor organelor de control, a constatat următoarele:

- lucrările de reparație au fost executate și recepționate conform **listei-anexă nr. 1**;
- lucrările de reparație au fost complet terminate la data de **20.12.2025**;
- observațiile Comisiei de recepție sunt prezentate **în lista-anexă nr. 2**;
- documentația de execuție care lipsește sau este incompletă, conform **listei-anexă nr. 3**;
- valoarea obiectivului este de **7 684841,41** fără TVA lei, conform **listei-anexă nr. 5**.

6. Comisia de recepție, în urma constatărilor efectuate, propune:

Recepția la terminarea lucrărilor de reparație curentă a Bazinului de înot, inclusiv a echipamentului tehnic din cadrul încăperilor auxiliare situate pe terenul cu numărul cadastral 0100520.031 din mun. Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 78 , executate la obiectivul Bazinul de înot IEFS, USM7.

7. Comisia de recepție motivează propunerea prin:

Finalizarea tuturor lucrărilor de reparație.

8. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Recepția la terminarea lucrărilor de reparație curentă a Bazinului de înot, inclusiv a echipamentului tehnic din cadrul încăperilor auxiliare situate pe terenul cu numărul cadastral 0100520.031 din mun. Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 78 , executate la obiectivul Bazinul de înot IEFS, USM7.

9. Prezentul proces-verbal, conținând **3** file și **4** anexe numerotate, cu un număr total de **7** file, a fost încheiat la data aplicării ultimei semnături electronice.

Comisia de recepție:

Președinte:

Dorgan Viorel

(nume, prenume)

Digitally signed by Topor Vitalie
Date: 2026.03.24 14:52:12 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Membrii comisiei:

TOPOR Tudor

MOLDOVA EUROPEANĂ

TOMA Andrei

Digitally signed by Toma Andrei
Date: 2026.04.02 14:23:29 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

CERBUȘCĂ Vasile

Digitally signed by Cerbușca Vasile
Date: 2026.03.04 08:48:01 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

Digitally signed by Dorgan Viorel
Date: 2026.04.02 12:02:01 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

(semnătură)



Digitally signed by Samoilă Dinu
Date: 2026.03.03 12:09:39 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



SAMOILĂ Dinu

Digitally signed by Guțu Evgheni
Date: 2026.03.04 10:12:38 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



GUȚU Eugen

Digitally signed by Țurcan Sergiu
Date: 2026.04.08 09:43:18 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



ȚURCAN Sergiu

Digitally signed by Boțolin Victor
Date: 2026.03.02 10:57:11 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



BOȚOLIN Victor

Digitally signed by Braguta Vadim
Date: 2026.03.02 10:53:36 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



BRAGUȚA Vadim

Digitally signed by Condruc Constantin
Date: 2026.03.02 13:46:04 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



CONDRUC Constantin

Digitally signed by Batin Vasile
Date: 2026.03.02 10:55:07 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



BATIN Vasile

10. Reparația este:

Transmisă:

Primită:

Executant:

Investitor:

_____ 2026

_____ 2026

(semnătură)

(semnătură)

Anexa nr.1
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 1 , din data aplicării ultimei semnături electronice

Lista lucrărilor de construcții ce au fost executate și recepționate:

lucrările de reparație curentă a Bazinului de înot, inclusiv a echipamentului tehnic din cadrul
încăperilor auxiliare situate pe terenul cu numărul cadastral 0100520.031 din mun. Chișinău, str. 31
August 1989, nr. 78 , executate la obiectivul Bazinul de înot IEFS,
USM7

Director IEFS

Diriginte de șantier

Anexa nr.2

la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 1 , din data aplicării ultimei semnături
electronice

Lista observațiilor comisiei de recepție:

Nu sunt observații

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Director IEFS

Diriginte de șantier

**la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor
Nr. 1 , din data aplicării ultimei semnături electronice**

Lista documentației de execuție care lipsește sau este incompletă:

[illegible]**Director IEFS**

Diriginte de șantier

Anexa nr.5

la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor
Nr. 1 , din data aplicării ultimei semnături electronice

Valoarea obiectivului 7 684841,41 MDL, conform listei:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Director IEFS

Diriginte de șantier

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 60
privind achiziția de lucrări

„10” 12 2024

mun. Chișinău

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1730815405744 din data **05.11.2024**, între **I.P. Universitatea de Stat din Moldova**, cu sediul în mun. Chișinău, str. Alexei Mateevici, 60, telefon: (022) 241 240, fax: 022 244 248, cod fiscal: 1006600064263 reprezentat prin **Rector, Dl prof. univ. dr. Igor ȘAROV**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **„FABIANCA” SRL**, cu sediul în mun. Chișinău, str. Ghidighici 3, Republica Moldova, telefon: 069130256, cod fiscal 1004600001446, aviz nr. 910/24 din 26.02.2024 eliberat de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova, pe un termen de 12 luni, reprezentat prin **Dl. Victor BOȚOLIN**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **Lucrări de reparație curentă a bazinului de inot, inclusiv a echipamentului tehnic din cadrul incaperilor auxiliare situate pe terenul cu nr. cad. 0100520.031 din mun. Chisinau, str. 31 August 1989, 78**, în conformitate cu prevederile contractului și a anexelor la contract, a proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice. Lucrările se execută cu materialele antreprenorului.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **330 de zile calendaristice după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar ordonatorul de credite**.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

generate de Beneficiar;

- datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

- influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;

- calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție a lucrărilor executate.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu

reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea totală a contractului inclusiv TVA este de 8 024 067,34 lei (opt milioane douăzeci și patru mii șaiszeci și șapte lei 34 bani).

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar, **în decurs de 30 de zile de la prezentarea și acceptarea documentelor: factura fiscală, proces verbal de recepție.**

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate **în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.**

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează **să transfere garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.**

4.11. Autoritatea contractantă restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării. Garanția de bună execuție nu se restituie.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele necesare executării lucrărilor sunt puse la dispoziție de către antreprenor și sunt incluse în prețul total al contractului. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. **Perioada de garanție pentru lucrări este de 5 ani.**

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii (antreprenor/subantreprenori) își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenor a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la **0,01% până la 0,1%** din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea în culpă a intrat în întârziere. Penalitatea calculată Antreprenorului va putea fi

dedusă și reținută din contul plăților datorate pe contract sau din contul garanției de bună executare a contractului.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt sub sechestru;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul, cu reținerea garanției de bună execuție, în tot cazul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

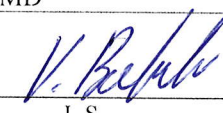
- a) Formularele de deviz F3, F5, F7;
- b) Graficul de executare a lucrărilor;
- c) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data înregistrării în Registrul Contractelor al Beneficiarului.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la **31.12.2025**

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Antreprenorul	Beneficiarul
„FABIANCA” SRL	IP Universitatea de Stat din Moldova
Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Ghidighici 3	Adresa poștală: mun. Chișinău, str. A. Mateevici, 60
Telefon: 069130256	Telefon: (022) 244 821
Cod fiscal: 1004600001446	Cod fiscal: 1006600064263
Banca: BC „EXIMBANK-GRUPPO VENETO BANCA” SA, fil. nr. 20 Chișinău	Banca: Ministerul Finantelor-Trezoreria de Stat, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 7
Codul bancar: EXMMMD22477	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD30EX0000000222400979MD	IBAN: MD70TRPCCC518430B00019AA
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
Director, Victor BOȚOLIN	Rector,
 L.Ș.	DI prof. univ. dr. hab. SOROCAN
	
	Prorector pentru activitate economico-financiară și Relații Internaționale Vladimir DOLEȘ
	Șef Departament Activități Tatiana SOROCEAN
	Șef Departament economico-financiar Svetlana BAJUREA
	Șef Departament Logistică și Infrastructură Viorel GURĂU
	Șef Oficiu Juridic Vitalie PALEGA
	Contabil șef adjunct Departamentul de Contabilitate, Angela TODERAȘ
	Director al Institutului de Educație Fizică și Sport Viorel DORGAN
	Director al Bazinului de înot Vasile CERBUȘCA