

CONTRACT nr. 149/6/2025
PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR POȘTALE

mun. Chișinău

12.03.2025

Î.S. „Poșta Moldovei”, numită în continuare „Prestator”, în persoana administratorului interimar, **dna Violeta COJOCARU**, care acționează în baza Ordinului nr. 14P din 06.07.2023 al Agenției Proprietății Publice, pe de o parte și

Î.M. Regia „Autosalubritate” numită în continuare „Beneficiar”, în persoana Directorului interimar, **dl Igor GÎRLEA**, care activează în baza de statutului, pe de altă parte, numite în continuare „Părți”, au încheiat prezentul contract cu privire la următoarele condiții:

I. Obiectul contractului

1.1. Recepționarea de la sediul Beneficiarului, francarea, sortarea, transportarea și livrarea trimerilor de corespondență (fără plic) de către Prestator la adresele indicate de Beneficiar, în conformitate cu tarifele în vigoare.

1.2. Plicuirea, imprimarea adreselor pe etichetă adezivă/ lipire, francarea și expedierea trimerilor de corespondență, în conformitate cu tarifele în vigoare.

II. Drepturile și obligațiunile Părților

2.1. Beneficiarul se obligă:

2.1.1. Să desemneze o persoană responsabilă de predarea trimerilor de corespondență (fără plic).

2.1.2. În intervalul de ore stabilit și în limita timpului de așteptare, să transmită reprezentantului Prestatorului trimerile de corespondență (fără plic), conform dimensiunilor prevăzute de standardele poștale. Timpul de așteptare este de maximum 15 minute și reprezintă timpul maxim de staționare dedicat de reprezentantul Prestatorului în vederea ridicării trimerilor de corespondență (fără plic), calculat din momentul în care acesta s-a prezentat la sediul Beneficiarului.

2.1.3. Să prezinte și să completeze adresele destinatarilor și expeditorului depline și corecte, conform cerințelor tehnologice ale Prestatorului pentru trimerile de corespondență care urmează a fi prelucrate, imprimate, plicuite, francate și expediate. Adresele destinatarilor și expeditorului trebuie să conțină următoarea ordine: numele, prenumele sau denumirea completă a instituției ori întreprinderii; denumirea străzii, numărul casei, numărul apartamentului; codul poștal; localitatea; denumirea țării.

2.1.4. Să indice pe trimerile de corespondență (fără plic) cu litere latine și cifre arabe adresa destinatarului și expeditorului, corect, complet și citeț, fără ștersături, corectări sau îngroșări ale înscrisurilor. Este interzisă indicarea mai multor adrese a destinatarului și expeditorului pe una și aceeași trimiteri de corespondență.

2.1.5. În cazul plicurilor cu fereastră, să înscrie adresa destinatarului în zona acesteia, în așa fel încât

să fie complet vizibilă și să nu fie posibil ca înscrisul să se deplaseze, prin manipulări succesive, în afara spațiului în cauză.

2.1.6. Să perfecteze Actul de predare-primire a trimerilor de corespondență (fără plic) pentru plicuire, imprimarea adreselor pe etichetă adezivă/ lipire, francare și distribuire, în conformitate cu cerințele tehnologice ale Prestatorului, în două exemplare, unul dintre care se va elibera Beneficiarului după contrasemnarea de către Prestator (Anexa nr.1).

2.1.7. Să predea Prestatorului trimerile de corespondență (fără plic) pentru plicuire, imprimarea adreselor pe etichetă adezivă/ lipire, francare și distribuire, ambalate într-un recipient sigilat, conform Actului de predare-primire (Anexa nr. 1). În cazul divergențelor survenite în cantitatea/numărul trimerilor primite-predate (fără plic), acestea se vor aplană pe cale amiabilă între reprezentanții părților contractante (date de contact a direcției responsabile din cadrul Prestatorului **022 22 31 81**, adresa de e-mail pentru raportul de verificare a mașinii de francat **francare@posta.md**).

2.1.8. La stabilirea cazurilor de necorespondere a datelor indicate în actul totalizator de servicii prestate să prezinte Prestatorului, în decurs de 3 zile de la recepționarea acestuia, procesul-verbal al divergențelor. În cazul în care Beneficiarul nu prezintă Prestatorului procesul-verbal al divergențelor în termenul indicat, serviciile se consideră prestate integral și corespunzător.

2.1.9. Să informeze Prestatorul cu 15 zile înainte, despre modificarea persoanei responsabile și numărului de contact al acesteia, adresei (localitatea, strada, numărul casei/blocului și/sau apartamentului/oficiului), pentru predarea trimerilor de corespondență (fără plic).

2.1.10. Să achite plata pentru serviciile prestate conform condițiilor prevăzute în capitolul III al prezentului contract și în conformitate cu tarifele în vigoare.

2.1.11. În cazul neprezentării reprezentantului Prestatorului în intervalul de ore stabilit și în limita timpului de așteptare, pentru recepționarea

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.

trimiterilor de corespondență (fără plic), să formuleze obiecții în scris Prestatorului, în termen de cel mult o zi. Neprezentarea obiecțiilor în termenul indicat decade Beneficiarul din dreptul de a le mai înainta.

2.3. Prestatorul se obligă:

2.3.1. Să asigure prezentarea, la solicitarea prealabilă (dar nu mai mult de o dată pe zi), a reprezentantului său la sediul Beneficiarului pe adresa: **str.: 27 Martie 1918, nr. 14, MD-2069, mun. Chișinău, RM**, pentru recepționarea trimiterilor de corespondență (fără plic), de la persoanele responsabile, numărul de contact **(022) 74 06 50, 068777784**, în intervalul de ore de la 8⁰⁰ până la 17⁰⁰. În cazul în care persoana responsabilă de predarea trimiterilor de corespondență (fără plic) nu va fi pe loc și/sau nu va răspunde la telefon, trimerile poștale vor fi recepționate în următoarea zi lucrătoare, fie la solicitarea telefonică a Beneficiarului la numărul de contact (022) 555 559, se va efectua o vizită suplimentară conform unui tarif adițional.

2.3.2. Să presteze serviciile de plicuire, imprimare a adreselor pe etichetă adezivă/ lipire, recepționare, francare, sortare, transportare și livrare a trimerilor de corespondență (fără plic), în conformitate cu prevederile legislației poștale în vigoare și clauzele prezentului contract.

2.3.3. Să asigure integritatea trimerilor de corespondență (fără plic) din momentul recepționării până la momentul livrării către destinatar.

2.3.4. Să întocmească în termen de 5 zile lucrătoare a următoarei luni celei de gestiune, Actul totalizator de servicii prestate (Anexa nr. 3).

2.3.5. Să prezinte Beneficiarului factura, lunar, în termen de 10 zile calendaristice ale următoarei luni de gestiune.

III. Condițiile achitării

3.1. Plata pentru serviciile prestate de către Prestator este achitată de către Beneficiar, conform tarifelor în vigoare, care la momentul încheierii prezentului contract sunt reflectate în Anexa nr.2.

3.2. Factura fiscală pentru serviciile privind recepționarea, prelucrarea, plicuirea, imprimarea conținutului și adreselor pe etichetă adezivă/lipire și francare va fi emisă în e-factură (ciclul lung) Beneficiarului în baza cantității trimerilor de corespondență (fără plic).

3.3. „Beneficiarul” pentru recepționarea, prelucrarea, plicuirea, imprimarea conținutului și adreselor pe etichetă adezivă/ lipire, francarea și expedierea trimerilor poștale la adresele indicate de Beneficiar, efectuează plata în mărime de 100%, în termen de 5 zile calendaristice din data semnării facturii fiscale, conform tarifelor în vigoare. Tarifele în vigoare și suma spre achitare sunt reflectate în

anexele la prezentul Contract, care sunt părți componente a prezentului Contract.

3.4. Prestatorul își rezervă dreptul de a modifica unilateral tarifele existente pe perioada de valabilitate a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a Beneficiarului, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de intrarea lor în vigoare.

IV. Responsabilitatea Părților

4.1. Prestatorul poartă răspundere materială, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru pierderea, deteriorarea, înmânarea incorectă a trimerilor de corespondență a Beneficiarului din momentul recepționării acestora până la livrarea lor, dacă acestea s-au petrecut din vina sa.

4.2. Părțile poartă răspundere pentru confidențialitatea prevederilor prezentului Contract, precum și a tuturor datelor, informațiilor verbale, scrise și/sau în formă electronică în posesia cărora au intrat datorită acestui contract (inclusiv la etapa de negociere a contractului) și nu vor dezvălui aceste informații nici unei alte persoane fără a avea aprobarea prealabilă scrisă a celeilalte Părți, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare. Părțile poartă răspundere pentru confidențialitate pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului contract cât și timp de 3 ani după încetarea acestuia.

4.3. Prestatorul nu poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract în cazul în care Beneficiarul nu a respectat prevederile punctului 2.1 „Beneficiarul se obligă”.

4.4. Beneficiarul este responsabil de conținutul trimerilor de corespondență, scrierea corectă și completă a adresei destinatarului, perfectarea documentelor de însoțire în conformitate cu legislația și actele normative în vigoare, precum și de predarea trimerilor de corespondență, în modul stabilit.

V. Condiții speciale

5.1. Modificarea sau completarea prezentului Contract, cu excepția prevederilor punctului 3.4, se efectuează cu acordul scris al părților contractante, prin semnarea unui acord adițional la acesta, care se va considera, din momentul semnării lui, parte integrantă a contractului.

5.2. Litigiile și divergențele dintre părți asupra realizării prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. Divergențele nesoluționate pe cale amiabilă, urmează a fi examinate în instanțele judecătorești din Republica Moldova.

5.3. Nici una dintre părți nu are dreptul să transfere drepturile și obligațiile din prezentul contract unei terțe Părți, fără consimțământul Părții contractante, exprimat în scris.

VI. Eveniment în afara controlului

6.1. Nici una dintre Părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de un eveniment în afara controlului, așa cum este definit de lege.

6.2. Partea care invocă apariția circumstanțelor unui eveniment în afara controlului se obligă și solicită și să prezinte celeilalte Părți un certificat ce atestă acest eveniment, eliberat de către autoritatea competentă, conform legislației în vigoare.

6.3. Partea care invocă evenimentul în afara controlului este obligată să notifice cealaltă Parte, în termen de 3 zile despre producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

VII. Rezoluțiunea contractului**IX. Datele juridice, postale și de plăți ale Părților:****Prestator****Î.S. „Poșta Moldovei”**

bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 134

MD-2012, mun. Chișinău, RM

tel/fax: (022) 27 15 16, (022) 273 141

e-mail: tatiana.daud@posta.md

c/f: 1002600023242

TVA: 0200523

IBAN:MD36ML00000000225183434

BIC: MOLDM2X

B.C. „Moldindconbank ” S.A.

sucursala Ștefan cel Mare și Sfânt

Beneficiar**Î.M. Regia „Autosalubritate”**

str. 27 Martie 1918, nr. 14

MD-2069, mun. Chișinău, RM

tel.: (022) 746 842, 060500912

e-mail: contabilitate@asl.md

c/f: 1004600028447

IBAN: MD10ML000000022518301925

BIC: MOLDM2X

cod TVA: 0500052

B.C. „Moldinconbank” S.A.

sucursala Zorile

Administrator interimar_____/ **Violeta COJOCARU**„_____” **2025**

Digitally signed by Cojocaru Violeta

Date: 2025.03.11 16:47:47 EET

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

**Director interimar**Digitally signed by Gîrlea Igor / **Igor GÎRLEA**Date: 2025.03.11 11:58:51 EET **2025**

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



I. TARIFE PENTRU SCRISORILE NAȚIONALE

<u>Greutatea trimiterii poștale</u>	Tarif, fără TVA, lei			
	SIMPLE	RECOMANDATE	RECOMANDATE CU CONFIRMARE POȘTALĂ SIMPLĂ	RECOMANDATE CU CONFIRMARE POȘTALĂ RECOMANDATĂ
- pînă la 20 g	5,00	13,50	18,50	27,00
- între 21 g – 50 g	5,10	13,60	18,60	27,10
- între 51 g – 100 g	5,20	13,70	18,70	27,20
- între 101 g – 250 g	5,50	14,00	19,00	27,50
- între 251 g – 500 g	6,70	15,20	20,20	28,70
- între 501 g – 1000 g	8,60	17,10	22,10	30,60
- între 1001 g – 2000 g	16,00	24,50	29,50	38,00

II. TARIFE PENTRU SCRISORILE INTERNAȚIONALE

<u>Greutatea trimiterii poștale</u>	Tarif, fără TVA, lei			
	Zona A *		Zona B**	
	Prioritare	Prioritare recomandate	Prioritare	Prioritare recomandate
- pînă la 20 g	12,00	62,00	14,00	64,00
- 21 - 50 g	19,00	69,00	23,00	73,00
- 51 - 100 g	30,00	80,00	39,00	89,00
- 101 g - 200 g	50,00	100,00	70,00	120,00
- 201 g - 300 g	75,00	125,00	100,00	150,00
- 301 g - 500 g	105,00	155,00	135,00	185,00
- 501 g - 750 g	175,00	225,00	250,00	300,00
- 751 g - 1000 g	230,00	280,00	310,00	360,00
- 1001 g - 1250 g	280,00	330,00	385,00	435,00
- 1251 g - 1500 g	350,00	400,00	480,00	530,00
- 1501 g - 1750 g	400,00	450,00	540,00	590,00
- 1751 g - 2000 g	465,00	515,00	635,00	685,00

III. TARIFE SUPLIMENTARE PENTRU TRIMITERILE POȘTALE

3.1.	SERVICII SUPLIMENTARE pentru trimiterile poștale INTERNE (scutit de TVA)		
3.1.1.	Valoare declarată	Tarif per trimitere aplicat suplimentar față de tariful per greutate la trimiterile poștei de scrisori și colete. Serviciul suplimentar "valoare declarată", adăugat serviciilor poștei de scrisori implică, în mod automat, adăugarea tarifului de "Recomandată". Se aplică pentru trimiterile din cadrul SPU și în afara sferei SPU.	1,5%
3.1.2.	Predare atestată	Tarif per trimitere aplicat suplimentar față de tariful per greutate al trimiterilor poștei de scrisori. Se aplică pentru trimiterile din cadrul SPU și în afara sferei SPU.	7,50 lei

Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.

3.1.3	Predare în mână proprie	Tarif per trimitere aplicat suplimentar față de tariful per greutate la trimerile cu indicația "Recomandată", "Valoare declarată" și "Colete poștale" pentru trimerile din cadrul SPU și în afara sferei SPU.	7,50 lei
3.1.4	Confirmare de primire electronică	Tarif per trimitere aplicat suplimentar per tariful de greutate la trimerile cu indicația "Recomandată", "Predare atestată", "Colete poștale", "Valoare declarată" pentru trimerile din cadrul SPU și în afara sferei SPU. Dovadă a înmânării trimerii recomandată, cu predare atestată, a coletelor poștale și a trimerilor cu valoare declarată, care se remite expeditorului cu semnătura destinatarului la adresa electronică a acestuia.	3,50 lei

3.2.		SERVICII SUPPLEMENTARE pentru trimerile poștale INTERNAȚIONALE		
	Tipul serviciului	Trepere de greutate	Zona A *	Zona B**
			Prioritar	Prioritar
			Tarif, (scutit de TVA)	
3.2.1	Valoare declarată (valabil doar pentru țările care acceptă acest serviciu în circuitul poștal)	Tarif per trimitere aplicat suplimentar față de tariful per greutate la trimerile poștale internaționale. Serviciul suplimentar "valoare declarată", adăugat serviciilor poștei de scrisori implică, în mod automat, adăugarea tarifului de "Recomandată". Se aplică pentru trimerile din cadrul SPU și în afara sferei SPU (non SPU - colete cu greutatea peste 10 kg, trimeri EMS).	1,5% din valoarea declarată a trimerii	
3.2.2	Urmărită (valabil doar pentru țările care acceptă acest serviciu în circuitul poștal)	Tarif per trimitere din categoria poștei de scrisori, aplicat suplimentar la tariful de greutate.	30,00 lei	
3.2.3	Confirmare de primire - "A.R." simplă (valabil doar pentru țările care acceptă acest serviciu în circuitul poștal)	Serviciu suplimentar valabil doar pentru trimerile recomandate și cu valoare declarată	17,00 lei	22,00 lei

*** ȚĂRILE din zona A:**

Albania	Danemarca	Italia	Muntegru	Suedia
Andorra	Elveția	Kazahstan	Norvegia	Tadjikistan
Armenia	Estonia	Kîrgîzstan	Țările de Jos (Netherlands)	Turcia
Austria	Finlanda	Letonia	Polonia	Turkmenistan
Azerbaidjan	Franța	Liechtenstein	Portugalia	Ucraina
Belgia	Georgia	Lituania	România	Ungaria
Bosnia și Herțegovina	Germania	Luxemburg	San Marino	Uzbekistan
Bulgaria	Gibraltar	Macedonia de Nord	Serbia	Vatican
Cehia	Grecia	Malta	Slovacia	
Cipru	Irlanda	Marea Britanie	Slovenia	
Croația	Israel	Monaco	Spania	

** ȚĂRILE din zona B: alte țări, care nu sunt incluse în zona A.

III. RECEPȚIONAREA TRIMITERILOR DE LA SEDIUL BENEFICIARULUI

Denumirea serviciului	Tarif fără TVA, lei
Recepționarea/livrarea trimiterilor de la/la sediul Beneficiarului:	
- Pentru o vizită în intervalul de timp stabilit de către Prestator	50 lei

IV.

Denumirea serviciului*	Tarif, l
Plic, DL 110x220mm, cu fereastră, cu TVA	1,10
Imprimarea adresei Expeditorului pe etichetă adezivă, cu TVA	1,00
Plicuire manuală, cu TVA	1,00
Lipire abțibild cu adresa expeditorului, cu TVA	0,50
Tarif pentru expedierea scrisorilor simple, până la 20 gr., fără TVA	5,00

*prețul plicurilor/ serviciilor auxiliare se efectuează conform tarifelor în vigoare la momentul depunerii trimiterilor poștale. Prestatorul își rezervă dreptul de a modifica unilateral tarifele existente pe perioada de valabilitate a prezentului contract.

„Prestator”
Administrator interimar

_____ Violeta COJOCARU
„_____” _____ 2025

„Beneficiar”
Director interimar

_____ / Igor GÎRLEA
„_____” _____ 2025

Anexa nr. 3
la contractul nr. 149/6/2025
din 12.03.2025

ACT totalizator de servicii prestate
pentru luna _____

Beneficiar _____
denumirea persoanei juridice, fizice și adresa poștală

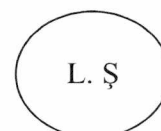
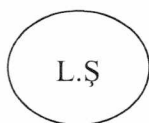
Nr. d/o	Denumire serviciu	Cantitatea, un	Tarif	Suma, lei
1	Servicii poștale privind recepționarea, francarea, sortarea, transportarea și livrarea corespondenței		x	
2.1.	Numărul de vizite în intervalul de timp stabilit la pct. 2.3.1. din contract		50 lei	
	Total:			

„Prestator”
Administrator interimar

_____ Violeta COJOCARU
„_____” _____ 2025

„Beneficiar”
Director interimar

_____ / Igor GÎRLEA
„_____” _____ 2025



Atenție! Orice utilizare, divulgare, copiere, distribuire sau distrugere a acestui document, fără a avea în prealabil consimțământul nostru scris, este strict interzisă și poate fi ilegală.

Coordonările specialiștilor Î.S. „Poșta Moldovei”

Digitally signed by Țurcan Aliona
Date: 2025.03.06 15:25:12 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Digitally signed by Bumbac Eduard
Date: 2025.03.10 14:11:18 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Digitally signed by Ionichî Aurelia
Date: 2025.03.10 13:50:31 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Digitally signed by Detișen Veaceslav
Date: 2025.03.11 10:49:00 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Digitally signed by Isac Natalia
Date: 2025.03.11 14:43:37 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

