

ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ

Privind achiziționarea serviciilor de transport aerian de pasageri, prin achiziție publică de valoare mică.

1. Denumirea autorității contractante: Curtea de Conturi
2. IDNO: 1007601001330
3. Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 69
4. Numărul de telefon/fax 022 266026
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: ccrm@ccrm.md; www.ccrm.md.
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție Publică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. crt.	Codul CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standardele de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1.	60400000-2	Servicii de transport aerian de pasageri	serviciu	1	Conform cerințelor din anexă	300 000,00 MDL
Valoarea estimativă totală						300 000,00 MDL

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): pentru un singur lot;
10. Termenele și condițiile de livrare/prestare solicitate: la solicitare, pe parcursul anului 2026.
11. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026
12. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

Nr. crt.	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
1.	Declarația de eligibilitate	Conform anexei nr. 2 la Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică (HG 870/2022), confirmat prin semnătura electronică	Obligativ
2.	Oferta	Oferta va conține indicarea prețului taxei de serviciu per bilet avia. Prețul indicat trebuie să corespundă prețului indicat în cadrul achiziției electronice (SIA RSAP M-Tender).	Obligativ
3.	Specificația de preț	Conform Anexei nr. 23 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021. Confirmat prin semnătura electronică	Obligativ

4.	Certificat de înregistrare a întreprinderii	Copie certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Obligativ
5.	Dovada experienței în domeniu	Lista contractelor semnate cu autoritățile publice privind servicii similare, minim 5	Obligativ

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică): nu se aplică.

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică.

15. Ofertele se prezintă în valută: MDL.

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut

17. Factorii de evaluare a celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. crt.	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea, %
1.		
2.		

18. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- pe: conform SIA RSAP

19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

20. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile lucrătoare

21. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat.

23. Alte informații relevante_____

Grupul de lucru pentru achiziții:

Nr.	Nume, Prenume	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
1.	Munteanu Victor	Conducătorul grupului de lucru	
2.	Paduca Natalia	Membrul grupului de lucru	
3.	Babără Vitalie	Membrul grupului de lucru	
4.	Bandac-Guțu Ludmila	Membrul grupului de lucru	
5.	Balan Violeta	Membrul grupului de lucru	
6.	Rotaru Ludmila	Membrul grupului de lucru	
7.	Oleinic Ion	Secretarul grupului de lucru	

Cerințe pentru achiziționarea serviciilor de transport aerian de pasageri

Operatorul economic va asigura procurarea biletelor de avion pentru membrii unei delegații la aceeași aeronavă, cu excepția situațiilor în care Autoritatea contractantă înaintează cerințe de alt gen.

Operatorul economic va propune Autorității contractante cele mai optimale variante de zbor din punct de vedere al duratei zborului, duratei escalei, preț avantajos etc.

Biletele de avion vor fi emise prin intermediul sistemelor electronice de tip GDS (global distribution system - sistem computerizat de rezervări), cu excepția cazului când Autoritatea contractantă va cere emiterea biletelor la clasele low-cost.

Pentru serviciile prestate, Operatorul economic va percepe o taxă de serviciu per bilet (tur-retur), care va fi fixă pe toată durata contractului.

Operatorul economic va indica în oferta sa în cadrul achiziției anunțate în sistemul SIA RSAP taxa de serviciu care va fi percepută pentru prestarea serviciilor.

Serviciile de transport aerian oferite (rezervarea și emiterea biletelor de avion) se vor asigura prin intermediul companiilor aeriene care au curse regulate (cu sau fără escală), conform solicitării.

La solicitarea opțiunilor de zbor de către Autoritatea contractantă, Operatorul economic va prezenta toate opțiunile de zbor posibile, inclusiv prețul pentru bilete rambursabile, nerambursabile sau rambursabile cu penalitate. Decizia de procurare a biletelor rambursabile, nerambursabile sau rambursabile cu penalitate aparține Autorității contractante.

Pe durata desfășurării contractului, Operatorul economic va răspunde cu operativitate la solicitările Autorității contractante privind achiziționarea serviciilor de transport aerian de pasageri, asigurând servicii de calitate și eficiență financiară, prevăzută în documentația de atribuire, conform cerințelor și necesităților Autorității contractante.

În cazul în care, pentru o anumită destinație, regulile companiei aeriene prevăd înregistrarea obligatorie (ceckin), Operatorul economic își va asuma responsabilitatea de a informa Autoritatea contractantă în timp util, inclusiv va asigura efectuarea ceckin-ului pentru Autoritatea contractantă.

În cazul în care, din inițiativă proprie, Autoritatea contractantă va modifica/anula biletele deja procurate, iar regulile companiilor aeriene stabilesc taxe suplimentare pentru aceasta, Autoritatea contractantă v-a suporta costurile privind modificarea biletelor deja emise doar în baza condițiilor companiile aeriene, condiții ce sunt expediate împreună cu biletele și includ regulile și taxele ce urmează a fi achitate suplimentar de către Beneficiar pentru modificarea/anularea biletelor în cauză.

În cazul în care deplasarea este anulată, Autoritatea contractantă va înștiința Operatorul economic într-un termen cât mai rezonabil despre anularea biletului. Operatorul economic va lua toate măsurile posibile în vederea minimizării costurilor, inclusiv rambursarea taxelor pentru biletele nefolosite, în condițiile stabilite de către companiile aeriene (condiții care vor fi transmise Autorității contractante o dată cu emiterea biletelor). În cazul neprezentării condițiilor tarifare ale biletului emis, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu achita taxele percepute pentru modificarea itinerarului de zbor sau anularea biletului.

În cazul aplicării penalităților Autorității contractante, urmare a solicitării de anulare a biletului, modificării itinerarului de zbor etc., nu este permisă aplicarea de către Operatorul economic a vreunei taxe proprii de modificare a biletelor emise, unicele taxe a căror plată este acceptată de Autoritatea contractantă fiind cele percepute de compania aeriană de transport. Plata oricărei taxe de modificare se va efectua numai pe bază de documente justificative, prezentate de Operatorul economic, prin care acesta va atesta faptul că, respectiva taxă de modificare a fost aplicată de către compania aeriană.

Autoritatea contractantă va expedia către Operatorul economic, numele și prenumele pasagerilor pentru rezervarea biletelor, iar ulterior, Operatorul economic va trimite în adresa Autorității contractante rezervările biletelor nominale, care să conțină următoarea informație: data și ora când au fost efectuate rezervările în sistemul de rezervări, codul de rezervare, numărul de locuri disponibile în aeronava la prețul

menționat pentru fiecare rezervare în parte, precum și termenul de procurare a biletelor la tariful dat. Până la emiterea biletelor de avion, Operatorul economic va informa despre orice modificare de preț a rezervărilor precum și imposibilitatea de actualizare a acestora – conform regulilor companiilor aeriene.

La emiterea biletelor de avion, Operatorul economic va prezenta Autorității contractante biletele emise în format PDF, copie facturi din sistemul computerizat de rezervări, cu indicarea prețului/costului de procurarea a acestuia de la companiile aeriene și separat a taxei de serviciu. Operatorul economic va asigura posibilitatea contractării biletelor de avion direct de la companiile aeriene, cu excluderea unor companii intermediare de voiaj. Autoritatea contractantă va verifica documentelor prezentate, și ulterior verificării, va achita contravaloarea serviciilor prestate.

Pentru fiecare bilet emis, Operatorul economic v-a prezenta prețul în lei la cursul băncii comerciale cu care are încheiat contract de deservire. Este interzisă aplicarea oricărei taxe suplimentare sau comision la cursul valutar din ziua respectivă emiterii biletelor.

În cazul unor întârzieri sau modificări ale orarului de zbor ori anulari de curse ale companiilor aeriene pentru care s-a emis biletul, Operatorul economic v-a înștiința despre aceasta imediat Autoritatea contractantă.

Dacă au avut loc pierderi de bagaje ori deteriorări ale acestora, obligații care cad direct în sarcina companiei aeriene, Operatorul economic, în calitate de reprezentant al Autorității contractante, se va adresa direct companiei transportatoare pentru despăgubiri, în conformitate cu reglementările internaționale.

Operatorul economic va acorda suport în soluționarea situațiilor neprevăzute, ce pot apărea pe durata contractului (la prezentarea opțiunilor de zbor, înainte de deplasare, în timpul deplasărilor sau imediat după aceasta), sau orice alte situații care trebuie soluționate în regim de urgență, inclusiv în afara programului de lucru sau în zilele de odihnă.

Operatorul economic va nominaliza un angajat drept persoană responsabilă de executarea contractului și soluționare cerințelor Autorității contractante, cu informarea privind datele de contact – nume și prenume persoană/ persoane responsabilă(e), număr de telefon mobil, telefon fix, adresă de e-mail.