



AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept
Direcția înregistrare a unităților de drept
Secția înregistrări organizații necomerciale

DECIZIE

privind înregistrarea modificărilor
în actul de constituire a persoanei juridice

„26” septembrie 2023

Dosar nr. 1013620005657

mun. Chișinău

Prin cererea depusă la data de 22 septembrie 2023 de către Asociația Obștească "Asociația Femeilor Antreprenoare din Moldova - AFAM" s-a solicitat înregistrarea modificărilor în actul de constituire al Asociației.

Examinând actele prezentate:

1. Cererea nr. 70 din 22 septembrie 2023;
2. Procesul-verbal al ședinței Adunării Generale Extraordinare din 15 septembrie 2023;
3. Extrasul din Registrul membrilor al Asociației la data de 15 septembrie 2023;
4. Statutul în redacție nouă al Asociației, semnat de administrator (2 exemplare);

și constatând că sunt respectate cerințele legale ce țin de înregistrarea modificărilor, în temeiul prevederilor *Codului Civil al Republicii Moldova, Legii nr. 86 din 11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale, art. 11 și 16 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali,*

DECID:

1. Se admite cererea de înregistrare a modificărilor.
2. Se înregistrează, statutul, în redacție nouă al Asociației Obștești "Asociația Femeilor Antreprenoare din Moldova - AFAM".
3. Prezenta decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la I.P. „Agenția Servicii Publice” în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar un exemplar se eliberează solicitantului.
4. Prezenta decizie poate fi contestată prin înaintarea unei acțiuni în contencios administrativ la Judecătoria Chișinău sediul Rîșcani pe adresa mun. Chișinău, str. Kiev 3, în termen de 30 de zile de la data comunicării sau notificării acesteia.

Registrator
în domeniul înregistrării de stat



Iraida MELECA

Acest document conține date cu caracter personal

APROBAT:
Adunarea Generală Extraordinară a
Asociației Obștești "Asociației Femeilor
Antreprenoare din Moldova - AFAM"
în baza Procesului - verbal
din 15.09.2023

ÎNREGISTRAT:
de Agenția Servicii Publice
Secția înregistrări organizații necomerciale
din 26.09 2023

Registrator



SATUTUL

(în redacție nouă)

Asociației Obștești „Asociația Femeilor Antreprenoare din Moldova - AFAM”

Chișinău, 2023

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Asociația Obștească „Asociația Femeilor Antreprenoare din Moldova - AFAM” în continuare - «Asociația», este o organizație necomercială, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut.
- 1.2. Denumirea completă: **Asociația Obștească „Asociația Femeilor Antreprenoare din Moldova - AFAM”**.
 - a. Denumirea prescurtată: **AFAM**.
 - b. Forma juridică de organizare: Asociație obștească.
- 1.3. Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul Civil, Legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale și prezentul Statut.
- 1.4. Asociația dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării Statutului, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Asociația dispune emblemă, bilanț financiar propriu, conturi bancare, în lei moldovenești și în valuta străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale unei persoane juridice.
- 1.5. Asociația își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova.
- 1.6. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7. Asociația este de utilitate publică și în activitatea sa nu va distribui venitul sau proprietatea între fondatori sau membre, inclusiv în procesul reorganizării și lichidării Asociației.
- 1.8. Asociația va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut. Asociația nu va folosi pe parcursul activității sale, nimic din proprietatea sa sau din venit în interesele vreunui membru al Asociației.
- 1.9. Asociația nu va susține nici un partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice, nu va folosi nici o parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- 1.10. Asociația dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.
- 1.11. Asociația poate în numele său să dobândească și să exercite drepturi patrimoniale și drepturi nepatrimoniale personale, să aibă obligații, să fie reclamant și pârât în instanța judecătorească.
- 1.12. Asociația poate deschide filiale și sucursale în Republica Moldova și în străinătate în baza deciziei Adunării Generale.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1. Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, incluzivității, flexibilității, liberei exprimări a opiniei de către toate membrele și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației.
- 2.2. Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixtiunea autorităților publice și a persoanelor politice în activitatea Asociației.
- 2.3. Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă, responsabilitatea ecologică durabilă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.4. Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.5. Activitatea Asociației are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și a politicilor interne este accesibilă membrilor. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la raportul de activitate și financiar al Asociației.
- 2.6. Activitatea Asociației se desfășoară în bază de autogestiune, pe principii de colaborare cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale din Republica Moldova și străinătate, în conformitate cu prezentul Statut și legislația în vigoare.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1. **Misiunea Asociației** este de a promova și susține dezvoltarea și emanciparea femeilor în Republica Moldova prin intermediul unor programe de abilitare economică, antreprenorială și managerială.
- 3.2. Asociația își propune să susțină femeile în dobândirea cunoștințelor și competențelor necesare pentru a deveni lideri în domeniul antreprenorial și managerial, facilitând accesul la educație, mentorat, resurse și oferi o rețea de sprijin.
- 3.3. Prin realizarea misiunii Asociației își dorește să contribuie la creșterea potențialului feminin, la promovarea egalității de gen și la dezvoltarea socio-economică durabilă a Republicii Moldova.
- 3.4. Activitatea Asociației se realizează în corespundere cu **valorile** acesteia, printre care:
 - a. Consolidarea unei comunități de femei care se susțin reciproc, colaborează eficient și se dezvoltă continuu;
 - b. Crearea unei comunități creative, care să inspire membrele la atingerea scopurilor profesionale și dezvoltării propriilor afaceri;
 - c. Crearea unei comunități incluzive de femei care împărtășesc aceleași valori și scopuri și care promovează diversitatea socială;
 - d. Asigurarea diversității prin accesul la comunitate inclusivă și accesibilă femeilor antreprenoare;
 - e. Promovarea celor mai bune practici ecologice și a durabilității resurselor.

- 3.5. Promovarea afirmării femeilor antreprenoare și femei în poziții de conducere în calitate de factor important al dezvoltării economice locale și naționale prin:
- a. Încurajarea și promovarea femeilor care doresc să lanseze propriile afaceri;
 - b. Susținerea dezvoltării și creșterii propriilor afaceri de către femei;
 - c. Creșterea numărului femeilor în poziții de conducere la diferite niveluri;
 - d. Contribuirea la dezvoltarea ecosistemului antreprenorial favorabil pentru femei.
- 3.6. **Scopurile Asociației sunt:**
- a. Promovarea interacțiunii între femei în afaceri, precum și femei în poziții manageriale;
 - b. Dezvoltarea abilităților antreprenoriale, profesionale, de leadership și de eficiență personală;
 - c. Facilitarea accesului membrilor și potențialelor membre la resurse financiare, informaționale, educaționale, ateliere și programe de formare pentru a le îmbunătăți abilitățile antreprenoriale;
 - d. Educarea, dezvoltarea personală, abilitarea economică și financiară a femeilor care încep sau dezvoltă o activitate antreprenorială;
 - e. Dezvoltarea infrastructurii de suport în afaceri pentru antreprenoare și femei cu potențial antreprenorial;
 - f. Dezvoltarea unei infrastructuri cu suport tehnologic inovativ care ar permite acomodarea membrilor și potențialelor membre la tendințele tehnologiei actuale, și va susține crearea mai multor locuri de muncă sau afaceri în care sunt implicate femeile;
 - g. Promovarea imaginii pozitive a femeilor în domeniul antreprenorial și corporativ, precum și combaterea stereotipurilor învechite ce țin de rolul femeii în societate;
 - h. Promovarea și apărarea drepturilor, intereselor legitime și a reputației bune a membrilor;
 - i. Instaurarea unui dialog public privat constructiv întru asigurarea unui mediu de afaceri favorabil;
 - j. Promovarea inițiativelor legislative și monitorizarea implementării legislației antreprenoriale, cu accent pus pe dezvoltarea antreprenoriatului feminin;
 - k. Facilitarea comunicării și schimbului de informație la nivel intern între membre și extern.
- 3.7. Pentru realizarea scopurilor, Asociația va desfășura următoarele **activități:**
- a. Organizarea evenimentelor B2B (business to business) de comunicare, promovare și business networking;
 - b. Crearea unui sistem de referințe pentru membre în scopul promovării afacerilor acestora (prestarea serviciilor reciproce cu reduceri, consultări, identificare de parteneri, club card);
 - c. Realizarea activitatilor de advocacy;
 - d. Crearea și coordonarea unor grupuri de inițiativă în scopul rezolvării provocărilor antreprenoriale;
 - e. Organizarea de Masterclass-uri cu experți în diferite domenii de specialitate (pentru dezvoltarea personală și profesională); organizarea de conferințe, forumuri, ateliere de lucru și de evenimente științifice; organizarea programelor de consultanță și coaching în afaceri; organizarea seminarelor, cursurilor și instruirilor practice

- (seminare tematice, școli de vară/iarnă, simulări motivaționale etc) în țară și peste hotare; realizarea programelor de mentorat în business și carieră;
- f. Dezvoltarea unor incubatoare de afaceri, business gardens, spații de co-working, fablabs;
 - g. Lansarea și gestionarea platformelor de e-learning în scopul instruirii și informării membrilor și a potențialelor membre;
 - h. Elaborarea studiilor și cercetărilor aferente domeniilor antreprenoriale și rolul femeilor antreprenoare și femeilor în conducere; contractarea expertizei locale și internaționale în domeniile de interes a membrilor Asociației;
 - i. Acordarea de burse de excelență studentelor și elevelor;
 - j. Realizarea revistei pentru femei în afaceri, crearea topurilor de femei în afaceri din Republica Moldova și celebrarea anuală a avansării femeilor;;
 - k. Acordarea finanțării femeilor pentru realizarea ideilor de afaceri (crearea unui fond de investiții pentru femei în afaceri, program de subsidiere a ratei dobânzii, devenirea unei platforme de sub-granting etc);
 - l. Organizarea evenimentelor de fundraising pentru susținerea scopurilor Asociației;
 - m. Elaborarea și menținerea portalului online cu prezentarea produselor și serviciilor oferite de femei antreprenoare;
 - n. Cooperare cu diferiți parteneri din domenii variate din Moldova și străinătate; colaborarea cu autoritățile publice de toate nivelele: ministere, departamente, instituții, organizații de diferite forme de proprietate, de asemenea cu persoane particulare privind organizarea și desfășurarea manifestărilor, sărbătorilor, evenimentelor, etc.;
 - o. Aderarea la alte asociații similare din străinătate; participarea la evenimente din străinătate;

3.8. Pentru realizarea scopurilor propuse Asociația **are dreptul:**

- a. să reprezinte și să apere interesele membrilor sale în fața autorităților publice sau a altor entități de drept public sau privat;
- b. să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor sale;
- c. să fondeze alte organizații necomerciale;
- d. să (co)fondeze mijloace de informare în masă;
- e. să desfășoare activitate editorială;
- f. să dețină drept de autor, să obțină venit din vânzarea propriilor creații;
- g. să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
- h. să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- i. să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
- j. să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și donații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
- k. să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- l. să creeze/fondeze în funcție de necesități, filiale, subdiviziuni, sucursale, etc.;
- m. să procure complexuri patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;
- n. să desfășoare activitate economică în condițiile legii în vederea atingerii scopurilor statutare;

- o. să încheie cu persoanele fizice și juridice contracte de utilizare a obiectelor de proprietate intelectuală, care le aparțin cu drept exclusiv;
- p. să organizeze, în condițiile legii, întruniri și alte acțiuni publice.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- a. Adunarea Generală a membrilor;
- b. Consiliul Asociație, condus de Președinta Consiliului Asociației;
- c. Organul executiv - Administratorul
- d. Cenzor

4.2. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor cu drept de vot sau a delegaților acestora, care se întrunește ordinar și extraordinare.

4.3. Adunarea Generală este compusă din membre fondatoare și membre cu drept de vot, și are următoarele atribuții principale:

- a. determină direcțiile strategice de activitate ale Asociației;
- b. aprobă completarea sau modificarea Statutului la propunerea Consiliului Asociație sau Administratorului;
- c. examinează și aprobă implementarea bugetului anual, bilanțului financiar anual;
- d. examinează și aprobă Planul anual de activitate;
- e. alege și revocă membrii Consiliului Asociației, Cenzorul;
- f. alege și revocă Consiliul Asociației;
- g. aprobă dările de seamă ale Consiliului Asociației, Administratorului, Cenzorului;
- h. aprobă mărimea cotizațiilor la propunerea Consiliului Asociației;
- i. decide și aprobă numărul total de membri în Consiliul Asociației;
- j. aprobă nominal candidaturile observatorilor în cadrul Consiliului Asociației;
- k. hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea asociației, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare.

4.4. Toate deciziile luate de către Adunarea Generală sunt votate cu majoritatea simplă de voturi, cu excepția modificării statutului, reorganizării și lichidării Asociației, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot

4.5. Adunarea Generală poate decide asupra întrebărilor de pe ordinea de zi și prin intermediul unei platforme online, prin care poate culege propunerile parvenite de la membrele Asociației.

4.6. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 2 ani. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul Asociației sau Administrator, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 7 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea Adunării Generale se va comunica fiecărui membru în parte sau prin trimiterea unei invitații prin mesaj electronic.

- 4.7. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face prin decizia Consiliului Asociației din inițiativă proprie, la cererea Administratorului, ori la cererea a cel puțin o treime (1/3) din numărul total al membrilor cu drept de vot a Asociației.
- 4.8. Adunarea generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult 20 zile de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare, adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.7. al Statutului. În cazul în care Adunarea generală nu este convocată în condițiile și în termenul indicat în acest punct, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului Asociației în modul stabilit pentru acesta.
- 4.9. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor cu drept de vot sau reprezentanților acestora. Fiecare membră deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, sau votare on-line, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului, de reorganizare sau lichidare a Asociației, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot.
- 4.10. La ședința Adunării Generale participă membrii Asociației personal sau reprezentanții lor prin mandat sau procură. La votare participă numai membri care nu au restanțe la achitarea cotizației anuale de membru.
- 4.11. Dacă Adunarea Generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării Generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți, iar deciziile vor fi adoptate cu majoritatea simplă a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a Asociației.
- 4.12. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă toți membrii Asociației cu drept de vot.
- 4.13. Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal semnat de Secretarul Adunării generale ales și Președinta Adunării generale.
- 4.14. **Consiliul Asociației** este organul permanent de conducere al Asociației și se subordonează Adunării Generale a Asociației.
- 4.15. Toate membrele Consiliului Asociației sunt alese de către Adunarea Generală pe un termen de 2 ani.
- 4.16. Cel puțin un membru al Consiliului Asociației va fi din rândul femeilor care s-au lansat în afaceri de cel mult 12 luni. Pe lângă celelalte atribuții, acest membru va reprezenta interesele startup-urilor lansate de femei, inclusiv ideile inovative pe care le propun acestea.
- 4.17. Consiliului Asociației poate fi doar din rândul membrilor Asociației, care nu înregistrează datorii la plata cotizațiilor de membru anuale.
- 4.18. Consiliul Asociației are următoarele competențe:

- a. elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
- b. asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
- c. convoacă ședințe ordinare și extraordinare;
- d. propune redactarea, completarea sau modificarea Statutului Asociației;
- e. propune spre aprobare Adunării Generale bugetul Asociației (inclusiv cuantumul taxei de aderare și cotizației anuale de membră), raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia;
- f. aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației și stabilește structura ei organizatorică;
- g. aprobă numărul de personal, structura/organigrama Asociației, modul și cuantumul de remunerare a muncii și a salariilor Asociației, inclusiv pentru Administrator, Cenzorul Asociației;
- h. aprobă sigiliul, ștampila, simbolică, formularele și regulamente, instrucțiunile și procedurile interne ale Asociației;
- i. transmite spre aprobare Adunării Generale propunerea de creare, reorganizare și lichidare a filialelor, sucursalelor Asociației și aprobarea regulamentelor lor;
- j. stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
- k. adoptă decizii privind procurarea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- l. transmite spre aprobare Adunării Generale propunerea de participare a Asociației în calitate de fondator în alte organizații neguvernamentale sau alianțe de asociații;
- m. asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute de sectorul necomercial;
- n. alege și revocă Administratorul;
- o. Autorizează Administratorul sau altă persoană de a încheia contracte sau alte acte juridice din numele Asociației care depășesc limitele aprobate de Consiliu Asociației;
- p. primește și exclude membrii Asociației, conform condițiilor stabilite în statutul Asociației și a procedurilor sale interne;
- q. soluționează problemele importante ce țin de activitatea organizațională, economică și socială a asociației;
- r. aprobă compania independentă specializată de audit pentru efectuarea unui control, care este stabilită în bază de concurs;
- s. comunică și coordonează cu Administratorul planurile de activitate ale Asociației, evenimentele la care va participa Asociația, strategia de dezvoltare, și alte activități curente etc;
- t. decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației;
- u. elaborează și implementează programe și inițiative specifice pentru abilitarea economică a femeilor, cu accent pe dezvoltarea antreprenorială și managerială a acestora;
- v. stabilește parteneriate cu organizații locale și internaționale, instituții guvernamentale și alte entități relevante, în vederea sprijinirii și promovării intereselor femeilor în mediul antreprenorial și managerial.
- w. monitorizează și evaluează impactul programelor și inițiativelor implementate de Asociație în dezvoltarea potențialului feminin, aducând ajustări și îmbunătățiri acolo unde este necesar;
- x. promovează și sprijină dezvoltarea unei culturi organizaționale favorabile incluziunii, diversității și echității de gen în cadrul Asociației și în comunitate;
- y. asigură respectarea principiilor etice și de integritate în toate activitățile Asociației, promovând transparența și responsabilitatea în utilizarea resurselor.

- 4.19. Ședințele Consiliului Asociației se organizează o dată în trimestru sau mai des la necesitate. Ședințele sunt deliberative, dacă sunt prezente cel puțin $\frac{1}{2}$ din numărul membrilor Consiliului Asociației. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi din numărul membrilor Consiliului prezente la ședință. La cererea unei membre a Consiliului Asociației, Președinta este obligată să convoace în termen de 10 (zece) zile ședința extraordinară al acestuia. În cazul în care acest lucru nu se întâmplă, membră Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintei.
- 4.20. Fiecare membră a Consiliului Asociației coordonează cel puțin o direcție strategică a Asociației și informează Președinta și Consiliul asupra rezultatelor obținute;
- 4.21. Calitatea de membră al Consiliului Asociației încetează în următoarele condiții:
- în caz de neachitare a cotizației de membră;
 - în caz de demisie, cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintei;
 - în caz de revocare prin decizia Adunării Generale;
 - în caz de aderare sau încadrare în rândurile unui partid politic, de promovare a unor viziuni de partid, etc.;
 - a cauzat prejudicii financiare, de reputație și imagine Asociației;
 - a fost condamnată sau are antecedente penale;
 - în caz de deces.
- 4.22. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.21, locul din Consiliul Asociației rămâne vacant, urmând ca în termen de 30 de zile Consiliul Asociației să convoace Adunarea Generală extraordinară pentru alegerea unei noi membre în Consiliul Asociației și să informeze membrele Asociației despre posibilitatea de a candida în calitatea de membră în Consiliu până la expirarea mandatului prezentei componente a Consiliului Asociației.
- 4.23. Adunarea Generală poate decide asupra necesității de a avea observatori în cadrul Consiliului Asociației, care pot participa la ședințele Consiliului fără drept de vot. Ei pot consilia și oferi recomandări Consiliului pe diferite subiecte de interes pentru Asociației.
- 4.24. **Președinta Consiliului Asociației** este aleasă de către membrele Consiliului cu drept de vot pe un termen de 2 ani, dar nu mai mult de două mandate consecutive, cu majoritatea simplă a numărului total de membre din Consiliu și va executa atribuțiile delegate de către Consiliul Asociației;
- 4.25. Președinta Consiliului Asociației are următoarele competențe:
- prezidează și conduce ședințele Consiliului Asociației;
 - convoacă Adunarea Generală a membrilor Asociației și Consiliului Asociației;
 - adoptă decizii pe problemele ce țin de activitatea Asociației și care nu este de competența exclusivă a altor organe;
 - monitorizează îndeplinirea hotărârilor, adoptate de către Consiliul Asociației;

- e. face propuneri privind schema de încadrare și salarizare a personalului;
 - f. propune spre aprobare politica financiară și de marketing a Asociației;
 - g. face propuneri privind realizarea bugetului anual;
 - h. poate constitui, în caz de necesitate, grupuri de experți, pentru a studia anumite probleme importante, legate de activitatea Asociației, discutarea anumitor programe pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății;
 - i. poate exercita și alte atribuții, dacă acestea nu contravin prevederilor prezentului Statut și legislației în vigoare.
- 4.26. Președinta Consiliului de administrație la prima ședință a Consiliului propune spre aprobare candidatura unei Vice-Președintă din rândurile membrilor Consiliului Asociației. Mandatul Vice-președintelui este de 2 ani și este legat de mandatul Consiliului Asociației.
- 4.27. **Vice-Președinta Consiliului** de administrație are următoarele competențe:
- a. exercită toate atribuțiile Președintei Asociației în cazul în care aceasta din motive obiective nu le poate exercita o perioadă determinată de timp;
 - b. în colaborare cu Președinta Consiliului, reprezintă Asociația în fața partenerilor externi, a entităților publice și private relevante, având rolul de a promova misiunea și valorile Asociației;
 - c. în absența Președintei consiliului, prezidează ședințele Consiliului de Administrație și Adunarea Generală, asigurând buna desfășurare a acestora.
- 4.28. **Administratorul** este persoana fizică desemnată de către Consiliul Asociației pentru durata indicată în contractul individual de muncă, contract de management sau prestări servicii.
- 4.29. Consiliul de administrație poate decide desemnarea mai multor administratori a Asociației cu delegarea unor competențe distincte fiecăruia, după aprobarea prealabilă de către Adunarea Generală.
- 4.30. Administratorul se supune și raportează activitatea sa către Consiliul Asociației;
- 4.31. Atribuțiile Administratorului:
- a. solicită convocarea ședințelor Adunării Generale și Consiliului Asociației;
 - b. gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
 - c. asigură conducerea operativă și curentă a activității operaționale a Asociației;
 - d. adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea Asociației și care nu este de competența exclusivă a altor organe;
 - e. reprezintă Asociația în instanțele judecătorești, în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice;
 - f. aprobă statele de personal, după prezentarea acestora la Consiliul Asociației, precum și propunerile pentru angajarea și concedierea personalului;
 - g. încheie și încetează contracte individuale de muncă cu salariații Asociației și a contractelor de prestări servicii cu consultanții Asociației;
 - h. administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;

- i. vine cu propuneri privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură;
 - j. oferă autorităților publice informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;
 - k. emite ordine, indicații, instrucțiuni interne;
 - l. comunică activ și coordonează cu Consiliul Asociației planurile de activitate ale Asociației, evenimentele la care va participa Asociația, parteneriatele la care se va angaja Asociația, strategia de dezvoltare, etc.
- 4.32. Administratorul poate solicita Consiliului Asociației contractarea un asistent în cazul în care resursele Asociației o permit.
- 4.33. Asistentul Administratorului are următoarele funcții:
- a. ține lucrările de secretariat;
 - b. înregistrează cererile și demersurile către Asociație;
 - c. întocmește procese-verbale ale ședințelor;
 - d. duce corespondența cu autoritățile publice, organizații, instituții, terțe persoane, etc.
- 4.34. **Cenzorul** îndeplinește funcția de control financiar al Asociației. Cenzorul este ales și numit de către Adunarea Generală.
- 4.35. Cenzorul verifică oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației în fiecare an și este ales de Adunarea Generală pe un termen de doi ani. Cenzorul efectuează controlul asupra activității Asociației, modului de cheltuire a mijloacelor, corectitudinii efectuării plăților, respectării Statutului și executarea deciziilor organelor de conducere. Durata maximă a controlului efectuat nu poate să depășească termenul de 7 zile lucrătoare.
- 4.36. Cenzorul are dreptul să ceară Consiliului Asociației date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației.
- 4.37. Cenzorul efectuează controlul o dată pe an și poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie, în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a Asociației.
- 4.38. Rezultatele controlului efectuat de către Cenzor sunt prezentate sub formă de dare de seamă către Consiliul Asociației și Adunării Generale.
- 4.39. Cenzorul nu poate fi membru al Consiliului Asociației.

5. MEMBRELE ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Fondatorii Asociației devin membri ai Asociației din data înregistrării de stat a Asociației;
- 5.2. Membră a Asociației poate fi orice persoană fizică de gen feminin care:
- a. deține sau conduce propria companie sau organizație;

- b. desfășoară activități independente (freelancer) sau profesionale (notar, avocat, expert, medic, etc);
 - c. deține o poziție managerială într-o companie, conduce o organizație neguvernamentală și este lideră și formator de opinie, care promovează implicarea femeilor în afaceri.
- 5.3. În calitate de membră în cadrul Asociației pot fi și persoane juridice din Republica Moldova și din afara ei, care sunt reprezentate de către femei în calitate de fondatoare sau deținând funcții manageriale în cadrul acestor companii.
- 5.4. Membrele fondatoare ale Asociației devin membre de onoare, pot fi exceptate de la plata cotizațiilor anuale și pot participa la ședințele Adunării Generale cu drept de vot. Acestea pot decide în mod individual contribuția financiară sau donația pe care vor să o facă Asociației. Membrele fondatoare pot participa la oricare activități ale Asociației, iar la solicitare pot participa în cadrul ședințelor Consiliului Asociației fără drept de vot unde își pot expune viziunile privind dezvoltarea strategică a Asociației.
- 5.5. Membrele de onoare își pot exercita dreptul de a fi alese în oricare organ eligibil ale Asociației în condițiile prezentului Statut și a prevederilor legale în vigoare.
- 5.6. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrele nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.7. Admiterea în calitate de membră și retragerea benevolă din rândul membrilor Asociației are loc numai în baza cererii personale (depusă în scris sau în mod electronic), care se aprobă prin decizia Consiliului Asociației.
- 5.8. Excluderea din rândurile membrilor Asociației se efectuează prin hotărârea Consiliului Asociației în condițiile prevăzute de prezentul Statut.
- 5.9. Consiliul Asociației examinează cererile de aderare și decide privind acceptarea/respingerea cererii de aderare în termen de 10 (zece) zile de la recepționarea cererii de către Asociație. Aprobarea cererii de aderare este expediată prin intermediul e-mail la adresa electronică a solicitantei, sau prin oricare altă modalitate, care confirmă recepționarea. În cazul în care Consiliul Asociației prin decizia sa refuză să acorde statutul de membru al Asociației, acesta este în drept să se adreseze cu o plângere Adunării Generale a Membrilor Asociației, decizia căreia este definitivă.
- 5.10. În cazul acceptării cererii de aderare, pentru a deveni membră a Asociației, solicitanta în termen de 30 de zile din data comunicării deciziei de acceptare, va achita taxa unică de aderare în valoare de 200 lei (două sute) și cotizația anuală. Pentru membrele, cererile de aderare ale cărora au fost acceptate și care s-au lansat în afaceri de cel mult 12 luni, se poate stabili un quantum redus al cotizației anuale, conform deciziei Adunării Generale. Membrele respective vor beneficia de quantumul redus al cotizației anuale pe o perioadă de 2 ani.
- 5.11. Mărimea cotizației anuale poate fi modificată sau majorată de Adunarea Generală la propunerea Consiliului Asociației, însă aceasta nu poate fi mai mică de 20 unități convenționale.

- 5.12. În cazul în care în termenii vizați în pct.5.10. solicitanta nu va achita taxa de aderare și cotizația anuală, ea nu va fi inclusă în lista membrilor Asociației.
- 5.13. Consiliul Asociației poate propune Adunării Generale o schemă de facilități în privința aderării unor noi membre în cadrul Asociației, cum ar fi în funcție de industria în care își desfășoară activitatea antreprenorială, de regiunea geografică din care face parte o potențială membră, a vârstei, etc.
- 5.14. Membrele Asociației au dreptul:
- a. de a participa la activitățile Asociației;
 - b. de a alege și de a fi aleasă în orice funcție eligibilă a Asociației;
 - c. de a participa la toate proiectele Asociației;
 - d. să reprezinte Asociația numai în baza împuternicirilor;
 - e. să-și expună părerea la adoptarea deciziilor referitoare la activitatea Asociației;
 - f. să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației;
 - g. să solicite sprijinul Asociației în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și alte organe și organizații de stat precum și cu persoane juridice subiecți ai activității de antreprenoriat;
 - h. să finanțeze proiecte și programe ale Asociației;
 - i. să beneficieze de suport financiar din partea Asociației în cadrul unor programe de grant sau alte de scheme de suport și ajutor al membrilor;
 - j. de a se retrage din Asociație, prezentând sau nu motivele respective;
 - k. să participe la prezentări, expoziții, conferințe, seminare și alte activități organizate de Asociație.
- 5.15. Membrele Asociației sunt obligate:
- a. să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale și Consiliului Asociației, Administratorului, legislația în vigoare a RM;
 - b. să participe activ la realizarea scopurilor statutare;
 - c. să achite taxa de aderare și cotizația de membră la timp (termen de 30 de zile, imediat intervenirii noului termen pentru achitare);
- 5.16. În cazul unei întârzieri de plată de 90 de zile de la termenul achitării anuale a cotizației, membră poate fi exclusă din lista membrilor AFAM, și nu va avea dreptul să participe la activitățile AFAM.
- 5.17. Calitatea de membră a Asociației încetează în caz de:
- a. retragere benevolă a membrei din Asociație, în baza unei cereri scrise adresate Consiliului Asociației;
 - b. excludere din Asociație, în legătură cu neonorarea obligațiilor de membră a Asociației;
 - c. încălcarea prevederilor prezentului Statut, Codului de Etică și regulamentelor interne;
 - d. își exprimă dezacordul cu sarcinile și scopurile Asociației, cauzează intenționat prejudicii imaginii, reputației Asociației etc.
 - e. lichidarea persoanei juridice pe care o reprezintă.

- 5.18. La încetarea calității de membră a Asociației, indiferent de motiv, taxa de aderare și cotizațiile anuale achitate de membră nu se restituie.

6. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Patrimoniul Asociației se formează din:

- a. taxa unică de aderare 200 lei;
- b. cotizațiile de membră anuale;
- c. sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
- d. subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești, desemnarea procentuală;
- e. venituri realizate din activitatea economică, care rezultă nemijlocit din obiectivele statutare;
- f. veniturile societăților comerciale constituite cu participarea Asociației;
- g. venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
- h. alte surse neinterzise de lege.

- 6.2. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut;

- 6.3. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc;

- 6.4. Întreg patrimoniul Asociației, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.

- 6.5. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației;

- 6.6. Asociația poate facilita accesul la surse financiare, atât private cât și de stat în vederea promovării dezvoltării afacerilor printre femei.

- 6.7. Patrimoniul Asociației urmează a fi utilizat în conformitate cu scopurile prevăzute de statut. Asociația nu va repartiza patrimoniul său fondatorilor, membrilor, angajaților sau altor persoane interesate. Asociația nu va susține în activitatea sa partide politice, blocuri electorale sau candidați la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi veniturile sau proprietatea sa pentru finanțarea acestora.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMA FINANCIARĂ

- 7.1. Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Administratorul prezintă Consiliului Asociației și Adunării Generale un raport referitor la situația financiară a Asociației.

- 7.2. Darea de seamă a Asociației se întocmește conform rezultatelor anului și conține:

- a. expunere scurtă a rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;

- b. soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
 - c. venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Asociației;
 - d. cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă, etc.;
 - e. raportarea rezultatelor financiare a sucursalelor Asociației, filialelor, etc.
- 7.3. Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale.
- 7.4. Darea de seamă financiară se păstrează în Asociație și este accesibilă tuturor persoanelor fizice și juridice, care fac parte din Asociație.

8. CONFLICTELE DE INTERESE. SOLUȚIONAREA CONFLICTELOR DE INTERESE

- 8.1. Se consideră tranzacție cu conflict de interese o tranzacție, referitor la care persoana interesată, cu drept de participare la adoptarea deciziilor privind încheierea tranzacției poate avea un interes patrimonial ce nu coincide cu interesele Asociației.
- 8.2. Se consideră persoană interesată în efectuarea de către Asociație a tranzacției persoana care este: conducătorul organizației, membrii organelor ei de conducere și control, angajații, precum și orice altă persoană care, datorită relațiilor specifice cu Asociația, poate condiționa luarea de decizii privind încheierea de acte juridice în numele organizației cu sine sau cu persoane cu care se află în raporturi de rudenie de până la gradul trei inclusiv, în relații de muncă, sau cu persoane al căror creditor este.
- 8.3. Tranzacția cu conflict de interese poate fi încheiat de Asociație doar în baza deciziei Consiliului Asociației aprobată în prealabil. În cazul în care 3 membri din Consiliu sunt persoane interesate tranzacția va putea fi semnată doar cu aprobarea Adunării Generale. Persoanele interesate nu participă la vot și nu pot să se găsească în momentul votului în localul în care se adoptă decizia.
- 8.4. Tranzacția încheiată în situație de conflict de interese, fără respectarea prevederilor pct. 8.3. prezentului Statut este nulă. Persoana interesată, care nu și-a declarat interesul va repara daunele cauzate Asociației în mărime deplină.

9. PROMOVAREA INTEGRITĂȚII ȘI POLITICI ANTICORUPȚIE ÎN AFACERI

- 9.1. Asociația se angajează să respecte cele mai înalte standarde de integritate și să acționeze în conformitate cu principiile de etică și bune practici de afaceri.
- 9.2. Membrii asociației se angajează să evite orice formă de corupție, inclusiv mita, șantajul, fraudarea sau alte practici ilegale sau neetice.
- 9.3. Asociația se angajează să promoveze transparența și responsabilitatea în toate activitățile sale și să furnizeze informații complete și precise despre operațiunile sale.
- 9.4. Membrii asociației își asumă responsabilitatea să raporteze orice încălcare a politicilor anticorupție sau a altor practici neetice și să coopereze cu autoritățile competente în cazul unor investigații.

- 9.5. Asociația se angajează să dezvolte și să implementeze programe de formare și conștientizare pentru membrele sale și pentru personalul implicat în activitățile Asociației, cu privire la prevenirea corupției, comportamentul etic și responsabilitatea socială.
- 9.6. Asociația își propune să stabilească și să promoveze standarde de etică și transparență în relațiile cu partenerii de afaceri, sponsori, donatori și alte entități cu care interacționează în cadrul activităților sale.
- 9.7. Asociația va institui un canal de comunicare confidențial, precum o linie directă de etică, pentru ca membrele și angajații să poată raporta anonim sau în mod confidențial cazurile de corupție sau alte nereguli în cadrul organizației.
- 9.8. Asociația va efectua periodic evaluări interne pentru a monitoriza eficacitatea politicilor anticorupție și a măsurilor de prevenire și, dacă este cazul, va implementa ajustări și îmbunătățiri.
- 9.9. În cazul în care se descoperă încălcări ale politicilor anticorupție, Asociația se va asigura că sunt luate măsuri adecvate, inclusiv sancțiuni disciplinare, pentru a remedia situația și a preveni repetarea acestora.

10. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA STATUTULUI

- 10.1. Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.
- 10.2. Propunerile membrilor Asociației vizând modificările și completările prezentului statut se depun în adresa Consiliului Asociației, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.
- 10.3. Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot.
- 10.4. Modificările și completările statutului sunt opozabile terților din momentul înregistrării acestora la organul competent, în conformitate cu prevederile legislației RM.

11. FILIALELE / SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

- 11.1. Subdiviziunile organizatorice de bază ale Asociației sunt filialele/sucursalele care realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 11.2. Decizia cu privire la crearea filialei/sucursalei se adoptă de către Adunarea Generală
- 11.3. Filiala/ sucursala activează în baza Regulamentului, aprobat prin hotărârea Consiliului Asociației. Directorul filialei/ reprezentanței este numit de către Consiliul Asociației prin concurs.
- 11.4. Administratorul/rea filialei/ sucursalei prezintă pe bază permanentă darea de seamă despre activitatea filialei/ reprezentanței către Consiliu Asociației și Adunării generale.

12. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 12.1. Asociația își încetează activitatea prin:
- lichidare benevolă;
 - lichidare forțată;
 - reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare, în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 12.2. Procedura de lichidare benevolă a organizației este prevăzută de Statutul, cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.
- 12.3. Dizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 12.4. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, în temeiul prevederilor legale. Instanța de judecată poate oferi organizației necomerciale posibilitatea să înlăture, în termen de până la 6 luni, carențele invocate în cererea de lichidare forțată.
- 12.5. Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numită de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale și Codul civil.
- 12.6. Consiliul Asociației va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Asociației și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.
- 12.7. Comisia de lichidare dispune de drepturi și obligații, care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 12.8. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 12.9. Activele rămase după dizolvarea asociației obștești și executarea creanțelor creditorilor sînt folosite pentru realizarea scopurilor și sarcinilor statutare, iar în caz de lipsă a capitolelor respective în statut, sînt folosite pentru realizarea scopurilor și sarcinilor stabilite prin decizia de dizolvare adoptată de Adunarea Generală a membrilor asociației sau prin hotărîrea pronunțată de instanța de judecată.
- 12.10. Bunurile asociației obștești dizolvate prin hotărîre a instanței de judecată, rămase după executarea creanțelor creditorilor, se transferă, la decizia organului care

administrează procesul de dizolvare, unei alte asociații obștești de utilitate publică cu scopuri similare celor ale asociației dizolvate.

- 12.11. Decizia privind folosirea bunurilor rămase se publică în presă. Activele nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
- 12.12. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Asociației.
- 12.13. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa lor.

Administrator AFAM, Lilia PALII _____





SECRET

QUALITÀ, NUMEROTATE S' SIGILATE
17

