

## INFORMAȚII PERSONALE

## Cristina Terentii

📍 8, str.Prieteniei, MD 6526 Anenii Noi, Mereni (Republica Moldova)

☎ (+373) 60 090 431 📠 (+373) 265 54 886

✉ cristina.terentii@yahoo.com

Sexul Feminin | Data nașterii 10/09/1987 | Naționalitatea moldoveană

POZIȚIA **jurist**

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

03/2019–29/05/2020

**șef secție, Secția juridică și resurse umane**

Întreprinderea de Stat Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare, Chișinău (Republica Moldova)

- asigurarea cadrului juridico-informațional al activității întreprinderii, consultarea conducerea întreprinderii și pregătirea informațiilor în probleme de drept;
- acordarea subdiviziunilor structurale ale întreprinderii asistență juridică pe chestiunile ce reies din competența/domeniul de activitate al întreprinderii;
- coordonarea procesului de analiză, avizare și/sau expertiză juridică a documentelor/actelor elaborate de întreprindere, în domeniul de competență;
- reprezentarea intereselor întreprinderii în instanțele judecătorești și alte organe, alte organizații și instituții;
- soluționarea divergențelor apărute la etapa încheierii sau derulării contractelor;
- coordonarea procesului de proiectarea/elaborare și aprobare a politicilor și procedurilor în domeniul gestionării resurselor umane la nivel de întreprindere.

01/2018–03/2019

**jurisconsult, Direcția juridică, control și resurse umane**

Întreprinderea de Stat Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare, Chișinău (Republica Moldova)

- analiza și expertiza juridică a proiectelor de acte cu caracter intern, elaborate de subdiviziunile structurale ale întreprinderii;
- elaborarea proiectelor de ordine, contracte, scrisori, regulamente ce țin de activitatea întreprinderii;
- reprezentarea intereselor întreprinderii în instanța de judecată cât și altor organe abilitate, precum și în raporturile cu persoanele juridice și fizice din Republica Moldova sau persoane străine;
- desfășoară anchete de serviciu, la inițiativa conducerii întreprinderii, în scopul constatării încălcărilor săvârșite de către salariații întreprinderii în procesul exercitării atribuțiilor de serviciu, etc.

01/09/2017–02/01/2018

**jurisconsult principal Direcția achizitii, management contracte si protocol Banca Nationala a Moldovei, Chisinau (Republica Moldova)**

- Verificarea din punct de vedere legal a procedurilor de achizitie desfasurate,
- examinarea si vizarea contractelor incheiate de catre Banca Nationala a Moldovei,
- elaborarea regulamentelor, instructiunilor interne,
- monitorizarea executarii contractelor, aplicarea sanctiunilor pentru neexecutarea clauzelor contractuale.

04/02/2016–23/08/2017

**specialist principal Secție juridică**

Ministerul Apărării, Departamentul dotări, Chișinău (Republica Moldova)

- Asigurarea cadrului legal al tuturor activitatilor desfasurate, ordinelor si dispozitiilor date,

- reprezentarea intereselor Ministerului Aparării în instanța de judecată,
- examinarea și vizarea contractelor încheiate între Departamentul dotări/Ministerul Aparării cu alte instituții sau operatori economici,
- efectuarea anchetelor de serviciu cu propunerea sancțiunilor disciplinare, participarea în cadrul comisiilor privind examinarea petițiilor/cererilor/demersurilor, efectuarea controalelor privind executarea ordinelor, dispozițiilor.

14/07/2014–04/02/2016

**specialist principal Direcția achiziții publice**

Ministerul Apărării, Departamentul dotări, Chișinău (Republica Moldova)

- pregătirea documentelor necesare pentru desfasurarea procedurilor de achiziție,
- efectuarea evaluării, întocmirea contractelor de achiziție,
- expertiza juridică a actelor normative și pregătirea avizelor,
- examinarea contestațiilor depuse pe marginea procedurilor de achiziție, pregătirea răspunsurilor către demersurile organelor de control, răspunsuri la scrisori înaintate din partea operatorilor economici,
- monitorizarea executării contractelor.

27/06/2011–14/07/2014

**specialist Direcția achiziții publice**

Ministerul Apărării, Departamentul dotări, Chișinău (Republica Moldova)

- pregătirea documentelor necesare inițierii/desfasurării procedurilor de achiziție,
- întocmirea scrisorilor de înștiințare;
- elaborarea contractelor de achiziție;
- examinarea și elaborarea răspunsurilor la contestațiile depuse de către operatorii economici;
- reprezentarea intereselor în fața autorităților administrației publice centrale.

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

---

2017

**Expert achiziții publice**

Development Training Consulting, Iași (România)

12/2016

**seminar de instruire a persoanelor responsabile de efectuarea procedurilor de achiziții publice**

Agenția de achiziții publice, Chișinău (Republica Moldova)

06/2014

**curs Host Nation Support Workshop (LOGEX 15)**

Academia militară, Bmo (Cehia)

2012

**curs de instruire pentru utilizatorii SIA RSAP**

Agenția achiziții publice, Chișinău (Republica Moldova)

2010–2012

**specialitatea Dreptul muncii (masterat)**

Universitatea de Stat din Moldova, Chișinău (Republica Moldova)

09/2006–06/2010

**specialitatea drept civil**

Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Drept, Chișinău (Republica Moldova)

**COMPETENȚE PERSONALE**

---

Limba(i) maternă(e) română

Limbile străine	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	B1	B1	B1	B1	B1
franceză	A2	A2	A2	A2	B1
turcă	A1	A2	A1	A1	A2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat  
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine - Grila de auto-evaluare

**Competențe de comunicare** susținerea argumentată a punctului de vedere propriu în discuții, dezbateri și alte tipuri de comunicare interactivă;  
 calități oratorice și de prezentare în public;  
 abilități de comunicare și negociere

**Competențe organizaționale/manageriale** capacitatea de a lucra eficient sub presiune sau în situații stresante;  
 capacitate de lucru individual sau în echipă.

**Competențe dobândite la locul de muncă** o bună cunoaștere a procesului de planificare, desfășurare, evaluare a achizițiilor publice ( în prezent membrul al grupului de achiziții);  
 expertiza juridică a documentelor cu caracter normativ;  
 reprezentarea intereselor în instanțele de judecată.

Competențele digitale	AUTOEVALUARE				
	Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
	Utilizator independent	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

**Distincții** Crucea Pentru Merit a Armatei Naționale clasa III

**Distincții** grad militar - capitan de justitie