

# SOCIETATEA CU RASPUNDERE LIMITATA "VALIS"



APROBAT:  
Director FPC "VALIS" SRL  
V.Herdic

# MANUALUL CALITAȚII



Agenția pentru Supraveghere Tehnică

VIZAT (VERIFICAT)

*V. Fotescu* /  /  
„31” 2021

MUN.BĂLȚI  
2021

FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina <u>1</u> / pagini <u>46</u>

Capitolul 0


CUPRINS

Capitol nr

Denumire capitol

**Generalitati**


1. **Prezentare**
  - 1.1. Prezentarea itreprinderii
  - 1.2. Lista de difuzare
  - 1.3. Lista modificarilor
2. **Dispozitii Generate**
  - 2.1. Scopul Manualului
  - 2.2. Domeniul de aplicare
  - 2.3. Structura manualului
  - 2.4. Analiza periodica si actualizarea manualului managementului calitatii.
  - 2.5. Gestionarea manualului managementului calitatii
  - 2.6. Documente de referinta
  - 2.7. Definitii
  - 2.8. Prescurtari
3. **Conditii referitoare la sistemul calitatii**
  - 3.1. Responsabilitatile Managementului
  - 3.2. Hotararea despre aprobarea MC
  - 3.3. Organizarea
  - 3.4. Responsabilitati, atributii
  - 3.5. Pregatirea si calificarea personalului
  - 3.6. Resurse
  - 3.7. Reprezentantul Managementului
  - 3.8. Analiza efectuata de Management
4. **Activitati de executie**
  - 4.1. Conditii prealabile
  - 4.2. Planificare
  - 4.3. Analiza contractului
  - 4.4. Controlul documentelor si datelor
  - 4.5. Proceduri si instructiuni
  - 4.6. Achizitionarea lucrarilor
  - 4.7. Contractarea lucrarilor
  - 4.8. Primirea-predarea lucrarilor
  - 4.9. Executarea lucrarilor si produselor
  - 4.10. Lucrari subcontractate
  - 4.11. Aprovizionarea cu materiale si mecanisme

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021

FPC"VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
		Revizia: 0
Exemplar nr.1		Pagina 2 / pagini 46

## CUPRINS

- 5. Activitati de confirmare**
  - 5.1. Masuri generale
  - 5.2. Plan de control calitate, verificari si incercari
  - 5.3. Controale de calitate
  - 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificari si incercari
  - 5.5. Mijloace de masurare si inregistrare
  - 5.6. Controlul proceselor
  - 5.7. Inspectii si incercari finale
  - 5.8. Inregistrarea inspectiilor si incercarilor
  - 5.9. Controlul Inregistrarilor calitatii
  - 5.10. Auditurile interne ale calitatii
  - 5.11. Instruire
- 6. Examinari tehnice de asigurare a calitatii (ETAC)**
  - 6.1. Planificarea ETAC
  - 6.2. Sistemul de ETAC
- 7. Activitati corective**
  - 7.1. Neconformitati
  - 7.2. Actiuni corective
  - 7.3. Actiuni preventive
- 8. Documente si inregistrari**
  - 8.1. Controlul documentelor
  - 8.2. Inregistrari de calitate
- 9. Genurile de activitate**
- 10. Anexe**

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021

FPC"VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0 /
		Pagina <u>3</u> / pagini <u>46</u>

Capitolul 0

GENERALITATI

Prezentul document este elaborat in dezvoltarea Regulamentului privind conducerea si Asigurarea Calitatii in Constructii NCM A.02.02-96, constituie o parte componenta a managementului calitatii si este obligatoriu pentru toate structurile FPC "VALIS" SRL.

Manualul calitatii este elaborat in scopul ridicarii responsabilitatilor in problema calitatii lucrarilor, materialor, constructiilor.


Manualul descrie Programul de asigurare a calitatii lucrarilor in cadrul activitatilor efectuate de FPC "VALIS" SRL, formind un sistem legislativ intern

Prin elaborarea manualului calitatii FPC "VALIS" SRL

și formeaza oficial politica in domeniul calitatii.

Manualul cuprinde activitati de conducere, activitati de executie, activitati corective, documente si inregistrari de activitate, anexe.

FPC "VALIS" SRL poarta raspundere in fata Beneficiarului in cazul incalcarii cerintelor prevazute de Manual.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021



FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: <u>4</u> pagini <u>16</u>

Capitolul 1

PREZENTARE

Denumire: Sediul central: Republica Moldova, mun. Balti, str. Lvov, 1

Date privind inregistrarea: Camera Inregistrari de Stat, certificat MD 0035566, data inregistrarii 22.01.1999, cod fiscal 1002602003439, cod TVA 1200204, IBAN MD45VI222400001100018MDL la BC "Victoriabank" S.A. filial Nr.1Balti, VICBMD2X740

Certificat de înregistrare ISO 9001:2015

Certificat de înregistrare ISO 14001:2015

Certificat de înregistrare IOS45001:2018

1.1.1. Intreprinderea are statut de persoana juridica, are conturi bancare, poate sa incheie contracte de executare a lucrarilor de constructii-montaj, sa execute obligatiuni, are stampila cu denumirea firmei.

1.1.2. Pentru realizarea scopurilor trasate, intreprinderea practica urmatoarele genuri de activitate:

**1. Terasamente și lucrări de teren.**

1.1. Lucrări de terasiere.

1.3. Lucrări de drenaj.

**2. Executarea construcțiilor.**

2.2. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.

2.4. Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.

2.9. Lucrări de amenajare a teritoriului.

2.10. Construcții rutiere categoriile IY-Y.

2.25. Construcții din lemn.

**3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor.**

3.1. Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge.

3.2. Izolații termice.

3.3. Izolații anticorozive.

**4. Lucrări de finisare a construcțiilor.**

4.1. Tencuieli, placaje exterioare și interioare.

4.2. Pardoseli.

4.3. Produse de tâmplărie.

**5. Instalații și rețele interioare.**

5.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

5.2. Instalații și rețele termice.

5.3. Instalații și rețele de gaze cu presiune joasă.

5.4. Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.

5.6. Sisteme de ventilare și condiționare a aerului.

**6. Instalații și rețele exterioare.**

6.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

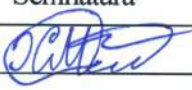
6.2. Instalații și rețele termice.

6.3. Instalații și rețele de alimentare cu gaze cu presiune sub 0,3 MPa.

6.4. Instalații și rețele de alimentare cu gaze cu presiune sub 1,2 MPa.

6.6. Instalații și rețele cu presiune sub 1,6 MPa (gaze lichefiate).

6.7. Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021

FPC "VALIS" SRL		Editia: 3/2021
		Revizia: 0
Exemplar nr.1		Pagina: <u>5</u> pagini <u>46</u>

## 7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice.

7.1. Contoare de apă.

7.2. Contoare de energie termică.


7.3. Contoare de gaze.

7.5. Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115 grade C și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 MPa.

1.1.3. Intreprinderea, in activitatea sa incadreaza muncitori calificati de diferite specialitati: sudor cu gaze si arc electric, lacatus-montator, sofier autocamion, lacatus, excavatorist, tractorist, strungar, macaragiu, tencuitor, betonist.

1.1.4. La efectuarea lucrarilor, conform genurilor de activitate, intreprinderea foloseste doar materiale certificate care corespund standardelor si programului de asigurare a calitatatii.

1.1.5. Sarcina principala al activitatii FPC "VALIS" SRL este de a obtine si mentine autoritatea sa fata de clientii sai prin indeplinirea lucrarilor de constructie-montaj la un nivel calitativ si stabil.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021



FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0 /
		Pagina: 6 pagini <sup>FPC</sup>

### Baza de productie

1.1.6. Pentru indeplinirea calitativa a lucrarilor de constructie-montaj si-a creat o baza proprie de productie.

1.1.7. Intreprinderea dispune de depozite pentru pastrarea materialelor si combustibilului, ateliere pentru confectionarea materialelor, sectii pentru sudare, prelucrare si asamblare, ateliere de reparatie a mecanismelor si utilajului.

1.1.8. Baza de productie a firmei FPC "VALIS" SRL este bine inzestrata si dispune de masini, mecanisme, utilaje si transport cum ar fi:

Nr crt	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de productie (ateliere, depozite, spatii de cazare) si laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executia lucrării, rezultate pe baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	U.M. (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare
0	1	2	3
1.	Camion benă „ MERCEDES 208D”	1 un	propriu
2.	Camion „FORD TRANZIT”	1 un	propriu
3.	Autobuz „MERCEDES 313CDI”	1 un.	propriu
4.	Autocamion cisternă „GAZ-53”	1 un.	propriu
5.	Autocamion „MERCEDES SPRINTER 311 CDI”	1 un.	propriu
6.	Autocamion „GAZ-53” Aruncător de nisp	1 un.	propriu
7.	Camion benă “GAZ SAZ 53”	1 un.	propriu
8.	Autocamionul „MAN N2”	1 un.	propriu
9.	Automacara “ZIL 133”	1 un.	propriu
10.	Camion basculantă „MAZ-555102-223P3”	1 un.	propriu
11.	Remorcă basculantă „GCB 819”	1 un.	propriu
12.	Semiremorcă basculantă „TEHNOKAR SUPER TOP 6”	1 un	propriu
13.	Semiremorca „KOGEL S24”	1 un.	propriu
14.	Platforma UPP	1 un.	propriu
15.	Incărcător auto „GAZ-51”	1 un.	propriu
16.	Excavator „ATI-165”	1 un.	propriu
17.	Excavator „FIAT HITACHI FB90 4PT”	1 un.	propriu
18.	Excavator „FIAT HITACHI FB-200”	1 un.	propriu
19.	Excavator „FIAT HITACHI FB-200-4PS”	1 un.	propriu
20.	Excavator cu șinile „JCB-80277”	1 un.	propriu
21.	Excavator telescopic “JCB 537”	1 un.	propriu
22.	Tractor “MTZ-82.1”	1 un.	propriu
23.	Tractor „BELARUS 82.1”	1 un.	propriu
24.	Autotractor cu șa „MAN TGA 18.840”	1 un.	propriu
25.	Autotractor cu șa „MERCEDES 1841LS”	1 un.	propriu
26.	Betonieră „FIORI BF99M 0289”	1 un.	propriu
27.	Aparat de sudură 1800	2 un.	proprii
28.	Aparat de sudură (semiautomat)	1 un.	propriu
29.	Aparat sudură cap la cap RITMO DELTA BAZIC 315	2 un.	proprii
30.	Aparat de sudură electrofuziune AMB85CE RITMO ELECTRA 315	1 un.	propriu
31.	Compresor de aer KAMOTO	1 un.	propriu

32.	Mai compactor PH70H ENAR cu motor HONDA ENA5671	1 un.	propriu
33.	Compactor autopropulsant HAMM	1 un.	propriu
34.	Vibrator	1 un.	propriu
35.	Pompa de apa pentru masina de carotat 101 SCH357	1 un.	propriu
36.	Pompa mobilă pentru ape subterane	2 un.	propriu
37.	Stație electrică mobilă 220V	2 un.	proprie
38.	Schelă din segmente montaj	800 m2	proprie
39.	Tură mobilă	2 un.	proprie
40.	Generator de acetilenă 6 KWA E600	1 un.	proprie
41.	Malaxor de beton	2 un.	proprie
42.	Ciocan retopecutor HR4501C	1 un.	proprie
43.	Ciocan retopercutor HR5201C	1 un.	proprie
44.	Ciocan electric de abataj	1 un.	propriu
45.	Ciocan pneumatic de abataj	1 un.	propriu
46.	Mașină de izolat țevi max Ø 1200	1 un.	propriu
47.	Mașină de șlefuit	1 un.	propriu
48.	Mașină pentru tăierea metalului	1 un.	propriu
49.	Mașină pentru curbarea metalului	1 un.	proprie
50.	Masina de carotat cu apa DM12AGP3500W AGP008 cu stativ pentru mașini de carotat tip DRIL AGP012	1 un.	propriu
51.	Mecanism de tăiere a asfaltului STRONG	1 un.	propriu
52.	Echipament de control	1 un.	propriu
53.	Teodolit	1 un.	propriu
54.	Nivelir	2 un.	proprie
55.	Defectoscop "CRONA-ImP"	1 un.	propriu
56.	Șablonul sudorului	3 un.	proprie
57.	Bază de producție	1	propriu
58.	Secție de izolare a țevilor	1	propriu


1.1.9. Intreprinderea dispune de instrumente si aparataj metrologic pentru determinarea corecta a diferitor dimensiuni si unitati.

1.1.10. Intreprinderea este asigurata cu diriginti de santier atestati in domenii:

- Constructii civile, industrial si agrozootehnice;
- Montarea obiectelor si sistemelor de alimentare cu gaze din otel si polietilen;
- Instalatii si retele de alimentare cu apa si canalizare;
- Instalatii si retele de incalzire;
- Instalatii tehnologice.

1.1.11. Intreprinderea este asigurata cu documente normative in vigoare:

- NCM
- CPA
- CP
- StaS
- Instructiuni "BCH"


	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021



FPC „VALIS” SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 2 pagini 46

## 1.2. LISTA DE DIFUZARE

1. Director
2. Inginer-sef
3. Inginer la lucrări de proiect și deviz
4. Contabil-sef
5. Contabil
6. Diriginte de santier
7. Mecanic
8. Sef depozit

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021

FPC „VALIS” SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0 Pagina: 9 pagini 46

## **Capitolul 2.**

## **DISPOZITII GENERALE**

### **2.1. SCOPUL MANUALULUI**

2.1.1. Manualul Calitatii - este documentul care enunta politica calitatii si descrie dispozitiile si prevederile generale ale sistemului de conducere si asigurare a calitatii, concretizat in programul de asigurare a calitatii, cuprinzind organizarea, responsabilitatile, autoritatea si relatiile reciproce intre compartimentele si persoanele care dirijeaza si ce au incidente asupra calitatii, avind ca scop final definirea si obtinerea calitatii ansamblului activitatilor si prestatiilor desfasurate de intreprindere.

2.1.2. Manualul calitatii defineste metodele de conducere, responsabilitatile si obiectivele sistemului de conducere si asigurare a calitatii astfel, incit sa se asigure o implementare a tuturor cerintelor de calitate in realizarea lucrarilor contractante.

2.1.3. Manualul calitatii descrie sistemul de conducere si asigurare a calitatii aplicat de FPC „VALIS” SRL in conditiile prevazute de Legea privind calitatea in constructii Nr. 721 din 2 februarie 1996 si standardului SR ISO 10013.


2.1.4. Manualul calitatii este conceput astfel incat sa acopere toate cerintele prevazute de legislatia in vigoare pentru modelul de asigurare a calitatii lucrarilor, constructiilor.

2.1.5. Manualul calitatii impreuna cu procedurile functiilor de sistem stabileste masurile pentru indeplinirea cerintelor stabilite in legislatia aplicabila activitatilor de constructii, incepind cu provizionarea materialelor si terminand cu predarea lucrarilor, constructiilor Beneficiarului.

2.1.6. Prin programul de asigurare a calitatii descris in prezentul Manualul SRL „VALIS” figura:

2.1.6.1. Desfasurarea in mod planificat si procedurat a activitatilor specifice, in cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau straine aplicabile.

2.1.6.2. Realizarea si mentinerea nivelului calitativ solicitat pentru documentatiile tehnice si documentele contractuale.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021

FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 10 pagini 46

2.1.7. Programul de asigurare a calitatii al FPC "VALIS" SRL este structurat astfel:

- Manualul de asigurare a calitatii cu sectiuni continand procedurile functiilor de sistem, documente si inregistrari utilizate;
- Procedurile (instructiunile tehnice de executie);
- Planurile control de calitate, verificari si incercari.

## 2.2. DOMENIUL DE APLICARE

2.2.1. Manualul calitatii se aplica de catre personalul FPC "VALIS" SRL implicat in activitati determinate pentru calitatea lucrarilor contractate.

2.2.2. Manualul calitatii este aplicabil in activitatile desfasurate pentru executia lucrarilor de orice tip de constructie (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, retele etc.) indiferent de categoria de importanta a constructiei.

2.2.3. Manualul calitatii se aplica in cadrul activitatilor curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regasire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfasurate de FPC "VALIS" SRL indiferent de regimul contractului de lucrari perfectate, respective, cu sau fara asigurarea calitatii.


## 2.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITATII

**Manualul calitatii este structurat in modul urmatoar:**

- I. Programul de asigurare a calitati.
- II. Planurile calitatii.
- III. Proceduri generale.
- IV. Proceduri de sistem.
- V. Proceduri tehnice de executie.
- VI. Instructiuni de lucru.

## 2.4. ANALIZA PERIODICA SI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITATII

2.4.1. In vederea imbunatatirii sistemului calitatii adoptat, FPC "VALIS" SRL va analiza periodic documentele sistemului calitatii in vederea evaluarii adecvabilitatii si eficientei acestuia.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021



FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 28 pagini 46

2.4.2. Prin analiza periodica se stabileste daca:

- organizarea existenta este adecvata si functionala;
- elementele sistemului stabilit sunt adecvate si eficiente in implementare.

2.4.3. In efectuarea analizelor se i-au in vedere urmatoarele:

- rezultatele auditurilor interne efectuate in activitatile proprii;
- rezultatele auditurilor efectuate de catre organisme externe;
- rezultatele analizelor efectuate de management;
- rapoartele periodice de analiza a tendintei calitatii efectuate de catre personalul controlului calitatii (CQ);
- observatii sau recomandari facute de catre utilizatorii manualului;

In urma analizelor se determina. necesitatea actualizarii manualului Calitatii sau a unor parti ale acestuia.

## 2.5. GESTIONAREA MANUALULUI CALITATII.

2.5.1. Manualul calitatii este tinut sub control de catre serviciul asigurarii calitatii (A.Q.) de la distribuirea si pina la retragerea acestuia.

2.5.2. Evidenta distribuirii sau oferirii spre consultare este stipulata in capitolul 1.2

2.5.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire (Cap. 1.2.), aprobata de director.

2.5.4. Imprumutarea sau oferirea spre consultare a manualului sau a unor parti ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt mentionate in lista de distribuire se face numai cu acordul directorului sau a persoanei imputernicite de acesta.

## 2.6. DOCUMENTATIA DE REFERINTA.

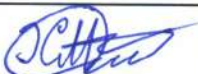
1. Ordinul MMAT Nr 29      „Lista documentelor normative in constructii in vigoare pe  
din 18.01.2000                      teritoriul RM”.

2. Legea Nr 721-XIII din      „Privind calitatea in constructii”.

02.02.1996

3. Hotarirea Guvernului      “Cu privire la asigurarea calitatii in constructii”


din 25.06.1996

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021




FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 12 pagini: 46

4. Hotarirea Guvernului Nr. 461 din 06.07.1995 Regulament privind agrementul tehnic pentru produse, procedee si echipamente noi in constructii
5. Hotarirea Guvernului Nr.490 din 17.07.1995 Conceptia actualizari sistemului national de documente normative in constructii
6. Hotarirea Guvernului Nr. 285 din 23.05.1996 Regulament de receptie a constructiilor si instalatiilor aferente.
7. Hotarirea Guvernului Nr. 360 din 25.05.1996 Regulament privind controlul de Stat in constructii.
8. Hotarirea Guvernului Nr. 664 din 29.11.1996 Programul republican de creare a bazei normative in constructii.
9. Hotarirea Guvernului Nr.361 din 25.06.1996 Regulament cu privire la verificarea proiectelor si executiei constructiilor si expertizarea tehnica a proiectelor si constructiilor.  
Regulament de atestare tehnico – profesionala a specialistilor cu activitatea in constructii.
10. NCM A.02.02-96 Sistemul calitatii in constructii. Regulament privind conducerea si asigurarea calitatii
11. NCM A.03.03-98 Sistemul de certificare in constructii. Reguli de efectuate a certificarii produselor folosite in constructive

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021

FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 43 pagini 48


2. CPA.03.02-98 „Sistemul de certificare in constructii. Ghid de evaluare a procesului de fabricatie a produselor omogene folosite in constructii”.
3. NCMA.03.06 „Sistemul de certificare in constructii. Regulament autorizarea si acreditarea laboratoarelor de incercari”.
4. NCM A.04.02-96 „Metrologie, modulare si tolerante in constructii. Regulament privind serviciul metrologic”.
5. NCMA.04.03-96 „Metrologie, modulare si tolerante in constructii. Regulament privind organizatia principala a serviciului metrologic in constructii”.
16. Ordinul DAC Nr 65 din 27 mai 1996 Regulamentul cu privire la verificarea executiei lucrarilor de constructii de catre responsabilii tehnici atestati. Regulamentul cu privire la diriginții de santier atestati.
17. CPA 08.01-98 Executarea si receptia constructiilor. Instructiuni de verificare a calitatii si receptie a lucrarilor ascunse si/sau in faze determinante la constructii si instalatii aferente.
18. NCMA.02.03-2000 Regulament privind procedura de acordare a licentelor pentru activitati in constructii.
19. NCMA.01.01-98 Principiile si metodologia reglamentarii in constructii.
20. CPA.03.04-2000 Controlul de inspectie asupra produselor certificate.
21. NCMA.01.02-96 Principiile si metodologia reglamentarii in constructii. Sistemul de documente normative in constructii.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer sef Merdie M.		06.05.2021

FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0

## DEFINITII

- 1.1. ASIGURAREA CALITATII - ansamblu activitatilor planificate si sistematice implementate in cadrul sistemului calitatii si demonstrate atit cit este necesar, pentru furnizarea increderii corespunzatoare ca o unitate va satisface conditiile referitoare la calitate.
- 1.2. ACTIUNE CORECTIVA - actiune intreprinsa pentru emiterea cauzelor unor neconformitati, defecte sau a altor situatii nedorite, existente in scopul prevenirii repetarii acestora.
- 1.3. ACTIUNE PREVENTIVA - actiune intreprinsa pentru emiterea cauzelor unor neconformitati, defecte sau a altor situatii nedorite, posibile, in scopul prevenirii aparitiei acestora.
- 1.4. ANALIZA CONTRACTULUI - activitati sistematice efectuate de furnizor inainte de semnarea contractului pentru a asigura ca sunt definite in mod corespunzator, fara ambiguitati, conditiile referitoare la calitate si ca acestea sunt documentate si pot fi indeplinite de furnizor.
- 1.5. ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT - evaluarea oficiala efectuata de management de la nivelul cel mai inalt asupra stadiului si adecvarii sistemului calitatii in raport cu politica in domeniul calitatii si cu obiectivele.
- 1.6. AUDITAT - organizatie in curs de auditate.
- 1.7. AUDITOR AL CALITATII - persoana calificata pentru auditorilor al calitatii.
- 1.8. AUDITUL CALITATII - examinare sistematica si independenta, in scopul de a determina daca activitatea referitoare la calitate si rezultatele aferente satisfac dispozitiile prestabilite precum si daca aceste dispozitii sunt implementate efectiv si sunt corespunzatoare pentru realizarea obiectivelor.
- 1.9. APROVIZIONARE - totalitatea activitatilor efectuate de catre o unitate pentru obtinerea unui produs sau serviciu, incepind cu pregatirea cerintelor specifice si termenind cu acceptarea acestui produs sau serviciu de catre unitatea respectiva.
- 1.10. CALIFICAT - statutul acordat unei entitati atunci cind a fost demonstrata capacitatea acesteia de satisfacere a conditiilor specificate.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021



FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITĂȚII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 15 pagini 146

2.7.11. CALIFICAREA PERSONALULUI - capacitati si aptitudini obtinute prin pregatire mstruire sau experienta si verificate prin teste conform cerintelor standardelor prin care se califica o persoana pentru a indeplini o functie ceruta.

2.7.12. CALITATE - ansamblu de caracteristici ale unei entitati, care li confera acesteia aptitudinea de a satisface necesitati exprimate si implicite.

2.7.13. CARACTERISTICA - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisa sau masurata pentru a determina conformitatea cu cerintele specifice.

2.7.14. CERTIFICARE - actiunea de determinare, verificare si atestare in scris a calificarii sau instruirii personalului in conformitate cu cerintele aplicabile.

2.7.15. CONFIRMARE - consemnarea verificarii ca produsele, activitatile, serviciile sau documentele indeplinesc cerintele specificate.

2.7.16. CONDITII REFERITOARE LA CALITATE - exprimare a necesitatilor sau transpunerea acestora intr-un ansamblu de conditii exprimate calitativ sau cantitativ referitoare la caracteristicile unei entitati, in scopul realizarii si examinarii acesteia.

2.7.17. CONDITII CONTRARE CALITATII - termen general folosit referitor la una din urmatoarele situatii:


- avarii,deficiente, functionare defectuoasa si neconformitati;
- o conditie semnificativa contrara calitatii este aceea care daca nu este corectata poate avea efect esential asupra functionarii sau securitatii constructiei.

2.7.19. CONTRACT - intelegerea scrisa si celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite intre organizatia executanta si cea beneficiara in care se specifica cerintele si conditiile ce trebuie indeplinite pentru incheierea lucrarii.

2.7.20. CONTRACTANT - organizatia care executa produse\servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

2.7.21. CONTROLUL CALITATII - tehnici si activitati cu caracter operational utilizate pentru satisfacerea conditiilor referitoare la calitate.

2.7.22. CRITERIUL DE CALITATE - indiciu (nivel) limita unei caracteristici de calitate.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021



FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0

7.23. DEFECT - nesatisfacere a unei, conditii sau a unei asteptari rezonabile referitoare la o utilizare revazuta. Inklusiv la securitate.

7.24. DOVADA OBIECTIVA - informatie care poate fi demonstrata ca adevarata, bazata pe fapte obtinute prin observare, masurare, incercare sau prin alte mijloace.

7.25. DOCUMENTELE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITATII - se compun din Manual de asigurare a calitatii, procedurile, functiile sistemului, procedurile si planurile de control de calitate, verificari si incercari.

7.26. DOCUMENT - orice informatie in forma scrisa, desenata sau in alt mod de prezentare care descrie, defineste, specifica, consemneaza sau atesta activitati, cerinte, proceduri si rezultate.

7.27. DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE - documentatia compusa din parti scrise si parti desenate care defineste un sistem, o instalatie, o cladire, un echipament sau un produs, prin care sunt scrise, justificate si stabilite toate caracteristicile, informatiile, cerintele, procedurile si controalele necesare executiei stabilite prin tema de proiectare.

7.28. ETALONAREA SAU VERIFICARE METROLOGICA - compararea a doua mijloace de masurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscuta si identificabila in lant, pina la un nivel national cunoscut oficial. Se face pentru a detecta, corela, inregistra sau elimina prin corectare orice erori in precizia unui mijloc de masurare de precizie necunoscuta.

7.29. EXIGENTA ESENTIALA - exigenta obligatorie care trebuie satisfacuta de o constructie (lucrare) pentru a fi conforma cu specificatiile reglementarilor tehnice aplicabile.

7.30. EVALUARE - o apreciere pe baze analitice pentru a determina daca produsele si sistemele de calitate sunt capabile.


7.31. EXECUTIE - acele activitati ca: proiectare, procurare, fabricatie, constructii-montaj, punere in functiune si exploatare care sunt implementate ca parti ale programului de asigurare a calitatii.

7.32. EXAMINARE TEHNICA DE ASIGURARE A CALITATII - activitatile periodice si planificate care sunt realizate pentru a confirma ca elementele aplicabile ale programului de asigurare a calitatii sunt implementate in concordanta cu cerintele PAC si ca elementele PAC sunt efectiv implementate conform cerintelor specificate.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021

FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina 119 / pagini 146

3. **IMBUNATATIREA CALITATII** - actiuni intreprinse in intreaga organizatie pentru cresterea calitatii si efecientei activitatilor si proceselor in scopul de a asigura rezultate sporite atat pentru organizatie cit si pentru clientii acesteia.
4. **INSPECTIE** - activitate, cum ar fi masurarea, examinarea, incercarea sau verificarea cu un calibru sau a mai multor caracteristici ale unei entitati si compararea rezultatelor cu conditiile specificate in scopul de a stabili daca este realiyata conformitatea pentru fiecare caracteristica.
5. **INSTRUIREA** - pregatirea prin cursuri de specialitate planificate periodice, la locul de munca in unitati specializate sau alte unitati, pentru instruire si aprofundarea cunostintelor de asigurare a calitatii in functie de profilului si etapei de lucrari in vederea aplicarii PAC.
6. **INTERFATA** - limitata comuna interactiva intre organizatii servicii departamentale colaboreaza in scopul indeplinirii unei activitati.
7. **INREGISTRARE** - document care furnizeaza dovezi obiective ale activitatii sau ale rezultatelor obtinute.
8. **LUCRARI DE CONSTRUCTII** - toate lucrarile necesare realizarii unei constructii efectuate de catre o unitate de constructii pe santier.
9. **MANAGEMENTUL CALITATII** - ansamblu activitatilor functiei generale de management care determina politica in domeniul calitatii,obiectivele si responsabilitatile si care le implementeaza in cadrul sistemului calitatii prin mijloace precum ar fi planificarea calitatii, controlul calitatii, asigurarea calitatii si imbunatatirea calitatii.
10. **MANUALUL CALITATII** - document care prezinta politica in domeniul calitatii si descrie sistemul calitatii al unei organizatii.
11. **NECONFORMITATE** - o deficiente in caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu calitatea sa fie inacceptabila, nedeterminata sau neconforma cu cerintele specificate.
12. **ORGAN DE CONTROL** - organ care asigura autorizarea si controlul pe activitati specifice a proceselor si produselor.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021



FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina <u>18</u> / pagini <u>116</u>

7.43. **OFERTA (PENTRU LICITATIE)** - oferta facuta de un furnizor ca raspuns la o cerefe de oferta in darea adjudecarii unui contract pentru furnizarea unui produs.

7.44. **ORGANIZATIE** - companie, corporatie, intreprindere sau institutie sau o parte in acestea, cu statut de societate pe actiuni sau nu, publica sau particulara, care are propriile functii si propria administrate.

7.45. **PRODUS** - materii prime, materiale, piese componente, subansamble echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

7.46. **PROCURARE** - suma tuturor activitatilor efectuate de o organizatie pentru obtinerea unui produs sau serviciu incepind cu pregatirea cerintelor si terminind cu acceptarea produsului/serviciului de catre organizatia respective.

7.47. **PROGRAM DE ASIGURARE A CALITATII** - un ansamblu de masuri organizatorice pentru activitatile de verificari, inspectii, ETAC-uri, pentru prevenirea si detectarea oricarei abateri fata de cerintele din documente, cu precizarea responsabilitatilor functionale si cu identificarea activitatii de conducere pentru asigurarea calitatii produselor si serviciilor.


7.48. **PLANIFICAREA CALITATII** - activitati care stabilese obiectivele si conditiile referitoare la calitate precum si conditiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calitatii.

7.49. **PLANUL CALITATII** - document care precizeaza practicile, resursele si succesiunea activitatilor specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract.

7.50. **POLITICA IN DOMENIUL CALITATII** - obiective si orientari generale ale unei organizatii in ceea ce priveste calitatea asa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul eel mai inalt.

7.51. **PROCEDURI** - documente care specifica scopul, domeniul si modul de indeplinire a tuturor activitatilor productive, de control de calitate, verificari si incercari de omologare, precum si de control a activitatii de asigurare a calitatii.

7.52. **PROCES** - ansamblul de resurse si activitati interdependente care transforma datele de intrare in date de iesire. (Resursele pot include personal finante, facilitati, echipamente, tehnici si metode).

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021

FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: <u>13</u> pagini <u>46</u>

**7.53. PROCESE SPECIALE** - acele procese ale caror rezultate nu pot fi examinate-  
test pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerintele impuse, astfel incit  
confirmarea calitatii depinde de dovezile generate in timpul procesului.

**7.54. PROCES DE CALIFICARE** - proces prin care se demonstreaza daca o entitate este capabila sa  
satisfaca conditiile specificate.

**7.55. PERSONAL CALIFICAT PENTRU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE** -  
personal calificat specializat si sau autorizat pentru a indeplini cerintele de inspectie  
in punct de vedere al indeminarii si al tehnicilor de inspectie pentru procese speciale.

**7.56. PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICARI SI INCERCARI** - un punct sau un stadiu din  
ciclu de productie, in care se efectueaza controalele și verificarile de catre personalul, care are  
responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor si de a mregistra datele rezultate.

**7.57. PLAN DE CONTROL, VERIFICARI SI INCERCARI** - documentul care enumera si descrie  
date controalele de calitate, verificarile si incercarile necesare pe faze de executie si finale pentru un  
modus sau serviciu.


**7.58. REFACERE** - reperlucrarea unui produs sau modificarea unei lucrari de constructii sau montaj  
pentru a satisface cerintele specifice initiale.

**7.59. PREPARARE** - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrari de  
constructii-montaj, care prezinta neconformitati, astfel incit sa poata functiona in  
conditii de siguranta si stabilitate desi prin reparatie produsul, lucrarea, nu satisface  
cerintele specificate initial.

**7.60. SERVICII** - desfasurarea unei activitati ca: proiectare, procurare, fabricatie,  
constructii - montaj, controale nedestructive, reparatii.

**7.61. SARJA (LOT)** - o cantitate identificata de produs de aceeasi puritate, compozitie si dimensiuni,  
de acelasi tip sau clase, executate in aceeasi instalatie si perioada de timp, in conditii identice.

**7.62. SISTEMUL CALITATII** - structuri organizatorice, proceduri, procese si resurse necesare pentru  
implementarea managementului calitatii.

	Numele, prenumele	Semnatura .	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021



FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 20 pagini: 46

2.7.63. STRUCTURA ORGANIZATORICA – responsabilitati, autoritati si relatii dispuse intr-o schema, prin care o organizatie isi exercita functiile.

2.7.64. SUBCONTRACT – organizatie care executa produse sau servicii pe baza unui contract direct.

2.7.65. SUPRAVEGHERE – evaluarea, analiza si confirmarea permanenta a inregistrarilor, metodelor, procedurilor, produselor si serviciilor pentru a asigura indeplinirea cerintelor.

2.7.66. PROIECTARE – o activitatea tehnica care incepe cu identificarea informatiilor necesare ce duce in final la elaborarea documentelor tehnice.

2.7.67. UNITATEA DE CONSTRUCTII-MONTAJ – unitate care executa lucrari de constructii, montaj, instalatii, fabricarea si asamblarea produselor de santier.


2.7.68. UNITATE FURNIZOARE – unitate care livreaza produse sau servicii referitoare la acestea, in concordanta cu documentele de proiectare.

2.7.69. TRANSABILITATE – aptitudine de regasire a istoricului, a utilizarii sau a localizarii unei entitati prin identificari inregistrate.

2.7.70. TRATAREA NECONFORMITATII – actiune care urmeaza a fi intreprinsa in legatura cu o entitate neconforma existenta, în scopul rezolvarii neconformitatii.

2.7.71. VALIDARE – conformare prin examinare si furnizare de dovezi obiective a faptului ca sunt satisfacute conditiile particulare pentru o anumita utilizare prevazuta.


2.7.72. VERIFICARE – confirmare prin examinare si furnizare de dovezi obiective a faptului ca au fost satisfacute conditiile specificate.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021

FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: <u>21</u> pagini <u>46</u>

## 2.8. PRESCURTARI

AQ	- Asigurarea calitatii
AS-Built	- Desen „asa cum s-a construit"
AST	- Agentia Nationala de Supraveghere Tehnica
CQ	- Controlul calitatii
CMET	- Compartiment mecano-energetic si mijloace transport
CST	- Compartiment studii tehnologice
DDE	- Detalii si devize de executie
DO	- Dispozitie de oprire
ETAC	- Examinarea tehnica de asigurare a calitatii
FCC	- Fisa chestionar
IL	- Instructiune de lucru
ILA	- Instructiuni de lucru aprovizionare
ITE	- Instructiuni tehnice de executie
ITG	- Instructiune tehnica generala
ISC	- Inspectia de Stat in Constructii
MC	- Manualul Calitatii
NIR	- Nota de mtrare receptie
ONDC	- Organul National de Dirijare in Constructii
PAC	- Program de asigurare a Calitatii
PCCVI	- Plan de control calitate, certificari si incercari
PF	- Punere in functiune
PG	- Procedura generala
PI	- Plan de inspectii si incercari
PL	- Procedura de lucru
PI	- Procedura\Instructiune
PS	- Procedura de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de actiune corective
RNC	- Raport de neconformitate
SUAP	- Serviciu urmarire si asigurare mijloace de productie

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021

**Capitolul 3**

**Conditii referitoare la Sistemul Calitatii**

**3.1. RESPONSABILITATILE MANAGEMENTULUI**

3.1.1. Managementul intreprinderii este responsabil pentru stabilirea si implementarea unui Program de asigurare a calitatii (PAC) pentru toate activitatile necesare realizarii lucrarilor de constructii-montaj in toate fazele de executie.

3.1.2. Managementul intreprinderii asigura prin PAC ca toate activitatile desfasurate de intreprindere vor fi conduse, efectuate si controlate in conformitate cu cerintele legilor si normativelor in vigoare utilizate la realizarea obiectului.


3.1.3. Managementul intreprinderii asigura prin prezentul Manual al Sistemului Calitatii ( MMC) ,ca orice activitate desfasurata de SRL "VALIS" este condusa sub incidenta Legii privind calitatea in constructii, va incepe numai dupa ce proiectul este stabilit si aprobat si se obtin avizele necesare in conditiile prevazute de lege.

3.1.4. Managementul intreprinderii va incheia contracte pentru produse si servicii destinate SRL "VALIS" numai cu unitati autorizate in acest scop si va stabili in documentele contractuale responsabilitatile stabilite privind asigurarea calitatii ce revin furnizorilor.

3.1.5. Furnizorii raspund in fata conducerii FPC "VALIS" SRL pentru stabilirea si implementarea programelor proprii de Asigurarea a Calitatii.

3.1.6. Managementul intreprinderii asigura prin masurile stabilite in prezentul MMC accesul necesar pentru efectuarea de inspectii si Examinari tehnice de asigurare a calitatii (ETAC) in toate nivelurile si la toate nivelurile de autoritate.

3.1.7. Managementul intreprinderii abordeaza calitatea ca o functie aflata sub responsabilitatea personalului personal al intreprinderii implicat in activitati determinate incepind cu managementului de vrf.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021



FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 23 pagini 46

**3.1.8.** Managementul întreprinderii adopta sistemul calitatii în scopul asigurării continuității proceselor, a calitatii lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea firmei.

**3.1.9.** Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calitatii elaborate în scopul asigurării creșterii calitatii;
- alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformităților, controlul execuției, informarea și pregătirea profesională a angajaților, etc.;
- obținerea certificatului sistemului calitatii elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de Dirijare în Construcții.

### 3.2. HOTĂRIREA despre aprobarea MMC

**3.2.1.** Managementul întreprinderii adoptă prezentul MMC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.


**3.2.2.** Managementul întreprinderii hotărăște, ca responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și eficiența Programului de Asigurare a Calitatii revine directorului firmei.

**3.2.3.** Directorul firmei delegă autoritatea urmăririi implementării Programului de Asigurare a Calitatii în realizarea produselor, a lucrărilor de construcții inginerului-sef.

**3.2.4.** Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calitatii este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

**3.2.5.** În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, pentru asigurarea calitatii lucrărilor și produselor, directorul întreprinderii asigură în activitatea întreprinderii următoarele condiții:

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului;
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calitatii.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021

FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 24 pagini 26

### 3.3. ORGANIZARE

- 3.3.1. Structura organizatorica a FPC "VALIS" SRL Organigrama prezentata in planșa Nr 1.
- 3.3.2. Schema de relatii cu beneficiarul, organele superioare de reglamentare si furnizorii este prezentata in planșa nr 2.
- 3.3.3. Organigrama serviciului de asigurare a calitatii este prezentata in planșa 3.
- 3.3.4. Organigrama serviciului CTC este prezentata in planșa Nr 4

### 3.4. RESPONSABILITATI, ATRIBUTII.

#### 3.4.1. DIRECTORUL INTREPRINDERII.

1. Directorul este responsabil pentru implementarea si evaluarea proiectelor in activitatile specifice a intreprinderii.

2. Directorul deleaga si asigura autoritatea pentru evaluarea eficientei proiectelor.


3. Acest capitol cuprinde responsabilitatile conducerii intreprinderii la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea si evaluarea proiectelor pentru activitatile desfasurate de

#### FPC "VALIS"

4. Directorul FPC "VALIS" SRL

4.1. Are intreaga responsabilitate pentru conducerea activitatilor desfasurate de FPC "VALIS" SRL pentru realizarea si implementarea proiectelor

4.2. Raspunde de obtinerea Certificatelor de inregistrare pentru FPC "VALIS" SRL in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

Numele, prenumele	Semnatura.	Data
Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021



FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 25 pagini 46

4.3. Raspunde de evaluarea si actualizarea periodica a Programului de Asigurare a Calitatii al FPC "VALIS" SRL.

4.4. Semneaza Manualul Managementului Calitatii.

4.5. Raspunde de activitatea intreprinderii, structura organizatorica corespunzatoare, autoritatea esenta pentru evaluarea implementarii si eficientei programului de asigurare a calitatii si organigrama actuala.

4.6. Aproba fisele de post pentru personalul de conducere din subordine directa.

4.7. Raspunde de nivelul de instruire si calificare a personalului FPC "VALIS" SRL.

4.8. Impune tuturor nivelurilor de conducere si personalului de executie din subordine activitatea implementarii Programului de Asigurare a Calitatii.

4.9. Dispune masurile corective in baza rapoartelor de evaluare.

4.10. Aproba procurarea de materiale, produse si angajarea de servicii pentru FPC "VALIS" SRL.

### 3.4.2. INGINERUL SEF

1. Raporteaza directorului, este responsabil pentru implementarea proiectelor in cadrul santierelor.

2. Raspunde de implementarea programului de actiuni corective la termenele prevazute in cadrul santierului.

3. Intocmeste fisele de post pentru personalul de conducere din subordine.

4. Raspunde de intocmirea si realizarea programelor de instruire periodica a personalului din cadrul santierului.

5. Raspunde de calitatea lucrarilor executate si are urmatoarele responsabilitati:

- raspunde de obtinerea aprobarii beneficiarului pentru executarea lucrarilor conform sub incinta Legii privind calitatea in constructii;

- raspunde de asigurarea tuturor conditiilor necesare inceperii lucrarilor si realizarea acestora conform documentatiei, normelor in vigoare si programului de asigurare a calitatii;

- raspunde de utilizarea numai de personal calificat si/sau autorizat si de instruirea acestuia cu procedurile \ instructiunile in vigoare inaintea inceperii lucrarilor;

- este responsabil pentru utilizarea in activitatea santierului numai a mijloacelor de masura si control verificate metrologic conform prevederilor;

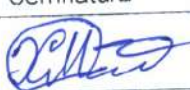
- raspunde de folosirea la executarea lucrarilor a materialelor si mijloacelor corespunzand cerintelor de calitate conform documentatiei de executie si numai dupa ce au fost verificate;

- raspunde de intocmirea in timpul activitatilor a inregistrarilor de calitate;

- raspunde de rezolvarea neconformitatilor, precum si de implementarea masurilor corective pentru inlaturarea deficientelor (neajunsurilor);

- raspunde de organizarea si executia proceselor speciale.

- raspunde de organizarea si respectarea securitatii industriale a obiectelor.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021



FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 26 pagini 46

6. Raspunde de elaborarea si actualizarea Manualului Managementului Calitatii si a procedurilor sistemului de sistem.

7. Analizeaza si avizeaza din punct de vedere al asigurarii calitatii procedurile, instructiunile de lucru.

8. Analizeaza Manualele de Asigurare a Calitatii si procedurile functiilor de sistem ale FPC "VALIS" SRL

9. Analizeaza si avizeaza din punct de vedere al asigurarii calitatii contractile.

10. Asigura si raspunde de intocmirea releveelor (ridicarilor de teren) si schitelor „as-built” pentru lucrarile si masurarile executate in santiere.

11. Raspunde de intocmirea graficelor de executie.

12. Raspunde de efectuarea inspectiilor , de inregistrările de calitati emise in activitatile desfasurate de FPC "VALIS" SRL

13. Raspunde de realizarea activitatilor, si anume:


- efectuarea inspectiilor inopinate( pe neasteptate);
- stabilirea si verificarea implementarii programului de actiuni corective.

14. Raspunde de implementarea proiectelor.

15. Dispune de oprirea lucrarilor , informind directorul FPC "VALIS" SRL.

16. Raspunde de efectuarea controlului tehnic de calitatea lucrarilor si de confirmarea ca acestea s-au executat conform documentelor de proiectare.

17. Raspunde de tinerea sub control a Rapoartelor de Neconformitate ( RNC ) si urmarirea inchiderii acestora.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021

FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0

### 3.4.3. SEF SERVICIU CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC)

3.4.3.1 Este subordonat si raporteaza inginerului-sef si raspunde de activitatea urmatoarelor grupuri:

- grup control calitate pentru lucrari de constructii;
- grup control calitate pentru receptia materialelor, produselor procurate;

3.4.3.2 Are urmatoarele responsabilitati:

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru functionarea sistemului de control tehnic de calitate in toate fazele de executie, de la primirea produselor si pina la predarea lucrarilor. Prezinta spre aprobarea directorului organigrama serviciului si semneaza fisele de post pentru personalul subaltern.

2. Raspunde de intocmirea si realizarea programelor de instruire pentru personalul subaltern.

3. Utilizarea in cadrul serviciului CTC numai de personal competent instruit si autorizat.

4. Implementarea programului de actiuni la termenele stabilite in cadrul serviciului.

5. Efectuarea controlului tehnic de calitate in toate fazele de executie a lucrarilor incepind cu recepționarea calitativa a lucrarilor de pe santier si pina la predarea lucrarilor la beneficiar, confirmarea in consemnarea in inregistrarile de calitate a conformitatii lucrarilor produselor cu documentatia de calitate.


6. Raspunde de intocmirea si implementarea procedurilor proprii de lucru.

7. Analizarea cauzelor care genereaza neconformitati si initierea de actiuni corective pentru eliminarea acestor cauze.

8. Intocmirea rapoartelor de tendinta a calitatii lucrarilor efectuate de FPC "VALIS" SRL.

9. Evidenta, actualizarea, aprovizionarea cu documente normative in vigoare, standarde.

10. Dispune de oprirea lucrarilor cind se constata abateri de la cerintele de calitate informind beneficiarii.

Numele, prenumele	Semnatura	Data
Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021



FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 28 pagini <sup>128</sup>

### 3.4.4. MECANICUL


1. Este subordonat si raporteaza inginerului-sef.
2. Are urmatoarele responsabilitati:
  - implementarea sistemului de activitate pe care il desfasoara;
  - intocmirea si realizarea programelor de instruire periodica a personalului din
  - evidenta tuturor mijloacelor de transport si a echipamentului tehnic si controlul lor.
  - retragerea din uz si tinerea evidentei echipamentului tehnic si mijloacelor de transport
  - inlaturarea defectiunilor.
  - evidenta inregistrarilor calitatii aferente a activitatii desfasurate, conform
  - instructiunilor specifice si a instructiunilor proprii de lucru.

### 3.5. PREGATIREA SI CALIFICAREA PERSONALULUI.

- 3.5.1 Activitatea de pregatire si calificare a personalului se desfasoara conform anumitor proceduri
- 3.5.2 Conducerea FPC "VALIS" SRL asigura ca utilizeaza numai personal calificat, instruit si
- 3.5.3 Conducerea FPC "VALIS" SRL asigura si aproba programele de instruire, pregatire si reciclare a
- 3.5.4 Programele de instruire si perfectionare a personalului asigura obtinerea
- 3.5.5 Instruirea are lor periodic pe tot parcursul desfasurarii activitatilor FPC "VALIS" SRL pe baza
- 3.5.6 Personalul CTC este instruit si testat pe baza de programelor de instruire

### 3.6. RESURSE.

- 3.6.1 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.2 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.3 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.4 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.5 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.6 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.7 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.8 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.9 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.10 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.11 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.12 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.13 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.14 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.15 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.16 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.17 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.18 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.19 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.20 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.21 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.22 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.23 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.24 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.25 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.26 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.27 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.28 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.29 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.30 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.31 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.32 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.33 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.34 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.35 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.36 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.37 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.38 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.39 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.40 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.41 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.42 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.43 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.44 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.45 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.46 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.47 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.48 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.49 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele
- 3.6.50 Pentru indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
	Inginer- sef Mihail Herdic		06.05.2021



FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 29 pagini: 48

### 3.7. REPREZENTANTUL MANAGEMENTULUI


- 3.7.1. Directorul desemneaza prin decizie scrisa, reprezentantul conducerii, cu autoritatea:
- de a asigura ca este stabilit, implementat si mentinut un sistem al calitatii in conformitate cu legislatia in vigoare;

### 3.8. ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT.

3.8.1. Conducerea FPC "VALIS" SRL analizeaza periodic sistemul calitatii adoptat si implementat.

- asigurarii continuitatii, adecvabilitatii si eficacitatii acestuia in satisfacerea cerintelor stabilite in documentele calitatii;
- evaluarea indeplinirii politicii si a obiectivelor in domeniul calitatii stabilite si declarate;
- determinarea masurilor necesare pentru cresterea eficientei implementarii sistemului calitatii in vederea imbunatatirii acestuia.

3.8.2. Analiza se efectueaza anual sau ori de cite ori este necesar.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
	Inginer -sef Mihail Herdic		06.05.2021

FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 30 pagini: 46

**Capitolul 4**

**ACTIVITATI DE EXECUTIE**

**4.1. CONDITII PREALABILE**

4.1.1. Prin programul de asigurare a calitatii, toate activitatile de executie efectuate de FPC "VALIS" SRL se vor desfasura planificat cu specificarea clara a posibilitatilor.

modului de lucru de confirmare, documentare si control in vederea asigurarii indeplinirii cerintelor de asigurare a calitatii.


4.1.2. Inaintea inceperii oricarei lucrari se verifica si se documenteaza indeplinirea urmatoarelor conditii initiale:

- a) santierul este predate de catre beneficiar si primit de catre executor, conform actelor normative in vigoare;
- b) personalul este calificat si autorizat corespunzator pentru lucrarile pe care le executa si instruit cu prevederile codurilor, standardelor aplicabile si procedurilor de lucru;
- c) proiectele se studiaza si controleaza numai de personal autorizat si instruit in aplicarea procedurilor de lucru aplicabile;
- d) materialele, articolele si produsele utilizate se achizitioneaza in baza specificatiilor si a documentatia de proiect si au toate documentele care atesta calitatea lor, sint verificate, accesibile, disponibile si sint stocate la santier;
- e) masinile, utilajul, echipamentele, sculele, dispozitivele sunt selectate conform cerintelor de proiect si deviz;
- f) cerintele de executie din proiecte sint incluse in procedurile de lucru si instruatii;
- g) documentatia tehnica este la ultima revizie si disponibila la locul de executie;
- h) procedurile de control sint elaborate, avizate si difuzate;
- i) neconformitatile din etapele anterioare de constructie au fost inlaturate;
- j) exista aprobarea beneficiarului pentru inceperea lucrarilor.

**4.2. PLANIFICARE**

4.2.1. Functia de planificare a activitatii de constructii este asigurata de inginerul-sef.

4.2.2. Planificarea activitatii, inspectii si confirmarea calitatii lucrarilor este realizata de director.

Numele, prenumele	Semnatura	Data
Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021


EPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 38 pagini: 46

### 4.3. ANALIZA CONTRACTULUI.

- 4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectueaza in conformitate cu procedura de sistem.
- 4.3.2. Documentatia pentru prezentarea ofertelor, contractelor si comenzilor sunt analizate pentru a evita riscuri de neconformitati.
- 4.3.3. Conditiiile sunt definite si documentate in mod adecvat.
- 4.3.4. Orice diferenta intre conditiile contractului sau ale comenzii si conditiile ofertei sunt analizate.
- 4.3.5. Se precizeaza, ca intreprinderea are capacitatea de a satisface conditiile contractului sau ale comenzii.
- 4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere din intreprindere, care ia in considerare masurile necesare in vederea indeplinirii in totalitate a cerintelor necesare realizarii contractelor.
- 4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusa aceluiasi nivel de analiza si aprobare ca si contractul initial.
- 4.3.8. Inregistrările emise in urma analizei contractelor sunt pastrate, intr-un sistem de evidenta si accesibile ca contractele.

### 4.4. CONTROLUL DOCUMENTELOR SI DATELOR.

- 4.4.1. In vederea asigurarii executiei lucrarilor de C+M in conformitate cu contractele, la ultima revizie, prin procedurile elaborate, se stabileste si se mentine un sistem de tinere sub control a documentelor cit si modificarea lor.
- 4.4.2. Documentele si datele, modificarile si actualizarile acestora sunt analizate, verificate si aprobate inainte de a fi difuzate.
- 4.4.3. Emiterea, analiza si aprobarea documentelor si a datelor se face de catre persoane autorizate.
- 4.4.4. Toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfasurare a activitatilor.
- 4.4.5. Documentele anulate sau care au pierdut actualitatea sunt retrase operativ din toate punctele de utilizare sau de utilizare pentru a preveni utilizarea acestora.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
	Inginer- sef Mihail Herdic		06.05.2021



FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0 /
		Pagina: 32 pagini: 48

4.4.6. Sunt pastrate ireregistrările pentru tinerea evidentei difuzării și retragerii documentelor.

4.4.7. Prin măsurile cuprinse în documentele sistemului calitatii, se asigură atitudinea calitativă a lucrărilor, cât și administrarea lor.

4.4.8. Modificările documentelor și ale datelor sunt analizate și aprobate de aceiași factori care le-au emis și aprobat inițial.

4.4.9. Sunt pastrate evidentele privind identificarea modificărilor și reviziile documentelor.

4.4.10. Tinerea sub control a ultimilor revizii a procedurilor, instrucțiunilor și planurilor calitatii se face prin întocmirea și distribuția periodică a listei actualizărilor.

4.4.11. Responsabilitățile funcționale cât și acțiunile implicate pentru a asigura controlul documentelor și datelor cât și a modificărilor acestora sunt cuprinse în procedura sistemului.

#### 4.5. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI.

4.5.1. Toate activitățile desfășurate de FPC "VALIS" SRL care intră sub incidența legislației privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

4.5.2. Procedurile \ instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, mijloci, metode de execuție, mașini, utilaj, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.


4.5.3. Procedurile \ instrucțiunile se elaborează de către serviciile FPC "VALIS" SRL, se aprobă, se înregistrează și se actualizează în conformitate cu normativele în vigoare.

#### 4.6. ACHIZITIONAREA LUCRARILOR.

Achiziționarea lucrărilor și comenzilor se efectuează în baza studiului de piață a înregistrărilor, anunțurilor din presă, radio, televiziune, evidența buletinelor speciale și anunțurilor publice, ediții oficiale și contacte directe.

Lucrările și comenzile se atribuie în rezultatul licitațiilor și concursurilor cu oferte de preț care se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

Participarea, studierea, calcularea și achiziționarea lucrărilor și comenzilor se efectuează conform cerințelor normativele în vigoare.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021

FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 33 pagini: 46

#### 4.7. CONTRACTAREA LUCRARILOR.

4.7.1. La contractarea lucrarilor este implicat personal competent care studiaza potentialii contractori din punct de vedere economic, juridic, legislativ, cum ar fi:

- a) contractorul este capabil sa achite la timp lucrarile indeplinite;
- b) contractorul dispune de persoane competente de control si receptie a lucrarilor;
- c) contractorul se afla in judecata cu alti clienti;
- d) contractorul are suma investitiilor garantata.

4.7.2. Contractul se incheie in baza calculelor de deviz efectuate de personalul competent responsabil si a intelegerii bilaterale dintre contractor si beneficiar.

4.7.3. Contractul trebuie sa contina raspuns la toate cerintele contractorului cit si a beneficiarului, la momentul incheierii contractului si pina la receptia finala.

4.7.4. Analiza contractului se efectuiaza de personalul profesional competent care studiaza urmatoarele clauze:

- continutul juridic;
- continutul economic;
- din punct de vedere legal;
- continutul tehnologic de indeplinire a lucrarilor;
- din punct de vedere al productivitatii.

#### 4.8. PRIMIREA-PREDAREA LUCRARILOR.

4.8.1 Activitatile de primire-predare a lucrarilor executate de FPC "VALIS" SRL se efectuiaza in conformitate cu cu procedurile specifice de lucru.

4.8.2. Primirea-predarea lucrarilor executate de FPC "VALIS" SRL se efectuiaza in baza documentelor normative in vigoare la moment.

4.8.3. Procesul de primire-predare a lucrarilor executate include un complet de activitati.

- urmatoarele activitati:
- completitatea documentelor prezentate conform actelor normative in vigoare;
  - masurari de control, dimensiuni si gabarite;
  - incercari de laborator;
  - procese -verbale a lucrarilor ascunse sau a lucrarilor in faze determinante;

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021



FPC "VALIS" SRL Exemplar nr.1	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2012
		Revizia: 0
		Pagina: 34 pagini: 46

- lista lucrarilor indeplinite;
- schite si desene a lucrarilor indeplinite;
- semnarea procesului -verbal de receptie finala.

#### 4.9. EXECUTAREA LUCRARILOR SI PRODUSELOR.

4.9.1. Executarea lucrarilor de constructii-montaj se realizeaza in baza normelor normative in vigoare, hartilor tehnologice, proiectelor.

4.9.2. La executarea lucrarilor de constructii-montaj si fabricarea produselor se folosesc numai personal certificate, masini si utilaj care corespund proceselor tehnologice, personal ingineresc atestat.


4.9.3. Executarea lucrarilor de constructii-montaj se incepe numai dupa intocmirea si aprobarea planurilor de lucru si control. Lucrarile se efectueaza in prezenta dirigintelui de santier atestat si a responsabilului tehnic atestat- reprezentant al beneficiarului.

#### 4.10. LUCRARI SUBCONTRACTATE.

4.10.1. FPC "VALIS" SRL profita de subcontractare doar pentru lucrarile speciale, care nu corespund genurilor de activitate a intreprinderii. Volumul lucrarilor subcontractate constituie 20% din suma totala a contractului.

4.10.2. In calitate de subcontractori FPC "VALIS" SRL selectioneaza intreprinderi care au experienta, dispun de un sistem propriu de asigurare a calitatii in constructii, dispun de manualul de calitate.

4.10.3. Procesul de primire-predare a lucrarilor subcontractate este echivalent cu procesul de primire-predare a lucrarilor contractate direct.

	Numele, prenumele	Semnatura/	Data
Intocmit	inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021



FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 35 pagini: 48

## APROVIZIONAREA CU MATERIALE SI MECANISME


4.11.1. Materialele, semifabricatele si articolele utilizate la executia lucrarilor contractate de FPC "VALIS" SRL sint identificabile fata de documentatia aplicabila, de la primire si pina la introducerea in opera.

4.11.2. Materialele, semifabricatele si articolele utilizate la executia lucrarilor se contracteaza de la furnizori, care sint alesi prin evaluare si selectare conform procedurilor de aprovizionare.

4.11.3. Furnizarea materialelor se efectuiaza in baza contractelor si a certificatelor de conformitate.

4.11.4. Aprovizionarea cu materiale, semifabricate si articole se face planificat, prin confiarea activitatilor de aprovizionare, cu graficele de executie a lucrarilor.

4.11.5. Aprovizionarea santierelor cu masini, mecanisme si utilaje se efectuiaza conform graficelor de executie a lucrarilor. In spatiul santierului se afla numai masini, mecanisme si utilaje care sint necesare la etapa concreta de executare a lucrarilor.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021

ERC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0

Capitolul 5

## ACTIVITATI DE CONFIRMARE

### 5.1. MASURI GENERALE

5.1.1. Conducerea SRL "VALIS" , asigura prin masurile descrise in acest manual ca activitatile de confirmare sint identificate, planificate si documentate pentru a asigura conformitatea lucrarilor de constructii-montaj cu documentatia de executie, standarde, norme, prescriptii, proceduri si instructiuni.

5.1.2. Activitatile de confirmare sint executate si consemnate in conformitate cu cerintele specificate in planurile de control calitate, verificari si incercari intocmite pentru toate activitatile de executie si vizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitatile de confirmare a lucrarilor executate de SRL "VALIS" si a produselor procurate de la furnizori sint desfasurate de personalul calificat.

### 5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICARI SI INCERCARI


5.2.1. Planurile de control calitate, verificari si incercari sint documentele de baza pentru asigurarea activitatilor de confirmare.

5.2.2. Activitatile de confirmare cuprinse in PCCVI-uri sint corelate cu ordinea operatiilor de constructii-montaj. PCCVI-urile cuprind toate controalele de calitate, verificari si incercari, ordinea acestora, conditiile prealabile, criteriile de acceptare si inregistrările de calitate care se intocmesc.

5.2.3. Atunci cind cerintele cuprinse in PCCVI sint indeplinite, prin consemnarea in inregistrările de calitate se confirma ca:

- lucrarile de constructii-montaj nu au fost confirmate in punctele cu stationare obligatorie decit atunci cind in documentele prevazute au fost obtinute acordurile scrise din partea organelor de control care au indicat punctele;

- activitatile de control calitate, verificari si incercari si inregistrările acestora semnate, controlate si vizate asigura ca montarea produselor si executarea lucrarilor de constructii-montaj s-au efectuat corect si complet.

	Numele, prenumele	Semnatura/	Data
	inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021



PC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 34 pagini: 76

### 5.3. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICARI SI INCERCARI (CCVI).

5.3.1. Controllele de calitate, verificarile si incercarile se desfasoara conform procedurii PAC, care confine cerinte pentru:

- identificarea documentelor de referinta care specifica cerintele controalelor de calitate, verificarilor si incercarilor;
- identificarea caracteristicilor ce trebuiesc controlate, verificate;
- cerintele de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectueaza CCVI-uri.

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificarilor si incercarilor vor fi prezentate in rapoarte, FCC-uri si inregistrari de calitate care vor identifica lucrarile si fac referinta la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVI-urilor sint analizate pentru asigurarea faptului ca au fost indeplinite criteriile de acceptare.

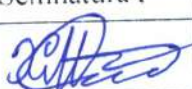
Acceptarea este documentata, iar persoanele care executa analiza si confirma acceptarea lucrarilor sunt nominalizate.

### 5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICARI SI INCERCARI (CCVI).

5.4.1. Indicarea stadiului CCVI se face in conformitate cu procedurile PAC care asigura ca toate CCVI-urile sint executate si acceptabilitatea lucrarilor de CM si produselor este cunoscuta pe toata durata executarii lucrarilor, pina la predarea la beneficiar.

5.4.2. In urma CCVI-urilor efectuate se aplica de catre personalul CTC indicatorii de stadiu care sa indice stadiul de functionare si acceptabilitate al lucrarilor de CM si produselor.

5.4.3. Cunoasterea stadiului inspectiilor si incercarilor este asigurata prin completarea inregistrarilor de calitate pe faze, conform planurilor de control si prin aplicarea indicatorilor de stadiu.

Numele, prenumele	Semnatura .	Data
Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021


PC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
		Revizia: 0
Exemplar nr.1		Pagina: 38 / pagini: 46

## 5.5. MIJLOAGELE DE MASURARE SI INCERCARE

- 5.5.1. Mijloacele de masurare si incercare sint identificate fizic prin marcaje sau etichete si documente pentru a se cunoaste permanent starea lor de etalonare sau verificare.
- 5.5.2. In urma verificarilor si etalonarilor metrologice se emit inregistrari de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.
- 5.5.3. Atunci cind un aparat de masurare sau incercare este gasit decalibrat personalul responsabil sa revizuiasca si concluziona in scris, valabilitatea rezultatelor inspectiilor si incercarilor anterioare. In urma revizuirii se decide oportunitatea repetarii verificarilor a caror rezultate sunt incerte.

## 5.6. CONTROLUL PROCESELOR.

- 5.6.1. Modalitatea de desfasurare in conditii controlate a proceselor este detaliata in procedurile de lucru.
- 5.6.2. Procesele de executie care influenteaza calitatea lucrarilor se desfasoara in conditii controlate, numai dupa ce au fost asigurate:
- documentele de executie si procedurile la ultima revizie;
  - materiale si echipamente corespunzatoare;
  - personal instruit.
- 5.6.3. Procesele speciale se executa dupa ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise si omologate, iar personalul de executie si control a proceselor speciale este calificat si autorizat conform procedurilor specifice in vigoare.
- 5.6.4. Inspectia lucrarilor CM si produselor la primire-predare se face de catre comisia de receptie nomina prin decizie de conducerea societatii.
- 5.6.5. La receptie se verifica conformitatea lucrarilor CM, produselor si materialelor cu specificatiile, identificarea, starea acestora in urma transportului si inregistrările calitatii emise de furnizor.
- 5.6.7. Rezultatele inspectiei la primire se inscriu in inregistrările specifice, conform procedurilor de lucru.
- 5.6.8. Controale de calitate, inspectiile si incercarile se realiyeaza pe faze si in toate etapele de realizare a lucrarilor.
- 5.6.9. Rezultatele inspectiilor si incercarilor sint analizate pentru asigurarea faptului ca au fost indeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentata, iar persoanele care executa analiza si confirma acceptarea sunt nominalizate.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021



FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 39 pagini: 46

### 5.7. INSPECTII SI INCERCARI FINALE.

5.7.1. Controalele de calitate si verificarea finala a lucrarilor executate se efectueaza in vederea finalizarii dovezilor de conformitate a lucrarilor cu conditiile specificate.

5.7.2. Inspectiile si incercarile finale se efectueaza inaintea solicitarii beneficiarului pentru acceptarea receptiei constructiei.

5.7.3. Inspectiile finale pentru lucrarile de constructii-montaj si produsele executate de FPC "VALIS" se realizeaza in conformitate cu planul calitatii, prin activitati specifice (examinari, masurari sau incercari) tinandu-se cont de tipul lucrarilor si caracteristicile produsele cit si de cerintele specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.


### 5.8. INREGISTRARILE INSPECTIILOR SI INCERCARILOR.

5.8.1. Rezultatele controalelor de calitate, verificarilor si incercarilor vor fi consemnate in rapoarte de inregistrari de calitate care vor identifica lucrarile, personalul de executie si control si vor face referire la normele aplicate.

### 5.9. CONTROLUL INREGISTRARII CALITATII.

5.9.1. Prin documentele sistemului calitatii este stabilita modalitatea de primire, identificare, verificare, inregistrare, difuzare, validare, tinere sub control si pastrare a inregistrarilor calitatii in activitatile FPC "VALIS" SRL cit si a inregistrarilor primite de furnizor.

5.9.2. Inregistrarile calitatii rezultate in timpul executiei lucrarilor de constructii+montaj sunt prezentate beneficiarului pentru intocmirea Cartii Tehnice a Constructiei in conditiile si la termenele care se stabilesc in contract.

Numele, prenumele	Semnatura	Data
Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021

FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 40 / pagini: 46

5.9.3. Inregistrările care nu dovedesc calitatea lucrărilor dar sunt emise ca rezultat al implementării sistemului calitatii (rapoarte de audit, rapoarte de analiza a activitatilor, rapoarte de evaluare, etc.) sunt păstrate la arhiva FPC "VALIS" SRL în conformanță cu procedura specificată în procedurile specifice.

5.9.4. În procedurile întocmite sunt precizate responsabilitățile care asigură ca:  
- sunt stabilite înainte de începerea activităților înregistrările care trebuie să fie emise la desfășurarea activității;

- este stabilit un sistem de tinere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora, pe parcursul activității, arhivării și până la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările vor fi validate, codificate, ușor de regăsit și pot asigura corespondența cu activitățile la care se referă;
- înregistrările sunt arhivate în condiții de securitate și protejate împotriva accesului neautorizat.

5.9.5. Activitățile de tinere sub control a înregistrărilor de calitate se desfășoară în conformanță cu procedurile stabilite.

## 5.10. AUDITURILE INTERNE ALE CALITATII.

5.10.1. Pentru evaluarea stadiului implementării și eficienței sistemului calitatii SRL "VALIS" este implementat și documentat de audituri interne.


5.10.2. Auditurile se desfășoară pe baza unui plan elaborat și aprobat de director. Planul se întocmește astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale sistemului calitatii.

5.10.3. Personalul care desfășoară audituri este calificat și instruit și nu este responsabil cu activitatea sau confirmarea activităților examinate. Efectuarea auditurilor se face în concordanță cu fișele întocmite pe baza procedurilor aplicabile activităților care se auditează.

5.10.4. Rezultatele auditurilor sunt consemnate în „Raportul de Audit” și sunt aduse la cunoștință responsabililor compartimentelor/sanțierelor implicate.

5.10.5. Deficiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru ca organizația să poată stabili și implementa acțiunile corective.

5.10.6. Verificarea implementării și eficienței acțiunilor corective și preventive se face prin activități de urmărire.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021



SRL "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 48 pagini: 46

5.10.7. Detalierea actiunilor implicate in desfasurarea unui audit se face in procedura stabilita.

### 5.11. INSTRUIRE.

5.11.1. Conducerea SRL "VALIS" asigura ca utilizeaza in activitatile desemnate pentru calitatea lucrarilor numai personal calificat, instruit si competent.

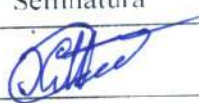
5.11.2. Personalul este selectat pentru sarcinile care le are de indeplinit in baza calificarii, aptitudinilor si experientei.

5.11.3. Personalul este instruit periodic pe baza programelor de instruire aprobate de fiecare sef de compartiment\santier.

5.11.4. Conducerea FPC "VALIS" SRL verifica si aproba programele de instruire a personalului desemnate pentru activitatile cu implicatii asupra calitatii lucrarilor.

5.11.5. Tematica de instruire a personalului este stabilita pe teme specifice, corespunzator activitatii desfasurate si luindu-se in considerare pregatirea tehnica de specialitate, experienta anterioara si nivelul de pregatire a categoriilor de personal si locul de munca.

5.11.6. Activitatea de pregatire si instruire a personalului este detaliata in procedura stabilita.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021

FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 42 pagini 1/1

Capitolul 6

## ACTIVITATI DE EXECUTIE

### 6.1. PLANIFICAREA EXAMINARILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITATII (ETAC).

6.1.1. FPC "VALIS" SRL aplica un sistem planificat si documentat de examinari tehnice de asigurare a calitatii pentru evaluarea implementarii si eficientei PAC propriu si PAC a furnizorilor.

6.1.2. ETAC -urile interne si externe se desfasoara pe baza planurilor anuale elaborate si acceptate de directorul FPC "VALIS" SRL si beneficiar.

6.1.3. Planurile de ETAC se intocmesc astfel incat sa acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. In realizarea planului de ETAC se utilizeaza urmatoarele tipuri de

- ETAC pe organizare/functionare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC in proces.


6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecventa examenilor si trebuie sa tina seama de:

- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluarii implementarii si eficientei PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.).

### 6.2. SISTEMUL DE EXAMINARI TEHNICE DE ASIGURAREA A CALITATII (ETAC).

6.2.1. SRL "VALIS" efectueaza:

- ETAC-uri interne la santiere care desfasoara activitati in regim de asigurare a calitatii pentru evaluarea eficientei si stadiului implementarii PAC;

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021

FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 43 pagini: 48

6.2.2. Personalul care desfasoara ETAC-uri este calificat si instruit si nu este responsabil cu incalzirea sau verificarea activitatilor examinate.

6.2.3. Efectuarea examenarilor tehnice si a inspectiilor de asigurare a calitatii se face in concordanta cu FCC-urile intocmite in baza procedurilor aplicabile activitatilor care se examineaza.


6.2.4. Raportarea rezultatelor examenarilor si a inspectiilor se face in „Raportul de ETAC” si „Raportul de inspectie”. Deficientele constatate se descriu in rapoarte suficient de detaliat pentru organizatia controlata sa poata propune si implementa actiunile corective. Rapoartele se transmit organizatiei controlate, beneficiarului si la FPC "VALIS" SRL.

6.2.5. Organizatia controlata intocmeste un program de actiuni si comunica data la care este realizata implementarea actiunilor corective.

6.2.6. In urma analizelor efectuate de inginerii din observatiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezulta incertitudini ale implementarii PAC, se pot stabili ETAC-uri suplimentare pentru identificarea si corectarea conditiilor contrare calitatii.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC-uri sint inregistrate, nepermanente si care se pastreaza pina la intrarea in exploatare.

6.2.8. Detalierea actiunilor implicate in desfasurarea unui ETAC se face in procedura de sistem

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer -sef Mihail Herdic		06.05.2021



FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 44 pagini: 48

## Capitolul 7

## ACTIVITATI CORECTIVE

### 7.1. NECONFORMITATI.

7.1.1. Prin procedurile PAC sint stabilite masurile si responsabilitatile prin care se asigura identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformitatilor si controlul produselor care sant conforme cu cerintele specifice.

7.1.2. Conducerea FPC "VALIS" SRL asigura ca neconformitatile vor fi identificate si eliminate in urmatoarele etape ale activitatilor:

- la receptia materialelor si produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor si produselor la santiere sau ateliere;
- in timpul executarii produselor sau lucrarilor si cerificarii acestora;
- la prelucrare \ predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrarilor catre unitatea beneficiara;
- amarea activitatilor de audit.

7.1.3. Atunci cand sunt detectate produse neconforme acestea sunt identificate prin marcare, etichetare, atasare de tablite, sau orice alte metode eficiente, precum si separarea acestora cand este posibil.

Cind separarea nu este posibila, prin specifice, se asigura prevenirea folosirii sau montarii acestora.

7.1.4. In cazul in care produsele sunt reparate si/sau refacute se efectueaza reinspectarea acestora conform procedurilor aplicabile.


Activitatile de control si evaluarea produselor neconforme asigura ca actiunile corective stabilite sa conduc la prevenirea repetarii cauzelor care au generat neconformitatea.

7.1.5. Raportul de neconformitate se intocmeste conform instructiunii de completare a formularului INC. Raportul se intocmeste detaliat, pentru ca pe baza datelor continute sa se poata efectua analiza, evaluarea si pentru a fi inaintat pentru dispozitie proiectantului.

7.1.6. In procedurile mentionate pa pct.7.1.1. sint precizate si responsabilitatile referitoare la eliminarea cauzelor care au generat neconformitati in vederea prevenirii repetarii lor.

7.1.7. SRL "VALIS" asigura ca produsele reparate si \ sau refacute vor fi reinspectate in conformitate cu procedurile aplicabile.

7.1.8. Activitatile de control si evaluare a produselor neconforme asigura ca actiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetarii cauzelor care au generat neconformitatea.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021

FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 45 pagini: 76

## 7.2. ACTIUNI CORECTIVE.

7.2.1. FPC "VALIS" SRL prin procedura PAC descrie masurile ce se intreprind cu precizarea neconformitatilor pentru:

- identificarea conditiilor contrare calitatii;
- determinarea cauzelor care au determinat aparitia conditiilor contrare calitatii;
- analiza tendintelor de evolutie a conditiilor contrare calitatii;
- initierea de actiuni corective in scopul prevenirii reperarii acestora;
- implementarea actiunilor corective.

7.2.2. FPC "VALIS" SRL se obliga sa identifice conditiile contrare calitatii, sa identifice in rapoartele si sa raporteze toate datele necesare unei analize-complete a conditiilor si cauzelor si sa initieze actiuni corective pentru prevenirea repetarii lor.

7.2.3. Conditiiile contrare calitatii identificate de grupul CTC in timpul CCVI-urilor sint prezentate in note de constatare prin care se solicita santierului executants initierea si implementarea actiunilor corective necesare.

7.2.4. In cazul constata abateri grave de la cerintele documentatiei tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC are dispozitie de oprire a lucrarilor prin care cere luarea actiunilor corective necesare.

7.2.5. Pentru deficientele constante in timpul inspectiilor si ETAC-urilor efectuate se urmareste:

- initierea actiunilor corective de catre compartimentul \santierul examinat;
- modal de indeplinire a actiunilor corective;
- confirmarea inchiderii PAC-urilor dupa ce au fost eliminate deficientele cit si
- modalitate de determinat aparitia acestora.

## 7.3. ACTIUNI PREVENTIVE.

7.3.1. Determinarea actiunilor menite sa previna aparitia deficientelor si neconformitatilor in timpul activitatilor sau a executiei lucrarilor se face prin:

- analiza factorilor care au determinat aparitia neconformitatilor;
- analiza tendintelor de evolutie a conditiilor contrare calitatii;
- analiza rezultatelor auditurilor efectuate in activitatile proprii ale



FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 46 pagini 46

## Capitolul 8

## DOCUMENTE SI INREGISTRARI

### 8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR.

8.1.1. FPC "VALIS" SRL stabileste prin documentele PAC sistemul de tinere sub control a documentelor pentru realizarea activitatii de identificare, emitere, analiza, distributie si arhivare a tuturor documentelor utilizate in timpul activitatilor de aprovizionare, executia de produse si executia lucrarilor.

8.1.2. In documentele PAC sunt stabilite urmatoarele masuri:

- documentele, modificarile si actualizarile acestora sunt analizate, verificate si aprobate inainte de a fi utilizate;
- emiterea, analizarea si aprobarea documentelor se face de catre persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfasurare a activitatilor;
- documentele anulate sunt identificate si retrase din uz;
- sunt pastrate inregistrarile pentru tinerea evidentei difuzarii si retragerii documentelor;
- sunt pastrate evidentele privind identificarea modificarilor si reviziilor documentelor.

### 8.2. INREGISTRARI DE CALITATE.


8.2.1. Prin documentele PAC ale FPC "VALIS" SRL este stabilita modalitatea de tinere sub control a rezultatelor de calitate rezultate din activitatile FPC "VALIS" SRL cit si a inregistrarilor primite de la furnizori.

8.2.2. FPC "VALIS" SRL asigura ca inregistrarile nepermanente se vor pastra o perioada de timp stabilita prin contract pentru a demonstra ca o activitate a fost executata in conformitate cu cerintele sublinite.

8.2.3. Prin procedurile si instructiunile aprobate sunt precizate responsabilitatile si masurile care trebuie luate.

- sunt stabilite inainte de inceperea activitatilor inregistrate ce trebuie sa fie emise in fazele de aprovizionare, executie produse, constructii-montaj, predare de lucrari, este stabilit un sistem de tinere sub control a inregistrarilor de la emiterea acestora pe parcursul executiei, arhivarii si pina la predarea lucrului executat.

- toate inregistrarile de calitate trebuie sa fie validate, lizibile, reproductibile, codificate, usor accesibile si sa asigure corespondenta cu produsele/ activitatile la care se refera.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021

FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 48 pagini: 46

Capitolul 9

GENURI DE ACTIVITATI

**1. Terasamente si lucrari de teren**

Lucrari de terasiere.

Lucrari de drenaj.

**2. Executarea constructiilor**

2.2. Constructii din zidarie cu inaltimea limitata la doua nivele.

2.4. Cladiri si edificii cu inaltimea limitata la doua nivele din elemente prefabricate din beton si beton armat.

2.9. Lucrari de amenajare a teritoriului.

2.10. Constructii rutiere categoriile IV-V.

2.25. Constructii din lemn.

**3. Lucrari de protectie a constructiilor si utilajelor.**

3.1. Invelitori si sarpante, izolatii hidrofuge.

3.2. Izolatii termice.

3.3. Izolatii anticorozive.

**4. Lucrari de finisare a constructiilor.**

4.1. Tencuieli, placaje exterioare si interioare.

4.2. Pardoseli.

4.3. Produse de timplarie.

**5. Instalatii si retele interioare.**

5.1. Instalatii si retele de alimentare cu apa si canalizare.

5.2. Instalatii si retele termice.

5.3. Instalatii si retele de gaze cu presiune joasa.

5.4. Instalatii si retele de alimentare cu energie electrica.

5.6. Sisteme de ventilare si conditionare a aerului.

**6. Instalatii si retele exterioare.**

6.1. Instalatii si retele de alimentare cu apa si canalizare.

6.2. Instalatii si retele termice.

6.3. Instalatii si retele de alimentare cu gaze cu presiune sub 0,3 MPa.

6.4. Instalatii si retele de alimentare cu gaze sub presiune 1,2 MPa.

6.6. Instalatii si retele cu presiunea sub 1,6 MPa (gaze lichefiate).

6.7. Instalatii si retele de alimentare cu energie electrica.


**7. Montarea utilajelor si instalatiilor tehnologice.**

7.1. Contoare de apa.

7.2. Contoare de energie termica.

7.3. Contoare de gaze.

7.5. Centrale termice echipate cu cazane de apa calda cu temperatura sub 115°C si cazane de abur cu presiune sub 0,07 MPa.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021



FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 48 pagini 46

## CAPITOLUL 10. STANDARDE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII


Un sistem de management al calității bazat pe standard ISO monitorizează eficacitatea următoarelor aspecte:

- politica referitoare la calitate
- standardizarea procedurilor
- identificarea și eliminarea defectelor
- sisteme pentru acțiunea preventivă și corectivă
- analiza de management a sistemului.

Dezvoltarea și implementarea unui sistem de management al calității necesită parcurgerea mai multor etape care include următoarele:

- determinarea necesităților și așteptărilor beneficiarilor și ale altor părți interesate
- stabilirea politicii și obiectivelor întreprinderii referitor la calitate
- stabilirea metodelor de masurare a eficacității și eficienței fiecărui proces
- determinarea proceselor, a responsabilității necesare și a competențelor decizionale privind implementarea SMC
- determinarea mijloacelor de prevenire a neconformităților și de eliminare a cauzelor acestora
- stabilirea și aplicarea unui proces de îmbunătățire continuă a SMC.

**Standardul ISO 9001:2015** specifică cerințele generale pentru dezvoltarea, implementarea și îmbunătățirea sistemelor de management al calității, în scopul de a satisface cerințele beneficiarilor.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021

FPC "VALIS" SRL	<b>MANUALUL CALITATII</b>	Editia: 3/2021
		Revizia: 0
Exemplar nr.1		Pagina: <u>49</u> pagini <u>46</u>

Implementarea unui sistem de management al calității certificabil ( printr-o certificare ISO 9001:2015 ) necesită:

- Hotărârea fermă și coordonarea nemijlocită a managementului de vârf
- Implicarea conștientă și continuă a întregului personal al organizației, în primul rând a oricărui factor de decizie
- Aportul calificat al unor specialiști în domeniul managementului calității
- Stabilitate organizațională și managerială a organizației


Punerea în aplicare a standardului ISO 9001:2015, în practica de afaceri de zi cu zi subliniază, de asemenea:

- încrederea clientului că produsul și / sau serviciul furnizat este în conformitate cu specificațiile stabilite și cerințele legale și de reglementare
- eficientizarea activității și creșterea productivității.
- crearea unui avantaj competitiv și atragerea de noi clienți și investitori pe piețele internaționale.
- optimizarea performanței rezultatelor Organizației combinate cu resursele necesare pentru a menține competitivitatea la nivel global.

ISO 9001:2015 actualizat se concentrează pe abordarea bazată pe risc în organizarea proceselor care ajută să stabilească factorii sub care sistemul de management al calității poate lua măsuri preventive.

Deținerea unui certificat ISO 9001:2015 crește, susține satisfacția clienților și consolidează încrederea între partenerii de afaceri, patronat și angajați, și dovedește capacitatea de a furniza produse de calitate.

ISO 9001:2015 oferă o mai bună înțelegere a procesului organizațional și funcționarea eficientă a managementului de calitate contribuind la definirea clară a responsabilităților, creând un cadru pentru îmbunătățirea continuă și aplicarea cerințelor standardului. Sistemul de management al calității contribuie la îmbunătățirea comunicării interne și externe, folosirea eficientă a resurselor pentru a reduce costurile.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021



FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
		Revizia: 0
Exemplar nr.1		Pagina: <u>50</u> pagini <u>46</u>

ISO 9001:2015 vorbește acum în termeni de risc și oportunități. Organizațiile trebuie să demonstreze ca au identificat riscurile și acționează în vederea eliminării sau limitării efectelor acestora, ce pot avea un impact negativ asupra capacității sistemului de management al calității de a obține rezultatele dorite, cât și un impact negativ asupra gradului de satisfacție al clienților.

Procesul de management al riscurilor oferă suport în luarea deciziilor ținând seama de incertitudinea și de posibilitatea de apariție pe viitor a unor evenimente sau circumstanțe, cât și a efectelor acestora asupra obiectivelor convenite.


Evaluarea riscurilor încearcă să răspundă la următoarele întrebări fundamentale:

- Ce se poate întâmpla și de ce (prin identificarea riscurilor)?
- Care sunt consecințele?
- Care este probabilitatea apariției riscurilor în viitor?
- Care sunt factorii care atenuază consecințele riscului sau care reduc probabilitatea de apariție a riscului (bariere)?

Implementarea unui sistem de management al calității este considerat ca fiind complet după certificarea de către un organism de certificare independent.

Avantaje certificare ISO 9001:2015 :

- Creșterea eficacității prin îmbunătățirea proceselor
- Îmbunătățirea calității, serviciilor, costurilor și a tehnologiei
- Reducerea semnificativa a costurilor
- Creșterea competitivității
- Eficiență îmbunătățită datorită proceselor optimizate
- Îmbunătățirea satisfacției clientului și a angajatului
- Acceptarea pe liste de furnizori (multe organizații cer ca partenerii să fie certificați conform ISO 9001:2015)
- Reducerea numărului de audituri interne și reducerea numărului neconformităților
- Motivarea angajaților

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021


FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
		Revizia: 0
Exemplar nr.1		Pagina: <u>51</u> pagini <u>140</u>

Activitatea oricarei organizatii utilizeaza resurse naturale sau regenerabile si produce reziduuri care pot avea un impact asupra mediului inconjurator. Acest risc trebuie identificat, redus si tinut sub control inca din momentul incipient si pe tot parcursul proceselor ciclice inclusiv a celor eliminate. Implementarea si certificarea managementului de mediu conform standardului **ISO 14001:2015**, ca parte a sistemului de management general ofera o abordare sistematica pentru tratarea aspectelor de mediu ale organizatiei. Sistemul de management al mediului permite organizatiei sa monitorizeze impactul activitatilor, produselor si serviciilor asupra mediului.

**ISO 14001:2015** se poate implementa se adreseaza aspectelor de mediu pe care organizatia le poate controla sau influenta avand in perspectiva un ciclu de viata. ISO 14001:2015 nu specifica criterii de performanta ecologica.

#### Beneficiile ISO 14001:2015:

- Sustine angajamentul organizatiei de a proteja mediul si a reduce mediu.poluarea prin minimizarea activitatilor desfasurate.
- Cresterea increderii clientilor, comunitatii, angajatilor si a autoritatilor de
- Recunoasterea internationala a certificarii imbunatateste imaginea si reputatia organizatiei.
- Avantaj fata de competitori.
- Obtine si demonstreaza performantele de mediu si reduce costurile printr-o utilizare mai eficienta a resurselor si reduce riscul de accident, scazand astfel costul asigurarii.
- Sa previna unele accidente care pot duce la sanctionarea organizatiei de catre autoritati din cauza lipsei de masuri de protectie a mediului.
- Consolidarea increderii autoritatilor.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021



FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: <u>52</u> pagini <u>46</u>

Formam in acelasi timp autoritati de incredere care sa monitorizeze aplicarea legislatiei.

Alinierea la cerintele pietei – demonstrarea la nivel national si international a existentei unui sistem de management al mediului.

**ISO 45001:2018** este un standard international, utilizat de catre organizatii care doresc sa reduca/gestioneze riscurile legate de sanatatea si securitatea la locul de munca prin implementarea si certificarea sistemului de management.


In orice organizatie, angajatii dar si alte parti interesate pot fi expusi unor riscuri legate de sanatatea si siguranta desfasurand activitati asociate domeniului.

**ISO 45001:2018** asigura cadrul de evaluare, monitorizare si destionare eficienta a riscurilor, astfel incat organizatia sa poata imbunatatii performanta, promoveza siguranta si un loc de munca sanatos.

Scopul unui sistem de gestionare al sanatatii si securitatii in munca sunt prevenirea vatamarilor corporale si a sanatatii precare a lucratorilor si asigurarea unor locuri de munca sigure si sanatoase. In consecinta este extrem de important ca organizatia sa elimine pericolele si sa reduca riscurile in materie de sanatate si siguranta la locul de munca, prin luarea unor masuri eficiente de prevenire si protectie.


Avantajele certificarii ISO 45001:2018:

- Sa consolideze angajamentul organizatiilor privind sanatatea si securitatea in munca prin intermediul unui sistem eficient de management al sanatatii si securitatii locurilor de munca.
- Cresterea increderii clientilor, comunitatii, a angajatilor si al autoritatilor.
- Recunoasterea internationala a certificarii imbunatateste imaginea organizatiei.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021

<b>FPC "VALIS" SRL</b>	<b>MANUALUL CALITATII</b>	<b>Editia: 3/2021</b>
		<b>Revizia: 0</b>
<b>Exemplar nr.1</b>		<b>Pagina: <u>53</u> pagini <u>16</u></b>

- Avantaj fata de competitori.
- Asigura transparenta si eficacitatea gestionarii sanatatii si securitatii la locul de munca prin traducerea rezultatelor evaluarilor riscurilor, ale auditorilor, ale inspectorilor. Planurile de actiune pentru reducerea la limita inferioara a costurilor legate de munca cu numarul de zile de concediu medical cauzat de accidente si boli ale angajatilor.
- Ajuta la identificarea pericolelor care pot rezulta din activitatile de subcontractare sau in relatiile cu furnizorii, clientii si iau masurile corespunzatoare pentru a le proteja.
- Consolidarea increderii intre autoritatile juridice in ceea ce priveste respectarea legislatiei aplicabile.

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021



# QuayAudit

## CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Acest certificat confirma faptul că sistemul de management al

**F.P.C. "VALIS" S.R.L.**

MD-3100, str. Lvov, 1, mun. Bălți, Republica Moldova

a fost auditat și aprobat de către  
Quay Audit UK Ltd pentru următorul standard de management :

**ISO 9001:2015**



Sistemul de management aprobat se aplică pentru următoarele domenii de activitate:

Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, drumuri de categorie IV și V, proiecte utilitare pentru fluide. Demolare și pregătire a terenurilor. Instalații electrice, apă și canalizare, alimentare cu gaze, încălzire, ventilare. Finisări și alte lucrări speciale de construcții

Acest certificat se aplica pentru acele domenii de activitate descrise în Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos, recunoscute internațional:

**4120, 4211, 4221, 4311/2, 4321/2 seria 433, 439**

Aprobat initial la **18 Mai 2020**  
 Certificare initiala la **5 Mai 2020**  
 Certificatul expira la **8 Mai 2023**  
 Numarul certificatului **4156929**



În numele **Quay Audit UK Limited**



[www.ascb.com](http://www.ascb.com)



[www.global-accreditation.org](http://www.global-accreditation.org)



[www.irqao.com](http://www.irqao.com)

# QuayAudit

## CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Acest certificat confirma faptul că sistemul de management al  
**F.P.C. "VALIS" S.R.L.**

MD-3100, str. Lvov, 1, mun. Bălți, Republica Moldova

ă fost auditat și aprobat de către  
Quay Audit UK Ltd pentru următorul standard de management :

**ISO 14001:2015**

Sistemul de management aprobat se aplică pentru următoarele domenii de activitate:

Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, drumuri  
de categorie IV și V, proiecte utilitare pentru fluide. Demolare și  
pregătire a terenurilor. Instalații electrice, apă și canalizare, alimentare  
cu gaze, încălzire, ventilare. Finisări și alte lucrări  
speciale de construcții

Acest certificat se aplica pentru acele domenii de activitate descrise  
în Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos, recunoscute internațional:

**4120, 4211, 4221, 4311/2, 4321/2 seria 433, 439**

Aprobat initial la **18 Mai 2020**  
Certificare initiala la **5 Mai 2020**  
Certificatul expira la **5 Mai 2023**  
Numarul certificatului **4156930**



În numele **Quay Audit UK Limited**



[www.ascb.com](http://www.ascb.com)



[www.global-accreditation.org](http://www.global-accreditation.org)



[www.irqao.com](http://www.irqao.com)

Acesta este un certificat acreditat și autorizat pentru emitere de către Accreditation Service for Certifying Bodies (Europe) Limited, evaluat de către Quay Audit UK Limited în conformitate cu ISO 17021:2006, Evaluarea conformității, Cerințe pentru organizațiile care efectuează audit și certificare de sisteme de management. Acest certificat este valabil numai atunci când este inclus în Registrul Internațional al Organizațiilor Asocierii de Calitate. [www.irqao.com](http://www.irqao.com)

Quay Audit UK Limited, 8 St. Julian's Friars, Shrewsbury, Shropshire, SY1 1XL | (44)1743 351677 | [post@quayaudit.co.uk](mailto:post@quayaudit.co.uk) | [www.quayaudit.co.uk](http://www.quayaudit.co.uk)





# CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Acest certificat confirma faptul că sistemul de management al  
**F.P.C. "VALIS" S.R.L.**

MD-3100, str. Lvov, 1, mun. Bălți, Republica Moldova

a fost auditat și aprobat de către  
Quay Audit UK Ltd pentru următorul standard de management:

**ISO 45001:2018**



Sistemul de management aprobat se aplică pentru următoarele domenii de activitate:

Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, drumuri de categorie IV și V, proiecte utilitare pentru fluide. Demolare și pregătire a terenurilor. Instalații electrice, apă și canalizare, alimentare cu gaze, încălzire, ventilare. Finisări și alte lucrări speciale de construcții

Acest certificat se aplica pentru acele domenii de activitate descrise în Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos, recunoscute internațional:

**4120, 4211, 4221, 4311/2, 4321/2 seria 433, 439**

Aprobat initial la	18 Mai 2020
Certificare initiala la	5 Mai 2020
Certificatul expira la	5 Mai 2023
Numarul certificatului	4156931



În numele **Quay Audit UK Limited**



[www.ascb.com](http://www.ascb.com)



[www.global-accreditation.org](http://www.global-accreditation.org)




[www.irqao.com](http://www.irqao.com)

FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: <u>54</u> pagini: <u>116</u>

Capitolul 11

ANEXE

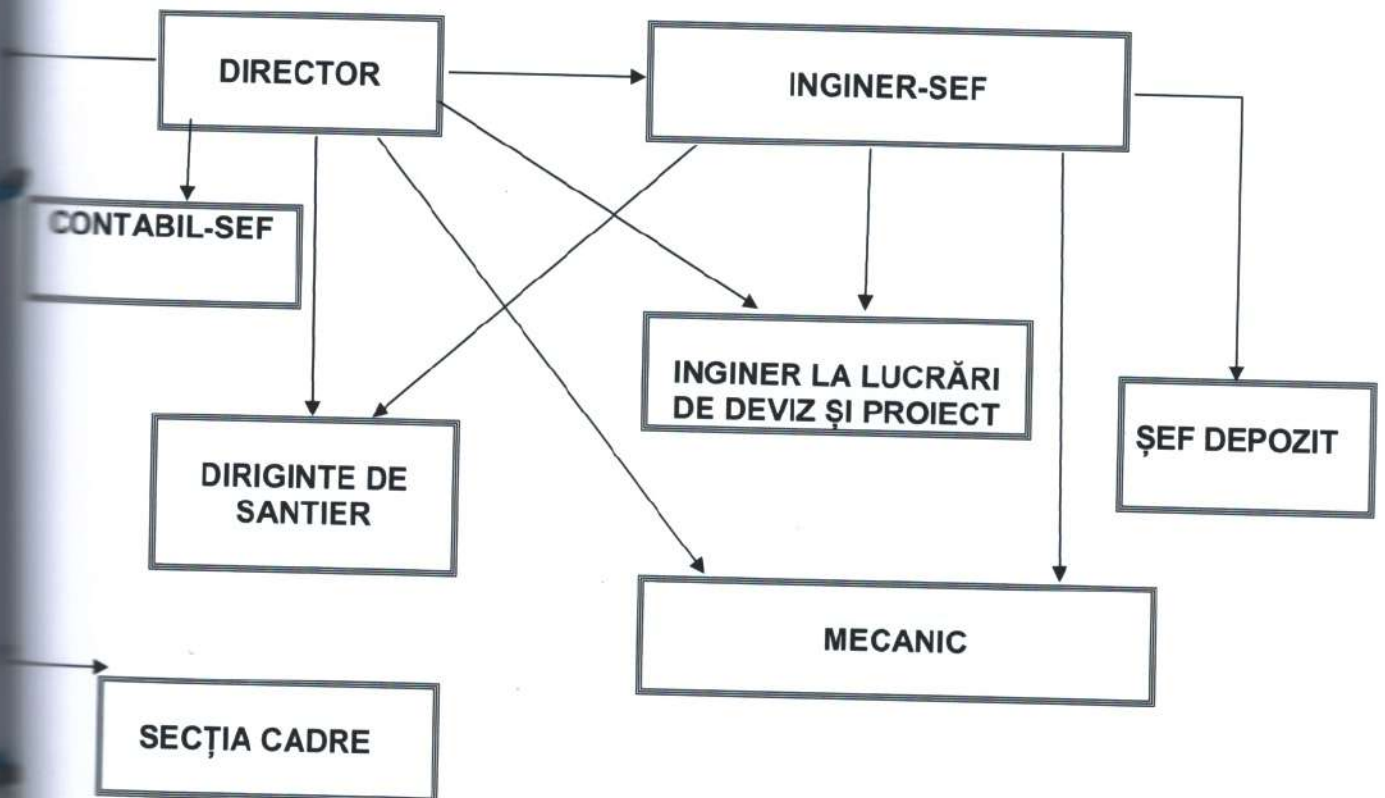
# ANEXE


	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021



FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0 58 / 46

### ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI ASIGURAREA CALITĂȚII



	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021

FPC "VALIS"	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 59 pagini: 20

ANEXE

ELEMENTELE DOCUMENTATIEI PRIVIND  
SISTEMUL CALITATII

**MANUALE**

**PROCEDURI**


**INSTRUCIUNI DE LUCRU**

**FORMULARE**

**INREGISTRARI**

**DOCUMENTE**

**DOSARE**

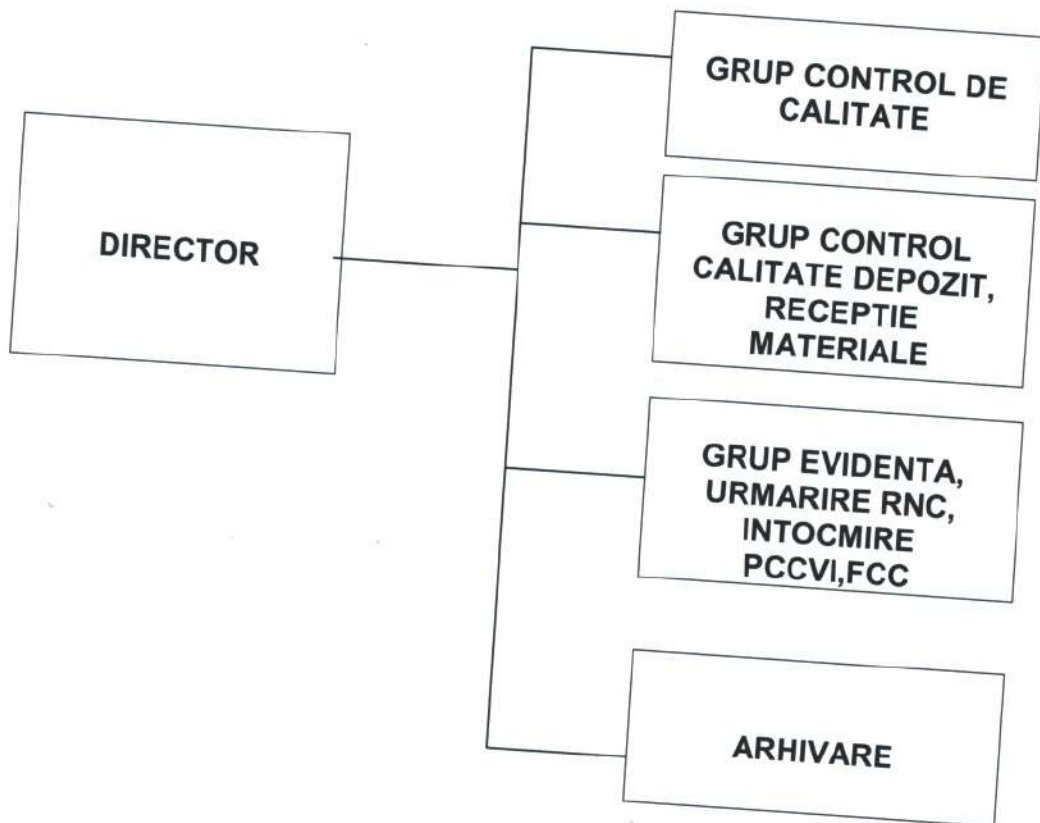
	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021



FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 60 pagini: 52

ANEXE

ORGANIZAREA COMPARTIMENTULUI  
CONTROL TEHNIC DE CALITATE



Intocmit	Numele, prenumele	Semnatura	Data
	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021


FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 68 pagini: 46

**ANEXE  
BAZA MATERIALA SI DE PRODUCERE**

Nr crt	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru execuția lucrării, rezultate pe baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	U.M. (bucăți și seturi)
0	1	2
1.	Camion benă „MERCEDES 208D”	1 un
2.	Camion „FORD TRANZIT”	1 un
3.	Autobuz „MERCEDES 313CDI”	1 un.
4.	Autocamion cisternă „GAZ-53”	1 un.
5.	Autocamion „MERCEDES SPRINTER 311 CDI”	1 un.
6.	Autocamion „GAZ-53” Aruncător de nisp	1 un. 1 un.
7.	Camion benă “GAZ SAZ 53”	1 un.
8.	Autocamionul „MAN N2”	1 un.
9.	Automacara “ZIL 133”	1 un.
10.	Camion basculantă „MAZ-555102-223P3”	1 un.
11.	Remorcă basculantă „GCB 819”	1 un.
12.	Semiremorcă basculantă „TEHNOKAR SUPER TOP 6”	1 un
13.	Semiremorca „KOGEL S24”	1 un.
14.	Platforma UPP	1 un.
15.	Incărcător auto „GAZ-51”	1 un.
16.	Excavator „ATIȚ-165”	1 un.
17.	Excavator „FIAT HITACHI FB90 4PT”	1 un.
18.	Excavator „FIAT HITACHI FB-200”	1 un.
19.	Excavator „FIAT HITACHI FB-200-4PS”	1 un.
20.	Excavator cu șinile „JCB-80277”	1 un.
21.	Excavator telescopic “JCB 537”	1 un.
22.	Tractor “MTZ-82.1”	1 un.
23.	Tractor „BELARUS 82.1”	1 un.
24.	Autotractor cu șa „MAN TGA 18.840”	1 un.
25.	Autotractor cu șa „MERCEDES 1841LS”	1 un.
26.	Betonieră „FIORI BF99M 0289”	1 un.
27.	Aparat de sudură 1800	2 un.
28.	Aparat de sudură (semiautomat)	1 un.
29.	Aparat sudură cap la cap RITMO DELTA BAZIC 315	2 un.
30.	Aparat de sudură electrofuziune AMB85CE RITMO ELECTRA 315	1 un.
31.	Compresor de aer KAMOTO	1 un.
32.	Mai compactor PH70H ENAR cu motor HONDA ENA5671	1 un.
33.	Compactor autopropulsant HAMM	1 un.



35.	Pompa de apa pentru masina de carotat 10l SCH357	1 un.
36.	Pompa mobilă pentru ape subterane	2 un.
37.	Stație electrică mobilă 220V	2 un.
38.	Schelă din segmente montaj	800 m2
39.	Tură mobilă	2 un.
40.	Generator de acetilenă 6 KWA E600	1 un.
41.	Malaxor de beton	2 un.
42.	Ciocan retopecutor HR4501C	1 un.
43.	Ciocan retopercutor HR5201C	1 un.
44.	Ciocan electric de abataj	1 un.
45.	Ciocan pneumatic de abataj	1 un.
46.	Mașină de izolat țevi max Ø 1200	1 un.
47.	Mașină de șlefuit	1 un.
48.	Mașină pentru tăierea metalului	1 un.
49.	Mașină pentru curbarea metalului	1 un.
50.	Masina de carotat cu apa DM12AGP3500W AGP008 cu stativ pentru mașini de carotat tip DRIL AGP012	1 un.
51.	Mecanism de tăiere a asfaltului STRONG	1 un.
52.	Echipament de control	1 un.
53.	Teodolit	1 un.
54.	Nivelir	2 un.
55.	Defectoscop "CRONA-ImP"	1 un.
56.	Șablonul sudorului	3 un
57.	Bază de producție	1
58.	Secție de izolare a țevilor	1
59.	Depozite	3
60.	Oficiu	1


Intocmit	Numele, prenumele Inginer-sef Mihail Herdic	Semnatura 	Data 06.05.2021
----------	--	---	--------------------

FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 63 pagini: 46

## ANEXE

### PERSONALUL FPC "VALIS" SRL

Funcția	Numele, prenumele	Studiile	Vechimea in munca
Director	Herdic Vasile	superioare	30 ani
Contabil-șef	Țurcan Cristina	superioare	15 ani
Contabil	Clepicova Olga	superioare	6 ani
Contabil	Vacarciuc Anastasia	superioare	7 ani
Inginer-șef	Herdic Mihail	superioare	27 ani
Inginer la lucrări de proiect și deviz	Simciuc Liudmila	medii de specialitate	26 ani
Diriginte de șantier	Popa Anatolie	medii de specialitate	18 ani
Diriginte de șantier	Herdic Igor	superioare	6 ani
Diriginte de șantier	Scutari Ion	superioare	32 ani
Șef sectia cadre	Lisnic Marina	superioare	22 ani
Mecanic	Herdic Gheorghe	secundar profesionale	25 ani

Intocmit	Numele, prenumele Inginer-sef Mihail Herdic	Semnatura 	Data 06.05.2021
----------	--	---	--------------------



REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI  
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DȘ

Numărul 0834

Eliberat domnului (doamnei): **Herdic Vasile**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. **Construcții civile, industriale și agrozootehnice.**

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **5 martie 2020**

Valabil până la **5 martie 2025**




Mihail LUPASCU


Secretar de Stat



REPUBLICA MOLDOVA  
Ministerul Economiei  
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2020-DȘ Nr. 0834



Numele Herdic  
prenumele Vasile  
Atestat în calitate de  
Diriginte de șantier  
Elaborat la 5 martie 2020  
Valabil până la 5 martie 2025  
Mihail LUPASCU  
Secretar de Stat

Domeniile:

**1. Construcții civile, industriale  
și agrozootehnice.**

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.



REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI  
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DLS

Numărul 0309

Eliberat domnului (doamnei): **Herdic Vasile**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

**1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.**

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **4 martie 2020**

Valabil pînă la **4 martie 2025**



**Mihail LUPASCU**

*Mihail Lupascu*  
**Secretar de Stat**



64/46

REPUBLICA MOLDOVA  
Ministerul Economiei  
și Infrastructurii



LEGITIMATIE Seria 2020-DLS Nr. 0309

Numele Herdic  
prezintă Vasile



Este în calitate de Diriginte cu  
execuția lucrărilor specializate și  
instalațiilor aferente construcțiilor

Elaborat la  
la abia până la 15 martie 2025



Ștefan P. STU  
Secretar de Stat

Domeniile:

1. Instalații și rețele de alimentare  
cu apă și canalizare.

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.



ă

l



68/46

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI  
ȘI INFRASTRUCTURII

# CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DLS

Numărul 0293

Eliberat domnului (doamnei): **Herdic Mihail**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
2. Instalații și rețele de încălzire.
9. Instalații tehnologice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, reafacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **4 martie 2020**

Valabil pînă la **4 martie 2025**



**Mihail LUPASCU**

**Secretar de Stat**

III

3



Că

L



REPUBLICA MOLDOVA  
 Ministerul Economiei  
 și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2020-DLS Nr. 0293

Numele Herdic  
 Prenumele Mihail

Este în posesia de Diriginte cu  
 executare lucrărilor specializate și  
 instalațiilor aferente construcțiilor  
 Eliberat la 15 martie 2020  
 Valabil până la 15 martie 2025




Ion LUPȘCU  
 Secretar de Stat

Domeniile:

1. Instalații și rețele de alimentare  
 cu apă și canalizare.
2. Instalații și rețele de încălzire.
9. Instalații tehnologice.

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.

III

3

■



că

└



FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 10 pagini: 26

**ANEXA**  
**MUNCITORI ANGAJATI**

- Electrogazosudor – 3 pers.
- Lacatus-montator – 12 pers.
- Lacatus pentru punerea in functiune,reglarea si desrvirea cazanelor – 1 pers.
- Șofier autocamion – 5 pers.
- Tractorist – 4 pers.
- Excavatorist – 4 pers.
- Macaragiu – 1 per
- Electrician – 1 pers.
- Tencuitor – 5 pers.
- Pietrar-zidar – 4 pers.
- Betonist – 6 pers
- Strungar – 1 pers.



nică

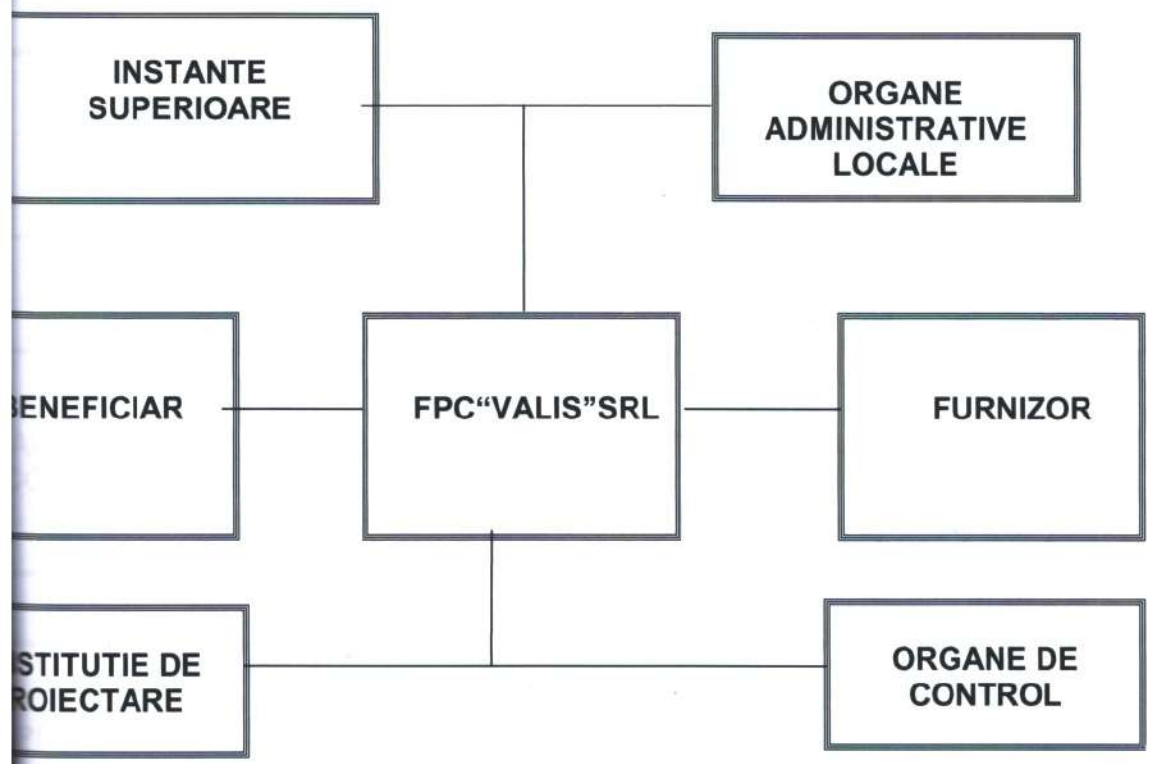
*[Handwritten signature]*

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Comit	Inginer-sef Mihail Herdic	<i>[Handwritten signature]</i>	06.05.2021

PC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: <u>48</u> pagini: <u>46</u>

ANEXE

SCHEMA DE RELATII A FPC "VALIS" SRL



RE

RL  
dic



nnică

*[Handwritten signature]*

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Comit	Inginer-sef Mihail Herdic	<i>[Handwritten signature]</i>	06.05.2021

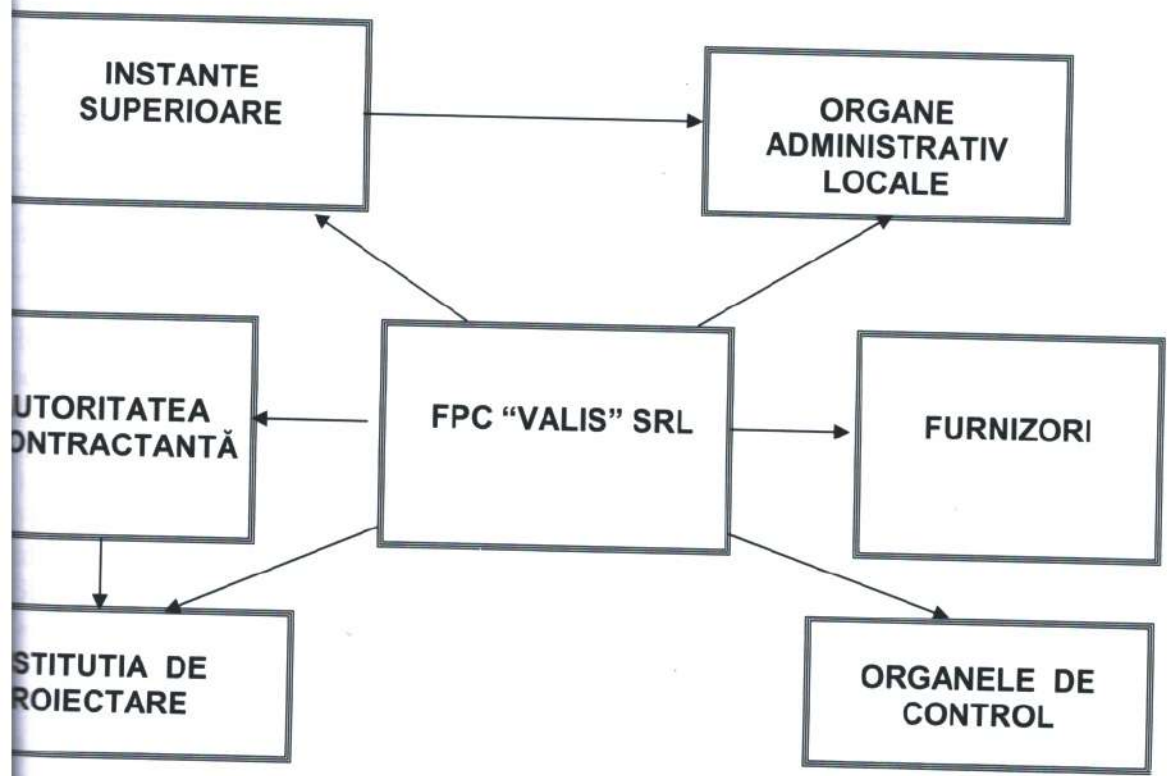


PC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 42 pagini: 46

RE

SCHEMA DE INTERACȚIUNE A ÎNȚREPRINDERII  
CU ALTE ORGANE

RL  
dic



L



hnică

*[Handwritten signature]*

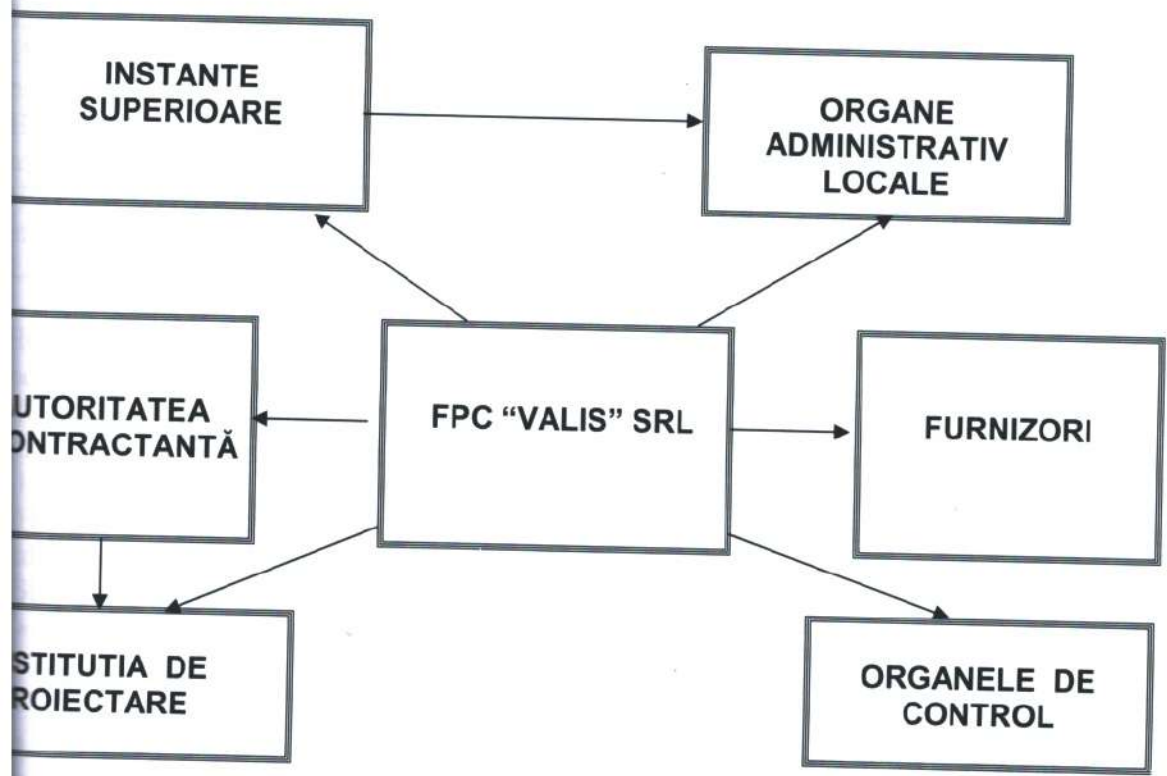
	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Comitet	Inginer-sef Mihail Herdic	<i>[Handwritten signature]</i>	06.05.2021

PC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 42 pagini: 46

RE

SCHEMA DE INTERACȚIUNE A ÎNȚREPRINDERII  
CU ALTE ORGANE

RL  
dic



L



hnică

*[Handwritten signature]*

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Comitet	Inginer-sef Mihail Herdic	<i>[Handwritten signature]</i>	06.05.2021



FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 43 pagini 46

RE

## ANEXE

**INFORMATIE PRIVIND BAZA NORMATIVA DE  
CARE DISPUNE FPC "VALIS" SRL**

iRL  
rdic

- LEGE Nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții
- Legea nr. 163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție
- HOTĂRÎRE Nr.285 din 23-05-1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
- Hotărîrea Guvernului nr.360 din 25 iunie 1996 „Cu privire la controlul de stat al calității în construcții”
- HOTĂRÎRE Nr.329 din 23-04-2009 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activități în construcții
- LEGE Nr.235 din 01-12-2011 privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității
- LEGE cu privire la standardizarea națională nr. 20 din 04.03.2016
- HOTĂRÎRE Nr.933 din 12-11-2014 cu privire la armonizarea reglementărilor tehnice și a standardelor naționale în domeniul construcțiilor cu legislația și standardele europene
- HOTĂRÎRE Nr. 913 din 25.07.2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții
- LEGE Nr. 835 din 17.05.1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului
- HOTĂRÎRE Nr. 374 din 28.06.1996 privind ridicarea siguranței în exploatare a clădirilor, instalațiilor, utilajului și conductelor care prezintă surse de risc sporit
- 2.Standarde de Stat si conditii tehnice.
- 7473-94 Amestecuri din beton.
  - 28013-98 Mortare pentru constructii
  - 5180-84 Paminturi.Metode de determinare a caracteristicilor fizice.
  - 8735-83 Nisip pentru lucrari de constructii. Metode de uncerari
  - 8269.0-97 Piatra pentru constructii din roci tari. Conditii tehnice.
  - 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты
  - 26633-91 Amestecuri din beton.
  - 26433.1-89 Sistemul aprecierii parametrilor geometrici in constructii.
- 3.NRC IY-5-82 Norme si reguli de constructii.
- 4.Monitoarele construcțiilor.

L

I



Tehnică

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Intocmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021

RE

FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: <u>44</u> pagini: <u>46</u>

SRL  
rdic

# ANEXE

L

|



hnică

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
Comit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021



**RE**

PC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: 45 pagini: 46

SRL  
rdic

# ANEXE

**L**

**I**



ehnică

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
emit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021

RE

FPC "VALIS" SRL	MANUALUL CALITATII	Editia: 3/2021
Exemplar nr.1		Revizia: 0
		Pagina: <u>46</u> pagini: <u>46</u>

:  
SRL  
rdic

# ANEXE

L

I



ehnică

	Numele, prenumele	Semnatura	Data
locmit	Inginer-sef Mihail Herdic		06.05.2021



**NUMEROTATE ȘI PARAFATE**

**76 PAGINI**

**06.05.2021**

