

СХОЖИЙ ОПЫТ

Наименование и предмет договора Кап.ремонт Дома Культуты и эл.сетей с. Ферапоньевка

2. Номер и дата договора №5 от 15.12.2017г

3. Наименование/фамилия бенефициара Примария с. ФЕРАПОНТЬЕВКА

4. Адрес бенефициара с. Ферапонтьевка Комратского р-на

5. Страна Республика Молдова

6. Качество, в котором участвовал в выполнении договора подрядчик

(отмечается соответствующий вариант)

- подрядчик или генеральный подрядчик (свободный от ассоциации)
- ассоциированный подрядчик
- субподрядчик

7. Стоимость договора

выраженная в деньгах
в которой
заключен договор

выраженная
в эквиваленте в
долларах США

а) первоначальная

(на момент подписания договора) - 2 561 765,09

б) финальная

(на момент завершения договора) 2 561 765,09

8. Были ли споры относительно выполнения договора, их характер и порядок их разрешения:

9. Период выполнения работ (месяцы)

а) по договору три месяца

б) эффективно выполненный три месяца

в) причина смещения срока по договору (при необходимости), которая должна подтверждаться на основании дополнительных актов, заключенных с бенефициаром

10. Номер и дата протокола приемки при завершении работ

11. Основные исправления и дополнения, внесенные в протокол приемки

12. Другие аспекты, на основании которых офертант подтверждает схожий опыт, со ссылкой, в особенности, на поверхности или физические объемы основных способностей и категорий работ, предусмотренных в договорах

Дата заполнения: 30.11.2018

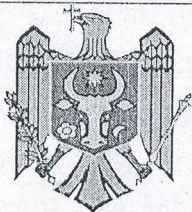
Подписано:

Фамилия: Чобаника И.А.

Должность в рамках фирмы: директор

Наименование фирмы и печать: ООО «Прима-Фисир»





ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ

432/17
2017-0000003122

20.12.2017

ДОГОВОР ПОДРЯДА

№ 05

15.12.2017 г.

Статья 1. СТОРОНЫ ДОГОВОРА

Настоящий договор заключен в результате проведения конкурса ценовых ofert государственной закупки № 432/17 от 07.11.2017, объявление о которых было опубликовано в Бюллетене Государственных закупок, между **Primaria s.Ferapontievca**, расположенным по адресу Комратский район, с.Ферапонтьевка, ул. Гагарина, 69, тел. 0298-59-2-36, e-mail: ferapontievca@mail.ru представленным **примаром Недовой В.И.** в качестве Заказчика и **SRL "PRIMA-FICHIR"**, расположенным по адресу мун. Комрат, ул. Ялпугская 31, тел. 068842430, 0298-2-94-64 авторизованным в области строительства и реконструкции зданий: авторизация № А ММ11№032894, от 15.10.2014г., выданная Государственной Лицензионной палатой на срок 5 лет, представленным директором **Ciobanica I.**, в качестве Подрядчика, с другой стороны.

Статья 2. ОБЪЕКТ ДОГОВОРА

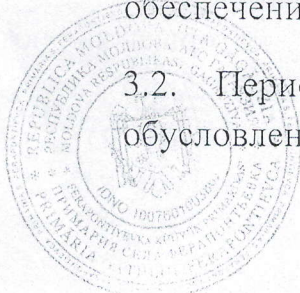
Подрядчик обязуется выполнить работы по объекту **Lucrari de reparatie a Casei de Cultura s.Ferapontievca, UTA Gagauzia si reparatia retelelor electrice Casei de Cultura s.Ferapontievca, UTA Gagauzia**

(код CPV: 45453000-7), в соответствии с положениями технического проекта, с деталями выполнения, а также нормативами, стандартами и техническими предписаниями.

Статья 3. ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Срок выполнения договорных работ составляет **3 календарных месяца с момента подписания договора**, уведомления о начале выполнения и обеспечения ритмичных работ Заказчика.

3.2. Период может быть продлен, если ограничения деятельности обусловлены следующими причинами:



- из-за забастовок, организованных федерацией отраслевых профсоюзов на национальном уровне и признанных юридически законными сотрудниками Подрядчика или в результате аналогичных мероприятий, проведенных у экономического агента, который является поставщиком подрядчика;
- из-за форс-мажорных или других экстремальных ситуаций, которые не связаны с Подрядчиком и не могли быть предвидены им;
- результате влияния климатических факторов, которые мешают соблюдению выполнения норм и действующих технических регламентов, действующих положений и технических условий.
- в результате стихийных бедствий, признанных легальным органом.

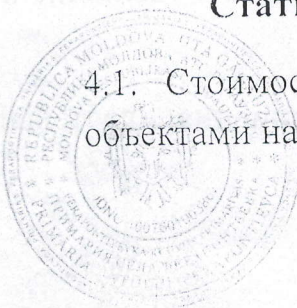
3.3 При письменном распоряжении Заказчика Подрядчик приостанавливает выполнение работ или их часть на срок и в порядке, которые заказчиком считаются целесообразными. Во время приостановления, Подрядчику надлежит защищать и сохранять работы в соответствующем порядке по указанию Заказчика.

3.4. По окончании работ Подрядчик уведомляет Заказчика о том, что соблюдены условия приема и запрашивает созыв комиссии. Исходя из уведомления, Заказчик созывает комиссию по приему.

3.5. На основе документов, подтверждающих выполнение и выводов, проведенных на строительной площадке, Заказчик оценит выполнение условий для извещения комиссии по приему. Если будет установлено, что существуют недостатки и дефекты, то необходимо довести до сведения Подрядчика с установлением необходимых сроков для их исправления. После констатации устранения всех недостатков и дефектов по новому запросу Подрядчика, Заказчик созывает комиссию по приему. Комиссия по приему констатирует выполнение работ в соответствии с документами по выполнению, действующими нормативными актами и положениями договора. На основании выводов, Заказчик утверждает или отклоняет прием. Прием может производиться по отдельным физическим и функциональным частям строительства.

Статья 4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И СПОСОБЫ ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость работ по строительству — монтажу, которые являются объектами настоящего договора, составляет **2 561 765,09** лей.



4.2. Выплаты будут производиться в пределах бюджетных ассигнований в два этапа:

1 этап — 10 процентов от суммы договора, в целях организации технологических процессов, приобретения материалов и оборудования, с последующим подтверждением сумм уплаченных, за объемы работ, фактически выполненных в течение отчетного года.

2 этап - Оплата окончательного счета будет произведена сразу после проверки и принятия окончательной ситуации оплаты Заказчиком. Если проверка продлевается по разным причинам, но в частности из-за возможных споров, стоимость работ, не являющихся предметом спора, будет выплачена сразу.

4.3. Договор будет считаться незавершенным до тех пор, пока акт окончательной приемки работ не будет подписан комиссией по приему, которая подтверждает, что работы были выполнены в соответствии с договором.

4.4. Окончательная приемка будет осуществляться в соответствии с действующими законными положениями. Оплата Заказчиком последних сумм подрядчику за выполнение работ не будет произведена, пока не будет подписан акт об окончательной приемке работ.

Статья 5. ПЕРЕСМОТР СТОИМОСТИ ДОГОВОРА

Для случаев, когда должны быть внесены изменения стоимости договора об ее увеличении или уменьшении, стороны обязаны соблюдать положения и нормативные акты в сфере государственных закупок, которые регламентируют методы пересмотра стоимости договора о государственных закупках.

Статья 6. ПОДРЯДЧИК И СУБПОДРЯДЧИКИ

6.1. На протяжении выполнения работ Подрядчик обязан предоставить на запрос Заказчика данные и специализированных субподрядчиков, если таковые будут иметься.

6.2. Наем рабочей силы на основании договора не считается объектом субподряда.



Статья 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА И ЗАКАЗЧИКА

7.1. Всю необходимую документацию для выполнения договорных работ, Заказчик должен предоставить Подрядчику в сроки, установленные в договоре и предусмотренные в общем графике выполнения работ.

7.2. Подрядчик обязан выполнить работы в сроки, установленные в договоре под собственную ответственность. Для этого он обязан соблюдать проект, документацию о выполнении и положения нормативных актов, действующих в строительстве. Также обязан выполнять договорные работы и обеспечивать поддержание порядка на месте их проведения.

7.3. Документация, представленная Подрядчику, распределяется следующим образом:

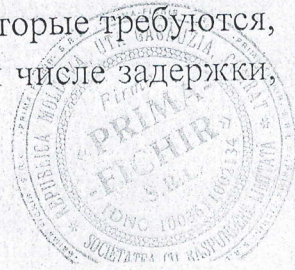
- один экземпляр полной документации предусматривается для заполнения технической части;
- два экземпляра остаются в распоряжении Подрядчика, один из которых хранится на строительной площадке, а другой будет представляться Подрядчиком для консультаций Государственной инспекции в строительстве, а также другим уполномоченным лицам, включая ответственного работника технического надзора.

7.4. Чертежи, расчеты, проверка расчетов, тетради измерений и другие документы не могут быть размножены или использованы в других целях, чем те, что были установлены в договоре.

7.5. Присужденная оферта является неотъемлемой частью договора. Она должна быть правильной и укомплектованной. Установленные цены должны включать все обязанности договора и все операции для завершения и соответствующего содержания работ. После принятия оферты, Подрядчик представляет Заказчику для утверждения график последовательности платежей для выполнения работ, согласно техническому порядку.

7.6. Если заказчик в ближайшее время не издает дополнительные распоряжения, которые должны включать инструкции или утверждения, законы, директивы или детали, Подрядчик уведомляет Заказчика письменно, по возможности несколько раз, что это может привести к задержкам или прерыванию выполнения работ.

Уведомление будет содержать детали или распоряжения, которые требуются, а также указывать дату, когда они были необходимы, в том числе задержки,



запаздывания и прерывания, которые возникают из-за отсутствия этих документов.

7.7. Подрядчик обязан выполнять и поддерживать все работы, обеспечивать рабочей силой, материалами, строительным оборудованием и объектами временного характера для выполнения работ. Он несет полную ответственность за все проведенные операции на строительной площадке и за использование процедур выполнения.

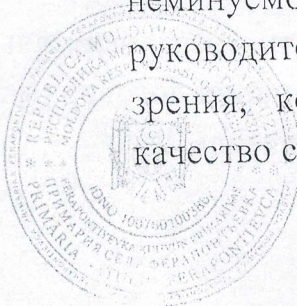
7.8. Заказчик извещает Подрядчика о поступающих перечислениях, а также об их назначении.

7.9. Подрядчик гарантирует, что к моменту приемки выполненная работа будет обладать качеством, указанным в договоре, а также соответствовать действующим техническим регламентам и не иметь дефекты, которые могут уменьшить и даже аннулировать значение и возможность использование в нормальных условиях или тех, что оговорены в договоре.

7.10. Качество пробы по работам, над которыми проводятся испытания, считается соответствующим требованию столько времени, сколько их результаты вписываются в допустимые пределы, признанные действующими техническими регламентами.

7.11. Заказчик имеет право наблюдать за выполнением работ в соответствии с положениями договора, посредством ответственного сотрудника по техническому надзору. Им будет обеспечен доступ на рабочее место в мастерские, склады и всюду, где проводится деятельность, связанная с выполнением договорных обязательств. По требованию ему должны быть предоставлены чертежи и документы для рассмотрения, а также даны разъяснения и выдвинуты условия о неразглашении тайны подрядчика. Секретная информация, а также секретные документы, будут считаться заказчиком конфиденциальными.

7.12. Заказчик уполномочен издавать распоряжения, которые считает необходимыми для выполнения работ, соблюдая при этом права Подрядчика. Распоряжения направляются только Подрядчику и руководителю стройки за исключением случаев, когда должны приниматься меры по пресечению неминуемой или объявленной угрозы. Заказчику должно быть сообщено имя руководителя стройки, аттестованного с технико-профессиональной точки зрения, который будет управлять выполнением работ и проверять их качество со стороны Подрядчика.



7.13. Если Подрядчик считает, что распоряжение Заказчика являются необоснованными и неуместными, он может высказать возражения, но они не освобождают от выполнения полученных распоряжений, за исключением случаев, когда они противоречат положениям закона.

7.14. Разбивка основных осей, ориентировочных пикетов, путей движения и пределов участка, предоставленного Подрядчику, а также материализация квот такого же уровня вблизи от участка, являются обязательствами Подрядчика, по согласованию с Заказчиком.

7.15. Подрядчик обязан установить отношения, которые регламентируют соотношения со специализированными субподрядчиками и нести ответственность перед заказчиком за соблюдение специализированными субподрядчиками легальных и профессиональных положений и обязательств.

7.16. Заказчик обязан приобрести все авторизации и разрешения, предусмотренные нормативными актами, которые позволяют выполнять соответствующую работу.

7.17. Во время выполнения работ, Заказчик имеет право давать письменные распоряжения:

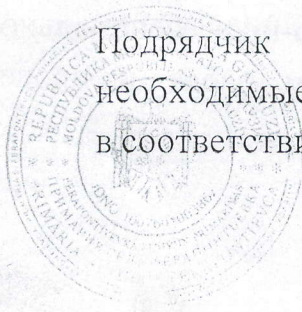
- a) убрать со строительной площадки любые материалы, которые не соответствуют качеству.
- b) заменить несоответствующие по качеству материалы на соответствующие;
- c) прекратить или изменить любые работы или части работ, несоответствующие с точки зрения качества.

7.18. в случае невыполнением Подрядчиком распоряжений, предусмотренных в п. 7.17, Заказчик может остановить работы и поставить в простой Подрядчика, который будет обязан возместить расходы, понесенные Заказчиком в связи с невыполнением.

7.19. Во время выполнения работ Подрядчик обязан поддерживать открытый доступ, вывозить оборудование, убирать излишки материалов, отходов.

Статья 8. РАБОЧАЯ СИЛА

Подрядчик и субподрядчики должны выполнять все формальности, необходимые для найма рабочей силы с целью исполнения договорных работ в соответствии с положениями действующего законодательства.



Статья 9. МАТЕРИАЛЫ И ВЫПОЛНЕНИЕ ФАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

9.1. Материалы должны иметь качество, предусмотренное документацией по выполнению, а также подвергаться периодическим тестированиям проектантом или Заказчиком. Подрядчик обеспечивает рабочей силой и инструментами, оборудованием и материалами, необходимыми по запросу для изучения и измерения и испытания работ.

9.2. Стоимость образцов и испытаний должен покрывать Подрядчик, если это предусмотрено в документации.

9.3. Испытания, непредвиденные и заказанные Заказчиком для проверки работ или материалов, используемых в работах, будут покрываться Подрядчиком, если окажется, что материалы не соответствуют должному качеству или трудозатраты не соответствуют положениям договора. В противном случае, эти расходы будут отнесены за счет Заказчика.

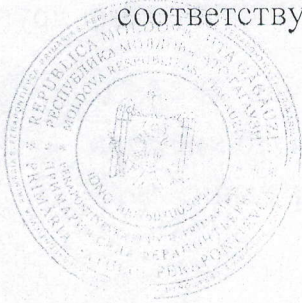
9.4. Заказчик должен предоставить в распоряжение подрядчика, если не согласовано, без оплаты, следующее:

- а) земельные участки, необходимые для складов и рабочих мест на строительной площадке;
- б) соединение инфраструктурных единиц (вода, электричество,) до предела расположения строительной площадки.

9.5. Расходы за использование инфраструктурных единиц, а также за счетчики и другие измерительные приборы несет Подрядчик,

9.6. Работы, выполненные Подрядчиком, которые не предусмотрены в договоре или без распоряжения Заказчика, а также не соответствующие положениям договора, без наличия четкого распоряжения Заказчика, не будут оплачены Подрядчику. Подрядчик должен устранить эти работы в срок, установленный Заказчиком. Также он отвечает перед Заказчиком за весь причиненный ущерб. Эти работы будут оплачены Подрядчику в том случае, если их признают необходимыми или соответствующими воле Заказчика, в этом случае они будут незамедлительно учтены.

9.7. Работы начнутся после подписания и регистрации договора в соответствующем порядке и получения разрешения на строительство.



Статья 10. СРОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ И УСТРАНЕНИЕ НЕДОСТАТКОВ

10.1. Сроком обеспечения работ, предусмотренным в статье 2 настоящего договора, является **36 календарных месяца**.

10.2. Срок обеспечения длится, начиная с момента окончательной приемки до истечения срока, предусмотренного в п.10.1. настоящей статьи.

10.3. Подрядчик обязан в течении срока обеспечения удалить все дефекты, вызванные нарушением условий договора, за свой счет, после получения распоряжения, переданного Заказчиком.

Статья 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Каждая из сторон договора отвечает за свои ошибки, а также за ошибки своих законных представителей.

11.2. Если в связи с выполнением строительных работ наносится ущерб третьему лицу то стороны отвечают по положению с законом.

11.3. Подрядчик обязан в соответствии с законными положениями возместить ущерб за нарушение или повреждение подъездных дорог или сетей инфраструктуры, прилегающим землям путем хранения на них материалов или других объектов, а также в результате ограждений или ограничений по собственной вине.

11.4. Подрядчик должен обеспечить сохранность выполненных работ и оборудования, находящегося в его распоряжении, от деградации и краж до передачи работ Заказчику. Он так же должен принять меры по защите работ от воздействий погодных условий, и удалить снег или лед.

11.5. Если Подрядчик не соблюдает требования какого либо положения или постановления органов местного управления и наносит ущерб Заказчику, то он будет компенсирован Подрядчиком в размере суммы ущерба.

11.6. Если задержка при выполнении работ является виной Подрядчика, Подрядчик оплатит Заказчику другой стороне пению или компенсацию в размере 0,1% от стоимости выполненных работ за каждый день просрочки.

11.7. Заказчик не несет ответственность за работников Подрядчика, и других лиц оказавшихся на территории стройки.



Статья 12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

В случае споров по вопросам качества и свойствам строительных материалов, процедур проверки, правильности проведения испытаний оборудования и использованных конструкций, каждая сторона после уведомления другой стороны, может запросить проведение исследований Государственным научно-исследовательским учреждением. Расходы за данные исследования оплачиваются стороной, чья вина была доказана.

Статья 13. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОГОВОРА

13.1. Подрядчик может затребовать расторжения договора, если:

- a) Заказчик не выполняет задачу, входящую в его обязанности, тем самым ставит Подрядчика в ситуацию, из-за которой он не может выполнить работу;
- b) Заказчик не обеспечивает оплату в соответствии с договором;
- c) Заказчик уведомляет Подрядчика, что из-за непредвиденных обстоятельств и экономических условий не может продолжить выполнение договорных обязательств.

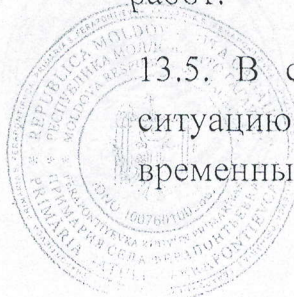
13.2. Заказчик может затребовать расторжение договора, если:

- a) Подрядчик объявлен банкротом, вступает в процедуру ликвидации;
- b) Подрядчик отказался от договора;
- c) Подрядчик без основания не начал работы или не возобновляет приостановленные работы в разумные сроки после уведомления;
- d) Подрядчик не удалил со строительной площадки несоответствующие материалы или не переделал работу в срок, предусмотренный в настоящем договоре.

13.3. Требование о расторжении договора, по причинам, изложенным в части 13.1. и 13.2., должно быть представлено в письменном виде сторонам договора не менее, чем за 10 рабочих дней до установленной даты расторжения

13.4. В случае расторжения договора заказчик созывает комиссию по приему, которая производит количественную и качественную приемку выполненных работ.

13.5. В случае расторжения договора Заказчик описывает фактическую ситуацию выполненных работ, перечень материалов, оборудования и временных работ, после чего устанавливаются суммы, которые он должен



будет выплатить в соответствии с положениями договора, а также убытки, которые должен понести Подрядчик.

13.6. Оплата обеспечения надлежащего выполнения договора будет осуществлена только после истечения срока обеспечения (после окончательной приемки), а в случаях, предусмотренных в подпунктах с) и d) пункта 13.1., после расторжения договора.

13.7. После расторжения договора, Заказчик может продолжить выполнение работ, соблюдая законные положения.

13.8. Заказчик созывает комиссию по приему, которая произведет количественный и качественный прием выполненных работ в течении 10 дней с даты расторжения договора.

Статья 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Следующие документы (приложения к настоящему договору) будут прочитаны и интерпретированы в качестве составной части этого договора:

- а) Оферта, приложения к оферте;
- б) Перечень количества работ и оборудования, смета строительных работ с приложениями.

14.2. В случае, когда появляются несоответствия или неясности в условиях настоящего договора, они будут уточнены Заказчиком, который издаст соответствующие инструкции о том , как нужно действовать Подрядчику.

14.3. В документы договора не могут вноситься изменения без соглашения сторон.

14.4. Данный договор считается заключенным с даты подписания и входит в действие после регистрации в Агентстве Гос. Закупок а также Государственным Казначейством, либо одним из местных казначеев Министерства Финансов и действует до 31.12.2018г.

14.5. Данный договор представляет согласие обеих сторон и подписан согласно законодательству Республики Молдова сегодня 15.12.2017г.



Заказчик Primaria s.Ferapontievca

Adresa juridică: r-ul Comrat, s.Ferapontievca ,
str. Gagarin , 69

Tel: 029859236

e-mail: ferapontievca@mail.ru

C/f: 1007601003862

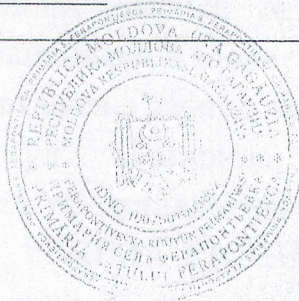
Rechizitele bancare:

Ministerul Finantelor – Trezoreria de Stat

TREZMD2X

IBAN MD16TRPDAG311120A09317AB

Nedova V.:



Подрядчик SRL «PRIMA FICHIR»

Adresa juridică: mun.Comrat, str. Ialpuscaia,31

Tel: 029829464

e-mail: prima-fichir@bk.ru

C/f: 1003611002134

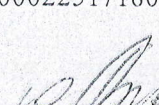
Rechizitele bancare:

BC „MOLDOVA-AGROINDBANK” f-I COMRAT

AGRNMD2X761

IBAN MD67AG000000225171801133

Ciobanica I.:



АКТ
ПРИЕМА ОКОНЧЕННЫХ РАБОТ
№ 207 от «2» нояб 2018 г.

Privind lucrarea: Монтажный ремонт Дома Кульшур и сетей электро-отопления Дома Кульшур с. Аерапонтьевка.
в отношении работы: в пределах выделенной суммы на 20 год.

executata la obiectul: Монтажный ремонт Дома Кульшур и сетей электро-отопления на объекте: Дом Кульшур с. Аерапонтьевка.
выполненной на объекте: Дом Кульшур с. Аерапонтьевка.
on cadrul contractului nr.: 5 от 15.12.2017 г.

conform contractului nr.: 5 от 15.12.2017 г.
concluziilor: Принимать с. Аерапонтьевка и ООО, Прогресс. Строитель
заключенному между:

pentru ucrarile de: по монтажному ремонту Дома Кульшур и сетей электро-отопления
в отношении работ: сетей электро-отопления Дома Кульшур с. Аерапонтьевка

Lucrarile au fost executate on baza autorizatiei nr.: -, eliberata de: -

Работы выполнены на основании разрешения №: - выданного: -

cu valabilitate pina la: -
со сроком действия до: -

1. Comisia de receptie si-a desfasurat activitatea on intervalul 01.11.2018 - 02.11.2018 find formata din
Приемочная комиссия проводила работу в сроки 01.11.2018 - 02.11.2018 find formata din
в составе

Председатель комиссии: Недова В.И.

Члены комиссии:

Недова В.И. - председатель
Сидор В.И. - директор
Иванов В.И. - инженер

2. Au mai participat la receptie:
Принимали участие в приемке:

3. Constatările comisiei de receptie: Документация в комплекте.
Приемочная комиссия установила:

3.1 din documentatia scrisa si desenata. Care trebuia prezentata. Au lipsit nu sont incomplete pieseke cuprinse on lista anexa nr.:

Из использованной документации и чертежей, которые должны быть представлены, отсутствовали или не полностью укомплектованы части указанные в приложении №1:

3.2 lucrarile, cuprinse on lista-anexa nr.2 nu a fost executate:
Перечень невыполненных работ изложен в приложении №2:

3.3 on lucrarile, cuprinse on lista-anexa nr.3 nu s-au respectat prevederile proiectului:
Нарушения требований проекта при производстве строительно-монтажных работ в приложении №3:

4. Comisia de receptie, on urma constatarilor facute, propune:

Приемочная комиссия в результате установленного выше, предлагает: Принять объект в эксплуатацию

5. Comisiei de receptie, motiveaza propunerea facuta prin :

Приемочная комиссия обосновывает свое предложение следующим: Работы выполнены в полном объеме с учетом требований и норм СНиП

6. Comisiei de receptie recomanda urmatoarele:

Приемочная комиссия рекомендует следующее: Принять объект в эксплуатацию и соблюдать гарантийный срок 36 месяцев со дня нормального ввода

7. Prezentul process-verbal continind _____ foile si _____ anexe numerotate, cu un total de _____ foile, a fost onchieat

Настоящий акт содержит 2 листа и пронумерованных приложений _____, всего 2 листа, был составлен:

Astez «02» «04» 2018 г. on 5 exemplare

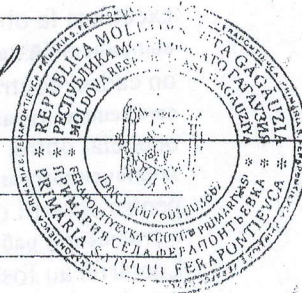
Сегодня _____ в _____ экземплярах

Presedinte: _____

Председатель: _____

Membri: _____

Члены: _____



(numele, prenumele, semnatura / фамилия, имя, подпись)

8. Concluzia Inspectiei de Stat on Constructii:

Заключение Государственной Инспекции в Строительстве

Строительные работы выполнены в объеме, предусмотренном проектной документацией. Исполнительная документация комплектна. Инвестору предлагается, после устранения замечаний, представить комиссии объект к окончательной приемке.

«__» _____ 20__ г.

L.S.

M.P.

(semnatura /подпись)

(functia, numele, prenumele) / (должность, фамилия, имя)

ПЕРЕДАЛ:

ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____



ПРИНЯЛ: _____



«02» 04 2018

«02» 04 2018 г.

(semnatura /подпись)

МП

(semnatura /подпись)

МП



INVESTITOR: *Гимназия имени М.Танасогло с.Курсово*

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
№1 din 30.03.2018

Privind lucrarea: *строительные работы*

Executată la obiectul: *утепление фасада гимназии имени М.Танаогло с.Курсово (завершение работ)*

În cadrul contractului de antrepriză nr.33 din 16.12.2016, înregistrat la Agenția Achiziții Publice cu nr.1-2959/16 din 20.12.2016 încheiat între *гимназия имени М.Танасогло с.Курсово и SRL «Prima – Fichir» в лице директора Чобаника И.А.* pentru *утепление фасада гимназии имени М.Танаогло с.Курсово*

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. A MMII 032894 din 15.10.2009 eliberată de Camera de Licențiere cu valabilitate pînă la 15.10.2019

2. Comisia de recepție și s-a desfășurat activitatea în intervalul de la ora 10⁰⁰. Fiind formată din:

Председатель комиссии: *Бойкова М.И. – директор гимназии*

Члены комиссии: *Танасогло Ф.К. – технадзор*

Чолак П.И. – завхоз гимназии

3. Au mai participat la recepție: *директор SRL «Prima – Fichir» Чобаника И.А.*

4. Constatările comisiei de recepție:

- din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr.1;
- lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 nu au fost executate;
- în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: *принять выполненные работы по утеплению фасада и представить объект к окончательной приёмке.*

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: *Согласно Положения о приёмных строительных работ, утверждённого Правительством РМ №285 от 23.05.1996 года инвестору предлагается согласиться с решением комиссии о предоставлении объекта окончательной приёмке.*

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația _____, suprafața la sol _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața totală _____, numărul de etaje _____ conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 1 filă și _____ anexe numerotate, cu un total de _____ file, a fost încheiat în 3 exemplare astăzi.

Comisia de recepție:

Председатель комиссии: *Бойкова М.И. – директор гимназии*

Члены комиссии: *Танасогло Ф.К. – технадзор*

Чолак П.И. – завхоз гимназии

TRANSMISĂ: EXECUTANTUL

директор SRL «Prima-Fichir» Чобаника И.А.



L.Ș.

25.10.2018 god

(semnătura)



PRIMITĂ: BENEFICIARUL

директор гимназии

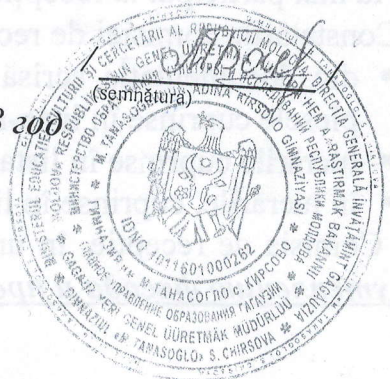
имени М.Танасогло с.Курсово

Бойкова М.И.

L.Ș.

25.10.2018 god

(semnătura)



INVESTITOR: *Гимназия имени М.Танасогло с.Курсово*

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
№2 din 05.10.2018

Privind lucrarea: *строительные работы*

Executată la obiectul: *ремонт спортзала гимназии*

În cadrul contractului de antrepriză nr.33 din 16.12.2016, înregistrat la Agenția Achiziții Publice cu nr.1001-op/18 din 14.06. 2018 încheiat între *гимназия имени М.Танасогло с.Курсово и SRL «Prima – Fichir» в лице директора Чобаника И.А.* pentru *ремонт спортзала гимназии имени М.Танасогло с.Курсово*

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. *A MMII 032894* din 15.10.2009 eliberată de *Camera de Licențiere* cu valabilitate pînă la 15.10.2019

2. Comisia de recepție și s-a desfășurat activitatea în intervalul de la ora 10⁰⁰. Fiind formată din:
Председатель комиссии: *Бойкова М.И. – директор гимназии*

Члены комиссии: *Танасогло Ф.К. – технадзор*

Чолак П.И. – завхоз гимназии

Арабаджи П.П. – прораб

3. Au mai participat la recepție: *директор SRL «Prima – Fichir» Чобаника И.А.*

4. Constatările comisiei de recepție:

- din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr.1;
- lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 nu au fost executate;
- în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului;

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: *принять выполненные работы по ремонту спортзала и представить объект к окончательной приёмке.*

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: *Согласно Положения о приёмке строительных работ, утверждённого Правительством РМ №285 от 23.05.1996 года инвестору предлагается согласиться с решением комиссии о предоставлении объекта к окончательной приёмке.*

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinație _____, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____ conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces - verbal, conținând 2 filă și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat în 3 exemplare astăzi.

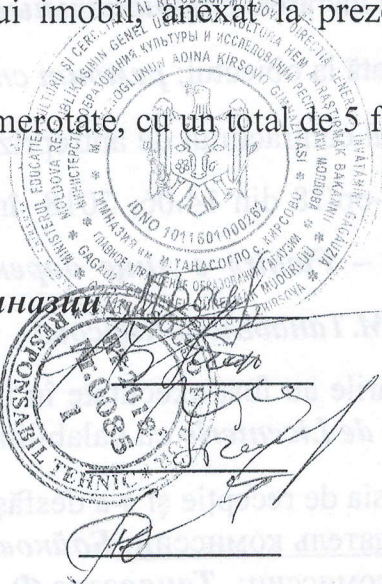
Comisia de recepție:

Председатель комиссии: **Бойкова М.И. – директор гимназии**

Члены комиссии: **Танасогло Ф.К. – технадзор**

Чолак П.И. – завхоз гимназии

Арабаджи П.П. – прораб



TRANSMISĂ EXECUTANTUL

директор SRL «Prima-Fichir» Чобаника И.А.



L.Ș.

05.10.2018 год

(semnătura)

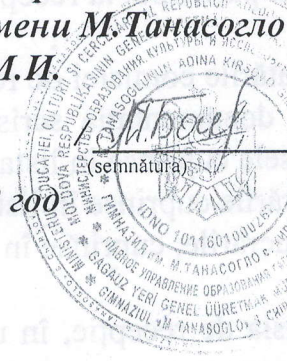


PRIMITĂ: BENEFICIARUL

директор гимназии

имени М.Танасогло с.Кирсово

Бойкова М.И.



L.Ș.

05.10.2018 год

(semnătura)

PROCES-VERBAL
DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR
АКТ

ПРИЕМА ОКОНЧЕННЫХ РАБОТ

№ 09/17 от «29» сентября 2017г.

Privind lucrarea по объекту: «Ремонтные работы в приобретенном здании по адресу мун.Комрат,
в отношении работы по ул.Гаврилова 48»

executata la obiectul «Ремонтные работы в приобретенном здании по адресу мун.Комрат,
выполненной на объекте по ул.Гаврилова 48»

on cadrul contractului nr. 4/4 de «26» мая 2017г.

согласно контракта №

oncheiat entre Главным Управлением Образования Гагаузии и SRL «PRIMA-FICHIR»

заклоченному между

pentru ucrarili de по объекту: «Ремонтные работы в приобретенном здании по адресу мун.Комрат,
в отношении работы по ул.Гаврилова 48»

2. Comisia de rexeptie si-a desfasurat activitatea on intervalul 29 сентября 2017, find formata din
Приемочная комиссия проводила работу в сроки в составе

Председатель
комиссии:

Торлак С.М. – Начальник ГУО

Члены комиссии:

Икизли Т.Н. – заместитель начальника ГУО;

Пеева Е.А. – гл. бухгалтер ГУО;

Чебан К.Г. – инженер ГУО;

Константинов Н.Ф. – Начальник отдела ГУСиИ Гагаузии;

Болгар С.М. – И.О. директора ГП «SUD-A-CON»;

Душков И.Г. – инженер ПТО (технадзор) ГП «SUD-A-CON».

3. Au mai participatt la receptie: Директор SRL «PRIMA-FICHIR» Чобаника И.А.
Принимали участие в приемке:

4. Constatările comisiei de receptie: Документация в комплекте
Приемочная комиссия установила:

4.1 din documentatia scrisa si desenata. Care trebuia prezentata. Au lipsit nu sont incomplete pieseke
cuprinse on lista anexa nr.;
из использованной документации и чертежей, которые должны быть представлены, отсутствовали или не полностью
укомплектованы части указанные в приложении №1

4.2 lucrarile, cuprinse on lista-anexa nr.2 nu a fost executate; Не выполненных работ нет.
Перечень невыполненных работ изложен в приложении №2

4.3 on lucrarile, cuprinse on lista-anexa nr.3 nu s-au respectat prevederile proiectului Нарушений нет
Нарушения требований проекта при производстве строительно-монтажных работ в приложении №3

5. Comisia de receptive, on urma constatarilor facute, propune:
Приемочная комиссия в результате установленного выше, предлагает:

Принять объект в эксплуатацию

6. Comisiei de receptie, motiveaza propunerea facuta prin
Приемочная комиссия обосновывает свое предложение следующим:

Работы выполнены в полном объеме с
учетом требований и норм СНиП.

7. Comisiei de receptive recomanda urmatoarele:
Приемочная комиссия рекомендует следующее:

Принять объект в эксплуатацию и определить
гарантийный срок 12 месяцев со дня подписания акта.

8. Prezentul process-verbal continind 2 foile si _____ anexe numerotate, cu un total de 2 foile, a fost
onchieat

Настоящий акт содержит 2 (два) листа и пронумерованных приложений, всего 2 (два) листов, был составлен:
Atez "29" сентября 2017a. on 5 exemplare
Сегодня в экземплярах

Comisia de receptie:
Приемочная комиссия

Specialist:
Специалисты:

Presedinte: Торлак С.М.
Председатель

Membri:
Члены

Икизли Т.Н.

Пеева Е.А.

Чебан К.Г.

Константинов Н.Ф.

Болгар С.М.

Душков И.Г.

9. Concluzia Inspectiei de Stat on Constructii:
Заключение Государственной Инспекции в Строительстве

Строительные работы выполнены в объеме, предусмотренном проектной документацией.
Исполнительная документация комплектна. Инвестору предлагается, после устранения замечаний, представить комиссии объект к окончательной приемке.

«__» _____ 20__г.

L.S.
М.П.

(semnatura /подпись)

(functia, numele, prenumele) / (должность, фамилия, имя)

TRANSMISA:
ПЕРЕДАЛ:

PRIMITA:
ПРИНЯЛ:

EXECUTANTUL:
ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Директор SRL «PRIMA-FICHIR»
Чобаника И.А.

INVESTITORUL:
ИНВЕТОР:
Главное Управление Образования
Гагаузии

«29» сентября 2017г.

«29» сентября 2017г.



(semnatura /подпись)



(semnatura /подпись)

**PROCES-VERBAL
DE RECEPTIE LA TERMINAREA LUCRARILOR**

Nr. 1 din 18.11.2018

La obiectul Construcția sistemul de apeduct și canalizare în c. Congazcicul de Sus în cadrul contractului nr. 2/4441-6022 din 24.04.2018 încheiat între Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului pentru lucrările de montare canalizare în volumul de 4359120

2. Comisia de receptie fiind formata volumul din:

Presedinte: Икизли Дмитрий - примар

Membri comisiei: Кабак Марина главный бухгалтер

Палик Николай Георгиевич – инженер технадзор

Икизли Григорий – землеустроитель к.Конгазчик

Татар Степан –советник к.Конгазчик

Икизли Вадим - советник к.Конгазчик
(numele, prenumele)

3. Au mai participat la receptie: antreprenor Cobanica I.

4. Constatările comisiei de receptie: sa Constat executarea lucrarilor

Retelilor de canalizare

5. Comisia de receptie, în urma constatarilor facute propune: volumul de lucrări executate fără obiecții în mărime de 4359120 să fie recepționate

6. Comisia de receptie motiveaza propunerea facuta prin:

Finalizare etapei IV

7. Comisia de receptie recomanda urmatoarele

De receptionat

8. Prezentul proces-verbal, continind 1 file si 1 anexe numerotate, cu un total de 1 fie, a fost incheiat astazi 18.11.2018 la in 3 exemplare.

9. Comisia de receptie:

Presedinte: Икизли Дмитрий - примар

Membri comisiei: Кабак Марина главный бухгалтер

Палик Николай Георгиевич – инженер технадзор

Икизли Григорий – землеустроитель к.Конгазчик

Татар Степан –советник к.Конгазчик

Икизли Вадим - советник к.Конгазчик

(numele, prenumele, semnatura)

Lucrarea executată în volumul de 4359120 etapa IV este.

TRANSMISA:

EXECUTANTUL:

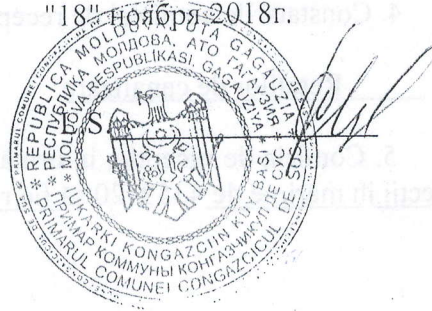
"18" ноябрь 2018г.



PRIMITA:

INVESTITORUL:

"18" ноябрь 2018г.



**ДЕКЛАРАЦИЯ О СПИСКЕ ОСНОВНЫХ РАБОТ,
ВЫПОЛНЕННЫХ ЗА ПОСЛЕДНИЙ ГОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Предмет договора	Наименование/фамилия бенефициара/адрес	Качество подрядчика ^{*)}	Цена договора/ стоимость выполненных работ	Период выполнения работ (месяцы)	Номер и дата протокола приемки при завершении работ
1	Lucrari de eficientizare a sistemului energetic Gradinita de copii	Primaria s.Bascalia	antreprenor	1 450 336	6 luni	f/nr. din 14/09/2018
2	Lucrari de eficientizare a sistemului energetic a cladirii gimnaziul M. Tanasoglo din s. Chirsova	Gimnazia M. Tanasoglo din s. Chirsova	antreprenor	2 775 470	12 luni	№1 от 30.03.2018
3	Ремонт спортзала гимназии им. М.Танасогло	Гимназия им. М. Танасогло с. Кирсово	подрядчик	501 271	3 месеца	№2 от 05.10.2018
4	Ремонт местных дорог и улиц в г. Басарабьяска	Примария г. Басарабьяска	подрядчик	924 732,00	2 месеца	Работы ведутся
5	Водоснабжение и канализация к. Конгазичул де сус Комратского района	Примария к. Конгазичул де сус Комратского района	подрядчик	4 359 120,00	До завершения	№1 от 18.11.201
6	Ремонтные работы в приобретенном здании .	Главное Управление Образования Гагаузии	подрядчик	985 356,35	2 месеца	№09/17 от 25.09.2017
7	Кап.ремонт Дома Культуты и эл.сетей с. Ферапонтьевка	Примария с. Ферапонтьевка	подрядчик	2 561 765,09	3 месеца	№207 от 02/07/2018

^{*)} Уточняется качество, в котором принял участие в выполнении договора, которое может быть: единый участник договора и лидер ассоциации; ассоциированный участник договора, субподрядчик

Дата 30.11.2018

Подписано:

Фамилия: **Чобаника И.А.**

Должность в рамках фирмы: **директор**

Наименование фирмы: **ООО «Прима-Фикир»**



REPUBLICA MOLDOVA
GAGAUZIA (GAGAUZ YERI)



Gimnaziul
«M.Tanasoglo»
s.Chirsova
str.Lenin, 198

M.Tanasoglunun adına
Kirsovo gimnaziyası
Komrat rayonu
Lenin sokaa, 198
Tel/fax: 0 (298) 51-3-47
E-mail: gmn_cirs@mail.ru

Гимназия
имени М.Танасогло
с.Кирсово
ул. Ленина, 198



Исходящий №40 от 07.09.2018 года

Рекомендательное письмо

ООО «Прима - Фикир» в лице директора Чобаники Ивана Афанасьевича продолжительный период является надёжным партнёром гимназии имени М.Танасогло с.Кирсово в реализации проектов в строительной и архитектурной сфере.

За период нашей совместной деятельности строительная фирма «Прима - Фикир» завоевала заслуженный авторитет структуры, которая смело берётся и уверенно решает самые сложные проблемы в области строительства.

Все работы выполняются своевременно и качественно. Работа отличается высоким уровнем профессионализма, организованностью специалистов фирмы и сильным командным духом. Отмечен креативный нестандартный подход к выполнению заказов с учетом всех пожеланий заказчика.

Гимназия удовлетворена результатом совместной деятельности и рекомендует ООО «Прима - Фикир» как надежный и стабильный деловой партнер для эффективного и успешного сотрудничества.

Директор гимназии

М.Бойкова

Бойкова Мария Ильинична /



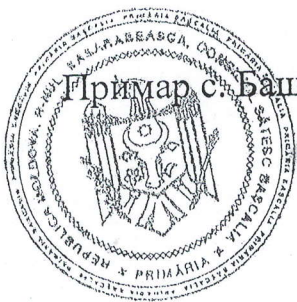
ПРИМАРИЯ с. БАШКАЛИЯ

РЕКОМЕНДАЦИЯ

ООО „ПРИМА-ФИКИР» , является нашим «ПОДРЯДЧИКОМ». За время сотрудничества ООО „ПРИМА-ФИКИР” подтвердила свой высокий профессиональный статус, компетентность и активность в решении поставленных задач. Все работы выполняются вовремя, в строго оговоренные сроки и с надлежащим качеством.

Сотрудники компании грамотно справляются со своими обязанностями. Так же ООО „ПРИМА-ФИКИР” обладает надежной материально-технической базой, использует новые технологии при строительстве.

Мы удовлетворены работой ООО „ПРИМА-ФИКИР” и готовы рекомендовать эту компанию как надежного и ответственного партнера.



Примар с. Башкалия

П. Тарлев



РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Настоящим рекомендательным письмом хотим отметить успешный опыт сотрудничества с фирмой ООО «Прима-Фикир».

Работы, выполняемые ООО «Прима-Фикир» велись в строгом соответствии с проектно-технологической документацией и требованиями нормативных документов.

Хочется отметить технически грамотную организацию проводимых работ, высокий уровень квалификации специалистов и большое внимание, уделяемое качеству.

Мы рекомендуем ООО «Прима-Фикир», как профессиональную производственно-строительную компанию и готовы в дальнейшем сотрудничать с ней в работе над любыми объектами.

Примар с. Конгазчик де сус



Икизли Д.

