

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5.]

Numărul procedurii de achiziție ocds-b3wdp1-MD-1661769870383 din 01.09.2022						
Obiectul achiziției: Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de restaurare, consolidare și reconstrucție a blocului B a Muzeului Național de Istorie a Moldovei, (edificiul Muzeului Victimelor Deportărilor și Represiunilor Politice) din Chișinău, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu – Bodoni și București, (responsabil tehnic).						
Denumirea bunurilor/serviciilor or	Denumirea modelului/bunului/serviciului	Tara de origine	Procedura	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/servicii Lotul 1						
Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de restaurare, consolidare și reconstrucție a blocului B a Muzeului Național de Istorie a Moldovei, (edificiul Muzeului Victimelor Deportărilor și	Servicii de supraveghere tehnică a lucrărilor de restaurare, consolidare și reconstrucție a blocului B a Muzeului Național de Istorie a Moldovei, (edificiul	Republica Moldova	SC „CRI-Consulting” SRL	Oferta se va elabora ținând cont de prevederile caietului de sarcini anexat.	Contractantul va avea funcția de responsabil tehnic cu următoarele obligațiuni: 1. Obținerea tuturor autorizațiilor și avizelor necesare; 2. Elaborarea documentelor (liste de cantități) privind volumul de lucrări necesar de executat suplimentar; 3. Verificarea/coordonarea documentației de deviz și părțile desenate privind lucrările, inclusiv lucrările suplimentare necesare de executat; 4. Monitorizarea / rezolvarea și raportarea problemelor tehnice și financiare la etapa de darea obiectului în exploatare; 5. Coordonarea activităților din cadrul proiectului cu echipele tehnice și alți colaboratori implicați în proiect; 6. Controlul calității, volumelor și costul lucrărilor executate de către	CP L.01.01-01-2012 CP A.05.01: 2015

<p><i>Represuniilor Politice) din Chişinău, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu – Bodoni şi Bucureşti, (responsabil tehnic).</i></p>	<p><i>Muzeului Victimelor Deportărilor şi Represiunilor Politice) din Chişinău, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu – Bodoni şi Bucureşti, (responsabil tehnic).</i></p>		<p>antreprenorul general; 7. Controlul corespunderii volumelor de lucrări executate de antreprenorul general cu documentaţia de proiect şi devizului ofertă aprobat de beneficiar; 8. Recepţionarea volumelor de lucrări în termenii stabiliţi de graficul de execuţie; 9. Examinarea proiectului tehnic (piesele scrise, desenate, documentaţia tehnico - economică) şi graficul de execuţie a lucrărilor prezentat de antreprenorul general; 10. Monitorizarea completitudinii proiectului, care trebuie să conţină toate exigenţele necesare conform documentelor normative în vigoare; 11. Verificarea corespunderii actelor de recepţie cu documentaţia de proiect şi deviz cu executarea lucrărilor în natură şi în conformitate cu oferta antreprenorului; 12. Cunoaşterea planului de control al calităţii execuţiei; 13. Întocmirea Planului de asigurare şi management al calităţii obiectivului; 14. Monitorizarea respectării tehnologiei de executare a lucrărilor, şi verificarea volumului şi calitatea lucrărilor executate în conformitate cu documentaţia de proiect, prescripţiilor tehnice şi dispoziţiilor de şantier date de beneficiar; 15. Soluţionarea în termenii stabiliţi sesizările pe care le înaintează antreprenorul, cu privire la înlocuirea unor materiale, sau a unor lucrări de execuţie; 16. Completarea cărţii tehnice pe parcursul execuţiei construcţiei, conform documentelor normative în vigoare; 17. Avizarea fişelor tehnologice şi schemele de execuţie a lucrărilor. Contractantul va avea funcţia de responsabil tehnic cu următoarele sarcini: 1. Să interzică utilizarea de tehnologii noi neargumentate tehnic, precum şi a produselor neargumentate, de către antreprenorul general; 2. Să verifice calitatea elementelor de construcţie ce se realizează în atelierele proprii; 3. Să oprească execuţia lucrărilor de construcţie în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuţie; 4. Să ia măsuri de corectare sau refăcere a lucrărilor, constatate ca fiind</p>
--	--	--	---

				<p>necorespunzătoare; 5. Să solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficiențelor care afectează exigențele esențiale la lucrările de construcție sau a abaterilor de la proiect; 6. Să informeze operativ antreprenorul general despre lichidarea deficiențelor constatate și măsurile întreprinse pentru a exclude repetarea lor; 7. Să participe la verificarea în faze determinante; 8. Să efectueze verificările prevăzute în reglementările tehnice și să semneze documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.); 9. Să asigure secretariatul recepției și întocmirea actelor de recepție; 10. Să urmărească soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizarea recomandărilor comisiei de recepție; 11. Să asigure predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale; 12. Să urmărească, ca toate materialele aplicate la executarea lucrărilor să corespundă cu documentația de proiect și deviz, și conțin certificatele de conformitate, buletine de încercări sau analize, să corespundă cu prevederile documentelor normative în vigoare.</p>
Total lot 1				
TOTAL				

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____