



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr.32

privind achiziția de servicii

I PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției: *Servicii de organizare de evenimente*

Cod CPV: 79952000-2

„13” septembrie 2024

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
„ANODILIA” S.R.L. reprezentată prin dna Otilia DRĂGUȚANU , Administrator, care acționează în baza Statutului, denumit în continuare <i>Prestator</i> , înregistrat în Registrul de Stat cu numărul 1002600014400 din 05.11.2002, pe de o parte,	IP Centrul Național pentru Energie Durabilă , reprezentat prin dl Ion MUNTEAN , Director, care acționează în baza HG 1060/2023, denumit în continuare <i>Beneficiar</i> , înregistrat în Registrul de Stat cu numărul 1011601000099, pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea *serviciilor de de organizare a evenimentelor în cadrul programului „Clean Technology Innovation Programme for SMEs and Start-ups in the Republic of Moldova”*, denumite în continuare *Servicii*, conform procedurii de achiziție publică de tip licitație deschisă **nr. ocds-b3wdp1-MD-1721995707197** din 26.07.2024, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din 04 septembrie 2024.
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - Anexa nr.1: Specificația tehnică;
 - Anexa nr.2: Specificația de preț;
- În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul Contract să presteze Beneficiarului serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile conform Specificației tehnice și de preț (*Anexa nr.1* și *Anexa nr.2*) care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze serviciile prestate de Prestator.

2. Termeni și condiții de prestare

- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator, în termenii prevăzuți în Specificația de preț (*Anexa nr.2*).
- 2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:
 - a) *Factura fiscală*;
 - b) *Actul de prestare a serviciilor*;
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația de preț (*Anexa nr.2*) a prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract se stabilește în lei moldovenești și constituie **1 411 139,20 lei (un milion patru sute unsprezece mii una sută treizeci și nouă lei, 20 bani), inclusiv TVA.**
- 3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:
 - a) Plata pentru serviciile prestate se va efectua după prestarea serviciilor, în baza facturii fiscale prezentate de către Prestator și a actului de prestare a serviciilor, semnat de reprezentanții ambelor Părți, în termen de 30 zile de la data recepționării și acceptării documentelor de către Beneficiar.
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar, dacă:
 - a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificația de preț (*Anexa nr.2*) și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
 - b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificația tehnică (*Anexa nr.1*);
- 4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere.

5. Standarde

- 5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.
- 5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a serviciilor.

6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:
 - a) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor
 - c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea serviciilor de către Beneficiar;
 - d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la

recepționarea lor de către Beneficiar.

- 6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:
- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - b) să asigure achitarea serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

- 7.1 Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).
- 7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.
- 7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.
- 7.4 În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

- 8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:
- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract;
 - b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
 - c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a serviciilor;
 - d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 8.3. Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
 - b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
 - c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.
- 8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

- 8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

- 9.1. Reclamațiile privind cantitatea serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.
- 9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.
- 9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.
- 9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

10.Sancțiuni

- 10.1 Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este garanția bancară emisă de o bancă licențiată din RM, în cuantum de 2% din valoarea contractului.
- 10.2 Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în conformitate cu prevederile punctului 10.1.
- 10.3 Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 5 zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.
- 10.4 Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirei în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2% din suma totală a prezentului contract.
- 10.5 Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.
- 10.6 Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11.Drepturi de proprietate intelectuală

- 11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:
- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
 - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației

în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

12. Dispoziții finale

- 12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.
- 12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.
- 12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.
- 12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.
- 12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.
- 12.6. Prezentul Contract este valabil până la **31.12.2024**.
- 12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.
- 12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

PRESTATORUL	BENEFICIARUL
„ANODILIA” S.R.L.	I.P. Centrul Național pentru Energie Durabilă
Adresa poștală: MD-2004, mun. Chișinău, str. Petru Movilă 23/9, ap.5	Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Alecu Russo, bloc A1, et.10
Telefon: 078333888	Telefon: (022) 49 94 44
Cod fiscal: 1002600014400	Cod fiscal: 1011601000099
Banca: BC „MAIB” S.A., suc. Tighina	Trezoreria teritorială: Ministerul Finanțelor-Trezoreria de stat
Cod: AGRNMD2X864	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD85AG000000022513606514	IBAN: MD50TRPCCC518430A00052AA

Semnăturile părților

„ANODILIA” S.R.L.

Otilia DRĂGUȚANU
Administrator

**I.P. Centrul Național pentru
Energie Durabilă**

Ion MUNTEAN
Director

SPECIFICAȚIA TEHNICĂ

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică	Standarde de referință
1	2	3	4
Lotul : Servicii de organizare a evenimentelor în cadrul programului „Clean Technology Innovation Programme for SMEs and Start-ups in the Republic of Moldova”			
1. Servicii de organizare a galei „Moldova Eco Energetică” (aproximativ 200 participanți, 1 zi de eveniment)			
1.1.	Servicii de închiriere sală (Digital Park)	Se va asigura chiria sălii de conferință pentru desfășurarea evenimentului pe durata de 1 zi, cu următoarele caracteristici: 1. Capacitatea sălii: corespunzător numărului de persoane participante (minim 200 persoane); 2. Dispune de zone separate pentru garderobă și servire a mesei; 3. În proximitatea sălii sunt amplasate grupuri sanitare; 4. Dispune de sistem de ventilare funcțional; 5. Este posibilă amenajarea acesteia cu echipament de iluminat, echipament video, audio, suplimentar, la necesitate.	
1.2.	Elaborarea conceptului evenimentului	Elaborarea conceptului evenimentului, inclusiv vizualizarea scenei și materiale grafice pentru ecranele LED și pentru online streaming.	
1.3.	Servicii de design	Elaborarea designului pentru următoarele elemente de promovare pe social media: – Cartoline; – Bannere.	
1.4.	Elaborarea articolelor tematice	– Dezvoltarea unui concept de promovare a Galei MEE și competiției GCIP; – Elaborarea unui plan care ar include elemente de campanie de social media, articole tematice (gratuite/plătite); – Elaborarea a 6 articole despre participanții/câștigătorii/istorii de succes ai MEE 2024. Dimensiunea unui articol –4000-5000 caractere fără spații.	
1.5.	Promovarea articolelor tematice elaborate pe social media	Promovarea pe social media (Facebook, LinkedIn, Google ș.a) a celor 6 articole tematice elaborate, pe parcursul a minim 14 zile/fiecare.	
1.6.	Implementarea campaniei de promovare pre și post eveniment	Promovarea anunțurilor Pre și Post Eveniment (min. 10 buc.) pe parcursul a 15-30 zile/fiecare pe următoarele rețele sociale: Facebook, LinkedIn, Google, ș.a	
1.7.	Servicii de promovare la TV/Radio	Se va asigura mediatizarea evenimentului Moldova Eco Energetică în cel puțin 5 emisiuni la posturi TV/Radio (3 -TV, 2 – Radio) cu acoperire națională, până la eveniment. Notă: 1. Posturile TV/Radio cu acoperire națională, selectate sunt incluse în registrul furnizorilor de servicii media de	

		<p>televiziune actualizat pe pagina web a Consiliului Audiovizualului.</p> <p>2. Lista posturilor TV la care ar fi posibil efectuarea mediatizării: Jurnal TV, TV8, Pro TV, Moldova 1, One TV, Star TV, Cinema 1, Vocea Basarabiei.</p> <p>3. Lista posturilor Radio la care ar fi posibil efectuarea mediatizării: Hit FM, Kiss FM.</p>	
1.8.	Servicii de design și tipărire/producere a materialelor promoționale	<p>Se va elabora designul și se vor tipări următoarele materiale promoționale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mape personalizate <ul style="list-style-type: none"> – format A4; – Material: carton; 2. Pix personalizat <ul style="list-style-type: none"> – din plastic; – cu bilă; – culoarea albastră; – grosime mină – 0,7 mm; – cu buton de acționare; – imprimare UV – full color; 3. Ecuson <ul style="list-style-type: none"> – Dimensiuni: minim 100*70mm; – din hârtie de minim 350 gr; – tipar 4+4; – cu șiret calitativ, printat cu Moldova Eco Energetică ca text; 4. Blocnotes personalizate <ul style="list-style-type: none"> – format A5; – copertă cartonată; – cu spirală verticală; – Cantitate de foi: minim 60 foi; – Tip linii: în pătrățele, cu linii subțiri. 5. Geantă Eco personalizată <ul style="list-style-type: none"> – Material: bumbac de calitate superioară; – Dimensiuni: minim 350*380 mm (h), – Cureaua de umăr: lungimea maximă 700 mm; 6. Agende Eco <ul style="list-style-type: none"> – Format A5; – Datate, o pagină – o zi lucrătoare; – Copertă: buretată, din piele artificială; – În linii; – cu semn de carte; – Hârtie albă, de calitate, 70-80 g/m2; 7. Calendar de perete personalizat 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Tip Triptic, cu cursor; - 3 blocuri (3 luni pe pagină); - Spate: carton; - Legare: spirală metalică albă. <p>8. Sticlă Eco pentru apa, personalizată;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volum: 450- 660 ml; - Material: sticlă; - Capac din bambus, cu curea; <p>9. Press Wall</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni: minim 5 x 3 m; - Carcasa din lemn; - Acesta va conține logo-urile IP CNED, GCIP Moldova și a partenerilor. <p>10. Trofee</p> <ul style="list-style-type: none"> - din sticlă organică; - cu tipar și gravură; - forma: cristal dreptunghiular; - Dimensiuni: minim 120 x 165 x 30 mm; <p>11. Plăcuțe pentru premiere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni: minim 60 (h) x 85 (L) x 0,1 cm; - Material: plastic PVC, aplicat cu oracol imprimat; <p>12. Plicuri cu numele câștigărilor, personalizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni: minim 110 x 220 mm; - Albe; <p>13. Diplome</p> <ul style="list-style-type: none"> - Format A4; - Material cadru: lemn; - Material de acoperire: sticlă. <p>Notă:</p> <p>1. Designul, în mod obligatoriu, va fi coordonat cu reprezentanții autorității contractante.</p> <p>2. La solicitare, prestatorul va prezenta beneficiarului designul materialelor în format editabil.</p>	
1.9.	Servicii foto	Prezența la eveniment (8 ore) a unui fotograf care va asigura realizarea a cel puțin 100 de imagini foto, de calitate înaltă. 20 de fotografii vor fi livrate în ziua evenimentului, iar 80 de fotografii – post eveniment.	
1.10.	Servicii de elaborare a spoturilor video	Se vor elabora spoturi video, în limba română, cu subtitrare, cu următoarea tematică: <ul style="list-style-type: none"> - 2 spoturi video cu subtitrare în limba rusă, de la ceremonia de premiere (până la 8 persoane intervievate în video); - 5 spoturi video cu subtitrare în engleză, cu câștigătorii Competiției GCIP Moldova 2024 (1 persoană intervievată per video); - 1 spot de promovare eveniment, realizat cu utilizarea grafică, subtitrat în limba rusă; 	

		<p>– 1 spot cu subtitrare în limba rusă, de promovare a întreprinderilor municipale (proiecte implementate în 2024). Spotul video va însuma istoria a 5 întreprinderi municipale, filmare cu deplasare în teritoriu (Chișinău – 3, Ceadâr Lunga, Hirbovăț);</p> <p>– 6 spoturi video cu subtitrare în rusă, cu câștigătorii Competiției.</p> <p>Durata unui spot – de la 60 de secunde până la 2 minute.</p> <p>Calitatea: full HG, minim 1920 x 1080.</p> <p>Notă: În costul final al serviciului sunt incluse toate cheltuielile aferente deplasării, echipamentului tehnic utilizat, personalului implicat, muzica utilizată (procurarea, dreptul de utilizare online ș.a).</p>	
1.11.	Servicii de moderare eveniment	<p>Se va asigura moderarea evenimentului de către un moderator, pe parcursul a 4 ore de eveniment.</p> <p>Notă:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persoana propusă pentru moderarea evenimentului va fi coordonată cu autoritatea contractantă. 2. La solicitarea autorității contractante, din motive întemeiate, operatorul economic va fi predispus să schimbe candidatura înaintată. 	
1.12.	Servicii de traducere simultană (Română – Engleză, Engleză – Română)	<p>– Se va asigura traducerea simultană a evenimentului de către minim 2 traducători/interpreți (4 ore).</p> <p>– Domeniul de discuții: tehnic, eficiență energetică.</p> <p>Notă: Costul final al serviciului include cheltuielile pentru echipamentul de traducere, inclusiv căști pentru 70 persoane.</p>	
1.13.	Servicii de amenajare a sălii pentru eveniment	<p>Se vor amenaja și asigura cu personal și echipament următoarele zone:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zona de recepție și înregistrare a participanților Vor fi cel puțin 2 persoane, (pentru 2 ore) responsabile de înregistrarea și informarea participanților. Echipamentul aferent, necesar procesului (notebook, printer/scanner) va fi pus la dispoziție de autoritatea contractantă. 2. Scena Decorul minim necesar pe parcursul întregii zile de eveniment: pânză neagră pe perimetrul sălii/ a zonei de plasare LED. Suplimentar se va asigura: <ul style="list-style-type: none"> – Pentru sesiunea de jurizare (prima jumătate a zilei): Se va amenaja prezidium pentru juriu, 8 persoane. Mobilierul/decorul minim necesar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ podium scenic (dimensiuni minime 12 x 4 m); ▪ tribună; ▪ mese. – Scena pentru Gala de premiere (în a 2-a jumătate a zilei.): Mobilierul/decorul minim necesar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tribună pentru discurs/prezentare cu microfon adaptat, personalizată; 3. Zona spectatori Se va asigura amenajarea zonei cu scaune pentru aproximativ 200 participanți. <p>Notă: În costul final sunt incluse cheltuielile pentru chiria mobilierul și pentru serviciile prestate de personalul implicat în activitate (inclusiv montarea/demontarea mobilierului/decorului).</p>	

1.14.	Asigurarea echipamentului tehnic necesar pentru desfășurarea evenimentului (inclusiv personalul tehnic)	<p>Echipamentul tehnic minim necesar pentru desfășurarea evenimentului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 ecrane LED pentru difuzarea live și prezentări (simultan 3 imagini), cu dimensiuni minime de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 6,0 x 3,5 m – 1 ecran ▪ 3,5 x 3,5 m – 2 ecrane; - Minim 2 ecrane (TV) prompter pe scenă; - Echipament pentru conexiunea online (prin zoom) a unui grup de participanți la sesiunea de pitching (prima jumătate a zilei); - Echipament video: <ul style="list-style-type: none"> ▪ media server, ▪ regie video pentru ecran, ▪ difuzarea PowerPoint și Video a prezentărilor, ▪ pointer; ▪ minim 3 cameramani. - Echipament pentru streaming eveniment (pe pagina de facebook): <ul style="list-style-type: none"> ▪ video mixer; ▪ stream server; ▪ camere – minim 4 buc. <p>Suplimentar se vor asigura servicii de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ regie a emisiei directe; ▪ transmitere online a evenimentului pe pagina de Facebook, inclusiv cameramani. - Echipament Lumină, inclusiv designer de lumini: <ul style="list-style-type: none"> ▪ cap de lumini tip wash; ▪ cap de lumini tip spot/beam; ▪ led projector tip wash; ▪ pixel bar; ▪ ș.a. - Echipament Audio: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stație; ▪ Boxe; ▪ Microfoane – min. 5 buc.; ▪ Garnituri – min. 3 buc.; ▪ Monitoare; ▪ Amplificator sunet (minim 10 kW); <p><i>Notă:</i> În costul final sunt incluse cheltuielile pentru chiria, instalarea/dezinstalarea echipamentului precum și pentru personalul implicat în setarea/administrarea acestuia pe durata unei zile de eveniment.</p>	
1.15.	Managementul evenimentului	Supravegherea și coordonarea tuturor activităților pe durata desfășurării evenimentului	
1.16.	Servicii de divertisment	<p>Se va asigura prezența unei trupe muzicale la eveniment. Durata minimă a prestării – 90 minute (2 reprize a câte 45 min).</p> <p><i>Notă:</i> Lista bandurilor care ar putea presta serviciile menționate: Jackets Band, XO Band.</p>	
2. Servicii de organizare a forumului internațional „Investor Connect” (aproximativ 200 participanți, 2 zile de eveniment)			

2.1.	Servicii de închiriere sală (Tekwill)	Se va asigura chiria sălii de conferință pentru desfășurarea evenimentului pe durata a 2 zile, cu următoarele caracteristici: 1. Capacitatea sălii: corespunzător numărului de persoane participante (minim 200 persoane); 2. Dispune de zone separate pentru garderobă și servire a mesei; 3. În proximitatea sălii sunt amplasate grupuri sanitare; 4. Dispune de sistem de ventilare funcțional; 5. Este posibilă amenajarea acestora cu echipament de iluminat, echipament video, audio, suplimentar, la necesitate.	
2.2.	Servicii de elaborare a conceptului evenimentului	Elaborarea conceptului evenimentului, scenariului inclusiv vizualizarea scenei și materiale grafice pentru ecranele LED.	
2.3.	Servicii de design	Elaborarea designului pentru următoarele elemente de promovare pe social media: – Cartoline – Bannere.	
2.4.	Servicii de elaborare a articolelor tematice	– Dezvoltarea conceptului de promovare a evenimentului; – Dezvoltarea unei campanii care ar atrage publicul interesat în participarea la Forum/Eficiența energetică în clădiri; – Elaborarea a 3 articole tematice (inclusive 1 pre event). Dimensiunea unui articol –4000 – 5000 caractere fără spații.	
2.5.	Promovarea articolelor tematice elaborate pe social media	Promovarea pe social media (Facebook, LinkedIn, Google ș.a) a articolelor tematice elaborate, pe parcursul a minim 14 zile/fiecare.	
2.6.	Promovarea pe social media a anunțurilor aferente evenimentului	Promovarea a minim 10 anunțurilor aferente evenimentului pe parcursul a 15-30 zile/fiecare pe următoarele rețele sociale: Facebook, LinkedIn, Google, ș.a.	
2.7.	Servicii de promovare la TV/Radio	Se va asigura participarea la cel puțin 2 emisiuni TV și 2 emisiuni Radio tematice până la eveniment. Notă: 1. Posturile TV/Radio cu acoperire națională, selectate sunt incluse în registrul furnizorilor de servicii media de televiziune actualizat pe pagina web a Consiliului Audiovizualului. 2. Lista posturilor TV la care ar fi posibil efectuarea mediatizării: Jurnal TV, TV8, Pro TV, Moldova 1, One TV, Star TV, Cinema 1, Vocea Basarabiei. 3. Lista posturilor Radio la care ar fi posibil efectuarea mediatizării: Hit FM, Kiss FM.	
2.8.	Servicii de dezvoltare și realizare a conceptului de cadou pentru participanții la eveniment	Dezvoltarea unui concept de înverzire sau a unui proiect social care ar presupune implicarea indirectă a participanților la forum. Serviciul va include, dar nu se va limita la următoarele: 1. Elaborarea conceptului și a planului de acțiuni pentru implementarea proiectului propus; 2. Realizarea/implementarea nemijlocită a proiectului. În costul realizării vor fi incluse toate cheltuielile aferente, cum ar fi cele pentru achiziționarea bunurilor necesare, pentru serviciile de logistică, precum și a celor de coordonare a activităților de implementare ș.a. Este preferabilă implicarea nemijlocită a angajaților autorității contractante în procesul de implementare a proiectului aprobat; 3. Elaborarea și realizarea conceptului creativ de prezentare a informației referitor la proiectul realizat de autoritatea contractantă, din numele tuturor participanților la forum (în preț vor fi incluse toate cheltuielile aferente procesului de realizare, precum și a celor de achiziționare a bunurilor comemorative evenimentului,	

		oferite participanților). Notă: Orice etapă a proiectului, în mod obligatoriu, va fi coordonată cu reprezentanții autorității contractante.	
2.9.	Servicii de design și tipărire/producere a materialelor promoționale	Se va elabora designul și se vor tipări următoarele materiale promoționale: 1. Mape personalizate – format A4; – Material: carton; 2. Pix personalizat – din plastic; – cu bilă; – culoarea albastră; – grosime mină – 0.7 mm; – cu buton de acționare; – imprimare UV – full color; 3. Ecuson – Dimensiuni: minim 100*70mm; – din hârtie de minim 350 gr; – tipar 4+4; – cu șiret calitativ, printat cu text; 4. Blocnotes personalizate – format A5; – copertă cartonată; – cu spirală verticală; – Cantitate de foi: minim 60 foi; – Tip linii: în pătrățele, cu linii subțiri. 5. Geantă Eco personalizate – Material: bumbac de calitate superioară; – Dimensiuni: minim 350*380 mm (h), – Curea de umăr: lungimea maximă 700 mm; 6. Press Wall – Dimensiuni: minim 5 x 3 m; – Carcasa din lemn; – Acesta va conține logo-urile IP CNED, GCIP Moldova și a partenerilor. Notă: 1. Designul, în mod obligatoriu, va fi coordonat cu reprezentanții autorității contractante. 2. La solicitare, prestatorul va prezenta beneficiarului designul materialelor în format editabil.	
2.10.	Servicii foto	Prezența la eveniment (2 zile) a unui fotograf care va asigura realizarea a cel puțin 100 de imagini foto/zi, de calitate înaltă. 20 de fotografii vor fi livrate în ziua evenimentului, iar 80 de fotografii – post eveniment (pentru fiecare din cele 2 zile).	
2.11.	Servicii de elaborare a spoturilor video	Se vor elabora spoturi video în limba română cu subtitrare, cu următoarea tematică:	

		<ul style="list-style-type: none"> - 1 spot video de promovare a evenimentului, realizat cu utilizare grafică, subtitrat în limba engleză. Durata unui spot: 60 secunde – 2 minute. - 2 spoturi video post eveniment, cu subtitrare în limba engleză. Durata unui spot 2 – 4 minute. Numărul maxim de persoane în video – 5-6 persoane. 	
2.12.	Servicii de moderare eveniment	<ul style="list-style-type: none"> - Se va asigura moderarea evenimentului de către un moderator, pe parcursul a 2 zile, câte 5 ore/zi; - Evenimentul se va modera în limba engleză. <p>Notă:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persoana propusă pentru moderarea evenimentului va fi coordonată cu autoritatea contractantă. 2. La solicitarea autorității contractante, din motive întemeiate, operatorul economic va fi predispus să schimbe candidatura înaintată. 	
2.13.	Servicii de traducere simultană (Română – Engleză, Engleză – Română)	<p>Se va asigura traducerea simultană a evenimentului de către minim 2 traducători/interpreți (5 ore/zi, 2 zile de eveniment). Domeniul de discuții: tehnic, eficiența energetică.</p> <p>Notă: Costul final al serviciului include și cheltuieli pentru echipamentul de traducere, inclusiv căști pentru 100 persoane.</p>	
2.14.	Servicii de amenajare a sălii pentru eveniment (8 ore/zi, 2 zile)	<p>Se vor amenaja și asigura cu personal și echipament următoarele zone:</p> <p>1. Scena Decorul minim necesar pe parcursul întregii zile de eveniment: pânză neagră pe perimetrul sălii/ a zonei de plasare LED. Suplimentar se va asigura: Pentru sesiunea de discuții Se va amenaja scena pentru 4 vorbitori în panel. Mobilierul/decorul minim necesar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ podium scenic (dimensiuni minime 12 x 4 m); ▪ fotolii; ▪ mese; ▪ Tribună pentru discurs/prezentare cu microfon adaptat; <p>2. Zona spectatori Se va asigura amenajarea zonei cu scaune pentru aproximativ 200 participanți. Notă: Costul final include cheltuielile pentru chiria echipamentului și pentru serviciile prestate de personalul implicat în activitate (inclusiv montarea/demontarea echipamentului/decorului) pentru 2 zile de eveniment.</p>	
2.15.	Asigurarea echipamentului tehnic necesar pentru desfășurarea evenimentului (inclusiv personalul tehnic)	<p>Echipamentul tehnic minim necesar pentru desfășurarea evenimentului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 ecrane LED pentru difuzarea live și prezentări (simultan 3 imagini), cu dimensiuni minime de: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 6,0 x 3,5 m – 1 ecran ▪ 3,5 x 3,5 m – 2 ecrane; - Minim 2 ecrane (TV) prompter pe scenă; - Echipament video: <ul style="list-style-type: none"> ▪ media server, ▪ regie video pentru ecran, ▪ difuzarea PowerPoint și Video a prezentărilor, ▪ pointer; 	

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ minim 3 cameramani. <p>– Echipament pentru streaming eveniment (pe pagina de facebook):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ video mixer; ▪ stream server; ▪ camere – minim 4 buc. <p>Suplimentar se vor asigura servicii de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ regie a emisiei directe; ▪ transmitere online a evenimentului pe pagina de Facebook, inclusiv cameramani. <p>– Echipament Lumină, inclusiv designer de lumini:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ cap de lumini tip wash; ▪ cap de lumini tip spot/beam; ▪ led projector tip wash; ▪ pixel bar; ▪ ș.a. <p>– Echipament Audio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stație; ▪ Boxe; ▪ Microfoane – min. 5 buc.; ▪ Garnituri – min. 3 buc.; ▪ Monitoare; ▪ Amplificator sunet (minim 10 kW); <p><i>Notă:</i> În costul final sunt incluse cheltuielile pentru chiria, instalarea/dezinstalarea echipamentului precum și pentru personalul implicat în setarea/administrarea acestuia pe durata unei zile de eveniment.</p>	
2.16.	Managementul evenimentului (regia evenimentului)	Supravegherea și coordonarea tuturor activităților pe durata desfășurării evenimentului	
3. Servicii de organizare a programului de Formare și Certificare pentru experții în domeniul tehnologiilor curate			
3.1.	Servicii de design și tipărire/producere a materialelor promoționale	<p>Se va elabora designul și se vor tipări următoarele materiale promoționale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mape personalizate <ul style="list-style-type: none"> – format A4; – Material: carton; 2. Pix personalizat <ul style="list-style-type: none"> – din plastic; – cu bilă; – culoarea albastră; – grosime mină – 0.7 mm; – cu buton de acționare; – imprimare UV – full color; 3. Ecusoane <ul style="list-style-type: none"> – Dimensiuni: minim 100*70mm; 	

		<ul style="list-style-type: none"> - din hârtie de minim 350 gr; - tipar 4+4; - cu șiret calitativ, printat cu text; <p>4. Blocnotes personalizate</p> <ul style="list-style-type: none"> - format A5; - copertă cartonată; - cu spirală verticală; - Cantitate de foi: minim 60 foi; - Tip linii: în pătrățele, cu linii subțiri. <p>5. Certificat de participare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Format A4; - Lamine <p><i>Notă:</i></p> <p>1. Designul, în mod obligatoriu, va fi coordonat cu reprezentanții autorității contractante.</p> <p>2. La solicitare, prestatorul va prezenta beneficiarului designul materialelor în format editabil.</p>	
4. Servicii de organizare a sesiunii de formare pentru experții din sectorul bancar: Finanțarea proiectelor de eficiență energetică în sectorul rezidențial			
4.1.	Servicii de design și tipărire/producere a materialelor promoționale	<p>Se va elabora designul și se vor tipări următoarele materiale promoționale:</p> <p>1. Mape personalizate</p> <ul style="list-style-type: none"> - format A4; - Material: carton; <p>2. Pix personalizat</p> <ul style="list-style-type: none"> - din plastic; - cu bilă; - culoarea albastră; - grosime mină – 0.7 mm; - cu buton de acționare; - imprimare UV – full color; <p>3. Ecusoane</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensiuni: minim 100*70mm; - din hârtie de minim 350 gr; - tipar 4+4; - cu șiret calitativ, printat cu text; <p>4. Blocnotes personalizate</p> <ul style="list-style-type: none"> - format A5; - copertă cartonată; - cu spirală verticală; - Cantitate de foi: minim 60 foi; - Tip linii: în pătrățele, cu linii subțiri. 	

		<p>5. Geantă Eco personalizată</p> <ul style="list-style-type: none">- Material: bumbac de calitate superioară;- Dimensiuni: minim 350*380 mm (h),- Cureaua de umăr: lungimea maximă 700 mm; <p>6. Certificat de participare</p> <ul style="list-style-type: none">- Format A4;- Lamine. <p>Notă:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Designul, în mod obligatoriu, va fi coordonat cu reprezentanții autorității contractante.2. La solicitare, prestatorul va prezenta beneficiarului designul materialelor în format editabil.	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Semnăturile părților

„ANODILIA” S.R.L.

Otilia DRĂGUȚANU
Administrator
(semnat electronic)

I.P. Centrul Național pentru Energie Durabilă

Ion MUNTEAN
Director
(semnat electronic)

SPECIFICAȚIA DE PREȚ

Nr. d/o	Denumirea serviciilor		Unitatea de măsură	Cantitatea	Termenul de prestare	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma (fără TVA)	Suma (cu TVA)
1	2		3	4	5	6	7	8	9
Lotul: Servicii de organizare a evenimentelor în cadrul programului „Clean Technology Innovation Programme for SMEs and Start-ups in the Republic of Moldova”									
1. Servicii de organizare a galei „Moldova Eco Energetică” (aproximativ 200 participanți)									
1.1.	Servicii de închiriere sală (Digital Park)		serv.	1	În ziua evenimentului (06.12.2024)	26,666.67	32,000.00	26,666.67	32,000.00
1.2.	Elaborarea conceptului evenimentului		serv.	1	În termen de 21 zile, în baza solicitării scrise a beneficiarului	16,666.67	20,000.00	16,666.67	20,000.00
1.3.	Servicii de design		serv.	20	În termen de 14 zile, în baza solicitării scrise a beneficiarului	1,333.33	1,600.00	26,666.67	32,000.00
1.4.	Servicii de elaborare a articolelor tematice	Dezvoltarea conceptului de promovare a Galei	serv.	1	În termen de 21 zile, în baza solicitării scrise a beneficiarului	4,000.00	4,800.00	4,000.00	4,800.00
		Elaborarea planului de campanie de social media	serv.	1		6,000.00	7,200.00	6,000.00	7,200.00
		Elaborarea articolelor tematice	un.	6		2,000.00	2,400.00	12,000.00	14,400.00
1.5.	Promovarea articolelor tematice elaborate pe social media		serv.	6	Pe parcursul a 14 zile din data solicitării scrise a beneficiarului	3,333.33	4,000.00	20,000.00	24,000.00
1.6.	Implementarea campaniei de promovare pre și post eveniment		serv.	10	Pe parcursul a 15-30 zile din data solicitării scrise a beneficiarului	4,000.00	4,800.00	40,000.00	48,000.00
1.7.	Servicii de promovare la TV/Radio	Promovare TV	serv.	3	Până la data evenimentului (06.12.2024), în baza solicitării scrise a beneficiarului	16,000.00	19,200.00	48,000.00	57,600.00
		Promovare Radio	Serv.	2		9,333.33	11,200.00	18,666.67	22,400.00
1.8.	Servicii de design și tipărire/producere a materialelor promoționale	Mape	buc.	200	Până la data evenimentului (06.12.2024), în baza solicitării scrise a beneficiarului	12.00	14.40	2,400.00	2,880.00
		Pixuri	buc.	200		9.33	11.20	1,866.67	2,240.00
		Ecusoane	buc.	200		10.67	12.80	2,133.33	2,560.00
		Blocnotes	buc.	200		50.00	60.00	10,000.00	12,000.00
		Genti Eco	buc.	300		56.67	68.00	17,000.00	20,400.00
		Agende Eco	buc.	200		98.00	117.60	19,600.00	23,520.00
		Calendare de perete	buc.	300		64.67	77.60	19,400.00	23,280.00

		Sticle Eco	buc.	200		104.67	125.60	20,933.33	25,120.00
		Press Wall	buc.	1		6,133.33	7,360.00	6,133.33	7,360.00
		Trofee	buc.	20		930.00	1,116.00	18,600.00	22,320.00
		Plăcuțe pentru premiere	buc.	5		250.00	300.00	1,250.00	1,500.00
		Diplome	buc.	50		50.00	60.00	2,500.00	3,000.00
1.9.	Servicii foto		serv.	1	În ziua evenimentului (06.12.2024)	8,000.00	9,600.00	8,000.00	9,600.00
1.10.	Servicii de elaborare a spoturilor video	Spoturi video de la eveniment (până la 8 persoane intervievate per video)	buc.	2	Filmare – În ziua evenimentului (06.12.2024) Prezentare – în decurs de 21 zile din ziua evenimentului	6,666.67	8,000.00	13,333.33	16,000.00
		Spoturi video interviu participanți (1 interviu per video)	buc.	11	Filmare – În ziua evenimentului (06.12.2024) Prezentare – în decurs de 21 zile din ziua evenimentului	2,958.00	3,549.60	32,538.00	39,045.60
		Spot video cu utilizare grafică	buc.	1	În decurs de 14 zile, în baza solicitării scrise a beneficiarului	7,666.67	9,200.00	7,666.67	9,200.00
		Spot video, inclusiv deplasarea în teren la 5 întreprinderi municipale	buc.	1	În decurs de 21 zile, în baza solicitării scrise a beneficiarului	23,000.00	27,600.00	23,000.00	27,600.00
1.11.	Servicii de moderare eveniment		serv.	1	În ziua evenimentului (06.12.2024)	9,133.33	10,960.00	9,133.33	10,960.00
1.12.	Servicii de traducere simultană (Română – Engleză, Engleză – Română)	Traducători/Interpreți	pers.	2		4,000.00	4,800.00	8,000.00	9,600.00
		Echipamentul de traducere	set	1		2,000.00	2,400.00	2,000.00	2,400.00
	Căști	buc.	70	24.00		28.80	1,680.00	2,016.00	
1.13.	Servicii de amenajare a sălii pentru eveniment*		serv.	1		3,333.33	4,000.00	3,333.33	4,000.00
1.14.	Asigurarea echipamentului tehnic necesar pentru desfășurarea evenimentului (inclusiv personalul tehnic)*		serv.	1		107,193.33	128,632.00	107,193.33	128,632.00
1.15.	Managementul evenimentului		serv.	1		20,000.00	24,000.00	20,000.00	24,000.00
1.16.	Servicii de divertisment		serv.	1	46,666.67	56,000.00	46,666.67	56,000.00	
TOTAL Servicii de organizare a galei „Moldova Eco Energetică”								623,028.00	747,633.60
2. Servicii de organizare a forumului internațional „Investor Connect” (aproximativ 200 participanți, 2 zile de eveniment)									
2.1.	Servicii de închiriere sală (Tekwill)		serv.	1	În zilele evenimentului (3-4 octombrie 2024)	32,500.00	39,000.00	32,500.00	39,000.00
2.2.	Elaborarea conceptului evenimentului		serv.	1	În termen de 21 zile, în baza solicitării scrise a beneficiarului	16,666.67	20,000.00	16,666.67	20,000.00
2.3.	Servicii de design		serv.	10	În termen de 14 zile, în baza solicitării scrise a beneficiarului	1,333.33	1,600.00	13,333.33	16,000.00

2.4.	Servicii de elaborare a articolelor tematice	Dezvoltarea conceptului de promovare a evenimentului	serv.	1	În termen de 21 zile, în baza solicitării scrise a beneficiarului	4,000.00	4,800.00	4,000.00	4,800.00
		Elaborarea planului de campanie de social media	serv.	1		6,000.00	7,200.00	6,000.00	7,200.00
		Elaborarea articolelor tematice	buc.	3		2,000.00	2,400.00	6,000.00	7,200.00
2.5.	Promovarea articolelor tematice elaborate pe social media		serv.	3	Pe parcursul a 14 zile din data solicitării scrise a beneficiarului	3,333.33	4,000.00	10,000.00	12,000.00
2.6.	Promovarea pe social media a anunțurilor aferente evenimentului		serv.	10	Pe parcursul a 15-30 zile din data solicitării scrise a beneficiarului	4,000.00	4,800.00	40,000.00	48,000.00
2.7.	Servicii de promovare la TV/Radio	Promovare TV	serv.	2	Până la data evenimentului (03.10.2024), în baza solicitării scrise a beneficiarului	16,000.00	19,200.00	32,000.00	38,400.00
		Promovare Radio	serv.	2		9,333.33	11,200.00	18,666.67	22,400.00
2.8.	Servicii de dezvoltare și realizare a conceptului de cadou pentru participanții la eveniment*		serv.	1	Până la data evenimentului (03.10.2024), în baza solicitării scrise a beneficiarului	60,000.00	72,000.00	60,000.00	72,000.00
2.9.	Servicii de design și tipărire/producere a materialelor promoționale	Mape	buc.	200		12.00	14.40	2,400.00	2,880.00
		Pixuri	buc.	200		9.33	11.20	1,866.67	2,240.00
		Ecusoane	buc.	200		10.67	12.80	2,133.33	2,560.00
		Blocnotes	buc.	200		50.00	60.00	10,000.00	12,000.00
		Torbe/genți Eco	buc.	200		56.67	68.00	11,333.33	13,600.00
		Press Wall	buc.	1		6,133.33	7,360.00	6,133.33	7,360.00
2.10.	Servicii foto (2 zile de eveniment)		serv.	1	În zilele evenimentului (3-4 octombrie 2024)	16,000.00	19,200.00	16,000.00	19,200.00
2.11.	Servicii de elaborare a spoturilor video	Spoturi video cu utilizare grafică	buc.	1	În decurs de 14 zile, în baza solicitării scrise a beneficiarului	8,533.33	10,240.00	8,533.33	10,240.00
		Spoturi video post eveniment	buc.	2	Filmare – în zilele evenimentului (3-4 octombrie 2024) Prezentare – în decurs de 14 zile din ziua evenimentului	6,666.67	8,000.00	13,333.33	16,000.00
2.12.	Servicii de moderare eveniment (2 zile de eveniment, 5ore/zi)		serv.	1	În zilele evenimentului (3-4 octombrie 2024)	18,000.00	21,600.00	18,000.00	21,600.00
2.13.	Servicii de traducere simultană (Română – Engleză, Engleză – Română)	Traducători/Interpreți	pers.	2		8,000.00	9,600.00	16,000.00	19,200.00
		Echipamentul de traducere	set	1		5,333.33	6,400.00	5,333.33	6,400.00
		Căști	buc.	100		24.00	28.80	2,400.00	2,880.00
2.14.	Servicii de amenajare a sălii pentru eveniment*		serv.	1		3,333.33	4,000.00	3,333.33	4,000.00

2.15.	Asigurarea echipamentului tehnic necesar pentru desfășurarea evenimentului (inclusiv personalul tehnic) *	serv.	1		188,934.67	226,721.60	188,934.67	226,721.60	
2.16.	Managementul evenimentului	serv.	1		0.00	0.00	0.00	0.00	
TOTAL Servicii de organizare a forumului internațional „Investor Connect”							544,901.33	653,881.60	
3. Servicii de organizare a programului de Formare și Certificare pentru experții în domeniul tehnologiilor curate									
3.1.	Servicii de design și tipărire/producere a materialelor promoționale	Mape	buc.	30	În decurs de 14 zile, în baza solicitării scrise a beneficiarului	12.00	14.40	360.00	432.00
		Pixuri	buc.	30		9.33	11.20	280.00	336.00
		Ecusoane	buc.	30		10.67	12.80	320.00	384.00
		Blocnotes	buc.	30		50.00	60.00	1,500.00	1,800.00
		Certificat de participare	Buc.	30		23.33	28.00	700.00	840.00
TOTAL Servicii de organizare a programului de Formare și Certificare pentru experții în domeniul tehnologiilor curate							3,160.00	3,792.00	
4. Servicii de organizare a sesiunii de formare pentru experții din sectorul bancar: Finanțarea proiectelor de eficiență energetică în sectorul rezidențial									
4.1.	Servicii de design și tipărire/producere a materialelor promoționale	Mape	buc.	30	În decurs de 14 zile, în baza solicitării scrise a beneficiarului	12.00	14.40	360.00	432.00
		Pixuri	buc.	30		9.33	11.20	280.00	336.00
		Ecusoane	buc.	30		10.67	12.80	320.00	384.00
		Blocnotes	buc.	30		50.00	60.00	1,500.00	1,800.00
		Torbe/genți Eco	buc.	30		56.67	68.00	1,700.00	2,040.00
Certificat de participare	buc.	30	23.33	28.00	700.00	840.00			
TOTAL Servicii de organizare a sesiunii de formare pentru experții din sectorul bancar: Finanțarea proiectelor de eficiență energetică în sectorul rezidențial							4,860.00	5,832.00	
TOTAL							1,175,949.33	1,411,139.20	

*- Pentru Serviciile de la pct. 1.13, 1.14, 2.8, 2.14, 2.15 adițional se prezenta modul de formare a prețului indicat în specificație, conform tabelului de mai jos:

Tabelul Modul de formare a prețului

Nr. d/o	Denumire servicii/bunuri	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma, fără TVA	Suma, cu TVA
1	2	3	4	5	6	7	8
Poziția 1.13. Servicii de amenajare a sălii pentru eveniment							
Zona de recepție și înregistrare a participanților							
1.13.1	Persoane responsabile de înregistrarea participanților	pers.	2	0.00	0.00	0.00	0.00
Scenă							
1.13.2	Pânză neagră	m2		3,333.33	4,000.00	3,333.33	4,000.00
1.13.3	Podium scenic	buc.	1	0.00	0.00	0.00	0.00
1.13.4	Mese	buc.	8	0.00	0.00	0.00	0.00
1.13.5	Tribună pentru discurs/prezentare	buc.	1	0.00	0.00	0.00	0.00
Zonă spectatori							

1.13.6	Scaune	buc.	200	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL poziția 1.13.						3,333.33	4,000.00
Poziția 1.14. Asigurarea echipamentului tehnic necesar pentru desfășurarea evenimentului (inclusiv personalul tehnic)							
1.14.1	Ecran LED min 6,0 x 3,5 m	buc.	1	18,066.67	21,680.00	18,066.67	21,680.00
1.14.2	Ecran LED min 3,5 x 3,5 m	buc.	2	10,500.00	12,600.00	21,000.00	25,200.00
1.14.3	Ecran TV prompter	buc.	2	1,433.33	1,720.00	2,866.67	3,400.00
<i>Echipament video, inclusiv serviciile aferente care includ:</i>							
1.14.4	Media server	buc.	1	966.67	1,160.00	966.67	1,160.00
1.14.5	Regie video pentru ecran	serv.	1	3,800.00	4,560.00	3,800.00	4,560.00
1.14.6	Difuzarea PowerPoint și Video a prezentărilor	serv.	1	0.00	0.00	0.00	0.00
1.14.7	Pointer	buc.	1	0.00	0.00	0.00	0.00
1.14.8	Cameramani	pers.	4	3,833.33	4,600.00	15,333.33	18,400.00
<i>Streaming eveniment (echipament pentru streaming)</i>							
1.14.9	Video mixer	buc.	1	2,500.00	3,000.00	2,500.00	3,000.00
1.14.10	Stream server	buc.	1	3,240.00	3,888.00	3,240.00	3,888.00
1.14.11	Camere	buc.	4	0.00	0.00	0.00	0.00
<i>Suplimentar se vor asigura servicii de:</i>							
1.14.12	Regie a emisiei directe	serv.	1	0.00	0.00	0.00	0.00
1.14.13	Transmisie online a evenimentului pe pagina de Facebook, inclusive cameramanii	serv.	1	0.00	0.00	0.00	0.00
<i>Echipament lumină:</i>							
1.14.14	cap de lumini tip wash	buc.	5	900.00	1,080.00	4,500.00	5,400.00
1.14.15	cap de lumini tip spot/beam	buc.	6	889.33	1,067.20	5,336.00	6,403.20
1.14.16	led projector tip wash	buc.	5	900.00	1,080.00	4,500.00	5,400.00
1.14.17	pixel bar	buc.	10	416.67	500.00	4,166.67	5,000.00
1.14.18	Designer de lumini	pers.	1	3,333.33	4,000.00	3,333.33	4,000.00
1.14.19	Ferme lumini	buc.	4	583.33	700.00	2,333.33	2,800.00
<i>Echipament audio:</i>							
1.14.20	Stație	buc.	1	3,333.33	4,000.00	3,333.33	4,000.00
1.14.21	Boxe	set	1	4,166.67	5,000.00	4,166.67	5,000.00
1.14.22	Microfoane	buc.	5	250.00	300.00	1,250.00	1,500.00
1.14.23	Garnituri	buc.	3	278.00	333.60	834.00	1,000.80
1.14.24	Monitoare	set	1	666.67	800.00	666.67	800.00
1.14.25	Amplificator sunet (minim 10 kW)	buc.	1	1,666.67	2,000.00	1,666.67	2,000.00
1.14.26	Regizor sunet	buc.	1	3,333.33	4,000.00	3,333.33	4,000.00
TOTAL poziția 1.14.						107,193.33	128,632.00
Poziția 2.8. Servicii de dezvoltare și realizare a conceptului de cadou pentru participanții la eveniment							
2.8.1	Elaborarea conceptului creativ	buc.	1	6,666.67	8,000.00	6,666.67	8,000.00
2.8.2	Servicii de realizare a conceptului	buc.	200	266.67	320.00	53,333.33	64,000.00

						TOTAL poziția 2.8.	60,000.00	72,000.00
Poziția 2.14. Servicii de amenajare a sălii pentru eveniment								
	<i>Scenă</i>							
2.14.1	Pânză neagră	m2		3,333.33	4,000.00	3,333.33	4,000.00	
2.14.2	Podium scenic	buc.	1	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.14.3	Fotolii	buc.	4	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.14.4	Mese	buc.	4	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.14.5	Tribună pentru discurs/prezentare	buc.	1	0.00	0.00	0.00	0.00	
	<i>Zonă spectatori</i>							
2.14.6	Scaune	buc.	200	0.00	0.00	0.00	0.00	
						TOTAL poziția 2.14.	3,333.33	4,000.00
Poziția 2.15. servicii de amenajare a sălii pentru eveniment								
2.15.1	Ecran LED min 6,0 x 3,5 m	buc.	1	28,666.67	34,400.00	28,666.67	34,400.00	
2.15.2	Ecran LED min 3,5 x 3,5 m	buc.	2	16,250.00	19,500.00	32,500.00	39,000.00	
2.15.3	Ecran TV prompter	buc.	2	2,866.67	3,440.00	5,733.33	6,880.00	
	<i>Echipament video, care include:</i>							
2.15.4	Media server	buc.	1	1,916.67	2,300.00	1,916.67	2,300.00	
2.15.5	Regie video pentru ecran	serv.	1	7,666.67	9,200.00	7,666.67	9,200.00	
2.15.6	Difuzarea PowerPoint și Video a prezentărilor	serv.	1	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.15.7	Pointer	buc.	1	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.15.8	Cameramani	Pers.	4	7,666.67	9,200.00	30,666.67	36,800.00	
	<i>Streaming eveniment</i>							
2.15.9	Video mixer	buc.	1	5,416.67	6,500.00	5,416.67	6,500.00	
2.15.10	Stream server	buc.	1	4,166.67	5,000.00	4,166.67	5,000.00	
2.15.11	Camere	buc.	4	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.15.12	Regie a emisiei directe	serv.	1	5,833.33	7,000.00	5,833.33	7,000.00	
2.15.13	Cameramani	pers.		0.00	0.00	0.00	0.00	
2.15.14	Transmisie online a evenimentului	serv.	1	0.00	0.00	0.00	0.00	
	<i>Servicii iluminare eveniment, care include:</i>	serv.						
2.15.15	cap de lumini tip wash	buc.	3	1,800.00	2,160.00	5,400.00	6,480.00	
2.15.16	cap de lumini tip spot/beam	buc.	3	1,800.00	2,160.00	5,400.00	6,480.00	
2.15.17	led projector tip wash	buc.	3	1,800.00	2,160.00	5,400.00	6,480.00	
2.15.18	pixel bar	buc.	10	833.33	1,000.00	8,333.33	10,000.00	
2.15.19	Designer de lumini	pers.	1	6,666.67	8,000.00	6,666.67	8,000.00	
2.15.20	Ferme lumini	buc.	4	1,166.67	1,400.00	4,666.67	5,600.00	
	<i>Echipament audio:</i>							
2.15.21	Stație	buc.	1	6,666.67	8,000.00	6,666.67	8,000.00	
2.15.22	Boxe	set	1	8,333.33	10,000.00	8,333.33	10,000.00	

2.15.23	Microfoane	buc.	5	500.00	600.00	2,500.00	3,000.00
2.15.24	Garnituri	buc.	3	556.00	667.20	1,668.00	2,001.60
2.15.25	Monitoare	buc.	1	1,333.33	1,600.00	1,333.33	1,600.00
2.15.26	Amplificator sunet (minim 10 kW)	buc.	1	3,333.33	4,000.00	3,333.33	4,000.00
2.15.27	Regizor sunet	pers.	1	6,666.67	8,000.00	6,666.67	8,000.00
TOTAL poziția 2.15.						188,934.67	226,721.60

Semnăturile părților

„ANODILIA” S.R.L.

Otilia DRĂGUȚANU
 Administrator
(semnat electronic)

I.P. Centrul Național pentru Energie Durabilă

Ion MUNTEAN
 Director
(semnat electronic)