

APROBAT:
Dumitru OBADĂ,
Președintele Consiliului
Superior al Procurorilor

CAIET DE SARCINI

- 1. Obiectul:** Servicii de elaborare a documentației de proiect și deviz cu privire la Proiectul de execuție (PE) pentru „Reparația casa scării și încăperilor existente în vederea amplasării sediului Consiliului Superior al Procurorilor”.
- 2. Adresa obiectivului:** *bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 73, cod cadastral 0100205.007.01.*
- 3. Autoritatea contractantă:** Consiliul Superior al Procurorilor.
- 4. Tipul procedurii de atribuire:** Contract de mică valoare.
- 5. Criterii de atribuire:** Prețul cel mai scăzut și corespunderea specificației tehnice solicitate.
- 6. Termenul limită de executare a serviciilor:** 30 de zile din momentul înregistrării contractului la Trezoreria de Stat.
- 7. Durata contractului:** până la 31.12.2024.
- 8. Sursa de finanțare:** bugetul de stat.

DESCRIEREA GENERALĂ

1. Introducere

Prezentul Caiet de Sarcini este parte integrantă documentației de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează *Proiectul lucrărilor de reparație a casei scării și încăperilor existente în vederea amplasării sediului Consiliului Superior al Procurorilor, situat pe adresa: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 73, cod cadastral 0100205.007.01.*

Agentul economic, denumit în continuare *Prestator*, va înainta oferta tehnică și cea financiară, corespunzător necesităților Consiliului Superior al Procurorilor, denumit în continuare *Beneficiar*.

Cerințele minime impuse vor fi considerate ca fiind obligatorii. Ofertarea unui proiect tehnic care nu îndeplinește cerințele indicate în Caietul de Sarcini, atrage respingerea ofertei ca neconformă.

Cu titlu imperativ se comunică că materialele și utilajele, ce vor fi utilizate în cadrul serviciilor de proiectare, trebuie să respecte standardele naționale, normele și cerințele specifice în domeniu, cu excepția cazurilor în care se fac precizări de altă natură.

2. Obiectul achiziției

Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare elaborării și prezentării ofertei pentru *Servicii de elaborare a documentației de proiect și deviz cu privire la Proiectul de execuție (PE) pentru „Reparația casa scării și încăperilor existente în vederea amplasării sediului Consiliului Superior al Procurorilor”, adresa obiectivului: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 73, cod cadastral 0100205.007.01”, încăperi existente cu suprafața construită desfășurată de 214,50 m², situate în perimetrul clădirii din bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 73 colț cu str. Armenească și sunt formate din: casa scării (ce are intrarea de acces/ieșirea în spațiul deținut actualmente în comodat de CSP), spații de birou de la etajul al II-lea, ce vor avea ieșire într-un coridor comun cu acces direct în casa scării sus-menționat. Serviciile constau în realizarea Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție a reparației casei scării și încăperilor existente în vederea amplasării sediului Consiliului Superior al Procurorilor.*

Realizarea obiectului achiziției este necesară pentru obținerea unei documentații tehnico-economice - *faza Proiect de Execuție*, documentație cu care Consiliul Superior al Procurorilor va putea achiziționa lucrări de reparație pentru:

1. reparația capitală a casei scării prin demontarea/montarea elementelor de tâmplărie/profiluri de aluminiu sau altele (gresie, uși, ferestre noi după necesitate)etc.;
2. placarea treptelor cu gresie/renovarea treptelor existente;
3. lucrări de tencuire a pereților;
4. înlocuirea elementelor și porțiunilor deteriorate ale tavanului (din elemente de tavan tip „armstrong”);
5. suplimentarea cu cablaje; prizelor existente (după necesitate), inclusiv a corpurilor de iluminat pe casa scării/coridoare;
6. reparația curentă a birourilor/grupurilor sanitare;
7. instalarea unui perete (despărțitor), ce va fi confecționat din materiale ce nu vor afecta structura bazală a clădirii (la necesitate ușor detașabil); (peretele despărțitor va fi completat cu o ușă suplimentară).

În acest sens, contractantul va avea în sarcină următoarele:

1. Elaborarea „Proiectului de execuție” în concordanță cu cerințele și observațiile Consiliului Superior al Procurorilor în perioada de realizare a documentului tehnic, în partea ce ține de reparația casei scării și încăperilor existente în vederea amplasării sediului Consiliului Superior al Procurorilor;
2. Întocmirea volumului lucrărilor și Listele echipamentelor necesare, dotări și valoare totală a investiției cu detalieri în deviz general;
3. Graficul de realizare a lucrărilor;
4. Caietul de sarcini pentru Proiect de execuție (PE);
5. Elaborarea documentelor de deviz (forma F-1, F-3, F-5, F-7, F-9);
6. Verificarea și expertizarea documentelor de proiect și deviz (F-1, F-3, F-5, F-7, F-9).

3. Descrierea achiziției

Proiectul de execuție trebuie să includă următoarele lucrări/compartimente:

- a. Soluții Arhitectural-Constructive (SAC), care vor cuprinde obligator informația cu privire la:
 - Măsurările de control (releveul) a situației existente cu evaluarea stării tehnice a construcțiilor;
 - Planul lucrărilor de demontare necesare de executat (cu specificarea volumelor);
 - Planul lucrărilor noi de executat (cu specificarea volumelor);
 - Borderoul elementelor de tâmplărie (uși, ferestre), pardoselilor, pereților și tavanelor;
 - Detalii de execuție pentru lucrările necesare de executat.
- b. Rețele inginerești interioare (apeduct-canalizare, echipament electric, încălzire-ventilare, semnalizare incendiu, etc.);
- c. Proiectul de execuții în 3 exemplare pe suport de hârtie și electronic;
- d. Elaborarea documentelor de deviz (forma F-1, F-3, F-5, F-7, F-9);
- e. Verificarea și expertizarea documentelor de proiect și deviz (F-1, F-3, F-5, F-7, devize verificate pe toată lucrarea pe suport de hârtie și varianta electronică);

4. Etapa proiectului tehnic

Ofertantul câștigător va elabora Proiectul de execuție, Caietul de sarcini și detaliile de execuție pe baza cărora se vor executa lucrările.

Proiectul de execuție va cuprinde piese scrise, desenate pe specialități/lucrări, după caz: arhitectura, rezistența, instalații electrice, studii de însoțire sau orice alte studii

și documentații necesare pentru o proiectare eficientă a elementelor de replanificare și reparație a încăperilor existente, liste de cantități pentru fiecare specialitate/lucrare în parte, întocmite conform legislației.

Ofertantul câștigător/proiectantul va pune la dispoziția beneficiarului:

- **Memoriul tehnic** (desene pe specialități);
- **Piese desenate** (planșe pe specialități);
- **Dotări și instalații tehnologice (pe specialități)**

N:B: se vor prezenta schemele instalațiilor, detalii și cantități de materiale, parametri principali și schemele funcționale ale instalațiilor proiectate.

Ofertantul câștigător, în calitate de proiectant, va avea următoarele *obligații principale*:

- a)* asigurarea, prin proiecte și detalii de execuție, a nivelului de calitate corespunzător cerințelor obiectului achizițiilor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- b)* documentația tehnică trebuie să cuprindă toate fazele de proiectare în detaliu;
- c)* soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii de proiecte atestați;
- d)* stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- e)* stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați;
- f)* prezentarea specificațiilor tehnice în detaliu, conform cerințelor privind tipurile de echipamente, soluțiile de comunicații adoptate, proprietățile și utilizarea de materiale, metodele de construcție și utilaje etc. Specificațiile tehnice vor trebui să acopere fiecare aspect din proiectarea predată;
- g)* soluția tehnică de proiectare va fi însoțită de notele de calcul și de documentele justificative;
- h)* asigurarea asistenței tehnice, pe perioada execuției lucrărilor de replanificare, reparația capitală grupurilor sanitare și a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- i)* asigurarea participării obligatorii la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția lucrărilor finale;
- j)* întocmirea cărții tehnice a construcției la recepția lucrărilor executate.

Alte specificații

- a) Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat astfel încât să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice a autorității contractante;
- b) Proiectul tehnic va include caietul de sarcini detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, fără să fie necesară suplimentarea ulterioară a cantităților de lucrări;

Predarea proiectului

Înainte de depunerea variantei finale a proiectului, **Prestatorul** are obligația de a depune forma „*draft*” a documentației către Beneficiar, pentru identificarea eventualelor aspecte care ar putea necesita revizuire, precum și integrarea obligatorie a observațiilor Beneficiarului fără ca acesta să suporte cheltuieli suplimentare.

Toate documentele depuse de Prestator vor fi prezentate conform standardelor naționale, normelor și cerințelor specifice în domeniu, pentru a fi transmise ulterior spre verificare către Î.S. Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor (SSVEPC) sau de către verificatori atestați conform legislației.

În cazul unor neconcordanțe din partea autorităților de resort, Prestatorul se obligă să înlăture neconformitățile constatate.

NOTĂ : Agenții economici cointeresați sunt îndemnați să se apropie la sediul autorității contractante pentru a face cunoștință cu obiectivul.