

Curriculum vitae

Rolul propus în cadrul proiectului: Senior Auditor

1. **Nume: Lupu**
2. **Prenume: Mihaela**
3. **Anul de naștere: 17.07.2001**
4. **Studii:**

Instituția (de la Data – la Data)	Diplomă obținută și nivelul de școlarizare:
Universitatea de Stat din Moldova 2020-2023	Diploma de licență, facultatea de Economice Finante și Bănci

5. **Limbi știute:** se indică nivelul de competență pe scară de la 1 la 5 (1 – avansat; 2 - foarte bine; 3 – bine; 4 – satisfăcător; 5 - începător)

Limba	Citit	Vorbit	Scris
Romana	1	1	1
Engleza	1	2	2
Rusa	2	2	2

6. **Membru al unor asociații profesionale: Nu este aplicabil**
7. **Poziția profesională actuală: Senior Auditor**
8. **Vechimea la locul actual de muncă: Sept 2024- prezent**
9. **Calificări relevante pentru proiect: Diploma de licență, facultatea de Economice Finante și Bănci**
10. **Experiența specifică în proiecte (conform criteriilor din Caietul de sarcini):**

Titlul proiectului	Principalele activități ale proiectului	De la data – până la data (zi/lună/an)	Atribuții în cadrul proiectului
1. Auditul situațiilor financiare Termoelectrica S.A. pentru anul 2022 și 2024 întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS)	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2023, 2025	Expert cheie în echipă
2. Auditul situațiilor financiare pregătite ale „Moldtelecom SA” pentru anii 2024-2025 în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS)	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2025-2026	Expert cheie în echipă
3. Raportul de audit emis privind Situațiile financiare ale Apă-Canal Chișinău pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2022 și 31.12.2024 ce vor fi elaborat în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate (SNC) și IFRS în corespundere cu metodologia și	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2023, 2025	Expert cheie în echipă

scopul auditului si Raport de asigurare întocmit conform ISAE 3000, privind conformitatea indicatorilor financiari calculații la data de 31 decembrie 2022, cu nivelele stabilite în acordurile de împrumut, încheiate de către ACC cu BERD și BEI pe data de 19 decembrie 2013			
4. Auditul situațiilor financiare pentru anii 2022 si 2024 pentru BC Moldindconbank SA (Bancă de importanță sistemică în Republica Moldova)	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2023, 2025	Expert cheie în echipă
5. Auditul situațiilor financiare întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS) ale BC Comerțbank SA pentru anul încheiat la 31 decembrie 2023	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2024	Expert cheie în echipă
6. Auditul situațiilor financiare combinate ale Grupului We Trade pentru anul 2024, în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2025	Expert cheie în echipă
7. Auditul situațiilor financiare combinate ale Zernoff Group pentru anul 2024	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2025	Expert cheie în echipă
8. Auditul situațiilor financiare ale I.M. REGIA „AUTOSALUBRITATE” întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), pentru anul 2024	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2025	Expert cheie în echipă
9. Auditul Situațiilor Financiare cu scop special pentru grantul MDA-C-PCIMU "Consolidarea Controlului Tuberculozei în Republica Moldova și reducerea mortalității asociate SIDA în Republica Moldova" implementat de Instituția Publică "Unitatea de Coordonare, Implementare și Monitorizare a Proiectelor Sistemului de Sănătate", pentru anul 2024 (proiect finanțat de Fondul Global).	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2025	Expert cheie în echipă
10. Auditul Situațiilor financiare ale "Proiectului Învățământul Superior din Moldova" și sub-proiectele acestuia, ("PÎSM"), întocmit în conformitate cu Standardele Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public (IPSAS), implementat de către beneficiarul principal, Republica Moldova, și gestionat de către Ministerul Educației și Cercetării ("MEC"), pentru anul 2024 (finanțat de Asociația Internațională de Dezvoltare).	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2025	Expert cheie în echipă
11. Audit al Situațiilor financiare ale Proiectului "Securitatea Aprovizionării cu Apă și Sanitație în Moldova" ("PSAASM"), întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public (IPSAS), implementat de către beneficiarul principal, Republica Moldova, și	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2025	Expert cheie în echipă

gestionat de către I.P. Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală ("ONDRL"), pentru perioada 1 Ianuarie 2024 - 31 Decembrie 2024 (finanțat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) și Asociația Internațională de Dezvoltare)			
<p>12. Auditul situațiilor financiare consolidate întocmite în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS) ale Grupului Moldretail pentru anul 2024</p> <p>Auditul situațiilor financiare consolidate întocmite în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate (SNC) ale Moldretail Group pentru anul 2024</p> <p>Auditul situațiilor financiare anuale ale Moldretail Group SRL pentru anul 2024 în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate (SNC)</p>	Planificare, monitorizare, finalizare, raportare	2025	Expert cheie în echipă

11. Experiența profesională

De la data – până la data	Locația	Entitate	Poziția	Descrierea principalelor atribuții
---------------------------	---------	----------	---------	------------------------------------

Sept 2024- Prezent	R.Moldova	Moore Stephens KSC SRL	Senior Auditor	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuează o evaluare completă a sistemelor de control intern ale clientului, concepe o strategie cuprinzătoare de audit și coordonează executarea procedurilor de audit în conformitate cu manualul de audit și calendarul angajamentului. • Revizuieste critic documentele de lucru pentru precizie și completitudine, asigură-te că situațiile financiare respectă standardele relevante și verifică dacă toate dezvăluirile necesare sunt prezentate corect. Documentează discuțiile și deciziile semnificative cu clientul. • Oferă o analiză detaliată a angajamentului de audit, formulează perspective strategice pentru auditurile viitoare, redactează scrisori către management, pregătește rapoartele de audit și gestionează toate comunicările cheie cu clientul. • Supraveghează progresul angajamentului de audit, identifică proactiv și rezolvă probleme complexe de audit și contabilitate, și implementează soluții în timp real. • Coordonează o revizuire detaliată a dosarelor de audit, asigurându-se că toată documentația îndeplinește standarde înalte de calitate și conformitate și facilitează revizuirea dosarului de audit de către Managerul de Audit. • Menține o comunicare constantă cu Managerul de Audit, oferind perspective strategice asupra constatărilor semnificative ale auditului, consultându-se în probleme tehnice complexe și asigurând buna desfășurare generală a angajamentului de audit.
-----------------------	-----------	------------------------------	-------------------	---

Martie 2024- August 2024	R.Moldova	KPMG Moldova	Senior Associate	<ul style="list-style-type: none"> • Contactarea directa a clientilor pentru obtinerea informatiilor in determinarea validitatii si acuratetei inregistrarilor contabile. • Investigarea aspectelor specifice, rezolvarea si documentarea aspectelor materiale; • Efectuarea auditului entitatilor mici; • Supervizarea muncii membrilor echipei de audit; • Alocarea sarcinilor in cadrum misiunii de audit.
2022-2024	R.Moldova	Moore Stephens KSC SRL	Ultimul post deținut în această perioadă a fost cel de Senior associate. Anterior, a ocupat și alte funcții: Intern, asociate	<ul style="list-style-type: none"> • Contactarea directa a clientilor pentru obtinerea informatiilor in determinarea validitatii si acuratetei inregistrarilor contabile. • Investigarea aspectelor specifice, rezolvarea si documentarea aspectelor materiale; • Efectuarea auditului entitatilor mici; • Supervizarea muncii membrilor echipei de audit; • Alocarea sarcinilor in cadrum misiunii de audit.

12. Referințe profesionale

Nr.	Funcția	Instituția	Persoana de contact	Telefon	E-mail
1	Contabil-șef	Moldindconbank	Elena Albulesa	069 091 972	info@micb.md
2	Contabil-șef	Termoelectrica	Aliona Cojocari	069 507 080	anticamera@termoelectrica.md
3	Director Financiar / Contabil-șef	Moldtelecom	Rodica Cucu	067 199 345	office@moldtelecom.md

13. Alte informații relevante (de ex: Publicații)

Nume prenume: Lupu Mihaela

Data (ziua/luna/anul) 21.05.2026

Semnătura autorizată a reprezentantului societății ofertante:

