

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea: Achiziționarea peleților pentru instituțiile educaționale timpurii din or. Leova și unitățile administrative teritoriale amalgamate.

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cererea Ofertelor de preț

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Primăria or. Leova.
2. IDNO: 1007601004135
3. Adresa: MD-6301, raionul Leova, or. Leova, str. Unirii, nr. 22.
4. Numărul de telefon/fax: 067737212\026322206
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: leova.achizitii@gmail.com și adresa oficială: <https://primarieleova.md>.
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu se aplică.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o:	Cod CPV:	Denumirea bunurilor/ serviciilor:	Unitatea de măsură:	Cantitatea:	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință:	Valoarea estimată: (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lotul nr. 1 - Peleți:						
1	<u>09111400-4</u>	Peleți pentru Grădinița de copii nr.1 „Albinuța” din or. Leova.	Kg	48 384	<i>Conform specificației tehnice.</i>	246 400.00
2	<u>09111400-4</u>	Peleți pentru Grădinița de copii Nr.2 „Romanița” din or. Leova.	Kg	52 224	<i>Conform specificației tehnice.</i>	265 955.55
3	<u>09111400-4</u>	Peleți pentru Grădinița de copii „Ghiocel” din s.Sărata Răzeși.	Kg	9 000.00	<i>Conform specificației tehnice.</i>	45 833.33
Valoarea estimativă totală (fără TVA):						558 188.88

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică.
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
1) Pentru un singur lot;
 2) Pentru mai multe loturi;
 3) Pentru toate loturile;
 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admit.
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: În dependentă de condițiile meteorologice în sezonul rece în anul 2026 - dar nu mai mult de 3 luni /Februarie, Mart, Aprilie /.
13. Termenul de valabilitate a contractului: 12 luni.
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu se aplică.
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o:	Criteriile de calificare și de selecție: (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatorietatea.
1	DUAE.	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a conducătorului Participantului.	Obligatoriu.
2	OFERTA ce include: Specificații tehnice (Anexa nr.22, din Documentația standard). Specificații de preț (Anexa nr.23, din Documentația standard).	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a conducătorului Participantului.	Obligatoriu.
3	CERERE DE PARTICIPARE (Anexa nr. 7, din Documentația standard).	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a conducătorului Participantului.	Obligatoriu.
4	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei (Anexa nr.8, din Documentația standard).	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a conducătorului Participantului.	Obligatoriu.

5	DECLARAȚIE privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (Anexa nr.12, din Documentația standard).	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a conducătorului Participantului.	Obligativ.
6	DECLARAȚIE privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (Anexa nr.13, din Documentația standard).	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a conducătorului Participantului.	Obligativ.
7	DECLARAȚIE privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (Anexa nr.14, din Documentația standard).	Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a conducătorului Participantului.	Obligativ.
8	Capacitatea de exercitare a activității în domeniul procedurii de achiziții.	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice sau alt document care confirmă existența ofertantului și dreptul acestuia de a exercita activități în domeniul procedurii de achiziții la care participă – act emis nu mai mult cu 10 zile de până la momentul depunerii actelor la procedura de achiziții. Copiile actelor prezentate trebuie să fie contrasemnate electronic de către conducătorul instituției Participantului.	Să fie înregistrat în Registrul de stat al persoanelor juridice sau în alt Registru care confirmă existența ofertantului și dreptul acestuia de a exercita activități în domeniul procedurii de achiziție la care participă.
9	Capacitatea economică și financiară.	Raportul financiar pentru ultimul an sau alt document confirmativ, contrasemnat și confirmat cu semnătură electronică a conducătorului operatorului economic.	Rata lichidității curente nu mai mică de 100% pentru ultimul an de raportare.
10	Certificat de atribuire a contului bancar.	Copie, eliberat de banca deținătoare de cont și confirmată și contrasemnată prin semnătura electronică a conducătorului Operatorului Economic.	Obligativ.
11	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național.	Copie a Certificatului emis de Inspectoratul Fiscal de Stat și/sau de alt organ abilitat în acest domeniu - act emis nu mai mult cu 10 zile de până la momentul depunerii actelor la procedura de achiziții. Actul va fi contrasemnat electronic de către conducătorul operatorului economic.	Obligativ.
12	Declarație de eligibilitate.	Semnata electronic de către conducătorul operatorului economic.	Obligativ.
13	Procură (după caz).	Act semnat cu semnătură electronică de către conducerea operatorului economic prin care împuternicește/deleagă semnarea actelor pentru procedura de achiziție.	Obligativ.

14	<i>Garanția pentru ofertă – 1 % din valoarea ofertei.</i>	Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr.10 din Documentația standard sau Garanția prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: MF – TR Sud Comrat, Primăria or. Leova. Codul fiscal: 1007601004135 Contul de decontare: MD71TRPCDC518410A00709AA Contul trezorerial: TREZMD2X Contul bancar: MD71TRPCDC518410A00709AA	Obligativ.
----	---	--	-------------------

17. Garanția pentru ofertă, 1% din valoarea ofertei fără TVA sau scrisoare de garanție bancară (Anexa nr.10 din Documentația standard): Se aplică.
18. Garanția de bună execuție a contractului: Nu se aplică.
19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: Nu se aplică.
20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică.
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu se aplică.
22. Ofertele se prezintă în valuta: Lei MDL.
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai mic.
24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o:	Denumirea factorului de evaluare:	Ponderea %:

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: conform SIA RSAP MTender.
 - pe: conform SIA RSAP MTender.
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
- Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.*
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile.
28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP MTender
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
- Ofertele întârziate vor fi respinse.*

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:
Limba română.
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu se aplică.
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):
Nu se aplică.
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:
Nu se aplică.
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: Nu a fost publicat.
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP MTender.
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic: | Se va utiliza/accepta sau nu: |
|---|-------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare. | Se acceptă. |
| Sistemul de comenzi electronice. | Nu se acceptă. |
| Facturarea electronică. | Se acceptă. |
| Plățile electronice. | Se acceptă. |
38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu se aplică.
39. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru:

Alexandru BUJOREAN