

# ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea: serviciilor de curățenie/cleaning începînd cu 01.01.2022-  
31.12.2022

prin procedura de achiziție: Cererea ofertelor de pret

1. Denumirea autorității contractante: Casa Națională de Asigurări Sociale
2. IDNO: 1004600030235
3. Adresa: mun. Chișinău str. Gheorghe Tudor, 3.
4. Numărul de telefon/fax: 022-257-681; 022-257-551; 022-257-752;
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:  
achizitiicnas@cnas.gov.md www.cnas.md;
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu se aplică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:  
Cod CPV: (90910000-9) Servicii de curățenie

## Specificația serviciilor

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimativă fără TVA	Pasul minim lei MD
1	90910000-9	Servicii de curățenie și igienizare	servicii	1	<p>Prestarea serviciilor se va efectua la etajele 1,2,3,4,5, subsol.</p> <p><b>1. Servicii prestate pe toată durata zilei de muncă între orele 08:00 și 17:00 (conform graficului de lucru al CNAS) minimum 4 dereticitoare de serviciu în blocul administrativ.</b></p> <p>1.1. Ștergerea umedă zilnică cu soluții speciale și dezinfectante a coridoarelor, holurilor, scărilor (de la ascensor și din mijloc) a balustradelor de la 1,2,3,4,5, (930 m2) și a celor două ascensoare.</p> <p><b>Persoane de serviciu va curăța și alte suprafețe, la solicitarea Beneficiarului;</b></p> <p>1.2. Întreținerea curățeniei, ștergerea umedă de praf cu dezinfectarea suprafețelor:</p> <p>1.2.1. de 3(trei) ori pe zi</p>	443 330,00	4 400,00



dezinfectare cu soluții specializate a mânerilor de la ușile tuturor încăperilor, holurilor, scărilor instituției et. 1,2,3,4,5, și a punctului de consultației et. 1 bir. 115.

1.2.2. de 1 (una dată) pe zi ștergerea umedă și dezinfectarea cu soluții și spray-uri speciale pentru fiecare tip de suprafață a pardoselilor, ușilor, sticlelor de la uși, pervazurilor, mobilierului, aspirarea covoarelor din birourile 201, 206/208, 329, 401.

1.3. Întreținerea curățeniei și dezinfectare în blocurile sanitare (întreținerea continuă): Curățarea umedă cu soluții speciale și dezinfectare a ușilor, oglinzilor, pereților de la cabine și a faianței de pe pereți dezinfectarea cu ajutorul soluțiilor speciale a mânerelor la uși, gresiei, wc-urilor, pisoarelor, chiuvetelor și odorizarea încăperilor cu deodorante plăcut mirositoare, etc. (16 blocuri sanitare cu o suprafață de – 119.4 m<sup>2</sup>);

1.3.1. Dotarea cabinelor sanitare cu hârtie igienică și completarea zilnic a dozatoarelor cu săpun lichid,

1.3.2. Curățarea coșurilor pentru gunoi și înlocuirea sacilor în WC-uri.

1.4. Curățarea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor în toate birourile din blocul administrativ, *cel puțin 1 dată pe zi* (164 birouri);

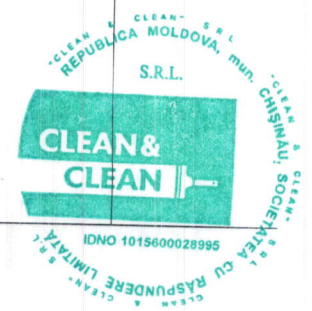
**1.5 . Servicii prestate de 2 ori pe săptămâna în toate 164 birouri (2725,3 m<sup>2</sup>), coridoare de la subsol (93,5 m<sup>2</sup>) casa scării aripa de la arhiva (78 m<sup>2</sup>) blocurilor administrative,**

1.5.1. Ștergerea umedă de praf și dezinfectare a mobilierului, uși, pervazuri, cu spray-uri speciale pentru fiecare tip de suprafață etc.,

1.5.2 Aspirarea covoarelor în birouri și coridoare;

1.5.3 Ștergerea umedă și dezinfectarea cu soluții speciale a pardoselilor în birouri

1.5.4. Irigarea și ștergerea prafului de pe plantele amplasate în holuri, pe scări și în sălile de ședințe



				<p>la toate nivelele;</p> <p><b>2. Servicii prestate de două ori pe an - programul de lucru la solicitarea Beneficiarului:</b></p> <p>2.1. Ștergerea prafului la poduri, îndepărtarea pânzei de păianjen din locurile greu accesibile</p> <p>2.2. Spălarea tuturor geamurilor/ferestrelor și ușilor din sticlă pe ambele părți a blocului administrativ (interior și pe exterior) cu soluții speciale;</p> <p>2.3. Curățarea chimică a covoarelor și mochetelor (750 m2) la sediul prestatorului. Primirea și livrarea (încărcare /descărcare) covoarelor se va efectua de către prestator cu transportul propriu. Comenzile vor fi preluate în termen de max 3 zile de la solicitarea Beneficiarului.</p> <p><b>3. Servicii prestate trimestrial:</b></p> <p>3.1. Aspirarea, dezinfectare și spălarea cu soluții speciale a pardoselilor din depozite, arhive și a scârilor cu acces interzis), ștergerea umedă de praf a mobilierului, uși, pervazuri, cu spray-uri speciale (256.1 m2) – programul de lucru la solicitarea Beneficiarului</p> <p><b>* Notă:</b> În cazul în care se vor efectua lucrări de reparație curentă pentru anul 2022, serviciile de curățenie în urma reparației vor fi incluse (parte integrantă) în costul total al ofertei.</p> <p><b>Nota:</b> Tot personalul implicat în prestare serviciilor de igienizare va respecta măsurile de protecție contra infectării inclusiv purtarea măștilor de protecție pentru toată durata prestării serviciilor, dezinfectarea inventarului etc.</p> <p><b>Nota:</b> Pentru evidență serviciului Prestatorul va completa registrul de evidență curățeniei, cu indicarea zilelor și birourilor în care a fost prestate servicii, care va fi prezentat întru semnarea persoanelor responsabile din CNAS.</p>		
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică



10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta :

1) Pentru mai multe loturi.

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare solicitate: pe parcursul anului 2022 începând cu data de 01.01.2022 până la 31.12.2022

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2022

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu se aplică

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	Certificat de efectuare regulată a plății impozitelor, contribuțiilor (valabil la data deschiderii ofertei) - eliberat de Inspectoratul Fiscal Principal de Stat, confirmat prin semnătura electronică, ori link-ul la accesarea unei baze de date naționale disponibile gratuit pentru autoritatea contractantă care deține informațiile privind lipsa/existența restanțelor.	Obligativiu
2.	Capacitatea economică și financiară ofertantului – minimum 3 ani de experiență similară; Cifra de afaceri în activitatea similară în ultimii 3 ani minimum 450000,00 lei pentru fiecare an.	La depunerea ofertei prin declararea în DUAE/ la evaluare Declarații privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului (prestarea serviciilor similare) conform <i>Anexei nr.12</i> din Ordinul MF 115/2021 într-o perioadă anterioară care vizează activitatea pentru ultimii 3 ani - <u>a câte min 450000,00 lei pentru fiecare din ultimii 3 ani</u> confirmat prin semnătura electronică a participantului: (la solicitare se va prezintă documente primare de confirmare copiile contractelor, raport financiar etc.)	Obligativiu
3.	Capacitatea tehnică și profesională - minimum 30 de angajați.	- Declarația de proprie răspundere conform <i>Anexei nr.14</i> din Ordinul MF 115/2021 privind dispunerea de numărul angajaților întreprinderii ce prestează servicii să fie cel puțin — 30 unități.	Obligativiu
4.	Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.	La depunerea ofertei prin declararea în DUAE/la evaluare la solicitarea AC	Obligativiu Lipsa condamnării pe parcursul a ultimilor 5 ani.
5.	Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolvență ca urmare a	La depunerea ofertei prin declararea în DUAE	Obligativiu Nu se află în proces de



hotărârii judecătorești.		insolvabilitate
--------------------------	--	-----------------

- 17. Garanția pentru ofertă, după caz, cuantumul; Nu se aplică.**
- 18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz, cuantumul; Nu se aplică.**
- 19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: Nu se aplică**
- 20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitația electronică, 3 runde, pasul minim pentru întreaga ofertă 4 400.00 lei.**
- 21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):**
- Prestatorul va asigura prezența zilnică pe toată durata zilei de muncă a minimum 4 dereticătoare de serviciu pentru menținerea curățeniei în instituție (atenție deosebită la curățenie et. 1 și birourile 115, 201, 206/208, 329, 401 și la 16 blocuri sanitare din întreaga clădirea administrativă CNAS);
  - Prestatorul va asigura tot personalul implicat în prestare serviciilor de igienizare să respecte măsurile de protecție contra infectării inclusiv purtarea măștilor de protecție pentru toată durata prestării serviciilor, dezinfectarea inventarului etc.
  - Prestatorul va asigura toate materialele necesare pentru efectuarea operațiunilor de curățenie și dezinfectare, va prezenta pentru coordonare și aprobare lista cu dezinfectanți, detergenți, soluții de curățat, emulsii de igienizare, soluții de degresare și alte produse folosite pe tipuri de operațiuni specifice fiecărui tip de suprafață ce trebuie curățată.
  - În costul serviciilor vor fi incluse hârtia igienică, săpunul de tip lichid, saci pentru gunoi și restul inventarului.
  - Produsele utilizate trebuie să fie cu termenul de utilizare valabil, de calitate superioară, nontoxice și plăcut mirositoare.
  - Prestatorul va asigura echipamentul necesar (aspiratoare profesionale) întru efectuarea curățeniei.
  - Prestatorul va prezenta spre coordonare și aprobare lista cu echipamente, ustensilele și utilaje profesionale pe care se obligă să le utilizeze la îndeplinirea contractului.
  - Personalul prestator al serviciilor de curățenie va fi calificat și responsabil, angajat oficial conform Codului Muncii, la solicitare Beneficiarului, întru confirmare Prestatorul va prezenta Extras din ordinul de angajare, sau copia contractului individual de muncă;
  - Prestatorul va răspunde de bunurile deteriorate din culpă proprie și dovedită, aflate în spațiile în care se prestează serviciile de curățenie;
  - Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă sau a unui supervisor al cărui nume se va preciza în propunerea tehnică;
  - Prestatorul va asigura echipament de protecție și lucru, pe parcursul derulării contractului, va respecta legislația în vigoare în conformitate cu reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor.
  - Prestatorul va prezenta lista personalului responsabil de serviciile de curățenie pe parcursul anului la sediul CNAS;
  - Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al Prestatorului dacă, se constată că programul de lucru specificat în Cerințele față de serviciile prestate nu este funcțional.
  - Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita înlocuirea personalului în cazul în care acesta nu dă dovadă de aspect sau comportament decent.
  - Toate serviciile prestate trebuie să fie îndeplinite calitativ și în termen.
  - Curățarea chimică a covoarelor și mochetelor la sediul prestatorului. Primirea și livrarea (inclusiv încărcarea și descărcarea) covoarelor se va efectua de către prestator cu transportul propriu, semestrial în termen de max. 3 zile de la solicitarea Beneficiarului.
  - Pentru evidență serviciului Prestatorul va completa registrul de evidență curățeniei, cu indicarea zilelor și birourilor în care a fost prestate servicii, care va fi prezentat întru semnarea persoanelor responsabile din CNAS.



- Operatorul economic în momentul pregătirii ofertei pe perioada prestării serviciilor trebuie să țină cont de următoarele acte normative:

- a) Legea nr. 133 din 08 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal
- b) Cod Nr. 154 din 28.03.2003, Codul Muncii din Republica Moldova
- c) Legea Nr. 186 din 10.07.2008 cu privire la securitatea și sănătatea în muncă

Ofertele se prezintă în valuta: - lei MD.

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *Cel mai mic preț fără TVA pentru întreaga ofertă.*

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: *Nu se aplică*

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere%
	Nu se aplică	

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- *Conform informației în SIA RSAP.*

25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.*

26. Termenul de valabilitate a ofertelor: *60 zile*

27. Locul deschiderii ofertelor: *SIA RSAP,*

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *Limba de stat.*

30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *Nu se aplică*

31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): *Nu se aplică*

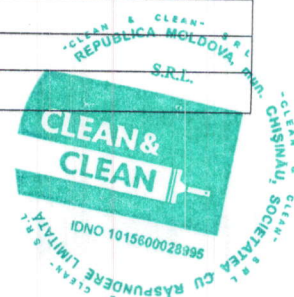
33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *Nu se aplică*

34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *Nu se aplică*

35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *Conform informației în SIA RSAP.*

36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Nu se acceptă
plățile electronice	Se acceptă



37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu se aplică

38. Alte informații relevante:

Președintele grupului de lucru: \_\_\_\_\_

Baxanean Oleg

L.Ș.

Digitally signed by Baxanean Oleg  
Date: 2021.11.11 13:10:56 EET  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

