



# ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 24/20/2020-LD  
de achiziționare prin procedura de Licitație Publică a serviciilor  
Cod CPV: 90910000-9

28 ianuarie 2020

mun. Chișinău

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ „PALIMIRA-COM SERVICE”, reprezentată prin administratorul dna PÎNZARU Alina, care acționează în baza Statutului, înregistrată în Registrul de stat cu nr. 1016600031156 din 05.10.2016, pe de o parte,	BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI, reprezentată prin Viceguvernatorul dl CINCILEI Aureliu, care acționează în baza Legii cu privire la Banca Națională a Moldovei nr.548 /1995, cu modificările ulterioare, denumită în continuare <i>Beneficiar</i> , pe de altă parte,

ambele denumite în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea serviciilor de curățenie, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip licitație deschisă din 16.12.2019, în baza deciziei grupului de lucru al BĂNCII NAȚIONALE A MOLDOVEI din 30 decembrie 2019.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

1. *Anexa nr 1: Specificația Serviciilor;*
2. *Anexa nr 2: Angajament de respectare a cerințelor de securitate ale Beneficiarului.*
3. *Anexa nr. 3: Fișa de monitorizare lunară a curățeniei generale (model).*
4. *Anexa nr. 4: Fișa de monitorizare a curățeniei zilnice a grupului sanitar (model).*
5. *Anexa nr. 5: Propunerea tehnică.*

c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării Serviciilor prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## 1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile de curățenie pe o suprafață totală de 7 987,3 m<sup>2</sup> a sediului Băncii Naționale a Moldovei din bd. Grigore Vieru 1, și 767,8 m<sup>2</sup> din str. Mitropolit Gavril Bănulescu-Bodoni 61, blocul V, ASEM – etajul 1, 2 și 3, specificate în Anexa nr. 1, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator în conformitate cu condițiile prezentului Contract.

## 2. Termene și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator la adresa Beneficiarului: MD-2005, mun. Chișinău, bd. Grigore Vieru 1 și str. Mitropolit Gavril Bănulescu-Bodoni 61, blocul V, ASEM – etajul 1, 2 și 3, în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, în conformitate cu specificația din Anexa nr. 1 care este parte componentă a prezentului Contract. Prestarea Serviciilor se începe din data semnării de către părți a procesului-verbal de predare-primire a încăperilor de către Prestator de la Beneficiar.

2.2. Serviciile de curățenie de întreținere (cu periodicitate zilnică) se vor presta obligatoriu în afara orelor de program, în intervalul 06.00 – 09.00, într-un singur schimb (cu posibilitatea decalării în funcție de programul de lucru al Beneficiarului). Serviciile de curățenie în spațiile cu acces limitat se vor executa obligatoriu în intervalul 8.15 – 9.30. Beneficiarul poate modifica suprafața solicitată pentru curățenie, printr-o notificare scrisă.

2.3. Pentru efectuarea curățeniei zilnice de întreținere Prestatorul va asigura doi salariați. Programul de lucru în care urmează să își desfășoare activitatea personalul Prestatorului este de 8h zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 8.15 – 17.00, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc.

2.4. Serviciile de curățenie generală (cu periodicitate lunară) se vor presta la solicitarea scrisă a Beneficiarului în care se va indica ziua / zilele de prestare a Serviciilor, serviciile de curățenie propriu zise, conform serviciilor specificate în Anexei nr.1. Serviciile de curățenie generală se vor efectua în afara programului de lucru al Beneficiarului (la necesitate în zilele de odihnă și de sărbătoare).

2.5. Serviciile ocazionale se vor presta la necesitate, la solicitarea scrisă a Beneficiarului, prin telefon, prin mijloace electronice transmise la adresa Prestatorului cu indicarea spațiului (metru patrat) care necesită a fi curățat, zilei/zilelor, orelor (24/24h), inclusiv în situații de urgență. Serviciile de curățenie ocazională se vor efectua în timpul programului de lucru al Beneficiarului, inclusiv în zilele de odihnă și de sărbătoare. După primirea solicitării (scrise, prin telefon, prin mijloace electronice) a Beneficiarului aferent prestării Serviciilor ocazionale de curățenie, Prestatorul va prezenta până la prestarea serviciilor solicitate de Beneficiar, spre coordonare, un

calcul preventiv privind costul serviciilor solicitate. Prestatorul va presta serviciile ocazionale solicitate după acceptarea de către Beneficiar a calculului privind costul serviciilor solicitate.

2.6. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- a) *Factura fiscală;*
- b) *Actele de prestare corespunzătoare pentru serviciile de curățenie de întreținere (zilnice), generală (lunară) și ocazionale (la necesitate).*

2.7. Originalele documentelor prevăzute în pct. 2.6. se vor prezenta Beneficiarului după prestarea Serviciilor la sediul Beneficiarului. Prestarea se consideră încheiată din momentul în care sunt prezentate și semnate documentele din pct. 2.6.

### 3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Anexa nr. 1 a prezentului Contract.

3.2. Suma totală orientativă a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: 1 129 300,52 MDL (un milion o sută douăzeci și nouă mii trei sute lei 52 bani).

3.3. Suma finală a Contractului se determină în dependență de volumul serviciilor prestate și recepționate de Beneficiar, precum și reieșind din suprafața totală curățată (metri pătrați), conform prețurilor din Anexa nr. 1 din prezentul Contract, dar nu va depăși suma totală orientativă a prezentului Contract.

3.4. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.5. Beneficiarul achită lunar Serviciile specificate în Anexa nr. 1 a prezentului Contract după prestarea Serviciilor de curățenie de întreținere (zilnice) și de curățenie generală (lunară) în baza actului/actelor corespunzătoare de prestare a Serviciilor, semnate de reprezentanții ambelor Părți și a facturii fiscale prezentate de către Prestator, în decurs de 15 zile lucrătoare de la data recepționării documentelor de către Beneficiar.

3.6. Beneficiarul achită Serviciile ocazionale de curățenie după prestarea acestora în baza actului/actelor corespunzătoare de prestare a Serviciilor, semnate de reprezentanții ambelor Părți și a facturii fiscale prezentate de către Prestator, în decurs de 15 zile lucrătoare de la data recepționării documentelor de către Beneficiar.

3.7. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul Prestatorului indicat în prezentul Contract.

3.8. Prestatorul are obligația întocmirii corecte a facturii fiscale, indicând toate elementele de identificare ale acesteia și datele bancare corecte, inclusiv ale Beneficiarului.

3.9. Transmiterea documentelor enumerate la p.2.6 cu elementele greșite/sau greșeli de calcul, identificate de beneficiar, urmare recepționării acestora, atrage după sine obligația Prestatorului de a le anula și de a transmite documente noi.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul

SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ  
„PALIMIRA-COM SERVICE”

Adresa: MD-2060, mun. Chișinău, str.  
Constantin Brâncuși, 146/A, ap.41

Telefon: 068511771

Banca: Mobiasbanca - OTP Group, S.A.

Adresa băncii: MD-2012, mun. Chișinău, bd,  
Ștefan cel Mare și Sfânt, 81A

Cod bancar: MOBBMD22

IBAN: MD07MO2224ASV10414527100

Cod fiscal: 1016600031156

Cod TVA: 0308586

Beneficiarul

BANCA NAȚIONALĂ A MOLDOVEI

Adresa: MD-2005, mun. Chișinău, bd.  
Grigore Vieru, 1

Telefon: 022 822615

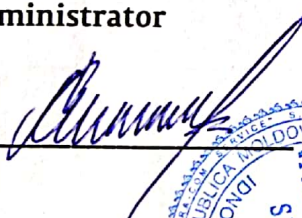
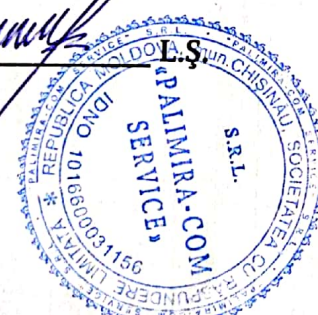
Cod bancar: NBMDMD2X

Cod fiscal: 79592

14. Semnăturile Părților:

SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ  
„PALIMIRA-COM SERVICE”

PÎNZARU Alina  
Administrator

CINCILEI Aureliu  
Viceguvernator

