

10.01.2019

Certificat de conformare

Prin prezentul certificat, compania „Impreso-Print” SRL confirma ca suntem de acord si ne obligam sa ne conformam in caz de cistig cu urmatoarele cerinte:

1. Cerințele pentru locul prestării serviciilor:

1.1. Prestarea serviciilor de încărcare, menținere și restabilire a cartușelor se efectuează la locul situării Prestatorului într-un centru de service special amenajat. (Copia actului confirmativ)

2. Cerințele față de întreprinderea prestatoare de servicii:

2.1. Prestatorul trebuie să aibă experiență în domeniul reîncărcării, menținerii și restabilirii cartușelor cel puțin 4 (patru) ani. (Copia actelor confirmative)

2.2. Locul situării Prestatorului - or. Chișinău.

2.3. Existența la Prestator a parcului mijloacelor de tipar, care corespund nomenclurii cartușelor Beneficiarului și a cartușelor care corespund nomenclurii mijloacelor de tipar ale Beneficiarului, pentru efectuarea testării obligatorii a cartușelor reîncărcate (restabilite), reparate înaintea transportării la Beneficiar. (Informații cu privire la parcul mijloacelor de tipar și a cartușelor)

2.4. Service-ul Prestatorului trebuie să fie dotat cu tot echipamentul necesar pentru încărcarea, menținerea și restabilirea cartușelor. (Informații cu privire la echipamentul din dotare)

2.5. Existența pieselor de schimb pentru echipamentul pentru care se achiziționează serviciile de menținere, reparație, reîncărcare și restabilire. (Declarație pe proprie răspundere)

2.6. Existența personalului calificat (ingineri certificați) pentru menținerea, reîncărcarea, restabilirea și reparația cartușelor. (Copia certificatelor)

3. Cerințele față de serviciile de reîncărcare, menținere și restabilire a cartușelor:

3.1. Fiecare cartuș trebuie să fie ambalat împreună cu paginile test.

3.2. Existența la cartușul reîncărcat a marcajului cu indicarea numărului și datei alimentării și/sau restabilirii.

3.3. Fiecare serviciu de reîncărcare și fiecare serviciu de menținere și restabilire va include și operațiile de golire a rezervorului pentru toner uzat/nefolosit.

3.4. Fiecare serviciu de menținere și restabilire va include operațiile obișnuite de menținere (curățarea pieselor murdărite, ungerea roților dințate și a altor piese ce suportă forțe de frecare semnificative în timpul lucrului normal, etc.) și operațiile necesare schimbării piesei/pieselor defectate/degradate.

3.5. Costul serviciului de menținere și restabilire a unui cartuș va include costul operațiilor de menținere și de schimbare a pieselor defectate dar nu va include costul pieselor.

e-mail: office@impreso.md, www.impreso.md

3.6. Costul total al unei proceduri de menținere și restabilire va consta din costul serviciului de menținere și restabilire și costul pieselor defectate pentru tipul de cartuș defectat/degradat. În cazul în care vreo piesă defectată/degradată lipsește în lista pieselor enumerate pentru tipul dat de cartuș, se va utiliza prețul indicat pentru „Alt tip de piese” de la tipul de cartuș defectat/degradat.

3.7. Toate serviciile de menținere, reîncărcare și restabilire a cartușelor vor fi prestate la necesitate – după solicitare (prin telefon, fax sau e-mail).

3.8. Prestatorul de servicii trebuie să garanteze calitatea serviciilor de deservire și a cartușelor noi până la epuizarea completă a resurselor de toner ale cartușului. În perioada de garanție toate defectele vor fi înlăturate din contul Prestatorului.

4. Termenul de prestare:

4.1. Serviciile de încărcare și de menținere și restabilire a cartușelor vor fi prestate pe parcursul a 24 ore din momentul solicitării (telefon, fax sau e-mail). Durata deservirii unui cartuș în regim urgent din momentul notificării până la momentul reîntoarcerii – maximum 4 ore. În dependență de complexitatea lucrărilor, Prestatorul în acest timp oferă cartuș la schimb – gratis, pe perioada remiterii cartușului.

4.2. Orarul de prestare a serviciilor: preluarea solicitărilor se efectuează prin telefon, fax sau e-mail de la ora 8:00 până la ora 17:00; preluarea de la sediul Beneficiarului și livrarea la sediul Beneficiarului va avea loc în zilele de lucru, de la ora 08:00 până la ora 10:00.

4.3. La solicitarea Beneficiarului, serviciile de încărcare și de menținere și restabilire a cartușelor se execută de către personalul Prestatorului și în afara zilelor de lucru (în zilele de odihnă).

5. Cerințele față de transportarea cartușelor:

5.1 Transportarea cartușelor de la Beneficiar la Prestator și de la Prestator la Beneficiar va fi efectuată de Prestator cu asigurarea integrității interiorului și a carcasei echipamentului și păstrarea eficienței sale.

6. Cerințele față de termenul de garanție și servicii în cadrul termenului de garanție:

6.1. Termenul de garanție pentru serviciile de încărcare și de menținere și restabilire a cartușelor constituie cel puțin 2 (două) luni din data semnării actului de predare-primire a cartușelor deservite de la Prestator la Beneficiar. La depistarea defectelor, găsite în procesul de primire de către Beneficiar sau în decursul termenului de garanție, Prestatorul este obligat să înlătore defectele în 24 de ore din momentul primirii actului de defectare.

7. Alte condiții:

7.1. În scopul ridicării nivelului responsabilității și asigurării circumstanțelor de garanție, Prestatorul nu are dreptul să-și transmită obligațiile de executare persoanelor terțe-co-prestatori (subcontractanți).

7.2. Prestatorul va furniza rapoarte lunare de executare a lucrărilor atât pe hârtie cât și în format electronic (Excel).

Dorofei



Semnat:
Numele, prenumele: Dorofei Liliana
În calitate de: Administrator

Ofertantul: „Impreso-Print” SRL Adresa: str. Melestiu 24/7, Chisinau