

„Santeh-Trans” SRL

APROBAT:
Directorul SRL „Santeh-Trans”



2014

MANUAL

ASIGURĂRII CALITĂȚII LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

Verificat HSC

Data intrării în vigoare „ 07 ” martie 2014

CHIȘINĂU 2014

| | | |
|------------------------|--------------------|-------------------|
| emblemă (marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII | "Santeh-Gras" SRL |
| capitolul | CUPRINS | pag. 1 |

Cap. DENUMIRE

8. Prezentare

- 8.1 Prezentarea organizației
- 8.2 Lista de difuzare
- 8.3 Lista modificărilor

1. Dispoziții Generale

- 1.1 Scopul Manualului
- 1.2 Domeniul de aplicare
- 1.3 Structura manualului
- 1.4 Analiza periodică și actualizarea riscului calității
- 1.5 Gestionarea manualului
- 1.6 Documente de referință

Manualul Calității este aprobat la ședința Consiliului „Santeh-Trans” SRL

Definiții și prescurtări *Proces-verbal nr. 04/1 din „04” Martie. 2014*

Definiții

Prescurtări

Canditi referitoare la sistemul calității

- 1. Responsabilitățile Managementului
- 2. Hotărârile Consiliului de Administrație
- 3. Organizarea
- 4. Responsabilități, atribuții
- 5. Pregătirea și calificarea personalului
- 6. Resurse
- 7. Reprezentantul Managementului
- 8. Analiza efectuată de Management

Unități de executie

Unități prevăzute

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|----------------------|------|--------------------|--------------|-----|
| Întocmit | <i>Mironi. Iosif</i> | | <i>[Signature]</i> | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | <i>Mironi. Iosif</i> | | <i>[Signature]</i> | Data | Nr. |



| | | |
|---------------------------|--------------------|-------------------|
| emblema (marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII | "Santeh-Grup" SRL |
| capitolul | CUPRINS | pag. 1 |

Cap. DENUMIRE

0. Prezentare

0.1 Prezentarea organizației

0.2 Lista de difuzare

0.3 Lista modificărilor

1. Dispoziții Generale

1.1. Scopul Manualului

1.2. Domeniul de aplicare

1.3. Structura manualului

1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calității

1.5. Gestionarea manualului calității

1.6. Documente de referință

2. Definiții și prescurtări

2.1. Definiții

2.2. Prescurtări

3. Condiții referitoare la sistemul calității

3.1. Responsabilitățile Managementului

3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație

3.3. Organizarea

3.4. Responsabilități, atribuții

3.5. Pregătirea și calificarea personalului

3.6. Resurse

3.7. Reprezentantul Managementului

3.8. Analiza efectuată de Management

4. Activități de execuție

4.1. Condiții prelabile

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|---------------------|------|--------------------|--------------|-----|
| Întocmit | <i>Florin Băbuș</i> | | <i>[Semnătură]</i> | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | <i>Florin Băbuș</i> | | <i>[Semnătură]</i> | Data | Nr. |

| | | |
|---------------------------|--------------------|-------------------|
| emblema (marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII | "Santeh-Grup" SRL |
| capitolul | CUPRINS | pag. 2 |

- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni
- 4.6. Identificare, regăsire
- 4.7. Aprovizionarea materialelor / produselor
- 4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.9. Execuția produselor
- 4.10. Produse furnizate de beneficiar
- 4.11. Identificarea și trasabilitatea produsului

5. Activități de confirmare

- 5.1. Măsuri generale
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controale de calitate
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5. Mijloace de măsurare și încercate
- 5.6. Controlul proceselor
- 5.7. Inspecții și încercări finale
- 5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
- 5.9. Controlul înregistrărilor calității.
- 5.10. Auditurile interne ale calității
- 5.11. Instruire

6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)

- 6.1. Planificarea ETAC
- 6.2. Sistemul de ETAC

7. Activități corective

- 7.1. Neconformități
- 7.2. Acțiuni corective
- 7.3. Acțiuni preventive



| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|---------------------|------|--------------------|--------------|-----------|
| Întocmit | <i>Morari Petru</i> | | <i>[Signature]</i> | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | <i>Morari Petru</i> | | <i>[Signature]</i> | Data | Nr. _____ |

| | | |
|---------------------------|--------------------|-------------------|
| emblema (marca) firmei | MANUALUL CALITĂȚII | "Santeh-Grup" SRL |
| capitolul | CUPRINS | pag. 3 |

8. Documente și înregistrări

8.1. Controlul documentelor

8.2. Înregistrări de calitate

9. Manipulare, depozitare, conservare

9.1. Manipulare

9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.4. Livrare

10. Genuri de activitate

11. Anexe

Lista cu instrumente de metrologie: teodolii, nivelin, ruletă, ruletă electronică.

Structura organizatorică: (se anexează)

Sector de producție: nu are.

Asigurarea cu specialiști atestați: - Morari Petru, - diriginte de șantier

- Măchian Igoni - responsabil de calitatea lucrărilor de construcție-montaj

Asigurarea cu normele necesare activităților: referințor genurilor de activitate.

12. LISTA DE DESTINATARI

Destinatar*

1. Director general
2. Director tehnic
3. Director cu aprovizionarea
4. Director economic
5. Compartiment AQ
6. Compartiment CQ
7. Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte
8. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
9. Compartiment aprovizionare
10. Compartiment personal - organizare - norme
11. Șantier



| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----|
| Întocmit | Morari Petru | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Morari Petru | | | Data | Nr. |