

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Renovarea acoperișului, termoizolarea pereților, amenajarea teritoriului
Casei de Cultură din com.Călugăr, r-nul Fălești

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Licitație Deschisă

(tipul procedurii de achiziție)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):DA
Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://calugar.primaria.info/achizitii-publice/162-anexa1-plan-achizitii-2026>**

1. Denumirea autorității contractante: Primăria Comunei Călugăr, r-nul Fălești
2. IDNO: 1007601002197
3. Adresa: s. Călugăr, r-nul Fălești, Republica Moldova
4. Numărul de telefon/fax: 0259 79 261/ 067251885
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: primaria.calugar@apl.gov.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP MTender
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Administrație Publică Locală de nivelul I, promovarea intereselor și soluționarea problemelor populației unității administrativ teritoriale
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/ lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	45231 112-3	Renovarea acoperișului, termoizolarea pereților, amenajarea teritoriului Casei de Cultură din com.Călugăr,r-nul Fălești	1/buc	1	Renovarea acoperișului cu suprafața de 1536,90 m ² cu învelitori din tablă profilată protejată anticoroziv, termoizolarea exterioară a pereților cu plăci din vată mineralizată și finisarea cu amestec „TINC” pe o suprafață de 1 120 m ² .	3 349 280,0
Valoarea estimativă totală (fără TVA)						3 349 280,0

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____.

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: 150 zile în perioada anului 2026

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2026

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): Procedura de achiziție este desfășurată din sursele financiare ale Primăriei Călugăr

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
Documente ce constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA RSAP (art.65 alin.(4) din Legea 131/2015 – prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAE garanției bancare)			
1.	Cerere de participare la procedura de achiziție	Conform anexei nr. 7 la documentația standart confirmată prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligativiu depus odată cu oferta
2.	Ofertă (indicarea informației cu privire la prețuri precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului).	Valoarea f/ă TVA, (lei) Valoarea cu TVA, (lei)- Termen de valabilitate (zile) Confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligativiu depus odată cu oferta
3.	Declarație privind valabilitatea ofertei (60 de zile)	Conform anexei nr. 8 la documentația standart confirmată prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligativiu depus odată cu oferta
4.	Deviz de cheltuieli	Deviz local F3, F5, F7, / Semnată electronic Întocmite corespunzător CPL.01.01-2012, Este interzisă modificarea formularelor de deviz prin majorare sau micșorare a resurselor sau excluderea totală a acestora, cu excepția situației în care în Lista Cantităților prezentate se prevede expres acest lucru. Cifrele indicate în devize la valoarea de deviz lei, pe unitate de măsură inclusiv salariu și total inclusiv salariu,	DA – Obligativiu depus odată cu oferta

		obligatoriu vor fi cu două semne după virgulă.	
5.	Confirmarea perioadei de garanție a lucrărilor – 5 ani	Confirmat prin semnătura electronică a participantului (<i>în acest termen defectele apărute vor fi înlăturate de operatorul economic din contul propriu cu condiția exploatării corecte a obiectului și cu excepția cazului de forță majoră</i>)	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
6.	Grafic de executare a lucrărilor, detaliat conform procesului tehnologic de executare a lucrărilor	Conform anexei nr. 10 la documentația standart confirmată prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
7.	Scrisoare de garanție bancară – pentru oferta (1 % din valoarea ofertei fără TVA.)	Conform anexei nr. 9 la documentația standart confirmată prin semnătura electronică a participantului	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
8.	Până la termenul limită de depunere a clarificărilor vor fi organizate vizite la șantier, (<u>scopul vizitelor este pentru a lua cunoștință cu documentația de proiect și obiectul viitorului șantier de construcție contract</u>) Înscrisura și confirmarea vizitei se va efectua pe adresa de tel: 067251885	Copia actului eliberat de Primăria com. Călugăr se anexează	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
9.	Documentul Unic de Achiziții European (DUAE)	Adaptat procedurii, cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic. Prezentarea oricărui alt formular DUAE este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică/ semnat electronic	DA – Obligatoriu depus odată cu oferta
Documente de calificare Potrivit art.20 alin.8 din Legea 131/2015, la solicitarea autorității contractante, în termen de 3 zile, în mod obligatoriu ofertanții vor transmite la adresa de e-mail: primaria.calugar@apl.gov.md , toate documentele justificative prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE			
1.	Certificat de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Copie confirmată / Semnată electronic	DA – Prezentat în termen de 3 zile în mod obligatoriu
2.	Avizul – Agenției / Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică eliberat pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor cu dispunerea de personal propriu calificat pentru executarea lucrărilor - <u>Construcții civile, industrial și agrozootehnice</u> A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție . <i>consemnata-DA;</i>	Copie confirmată / Semnată electronic în cazul deținerii documentului semnat electronic de către Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, se atașează fișierul original (semnat electronic de către INSP)	DA – Prezentat în termen de 3 zile în mod obligatoriu
3.	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor la Bugetul Public Național, eliberat de Inspectoratul Fiscal	Confirmat prin semnătura electronică a Participantului se va accepta și certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național generat și semnat de Portalul guvernamental integrat EVO valabil la data deschiderii ofertelor.	DA – Prezentat în termen de 3 zile în mod obligatoriu
4.	Certificat de atestare tehnică profesională a responsabil tehnic (conform Codului Urbanistic al RM și cu luarea în considerare a ultimilor modificări) – domeniu: <i>Construcții speciale: a) construcții civile;</i>	Copie confirmată / Semnată electronic, Copie confirmată / Semnată electronic Atașat la prezentul certificat se prezintă copia ordinului de angajare, cu anexarea contractului de muncă, CV-ul în care se indică experiența deținută la executare lucrărilor conform obiectului contractului	DA – Prezentat în termen de 3 zile în mod obligatoriu

5.	Declarație privind experiența similară conform obiectului achiziției	Conform anexei nr. 12 la documentația standard nr.69 din 7 mai 2021 – confirmat prin semnătura electronică a participantului, (anexate contracte încheiate însoțite de procese verbale la terminarea lucrărilor) Operatorul economic trebuie să demonstreze, că a finalizat în ultimii 5 ani (calculate până la data limită de depunere a ofertelor); • Un contract de execuție a unor lucrări similare , cel puțin egal cu 75% din valoarea viitorului contract; sau • Valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală cu sau mai mare decât valoarea viitorului contract.	DA – Prezentat în termen de 3 zile în mod obligatoriu
6.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Conform anexei nr. 13 la documentația standard nr.69 din 7 mai 2021 – confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA – Prezentat în termen de 3 zile în mod obligatoriu
7.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform anexei nr. 14 la documentația standard nr.69 din 7 mai 2021 – confirmat prin semnătura electronică a participantului . Ofertantul economic trebuie să prezinte documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă necesare îndeplinirii contractului, acestea fiind în dotare proprie sau asigurate din alte surse cu prezentarea documentelor confirmative, a următoarelor mecanisme și utilaje: Minimm – Schela metalică tubulară pentru lucrări pe suprafețe verticale la înalțimi pînă la 30 m ² buldoexcavatoare; Malaxore pentru mortar de 200 litri; Macara de fereastră;	DA – Prezentat în termen de 3 zile în mod obligatoriu
8.	Declarație privind personalul de specialitate propus/propuși pentru implementarea contractului Demonstrarea accesului la personalul de specialitate necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare și în termen a lucrărilor, după cum urmează: a) Efectivele medii anuale ale personalului angajat în ultimii 3 ani minim 30 persoane și nu mai puțin de 40 angajați în fiecare din ultimele 3 luni (până la data de deschidere a ofertelor), confirmate prin IPC, semnate cu semnătură electronică de către operatorului economic	Conform anexei nr. 15 la documentația standard nr.69 din 7 mai 2021 – confirmat prin semnătura electronică a participantului /Date din bilanțurile contabile (2023-2025 inclusiv), din care să rezulte efectivele medii anuale ale personalului angajat în ultimii 3 ani și rapoartele IPC (darea de seamă privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate) pentru anii 2023-2025 inclusiv, prin care va demonstra deținerea numărul personalului angajat în ultimii 3 ani de minim 30 persoane. Autoritatea Contractanta va accepta documentele depersonalizate a datelor cu caracter personal) Ofertantul economic trebuie să prezinte documentele de angajare și actele de studii a șefilor de echipă cu demonstrarea experienței în domeniul	DA – Prezentat în termen de 3 zile în mod obligatoriu

		obiectului contractului.	
9.	Cifra de afaceri medie anuală în domeniul construcțiilor în ultimii 3 ani, minim valoarea dublă a ofertei, iar în ultimul an de activitate nu mai puțin de valoarea dublă a ofertei depuse	Se prezintă o declarație în formă liberă cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic Confirmată / Semnată electronic	DA – Prezentat în termen de 3 zile în mod obligatoriu
10.	Declarație prin care ofertantul se obligă să execute lucrările din resursele proprii până la atingerea unui nivel de 50% din valoarea contractului. Primul proces verbal de execuție va fi înaintat după finalizarea a cel puțin 25% din valoarea lucrărilor. Valoarea facturilor înaintate va fi minim de 25% din valoarea contractului.	Declarație / Semnată electronic	DA – Prezentat în termen de 3 zile în mod obligatoriu
11.	Disponibilitate de bani lichizi, resurse de creditare sau alte mijloace financiare/ Documente doveditoare referitor la disponibilitatea de mijloace financiare (bani lichizi) pentru executarea lucrărilor în avans.	De anexat o dovadă/certificate privind accesul companiei la linii de credit sau lichidități disponibile – 2 000 000 (un milion MDL)/ Notă: în cazul în care se va prezenta confirmare a unei linii de creditare se va stipula expres obiectul achiziției	DA – Prezentat în termen de 3 zile în mod obligatoriu
12.	Certificat privind calitatea lucrărilor , protecția mediului și sănătății și securității ocupaționale : Certificate ISO 9001, ISO 14001; ISO 45001 recunoscute internațional;	Varianta scanată de pe original sau Original/copie, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	DA – Prezentat în termen de 3 zile în mod obligatoriu
13.	Certificate de conformitate, a principalelor materiale utilizate în procesul lucrărilor: Invelitori din tabla profilata proteiata; placi din vata minerala 126, kg/m3, gr.=100mm; Vata minerala gr.=30 mm rr=135 kg/m3; adeziv pentru lipire și armare vată minerală	Documentele și certificatele se prezintă/ Copie semnate electronic (cu dovada actelor privind modul de achiziționare)	DA – Prezentat în termen de 3 zile în mod obligatoriu
14	Lichiditate generala Certificat - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Ofertantul economic trebuie să demonstreze lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 100%);	DA – Prezentat în termen de 3 zile în mod obligatoriu

17. Garanția pentru ofertă, după caz 60 de zile, cuantumul 1% din valoarea ofertei fără TVA.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări 5 ani

19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz 10 %, cuantumul rețineri succesive sau scrisoare de garanție bancară.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz Nu se aplică

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Nu se aplică

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Conform specificațiilor tehnice solicitate în pct. 8 și caietului de sarcini anexat

23. Ofertele se prezintă în valută Lei MDL

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Pretul cel mai scăzut

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

-conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] Conform SIA RSAP Mtender

- pe: [data] 20 zile, Conform SIA RSAP Mtender;

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile

29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP Mtender
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: de Stat

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu se aplică (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001; Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): Nu se aplică

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: BULETINUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE NR.36 din 08.05.2026

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: 30.04.2026;

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Conform SIA RSAP Mtender
sistemul de comenzi electronice	Se va utiliza
facturarea electronică	Se va utiliza

plățile electronice	Se va utiliza
---------------------	---------------

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): NU

(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante:

- Oferta scrisă va fi semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 (Anunțul de participare);
- Cerințele de calificare solicitate în pct.16 sunt incluse pentru demonstrarea capacității tehnice și economice, dispunerea de muncitori cu acte în regulă, calificați necesari pentru antrenarea la executarea lucrărilor obiectului achiziției în termen.

Conducătorul grupului de lucru: Harea Ina / _____ / L.Ș.