

Intreprinderea mixtă
DELMAR CONSTRUCTION SRL



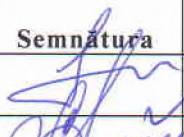
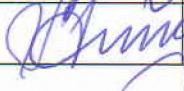
MANUALUL
DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

PARTE A SISTEMULUI DE MANAGMENT AL CALITĂȚII

Care este în conformitate cu cerințele standardului internațional

EN ISO 9001 : 2015

Actualizat 11 septembrie 2024

	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit	Stolpeaga Vladimir	Inginer		14.09.24
Verificat	Andrei Cavaliuc	Administrator		11.09.24

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 1	CUPRINS			Pag. 2	
Capitolul DENUMIRE					
A. Prezentare					
A1 Prezentarea organizației					
A2 Lista de difuzare					
1. Dispoziții generale					
1.1 Scopul Manualului					
1.2 Domeniul de aplicare					
1.3 Structura manualului					
1.4 Analizarea periodică și actualizarea manualului calității					
1.5 Gestionarea manualului calității					
1.6 Documente de referință					
2. Definiții					
2.1 Definiții					
3. Condiții referitoare la sistemul calității					
3.1 Responsabilitățile Managementului					
3.2 Hotărîrea Consiliului de Administrație					
3.3 Organizația					
3.4 Responsabilități, atribuții					
3.5 Pregătirea și clasificare personalului					
3.6 Resurse					
3.7 Reprezentantul Managementului					
3.8 Analiza efectuată Management					
4. Activități de execuție					
4.1 Condiții prelabile					
4.2 Planificarea					
4.3 Analiza contractului					
4.4 Controlul documentelor și datelor					
4.5 Proceduri și instrucțiuni					
4.6 Identificare, regăsire					
4.7 Aprovizionarea materialelor / produselor					
4.8 Primirea, depozitarea și manipularea produselor					
4.9 Execuția produselor					
4.10 Produse furnizate de beneficiar					
4.11 Identificarea și trasabilitatea produsului					

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 1	CUPRINS			Pag. 3	
5. Activități de confirmare 5.1 Măsurile generale 5.2 Plan de control calitate, verificări și încercări 5.3 Controale de calitate, verificări și încercări					
5.4 Stabiul de calitate, verificări și încercări 5.5 Mijloacele de măsurare și încercare5.6 Controlul proceselor					
5.7 Inspecții și încercări finale 5.8 Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor					
5.9 Controlul înregistrărilor calității 5.10 Auditurile interne ale calității					
5.11 Instruire					
6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC) 6.1 Planificarea ETAC 6.2 Sistemul de ETAC					
7. Activități corectiv 7.1 Neconformități 7.2 Acțiuni corective 7.3 Acțiuni preventive					
8. Documente și înregistrări 8.1 Controlul documentelor 8.2 Înregistrări de calitate					
9. Manipulare, depozitare, conservare 9.1 Manipulare 9.2 Depozitare 9.3 Conservare					
9.4 Livrare					
10. Genuri de activitate					
11. Informație personal și echipament					

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 1	CUPRINS			Pag. 4	
A1 Prezentarea organizatiei					
Societatea cu Răspundere Limitată : „DELMAR CONSTRUSCTION” este înregistrată la Camera Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției a RM sub nr 1005600033831 din 20 iulie 2007					
Societatea cu Răspundere Limitată „DELMAR CONSTRUSCTION” este societate cu răspunderea limitată de tip închis cu capital statutar privat					
Adresa firmei - Republica Moldova, raionul Straseni,sat.Micauti					
Genurile principale de activitate ale firmei					
– Construcții de clădiri,reconstrucții – Activitatea de proiectare pentru toate categoriile de construcții, instalații si rețele tehnico-edilitare, reconstrucții.					
A2 Lista de Difuzare					
Destinatar					
Director					
Director tehnic					
Serviciu tehnic și pregătire inginerească					
Serviciul aprovizionare					
Serviciul personal					
Șantiere					

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 1	CUPRINS			Pag. 5	
Dispoziții generale 1. Scopul Manualului 2. Domeniul de aplicare 3. Structura manualului 4. Analiza periodică și actualizarea Manualului calității 5. Gestionarea Manualului calității 6. Documente de referință					

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 1	Dispozitii generale			Pag. 6	
1.1. SCOPUL MANUALULUI 1.1.1. Manualul calității – este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității al S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” cuprinzînd organizarea responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, avînd ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION”. 1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” astfel încît să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante. 1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului 1.1.4. Manualul calității este conceput astfel încît să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzătoare construcțiilor de importantă excepțională. 1.1.5. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții, începînd cu aprovizionarea materialelor și terminînd cu predarea beneficiarului. 1.1.6. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual S.R.L. “DELMAR CONSTRUCTION” asigură: 1.1.6.1. Desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților specifice în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile 1.1.6.2. Realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale. 1.1.7. Programul de asigurare a calității al S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” este structurat astfel: • manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținînd procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate; • procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție): • planurile control de calitate, verificări și încercări.					

MANUAL CALITĂȚII		"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.	
Capitolul 1	Dispozitii generale		Pag. 7
1.2. DOMENIUL DE APLICARE 1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” implicat în: activități pentru calitatea lucrărilor contractante. 1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indiferent de categoria de importanța a construcției. 1.2.3. Manualul calității se aplică în activitățile curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității 1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII Manualul calității este structurat în modul următor: I. Programul de asigurare a calității II. Planurile calității III. Proceduri generale IV. Proceduri de sistem V. Proceduri tehnice de execuție VI. Instrucțiuni de lucru 1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII 1.4.1 In vederea îmbunătățirii sistemului adoptat S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adaptării și eficienței acestuia. În conformitate cu SMC EN ISO 9001 : 2015 1.4.2 Prin analiza periodică se stabilește dacă: 1.4.2.1 - organizarea existentă este funcțională; 1.4.2.2 - elementele sistemului stabilite sînt eficiente în implementare. 1.4.3 In efectuarea analizelor se au în vedere următoarele: 1.4.3.1 - rezultatele auditurilor interne în activitățile proprii; 1.4.3.2 - rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe; 1.4.3.3 - rezultatele analizelor efectuate de management: 1.4.3.4 - rapoartele periodice de analiza a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității; 1.4.3.5 observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului, în urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.			

MANUAL CALITĂȚII		"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.			
Capitolul 1		Dispozitii generale		Pag. 8	
1.5. GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII					
1.5.1. Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (AC) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.					
1.5.2. Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul "Situția difuzării Manualului calității.Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire aprobată de directorul S.R.L. "DELMAR CONSTRUCTION"					
1.5.3. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sînt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul Directorul sau a persoanei împuternicite de acesta.					
1.6. DOCUMENTELE DE REFERINTA					
1.	Legea nr. 721-XIII din 2.02.96	"Privind calitatea în construcții"			
2.	Legea nr. 835 din 17.05.1996	privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului			
3.	Legea nr.163 din 9 iulie 2010	privind autorizarea executării lucrărilor de construcție			
4.	Legea nr. 128 din 11.07.2014	privind performanța energetică a clădirilor			
5.	LEGE Nr. 835 din 17.05.1996	privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului			
6.	Legea nr. 647-XIII din 17.11.95	"Metrologiei"			
7.	Legea nr. –XIII din 99	"Cu privire la certificarea produselor și serviciilor"			
8.	Legea nr. –XII din 99	"Cu privire la acreditare"			
9.	COD Nr. CUC434/2023 din 28.12.2023	URBANISMULUI ȘI CONSTRUCȚIILOR			
10.	Hotărîrea Guvernului nr. 461 din 06.07.95	Regulament privind agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții			
11.					
12.	Hotărîrea Guvernului nr. 285 din 23.05.96	Regulament de recepție a construcțiilor si instalațiilor aferente			
13.	Hotărîrea Guvernului nr. 360 din 25.05.96	Regulament privind controlul de Stat în construcții			
14.					
15.	Hotărîrea Guvernului nr. 361 din 25.06.96	Regulamentul cu privire la verificarea construcțiilor și execuției construcțiilor și expertiza tehnică a proiectelor si construcțiilor Regulament de atestare tehnico-profesională a specialistilor cu activitatea în construcții			
16.					

MANUAL CALITĂȚII		"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.	
Capitolul	Dispozitii generale		Pag. 9
17.	HG nr. 707 din 03.06.2016	cu privire la aprobarea Proiectului Codului Urbanismului și Construcțiilor	
18.	Hotărârea Guvernului nr. 382 din 04.04.97	Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervenției în timp și postutilizarea construcțiilor	
19.	NCM A.02.02-96	REGULAMENT PRIVIND CONDUCEREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	
20.	NCM A.08.01:2016	Organizarea construcțiilor	
21.	NCM A 03.03-98	“Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții”	
22.	CP A.02.12:2017	Managementul proiectelor	
23.	NCM A 02.02-96	“Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității”	
24.	NCM A 03.02-96	“Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții”	
25.	CP A.08.01 – 96	Instrucțiuni de verificare în faze determinante	
26.	CP A.08.05:2014	Metodologia de elaborare a proiectelor de execuție a lucrărilor de construcții-montaj	
27.	NCM A 03.04-96	“Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții”	
28.	NCM A 03.07-98	”Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricație a produselor folosite în construcții”	
29.	NCM A 03.08-96	„Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-științific de Certificare în Construcții”	
30.	CP A.08.06:2014	etodologia de elaborare a proiectelor de organizare a șantierului	
31.	NCM A 04.03-96	„Metrologie, module și toleranoe în construcții. Regulament privind organizația principală a serviciului metrologic în construcții”	
32.	NCM A 04.02-96	„Metrologie, module și toleranțe în construcții. Regulament privind serviciul metrologic”	
Se va urmări Catalogul_Documentelor_Normative_in_constructii			
Se va urmări legislația în domeniu			

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI			Pag. 10	
2.1. DEFINIȚII					
2.1.1. ASIGURAREA CALITĂȚII – ansamblu activităților planificate și sistematic implementate în cadrul sistemului calității și demonstrate atît cît este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o emită va satisface condițiile referitoare la Sistemul de Managment al Calității EN ISO 9001 : 2015					
2.1.2. ACTIUNE CORECTIVĂ – acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora conform SMC EN ISO 9001 : 2015					
2.1.3. ACTIUNE PREVENTIVĂ – acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii apariției acestora conform SMN EN ISO 9001 : 2015					
2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI – activități sistematice efectuate de furnizor înainte de semnarea contractului pentru a asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitatea și că acestea sunt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor					
2.1.5. ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT – evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele SMC EN ISO 9001 : 2015					
2.1.6. AUDIT – organizație în curs de auditare Q-CERT					
2.1.7. AUDITOR AL CALITĂȚII – persoana calificată pentru auditorilor calității CONFORM SMN EN ISO 9001 : 2015 OCTAVIAN CALEMAR					
2.1.8. AUDITUL CALITĂȚTII – examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor SMN EN ISO 9001 : 2015					
2.1.9. APROVIZIONARE – totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începînd cu pregătirea cerințelor specifice și terminînd cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă.					
2.1.10. CALIFICAT – statutul acordat unei entități atunci cînd a fost demonstrată capacitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate conform SMC EN ISO 9001 : 2015					

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 2		DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI		Pag. 11	
2.1.11 CALIFICAREA PERSONALULUI – capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută 2.1.12 CALITATE – ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesități exprimate și implicite Conform SMC EN ISO 9001 : 2015 2.1.13 CARACTERISTICĂ - orice proprietate sau atribut destinat unui produs proces sau servicii care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice 2.1.14 CERTIFICARE – acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile. 2.1.15 CONFIRMARE – consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate 2.1.16 CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE – exprimare a necesităților sau transpunere a acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ referitoare la caracteristicile unei entități, în scopul realizării și examinării acesteia ca satisfacere a condițiilor specificate SMC EN ISO 9001 : 2015 2.1.17 CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII – termen general folosit referitor la una din următoarele situații: - avarii, deficiențe, funcționare defectuoasă și neconformități; - o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este redată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției 2.1.18 CONTRACT – înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării 2.1.19 CONTRACTANT – organizația care execută produse/servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct 2.1.20 CONTROLUL CALITĂȚII – activități de verificare cu caracter operațional utilizate pentru satisfacerea condițiilor referitoare la calitate 2.1.22. CRITERIUL DE CALITATE –(nivel) limita unei caracteristici de calitate 2.1.23. DEFECT – nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate					

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 2		DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI		Pag. 12	
2.1.24. DOVADA OBIECTIVĂ – informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurare, încercare sau prin alte mijloace 2.1.25. DOCUMENTELE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII – se compun din Manualul calității, procedurile funcțiile sistemului, procedurile și planurile de control de calitate, verificări și încercări 2.1.26. DOCUMENT - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate 2.1.27. DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE – documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției construcțiile, montajului și exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare 2.1.28. ETALONAREA SAU VERIFICAREA METROLOGICĂ – compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lanț, pînă la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a detecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută. 2.1.29. EXISTENȚA ESENȚIALĂ – exigența obligatorie care trebuie satisfăcută de o lucrare pentru a fi conformă cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile 2.1.30. EVALUARE – o apreciere pe baze analitice pentru a determina dacă produsele și sistemele de calitate sunt capabile 2.1.31. EXECUȚIE – acele activități ca: procurare, fabricație, care sunt implementate ca părți ale programului de asigurare a calității 2.1.32. EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII – activitățile periodice și planificate care sunt realizate pentru a confirma că elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sunt stabile în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sunt efectiv implementate conform cerințelor specifice					

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 2		DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI		Pag. 13	
2.1.33. ÎMBUNĂȚIREA CALITĂȚII – acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atât pentru organizație cât și pentru clienții acesteia 2.1.34. INSPECȚIE – activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică a SMN EN ISO 9001 : 2015 2.1.35. INSTRUIREA – pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice profirului și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC 2.1.36. INTERFAȚĂ – limită comună interactivă între organizații/servicii, compartimente, ce colaborează în scopul îndeplinirii unei activități. 2.1.37. ÎNREGISTRARE – document care furnizează dovezi, obiecte ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute SMN EN ISO 9001 : 2015 2.1.38. LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII – toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier. 2.1.39. MANAGEMENTUL CALITĂȚII – ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile și care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității SMN EN ISO 9001 : 2015 2.1.40. MANUALUL CALITĂȚII – document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații EN ISO 9001 : 2015 2.1.41. NECONFORMITATE – o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate 2.1.42. ORGAN DE CONTROL – organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor					

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 2		DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI		Pag. 14	
2.1.43. OFERTĂ (PENTRU LICITAȚIE) – oferta făcută de un furnizor ca răspuns la cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs 2.1.44. ORGANIZAȚIE – companie, corporație, întreprindere sau instituție, sau o parte din acestea, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și proprie administrație. 2.1.45. PRODUS – materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale 2.1.46. PROCURARE – suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începînd cu pregătirea cerințelor și terminînd cu acceptarea produsului/serviciului de către organizația respectivă 2.1.47. PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII PAC – un ansamblu de măsuri reorganizatorice pentru activitățile de verificări, inspecții și/sau pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor. 2.1.48. PLANIFICAREA CALITĂȚII – activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitate precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR IS08402). 2.1.49. PLANUL CALITĂȚII – document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract 2.1.50. POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII – obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt 2.1.51. PROCEDURI – documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control, de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității 2.1.52. PROCES – ansamblu de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire (Resursele pot include personal, finanțe, facilități,echipamente, tehnici și metode)					

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 2		DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI		Pag. 15	
2.1.53. PROCESE SPECIALE - acele procese ale caror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât conformarea calitatii depinde de dovezile generate în timpul procesului. 2.1.54. PROCES DE CALIFICARE - proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate. SMN EN ISO 9001 : 2015 2.1.55. PERSONAL CALIFICAT PENTRU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE - personal calificat specializat și/sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemânării și al tehnicilor de inspecție pentru procese speciale. 2.1.56. PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI SI ÎNCERCĂRI – un punct sau un stadiu din ciclu de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate 2.1.57. PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - documentul care enumera și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu. 2.1.58. PREFACERE - preelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale 2.1.59. PREPARARE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții-montaj care prezintă neconformități astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul/lucrarea nu satisface cerințele specificate inițial. 2.1.60. SERVICII - desfășurarea unei activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții-montaj, controale nedestructive / reparații. 2.1.61. LOT - o cantitate identificată de produs de aceeași puritate, compoziție și dimensiuni, de același tip sau clase, executate în aceeași instalație și perioadă de timp în condiții identice. 2.1.62. SISTEMUL CALITATII - structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității. ISO 9001 ; 2015					

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 2		DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI		Pag. 16	
2.1.63. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ - responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schema, prin care o organizație își exercită funcțiile 2.1.64. SUBCONTRACT - organizație care execută produse sau servicii pe baza unui contract direct 2.1.65. SUPRAVEGHERE - evaluarea, analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor 2.1.66. PROIECTARE - o activitate tehnică care începe cu identificarea informațiilor necesare și duce în final la elaborarea documentelor tehnice 2.1.67. UNITATE DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ - unitate care execută lucrări de construcții, montaj, instalații, fabricație și asamblare a produselor pe șantier 2.1.68. UNITATE FURNIZOARE - unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de proiectare. 2.1.69. TRASABILITATE - aptitudine de regăsire a istoricului, a utilizării sau a localizării unei entități prin identificări înregistrate. 2.1.70. TRATAREA NECONFORMITĂȚII - acțiune care urmează a fi întreprinsă în legatură cu o entitate neconformă existentă, în scopul rezolvării neconformității 2.1.71. VALIDARE - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că sunt satisfăcute condițiile particulare pentru o anumită utilizare, prevăzută în SMC EN ISO 9001 : 2015 2.1.11. VERIFICARE - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate în SMC EN ISO 9001 : 2015					

MANUAL CALITĂȚII		"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.			
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII				Pag. 17
3.1. Responsabilitățile Managementului 3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație 3.3. Organizare 3.4. Responsabilități, atribuții 3.5. Pregătirea și calificarea personalului 3.6. Resurse 3.7. Reprezentanții Managementului 3.8. Analiza efectuată de Management					

MANUAL CALITĂȚII		"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.			
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII				Pag. 18
3.1 RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI 3.1.1 Conducerea S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de Asigurare a Calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții-montaj în toate fazele de execuție 3.1.2 Conducerea S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului 3.1.3 Conducerea S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” asigură prin prezentul MC că orice activitate desfășurată de organizație care cade sub incidența Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obține avizele necesare în condițiile prevăzute de lege 3.1.4 Conducerea S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” va încheia contracte pentru produse și servicii destinate S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor. 3.1.5 Furnizorii răspund în fața conducerii S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” pentru stabilirea și implimentarea Programelor proprii de Asigurare a Calității. 3.1.6 Conducerea S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC- un în toate nivelurile de Autoritate 3.1.7 Conducerea S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vîrf 3.1.8 Conducerea S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei. 3.1.9 Ca obiective de viitor conducerea își propune: • Introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate; • Instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescînde a calității. • Alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformităților, controlul execuției, informarea si pregătirea profesională a angajaților, etc; • Obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Inspectoratul Național pentru Supravegherea Tehnică					

MANUAL CALITĂȚII		"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.			
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII			Pag. 19	
3.2. HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRARE 3.2.1. Consiliul de administrație al S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” adoptă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile 3.2.2. Consiliul de administrație, hotărăște că responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și eficiența programului de asigurare a calității revine directorului S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” 3.2.3. Directorul S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC al Companiei, în realizarea produselor, a lucrărilor de construcții, directorului tehnic. 3.2.4. Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate. 3.2.5. In vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, directorul asigură în activitățile S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” următoarele condiții: • Structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului; • Independența între funcțiile implementare și cele de evaluare ale PAC; • Independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității. 3.3. ORGANIZARE 3.3.1. Structura organizatori că a S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” este prezentată în Organigramă, planșa nr. 1. 3.3.2. Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare reglementare și furnizorii este prezentată în planșa nr. 2. 3.4. RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII 3.4.1. Directorul S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION”este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice organizației, delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, directorul tehnic. Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii organizației la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea PAC pentru activitățile desfășurate de S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION”					

MANUAL CALITĂȚII		"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.	
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII		Pag. 20
Directorul S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION”			
1 Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” pentru stabilirea și implementarea PAC 2. Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. 3 Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” 4. Semnează Manualul calității și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de serviciul tehnic și pregătire inginerească. 5. Răspunde de activitatea serviciului tehnic și pregătirea inginerească asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului 6. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sînt incluse și responsabilități referitoare la PAC 7. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” 8. Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de directorul tehnic 9. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității. 10. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de serviciul tehnic și pregătire inginerească. 11. Aprobă procurarea de materiale, produse și servicii pentru S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” numai de la furnizorii autorizați.			
3.4.2. DIRECTORUL TEHNIC este subordonat directorului S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” și are următoarele responsabilități și competențe:			
1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obține aprobarea președintelui pentru organigrama compartimentului. 2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia. 3. Întocmește fișele postului pentru șefii serviciilor subordonate. 4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru serviciul tehnic și avizează programele de instruire a serviciilor / șantierelor al S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” 5. Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului Calității și a procedurilor, funcțiilor de sistem. 6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile / instrucțiunile de lucru, PCCVÎ-urile elaborate de S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” 7. Analizează și avizează manualele calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION”			

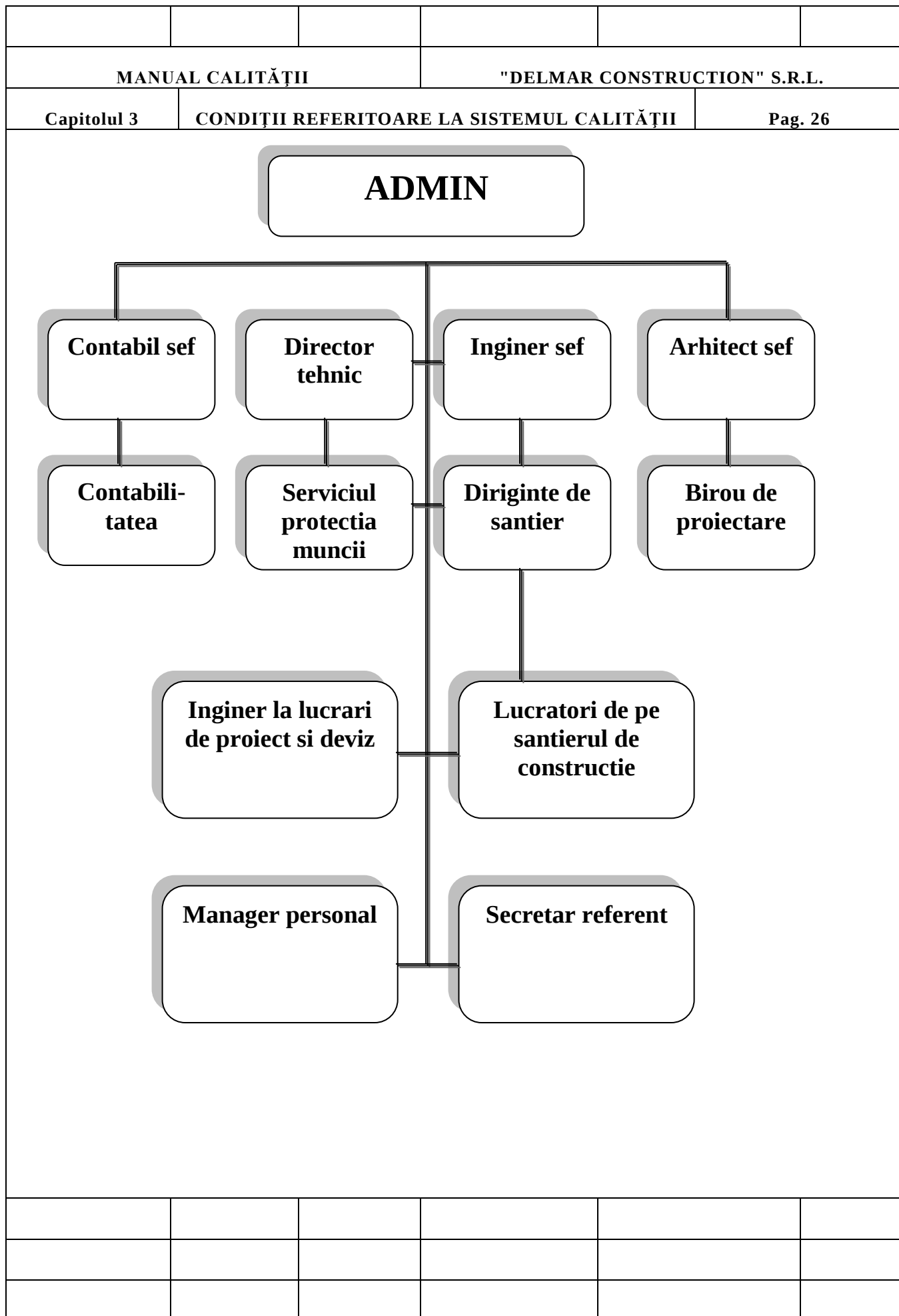
MANUAL CALITĂȚII		"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 21
8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” 9. Asigură și răspunde de întocmirea releveelor și schițelor pentru lucrările și măsurile executate în șantiere. 10. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție. 11. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC - lor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” și furnizori. 12. Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume: • întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC; • Efectuarea ETAC - urilor interne și la furnizori și raportarea rezultatelor; • Efectuarea inspecțiilor inopinate; • Stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective. 13. Răspunde de implementarea PAC în cadrul serviciilor / șantierelor. 14. Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul S.R.L. „DELMAR CONSTRUCTION” 15. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și de confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor de proiectare. 16. Răspunde de ținerea sub control a RNC - urilor și urmărirea închiderii acestora. 17. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de servicii și șantiere 18. Întocmirea proiectelor tehnologice de execuție. 19. Analiza documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar. 20. Difuzarea documentației la șantiere și retragerea documentației anuale. 21. Întocmirea listelor cu documentația anulată. 22. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție 23. Întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la serviciul aprovizionare. 24. Analizarea cauzelor care generează neconformități, în timpul evaluării RNC-lor și stabilirea acțiunilor corective și preventive 25. Organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate 26. Menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile în activitățile societății 3.4.3. ȘEFUL-ADJUNCT (PRODUCȚIE ȘI APROVIZIONARE) 1. Este subordonat și raportează Directorul S.R.L. « Delmar Construction » și are responsabilitatea implementării PAC în cadrul serviciilor subordonate. 2. Asigură că toate produsele / serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii privind calitatea în construcții 3. Răspunde de modul de manipulare, depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile		

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII			Pag. 22	
4. Răspunde de procurarea produselor / materialelor de calitate specificată în documentele de proiectare și cele aprovizionate în conformitate cu programul necesar de materiale stabilit de directoail tehnic 5. Asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul serviciilor subordonate. 6- Aprobă procedurile / instrucțiunile de lucru din cadrul serviciilor subordonate după ce au fost avizate la secția tehnică.					
3.4.4. DIRIGINTELE DE ȘANTIER 1. Raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului, 2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termene respective in cadrul șantierului. 3. întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine. 4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodicp a personalului din cadrul șantierului. 5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilității: Răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care întră sub incinta Legii privind calitatea în construcții; Răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității. Răspunde de utilizarea numai de personal calificat și/sau autorizat precum și de instaiirea acestuia cu procedurile /instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor. Este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legate; Răspunde de folosire în lucrare numai a materialelor/produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate: Răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la secția tehnică; Răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficienților; Răspunde de organizarea și execuția proceselor speciale. 6. .Execută în tocmai atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la diriginte de șantier atestați					
3.4.5. ȘEF SERVICIULUI APROVIZIONARE Este subordonat și raportează directorului și are următoarele responsabilități: 1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului 2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective. 3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului 4. întocmirea fișei posturilor pentru personalul din subordine. 5. întocmirea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru 6. încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare S.R.L. « Delmar Construction » SRL.					

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 3		CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII		Pag. 23	
7 Menținerea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor asigurare a calității 8 Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la serviciul tehnic. 9. Răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor 10. întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru S.R.L. « Delmar Construction » în interfață directă cu serviciul tehnic					
3.4.6. ȘEF SERVICIULUI PERSONAL Este subordonat și raportează S.R.L. « Delmar Construction » are următoarele responsabilități: 1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului. 2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective. 3. Elaborarea fișei posturilor pentru personalul din subordine 4. Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor, prin: - programe individuale de pregătire; - cursuri speciale organizate; - cursuri speciale organizate de beneficiar; - specializări, instruiri. Păstrarea pe toată durata de activitate a SRL. « Delmar Construction » a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului.					
3.4.7. ȘEF SECTORULUI DE PRODUCȚIE 1. Este Subordonat și raportează directorului producție și aprovizionare 2. Are următoarele responsabilități: - implementarea sistemului calității în activitățile specifice secției de producție industrială; - întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine; - întocmește fișele posturilor pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare directorului cu aprovizionarea; - întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor de lucru specifice activităților secției; - execuția produselor la nivelul de calitate cerut de documentația, specificațiile și standardele în vigoare. - întocmirea înregistrărilor de calitate care atesta calitatea produselor executate în cadrul atelierelor și transmiterea acestora la secția tehnică și pregătire inginerească - rezolvarea neconformităților depistate în activitățile secției producție secundare conform procedurilor în vigoare.					

MANUAL CALITĂȚII		"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.			
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII				Pag. 24
3.5.1. Activitatea de pregătire și calificare a personalului SRL. « Delmar Construction » se desfășoară conform procedurii PAC. 3.5.2. S.R.L. « Delmar Construction » asigură că toți furnizorii firmei stabilesc și realizează programele pentru pregătirea personalului în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin contractele încheiate. 3.5.3. Conducerea S.R.L. « Delmar Construction » asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității. 3.5.4. Conducerea S.R.L. « Delmar Construction » verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor 3.5.5. Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității 3.5.6. Personalul serviciului tehnic este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC. Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma S.R.L, « Delmar Construction » pe baza programelor de instruire întocmite de serviciul tehnic și aprobate de Președinte. Membrii echipelor de ETAC sînt instruiți special pe baza de programe și selecționați pe baza de teste din noul personalului serviciului tehnic 3.5.7. Personalul CTC (serviciului tehnic) este instruit și testat pe baza de director-adjunct pe probleme de producție și aprovizionare. 3.5.8. Personalul care desfășoară activități de execuție și control a proceselor speciale, este calificat și instruit în conformitate cu prescripțiile tehnice și procedurile aplicabile. 3.5.9. Serviciul personal păstrează dovezile obiective care reflectă calificarea, instruire și atestarea pe funcții a întregului personal pe toate durate desfășurării activităților în regim de asigurare a calității.					
3.6. RESURSE					
3.6.1. Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi: • Asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne; • Asigurarea utilajelor, echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare; • Asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile activităților desfășurate; • Asigurarea procedurilor și instrucțiunilor documentate; • Asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor.					

MANUAL CALITĂȚII		"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 25
3.7. REPRESENTANTUL MANAGEMENTULUI 3.7.1. Directorul desemnează, prin decizie scrisă, reprezentantul conducerii, cu autoritatea: - De a asigura că este stabilit, implementat și menținut un sistem al calității în conformitate cu legislația în vigoare; - De a raporta conducerii asupra stadiului și eficienței implementării sistemului calității Raportul referitor la stadiul de implementare al sistemului calității se păstrează la sediul serviciului tehnic și pregătire inginerească 3.8. ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT 3.8.1. Conducerea S.R.L. « Delmar Construction » analizează periodic sistemul calității adoptat și implementat, în scopul: - Asigurării continuității și eficacității acestuia condițiilor stabilite în documentele calității; - Evaluarea îndeplinirii politicii și a obiectivelor calității stabilite și declarate; - determinarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței implementării sistemului calității în vederea îmbunătățirii acestuia. 3.8.2. Analiza se efectuează anual sau ori de câte ori este necesar. 3.8.3. înregistrările acestor analize periodice sînt păstrate la sediul.		



MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII			Pag. 27	
Instante Superioare Organe administrative publice locale ↑ Beneficiari SRL "Delmar Construction" Furnizori Instituti de proiectare Organe de control					

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 3	Activitati de executie			Pag. 28	
4.1. Condiții prealabile					
4.2. Planificarea					
4.3. Analiza contractului					
4.4. Controlul documentelor și datelor					
4.5. Proceduri și instrucțiuni					
4.6. Identificare, regăsire					
4.7. Aprovizionarea materialelor/produselor					
4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor					
4.9. Execuția produselor					
4.10. Produse furnizate de beneficiar					
4.11. Identificarea și transabilitatea produsului					

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 3	Activitati de executie			Pag. 29	
4.1. CONDIȚII PREALABILE					
4.1.1. Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de SRL. « Delmar Construction » se vor desfășura planificat pe baza de proceduri scrise cu specificarea clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control in vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.					
4.1.2. Înaintea începerii oricărei activități se verifică și se documentează Îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:					
a) personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru;					
b) lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;					
c) materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificațiilor din standarde și au toate documentele care atestă calitatea lor. sînt verificate, acceptate și disponibile;					
d) echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurare verificate, acceptate și disponibile;					
e) cerințele de execuție din proiecte sînt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni.					
f) documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la locul de execuție					
g) PCCVI-unle și procedurile de control sînt elaborate, avizate și difuzate;					
h) neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate					
i) există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor					
4.2. PLANIFICARE					
4.2.1. Funcția de planificare a activității este asigurată de directorul tehnic.					
4.2.2. Activitățile de aprovizionare a activității de construcții este asigurată de directorul tehnic.					
4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de directorul tehnic.					
4.2.4. Planificarea activității de CCVI-uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de directorul tehnic.					
4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea activităților desfășurate de S.R.L. « Delmar Construction » este tăcută în procedura PAC					
4.3. ANALIZA CONTRACTULUI					
4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.					
4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor, contractelor și comenzilor sînt analizate pentiu a se asigura de următoarele:					
4.3.3. Condiții sînt definite și documentate în mod adecvat.					
4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condițiile ofertei sînt soluționate.					

MANUAL CALITĂȚII		"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.			
Capitolul 3	Activitati de executie				Pag. 30
4.3.5. Societatea are capabilitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii. 4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelurilor de conducere implicate din i societate, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare îndeplinirii contractului. 4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractului inițial 4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sînt păstrate într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la sediul secției aprovizionare.					
4.4. CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI AL DATELOR					
4.4.1. In vederea asigurării execuției lucrărilor de C - M în conformitate cu documentele la ultima revizie, PAC urmărește prin procedurile elaborate stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe 4.4.2. Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sînt analizate verificate și aprobate înainte de a fi difuzate 4.4.3. Emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate. 4.4.4. Toate documente la ultima revizie sînt distribuite la locul de desfășurare a activităților. 4.4.5. Documentele anulate sau perimate sînt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora. 4.4.6. Sînt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor. 4.4.7. Prin măsurile cuprinse în documentele sistemului calității, se asigură îndeplinirea ; următoarelor cerințe. 4.4.8. Modificările documentelor și ale datelor sunt analizate și aprobate de aceeași factori care le-au analizat și aprobat inițial; 4.4.9. Sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor; 4.4.10. Ținerea sub control a ultimilor revizii a procedurilor, instrucțiunilor și planurilor calității se face prin întocmirea și distribuirea periodică a listei P/I în vigoare. 4.4.11. Responsabilitățile funcționale cât și acțiunile implicate pentru a asigura controlul documentelor și datelor cât și a modificărilor acestora sunt cuprinse în procedura sistemului.					
4.5. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI					
4.5.1. Toate activitățile desfășurate de S.R.L. « Delmar Construction » »care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri. instrucțiuni scrise și aprobate.					

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 1		Activitati de executie		Pag. 31	
4.5.2. Procedurile / instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări. 4.5.3. Procedurile / instrucțiunile se elaborează de către compartimentele S.R.L. « Delmar Construction ». se aprobă, se revizuiesc și se actualizează în conformitate cu prevederile proceduri PAC. 4.6. IDENTIFICAREA ȘI REGĂSIREA Activitatea de identificare și regăsire a materialelor / produselor și urmărirea lor de la comandare, fabricație, recepție și punere în operă, precum și păstrarea identificării lor față de documentație și înregistrări de calitate se face de serviciul tehnic conform prevederilor procedurilor PAC. 4.7. APROVIZIONAREA MATERIALELOR / PRODUSELOR 4.7.1. Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura, controlului și realizarea activităților de procurare ale « Delmar Construction » S.R.L. 4.7.2. Prin aceste măsuri S.R.L Delmar Construction » asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume: a) Furnizorii sînt aleși prin evaluare și selectate conform procedurilor de aprovizionare; b) Contractele vor fi încheiate numai cu furnizori autorizați; c) Aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor; d) Supravegherea furnizorilor; e) Recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite; f) Documentarea tuturor activităților de aprovizionare; g) Ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv a documentelor aferente. 4.7.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul de aprovizionare 4.8. PRIMIREA, DEPOZITAREA ȘI MANIPULAREA PRODUSELOR. 4.8.1. Activitățile de primire, depozitare și conservare a produselor procurate de SRL « Delmar Construction »se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu proceduri specifice de lucru 4.8.2. Prin director tehnic se realizează organizarea depozitării astfel încât să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate de cele în carantină, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.					

MANUAL CALITĂȚII		"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.	
Capitolul 1	Activitati de executie	Pag. 32	
4.9. EXECUȚIA PRODUSELOR			
4.9.1. S.R.L. « Delmar Construction »ca unitate de execuție de produse asigură prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții:			
• executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și control specifice; • respectarea cerințelor de manipulare, transport și depozitare; • confirmarea calității produselor conform procedurii în vigoare; • întocmirea înregistrării de calitate.			
4.9.2. Activitatea de execuție a produselor în cadrul organizației respectă prevederile legii privind calitatea în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs			
4.10. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR			
4.10.1. Conducerea S.R.L. « Delmar Construction »asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:			
• Recepționarea produselor, primirea acestora; • Ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă; • Anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat fie la primire, fie în perioada custodiei			
4.11. IDENTIFICAREA ȘI TRANSABILITATEA PRODUSULUI			
4.11.1.Toate materialele (produsele) utilizate la execuția lucrărilor contractate de SRL. i « Delmar Construction »sînt identificabile față de documentația aplicabilă și pînă la introducerea în operă.			
4.11.2.Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcare a materialelor / produselor.			
4.11.3.Marcarea produselor se face astfel încît să nu le deterioreze și să nu atesteze funcțiunea acestora.			
4.11.4.Activitatea de identificare și regăsire a materialelor / produselor și urmărirea lor de comandare, fabricație, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către S.R.L. « Delmar Construction »conform prevederilor procedurii de sistem			
4.11.5.Identificarea personalului care efectuează controale de calitate, verificări și încercări se face prin semnătură și ștampilă.			
Ștampilele sînt ținute sub control de directorul firmei prin listele de evidență a ștampilelor care includ și speciamentele de semnături			

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 1		Activitati de confmirmare		Pag. 33	
5.1. Măsurile generale 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări 5.3. Controale de calitate, verificări și încercări 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări 5.5. Mijloace de măsurare și încercare					

MANUAL CALITĂȚII		"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.	
Capitolul 1	Activitati de confirmare	Pag. 34	
5.1. MĂSURI GENERALE 5.1.1. Conducerea S.R.L. « Delmar Construction » asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sînt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcții-montaj cu documentația de execuție, standarde, norme, prescripții, proceduri și instrucțiuni. 5.1.2. Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale. 5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de « Delmar Construction » SRL. produselor procurate de la furnizorii firmei sînt desfășurate de personalul calificat din cadrul serviciului termic. 5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICARE SI ÎNCERCĂRI (PCCVÎ) 5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sînt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare. 5.2.2. PCCVI-urile sînt întocmite planificat pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încît să fie utilizate la începerea lucrărilor. 5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVÎ-uri sînt corelate cu ordinea operațiilor de construcții-montaj. PCCVÎ-uri cuprind controalele de calitate, verificări și încercări. ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc. 5.2.4. Atunci cînd cerințele cuprinse în PCCVÎ sînt îndeplinit, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că: Lucrările sînt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise; - Lucrările de construcții au fost confirmate cu staționare obligatorie decît numai atunci, cînd, în documentele prevăzute, au fost obținute acordurile scrise dm partea organelor de control, care au indicat că punctele, activitățile de control calitate, verificări, încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate, asigură că montarea i produselor și executarea lucrărilor de construcții-montaj s-au efectuat corect și complet. 5.3. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ) 5.3.1. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru: - identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate. verificărilor și încercărilor:			

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 1		Activitati de confmirmare		Pag. 35	
- identificarea metodelor de efectuare a controalelor - identificarea persoanelor care efectuează CCVÎ-uri. 5.3.3. Rezultatele CCVÎ-un sînt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentația persoanelor care execută analiza și confirmă acceptarea și nominalizate. 5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ) 5.4.1. Indicarea stadiului CCVÎ se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVÎ- urile sînt executate și acceptabihtatea produselor / lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, pînă la predarea la beneficiar 5.4.2. în urma CCVÎ- urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor lucrărilor. 5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu. 5.5. MIJLOACELE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE 5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile SRL. « Delmar Construction sînt supuse etalonărilor / verificărilor metrologice conform prevederilor legale. 5.5.2. Mijloacele de măsurare și încercare sînt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare. 5.5.3. în urma verificărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice. 5.5.4. Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. în urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte. 5.6. CONTROLUL PROCESELOR 5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem. 5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară numai după ce au fost asigurate: - Documentele de execuție și procedurile la ultima revizie; - Materiale și echipamente corespunzătoare; - Personal instruit.					

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 1		Activitati de confmirmare		Pag. 36	
5.6.3. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea societății. 5.6.4. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea societății 5.6.5. La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile. identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor 5.6.6. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite. 5.6.7. Activitățile de conformare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale. 5.6.8. Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor. 5.6.6. Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sunt nominalizate. 5.7. INSPECȚII ȘI ÎNCERCĂRI FINALE 5.7.1. Controalele de calitate și verificarea fmală a lucrărilor executate se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate. 5.7.2. Inspecțiile și încercări finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției. 5.7.3. Inspecțiile finale pentru produse executate de S.R.L. « Delmar Construction » se realizează m conformitate cu planul calității, prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținîndu-se cont de tipul și caracteristicile produselor cît și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor. 5.8. ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR ȘI ÎNCERCĂRILOR 5.8.1. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate in rapoarte și înregistrări de calitate care vor face referire la procedurile aplicate. 5.9. CONTROLUL ÎNREGISTRĂRII CALITĂȚII 5.9.1. Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare.elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor calității rezultate din activitățile S.R.L. « Delmar Construction » cît și a înregistrărilor primite de furnizor					

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 1	Activitati de confirmare			Pag. 37	
5.9.2. înregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcție-montaj sînt predate beneficiarul pentru întocmirea Cărții a construcției în condițiile și al termenele care se stabilesc în contract.					
5.10. AUDITURILE INTERNE ALE CALITĂȚII					
5.10.1.Pentru evaluarea stadiului implementării și eficienței sistemului calității SRL « Delmar Construction »aplică prin compartimentul AQ un sistem planificat și documentat de auditun interne.					
5.10.2.Auditurile se desfășoară pe baza unui plan elaborat de compartimentul AQ și aproba de conducător. Planul se întocmește astfel încît să acopere toate elementele aplicabile ale sistemului calității.					
5.10.3.Personalul care desfășoară audituri este calificat și instruit și nu este responsabil cu excepția sau confirmarea activităților examinate. Efectuarea auditurilor se face în concordanța cu fișe întocmite pe baza producerilor aplicabile activităților care se auditează.					
5.10.4.Rezultatele auditurilor sînt consemnare în "Raportul de AUDIT" și sînt aduse la cunoștința șefilor compartimentelor implicate.					
5.10.5.Verificarea implementării și eficienței corective și preventive se face prin auditun de urmărire					
5.11. INSTRUIRE					
5.11.1. Conducerea S.R.L. « Delmar Construction » asigură că utilizează în activitățile determinate pentru calitatea lucrărilor numai personal calificat instruit și competent.					
5.11.2. Personalul este selectat pentru sarcinile care le are de îndeplinit pe baza calificării, aptitudinilor și experienței.					
5.11.3. Personalul este instruit periodic pe baza programelor de instruire întocmite de fiecare compartiment.					
5.11.4. Conducerea S.R.L. « Delmar Construction » verifică și aprobă programele de instruire a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor.					
5.11.5. Tematica de instruire a personalului este stabilită pe teme specifice, corespunzător cu activitatea desfășurată și luându-se în considerare pregătirea tehnică de specialitate. experiența anterioară în domeniu, gradul de pregătire a categoriilor de personal și locul de muncă.					
5.11.6. Activitatea de pregătire și instruire a personalului este detaliată în procedura stabilită					

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 1	Examinari tehnice de asigurare a calitatii			Pag. 38	
6.1. Planificarea ETAC					
6.2. Sistemul de ETAC					

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 1		Examinari tehnice de asigurare a calitatii		Pag. 39	
6.1. PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)					
6.1.1. S.R.L. « Delmar Construction » prin serviciul tehnic și pregătire inginerească aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC. 6.1.2. ETAC - urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de I serviciul tehnic, acceptate de directorul SRL. « Delmar Construction » și beneficiar. 6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC. 6.1.4. In realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări: • ETAC pe organizare / funcționare; • ETAC pe sistem; • ETAC în proces. 6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de: • Maturitatea PAC la care se face examinarea; • Rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior; • Acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.)					
6.2. SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)					
6.2.1. S.R.L. « Delmar Construction »prin serviciul tehnic efectuează: • ETAC- uri interne în secții care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC: • ETAC- uri externe la furnizori de produse / servicii pentru: a) Evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor; b) Evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC. 6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC- uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate. 6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanța cu FCC-urile în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează					

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 1		Examinari tehnice de asigurare a calitatii		Pag. 40	
6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție". Deficiențele constatate se descriu în rapoarte de detaliat pentru ca j organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective. Rapoartele se transmit organizației controlate și beneficiarului. 6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică date la care este finalizată implementarea acțiunilor corective. 6.2.6. în urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implimentării PAC. se pot stabilit ETAC-uri pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității. 6.2.7. Documentele rezultate din ETAC-uri sînt înregistrate nepermanente și care se păstrează la intrarea în exploatare 6.2.8. Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.					

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 1	Activitati corective			Pag. 41	
7.1. Neconformități 7.2. Acțiuni corective 7.3. Acțiuni preventive					

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 1		Activitati corective		Pag 42	
7.1. NECONFORMITAȚI					
7.1.1 Prin procedurile PAC sânt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sânt conforme cu cerințele specifice 7.1.2. Conducerea S.R.L. « Delmar Construction » asigură că neconformitățile vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activităților: - la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori; - la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către ateliere; - în timpul executării produselor și verificării acestora; - în timpul executării produselor sau lucrărilor și verificări acestora; - la prelucrarea / predarea fronturilor de lucru; - la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară; - urmarea activităților de audit. 7.1.3. Atunci când sunt detectate produse neconforme acestea sunt identificate prin marcare, etichetare, atașare de tăblițe sau orice alte metode eficiente, precum și separarea acestora atunci când este posibil. Când separarea nu este posibilă, prin măsuri specifice, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora. 7.1.4. În cazul în care produsele sunt reparate și/sau refăcute se efectuează reinspectarea acestora în conformitate cu procedurile aplicabile. Activitățile de control și evaluarea produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea. 7.1.5. Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiuni de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru ca pe baza datelor conținute să se poată efectua analiza, evaluarea și pentru a fi înaintat pentru dispoziție proiectantului. 7.1.6. În procedurile menționate la pct. 7.1.1. sînt precizate și responsabilitățile referitoare la stabilirea și eliminarea cauzelor care au generat neconformități în vederea prevenirii repetării lor. 7.1.7. S.R.L. « Delmar Construction » asigură că produsele reparate și sau refăcute vor fi reinspectate în conformitate cu procedurile aplicabile. 7.1.8. Activitățile de control și evaluare a produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.					
7.2. ACȚIUNI CORECTIVE					
7.2.1. S.R.L. « Delmar Construction » prin procedura PAC descrie măsurile și precizarea responsabilităților pentru: - identificarea condițiilor contrare calității; - determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;					

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 1	Activitati corective			Pag. 43	
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității; - inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora; - implementarea acțiunilor corective, 7.2.2. S.R.L. « Delmar Construction » se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor. 7.2.3. Condițiile contrare a calității identificare de serviciile firmei în timpul CCV'i-urilor sint consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziția de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare 7.2.4. Pentru deficiențele constante în timpul inspecțiilor și ETAC-urilor efectuate de compartimentul AQ, se urmărește: - inițierea acțiunilor corective de către compartimentul / șantierului examinat; - modul de îndeplinire a acțiunilor corective; - confirmarea închiderii PAC-urilor după ce au fost eliminate deficiențele cât și cauzele care au determinat apariția acestora. 7.3. ACȚIUNI PREVENTIVE 7.3.1. Determinarea acțiunilor menite să prevină apariția deficiențelor și neconfoimităților în timpul desfășurării activităților se face prin: -analiza factorilor care au determinat apariția neconformităților: -analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității; -analiza rezultatelor auditorilor efectuate în activitățile proprii ale SRL. « Delmar Construction »					

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 1	Documente si inregistrari			Pag. 44	

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 1		Documente si inregistrari		Pag. 45	
8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR					
8.1.1. S.R.L. « Delmar Construction » stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de analiză, aprobare, distribuție și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare execuția de produse și execuția lucrărilor. 8.1.2. In documentele PAC sînt stabilite următoarele măsuri: - documentele, modificările și actualizările acestora sânt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate; - emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate; - toate documentele la ultima revizie sânt distribuite la locul de desfășurare a activităților; - documentele anulate sânt identificate și retrase din uz; - sânt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor; sânt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor					
8.2. ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE					
8.2.1. Prin documentele PAC ale S.R.L. « Delmar Construction » este stabilită modalitatea de primire. identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile S.R.L. « Delmar Construction » cit și a înregistrărilor primite de la furnizori. 8.2.2. S.R.L. « Delmar Construction » se asigură că înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite. 8.2.3. Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sânt precizate responsabilitățile și măsurile care I asigură că: - sînt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, execuție produse, construcții-montaj. predare de lucrări este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea; - acestora pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar; - toate înregistrările de calitate trebuie să fie validate, lizibile, reproductibile,codificate, ușor de regăsit și să asigure corespondența cu produsele / activitățile la care se referă.					

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 1		Manipulare,depozitare,conservare		Pag. 46	
9.1. Manipulare 9.2. Depozitare 9.3. Conservare 9.4. Livrare					

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 1		Manipulare,depozitare,conservare		Pag. 47	
9.1. MANIPULARE					
9.1.1. Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul) 9.1.2. Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât sa se prevină avarierea sau deteriorarea acestora.					
9.2. DEPOZITARE					
9.2.1. La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja în spațiu de depozitare care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative. 9.2.2. Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât sa asigure condițiile indicate de furnizor 9.2.3. Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone separate pentru a se preveni utilizarea acestora. 9.2.4. Serviciul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.					
9.3. CONSERVARE					
9.3.1. Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare fiecărui produs, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor 9.3.2. Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu tipul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.					
9.4. LIVRARE					
9.4.1. Livrarea produselor executate de SRL. « Delmar Construction » se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.					

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 1		Genuri de activitate		Pag.48	
10. GENURI DE ACTIVITATE 1. Terasamente și lucrări de teren 1.1. Lucrări de terasiere 1 4. Lucrări de drenaj 2. Executarea construcțiilor 2.2. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele 2.3. Constructii din zidarie cu inaltimea de peste doua nivele 2.4. Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două novele din elemente prefabricate din beton și beton armat 2.9. Lucrări de amenajare a teritoriului 2.25. Construcții din lemn 2.26. Consolidarea structurilor portante 2.27. Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinii 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor 3.1. Invelitori și șarpante, 3.2. Izolații termice 3.3. Izolare anticorozivă 4. Lucrări de finisare a construcțiilor 4.1. Tencuieli, placaje exterioare și interioare, zugrăveli 4.2. Pardosele 4.3. Elemente de tîmplăne 4.4. Profiluri și ornamente decorative					

MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		
Capitolul 1		Informatia		Pag. 49	
Personalul încadrat în compania "Delmar Construction" SRL					
Nº	F.N.P	Funcția îndeplinită	Studiile,specialitatea	Vechimea în muncă	Nota despre atestare
1	Cavcaliuc Andrei	Director General	Superioare, URU Cahul, drept- economic UTM, inginer constructor	23 ani	
2	Stolpeaga Vladimir	Diriginte de șantier	Superioare, UTM, inginer constructor	41 ani	2019-DS, nr. 0554
3	Lealin Anatolie	Diriginte de șantier	Superioare, UTM, inginer constructor	44 ani	2024-DS, nr. 2023
4	Cavcaliuc Iurie	Șef de echipa	SPTU NR 36, montor electric	39 ani	
5	Coșcodan Victor	Ing. la lucrari de proiect si deviz	Superioare, UTM,	34 ani	2019-D, nr. 115
6	Isiumbeli Inga	Proiectant-Arhitect	Superioare, UTM, arhitectura si urbanism	33 ani	2021-P, nr. 0804
7	Drăguță Victoria	Arhitect	Superioare, UTM, arhitectura si urbanism	8 ani	
1. Dulgheri - 1 2. Fierar betonist - 4 3. Tencuitori - 5 4. Muncitori necalificati - 3 5. Electrician în construcții - 2 6. Electrosudori - 2 7. Sef de sector 1 8. Pietrari-zidari – 4 9. Placatori cu plăci - 3					
MANUAL CALITĂȚII			"DELMAR CONSTRUCTION" S.R.L.		

Capitolul 1	Informatia			Pag. 50	
INFORMAȚIE despre baza de producere a firmei "Delmar Construction" S.R.L.					
I. Oficiu cu suprafață de 338,11 mp., - proprietatea firmei, str. Calea Orheiului, 28/1					
II. Depozit cu suprafața de 0,27 ha - locațiune (contract fara nr. din 11.08.2023), str. Calea Basarabiei					
III. Mașini și mecanisme					
Betoniera - 3 - proprie					
Ferestrau circular - 4 - proprie					
Disozitiv de sudare - 5 - proprie					
Mașină de găurit - 7 - proprie					
Generator sudura - 2 - proprie					
Mai compactor - 2 - proprie					
Perforator - 7 - proprie					
Polizor unghiular - 2 - proprie					
Strung taiere armatura - 3 - proprie					
Alte mașini și mecanisme vor fi procurate sau arendate, după necesitate					
IV. Baza metrologică					
• nivelă N 5 1					
• rulete 3					
• mira 2					
• nivelă cu bulă de aser 3					
• coltar pentru dulghier 4					