

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Procedura de achiziție: „Servicii de consultanță, elaborare și editare a ghidului turistic transfrontalier”, ID ROMD00234

Autoritate contractantă: Consiliul Raional Făleşti

Ofertant: S.R.L. „PRIM LEX-CONSULT”, IDNO 1016600015358, mun. Chișinău, str. București 36/2

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
1	2	3	4	5	6
1	Redactor Burcă Sergiu	Licențiat în Filologie, Universitatea de Stat din Moldova (USM); Certificat Manager de Proiect – CONSULTING & PROTECTION LTD, Iași, România, 2016	peste 20 ani	Redacția ziarului ȚARA Redactor șef adjunct Redactare, corectură și elaborare ghiduri/materiale editoriale: Ghidul de compostare (Proiect GIZ Moldova – ANTRIM, com. Sipoteni, 2020–2021); broșură electronică privind sistemul e-Sănătate din Moldova (Proiect UE „Sinergia eSănătății”, 2021–2023); ghiduri și pliante de conștientizare (Proiect UE „EU4Environment Action”, 2022–2023); redactare, corectură și formatare texte (PNUD, UNFPA, UNICEF, UNHCR, 2016–2018)	–
2	Fotograf Vasilache Diana	Master în Științe Economice – Marketing (2019–2021) și Licențiat în Științe Economice – Marketing și Logistică (2016–2019), Universitatea de Stat din Moldova; Curs foto – Fotomax Moldova, mai–iulie 2025	peste 3 ani	Peste 70 ședințe foto pentru clienți individuali, cupluri, companii și evenimente de mici dimensiuni, în calitate de fotograf freelance (oct. 2022–prezent); creare de conținut vizual (foto/video) pentru 15+ branduri și proiecte publice	Certificat din 15.07.2025
3	Traducător (limba engleză) Suharenco Constantin	Diplomă de Bacalaureat, Liceul Privat Columna, Chișinău (2024); studii internaționale la Universitatea Politehnica din București (2024–2026) și Fontys University of Applied Sciences, Eindhoven (din sept. 2026); Certificat Cambridge English – Certificate in Advanced English (CAE), Nivel C2, Grade A	peste 1 an	Traducere română–engleză a documentelor comerciale, juridice și administrative în cadrul S.R.L. „PRIM LEX-CONSULT” (nov. 2024–prezent)	Cambridge English Certificate in Advanced English, Certificate No. C1469071, data eliberării 30.03.2023

Notă:

Pentru personalul de specialitate propus se anexează, conform cerinței nr. 7 din Invitația la licitație (ID ROMD00234), CV-urile persoanelor indicate mai sus, precum și Acordul de colaborare și prestări servicii tipografice și editoriale nr. 2 din 16.07.2026, încheiat cu S.C. „T-PAR” S.R.L. (IDNO 1003600078238), în calitate de partener tipografic (designer machetator)-care dispune de dotările, utilajul și echipamentul necesar tipăririi și legării ghidului turistic, conform cerinței nr. 8 din aceeași Invitație.

Totodată se anexează câteva din lucrări pentru a demonstra experiența profesională a S.C. „T-PAR” S.R.L

Semnat: _____

27.078.2026

Nume: Sergiu Suharenco

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei: S.R.L. „PRIM LEX-CONSULT”

Prenume, nume	S E R G I U B U R C Ă			
Poziția vizată	PR Manager & Copywriter			
Date de contact	Mob.: 069142513, Email: atlantic.md@gmail.com			
Competențe lingvistice Nivelul Cadrului European Comun de Referință (CEF):	Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire
		Ascultare	Citire	
	Româna	Nativă		
	Rusa	C2	C2	C1
	Engleza	B2	C1	B2
	Franceza	B1	B2	B1
Educație și alte calificări	Licențiat în Filologie, USM			
	Manager de Proiect, Certificat, CONSULTING & PROTECTION LTD, 2016, Iași, Romania			
Competențe profesionale	Comunicare si relații publice Copywriting Management de evenimente Managementul conținutului, comunicații digitale Dezvoltarea, editarea conținutului digital pentru social media Campanii de social media și implicarea comunității			
Competențe digitale	Microsoft, Outlook, Zoom, Rețele sociale Utilizarea programelor de editare grafică și video			
Pentru Referințe:	Laura Bohanțova, Coordonatoare comunicare, Oficiul de țară PNUD laura.bohantova@undp.org 0685 11 883 Liviu Andriuță, Director executiv, Business Consulting Institute landriuta@bci.md 0691 21 504			
Perioada	Activitatea / Programul /Proiectul	Funcția și Activitatea prestată		
05/12/2022 – 30/03/2023	Proiectul „EU4Environment Acton: economie circulară și noi oportunități de creștere” în Armenia și Moldova Proiect finanțat de Uniunea Europeană	Manager de comunicare. Organizarea campaniei de conștientizare Elaborarea pliantelor Organizarea Atelierului de lucru Distribuirea materialelor de comunicare		
12/2021 - 01/2023	Proiectul „Sinergia e-Sănătății și competențe digitale în Georgia, Moldova și Ucraina: o modalitate de a crește rezistența societății civile a Parteneriatului	Manager de comunicare. Proiectul UE „Sinergia e-sănătății și competențe digitale în Georgia, Ucraina și Moldova: calea pentru creșterea rezilienței societăților civile ale Parteneriatului estic în vremuri de criză”. Gestionarea activităților de comunicare în numele Partenerului de Proiect din Moldova „Institutul de		

	<i>Estic în vremuri de criză”</i> Proiect finanțat de Uniunea Europeană	Consultanță în Afaceri”. Conceptualizarea, editarea și producerea unei broșuri electronice și a unui videoclip despre sistemul de e-sănătate din Moldova. Coordonarea activităților de comunicare cu partenerii de Proiect din Georgia și Ucraina. Distribuirea materialelor de vizibilitate ale Proiectului. Organizarea Mesei rotunde „Sistemul de e-Sănătate din Moldova”, cu participarea părților interesate (reprezentanți ai Guvernului, Ministerului Sănătății și agențiilor implicate în digitalizarea sistemului de sănătate.
Iulie-Septembrie 2021	<i>Proiectul ”Comunități rezistente la schimbări climatice prin abilitarea femeilor”</i> PNUD – Business Consulting Institute	Redactare ghiduri, corectură, formatare. Scrierea scenariilor pentru patru clipuri video.
August 2021	<i>Servicii de consultanță pentru dezvoltarea studiului de fezabilitate și de impact asupra mediului pentru construcția stației de epurare a apelor uzate în mun. Soroca</i> Seureca Veolia – Business Consulting Institute	Traducerea Studiului de Fezabilitate din engleză în română.
Decembrie 2020 - Ianuarie 2021	<i>Servicii de consultanță în cadrul Proiectului GIZ Moldova și ANTRIM „Înființarea serviciului de salubritate în comuna Sipoteni, r. Călărași, cu implicarea cetățenească”</i>	Expert. Organizarea unei serii de instruiți despre compostarea deșeurilor biodegradabile în gospodăriile rurale. Elaborarea și editarea Ghidului de compostare.
Octombrie 2020 – Ianuarie 2021	<i>Servicii de consultanță în proiectul PNUD „Comunități rezistente la schimbări climatice prin</i>	Expert. Elaborarea profilurilor de mediu pentru raioanele Nisporeni, Leova și Basarabeasca. Integrarea măsurilor de protecție a mediului și a egalității de gen în strategiile de dezvoltare socio-economică ale raioanelor respective. Organizarea atelierelor de lucru cu reprezentanții APL-

	<i>abilitarea femeilor”.</i> PNUD – Business Consulting Institute	urilor din Nisporeni, Leova și Basarabeasca.
2016 - 2018	PNUD Moldova UNFPA Moldova UNICEF UNHCR Expert Grup	Consultant individual, prestare servicii de editare. Redactare, corectură, formatare text.
2016-2017	<i>Servicii de consultanță pentru comunități locale. Planificarea dezvoltării strategice a comunităților locale și a proceselor de mobilizare a comunității</i> SARD / PNUD	Consultant Consolidarea cooperării dintre instituțiile locale, ONG-uri și comunitatea locală. Aplicarea standardelor UE în dezvoltarea locală integrată. Asigurarea implementării proiectelor în comunitățile beneficiare, activități de consolidare a capacității de mobilizare a comunității. Elaborarea strategiilor de dezvoltare pentru comunitățile locale. Gestionarea instrumentelor de social media și a paginii web. Scrierea și publicarea știrilor și a comunicatelor online.
08-12.2016	<i>Proiect-pilot pentru un mediu curat și o dezvoltare durabilă - introducerea practicii de compostare în gospodării rurale</i> Fondul Canadian pentru Inițiative locale	Manager de proiect Elaborarea aplicației de proiect. Asigurarea managementului de proiect și coordonarea echipei. Organizarea campaniei despre beneficiile compostării (elaborare broșură, afiș, banner), gestionarea instrumentelor de social media https://www.facebook.com/ProiectPilot și a site-ului www.green.gov.md , scrierea și postarea materialelor online, stabilirea parteneriatelor cu mass-media; elaborarea materialelor pentru instruire, ținerea cursului de instruire în satele Cărpineni și Horjesti, pentru peste 600 de beneficiari.
2015-2016	<i>Crearea locurilor de muncă prin sprijinirea lansării tinerilor în afaceri</i> PNUD Moldova	Consultant comunicare Elaborarea strategiei de comunicare pentru proiect. Asigurarea vizibilității proiectului în conformitate cu normele UE / PNUD. Asigurarea comunicării între principalele părți interesate ale proiectului. Organizarea evenimentelor, inclusiv a Conferinței finale a proiectului pentru beneficiarii de pe ambele maluri ale Nistrului.
2014-2016	<i>Promovarea antreprenoriatului în zonele rurale</i> MAE Estonia	Consultant comunicare Proiectarea activităților de comunicare ale proiectului și a strategiei de comunicare; menținerea legăturii cu mass-media centrală și locală. Mobilizarea tinerilor din zonele rurale pentru dezvoltarea ideilor de afaceri. Organizarea seminarelor motivaționale și a altor evenimente ale proiectului.

2015	<i>Reforma Fiscală de Mediu</i> Proiect GEF-PNUD	Consultant comunicare Actualizarea și implementarea strategiei și a planului de promovare a reformei fiscale de mediu. Lansarea și întreținerea portalului multilingv www.green.gov.md Elaborarea materialelor promoționale (afișe, bannere, broșuri, clipuri video, emisiuni TV și radio).
2012	<i>Promovarea Reformei de Descentralizare</i> PNUD Moldova	Consultant al Comisiei Speciale Parlamentare pentru Descentralizare Campanie de conștientizare pentru crearea unui mediu favorabil aplicării reformei de descentralizare.
2011	<i>Strategia de Comunicare pentru Reforma de Descentralizare în Moldova</i> PNUD Moldova	Consultant comunicare Elaborarea Strategiei de Comunicare pentru Reforma de Descentralizare în Moldova.
2011	<i>Comunicarea organizațională</i> PNUD Moldova	Consultant comunicare Curs de instruire în comunicarea organizațională pentru angajații secretariatului Parlamentului.
2009	<i>Participarea femeilor în procesul de luare a deciziilor</i> UNIFEM	Consultant Elaborarea studiului și a broșurii "Participarea femeilor în procesul de luare a deciziilor".
2001-2011	<i>Activitate în sectorul asociativ</i> Asociația Euro-Atlantică	Director Managementul echipei și al proiectelor, cooperare internațională.
1998-2001	<i>Activitate legislativă</i> Parlamentul Republicii Moldova	Deputat
1996-1998	<i>Jurnalism</i> Redacția ziarului ȚARA	Redactor șef adjunct
1994-1996	<i>Funcționar public</i> Parlamentul R. Moldova	Consilier
1990-1994	<i>Jurnalism</i> Redacția ziarului ȚARA	Redactor șef adjunct



DIANA VASILACHE

MANAGER MARKETING | SMM | FOTOGRAF

Adresă: Chișinău, Republica Moldova
Data nașterii: 28.04.1998
Telefon: 068 916 211
Email: vasilachediana1@gmail.com

REZUMAT

Specialist în marketing și social media, cu peste 4 ani de experiență în strategii digitale, creare de conținut vizual și video, inclusiv apariții în fața camerei și scriere de scenarii pentru Reels și TikTok. Am gestionat conturi pentru 15+ branduri și proiecte publice, contribuind la creșterea vizibilității online cu până la 60% și la optimizarea proceselor de conținut cu până la 30%.

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

SMM, FREELANCER

mar 2025 - prezent

- Gestionarea activității de social media pentru 9+ companii, din domenii precum servicii, beauty, medical, educație și HoReCa
- Crearea și publicarea lunară a 140–180 unități de conținut (postări, stories, video, bannere)
- Apariții în fața camerei pentru video-uri educative și promoționale (Reels / TikTok)
- Elaborarea planurilor de conținut și coordonarea publicării acestora
- Scrierea scenariilor video și structurarea mesajelor pentru conținut short-form. Adaptarea discursului în funcție de brand, public și platformă

FOTOGRAF, FREELANCE

oct 2022 - prezent

- Realizarea a peste 70+ ședințe foto pentru clienți individuali, cupluri, companii și evenimente de mici dimensiuni
- Crearea de conținut vizual pentru branduri utilizat în social media, website-uri și materiale promoționale
- Gestionarea completă a procesului: concept – fotografiere – editare – livrare

SMM, DOTTEAM

noi 2024 - mar 2025

- Gestionarea conținutului pentru 8+ companii, în conformitate cu planul de conținut. Crearea și publicarea a 500+ stories.
- Crearea de bannere și texte pentru campanii de social media.
- Generarea de idei creative pentru creșterea vizibilității.
- Monitorizarea rezultatelor campaniilor și raportarea lunară a performanțelor.

CREATOR DE CONȚINUT, DENTAL IMPLANT HOUSE

mar 2023 - prezent

- Dezvoltarea și implementarea strategiei vizuale a companiei, consolidând prezența mărcii printr-un stil unic și coerent, care au îmbunătățit percepția și implicarea publicului în brand.
- Crearea și gestionarea conținutului pentru social media, inclusiv realizarea și editarea materialelor foto și video, și elaborarea materialelor grafice precum bannere, promoții și coperte.

MANAGER MARKETING, CLINICA SANTE MOLDOVA

sep 2022 - mai 2024

- Dezvoltarea și implementarea strategiilor de marketing pe termen lung și scurt.
- Managementul proiectului TikTok, obținând peste 5000 de urmăritori organici în 3 luni.
- Crearea și gestionarea relațiilor cu mass-media și bloggerii, facilitând extinderea prezenței companiei pe 6 platforme noi.

- Creșterea numărul medicilor implicați în ședințe foto/video cu 60% prin strategii de comunicare eficientă, contribuind la sporirea vizibilității brandului.
- Elaborarea planurilor de conținut (copywriting, storymaking, foto/video), reducând timpul de lucru cu 30%

INSPECTOR FISCAL, SERVICIUL FISCAL DE STAT

aug 2019 - aug 2022

- Comunicare eficientă cu persoane juridice pentru promovarea conformării voluntare.
- Analizarea și interpretarea datelor contabile, fiscale și statistice pentru evaluarea conformității fiscale și identificarea potențialelor riscuri.
- Elaborarea rapoartelor despre activitatea companiilor, măsurile întreprinse și rezultate obținute.

MARKETER, ALINA BRADU SRL

iul 2020- sep 2020

- Analiza activității companiei (avatar client, concurență, mediu de marketing).
- Crearea de conținut multimedia și administrarea paginilor social media.

EDUCAȚIE

Curs foto

mai 2025 - iul 2025

- Fotomax Moldova

Curs de Facebook și Instagram Ads

ian 2025 - feb 2025

- Olga Botnaru

Master în Științe Economice – Marketing

sep 2019 - iun 2021

- Universitatea de Stat din Moldova

Licențiat în Științe Economice – Marketing și Logistică

sep 2016 - iun 2019

- Universitatea de Stat din Moldova

COMPETENȚE CHEIE

- Marketing & strategie: Digital marketing, content planning, brand positioning
- Social media: SMM, storytelling, copywriting
- Vizual: fotografie, creare video, editare foto/video, design
- Content & Video: apariții video în fața camerei, video scripting, structurarea mesajelor pentru short-form video
- Management: project management, lucru cu clienți, instituții publice

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

- **Abilități digitale:** Microsoft Office, Social Media, Canva, CapCut, Lightroom, Photoshop, Asana, Trello, AI (ChatGPT, Gemini)
- **Limbi:** Româna (maternă), rusă (fluent), engleză (intermediar), franceză (intermediar).
- **Hobby-uri:** fotografie, producere și editare video, dezvoltare personală, voluntariat.

Acest certificat este prezentat cu mândrie
pentru realizarea cursului

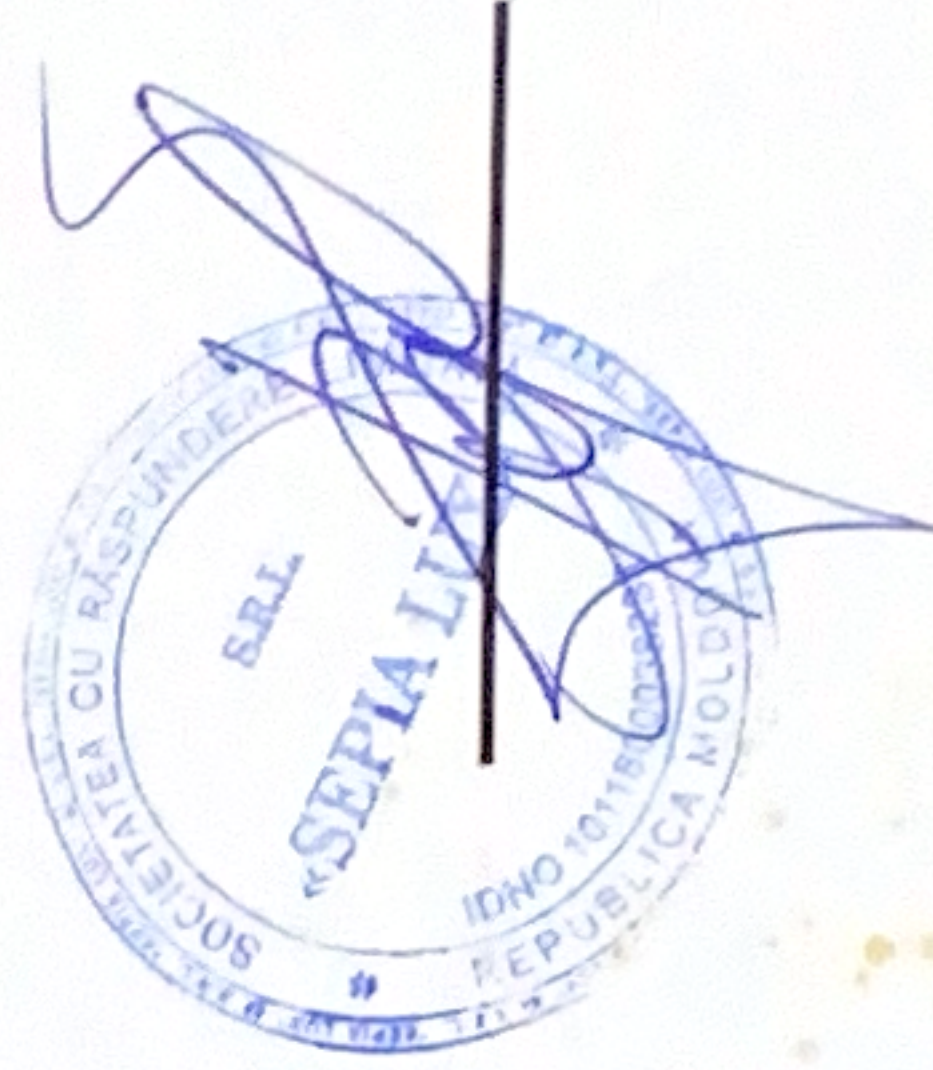
de FOTOGRAFIE

Niveth

Diana Vasilache

Scoala de fotografie «Fotomax Moldova»

25.04.2025



Personal Résumé (CV) for the Selection Procedure

Personal details

Last/family name:	SUHARENCO		
First name:	Constantin		
Contact address:	Street Alba Iulia 113 ap. 126 Chisinau, Postcode MD-2071, Moldova		
Phone/ Fax:	+373 60382953	Sex:	Male
E-mail:	constantin.suharenco@gmail.com	Date of birth:	03/04/2006
		Citizenship:	Moldova, Romania

Your recent photo

(leave blank if
sending your
photo separately)

Formal Education

Sept 2012 – June 2024

Liceul Privat Columna, Chişinău, Moldova

Qualification/Award: Diploma de Bacalaureat (pending July 2024)

Work Experience/ Internships/Practical trainings

Working as a translator at PRIM LEX CONSULT SRL Nov 2024-present

Language skills

English: Advanced (C2 CEFR Level)	Russian: basic proficiency
German: Intermediate (approx. B1-B2, no test taken)	

Extracurricular activities/volunteering

April 2023 – present	Attending formal piano lessons at local school.
-----------------------------	---

International Experience

Studied at Polytechnical University of Bucharest for two years Oct 2024 - June 2026

Studying at Fontys University in Eindhoven Sep 2026-present

Awards & Distinctions (last 4 years)

February 2022 – 3st Place at City Physics Olympiad organized by Ministry of Education of Moldova
May 2023 – Honorable mention at physics contest “In memoriam Mihai Marinciuc” organized by the Technical University of Moldova.



CAMBRIDGE
English



This is to certify that

Constantin Suharenco

has been awarded

Grade A

in the

Certificate in Advanced English

Cambridge English Level 3 Certificate in ESOL International (Advanced)*

Council of Europe Level

C2 Performance at Grade A demonstrates an ability at Level 3*

Overall Score

202

Reading	197
Use of English	199
Writing	193
Listening	210
Speaking	210

Date of Examination
10 MARCH 2023

Place of Entry
CHISINAU

Centre Reference
MD002 0013

Verification Number
C1382466

Accreditation Number
500/7558/5

*This level refers to the Regulated Qualifications Framework (RQF) in England and Northern Ireland.

F. Woodward

Francesca Woodward
Global Managing Director – English
Cambridge University Press
& Assessment

Date of Issue: 30/03/2023
Certificate Number: C1469071



ofqual
REGULATED
register.ofqual.gov.uk



ACORD DE COLABORARE ȘI PRESTĂRI SERVICII TIPOGRAFICE ȘI EDITORIALE

Nr. 2 din 16.07.2026

încheiat în cadrul procedurii de achiziție „ID ROMD00234”

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. S.R.L. „PRIM LEX-CONSULT”, cu sediul în mun. Chișinău, str. București 36/2, IDNO 1016600015358, reprezentată de Administrator **Sergiu Suharenco**, în calitate de **BENEFICIAR** (și Ofertant în cadrul procedurii de achiziție),

și

2. S.C. „T-PAR” S.R.L., cu sediul în mun. Chișinău, str. Feredeului 4, IDNO 1003600078238, reprezentată de Administrator **Andrei Rusnac**, în calitate de **PRESTATOR / PARTENER TIPOGRAFIC**,

au convenit să încheie prezentul acord de colaborare, în următoarele condiții:

II. OBIECTUL ACORDULUI

Art. 1. Obiectul prezentului Acord îl constituie asigurarea suportului tehnic, tipografic și logistic de către PRESTATOR pentru BENEFICIAR, în vederea executării serviciilor de tipărire, legare și producere a Ghidului turistic transfrontalier (raionul Fălești, Republica Moldova – județul Iași, România), achiziționat în cadrul proiectului „CBC – Routes to Cultural Roots” („Rute către rădăcini culturale”), ID ROMD00234, implementat de Consiliul Raional Fălești în parteneriat cu Consiliul Județean Iași, România, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Interreg NEXT România–Republica Moldova 2021–2027.

Art. 2. PRESTATORUL confirmă că dispune de dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru a executa lucrările de tipografie și legătorie solicitate în Invitația la licitație și specificațiile de licitare – servicii, emisă de Consiliul Raional Fălești în cadrul procedurii de achiziție „ID ROMD00234”.

III. DESCRIEREA SERVICIILOR (SPECIFICAȚII TEHNICE)

Art. 3. PRESTATORUL se angajează să execute, la comanda BENEFICIARULUI, tipărirea Ghidului turistic transfrontalier, conform următoarelor specificații tehnice:

1. **Tiraj:** 350 exemplare (buc.);
2. **Format:** A5; dimensiune text: 12 pt; volum: maximum 60 foi (120 pagini);
3. **Copertă:** groasă, cartonată, lucioasă;
4. **Hârtie interior:** dublu cretat mat sau lucios (recomandat mat pentru lizibilitatea textului), de minimum 115–130 g/m²;
5. **Imprimare:** color integral (4+4 culori) pe toate paginile;
6. **Finisare:** pagini numerotate obligatoriu și cusute (legătorie prin coasere);
7. **Identitate vizuală:** executarea tiparului în strictă conformitate cu macheta „Bun de tipar” elaborată potrivit Manualului de Identitate Vizuală al Programului Interreg NEXT România–Republica Moldova 2021–2027;
8. **Editare:** suport tehnic pentru parcurgerea procedurilor legale de editare, inclusiv obținerea codului ISBN / CIP de la Camera Națională a Cărții din Republica Moldova;
9. **Livrare:** ambalarea și livrarea tirajului finit la adresa indicată de Beneficiar / autoritatea contractantă (raionul Fălești).

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4. Obligațiile BENEFICIARULUI (Prim Lex-Consult):

- a) Să furnizeze PRESTATORULUI macheta grafică finală („Bun de tipar”) a ghidului, elaborată, redactată și tradusă (română și engleză) conform Manualului de Identitate Vizuală Interreg NEXT și coordonată cu echipa de implementare a proiectului;
- b) Să lanseze comanda fermă în funcție de calendarul de implementare al contractului de achiziție, cu respectarea termenului de prestare de 90 de zile de la semnarea contractului;
- c) Să achite contravaloarea serviciilor prestate conform facturilor fiscale emise.

Art. 5. Obligațiile PRESTATORULUI (T-PAR S.R.L.):

- a) Să garanteze calitatea tiparului și a materialelor folosite (hârtie dublu cretat, carton copertă, legătorie cusută) conform cerințelor tehnice de la Art. 3;
- b) Să asigure disponibilitatea echipamentelor proprii pentru executarea lucrărilor în termenele stabilite, astfel încât să fie respectat termenul de prestare de 90 de zile prevăzut de autoritatea contractantă;
- c) Să livreze produsele finite la adresele indicate de Beneficiar (în raionul Fălești);
- d) Să pună la dispoziția Beneficiarului, la cerere, documentele privind dotările și utilajul propriu, necesare pentru demonstrarea capacității tehnice în cadrul procedurii de achiziție.

V. VALOAREA ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Art. 6. Valoarea serviciilor va fi stabilită pentru fiecare comandă în parte, în baza prețurilor unitare agreeate, încadrându-se în bugetul total al proiectului. Serviciile aferente proiectului „CBC – Routes to Cultural Roots”, ID ROMD00234, se facturează la cota 0 TVA, conform Hotărârii de Guvern nr. 520 din 21.08.2025.

VI. DURATA ACORDULUI

Art. 7. Prezentul acord intră în vigoare la data semnării și este valabil pe toată perioada de implementare a proiectului „CBC – Routes to Cultural Roots” (ID ROMD00234) sau până la îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 8. Prezentul acord servește drept dovadă a capacității tehnice și a dotărilor asigurate de la terți ale ofertantului S.R.L. „PRIM LEX-CONSULT” în fața autorității contractante (Consiliul Raional Fălești), în sensul cerinței nr. 8 din Invitația la licitație – „acorduri/contracte cu alți operatori, tipografii, edituri care urmează a executa serviciile conform obiectului viitorului contract”.

Art. 9. Toate documentele emise în legătură cu prezentul acord, în cadrul procedurii de achiziție, vor conține mențiunea „ID ROMD00234”.

Încheiat astăzi, 16.07.2026, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR:

BENEFICIAR

S.R.L. „PRIM LEX-CONSULT”

Adresa: mun. Chișinău, str. București 36/2

IDNO: 1016600015358

Administrator: Sergiu Suharenco

PRESTATOR

S.C. „T-PAR” S.R.L.

Adresa: mun. Chișinău, str. Feredeului 4

IDNO: 1003600078238

Administrator: Andrei Rusnac

Semnătura: _____

Semnătura: _____