

## Curriculum Vitae

### Informație personală

Prenume / Nume: **NINA TELEAGA**  
Adresa: Str. București 65, ap. 3, or. Chișinău, Republica Moldova  
Mobil / tel. lucru: +373 79667098 / +373 22 226162  
E-mail / lucru: [nina\\_nmt@yahoo.com](mailto:nina_nmt@yahoo.com) / [nina.teleaga@maib.md](mailto:nina.teleaga@maib.md)  
Naționalitate: Republica Moldova  
Data nașterii: 25.03.1984  
Gen: F

**FUNCTIA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ POZIȚIA** **Specialist pieței de capital - Membru al echipei de specialiști care vor oferi serviciile de intermediere la subscrierea/plasarea instrumentelor financiare, cu exercitarea funcțiilor de:**

**Experiența de lucru**

- Oferirea suportului la dezvoltarea mecanismului de finanțare prin emisiunea de valori mobiliare (obligațiuni municipale) ce vor fi emise de către Primăria orașului Sîngera (proгноza gradului de îndatorare, propunerea unei perioadei potrivite de emisiune, stabilirea tipului și structurii emisiunii, modul de calcul al dobânzii, maturității, etc.);
- Asistența în elaborarea documentației necesare procesului de avizare a împrumutului de către Ministerul Finanțelor;
- Elaborare prospectului ofertei publice și asistența în procesul de aprobare de către CNPF;
- Oferirea suportului consultativ la implementarea unei campanii de promovare;
- Perfectarea documentației necesare derulării ofertei publice.

Denumirea angajatorului **MOLDOVA-AGROINDBANK SA**  
Tipul afacerii sau sectorul **Bancă comercială**

Perioada **30.03.2015 – present**

Ocupația sau funcția **Specialist principal analiză și control, Departamentul Investiții Corporative**  
Activitățile și responsabilitățile de bază **Vedeți mai jos pentru specialist analiză și control**

Perioada **10.05.2012 – 30.03.2015**

Ocupația sau funcția **Specialist coordonator analiză și control, Departamentul Investiții Corporative**  
Activitățile și responsabilitățile de bază **Vedeți mai jos pentru specialist analiză și control**

Perioada **28.08.2008 – 10.05.2012**

Ocupația sau funcția **Specialist principal analiză și control, Departamentul Investiții Corporative**  
Activitățile și responsabilitățile de bază

- asigurarea aplicării politicii de investiții a băncii, realizarea planului de lucru al Departamentului, obiectivele stipulate în planul de afaceri;
- analiza ofertelor / proiectelor de investiții și definirea rolului băncii;
- analiza și evaluarea portofoliului de investiții al băncii, evaluarea participațiilor la capitalul persoanelor juridice și a altor active, determinarea provizioanelor pentru amortizare;
- să furnizeze informații financiare, raportare și analiză, inclusiv efectuarea analizelor P&L și a bilanțului contabil, dar fără a se limita la acestea;
- transmiterea de propuneri pentru diversificarea și optimizarea portofoliului de investiții (lichiditate / risc);
- monitorizarea și controlarea continuă a obiectelor de investiții și a oportunităților de investiții; identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor legate de activitatea de investiții;
- asigurarea contabilității și controlului aferent valorilor mobiliare, inclusiv a mijloacelor bănești deținute pentru investiții;
- întocmirea de rapoarte și informații;
- controlul activităților corporative ale obiectelor de investiții (legate de adunarea generală a acționarilor, consiliul de administrație, distribuirea profitului anual, inclusiv dividende, reorganizarea companiei, desfășurarea tranzacțiilor la scară largă sau tranzacție cu conflict de interese, schimbarea capitalului plătit, modificări ale actului legal, achiziționarea unui stoc semnificativ, dizolvarea companiei)

- analiza impactului operațiunilor corporative;
- asigurarea calității serviciilor furnizate pe piața valorilor mobiliare;
- elaborarea ordinelor contabile și păstrarea evidenței acestora;
- participarea la procesul de atragere a unor noi produse de investiții, promovarea produselor băncii în sectorul de afaceri;
- elaborarea compartimentelor specifice planului de afaceri al băncii (conform specificului Departamentului) și asigurarea executării acestuia cu ajustări periodice în funcție de noile tendințe sau factori;
- elaborarea actelor / procedurilor interne;
- pregătirea setului de documente necesare pentru obținerea autorizațiilor prealabile în cazurile de desfășurare a investițiilor substanțiale;
- colectarea și monitorizarea corespondenței băncilor / fișierelor legate de activitatea de investiții corporative

Denumirea angajatorului **Academia de Studii Economice din Moldova, catedra Investiții și piețe de capital**  
 Tipul afacerii sau sectorul **UNIVERSITATE**

Ocupația sau funcția **Asistent al lectorului**

Perioada 01.09.2006 – 16.08.2008  
 Activitățile și responsabilitățile de bază

- desfășurarea orelor practice în procesul de predare;
- efectuarea și raportarea inspecțiilor reciproce ale colegilor de muncă din departament;
- consultarea studenților pentru asigurarea procesului de predare;
- coordonator științific pentru proiectele de specializare;
- coordonator de practică;
- traducerea temelor de specializare, a lucrărilor de licență și a subiectelor / întrebărilor de examen pentru examenele finale;
- elaborarea testelor de examinare și a diferitelor cazuri pentru următoarele aspecte: elementele de bază ale piețelor de capital, tranzacțiile la bursă, reglementarea pieței de capital, riscurile și speculațiile de pe piața de capital, comercializarea investițiilor.

#### **Membru și organe de conducere**

Denumirea **Piele SA**  
 Tipul afacerii sau sectorul **Piele**

Funcția deținută **Vicepreședinte al Consiliului**  
 Ani **Mai 2012 - prezent**

Denumirea **Suedzucker – Moldova SA**  
 Tipul afacerii sau sectorul **Fabricarea zahărului**

Funcția deținută **Membru al comisiei de Cenzori**  
 Ani **aprilie 2012 – mai 2019**

Denumirea **OCN MAIB – Leasing SA**  
 Tipul afacerii sau sectorul **leasing**

Funcția deținută **Membru al comisiei de Cenzori**  
 Ani **mai 2012 – prezent**

Funcția deținută **Secretar al Adunării generale a acționarilor și a Consiliului**  
 Ani **mai 2011 – prezent**

Denumirea **Glass Container Company SA / Glass Container Prim SA**  
 Tipul afacerii sau sectorul **Fabricarea Sticlei**

Funcția deținută **Membru al comisiei de Cenzori**  
 Ani **aprilie 2017 – decembrie 2020**

Denumirea **Depozitarul National de Valori Mobiliare al Moldovei SA**  
 Tipul afacerii sau sectorul **Servicii de depozitare și clearing**

Funcția deținută **Membru al Consiliului**  
 Ani **aprilie 2017 – iunie 2020**

## Educație și instruire

Anii 2006 – 2007

Titlul calificării obținute masterand  
Subiectul de bază/competențe profesionale Administrare financiar bancară  
Denumirea și tipul organizației Academia de Studii Economice din Moldova

2002 – 2006

Anii Diplomă universitară în economie, traducător engleză  
Titlul calificării obținute Bănci și Burse de Valori (Financiară)  
Subiectul de bază/competențe profesionale Academia de Studii Economice din Moldova  
Denumirea și tipul organizației

Anii 1995 -2002

Titlul calificării obținute Diplomă de bacalaureat  
Titlul calificării obținute Liceul teoretic român-englez "Spiru Haret"

## Calificări personale și competențe

Limba maternă **Româna**

Alte limbi

Auto-evaluare

**Înțelegere**

**Vorbire**

**Scriere**

*Nivel*

Ascultare

Citire

Conversație

Discurs oral

Scris

**Engleză**

C2

C2

C2

C2

C2

**Italian**

B2

C1

B1

B1

B1

**Russian**

C2

C2

B2

B2

B2

**Germană**

A2

A2

A1

A1

A2

Calificări și competențe digitale OFFICE SUITE, INTERNET, SAP, OUTLOOK, SMART REPORTER, GLOBUS

Atle calificări și competențe  
Septembrie 2008 – Certificat emis de Bursa de Valori a Moldovei, cursul "Specialist pe piața valorilor mobiliare market"  
Octombrie 2011 – IFRS Training, Banca Națională a Moldovei  
Mai - Iulie 2012 – Curs de italiană  
Martie 2013 – Certificat emis de ACAP (din Republica Moldova), Seminar "International Financial Reporting Standards: application in banks"  
Decembrie 2014 – Certificat specialist în domeniul valorilor mobiliare emis de Comisia Națională a Pieței Financiare, pe termen nelimitat  
Octombrie 2019 – August 2020 – Curs de germană



**INFORMAȚII  
PERSONALE**

Valeria Kuznețova

📍 Str. Pașcani 7 ap. 3, mun. Chișinău, MD 2023, Republica Moldova

☎ + 373 68 26 33 88

✉ [valeria.kuznetova@maib.md](mailto:valeria.kuznetova@maib.md)

Sexul F | Data nașterii 05/10/1978 | Naționalitatea rusoaică

**FUNCȚIA  
PENTRU CARE SE  
CANDIDEAZĂ  
POZIȚIA**

Specialist pieței de capital - Membru al echipei de specialiști care vor oferi serviciile de intermediere la subscrierea/plasarea instrumentelor financiare, cu exercitarea funcțiilor de:

- ✓ Asistența în elaborarea documentației necesare procesului de avizare a împrumutului de către Ministerul Finanțelor;
- ✓ Elaborare prospectului ofertei publice și asistența în procesul de aprobare de către CNPF;
- ✓ Oferirea suportului consultativ la implementarea unei campanii de promovare;
- ✓ Perfectarea documentației necesare derulării ofertei publice;
- ✓ Derularea ofertei publice;
- ✓ Realizarea decontărilor și plăților;
- ✓ Asistența în înregistrarea rezultatelor emisiunii pe lângă CNPF și DCU;
- ✓ Asistența post-emisiune.

**EXPERIENȚA  
PROFESIONALĂ**

Tipul sau sectorul de activitate sectorul financiar bancar al RM, piața de capital al RM

2020-prezent

Specialist principal operațiuni valori mobiliare  
Departamentul Investiții Corporative  
BC "Moldova - Agroindbank" S.A.  
Str. Constantin Tănase 9/1, mun. Chișinău, Republica Moldova  
[www.maib.md](http://www.maib.md)

- ✓ Executare diverse operațiuni cu instrumente financiare:
  - cumpărarea/vînzarea instrumentelor financiare, în numele și din cont propriu a băncii;
  - tranzacționarea instrumentelor financiare în numele clienților în baza contractului de prestare a serviciilor și activităților de investiții (contract de intermediere);
  - intermedierea subscrierii instrumentelor financiare și/sau plasamentul instrumentelor financiare ale emitentului în cadrul activității de mediere la emisiuni;
- ✓ Prestarea serviciilor de consultanță investițională;
- ✓ Participarea la elaborarea produselor investiționale noi și asigură implementarea lor.

2020

Specialist principal operațiuni valori mobiliare, Trezorerie  
S.A. „Banca de Finanțe și Comerț”

Str. A. Pușkin, 26, mun. Chișinău, Republica Moldova

[www.fincombank.com](http://www.fincombank.com)

- ✓ Participarea la licitațiile de vînzare a valorilor mobiliare de stat, petrecute de Banca Națională a Moldovei în calitate de dealer primar;
- ✓ Participarea la negocierile cu valori mobiliare corporative la Bursa de Valori a Moldovei în calitate de Agent de bursă;
- ✓ Colaborarea cu acționarii băncii în cadrul relațiilor corporative,
- ✓ Colaborarea cu autoritățile publice, care reglementează activitatea bancară și nebancaară la piața financiară a RM (Banca Națională a Moldovei, Comisia Națională a Pieței Financiare).

## Curriculum Vitae

Valeria Kuznețova

2019-2020

Membru, Consiliul de Supraveghere "Depozitarul Central Unic" S.A.

[www.dcu.md](http://www.dcu.md)

2015-2020

Vice-Președintele

S.A. „Bursa de Valori a Moldovei”

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 73, mun. Chișinău, Republica Moldova

[www.bvm.md](http://www.bvm.md)

- ✓ soluționarea și coordonarea întrebărilor ce țin de funcționarea Sistemului Multilateral de Tranzacționare (M.T.F.) al Bursei de Valori a Moldovei.

2009-2015

Membru, Consiliul "Bursa de Valori a Moldovei" S.A.

[www.bvm.md](http://www.bvm.md)

2007- 2014

Șef Secția Valori Mobiliare

S.A. „Banca de Finanțe și Comerț”

Str. A. Pușkin, 26, mun. Chișinău, Republica Moldova

[www.fincombank.com](http://www.fincombank.com)

- ✓ Organizarea activității Secției conform competenței stabilite (operațiuni cu valori mobiliare de stat, operațiuni cu valori mobiliare corporative);

2000- 2007

Departamentul pentru supravegherea pieței

S.A. „Bursa de Valori a Moldovei”

Str. Ștefan cel Mare și Sfânt, 73, mun. Chișinău, Republica Moldova

[www.moldse.md](http://www.moldse.md)

- ✓ Organizarea activității Departamentului în calitate de director (2005-2007);
- ✓ Supravegherea tranzacțiilor cu valori mobiliare admise spre circulația la BVM;
- ✓ Participarea la procesul de organizare a ședințelor consiliului BVM și adunărilor generale societății;
- ✓ Colaborarea cu membrii BVM – companiile de brokeraj acreditate.

EDUCAȚIE ȘI  
FORMARE

1995-2000

Licenciat în drept

Universitatea de Stat din Moldova,

Facultatea de Drept, Specialitatea: Drept privat

2000, 2003, 2006, 2009

Specialist al pieței valorilor mobiliare

Comisia Națională a Valorilor Mobiliare, Comisia Națională a Pieței Financiare

2003

Consilier în proprietatea industrială

Agenție de stat pentru Protecția Proprietății Industriale

COMPETENTE  
PERSONALE

LIMBA(I) MATERNĂ(E)

rusă

ALTE LIMBI STRĂINE  
CUNOSCUTE

Română

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Română	da	da	da	da	da
	Nivelul medie				
Engleză	da	da	da	da	da
	Nivelul medie				

Competențe de comunicare	✓ excelente competențe de comunicare dobândite prin experiența de muncă.
Competențe organizaționale/manageriale	✓ leadership (competențe organizaționale dobândite ca managerul de o echipă de 3 persoane)
Competențe dobândite la locul de muncă	✓ o bună cunoaștere a activității cu valorile mobiliare de stat și cele corporative pe piața financiară a Republicii Moldova
Competențe informatice	✓ o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™, sistemelor de negocieri cu valori mobiliare (SAIT-ul BVM, sistemul MIB (mesaje interbancare), Bloomberg)
Permis de conducere	B
ANEXE	Copii ale diplomelor și certificatelor de calificare





## ДУМИТРУ БАКСАН (49 лет)

### Должность, на которую претендует кандидат:

Руководитель проекта по организации первичного размещения/выпуска муниципальных облигаций.

### Профессиональная деятельность:

2019 – по настоящее время	Заместитель председателя Правления банка - руководитель Подразделения Корпоративной и Инвестиционной Деятельности
2010-2019	Начальник Департамента Проблемных Кредитов, ВС „Moldova Agroindbank” SA
2005-2010	Первый заместитель президента «Banca de Economii» S.A. (организация и управление казначейской деятельностью, кредитованием и инвестициями, развитие физической сети продаж)
2004-2005	Заместитель президента «Banca de Economii» S.A.
1993-2004	Старший экономист, ведущий экономист, начальник отдела, начальник управления, Национальный Банк Молдовы

### Образование

Академия Экономических Знаний Молдовы, 1993 год, специальность – Экономист.



## CURRICULUM VITAE

*Numele, prenumele:* Caraman Ecaterina  
*Data nașterii:* 25 iulie 1983  
*Locul nașterii:* Chișinău, Moldova  
*Adresa:* MD2020, str. Ceucari 5/2., apt. 5, Chisinau, Republic of Moldova,  
*Tel:* (373-22) 00 50 00 (domiciliu); (373 6) 9338773 (mobil), (373-22) 303 237 (oficiu)  
*e-mail:* [ecaterina.caraman@maib.md](mailto:ecaterina.caraman@maib.md)

**FUNCȚIA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ POZIȚIA:** **Specialist pieței de capital - Membru al echipei de specialiști care vor oferi serviciile de intermediere la subscrierea/plasarea instrumentelor financiare, cu exercitarea funcțiilor de:**

- Oferirea suportului la dezvoltarea mecanismului de finanțare prin emisiunea de valori mobiliare (obligațiuni municipale) ce vor fi emise de către Primăria orașului Sîngera (prognoza gradului de îndatorare, propunerea unei perioadei potrivite de emisiune, stabilirea tipului și structurii emisiunii, modul de calcul al dobânzii, maturității, etc.);
- Promovarea emisiunii la nivelul investitorilor potențiali.

## STUDII:

**2001 - 2005** **Institutul Internațional de Management, Chișinău, Republica Moldova**  
 Facultatea Economie, Specialitatea Bănci și Burse de Valori  
**1990 - 2001** **Liceul N.Milescu Spătaru, Chișinău, Republica Moldova. Bacalavr în științe reale.**

## EXPERIENȚA DE LUCRU:

**Noiembrie 2014 – pînă în prezent** **BC Moldova-Agroindbank SA, șef al Departamentului Investiții Corporative**

- efectuarea conducerii operative a activității Departamentului și asigurarea îndeplinirii sarcinilor și atribuțiilor lui
- asigurarea elaborării compartimentelor business-planului băncii aferente activității investiționale
- organizarea, monitorizarea și răspunderea pentru implementarea politicii investiționale a băncii
- formarea unui portofoliu investițional optim
- organizarea, monitorizarea și răspunderea pentru activitatea băncii pe piața financiară nebancaară în calitate de societatea de investiții
- elaborarea politicilor și strategiilor investiționale ale băncii
- contribuirea la promovarea produselor bancare în diferite domenii ale business-ului.

**Octombrie 2014 – noiembrie 2014** **BC Moldova-Agroindbank SA, specialist principal al Departamentului Investiții Corporative**

- analiza tehnică a obiectelor de investiții prin intermediul studiului tendințelor de evoluție a prețurilor instrumentelor financiare în scopul prognozării unor fluctuații de scurtă durată pe piață.
- executarea diverselor operațiuni cu instrumente financiare, precum cumpărarea instrumentelor financiare, în numele și din cont propriu, pentru vânzarea lor ulterioară în scopul obținerii de profit; tranzacționarea instrumentelor financiare în baza contractului de mandat sau de comision; efectuarea tranzacțiilor REPO cu instrumente financiare corporative; efectuarea ofertelor publice primare și plasamentul instrumentelor financiare ale emitentului în cadrul activității de mediere la emisiuni.
- întocmirea rapoartelor și informațiilor în modul și termenele stabilite.
- acordarea consultațiilor specialiștilor filialelor băncii, în problemele ce se referă la activitatea pe piața de capital.

<p><b>Septembrie 2007 – Octombrie 2014</b></p>	<p><b>Compania de brokeraj DAAC Invest SA – director adjunct</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ asigurarea conducerii companiei în lipsa Directorului;</li> <li>▪ elaborarea actelor normative interne ale companiei;</li> <li>▪ atragerea clienți cheie în scopul asigurării celor mai înalte nivele de servicii și reprezentare din partea companiei;</li> <li>▪ urmărirea riscurilor și optimizarea rentabilității companiei;</li> <li>▪ prestarea servicii de consultanță investițională: anularea valorilor mobiliare de către emitent; convertirea valorilor mobiliare de către emitent; consolidarea valorilor mobiliare de către emitent; denominalizarea valorilor mobiliare; fracționarea valorilor mobiliare; elaborarea prospectelor ofertelor publice; elaborarea strategiilor în cazuri de fuziune sau absorbire a întreprinderilor ș.a.</li> </ul>
<p><b>August 2005 - septembrie 2007</b></p>	<p><b>Compania de brokeraj DAAC Invest SRL - manager.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• executarea diverselor operațiuni cu instrumente financiare, precum cumpărarea instrumentelor financiare, în numele și din cont propriu, pentru vânzarea lor ulterioară în scopul obținerii de profit; tranzacționarea instrumentelor financiare în baza contractului de mandat sau de comision; efectuarea tranzacțiilor REPO cu instrumente financiare corporative; efectuarea ofertelor publice primare și plasamentul instrumentelor financiare ale emitentului în cadrul activității de mediere la emisiuni.</li> <li>• întocmirea rapoartelor și informațiilor în modul și termenele stabilite</li> <li>• prestarea servicii de consultanță: anularea valorilor mobiliare de către emitent; convertirea valorilor mobiliare de către emitent; consolidarea valorilor mobiliare de către emitent; denominalizarea valorilor mobiliare; fracționarea valorilor mobiliare; elaborarea prospectelor ofertelor publice; elaborarea strategiilor în cazuri de fuziune sau absorbire a întreprinderilor ș.a.</li> </ul>
<p><b>Iulie 2004 – august 2005</b></p>	<p><b>Compania de brokeraj DAAC Invest SRL - operator.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ întocmirea rapoartelor interne și informațiile în modul și termenele stabilite</li> <li>▪ întocmirea rapoartelor pentru CNVM</li> <li>▪ perfectarea contractelor, ordinelor, dispozițiilor de transmitere, ș.a. documentelor a clienților</li> <li>▪ asigurarea evidenței companiei în calitate de deținător nominal</li> </ul>
<p><b>Cursuri/ certificări</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anul 2010 Cursurile de contabilitate „RomExpress”</li> <li>• Certificat CNVM privind dreptul de a activa pe piața valorilor mobiliare (nr. 903 din 13.05.2006)</li> <li>• Certificat CNPF – specialist în domeniul valorilor mobiliare (SPVM.000105 din 20.11.2009 – fără termen)</li> </ul>
<p><b>Informații suplimentare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mai 2007 – mai 2017 Membru al Consiliului „Depozitarului Național al Valorilor Mobiliare”</li> <li>• mai 2015 - pînă în prezent Membru al Consiliului “MAIB Leasing” SA</li> <li>• martie 2015 – martie 2017 Membru al Consiliului „GARANTINVEST” SRL</li> <li>• aprilie 2016 - pînă în prezent Președinte al Consiliului „Ionel” SA</li> <li>• mai 2017 - decembrie 2020 Președinte al Consiliului “Glass Container Company” SA</li> <li>• mai 2017 - pînă în prezent Membru al Consiliului „Bursa de Valori a Moldovei” SA</li> <li>• martie 2018 – pînă în prezent Președinte al Consiliului IM „Biroul de Credit” SA</li> </ul>

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAȚII PERSONALE

Nume, prenume	<b>MARCEL LAZĂR</b>
Adresă	STR. SF. NICOLAI, 34, MUN. CHIȘINĂU
Telefon	+373 69 364 322
E-mail	<a href="mailto:lazar.marcel@mail.ru">lazar.marcel@mail.ru</a>
Naționalitatea	moldovean
Data de naștere	28 IANUARIE 1984

### FUNCȚIA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ POZIȚIA

**Membru al echipei de specialiști care vor oferi serviciile de intermediere la subscrierea/plasarea instrumentelor financiare, cu exercitarea funcțiilor de:**

- ✓ Asistența în elaborarea documentației necesare procesului de avizare a împrumutului de către Ministerul Finanțelor;
- ✓ Elaborare prospectului ofertei publice și asistența în procesul de aprobare de către CNPF;
- ✓ Oferirea suportului consultativ la implementarea unei campanii de promovare;
- ✓ Perfectarea documentației necesare derulării ofertei publice;
- ✓ Derularea ofertei publice;
- ✓ Realizarea decontărilor și plăților;
- ✓ Asistența în înregistrarea rezultatelor emisiunii pe lângă CNPF și DCU;
- ✓ Asistența post-emisiune.

### EXPERIȚA PROFESIONALĂ

*Perioada (de la-până la)	<b>August 2017 - prezent</b>
*Numele și adresa angajatorului	<b>BC "Moldova-Agroindbank" S.A. , str. Constantin Tănase, 9/1, mun. Chisinau</b>
*Tipul activității sau sectorul de activitate	<b>Activitatea băncilor</b>
*Funcția sau postul ocupat	<b>Șef Grupul Gestionarea Relații cu Acționarii Băncii și Persoanele afiliate, Departamentul Conformitate</b>
*Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asigurarea comunicării cu acționarii băncii și persoanele afiliate;<ul style="list-style-type: none"><li>- avizarea acționarilor</li><li>- recepționarea de la acționarii băncii a informației privind respectarea cerințelor de transparență față de acționari</li><li>- evidenta persoanelor afiliate băncii și tranzacțiilor încheiate între bancă și persoanele afiliate</li></ul></li><li>• Asigurarea prezentării rapoartelor prudențiale către autoritățile de supraveghere;</li><li>• Suport pentru convocarea și desfășurarea Adunării generale ale acționarilor;</li><li>• Elaborarea și revizuirea actelor normative interne.</li></ul>

MAIB | Confidential

\*Perioada (de la-până la)

**August 2014 – August 2017**

\*Numele și adresa angajatorului

**SC " Orom-Imexpo", str. Renașterii Naționale, 3/1, or. Orhei**

\*Tipul activității sau sectorul de activitate

**Comerț**

\*Funcția sau postul ocupat

**Manager în activitatea comercială**

\*Principalele activități și responsabilități

- Organizarea și executarea procedurilor de export;
  - certificare
  - proceduri vamale
  - logistică

\*Perioada (de la-până la)

**Mai 2008 - August 2014**

\*Numele și adresa angajatorului

**Comisia Națională a Pieței Financiare**

**bd. Ștefan cel Mare, 77, mun. Chișinău**

\*Tipul activității sau sectorul de activitate

**Autoritatea națională de supraveghere și reglementare sectorului financiar nebanca**

\*Funcția sau postul ocupat

**Inspector bursier**

**Direcția monitorizare și control participanți profesioniști din cadrul Departamentului valori mobiliare**

\*Principalele activități și responsabilități

- Evidența și analiza rapoartelor societăților de investiții;
- Examinarea ofertelor publice pe piața secundară;
- Verificarea activității societăților de investiții;
- Analiza tranzacțiilor bursiere;
- Elaborarea cadrului normativ;
- Drepturile și obligațiile acționarilor.

\*Perioada (de la-până la)

**August 2007 - Mai 2008**

\*Numele și adresa angajatorului

**ÎCS "Gustoro" str. A. Doga, 24, mun. Chișinău**

\*Tipul activității sau sectorul de activitate

**Comercializarea produșilor congelați din carne și paste pentru piața de consum (Market-uri) și Ho.Re.Ca.(Hotel Restaurant&Cafe)**

\*Funcția sau postul ocupat

**Juristconsult**

\*Principalele activități și responsabilități

- Studierea peții, stabilirea concurenților, promovarea produsului nou pe piață de consum;
- Studierea produselor concurente;
- Negocieri cu parteneri și stabilirea relațiilor comerciale;
- Evidența și examenarea contractelor;
- Reprezentare în Instanță de Judecată și Organe de Stat.

## **EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

\*Perioada (de la-până la)

**Septembrie 2007 - Iunie 2008**

\*Numele și tipul instituției de învățământ prin care s-a realizat formarea profesională

**Master**

**Universitatea de Studii Europene din Moldova**

\*Domeniul studiat/aptitudini

**Drept economic**

\*Teza de master

**Reglementarea juridică a impozitelor indirecte**

MAIB | Confidential

\*Perioada (de la-până la)

**Septembrie 2002 - Iunie 2006**

\*Numele și tipul instituției de învățământ prin care s-a realizat formarea profesională

**Studii superioare**

**Universitatea de Studii Europene din Moldova, Facultatea de drept**

\*Domeniul studiat/aptitudini

**Drept penal**

\*Teza de licență

**Omorul săvârșit profitând de starea de neputință a victimei**

\*Perioada (de la-până la)

**Septembrie 1999 - Iunie 2002**

\*Numele și tipul instituției de învățământ prin care s-a realizat formarea profesională

**Studii medii**

**Colegiul Republican de Informatică și Drept**

\*Domeniul studiat/aptitudini

**Studii medii complete cu profil umanist (drept)**

\*Teza

**Diplomă de bacalaureat**

## **CURSURI DE FORMARE PROFESIONALĂ**

\*Perioada (de la-până la)

**Octombrie 2013 - Decembrie 2013**

\*Organizatorul

**Bursa de Valori a Moldovei; Comisia Națională a Pieței Financiare**

\*Calificarea obținută

**Specialist în domeniul valorilor mobiliare**

\* Certificat

**Atestat de calificare cu dreptul de a activa în domeniul valorilor mobiliare**

## **APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE**

Abilitățile de care dispun se încadrează în sfera bancară ca model al produselor și serviciilor de calitate.

Experiența acumulată în cadrul companiilor private mi-a oferit posibilitatea de a învăța într-un timp scurt, organizarea activității acestora și a sectoarelor care compun întregul proces de activitate al companiilor;

Zona comerțului în care am fost implicat; de la calitate la producție, de la logistică la clientul final, fără îndoială au dezvoltat diferite abilități de responsabilitate, de analiză, de planificare.

Sectorul public mi-a oferit o vastă cunoștință în organizarea lucrului administrativ, ținând cont de temene de executere, competențe, și importanță socială.

Experiența se maturizează și este în creștere profesională continuă, începând cu domeniul dreptului, care mai apoi l-am contopit cu cel comercial, financiar și bancar. Aceasta îmi permite la momet să merg ambițios și sigur înainte.

Competența și capacitatea pe care o posed, astăzi îmi dă posibilitate de a face o analiză și o planificare a împrejurărilor ce ține de serviciu și formare profesională. Sunt dispus la o nouă experiență care-mi va da posibilitatea să demonstrez abilitățile analitice pe care la posed.

**Limba maternă**                      **română**

**Limbi străine cunoscute**

**rusă**  
\* Citire                      Nivel de bază  
\* Scriere                    Nivel de bază  
\* Vorbire                    Nivel de bază

**engleză**  
\* Citire                      Nivel introductiv  
\* Scriere                    Nivel introductiv  
\* Vorbire                    Nivel introductiv

**Aptitudini și  
competențe  
tehnice**

Cunoașterea programelor de operare Windows, Word, Excel, Internet, Email.

**Aptitudini și  
competențe  
organizatorice**

- Capacitate de a organiza lucru în echipă;
- Executarea sarcinilor propuse în termeni stabiliți.

**Alte aptitudini și  
competențe**

Permis de conducere cat. B

DATA: 05.04.2021



## CURRICULUM VITAE

- Nume:** Ursu
- Prenume:** Corneliu
- Data nașterii:** 27.06.1977
- Naționalitatea:** Republica Moldova
- Domiciliu:** mun. Chișinău, sect. Rîșcani, com. Stăuceni, s. Stăuceni, str. Frunze, 1k, bl. 2, ap. 12, mob: 0 69990422, e-mail: corneliu.ursu@maib.md
- Starea civilă:** căsătorit
- FUNȚIA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ POZIȚIA – Consultant juridic - Membru al echipei de specialiști care vor oferi serviciile de intermediere la subscrierea/plasarea instrumentelor financiare, cu exercitarea funcțiilor de:**
  - Asistența în elaborarea documentației necesare procesului de avizare a împrumutului de către Ministerul Finanțelor;
  - Elaborare prospectului ofertei publice și asistența în procesul de aprobare de către CNPF;
  - Perfectarea documentației necesare derulării ofertei publice;
  - Asistența în înregistrarea rezultatelor emisiunii pe lângă CNPF și DCU.
- Studii:**

<b>Instituția</b>	Școala medie de cultură generală din com. Șapte-Bani, s. Șapte-Bani, r-nul Râșcani
<b>Perioada</b>	1992-1994
<b>Instituția</b>	Școala medie incompletă s. Mălăiești, r-nul Râșcani
<b>Perioada</b>	1984-1992
<b>Instituția</b>	Academia de Poliție „Ștefan cel Mare” a M.A.I. al Republicii Moldova Facultatea: „Drept” Calificarea: jurist Promoția anului 2000
<b>Instituția</b>	Academia de Studii Economice Facultatea: „Contabilitate” Specialitatea: Contabilitate Promoția anului 2010

### 9. Cursuri, seminare:

- Programul de certificare a specialiștilor ipotecari – dezvoltat cu suportul financiar al USAID, prin intermediul proiectului “Access to Credit Initiative”;
- Programul de certificare a specialiștilor în leasing – dezvoltat cu suportul financiar al USAID, prin intermediul proiectului “Access to Credit Initiative”;
- Practica procedurii de executare – desfășurat de “Naistra” S.R.L.;
- Procedura în ordonanță - desfășurat de “Naistra” S.R.L.;
- Legislația privind birourile istoriilor de credit – desfășurat de “ABM Consulting” S.R.L. și experți al Comisiei Naționale a Pieței Financiare;
- Risk Management - desfășurat de ABM Consulting S.R.L.;
- Reglementarea și practica aplicării legislației privind executarea silită, desfășurat de “Naistra” S.R.L.
- Procedura notarială de autentificare, înregistrare și exercitare a dreptului de gaj(ipotecă). Executare silită. Aspecte practice, desfășurat de “Naistra S.R.L.
- Aplicarea practică a prevederilor legale privind executarea silită a actelor notariale investite cu formulă executorie, organizat de Uniunea Notarilor din Republica Moldova, Liga Notarilor, Asociația Notarilor Nota la Institutul Național al Justiției.
- Procedura insolvenței, desfășurat de “Naistra S.R.L.
- Gajul și leasingul mobilier conform modificărilor legislative recente, desfășurat de “Naistra S.R.L.

### 10. Posedarea limbilor:

<b>Limba</b>	
<b>Româna</b>	nativă

# MAIB | Confidential

Rusa	excelent
Franceza	bine
Engleza	bine

10. **Cunoașterea computerului:** MS Windows, MS Office, Excel, Internet

11. **Experiența profesională:**

<i>Perioada</i>	<i>Compania</i>	<i>Poziția</i>
07.09.1995-19.02.2001	Serviciul în OAI RM neîntrerupt	
11.09.2001-28.05.2002	„Alimentarmaș” S.A.	Jurist
09.09.2002-02.06.2003	Banca de Economii S.A. Filiaa nr. 1 Chișinău	Paznic, Secția securitate bancară
02.06.2003-22.03.2004	Banca de Economii S.A.	Paznic, Direcția securitate și pază a aparatului admin-central
22.03.2004-09.12.2005	Banca de Economii S.A.	Jurist principal, Direcția Juridică
03.02.2006 -21.03.2006	Biroul Individual de Avocați „Victor Cujbă”	Jurist
22.03.2006 – 02.10.2006	„Banca de Finanțe și Comerț” S.A.	Jurisconsult, Secția creditare, Departamentul vânzări
02.10.2006 – 25.07.2012	„Banca de Finanțe și Comerț” S.A.	Jurisconsult-coordonator, Secția creditare, Departamentul vânzări
25.07.2012 – 15.03.2013	„Banca de Finanțe și Comerț” S.A.	Jurisconsult-coordonator, Serviciul produse bancare, Secția Juridică
01.04.2013 – 01.07.2013	B.C. „Unibank” S.A.	Jurisconsult, Secția suport operațiuni bancare, Direcția Juridică
01.07.2013 – 16.06.2015	B.C. „Unibank” S.A.	Șef Secție, Secția suport operațiuni bancare, Direcția Juridică
17.06.2015 – 16.02.2018	B.C. „Moldova-Agroinbank” S.A.	Jurist principal, Direcția recuperare credite problematică, Departamentul credite problematică
16.02.2018 - prezent	B.C. „Moldova-Agroinbank” S.A.	Jurist principal (suport), Departamentul Juridic

12. **Obiective :**

- ❖ Posibilități de gestionare în cadrul unui colectiv
- ❖ Pregătiri de a face față situației create în orice moment, acumulând experiență

13. **Aptitudini :**

- ❖ Responsabilitate în acțiuni, atitudine cooperantă, idei aplicative, inițiative și perfecțiuni continue
- ❖ Dezvoltare și creștere profesională în domeniul dreptului, activității bancare
- ❖ Abilități organizatorice și de lucru în echipă, perseverent, sociabil, punctual, calm, creativ.