

PROPUNEREA FINANCIARĂ

OFERTA

Către: **Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți**

Stimați domni,

1. Examinînd documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnata, **Ciumașu Mihail** reprezentanți ai ofertantului **New Future Tech SRL** ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată, să executăm

” Termoizolarea fațadei căminului Olimp a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți”

pentru suma fără TVA de **3 166 591,20** **trei milioane o sută șazeci și șase mii cinci sute nouă zeci și unu, 20) lei**

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în cuantum de **633 318,24** (**șase sute șazeci și trei mii trei sute optsprezece, 24) lei**

suma totală cu valoare adăugată TVA în cuantum de **3 799 909,44** (**trei milioane șapte sute nouăzeci și nouă mii nouă sute nouă,44) lei**

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curînd posibil după primirea dispoziției de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de executare anexate în Anexa nr.10 **90 zile**
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată indicată în declarația de valabilitate a ofertei (Anexa nr.8).
4. Pînă la încheierea, semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună executare în conformitate cu prevederile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
6. Înțelegem că nu sînteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnat _____

Nume: Ciumașu Mihail

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: New Future Tech SRL

ANEXĂ LA PROPUNEREA FINANCIARĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subantreprenor 0 (% din prețul totalofertat).
2. Garanția de bună executare va fi constituită sub formă de rețineri succesive sau garanție bancară sau o altă formă solicitată de beneficiar în cuantum de **10%** (din prețul total ofertat)
3. Perioada de garanție pentru lucrările executate **5 ani**.
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor pînă la data începerii executării) 5 zile calendaristice.
5. Termenul pentru emiterea dispoziției de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) 10 zile calendaristice.

Ofertant,

(semnătura autorizată)

CERERE DE PARTICIPARE

Către: **Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți**

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselectie apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. _____ din _____ privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ” ” **Termoizolarea fațadei căminului Olimp a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți** ” (denumirea contractului de achiziție publică), noi **New Future Tech SRL** (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Semnat _____

Nume: Ciumașu Mihail
Funcția în cadrul firmei: Administrator
Denumirea firmei și sigiliu: New Future Tech SRL

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către: **Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți**

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea ” ” Termoizolarea fațadei căminului Olimp a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți ”** prin procedura de achiziție publică **ocds-b3wdp1-MD-1721825990770** , pentru o durată de **60 zile**, respectiv până la data de **03.11.2024, inclusiv**, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Semnat _____

Nume: Ciumașu Mihail
Funcția în cadrul firmei: Administrator
Denumirea firmei și sigiliu: New Future Tech SRL

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

” Termoizolarea fațadei căminului Olimp a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți”

Nr.d/o	Grupa de obiecte-denumirea obiectului	Termenul de executie 90 zile
1	” Termoizolarea fațadei căminului Olimp a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți”	

Perioada de execuție a lucrărilor poate suferi careva schimbări, în dependență de condițiile climaterice, precum și altor factori obiectivi care vor duce la buna desfășurare a lucrărilor

Nume: **Ciumașu Mihail**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **New Future Tech SRL**

Anexa nr. 12
la Documentația standard
nr. _____ din “ _____ ”
_____ 20____

**DECLARAȚIE
privind experiența similară**

1. Denumirea și obiectul contractului **Achiziționarea serviciilor de reparații curente la Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din str.Korolenko 2/1, mun.Chisinau**
2. Numărul și data contractului **nr.148 din 13.06.2022**
3. Denumirea/numele beneficiarului **Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale**
4. Adresa beneficiarului **Republica Moldova, Chisinau, str.Korolenko 2/1**
5. Țara **Republica Moldova**
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor**
7. Valoarea contractului
 - a) inițială (la data semnării contractului) **3 061 939,01 lei**
 - b) finală (la data finalizării contractului) **3 371 364,36 lei**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare **nu sunt**
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată **140 zile calendaristice**
 - b) efectiv realizată **140 zile calendaristice**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr.1 din 02.12.2022**
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Cu stimă,

Semnat: _____

Nume: Ciumasu Mihail

Funcția în cadrul firmei: Administrator,

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „New Future Tech”

CONTRACT Nr. 148
privind achiziția de servicii de lucrări

Obiectul achiziției: Servicii de reparații curente la Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din str. Korolenko 2/1, mun. Chișinău,

Cod CPV: 45400000-1

“13” iunie 2022

mun. Chișinău
(localitatea)

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<p style="text-align: center;">„New Future Tech” SRL, <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin Administrator Mihail Ciumașu</p> <p>care acționează în baza Statutului</p> <p>denumit(a) în continuare <i>Prestator</i>, pe de o parte,</p>	<p style="text-align: center;">Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin Director general, Director general GUTU Dragoș, care acționează în baza <i>HG nr. 71 din 23.01.2013</i> <i>Cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită ale AMDM,</i> denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i> pe de altă parte,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea **Serviciilor de reparații curente la Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din str. Korolenko 2/1, mun. Chișinău,** denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip *Licitație publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1650442480054 din 25 mai 2022*, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din „02” iunie 2022.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
 - a) Caietul de sarcini;
 - b) Propunerea tehnică;
 - c) Propunerea financiară;
 - d) Graficul de executare a serviciilor;
 - e) Garanția de bună execuție.
- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezentul Contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
- 1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație.
- 1.4. Termenele de garanție a Serviciilor sînt indicate în Specificația tehnică.

2. TERMENI ȘI CONDIȚII DE PRESTARE

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează pe parcursul a *140 zile calendaristice după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.*

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- a) Factura;
- b) Procese - verbale de recepție a serviciilor prestate, semnate și acceptate de către Beneficiar..

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel tîrziu la momentul final al prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. PREȚUL ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

3.1 Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **3 061 939,01 lei MD (3 milioane șazeci și unu mii nouă sute treizeci și nouă lei, 01 bani)**.

3.2 Prestatorul nu are dreptul să modifice suma contractată pentru serviciile prestate, indiferent de circumstanțele economice.

3.3 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor, după primirea proceselor - verbale de recepție a serviciilor prestate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.4 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a serviciilor prestate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Prestator.

3.5 Plata facturii se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

3.6 Serviciile nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea acestora nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost prestate conform contractului.

4. CONDIȚII DE PREDARE-PRIMIRE

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. STANDARDE

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a serviciilor.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. FORȚA MAJORĂ

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. REZOLUȚIUNEA

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a. contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b. contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c. contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, avînd în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. RECLAMAȚII

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termene de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

10. SANCTIUNI

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 2% din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întîrziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 2% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 10 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va aplica o penalitate în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.3. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 2% din suma totală a prezentului contract.

10.4. Beneficiarul este absolvit de răspundere materială stabilită în pct.10.3 în cazul în care achitarea cu întîrziere a avut loc din vina Trezoreriei de Stat.

11. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2022.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

2. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI

1. PERIOADA DE EXECUȚIE

1.1 Graficul de execuție a serviciilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

1.2 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Prestator;

- c) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

1.3 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Prestatorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Prestatorul va proteja și conserva serviciile în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Prestator vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării serviciilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Prestatorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

1.4 La terminarea serviciilor, Prestatorul va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea serviciilor.

1.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Prestatorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Prestatorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea serviciilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE PRESTATORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

2.1. Întreaga documentație necesară pentru prestarea serviciilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Prestatorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a serviciilor.

2.2. Prestatorul are obligația să execute, să finalizeze serviciile în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

2.3. Prestatorul se obligă de a prezenta Beneficiarului confirmarea prin semnătură a fiecărui lucrător/angajat care este implicat în efectuarea serviciilor de reparație, că a fost instruit în domeniul Securității muncii cu privire la locul unde se desfășoară serviciile de reparație.

2.4. Prestatorul are obligația de a supraveghea serviciile, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

2.5. Documentația pusă la dispoziția Prestatorului se repartizează astfel: un exemplar rămâne la dispoziția Prestatorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

2.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a serviciilor.

2.7. Prestatorul va executa și va întreține toate serviciile, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă

întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

2.8. Prestatorul garantează că, la data recepției, serviciile prestate au calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu sunt afectate de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

2.9. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

2.10. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Aceștia li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

2.11. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

2.12. În cazul neexecutării de către Prestator a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Prestatorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

2.13. În cazul în care în timpul prestării serviciilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Prestatorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

2.14. În timpul desfășurării lucrărilor, Prestatorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

2.15. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de prestarea serviciilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de prestarea serviciilor.

3. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

3.1 Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Prestatorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

3.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Prestator, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

3.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Prestator, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

3.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

3.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Prestatorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Prestatorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

3.6 Prestatorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că serviciile au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Prestator.

3.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Prestator.

3.8 Serviciile prestate de Prestator în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Prestatorului. Prestatorul trebuie să înlătore aceste servicii, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Serviciile respective vor fi plătite Prestatorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

4. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

4.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de **5 ani**.

4.2 Prestatorul are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

5. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

5.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

5.2 Dacă în legătură cu prestarea serviciilor de construcții se produce o daună unui terț, Prestatorul răspunde, conform prevederilor legale.

5.3 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Prestatorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

5.4 Prestatorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

5.5 Prestatorul trebuie să asigure serviciile prestate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea serviciilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

5.6 Dacă nerespectarea de către Prestator a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale

autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Prestator în mărimea sumei prejudiciului.

5.7 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

5.8 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătitibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

6. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

6.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri/servicii

New Future Tech SRL

Adresa poștală: mun. Chișinău
Str. Melestiu 26/2, ap. 136
Telefon: 069900366
Cod fiscal: 1020600014693
Banca: BC „Moldincombank” SA
fil V Alexandri 1
Cod bancă: MOLDMD2X367
IBAN: MD85ML000000002251167329
TVA: 0210487

Cumpărătorul/Beneficiarul

Adresa poștală: MD-2028, Republica
Moldova, Chișinău, str. Korolenko 2/1
Telefon: 022 884 301
Cod fiscal: 1006601004002
Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria
de Stat
Cod: TREZMD2X
IBAN: MD55TRPBAA222500A15678AC

SEMĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri/servicii




Cumpărătorul/Beneficiarul






Anexa nr.1
la contractul nr. _____
din “ ” _____ 20__

**SPECIFICAȚIA DE PREȚ
A SERVICIILOR**

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Prețul unitar Inklusiv TVA	Sumalei MD, Inklusiv TVA	Termenii de executare
1	Servicii de reparații curente la Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din str. Korolenko 2/1, mun. Chișinău	45400000-1	servicii	3 061 939,01	3 061 939,01	În termen de 140 zile calendaristice după primirea dispoziției de începere
	TOTAL			3 061 939,01	3 061 939,01	

Semnăturile părților

“Furnizorul/Prestatorul/Antreprenorul”:



“Beneficiarul”:

L.Ș.



PROCES – VERBAL №1
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

din 02.12.2022

privind lucrarea „**Servicii de reparații curente la Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din str. Korolenko 2/1, mun. Chișinău**”

executată la obiectivul: **Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale**

în cadrul contractului nr. 148 Din 13 iunie 2022

încheiat între „**New Future Tech**” SRL și „**Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale**”.

pentru lucrările „**Servicii de reparații curente la Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din str. Korolenko 2/1, mun. Chișinău**”

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 01.12.2022 – 02.12.2022

fiind formată din:

Guțu Dragoș – Director general;

Balfe Pavel – Responsabil tehnic;

Cebotari Angela – Șef serviciu logistică și securitate internă;

Arama Tatiana – Specialist principal pe secția economică;

Borodin Vladimir – Diriginte de șantier;

Tureac Vasile – Diriginte de șantier.

au mai participat

Obreja Ion – DLS(specialist, diriginte de șantier atestat)

Ciomasu Mihail – Director New Future Tech S.R.L.

3. Constatările comisiei de recepție:

a) din documentația scrisă și destinată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista anexă nr.1.

b) lucrările cuprinse în lista anexată nr.2 nu au fost executate.

c) în lucrările, cuprinse în lista – anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune – recepționarea lucrărilor

3 371 364,36 lei (trei milioane trei sute șaptezeci și unu mii treisute șazeci și patru, 36 lei)

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: finalizarea lucrărilor la etapa indicată

3 371 364,36 lei (trei milioane trei sute șaptezeci și unu mii treisute șazeci și patru, 36 lei)

6. Comisia de recepție recomandă următoarele: recepționarea lucrărilor , 3 371 364,36 lei (trei milioane trei sute șaptezeci și unu mii treisute șaiszeci și patru, 36 lei)

7.1 Descrierea obiectivului recomandat spre recepție: „Servicii de reparații curente la Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din str. Korolenko 2/1, mun. Chișinău ”

8. Prezentul proces-verbal, conține 5 file, cu un total de 3 exemplare

Comisia de recepție:

Președintele comisiei:

Guțu Dragoș



Membrii comisiei de recepție:

Balîc Pavel



Cebotari Angela



Arama Tatiana



Borodin Vladimir



Tureac Vasile



TRANSMISĂ:

Executantul:

” New Future Tech ” SRL



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

Agenția Medicamentului și
Dispozitivelor Medicale



Anexă

la procesul-verbal de recepție a lucrărilor **etapa**

În cadrul proiectului: „Servicii de reparații curente la Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din str. Korolenko 2/1, mun. Chișinău ” a fost finalizată.

Lista anexă nr.1. Din documentația scrisă și desenată care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele:

A large area of the document is covered by a blue scribble, indicating that the list of missing or incomplete items is not provided.

Președintele comisiei _____



Gutu Drăgoș

Lista-anexă nr.2. Lucrări care nu au fost executate

A large, empty table with horizontal lines, intended for listing work that has not been executed. The table is mostly blank, with a large blue scribble and a faint watermark visible over it.

Președintele comisiei _____



Lista-anexă nr.3. Lucrări la care nu s-au respectat conform prevederilor proiectului

A series of horizontal lines forming a list, with a large blue scribble covering the majority of the page.

Președintele comisiei



Gutu Dragoș

Scrisoare de recomandare

În urma lucrărilor efectuate în cadrul proiectului “Lucrări de reparații curente la Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din str. Korolenko 2/1, mun. Chișinău”, compania de construcții New Future Tech SRL, a dat dovadă pe profesionalism, atenție deosebită și calitate în lucrările efectuate.

Pe parcursul colaborării, compania a demonstrat capacități deosebite de management a echipelor din subordine, servicii de calitate și flexibilitatea soluțiilor în atingerea scopurilor propuse.

Apreciem această colaborare ca fiind una extrem de favorabilă și oportună pentru ambele părți.

Recomandăm, compania de construcții New Future Tech SRL, ca un partener de încredere în realizarea proiectelor la cel mai înal nivel.



DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
1		2	3	4	5
	1. <u>Balic Pavel</u>	2. Superioare	8 ani	<p>a) Lucrări de reparație (Reparația pardoselii, tavanelor, pereților din Blocul nr. 2 a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți)- în derulare</p> <p>b) Reabilitare a blocurilor sanitare, (WC), din interior ale gimnaziului din s. Cuniccea, raionul Floresti</p>	2. <u>Nr. 1356 din 20.10.2023</u>
	2. <u>Delejanu Tudor</u>	3. Superioare	3.15 ani	a) Construcția stației de pompare cu rețele de canalizare(extindere)” localizat în s. Ișnovăț, r-nul Criuleni- in derulare	3. <u>Nr. 0209 din 23.07.2019</u>
	3. <u>Gustiuc Radu</u>	4. Superioare	4. 7 ani	<p>a) Achiziționarea serviciilor de reparații curente la Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din str.Korolenko 2/1, mun.Chisinau</p> <p>b) Construcția stației de pompare cu rețele de canalizare(extindere)” localizat în s. Ișnovăț, r-nul Criuleni- in derulare</p> <p>c) Lucrări de construcție a stației de epurare din s. Negrea, r-nul Hîncești-in derulare</p>	4. <u>Nr. 0262 din 27.11.2019</u>
	Maiștri: 1. Garabulea Vladimir	Superioare	5-20 ani		

	Specialiști: Instalator apă Izolator hidrofug Montator conducte Sudor-polietilena/otel Excavatorist Electrician Betonist Tencuitor Zidar Fierar Zugrav Timplar Lăcătuș Dulgher Faianțar Parchetar Tinichigiu Finisor	Medii de specialitate	3-30 ani		
--	---	-----------------------	----------	--	--

Semnat _____

Nume: Ciumașu Mihail

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: New Future Tech SRL