



**„CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT” Î.S.
EXTRAS**

**din Registrul de stat al persoanelor juridice
Nr. 45626 data 12.09.2016**

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "SAPSANIX-GRUP"**

Denumirea prescurtată: **S.R.L. "SAPSANIX-GRUP"**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): **1013602001606**

Data înregistrării de stat: **11.04.2013**

Sediul: **MD-3100, str. Cahul, 54/A, ap. 18, mun. Bălți, Republica Moldova.**

Obiectul principal de activitate:

1. Construcții complete și parțiale de clădiri și construcții ingineresti; construcții civile
2. Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții
3. Fabricarea de construcții și prefabricate din aluminiu și aliaje de aluminiu pentru construcții
4. Fabricarea de structuri și tîmplării metalice pentru construcții
5. Comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, al vopselelor și sticlei
6. Operațiuni de mecanică generală
7. Comerțul cu ridicata pe bază de tarife sau contracte
8. Transporturi rutiere de mărfuri
9. Închirierea echipamentelor pentru construcții cu personal de deservire aferent
10. Comerțul cu ridicata al articolelor de fierărie, utilajului de apeduct și de încălzire
11. Activități de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice legate de construcțiile civile
12. Servicii de cercetări geodezice
13. Activități în domeniul arhitecturii și construcțiilor civile
45110. Demolarea clădirilor; lucrări de terasament
45113. Executarea stratului de fundație
45210. Lucrări de construcții
45212. Construcții ingineresti civile
51900. Alte tipuri de comerț cu ridicata
45220. Lucrări de învelitori
51530. Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar
45250. Alte lucrări de construcții
45320. Lucrări de izolații
45300. Utilarea clădirilor
45330. Lucrări de lăcătușerie și apeduct
45400. Lucrări de finisare a construcțiilor
45420. Lucrări de tîmplărie
45430. Lucrări de pardosire și placare a podelelor și pereților
74870. Alte activități de servicii prestate întreprinderilor, neincluse în alte categorii
01419. Alte servicii în creșterea producției agricole
45310. Lucrări de instalații electrice și montare a armăturii electrice

Capitalul social: **5400 lei**

Administrator: **NEVZOROV VEACESLAV, IDNP 0972502045589**

Asociat:

1. **NEVZOROV VEACESLAV, IDNP 0972502045589, cota 5400 lei, ce constituie 100%**

activă:

Prezentul extras este eliberat în temeiul art.34 al Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: **12.09.2016.**

Registrator

Bobotrîn Alexandru



REPUBLICA MOLDOVA

LICENȚĂ

Seria A MMII

Nr. 042723

Denumirea autorității de licențiere

Camera de Licențiere

Denumirea, forma juridică de organizare, sediul (adresa juridică) a titularului de licență

Societatea cu Răspundere Limitată
"SAPSANIX-GRUP"

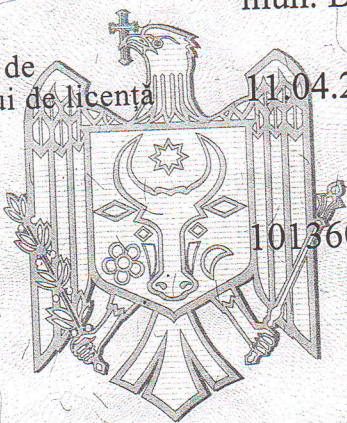
mun. Bălți, str. Cahul, 54/A, ap. 18

Data și numărul certificatului de înregistrare de stat a titularului de licență

11.04.2013

Numărul de înregistrare a întreprinderii sau IDNO

1013602001606



Codul fiscal

Genul de activitate, integral sau parțial, pentru a cărui desfășurare se eliberează licența

* Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții *(se permit lucrările conform listei indicate în anexă)

Data eliberării licenței

19 SEP 2013

Valabilă pînă la

19 SEP 2018

Semnătura conducătorului autorității de licențiere

Director al Camerei de Licențiere

Valentin GUZNAC



Notă: Licența este valabilă numai cu anexa autenticată de autoritatea de licențiere, în care sînt indicate condițiile de licențiere pentru genul de activitate specificat în licență.

ANEXĂ LA LICENȚĂ

Seria

A MMII

Nr.

042723

Societatea cu Răspundere Limitată "SAPSANIX-GRUP"

Titular de licență

Titularul de licență este obligat să respecte următoarele condiții de licențiere pentru desfășurarea activității:

**** Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții * ***

Reperfectată: 1)30.12.2014

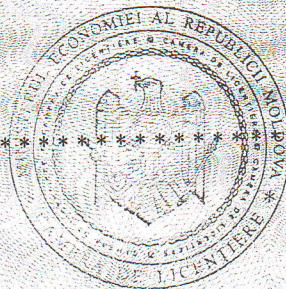
1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
7. Dispunerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.
8. Dispunerea de cadre calificate și atestate în domeniu conform lucrărilor, permise spre realizare.
9. Respectarea normelor ecologice și antiincendiar, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

Se permit următoarele lucrări:

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Terasamente și lucrări de teren1.1 Lucrări de terasare.1.3 Lucrări de drenaj.2. Executarea construcțiilor2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele.2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.2.8 Clădiri din beton armat monolit.2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel.2.17 Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele.2.21 Coșuri de fum și carcase pentru conducte de aspirație.2.25 Construcții din lemn.2.26 Consolidarea structurilor portante.2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil.3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor3.1 Învălituri și șarpante, izolații hidrofuge.3.2 Izolații termice.3.3 Izolații anticorozive. | <ol style="list-style-type: none">4. Lucrări de finisare a construcțiilor4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare.4.2 Pardoseli.4.3 Produse de tâmplărie.4.4 Profile și ornamente decorative.5. Instalații și rețele interioare5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.5.2 Instalații și rețele termice.5.6 Sisteme de ventilare și condiționare a aerului.6. Instalații și rețele exterioare6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.6.2 Instalații și rețele termice. |
|---|--|



L.Ș.



Notă: Anexa și copiile ei sînt valabile numai cu ștampila originală a autorității de licențiere.

FORMULAR F 3.7
OFERTANT
SRL "SAPSANIX-GRUP"
(denumirea, numele, prenumele)

INFORMATIE GENERALE

1 Denumirea/numele : SRL "SAPSANIX-GRUP"

2.Codul fiscal : 1013602001606

3.Adresa sedului: m.Balti , str. Cahul 54 A/18

3.1 Adresa oficiul: m.Balti , str. Puschin nr 56 cab Nr 311

Telef. 069071866

E-mail : Sapsangrup@inbox.ru

5. EXTRAS № 45626 12.09.2016
numarul, data inregistrarii
Camera inregistrarii de Stat
Institutiutia emitenta

6. Obiectul de activitate, pe dom_ constructii complete si partiale cladiri si constructii ingineresti, constructii civile
In conformitate cu prevederile din statului propriu

7. Licenta (Certificat) Seria A MMII № 042723 19 septembrie 2013 pina la 19 septembrie 2018
Constructiile de cladirii, instalatii si retele tehnico-edilitare, reconstrucitii
numarul, data, institutia emitenta, genurile de activitate

8.Birourile filialelor/sucursalelor locale,daca este cazul: _____

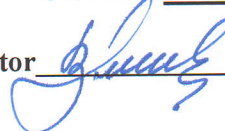
9.Principala piata de afaceri: Constructie

10.Cifra de afaceri pe ultima 3 ani

Nr.cont	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)
1	2014	723,4
2	2015	4 943,5
3	2016	4 646,6
4	2017	2 508,2
5	2018	3 315,7

Ofertant, SRL "SAPSANIX-GRUP"

Director



Nevzorov V.



OFERTANT
SRL "SAPSANIX-GRUP"
denumirea , numele, prenumele),

Formular F 3.13

DECLARATIE
privind personalul angajat

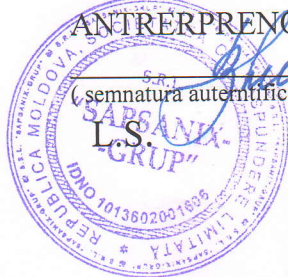
Nr	Funcția	Studii de specializate	Vechimea in munca specialitate (ani)	Numarul si denumirea lucrarilor similare executate in calitate de conducator	Numarul certificatului de atestare Data eliberarii
	1	2	3	4	5
1	Nevzorov Veaceslav director	superioare inginer-constructor	37	32	lecimatie № 2141 Seria 2014-DS 28.02.2014
2	Zamfir Victor diriginte de Santier	superioare inginer-constructor	32	22	lecimatie № 2160 Seria 2014-DS 28.02.2014
3	Chesov Ivan diriginte de Santier	superioare inginer-constructor	36	27	lecimatie № 2769 Seria 2015-DS 05.03.2015
3	Trofimov Alexandr maister	superioare inginer-electric	34	25	
4	Vasilatii Vasilii tiglar-montator-electro sudor		36		
5	Vasilatii Alexei tiglar-montator-electro sudor		36		
6	Tcaci Anatolie Petrar-betonist		16		
7	Pasevschii Vitalii Peyrar-betonist		19		
8	Iavorschii Andrei Tencuitor-zugrav		19		

Data completarii

"22"03.an 2019

ANTREPRENOR (OFERTANT)

(semnatura autenticata la notar)



FORMULARUL F3.11

DECLARATIE
privind dotarile specifice,utilajul si echipamentul tehnic

No ctr.	Denumirea principalelor utilaje,echipamente, mijloace de transport,baze de productie (ateliere,spatii de cazare) si laboratoare propane de contractant ca necesare pentru executia lucrarii,rezultate pe baza tehnologii- lor pe care el urmeaza sa le adopte.	U.M. (buc. - seturi)	Asigurate din dotare
0	1	2	3

1	Autocamion	1 buc
2	Ciocan pneumatic	4 buc
3	Aparat sudura	5 buc
4	Malaxor de mortar 150 l actionat electric	2 buc
5	Electrocompresor mobil de joaca presiune	2 buc
6	Masina de perforat cu burghiu vidia	5 buc
7	Masina de gaurit electrica	5 buc
8	Schele metalica	3 compl
	Transformator coboritor 36v	1 buc
	Rigla vibrotoare	2 buc

Data completării: 22.03.2019

Semnat:

Nume: Nevzorov Veaceslav

Funcția în cadrul firmei

Denumirea firmei și sigiliu

Director

SRL „SAPSANIX-GRUP”



MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII
AL REPUBLICII MOLDOVA



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ
И ИНФРАСТРУКТУРЫ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

AGENȚIA PENTRU
SUPRAVEGHERE TEHNICĂ

АГЕНСТВО ПО
ТЕХНИЧЕСКОМУ НАДЗОРУ

MD 2005 mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 9
tel. 022238024, tel/fax 022242584

MD 2005 мун. Кишинэу, ул. Константин Тэнасе, 9
тел. 022238024, тел/факс 022242584

Nr. 12-36 din 27.06.2018

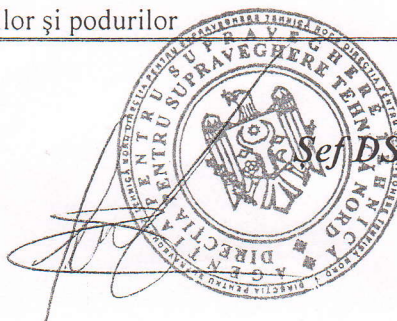
A V I Z
pentru participare la licitațiile publice

Eliberat întreprinderii **SRL„SAPSANIX-GRUP”** conform cererii nr.1 din 04.06.2018 și **listei actelor declarate/depuse de către agentul economic** privind participarea la **Licitațiile publice efectuate din bani publici** cu respectarea prevederilor legale și normative tehnice din domeniul construcțiilor.

Prezentul Aviz este valabil pîna la data de 04.06.2019.

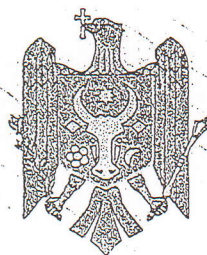
În rezultatul verificării actelor potrivit Ordinului № 102-A din 26 martie 2018, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. crt.	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia inspectărilor/verificărilor privind respectarea legislației în construcții și neconformitățile admise la lucrările generale și similar executate și în curs de execuție din ultimii trei ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului	Da	Nu
1	Au fost înregistrate cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor.		Nu
2	Au fost înregistrate cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență.		Nu
3	Au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor.		Nu
4	Au fost înregistrate cazuri de respingeri sau amînări de recepții preliminare.		Nu
5	Au fost înregistrate cazuri de exagerări la volume și a valorii lucrărilor executate la un nivel scăzut al calității, cu rebut sau abateri de la soluțiile de proiect.		Nu
6	Au fost înregistrate cazuri de ignorare a prescripțiilor, aplicare a sancțiunilor conform Codului contravențional.		Nu
7	Dispune întreprinderea/organizația de necesarul pentru executarea lucrărilor în domeniul construcțiilor: persoane atestate, mecanisme și utilaj, sector de producere, depozit, oficiu, muncitori.	Da	
	Inclusiv, La construcția reabilitarea și reparația drumurilor și podurilor	Da	



Sergiu Purcica
Sef DST "Nord" AST

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2015-DȘ

Numărul 2769

Eliberat domnului (doamnei): **Chesov Ivan**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

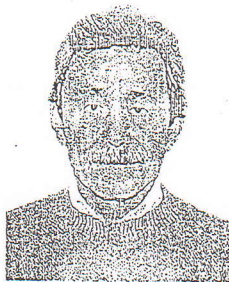
1. Construcții civile; industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofușă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **5 martie 2015**

Valabil pînă la **5 martie 2020**



Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru



**CONTRACT
INDIVIDUAL DE MUNCĂ**
NR. 2...

Încheiat la 21.....07.....20015
Ordinul Nr. 22.....din 21.....07.....20010

Părțile:

- a) Persoana juridică: „Sapsanix-Grup” SRL, IDNO 1013602001606, cu sediu mun. Bălți, str. Cahul, 54/A, ap. 18, în persoana Directorului d-ului Nevzorov V.V., care acționează în baza Statutului, numită în continuare Angajator, și
- b) Persoana fizică: Chesov Igor Fiodor Cod fiscal 032602047542
Domiciliat (tă) m. Bălți
str. Peschin nr. 28 ap. 21 titular al
buletinului de identitate ser. H № 4088829 eliberat de oficiul nr. 04
la data de 20.06.2003 numită în continuare Salariat, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

TITLUL I

1. Dispoziții generale. Executarea contractului

- 1.1. Obiectul contractului îl constituie relațiile de muncă și alte relații ce apar între Salariat și Angajator conform Codului Muncii RM, Regulamentul de ordine internă a „Sapsanix-Grup” SRL și alte norme ale legislației în vigoare.
- 1.2. Salariatul este angajat la lucru în calitate de diriginte de servicii
(se indică funcția, profesia, meseria, specialitatea, calificarea conform Clasificatorului de profesii din Moldova)
- 1.3. Locul de muncă ed. mun.
(subdiviziunea angajatorului)
- 1.4. Durata contractului (se subliniază):
a) nedeterminată,
b) determinată cu indicarea termenului concret negociat de părți

urmînd să înceapă activitatea la data de 01.07.2015.

- 1.5. Riscurile specifice funcției _____
(în schimburi, munca de noapte, în condiții grele și/sau periculoase)
- 1.6. Munca pentru salariat este muncă _____ în cadrul Întreprinderii.
(muncă de bază, muncă prin cumul, prin acord)
- 1.7. Perioada de probă se institue:
a) pentru salariații necalificați _____ zile;
b) pentru diferite categorii de specialiști 3 luni;
c) pentru persoanele cu funcție de răspundere de cel mult 6 luni (_____ luni).
- 1.8. Atribuțiile de funcție sunt determinate de Regulamentul de ordine internă a întreprinderii și Instrucțiunile de funcție aprobate de Administrația întreprinderii, care sunt obligatorii pentru Salariat.
- 1.9. La prestarea atribuțiilor de serviciu salariatul se supune nemijlocit Directorului

1.2. Drepturile și obligațiile Salariatului

- 1.2.1. Drepturile și obligațiile Salariatului la funcția exercitată sunt determinate de Regulamentul de ordine internă al întreprinderii, Instrucțiunile de funcție, legislația muncii în vigoare a Republicii Moldova.
- 1.2.2. În conformitate cu art. 9 Codul muncii RM Salariatul are dreptul:
- a) la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea contractului individual de muncă în modul stabilit de CM;
 - b) la muncă, conform clauzelor contractului individual de muncă;
 - c) la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii;
 - d) la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
 - e) la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
 - f) la informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;
 - g) la adresare către angajator, sindicate, organele administrației publice centrale și locale, organele de jurisdicție a muncii;
 - h) la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu Codul muncii și contractul adițional ce poate fi încheiat între părți;
 - j) la participare în administrarea unității, în conformitate cu legislația muncii în vigoare și cu contractul colectiv de muncă;
 - l) la apărare prin metodele neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
 - m) la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă;
 - n) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă în modul stabilit de legislație;



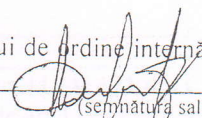
- o) la asigurarea socială obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- p) să presteze, la dorința proprie, muncă peste orele programului de lucru contra unei plăți suplimentare;

1.2.3. Salariatul este obligat:

- a) Să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de contractul individual de muncă;
- b) Să îndeplinească normele de muncă stabilite;
- c) Să respecte disciplina muncii;
- d) Să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați;
- e) Să informeze de îndată Angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului Angajatorului;
- f) Să se subordoneze Regulamentului de ordine internă de muncă; să respecte disciplina muncii, Fișa postului sau Instrucțiunile de funcție, ordinele și normele de muncă interioare, și se supune nemijlocit administrației;
- g) Să presteze munca de anumită calitate, eficiență, volum, specialitate și în termenii stabiliți;
- h) Să răspundă material pentru daunele aduse întreprinderii în urma rebutului cauzat, încălcării disciplinei de muncă, absenței nemotivate de la serviciu, părăsirea fără voie a locului de muncă în limitele și volumul stabilit prin legislația muncii.
- i) Să restituie cheltuielile întreprinderii legate de instruire în calitate de ucenic, probare, angajare în cazul cererii rezilierii contractului înaintea termenului stabilit în corespundere cu contractul de ucenicie, parte integrantă la prezentul contract.
- j) Să respecte toate obligațiunile în domeniul protecției a muncii în conformitate cu Codul muncii.
- k) În caz de îmbolnăvire, salariatul este obligat să anunțe despre acest fapt șeful subdiviziunii de producere în termen de 24 ore sau de a se prezenta la cabinetul medical al societății în același termen. După finalizarea concediului medical de a prezenta Certificatul de concediu medical în ziua începerii lucrului.

1.3. Drepturile și obligațiunile Angajatorului

1.3.1. Angajatorul aduce la cunoștința Salariatului conținutul și cerințele Regulamentului de ordine internă al întreprinderii precum și cerințele art.9 CM RM sub semnătură la data angajării persoanei _____


(semnătura salariatului)

1.3.2. Angajatorul pe perioada de acțiune a Contractului se folosește de toate drepturile și obligațiunile, expuse în art.10 CM RM, și alte acte normative în domeniul muncii.

1.3.3. Pe lângă drepturile și obligațiunile, expuse în art.10 CM RM, Angajatorul mai este în drept:

- a) Să stabilească orele programului de lucru interior, cazurile peste program, Reguli de disciplină a muncii, Instrucțiuni de serviciu, Contracte de răspundere materială, alte acte cu caracter normativ.
- b) Să soluționeze întrebările ce țin de competența sa în corespundere cu Statutul societății și Codul muncii.
- c) Să stabilească termen de încercare pentru salariați până la 3 sau 6 luni.
- d) Să încaseze în mod forțat sumele de bani în urma cauzării daunei întreprinderii în rezultatul încălcării Regulamentului de ordine internă sau Contractului de răspundere materială în mărimile stabilite legal.
- e) Să întrerupă imediat procesul muncii în legătură cu acțiunile ilegale din partea salariatului – *grevă, comportare ilicită, prezentarea la lucru în stare de ebrietate alcoolică, narcotică sau toxică, încălcarea grosolană a disciplinei muncii, tehnicii securității, alte acțiuni compromițătoare.*
- f) Să transfere salariatul temporar în caz de staționare (gol de producție) în conformitate cu specialitatea și calificarea acestuia la alt lucru în cadrul întreprinderii pe un termen de până la o lună. Transferarea salariatului la un lucru necalificat nu se permite.
- g) Să organizeze protecția muncii la întreprindere și să asigure dreptul salariaților la protecția muncii în baza legislației muncii în vigoare.
- h) Angajatorul acordă garanții și compensații salariaților care îmbină munca cu studiile. Concediile suplimentare pentru studii sunt plătite acelor salariați care învață la specialitățile corespunzătoare profilului de bază al întreprinderii.

1.4. Condițiile de retribuire a muncii

1.4.1. Angajatorul asigură Salariatului la funcția pe care o ocupă salariu

(salariul funcției, salariu tarifar sau alte forme și condiții de salarizare stabilite prin negocieri între părți) și suplimentele, sporurile, adaosurile, premiile, compensațiile și alocațiile posibile cât și ajutor material conform contractului de muncă și legislației în vigoare.

1.4.2. Angajatorul va achita compensațiile și alocațiile prevăzute de legislația muncii la care va avea dreptul salariatul în dependență de caracterul muncii în mărimea și ordinea stabilită de administrație și organul sindical, și stipulate în Contractul de muncă.

1.4.3. Salariul lunar calculat se va plăti Salariatului la locul de muncă o dată pe lună din care se vor efectua reținerile prevăzute de lege.

1.4.4. Angajatorul, la solicitarea Salariatului, va pune la dispoziția ultimului informația necesară privitor la mărimea și modul de calculare a salariului, reținerile efectuate din salariu, alte condiții referitor la salariu și modificările acestora.

1.4.5. Soluționarea altor chestiuni ce țin de plata salariului se va face în conformitate cu prevederile Codului Muncii



1.5. Regimul de muncă și odihnă

- 1.5.1. Timpul de muncă și regimul de muncă este stabilit în conformitate cu Codul muncii de Regulamentul intern al unității și îl constituie timpul de lucru prestat într-un singur schimb cât și timpul pentru finalizarea lucrului început care, din cauza unei rețineri neprevăzute legate de condițiile tehnice ale procesului de producție, nu a putut fi dus pînă la capăt în decursul duratei normale a timpului de muncă, cât și alte cazuri prevăzute de legislația muncii.
- 1.5.2. Salariatul va începe lucrul fix la ora 08.00 stabilită fără întârzieri. Întârzierea la serviciu (fără motiv sau voie) se va sancționa în mod disciplinar, ce duce la lipsirea de adaosuri, premii la salariu sau rezilierea contractului individual de muncă.
- 1.5.2-a. Salariatul va finaliza lucrul la ora 17.00 fixă, stabilită în contract sau prin ordinul intern. Părăsirea fără motiv sau voie a locului de muncă se va sancționa în același mod, prevăzut de pct. 1.5.2. al prezentului contract.
- 1.5.2-b. Salariatul va folosi ora mesei 12.00-13.00 avînd o pauză de masă de o ora ; zile de odihnă: sîmbătă, duminică. Mărirea sau micșorarea orei mesei (pauzei) se va face numai cu consimțămîntul administrației. Părăsirea teritoriului fabricii fără bilet de voie în timpul pauzei sau în afara ei se va sancționa în modul prevăzut de pct. 1.5.2. al prezentului contract.
- 1.5.2-c. La locul de muncă salariatul se va subordona nemijlocit șefului secției de producere și administrației. Neexecutarea însărcinărilor date de conducerea susmenționată va fi sancționată în modul prevăzut de pct. 1.5.2. al prezentului contract.
- 1.5.2-d. În comportare cu conducerea sefului secției de producere, administrației salariatul va fi disciplinat, ascultător, stimabil, amabil, va avea o comportare demnă, neînjurioasă, calmă, respectuoasă, cultă. Neîndeplinirea acestor cerinți va fi soldată cu sancționarea, stabilită în pct. 1.5.2. al prezentului contract.
- 1.5.3. Salariatul se obligă la fel să îndeplinească lucrul prestat (obligațiunile de serviciu) în alt loc de muncă la aceeași întreprindere sau în altă subdiviziune de producere, să îndeplinească lucrul încredințat la altă mașină, utilaj, instalație sau agregat în limita specialității, calificării sau funcției deținute.
- 1.5.4. Alte condiții de muncă
- 1.5.5. Durata concediului de odihnă anual (de bază și suplimentar) se stabilește conform art. 113 și 121 din Codul muncii.
- 1.5.6. Concediul de odihnă anual (de bază și suplimentar) se acordă în modul prevăzut de art. 112- 121 CM RM.
- 1.5.7. Calcularea vechimii în muncă care dă dreptul la concediu de odihnă anual se efectuează conform cerințelor, prevăzute de al.1 art.114 Codul Muncii.
- 1.5.8. În vechimea de muncă, care dă dreptul la concediu de odihnă anual, în conformitate cu prevederile al. 2 art.114 CM RM, nu se includ:
- a) timpul absenței nemotivate de la lucru;
 - b) perioada aflării în concediu pentru îngrijirea copilului pînă la vîrsta de 6 ani;
 - c) perioada aflării în concediu neplătit conform CM RM.
 - d) perioada suspendării contractului individual de muncă (concediu de maternitate, boală, traumatism, detașare, carantină și altele conform art.75-78 CM RM).
- 1.5.9. Asigurarea socială a salariatului se efectuează în modul și mărirea prevăzute de legislația în vigoare.
- 1.5.10. Asigurarea medicală a salariatului se efectuează în modul și mărirea prevăzute de legislația în vigoare.

TITLUL II

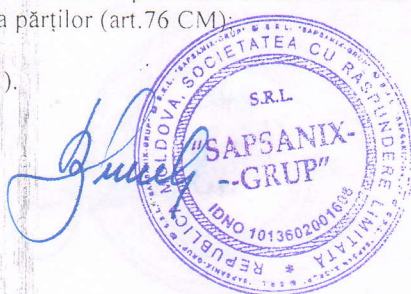
Modificarea contractului individual de muncă

- 2.1. Modificarea prezentului contract ce se referă la : *durata contractului; locul de muncă; specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 Codul muncii); cuantumul retribuirii muncii; regimul de muncă și de odihnă; specialitatea, profesia, calificarea, funcția; caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora; răspunderea materială* se va efectua printr-un acord suplimentar de părți, care se anexează la contract ce constituie parte integrantă a acestuia.
- 2.2. Angajatorul este în drept să modifice prezentul contract în mod unilateral, ca excepție, numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii.
- 2.3. Salariatul trebuie să fie preavizată în scris despre necesitatea modificării contractului conform pct. 2.2. cu cel puțin 2 luni înainte.
- 2.4. Transferarea, trimiterea în deplasare în interes de serviciu sau detașarea Salariatului are loc în strictă conformitate cu prevederile Codului muncii și Regulamentul intern.

TITLUL III

Suspendarea contractului individual de muncă

- 3.1. Contractul individual de muncă se suspendă în cazurile prevăzute de art.75-80 Codul muncii.
- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 CM);
 - b) prin acordul părților (art.77 CM);
 - c) la inițiativa uneia din părți (art.78 CM).



TITLUL IV

4.1. Încetarea contractului individual de muncă

4.1.1. Contractul individual de muncă va înceta în circumstanțele expuse în art.82, 83, 84, 85, 86 CM RM:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82, 305 și 310 CM);
- b) la inițiativa salariatului (art.85CM - Demisia);
- c) la inițiativa angajatorului (art.86 CM -Concedierea).

**neîndeplinirea normelor de muncă pe o perioadă îndelungată de timp constată faptul că salariatul nu corespunde funcției deținute sau muncii prestate ca urmare a calificării insuficiente, confirmate prin hotărîrea comisiei de alestare.*

4.2. Alte clauze

- 4.2.1. Orice litigiu ce decurge din prezentul Contract se va soluționa în condițiile prevăzute de legislația muncii în vigoare pe cale amiabilă sau juridică.
- 4.2.2. Salariatul va studia cu atenție condițiile Contractului și nu va invoca motivul necunoașterii și/sau neînțelegerii lor în cazul unui litigiu cu angajatorul.
- 4.2.3. Prezentul contract va fi reglementat, interpretat și executat în conformitate cu legile Republicii Moldova. Dacă vre-o prevedere a contractului va fi declarată nevalabilă de către instanța de judecată, atunci alte prevederi din contract nu vor fi afectate și vor rămîne valabile în măsura permisă de lege.
- 4.2.4. Clauza de confidențialitate ca condiție a contractului înseamnă, că pe toată durata contractului individual de muncă și timp de cel mult 3 luni (un an pentru cei care au deținut funcții de răspundere) după încetarea acestuia, să nu divulge date sau informații de care au luat cunoștință în perioada executării obligațiunilor de serviciu conform contractului individual de muncă, îndeosebi și mărimea salariului.
- 4.2.5. Salariatul nu este în drept să transmită în mass-media (presa, radioul, televiziunea, internet, cinematograful etc.) fără acordul Angajatorului materiale despre activitatea întreprinderii nici sub numele propriu nici sub pseudonim.

TITLUL V

Dispoziții finale

- 5.1. Părțile se obligă să respecte cu strictețe prevederile Codului muncii, Regulamentului de ordine internă și ale altor acte normative, precum și ale prezentului contract individual de muncă.
- 5.2. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract individual de muncă în conformitate cu legislația muncii în vigoare.
- 5.3. Litigiile dintre părți se soluționează în conformitate cu modul stabilit de legislația în vigoare.
- 5.4. Prezentul contract individual de muncă (contractul pe un anumit termen) poate fi prelungit, la dorința ambelor părți, prin încheierea unui acord suplimentar cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului contractului. Inițiativa prelungirii poate aparține oricărei părți contractante.
- 5.5. Contractul individual de muncă intră în vigoare la momentul semnării de către ambele părți.
- 5.6. Prezentul contract individual de muncă este întocmit în două exemplare cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Angajatorul:

Salariatul:

Sapsanix – Grup SRL

Adresa Balti, str. Cahul 54 A ap.18

Cod fiscal 1013602001606

Codul bancii CM7BMD2X508

Cont de decontare MD25104980140588

Semnătura

Adresa m. Bălti, str. Puschkin 29/21

Buletin de identitate MD088879

eliberat 27.04.2018

cod personal 0872622047542

Cod personal de asigurări

sociale

Semnătura



Încetat la „ ” 200

Ordinul № „ ” din „ ” 200