

CONTRACT Nr. 066
privind achiziția de tip prestarea serviciilor valoare mică

Obiectul achiziției: **Prestarea serviciilor în domeniul achizițiilor publice**
Cod CPV: **75111100-8**

„24” martie 2026

or. Rezina

PRESTATORUL DE SERVICII	AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
<u>Persoana fizică Vizitiu Valentina</u> , (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) Reprezentată prin <u>persoana fizică Vizitiu Valentina</u> (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____ (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(ă) în continuare <u>Prestator de servicii</u> , IDNP: 0961008842053 , data eliberării buletinului de identitate din of. Nr.28 - 24.08.2006 (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	<u>Primaria orașului Rezina</u> (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin <u>primar or. Rezina - Tatarov Simion</u> , (funcția numele, prenumele) care acționează în baza <u>Hotărîrii Comisiei</u> <u>Electorale Centrale, Consiliul Local al</u> <u>Circumscripției electorale Rezina nr.26/1, nr. 46</u> <u>din 13.11.2023</u> (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <u>Beneficiar</u> <u>IDNO:1007601006391</u> , data luării la evidență de <u>stat: 02.08.2007, extras din Registrul de Stat nr.</u> <u>53592 din 01.03.2024</u> , (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de alte parte,

ambii denumiți în continuare Părți, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea **serviciilor în domeniul achizițiilor publice în primăria or. Rezina**, conform procedurii de achiziții publice de tip **valoare mică** nr. _____ din „____” _____ 20____, în baza **planului de achizițiile publice pentru anul 2026 pe primăria or. Rezina**.

b. Următorul document va fi considerat parte componentă a Contractului:

- a) Anexa nr. 1 - Specificația tehnică;
- b) Anexa nr. 2 - Specificația de preț;

c. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul Contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

d. Beneficiarul se obligă prin prezentul Contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele indicate în Specificația.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Serviciile vor fi prestate în perioada: **23.03.2026 - 31.12.2026**.

Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de Contract la livrare/prestare.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- a) **actul de predare-primire a serviciilor**.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la

momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, se stabilește în lei moldovenești și constituie:
139 200,00 lei (o sută treizeci mii două sute lei 00 bani) MD,
(suma cu cifre și litere)

Pentru servicii îndeplinite de către Prestator, Beneficiarul lunar transferă 14000,00 (paisprezece mii) lei 00 bani.

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4 Metoda și condițiile de plată de către /Beneficiar vor fi:

Prin transfer, în termen de 15 zile bancare din data prezentării și semnării actului de predare-primire a serviciilor

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație ;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului actul de predare-primire a serviciilor odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.1.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. Servicii de arhivare a documentelor rezultate din achiziții publice:

- 1) Arhivarea documentelor - sistematizarea și stocarea a documentelor rezultate din achizițiile publice:
 - a. - oferă acces securizat și rapid la date și documente;
 - b. - asigură păstrarea documentelor în ordine;
 - c. - evită riscul de pierdere a documentelor.
- 2) Arhivare fizică - prelucrarea și stocarea fizică a documentelor, cu întocmirea instrumentelor de evidență:
 - a. - sortarea și ordonarea documentelor, cu constituirea dosarelor;
 - b. - selecționarea și inventarierea documentelor;
 - c. - stocarea documentelor în arhivă.
- 3) Arhivare electronică - scanarea, prelucrarea și stocarea digitală a documentelor, cu întocmirea instrumentelor de evidență electronică.
- 4) Păstrarea documentelor în ordine și siguranță pentru a putea fi folosite în raport cu autoritățile de stat (organe fiscale, instanțe de judecată și altele), precum și în raport cu operatorii economici și alte persoane interesate.

Servicii de secretariat:

- 1) - primirea, înregistrarea, sortarea, distribuirea și expedierea documentelor fizice și electronice, asigurând evidența acestora;
- 2) - verifică forma grafică a documentelor adresate conducerii ministerului, concordanța dintre

- actele normative enumerate și conținut, în vederea promovării acestora;
- 3) - asigurarea evidenței termenelor pentru lucrările cu dispoziții rezolutive ale conducerii și monitorizează îndeplinirea acestora;
 - 4) - ținerea evidenței a actelor normative interne (clasificate și neclasificate); - desfășurarea activității de sprijin, îndrumare și control, pe linia specifică de muncă, la compartimentele de profil din aparatul primăriei;
 - 5) - asigură respectarea măsurilor procedurale privind accesul la informații clasificate, precum și a regulilor privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea și distrugerea documentelor clasificate, în conformitate cu Nomenclatorul de arhivă;
 - 6) - asigură primirea, evidența, înregistrarea, introducerea în baza de date a documentelor aferente activității;
 - 7) - întocmește documentele necesare în vederea expedierii lor;
 - 8) - asigură evidența, multiplicarea și difuzarea materialelor;
 - 9) - întocmește ordinea de zi, notele de sarcini, procesele-verbale ale ședințelor;
 - 10) - redactează, transmite și ține evidența sarcinilor cu termen, urmărind executarea la timp a acestora;
 - 11) - organizează și execută activitatea de secretariat tehnic a grupului de lucru din cadrul primăriei;
 - 12) - asigură activitatea de secretariat pentru comisii întrunite din dispozițiile conducerii primăriei;
 - 13) - asigură accesul la informațiile, datele și documentele aflate în evidență, în limitele competențelor stabilite de primar și în conformitate cu reglementările în vigoare.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure, etc.) precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenelor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct. 7.1. și pct. 7.3., Părțile modifică contractul prin acord adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenelor de executare, suspendării și executării ulterioare a Contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral Contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se află, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar duce la excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 3 de zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Beneficiarului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.

10.2. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.

10.3. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator. Cumpărător/Beneficiar.

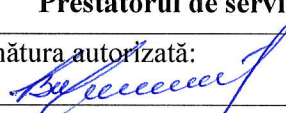
12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2026.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți, „24” martie 2026

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Beneficiarul
Denumirea: Persoana fizică Vizitiu Valentina	Denumirea: Primaria or. Rezina
Adresa poștală: Moldova, Republic of MD-5401, or. Rezina, str. Basarabia 8/124	Adresa poștală: Moldova, Republic of MD-5401 (r-l Rezina) or. Rezina, str. 27 August, 1
Telefon: 069865744	Telefon: 0254 216 50; 0254 216 53
IBAN: MD97VI225911702240931251 – 104264,16 MD84TRGAAC12210001000000 – 11718,00 MD67TRGAAA11111067010000 – 14217,84	Cont de decontare: MD78TRPDBB222999B10947AC
Banca: B.C. Victoriabank S.A., sucursala din or Rezina	Banca: Ministerul Finanțelor Trezoreria Regională Centru
Adresa poștală a băncii: MD-2004, mun. Chișinău, str. 31 August, nr. 141, Republica Moldova	Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău, str. Pușkin, nr. 44
Cod: VICBMD2X	Cod: TREZMD2X
Cod fiscal: 0961008842053	Cod fiscal: 1007601006391
Semnăturile părților:	
Prestatorul de servicii	Beneficiarul
Semnătura autorizată:  L.Ș.	Semnătura autorizată:  L.Ș.
	Confirm corectitudinea rechezitelor bancare Specialist principal  Botnari Nadejda Botnari

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

Persoana fizică Vizitiu Valentina

Numărul procedurii de achiziție nr. _____ din _____

Denumirea procedurii de achiziție: Prestarea serviciilor în domeniul achizițiilor publice pentru primăria or. Rezina

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Modelul articolului	Țara de origine	Produce	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
Prestarea serviciilor în domeniul achizițiilor publice pentru primăria or. Rezina							
75111100-8	Prestarea serviciilor în domeniul achizițiilor publice pentru primăria or. Rezina	Furnizare serviciilor	RM	Persoana fizică Vuzutiu Valentina	Să prestează Servicii în domeniul achizițiilor publice conform punct. 6.1 a contractului	Să prestează Servicii în domeniul achizițiilor publice conform punct. 6.1 a contractului	
TOTAL pe contract:							

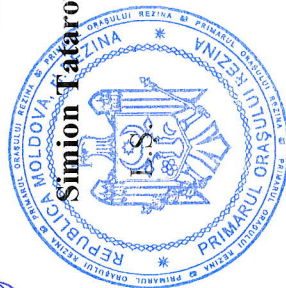
SEMNĂTURILE PĂRȚILOR:

Prestatorul de servicii:

Beneficiarul:

Valentina Vizitiu

Simion Tatarov



Anexa nr. 2
la contract nr. 066
din 24.03.2026

Specificația de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Persoana fizică Vizitiu Valentina

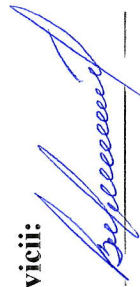
Numărul procedurii de achiziție nr. _____ din _____

Denumirea procedurii de achiziție: Prestarea serviciilor în domeniul achizițiilor publice pentru primăria or. Rezina

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<u>Prestarea serviciilor în domeniul achizițiilor publice pentru primăria or. Rezina</u>									
75111100-8	Prestarea serviciilor în domeniul achizițiilor publice pentru primăria or. Rezina	serv	9,3 luni	14000,00	14000,00	130200,00	130200,00	23.03.2026 31.12.2026	MD78TRPDBB222999B10947AC
x	Total pe contract:	x	x	x	x	130 200,00	130200,00	x	x

Prestatorul de servicii:

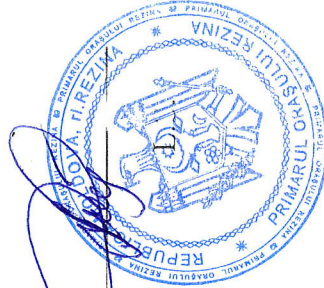
Valentina Vizitiu



SEMNĂTURILE PĂRȚILOR:

Beneficiarul:

Simion Tatarov



REPUBLICA MOLDOVA
MDA CA BULETIN DE IDENTITATE



VIZITIU
Numele
VALENTINA
Prenumele
15 10 1956
Data nașterii
MDA FLOREȘTI
Locul nașterii
0(I)RH+, 171, CENUȘIU-VERDE
Grupa sanguină, înălțimea, culoarea ochilor
24 08 2006 **28**
Data eliberării **<**
Oficiul **valabil pînă la**

4933153

Peșcececece

A28072736 MDA

Datele de identitate ale titularului

Numele **VIZITIU**

Prenumele **VALENTINA**

Data nașterii **15.10.1956**

Locul nașterii **MDA FLOREȘTI IVANOVCA**

Numărul de identificare **0961008842053**

Buletin de identitate **A 28072736**

Starea civilă, copii

ÎNREGISTRAREA CĂSĂTORIEI	
S/S RASCOV CAMENCA 10.23.05.1976 (oficiul stării civile, data înregistrării)	
VIZITIU VALERIU 21.03.1951 (numele, prenumele, anul nașterii soțului(iei))	
06.09.2006 (data, numele, semnătura persoanei responsabile)	<i>Peșcececece</i>

3

4

Rechizitele bancare:
BC Victoria Bank SA

SWIFT-ul Băncii: VYCBAY2X

Adresa: 31 August str. 141, MD 2004

Chișinău, R. M.

Date beneficiar: Vizitiu Valentina Pavel

Cod fiscal: 0961008842053

Nr. contului IBAN: MD94VJ225911502240931251

Copia corespunde
originalului
13.03.2026

Peșcececece

Situația medicală



victoriabank®

Grupul
Banca Transilvania

www.victoriabank.md

Rechizitele bancare ale contului de card

SWIFT-ul Bancii :	EC Victoriabank SA
Adresa	VICBMD2X
Date beneficiar	31 August str. 141, MD 2004 Chisinau, Republic of Moldova
Cod fiscal	VIZITIU VALENTINA PAVEL
Nr.contului /IBAN	0961008842053
	MD97VI225911702240931251

Vă atragem atenția că transferurile SWIFT recepționate în adresa Dvs, obligatoriu e necesar să conțină informația despre scopul transferului (câmpul 70 – destinația plății).

Omiterea sau indicarea incompletă a destinației plății va duce la înregistrarea sumelor cu întârziere, suportarea unor cheltuieli suplimentare sau chiar restituirea sumelor în adresa plătitorului.

Rugăm să informați partenerii despre necesitatea conformării.

Lista Băncilor Corespondente poate fi vizualizată accesând:

www.victoriabank.md/ro/details-banks-correspondents

