

CAIET DE SARCINI
Servicii de organizare a evenimentului
Conferința Regională FAO pentru Europa
Sesiunea a 34-a; Servicii de transport

Autoritatea contractantă: **Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, mun. Chișinău
bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 162.**

Definiții

- a) **FAO** - Organizația pentru Alimentație și Agricultură a Națiunilor Unite;
- b) **1 set de accesorii PC** - monitor de 24” cu cablu HDMI, tastatură engleză și mouse;
- c) **PC** - preferabil notebook care are instalat Windows 10 și MS Office, toate în limba engleză;
- d) **ERC** - Conferința Regională FAO pentru Europa

1. Descriere generală. Informații

Cea de-a 34 sesiune a Conferinței Regionale FAO pentru Europa se va organiza în Republica Moldova, Chișinău. La această conferință vor participa reprezentanți a 54 membri FAO, inclusiv organizații ale societății civile și organizații internaționale.

Ținând cont de complexitatea evenimentului și cerințele specifice realizării acestei Conferințe, documentul actual urmărește să creeze un cadru necesar pentru a enumera și identifica sarcinile și responsabilitățile operatorului economic, în timp ce detaliile reale și aspectele finale vor fi discutate și convenite pe baza informațiilor furnizate de Secretariatul FAO. Organizarea lucrărilor ERC FAO vor avea loc în incinta unei locații la o distanță maximă de 1 km de sediul Guvernului.

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor

Ocuparea sălilor și birourilor de către Secretariatul FAO va avea loc în perioada 10.05.2024 – 17.05.2024, având în vedere că la data de 13 mai 2024 va avea loc evenimentul de consultare a organizațiilor societății civile înaintea celei de-a 34-a sesiuni a Conferinței Regionale pentru Europa. Evenimentul de consultare a organizațiilor societății civile va avea loc în aceeași locație de desfășurare a ERC. De asemenea, la „Palatul Republicii se va organiza deschiderea oficială a evenimentului, care va include și un program artistic. Lucrările ERC se vor desfășura în perioada 14 mai 2024 - 17 mai 2024.

Pe durata evenimentului se anticipează participarea a 300 persoane/zi.

În acest context, în vederea organizării evenimentului „Conferința Regională FAO pentru Europa”, Sesiunea a 34-a, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare a stabilit că pentru organizarea ERC este imperioasă contractarea serviciilor de organizarea evenimentelor.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Pentru toate echipamentele, ofertantul va prezenta o fișă de produs din partea producătorului, care să conțină minim următoarele informații: denumirea producătorului, date și specificații tehnice despre produs, precum și datele de contact ale producătorului. La fel vor fi prezentate Certificatele de calitate și conformitatea produselor.

4. Cerințe privind calculul costului/prețului

La fixarea prețului pentru serviciile de organizare a evenimentului Conferința Regională FAO pentru Europa, Sesiunea a 34-a, serviciilor de transport se va ține cont de numărul de zile pentru care autoritatea contractantă își propune achiziționarea serviciilor.

5. Mostre

Nu este cazul.

6. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

Instalarea echipamentelor se va realiza de către personalul specializat și autorizat al prestatorului în acest sens. Instalarea echipamentelor constă în: conectarea la rețeaua de alimentare, la rețeaua de internet conform cerințelor FAO, realizarea conexiunilor între componentele echipamentelor, instalarea de software livrat împreună cu echipamentele. Echipamentele vor avea toate componentele necesare conexiunilor (cabluri), prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante numărul suficient de prelungitoare, în toate încăperile ocupate.

Ofertantul selectat va fi responsabil de:

- asigurarea amenajării și dotării scenei cu echipamentul tehnic solicitat, astfel încât momentele artistice/muzicale să fie prestate în condiții de maximă calitate și siguranță;
- asigurarea cu aparatură și echipamente necesare pentru sonorizare, lumini, ecrane de proiecție, boxe, etc., în conformitate cu specificațiile tehnice stabilite în contract;
- transportul echipamentelor până la locul de prestare, în încăperile indicate de către reprezentanții beneficiarului;
- asamblarea și dezasamblarea echipamentului tehnic, cât și eliberarea locației;

- montarea echipamentelor în termenii și în condițiile impuse de beneficiar;
- toate aspectele organizatorice și administrative legate de eveniment și alte situații care nu au fost prevăzute din start, dar care sunt necesare bunei organizări a evenimentului;
- Elaborarea și coordonarea planului de lucru;
- Participarea în grupul de lucru general al autorității contractante;
- Elaborarea și coordonarea graficului montărilor/demontărilor și altor aspecte ce țin de instalarea și amenajarea tehnică a locațiilor;
- Gestionarea aspectelor ce țin de transportarea participanților la toate locațiile;
- gestionarea grupurile de hostess și înregistrare;
- Facilita pentru participanții ERC, transmiterii datelor cu privire la hotelurile disponibile pentru cazare;
- Asigura comunicării zilnice între participanți, FAO și autoritatea contractantă în vederea colectării datelor cu privire la persoana/persoanele care sunt delegate la Conferință, cursa, data și ora sosirii/plecării în/din Moldova, hotelul rezervat în vederea facilitării transportului acestora din momentul sosirii în Moldova, pe parcursul aflării în Moldova și transferul la aeroport la plecare conform cursei;
- aranjarea participanților la mesele din sălile de ședințe conform regulilor de protocol diplomatic, a Manualului de proceduri FAO ce va fi transmis și în coordonare cu autoritatea contractantă;
- Transmiterea predarea materialelor birotice destinate exclusiv Secretariatului FAO, materialelor birotice către participanții Conferinței, predarea-primirea/restituirea telefoanelor mobile (5 unități).
- **Să asigure gestionarea și coordonarea transportării participanților ERC în toate direcțiile. Șoferii autoturismelor categoriei business class, obligatoriu trebuie să cunoască limba engleză, nivel B1-B2.**
- **Ofertantul castigator va duce evidența timpului prestării serviciilor de transport și distanța parcursă autoturismelor prestatorului de servicii de transport.**
- **Obligatoriu personalul de administrare a evenimentului să cunoască limba engleză la nivel avansat.**

7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Nu este cazul.

8. Documente obligatorii la depunerea ofertei

1. Extrasul din Registrul de stat al persoanelor sau alt document ce dovedește dobândirii personalității juridice a operatorului economic copie, confirmate prin aplicarea semnăturii ofertantului.
2. Declarație privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate;

3. Declarația operatorului economici privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;
4. Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani, conform Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 145/2020;
5. Specificație tehnică completată;
6. Specificație de preț completată;
7. Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului;
8. Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor - eliberate de către Serviciul Fiscal de Stat.
9. DUAE completat.
10. Declarația privind valabilitatea ofertei;
11. Garanție pentru ofertă.

Rechizitele bancare pentru depunerea garanției pentru ofertă sunt:

Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan Cel Mare și Sfânt, 162

Telefon: 022 204 546

Adresa Băncii: mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 7

Banca: MF-Trezoreria de Stat

Cod IBAN: MD96TRPCAA518410A00630AA

Cod fiscal: 1008601000570

Cod bancar: TREZMD2X

9. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

1. Declarație privind valabilitatea ofertei;
2. Specificație tehnică completată
3. Specificație de preț completată
4. Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate;
5. Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.
6. Pentru lotul 2 se va prezenta certificatele de înmatriculare ale autoturismelor, asigurarea obligatorie.