

Societatea cu Răspundere Limitată

CostIn&Co SRL

APROBAT:

Directorul SRL „CostIn&Co”

Constantin Stratan



MANUALUL

DE ASIGURARE A CALITĂȚII

LUCRĂRILOR

DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

Manualul Calității

intră în vigoare din

25.03.2025

Verificat
Inspector principal



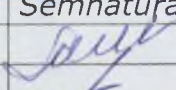
Vasile
DNST

mun. Chișinău 2025

	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
	Cuprins	pag.1

- 1. Caracteristici generale**
- 2. Recomandarea întreprinderii**
- 3. Organele de conducere și responsabilitatea lor**
 - 3.1. Hotărârea Adunării Generale
 - 3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor
 - 3.3. Atribuții organelor de conducere
- 4. Documentația sistemului calității**
 - 4.1. Manual de asigurare a calității (MAC)
 - 4.2. Planul calității
 - 4.3. Înregistrarea și evidența documentelor
 - 4.4. Proceduri și instrucțiuni de lucru
- 5. Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de construcție montaj**
 - 5.1. Activități de control a LCM conform genurilor de activitate
 - 5.2. Control calitate, verificări și încercări
 - 5.3. Controlul documentației
 - 5.4. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării
 - 5.5. Controlul proiectelor
- 6. Neconformități și acțiuni corective**
 - 6.1. Identificarea neconformităților
 - 6.2. Acțiuni corective
- 7. Examinări Tehnice de Asigurare a Calității**
- 8. Instruirea și perfecționarea personalului**
- 9. Genurile de activitate**
- 10. Anexe**



	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

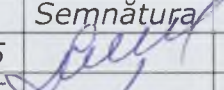
	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
	Lista de difuzare	pag.2

LISTA DE DIFUZARE

Destinatar

1. Director
 2. Administrator
 3. Director tehnic
 4. Contabil șef
 5. Diriginte de șantier
 6. Compartiment AQ
 7. Compartiment CQ
 8. Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte
 9. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
 10. Compartiment aprovizionare
 11. Compartiment personal - organizare - normare - salarizare
 12. Șantiere
- Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică) anexa la contractul de elaborare



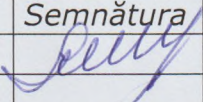
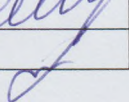
	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
	Lista modificărilor	pag.3

LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							



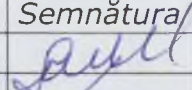
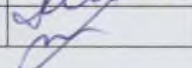
	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 1	Caracteristici generale	pag.4

Capitolul 1 – Caracteristici generale

- 1.1. Manualul calității este fundamentul sistemului de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj a unei întreprinderi.
- 1.2. Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea S.R.L. „CostIn&Co” și este un sistem intern legislativ.
- 1.3. Prin Manualul de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj își formează oficial în domeniul calității.
- 1.4. Manualul calității a S.R.L. "Hidro Servicii" este elaborat în conformitate cu:
 - Regulamentul Privind Conducerea și Asigurarea Calității NCM A.02.02.-96.
 - Standardul Internațional SR ISO 10013
 - Etalonului manualului calității, aprobat prin Hotărârea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor din 26 Decembrie 1995, nr. 266.



	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

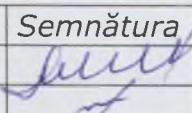
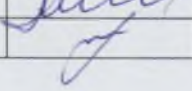
	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 2	Recomandarea întreprinderii	pag.5

Capitolul 2 – Recomandarea întreprinderii

- 2.1. „CostIn&Co” S.R.L. este înregistrată la 16.05.2007 sub Nr. 1007600030225 de Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept din cadrul Agenției Servicii Publice. Este agent economic independent format pe bază de capital privat. Adresa juridică a întreprinderii, str. Independenței, 16, of.79, mun. Chișinău, RM.
- 2.2. Întreprinderea are statut de persoană juridică, are conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă cu denumirea și emblema firmei.
- 2.3. „CostIn&Co” S.R.L. s-a creat în scopul exercitării oricărei activități lucrative neinterzise de lege ce prevede fabricarea producției, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, desfășurată în mod independent, din propria inițiativă, din numele societății, pe riscul propriu și sub răspunderea sa patrimonială de către organele ei, cu scopul de a asigura o sursă permanentă de venituri.
- 2.4. Pentru realizarea scopurilor trasate, întreprinderea practică următoarele genuri de activitate:
- Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat;
 - Alte lucrări pentru construcții;
 - Alte lucrări de finisare;
 - Construcții hidrotehnice;
 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.;
 - Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide.
- 2.5. Întreprinderea, în activitatea sa, încadrează lucrători calificați de diferite specialități: betonieri, zidari, tencuitori, finisori-zugravi, montatori, dulgheri, lemnari, lucrători de acoperiș, tehnici-sanitari, ingineri, electricieni etc.
- 2.6. La efectuarea lucrărilor, conform genurilor de activitate, întreprinderea folosește doar materiale de construcție calitative care corespund cerințelor de standard și programului de asigurare a calității.
- 2.7. Obiectul principal al activității „CostIn&Co” S.R.L. în construcții este de a obține și menține reputația față de clienții săi prin îndeplinirea lucrărilor de construcții-montaj la un nivel calitativ-stabil în conformitate cu prevederile documentelor normative.

2.8. Baza de producere

- 2.8.1. Pentru îndeplinirea calitativă a lucrărilor de construcție-montaj „CostIn&Co” S.R.L. dispune de baza de producere (depozite, încăperi de producere, mașini, mecanisme) cu suprafața de 800mp din str. **Soarelui 87**, or. Codru, mun. Chișinău, Republica Moldova, conform contractului de arendă din 2024.
- 2.8.2. Baza de producere este bine înzestrată cu utilaj modern, mecanisme și instrumente.
- 2.8.3. Încăperile uzuale ale bazei corespund cerințelor de muncă (conform legislației muncii).

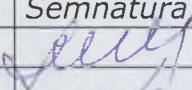
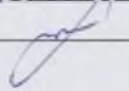
	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 2	Recomandarea întreprinderii	pag.6

2.9 Abrevieri

AQ	- Asigurarea Calității
CQ	- Controlul Calității
CMET	- Compartiment mecanico-energetic și mijloace transport
CST	- Compartiment studii tehnologice
MAC	- Manualul de Asigurare a Calității
ETAC	- Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității
PAC	- Program de Asigurare a Calității
CTC	- Control Tehnic de Calitate
DTN	- Documentația Tehnică Normativă
DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
FC	- Fișa chestionar
IL	- Instrucțiune de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ITE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG	- Instrucțiune tehnică generală
ISC	- Inspekția de stat în construcții
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de intrare recepție
ONDC	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC	- Program de Asigurare a Calității
PCCVÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedură generală
PLÎ	- Plan de inspekții și încercări
PL	- Procedură de lucru
P/I	- Procedură/Instrucțiune
PS	- Procedură de sistem
PVC	- Proces verbal de control
RAC	- Raport de acțiuni corective
RNC	- Raport de neconformitate
SUAP	- Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție



	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitățile acestora	pag.7

Capitolul 3 – Organele de conducere și responsabilitățile acestora

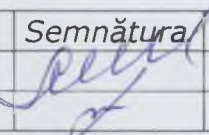
CUPRINS:

3.1. Hotărârea Adunării Generale

3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

3.3. Atribuțiile organelor de conducere



	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitățile acestora	pag.8

3.1. Hotărârea Adunării Generale

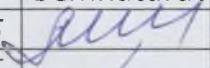
- 3.1.1. Organul superior de conducere al întreprinderii este Adunarea Generală (Decizia asociatului unic)
- 3.1.2. Adunarea Generală funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale întreprinderii.
- 3.1.3. Adunarea Generală hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine directorul-tehnic al S.R.L. „CostIn&Co”.
- 3.1.4. Adunarea Generală efectuează identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor de construcție-montaj, înfăptuiește noi perfecționări legate cu calitatea.
- 3.1.5. Adunarea Generală hotărăște:
- întocmirea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de construcție-montaj revine dirigintelui de șantier;
 - verificarea Manualului de asigurare, a Calității lucrărilor de construcție-montaj revine directorului tehnic al S.R.L. „CostIn&Co”.

3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor

- 3.2.1. Obiectul principal al organelor de conducere ale „CostIn&Co” S.R.L. este implementarea politicii în domeniul calității lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.2.2. Directorul S.R.L. „CostIn&Co” asigură garanția îndeplinirii tuturor cerințelor Programului de Asigurare a Calității (PAC), verificarea, controlul și examinări tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.
- 3.2.3. Fiecare persoană de conducere a întreprinderii e conștientă de responsabilitățile sale în urmărirea, reglarea și supravegherea calității necesare a lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.2.4. Structura organizatorică a S.R.L. „CostIn&Co” este prezentată în Anexa nr.1.
- 3.2.5. Organizarea conducerii lucrărilor, formată în baza activității întreprinderii, permite S.R.L. „CostIn&Co” să asigure o calitate înaltă și stabilă a LCM.
- 3.2.6. Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în Anexa nr.2.
- 3.2.7. Schema organizatorică de asigurare a calității LCM este prezentată în Anexa nr.3.

3.3. Atribuții

- 3.3.1. Reprezentanții conducerii S.R.L. „CostIn&Co” sprijină și favorizează implementarea politicii calității, asigură întocmirea Manualului de Asigurare a Calității (MAC), îndeplinirea Programului de Asigurare a Calității (PAC) LCM.
- 3.3.2. Directorul S.R.L. „CostIn&Co”:
- ratificarea documentelor pentru determinarea structurii organizatorice a întreprinderii;

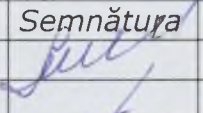
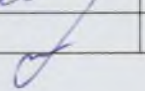
	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitățile acestora	pag.9

- ordinele, dispozițiile, indicațiile lui au un caracter normativ și sânt obligatorii pentru personalul de subordine;
- răspunde de obținerea autorizației în construcție pentru S.R.L. „CostIn&Co” în conformitate cu prevederile în vigoare;
- duce responsabilitate de activitatea programului asigurarea calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat;
- aprobă procurarea materialelor de construcții pentru S.R.L. „CostIn&Co” doar de la furnizorii autorizați;
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului S.R.L. „CostIn&Co”;
- răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției, proiectele;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului programului/șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- formează politica în domeniul asigurării calității;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii.

3.3.3. Dirigintele de șantier:

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului;
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatelor de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;
- este subordonat și raportează directorului de evidența și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

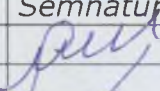
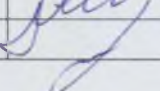
	<i>Numele, Prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
Întocmit	<i>Apostoliuc Piotr</i>	<i>20.03.2025</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
Verificat	<i>Bordian Vladimir</i>	<i>24.03.2025</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitățile acestora	pag.10

3.3.4. Contabilul-șef :

- se subordonează directorului S.R.L. „CostIn&Co”;
- elaborează fișele personalului de subordonare;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- duce evidența și efectuarea salarizării personalului S.R.L. „CostIn&Co” pe perioada activității;
- duce evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.



	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

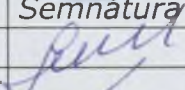
	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag.11

Capitolul 4 – Documentația sistemului calității

CONȚINUT:

- 4.1 Manual de asigurare a calității (MAC)
- 4.2 Planul calității
- 4.3 înregistrarea și evidența documentelor
- 4.4 Proceduri și instrucțiuni de lucru



	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

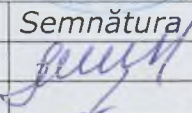
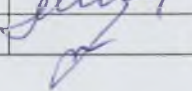
	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag.12

4.1 Manualul de asigurare a calității (MAC)

- 4.1.1 Manualul calității cuprinde un ansamblu de structuri organizatorice, proceduri și procese ce au influență directă asupra asigurării calității LCM.
- 4.1.2 MAC e alcătuit cu maximum meticulozitate și individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, de dirigintele de șantier, semnat de directorul firmei și aprobat la Adunarea Generală a întreprinderii.
- 4.1.3 MAC este susținut de multe documente ce stipulează procedurile standardizate pentru toate activitățile întreprinderii.
- 4.1.4 MAC este principalul document al întreprinderii folosit la elaborarea și implementarea sistemului calității.
- 4.1.5 MAC al S.R.L. „CostIn&Co” descrie programul de asigurare a calității LCM în conformitate cu cerințele standard și legea privind calitatea în construcții.
- 4.1.6 MAC al S.R.L. „CostIn&Co” servește următoarelor scopuri:
- comunică personalului, clienților și distribuitorilor obiectivele și politica calității practicate de conducerea întreprinderii, astfel, acumulând încredere;
 - asigurarea eficientă a calității LCM;
 - servește drept standard de referință autorizat pentru implementarea sistemului calității;
 - asigură disciplina și eficacitatea lucrărilor;
 - orientarea angajaților către beneficiile calității;

4.2. Planul calității

- 4.2.1 Planul de control al calității, verificări și încercări sânt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.
- 4.2.2 Planul de control este întocmit de directorul tehnic în conformitate cu activitatea curentă și documentația tehnică-normativă (Anexa Nr.5), aprobat de directorul S.R.L. „CostIn&Co”.
- 4.2.3 In planul de control al calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.
- 4.2.4 Lucrările de construcție-montaj ale S.R.L. „CostIn&Co” se desfășurează în corelație cu planul anual de control al calității și respectarea cerințelor prevăzute în DTN.
- 4.2.5 Planul de control calitate, verificări și încercări S.R.L. „CostIn&Co” definește:
- obiectivele calității ce trebuie atinse;
 - alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
 - procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile;
 - încercări, verificări, examinări și programe de audit.
- 4.2.6 Planul de control al S.R.L. „CostIn&Co” prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, până la instalarea acestora și finalizarea lucrărilor de construcție-montaj.
- 4.2.7 Pentru desfășurarea controlului de calitate, verificări și încercări, S.R.L. „CostIn&Co” elaborează documentația:
- documentația tehnologică;
 - documentația normativă;
 - documentația contractuală;

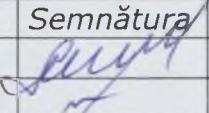
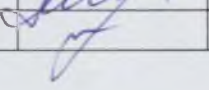
	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag.13

4.3. Înregistrări și evidența documentelor

- 4.3.1 Realizarea programului de asigurare a calității S.R.L. „CostIn&Co” se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și a altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- 4.3.2 Controlul materialelor de construcții aprovizionate de S.R.L. „CostIn&Co” se efectuează după schema prezentată în Anexa nr.5, conform planului de control alcătuit anual de directorul tehnic și aprobat de directorul întreprinderii.
- 4.3.3 Rezultatele de control, încercări și verificări ale lucrărilor de construcție-montaj ale întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control în carnetul de lucrări de construcție-montaj.
- 4.3.4 Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a S.R.L. „CostIn&Co” și apoi difuzate.
- 4.3.5 Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de S.R.L. „CostIn&Co” la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.
- 4.3.6 S.R.L. „CostIn&Co” asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilită de beneficiar și furnizor.
- 4.3.7 S.R.L. „CostIn&Co” dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și până la transmiterea lor beneficiarului.
- 4.3.8 Înregistrările de calitate ale S.R.L. „CostIn&Co” sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.
- 4.3.9 S.R.L. „CostIn&Co” include următoarele înregistrări:
- desenele principalelor echipamente;
 - rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție-montaj.
 - înregistrări ale materialelor neconforme;
 - înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
 - rapoartele auditului calității;
 - înregistrările controlului acțiunilor corective;
 - înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control, măsurare și încercare;
 - înregistrările pregătirii și calificării personalului;
 - înregistrările analizei consiliului de conducere;
 - înregistrările difuzării MAC;
 - modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
 - înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrării lor;
 - lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;
 - înregistrările auditului intern și extern;



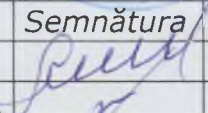
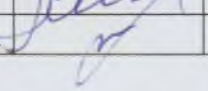
	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag.14

4.4. Proceduri și instrucțiuni de lucru

- 4.4.1. Activitățile desfășurate de S.R.L. „CostIn&Co” se execută pe bază de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista BNT este prezentată în Anexa Nr.5.
- 4.4.1. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulare și înregistrări.
- 4.4.2. Procedurile autorizate prin standard pentru fiecare tip de activitate a S.R.L. „CostIn&Co”, se include în regulamentul procedural.
- 4.4.3. Regulamentul procedural, în concordanță cu cerințele de standard, este alcătuit, analizat de directorul tehnic și publicat după aprobarea directorului întreprinderii.
- 4.4.4. Regulamentul procedural este pregătit și vizat în colaborare cu programul de asigurare a calității.
- 4.4.5. Instrucțiunile de lucru ale S.R.L. „CostIn&Co” detaliază și descriu corect, conform cerințelor documentației normative tehnice, procesul tehnologic, modul de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.
- 4.4.6. Instrucțiunile de lucru ale S.R.L. „CostIn&Co” sunt documente importante în îndeplinirea lucrărilor de construcție montaj și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.



	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

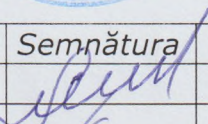
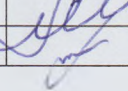
	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de construcție-montaj	pag.15

Capitolul 5 – Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de construcție-montaj

CONȚINUT

- 5.1. Activități de control ale LCM conform genurilor de activitate
- 5.2. Controlul calității, verificări și încercări
- 5.3. Controlul documentației
- 5.4. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării
- 5.5. Controlul proiectelor

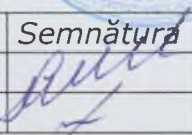


	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de construcție-montaj	pag.16

5.1 Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

- 5.1.1 Controlul calității LCM se efectuează selectat în corespundere cu planul de control, încercări și verificări.
- 5.1.2 Lucrări de teren:
- Controlul corespunderii datelor de proiect cu indici adevărați a componenței și stării solului;
 - Controlul îndeplinirii trasării terasamentului în corespundere cu cerințele de standard NRC 3.01.03-84;
 - Controlul selectat al lucrărilor terasiere:
 - amplasarea corectă a linii axiale a terasamentului în plan și cotele de nivel;
 - densitatea și umiditatea solului după standardul 5180-84;
 - granulometria omogenă a solului SD 25100-95;
 - uniformitatea suprafețelor prin nivelare după axă (în trei puncte de profil), nu mai rar peste 50m.;
 - profilul transversal (distanța dintre axe și creastă, panta transversală, panta taluzului);
 - îndeplinirea corectă a construcțiilor de scurgere a apelor și celor de drenaj;
 - îndeplinirea corectă a consolidării taluzului și a banchetelor.
 - Controlul amplasării corecte a axelor terasamentului, cotelor de nivel, (profilul transversal al terasamentului de efectuat nu mai rar decât peste 10m, în trei puncte, în locul trasării), cu ajutorul instrumentelor geodezice.
 - Selectarea probelor de pământ conform SD 12071-84 (actul de prelevare a probelor – Anexa nr.4).
 - Proba selectată se înregistrează într-un registru special și se transmite spre laboratorul acreditat (conform contractului).
 - Controlul compactării și umezirii terenului conform NCR 25100-95.
 - Controlul caracteristicilor fizico-mecanice de teren de efectuat conform Anexei nr.6.
- 5.1.3. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la 2 nivele și cu înălțimea mai mult de 2 nivele.
- intrarea și păstrarea materialelor pentru zidărie conform Anexei nr.5;
 - depistarea materialelor neconforme;
 - mobilitatea și grosimea mortarului în rost (SD 5802-86);
 - orizontalitatea și verticalitatea rândurilor zidite;
 - indici de calitate ai betonului și mortarului folosit la zidărie;
 - construcția corectă a rostului de tasare și formare;
 - rezemarea corectă a buiandrugului prefabricat;
 - aranjarea corectă a canalelor de ventilație;
 - fasonarea corectă;
 - corespunderea lucrărilor de zidărie cerințelor de proiect;
 - protecția legăturilor sudate de coroziune;
 - calitatea lucrărilor de zidărie conform cerințelor de standard;

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de construcție-montaj	pag.17

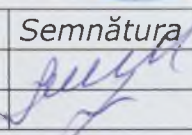
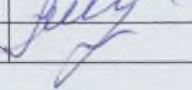
- controlul îndeplinirii manifestărilor antiseismice;
- controlul adâncimii fundației în corespundere cu caracterul solului;
- calitatea ancorării, montării și îmbinării armăturii sudate;
- calitatea construcției brâului antiseismic;
- respectarea cerințelor de proiect și standard;
- calitatea lucrărilor de betonare și armare.

5.1.4 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate:

1. Intrarea și păstrarea materialelor aprovizionate conform Anexei nr.5;
2. Controlul calității lucrărilor de betonare, armare și cofraj:
 - corespunderea calității materialului de cofraj conform cerințelor de SD 23478-79 și NRC II-15-76;
 - corespunderea armăturii instalate cu desenele de lucru și cerințele de standard;
 - controlul montării și sudării corecte a detaliilor (NC 11-21-75) prin laboratorul acreditat;
 - corespunderea mărcii și clasei electrozilor cu cea a armăturii;
 - calitatea amestecului de beton, conform standardelor;
 - lucrările de betonare și armare conform cerințelor de standard;
 - controlul respectării condițiilor necesare la efectuarea lucrărilor de betonare în sezonul de iarnă;
 - depistarea neconformităților și înlăturarea lor.
3. Controlul calității lucrărilor anti coroziune și hidroizolare:
 - corespunderea îndeplinirii lucrărilor de hidroizolare a fundației, încăperilor de subsol și altor părți a clădirii și corespunderea lor cerințelor NRC H-23-76;
 - calitatea suprafețelor de hidroizolare a construcției,
 - corespunderea lucrărilor anticorozive cerințelor de standard;
4. Controlul calității montării prefabricatelor:
 - intrarea și depozitarea prefabricatelor;
 - corespunderea datelor de pașaport celor reale și din proiect;
 - depistarea prefabricatelor necalitative;
 - calitatea îmbinărilor sudate, protecția lor de coroziune;
 - calitatea umplerii și ermetizării îmbinărilor conform cerințelor standard și de proiect;
 - corespunderea procesului de montare a prefabricatelor conform standardului;
 - corespunderea calității betonului cerințelor de proiect.

5.1.5 Construcții din lemn, selectat se controlează:

- calitatea articolelor din lemn, conform desenelor de lucru și datelor de pașaport;
- intrarea, păstrarea și depozitarea articolelor din lemn;
- calitatea montării golurilor de ferestre și uși;
- conformitatea umpluturii rosturilor de perete cu proiectul, calitatea acestora;
- lucrări de montare a geamurilor;
- asigurarea calității lucrărilor de pregătire a cercevelor de ferestre și uși, supuse montării geamurilor;
- corespunderea calității construcțiilor din lemn conform NRCII-25-80.

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de construcție-montaj	pag.18

5.1.6 Lucrări de protecție a construcțiilor:

- prezenta pașaportului la materiale de rulou aprovizionate, corespunderea datelor celor reale;
- respectarea regulilor de descărcare, păstrare și depozitare;
- reținerea în formă derulată a materialului de rulou nu mai puțin de 20 ore;
- curățirea suprafețelor lipite;
- calitatea amestecului bituminos, corespunderea cerințelor de standard;
- respectarea mărimii suprapunerii;
- respectarea direcției materialului de rulou derulat pe acoperirea de bază conform înclinării acoperișului;
- respectarea nivelului de protecție conform cerințelor de standard, după recepția covorului de rulou;
- controlul depunerii calitative a masticului (pe suprafața uscată);
- corespunderea formei jgheabului cerințelor de proiect;
- acoperirea jgheabului, cornișei cu tablă din oțel galvanizat;
- corespunderea îndeplinirii îndoiturii șorțului cerințelor de proiect;
- întărirea plăcilor din azbociment de grătar;
- mărimea rostului dintre foile văluroase din azbociment;
- calitatea foilor din azbociment conform cerințelor de SD 20430-84, 30340-95, 8423-75;
- calitatea țiglei conform cerințelor SD 21-32-77;
- încercările capacităților de izolare a bitumului, masticului conform cerințelor de standard, proiect și instrucțiuni

5.1.7 Lucrări de finisare a construcțiilor:

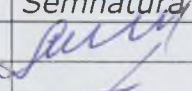
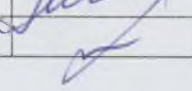
- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarului, gipsului, pastel de var (prelevarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prelevare);
- calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile și cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de căptușeala;
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a materialelor de construcție pentru lucrările de finisare: vopsea, lac ș.a.;
- respectarea regimului tehnologic la lucrările de finisare;
- calitatea elementelor de finisare conform cerințelor tehnologice;
- calitatea montării elementelor de tâmplărie.

5.2 Control calitate, verificări și încercări

5.2.1 Controlul calității, verificările și încercările sunt executate și consemnate în corelație cu cerințele redate în planul de control al calității întocmit de directorul tehnic, anual, pentru activitățile S.R.L. „CostIn&Co”.

5.2.2 Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul calității, verificări și încercări sunt:

- controlul selectat al calității lucrărilor de construcție-montaj, în corespundere cu cerințele standard;

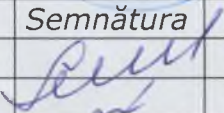
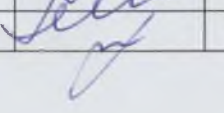
	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de construcție-montaj	pag.19

- controlul corespunderii materialelor de construcție condițiilor standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor;
 - în caz de ne corespundere, se selectează o probă și se transmite laboratorului acreditat (prin contract);
 - controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor;
 - controlul respectării regimului lucrărilor de construcții-montaj;
 - controlul mijloacelor de măsurare;
 - analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.
- 5.2.3 Controlul calității este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:
- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.
 - metode: tehnologia (diferite moduri, operațiuni ș.a.), volum și exactitate.
 - mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.
- 5.2.4 S.R.L. „CostIn&Co” organizează controlul calității, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcții-montaj în conformitate cu cerințele standard, proiectul și contractul.
- 5.2.5 Pentru înfăptuirea controlului calității, verificărilor și încercărilor S.R.L. „CostIn&Co” elaborează documentația:
- documentație tehnologică;
 - documentație normativă;
 - documentația contractuală.
- 5.2.6 Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.
- 5.2.7 De efectuarea controlului, verificărilor, încercărilor și evidența înregistrării poartă răspundere dirigintele de șantier sub egida implicită a directorului întreprinderii.

5.3 Controlul aprovizionării, intrării și depozitării

- 5.3.1 Activitatea de aprovizionare a S.R.L. „CostIn&Co” e supusă unui control riguros, asigurând îndeplinirea cerințelor sale și ale clienților.
- 5.3.2 Punctele principale pentru controlul aprovizionării sunt:
- evaluarea furnizorilor;
 - controlul datelor de aprovizionare;
 - verificarea produsului aprovizionat;
 - încercarea și înregistrarea materialelor aprovizionate la calitate;
 - relații cu furnizorii.
- 5.3.3 Aprovizionarea cu materiale de construcție S.R.L. „CostIn&Co” se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programul de lucrări construcție-montaj.
- 5.3.4 Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.
- 5.3.5 La aprovizionarea S.R.L. „CostIn&Co” cu materiale de construcție se duce cont de:
- sunt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizorii autorizați, recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite;

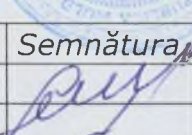
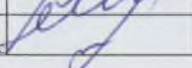
	<i>Numele, Prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
Întocmit	<i>Apostoliuc Piotr</i>	<i>20.03.2025</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
Verificat	<i>Bordian Vladimir</i>	<i>24.03.2025</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de construcție-montaj	pag.20

- recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite;
 - documentarea activității de aprovizionare;
 - contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator (prin contract) înregistrate documentar;
 - ținerea sub control a produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul lucru;
 - disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
 - viabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
 - eficacitatea sistemului de asigurare a calității furnizorilor;
 - capacitatea furnizorilor de a respecta programul stabilit pentru livrări;
 - identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
 - instrucțiuni de inspecție;
 - standardul calității produsului aprovizionat.
- 5.3.6 S.R.L. „CostIn&Co”, în baza Legii calității în vigoare, va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu pașapoarte de calitate.
- 5.3.7 Abaterile de la cerințele de standard și proiect depistate în timpul controlului de recepție a produselor se vor constata prin raport de dirigintele de șantier.
- 5.3.8 Primirea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de S.R.L. „CostIn&Co” se efectuează în conformitate cu cerințele standard și Legii calității în construcții.
- 5.3.9 Organizarea depozitării se realizează de directorul tehnic, conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen în scris furnizorului despre produsele necalitative.
- 5.3.10 Personalul responsabil de depozitarea produselor, cunoaște bine instrucțiunile de depozitare pentru diferite tipuri de articole stocate.
- 5.3.11 Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite sunt vizibil afișate în zonele de depozitare ale S.R.L. „CostIn&Co”.
- 5.3.12 Acces la depozitele S.R.L. „CostIn&Co” are doar personalul autorizat.
- 5.3.13 Periodic, conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

5.4 Controlul aprovizionării, intrării și depozitării

- 5.4.1. S.R.L. „CostIn&Co” efectuează controlul documentelor cu scopul de a asigura existența și disponibilitatea lor de către personalul responsabil de LCM, înzestrându-l cu instrucțiuni cu privire la formularea, aprobarea și analiza documentelor.
- 5.4.2. S.R.L. „CostIn&Co” începe controlul documentelor odată cu elaborarea lor.
- 5.4.3. Documentele ce definesc LCM sunt necesare pentru funcționarea efectivă a sistemului calității și plasate sub sistemul de control.
- 5.4.4. S.R.L. „Hidro Servicii” supune controlului următoarele documente:
- documentele politicii în domeniul calității;
 - MAC;
 - regulamente de proceduri, instrucțiuni de lucru în vigoare cu privire la sistemul calității;

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de construcție-montaj	pag.21

- documentația de proiectare și aprovizionare;
- desenele de execuție;
- planul calității;
- instrucțiunile de lucru;
- instrucțiunile de depozitare, manipulare și întreținere;
- înregistrările calității;
- rapoartele de relevare și încercare a probelor;
- rapoartele despre neconformități și acțiuni corective.

5.4.5. Cerințele pentru controlul documentelor sunt următoarele:

- identificarea documentelor;
- formularea și aprobarea documentelor;
- difuzarea documentelor;
- modificarea documentelor;
- evidența documentelor.

5.5 Controlul proiectelor

5.5.1 Calitatea LCM ale S.R.L. „CostIn&Co” este în dependență directă cu proiectarea lucrărilor.

5.5.2 Controlul eficient al proiectului se datorează structurii organizatorice bine stabilite și cu responsabilități clar definite.

5.5.3 S.R.L. „CostIn&Co” planifică proiectarea LCM în corespunde cu planurile și procedurile de verificare pentru executarea contractelor și integrarea acestora în sistemul calității.

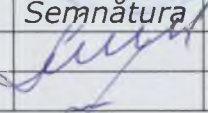
5.5.4 Controlul proiectelor la S.R.L. „CostIn&Co” se efectuează în scopul:

- îndeplinirii necesităților clientului;
- formulării specificărilor de proiectare, transformând necesitățile clientului în parametri a calității;
- avizării preliminare a proiectului;
- depistării oricărei abateri de la cerințele clientului și standard;
- analizării factorilor ce contribuie la perfecționarea proiectelor;
- îndeplinirii conform proiectului a tuturor cerințelor specifice LCM;
- îndeplinirii măsurilor privind securitatea muncii.

5.5.5 Prin controlul proiectelor, S.R.L. „CostIn&Co” efectuează verificarea lor prin următoarele măsuri:

- avizarea proiectelor;
- încercări de omologare a prototipurilor;
- variante de calcul;
- comparația cu proiecte alternative;
- identificarea proiectelor.



	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 7	Examinări Tehnice de Asigurare a Calității	pag.24

Capitolul 7 – Examinări Tehnice de Asigurare a Calității

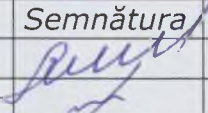
CONȚINUT

7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

7.2 Planificarea ETAC

7.3 Sistemul ETAC



	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 7	Examinări Tehnice de Asigurare a Calității	pag.25

7.1 Identificarea neconformităților

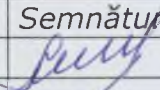
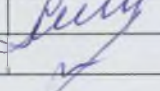
- 7.1.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare sunt folosite de S.R.L. „CostIn&Co” doar dacă au nivelul dorit de precizie și stabilitate.
- 7.1.2 Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.
- 7.1.3 Scopul S.R.L. „CostIn&Co” este de a folosi doar echipamente ce sunt destinate unei determinări precise a parametrilor calității îndeplinirii lucrărilor.
- 7.1.4 Cerințele față de echipamentele de control, măsurare și încercare a întreprinderii sunt:
- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
 - identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
 - asigurarea preciziei necesare;
 - protejarea aparaturii de control;
 - necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.
- 7.1.5 Mecanismele, echipamentele, mijloace de măsurare și încercare ale S.R.L. „CostIn&Co” sunt prezentate în Anexa nr.7.

7.2 Planificarea ETAC

- 7.2.1 S.R.L. „CostIn&Co” prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității.
- 7.2.2 ETAC se efectuează în baza:
- documentației normative ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
 - documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.
- 7.2.3 Procedurile și instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.
- 7.2.4 Planificarea ETAC se determină de director în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice la șantier.
- 7.2.5 Conducerea și anume directorul S.R.L. „CostIn&Co” asigură planificarea și implementarea ETAC.

7.3 Planificarea ETAC

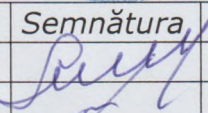
- 7.3.1 S.R.L. „CostIn&Co” prin programul asigurării calității efectuează :
- ETAC-uri interne la șantierul de construcție;
 - ETAC-uri externe la Furnizori de produse/servicii;
- 7.3.2 S.R.L. „CostIn&Co”, în baza ETAC, implementează următoarele sarcini:
- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru, planului de control, verificări și încercări ale materialelor de construcții folosite în lucrările de construcții-montaj cu forțe proprii sau prin laborator străin acreditat prin contract;
 - verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către Moldova Standard conform planului de control;
 - efectuarea reparației la timp a mecanismelor cu forțele proprii sau prin întreprinderi specializate;

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 7	Examinări Tehnice de Asigurare a Calității	pag.26

- asigurarea stării tehnice normale a echipamentelor și mecanismelor;
- membrii personalului răspunzător de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii sunt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității;
- personalul de inginerie și tehnică urmează anual cursuri de formare și perfecționare, certificare și recertificare în conformitate cu planul ETAC;
- personalul muncitor este supus anual atestării și reatestării în centre specializate sau de către comisii competente.



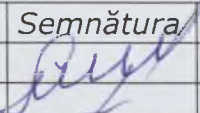
	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 8	Instruirea și perfecționarea personalului	pag.27

Capitolul 8 – Instruirea și perfecționarea personalului

- 8.1 Persoanele cu funcții de răspundere din cadrul S.R.L. „CostIn&Co” sunt atestate de Comisia Republicană de Atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.
- 8.2 MAC și alte instrucțiuni de lucru permite S.R.L. „CostIn&Co” să asigure o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține o instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul întreprinderii;
- 8.3 Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de directorul S.R.L. „CostIn&Co”.
- 8.4 Răspunzător de lucrările de sudură în activitatea S.R.L. „CostIn&Co” îi revine directorului tehnic.
- 8.5 Instruirea personalului de lucrători are loc trimestrial la începutul lunii (2 zile câte 2 ore) în dependență de lucrările ce vor fi îndeplinite și volumului de lucru.
- 8.6 Tabelul personalului ce activează în cadrul S.R.L. „CostIn&Co” este prezentat în Capitolul nr.9.



	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

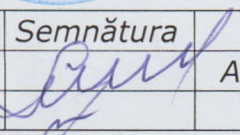
	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 9	Genurile de activitate	pag.28

Capitolul 9 – Genurile de activitate

LISTA genurilor de activitate solicitate de S.R.L. „CostIn&Co”

1. Lucrări de instalații tehnico sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat.
2. Alte lucrări de instalații pentru construcții.
3. Alte lucrări de finisare.
4. Activități de arhitectură.
5. Construcții hidrotehnice.
6. Alte lucrări special pentru construcții n.c.a.
7. Lucrări pentru construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
8. Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale.
9. Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente pentru construcții
10. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide



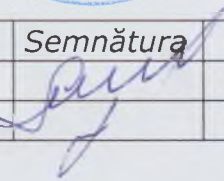
	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 9	Genurile de activitate	pag.29

Lista privind personalul angajaților

NR.	FUNCȚIA	STUDII DE SPECIALITATE	VECHIMEA IN MUNCA SPECIALITATE (ANI)	NUMĂRUL ATESTATULUI DE ELIBERARE SI DATA ELIBERĂRII
1.	Apostoliuc Piotr	Superioare	DȘ	Numărul – 0114 Seria – 2019 RTLS
2.	Bordian Vladimir	Superioare	DȘ	Numărul – 0112 Seria – 2019 DLS
3.	Bordian Vladimir	Superioare	P	Numărul – 0466 Seria – 2019 P
4.	Stratan Constantin	Superioare	Administrator	
5.	Roșca Laurian	Superioare	Inginer șef	
6.	Harea Nicolaie	Medii	maistru	
	Geodeziști – 1; șoferi – 2; proiectant – 1; excavatorist – 2; sudori – 1; muncitori cat. 1: 4-10.			



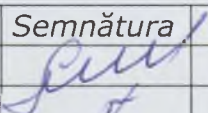
	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	pag.30

Capitolul 10 - Anexe

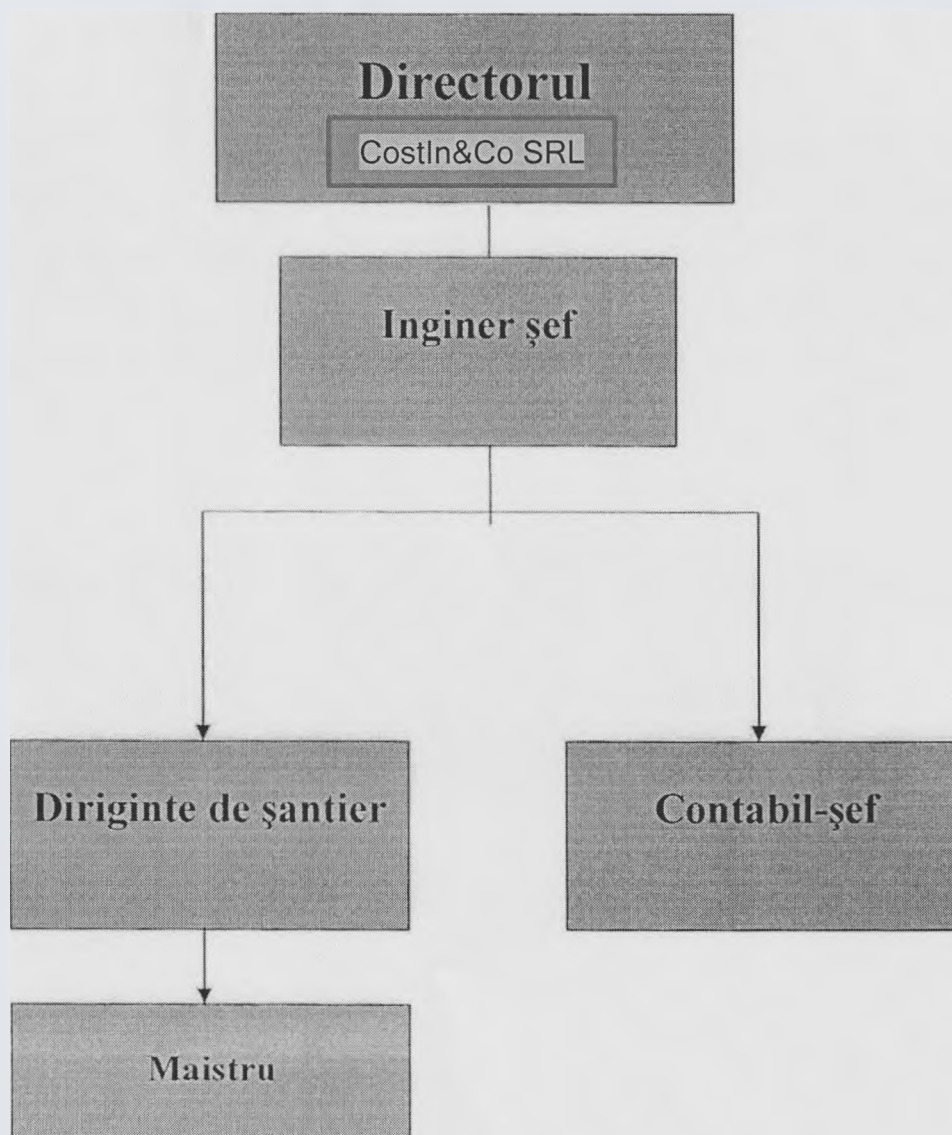
A n e x e

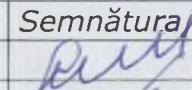
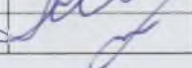


	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	pag.31

Anexa nr.1

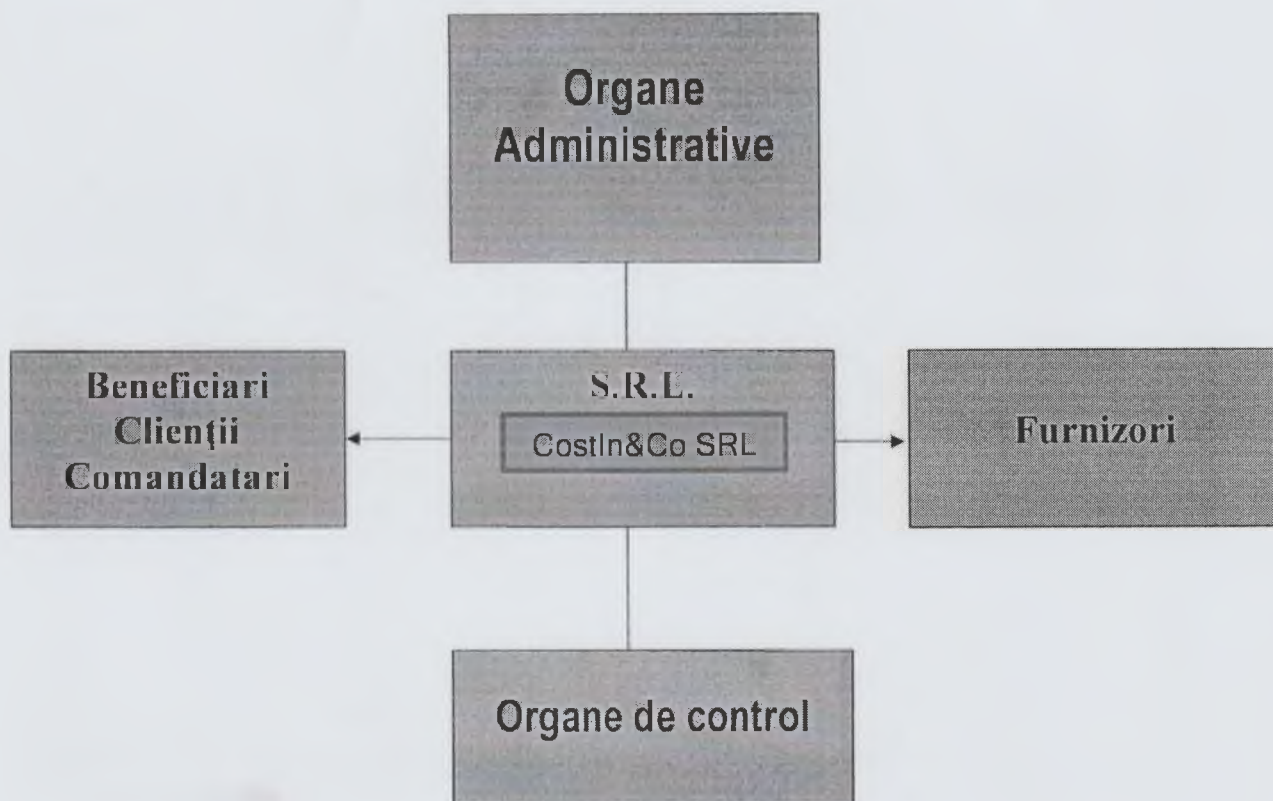


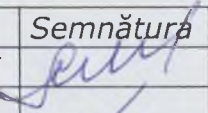
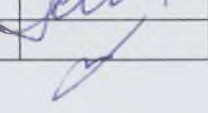
	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	pag.32

Anexa nr.2

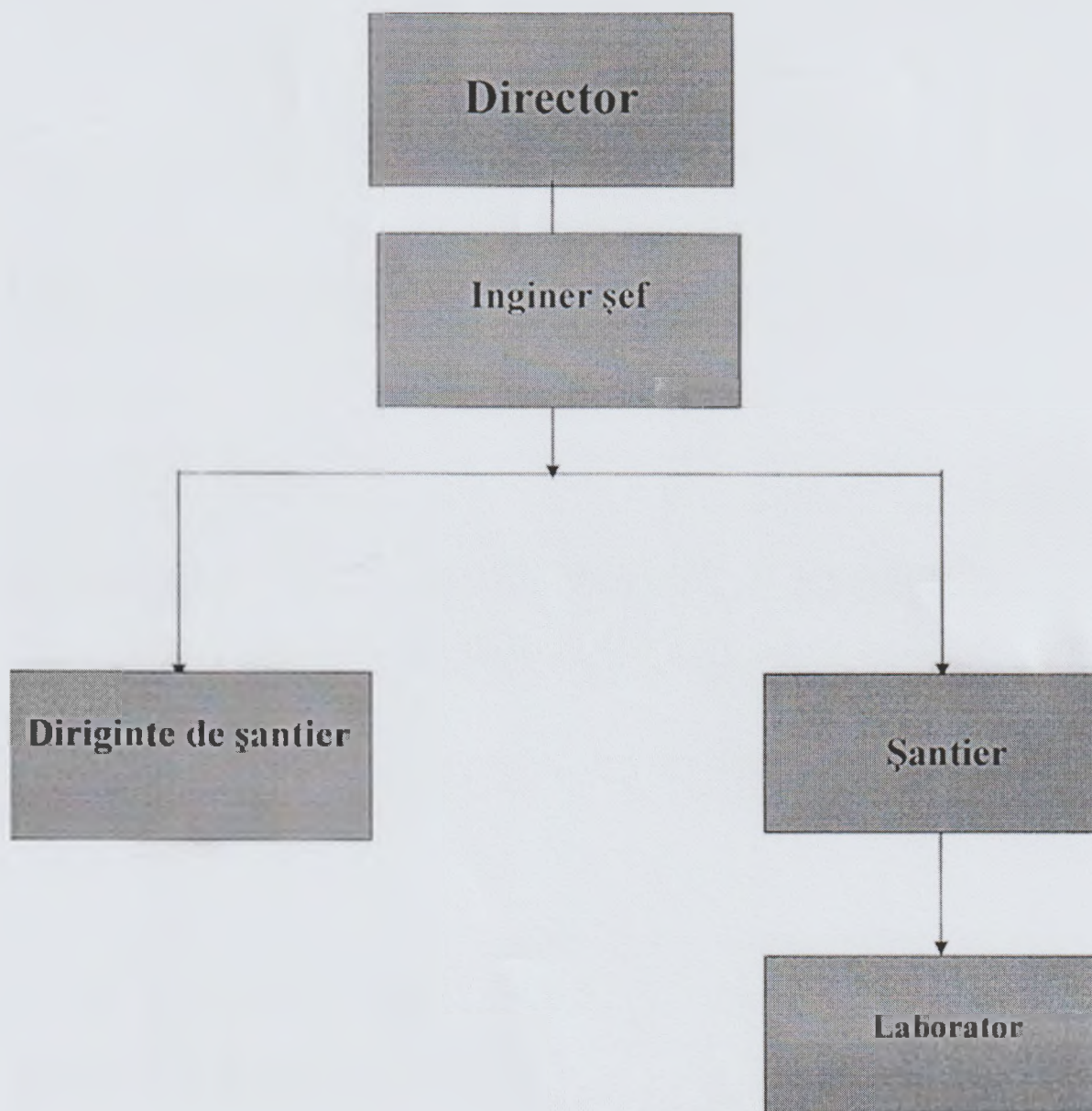
Schema de relații a S.R.L. „CostIn&Co”

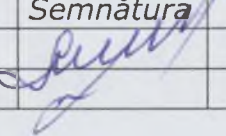


	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	pag.33

Anexa nr.3



	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

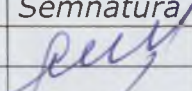
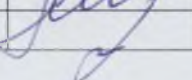
	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	pag.34

Anexa nr.4

Schema controlului de intrare și păstrare a materialelor de construcții

N/o	Etapa, Procesul, producția	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Cine controlează	Metoda de control
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Recepția la intrare, pe șantier	1. Cantitate 2. Certificat 3. Calitatea	Determinarea volumului real. Coresponderea calității după Certificat și SN	Șantier, camion	De la fiecare partidă	Recepționar (selectat)	După documentație, Standard
2.	Descărcarea și depozitarea	Respectarea regulilor de descărcare și depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Recepționarul	Vizual. De urmărit
3.	Păstrarea în depozit	Lipsa murdăriei la păstrare	Respectarea calității	Depozit	O dată în schimb	Șeful de șantier	Vizual. De urmărit
4.	Servirea materialelor	Servirea corectă a materialelor	Controlul încărcări	Mijloace de transport	La servire	Șeful de șantier	De urmărit



	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

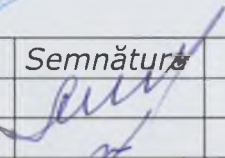
	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	pag.35

Anexa nr.5

**LISTA UNITĂȚILOR DE TRANSPORT
DE CARE dispune S.R.L. „CostIn&Co”**

Utilaj			
Nr.	DENUMIREA	Deținător	UNIT.
1	Buldozer pe șenile	locățiune	1
2	Autocamion Mercedes Atego	proprie	1
3	Autocamion Mercedes Sprinter 215	arendă	1
4	Autocamion Mercedes Sprinter 219	arendă	1
5	Excavator JCB 8030	proprie	1
6	Rulou compactor static autopropulsat	locățiune	1
7	Autogreder	locățiune	1
8	Distribuitoare de asfalt pe șenile	locățiune	1
9	Încărcător frontal CASE 95XT	proprie	1
10	Autobasculantă Mercedes Sprinter 519	proprie	1
11	Manipulator Mercedes Atego	proprie	1
12	Buldoexcavator JCB 3CX	proprie	1
13	Nivelă optic/utilaj metrologic Leica	proprie	1
14	Nivelă laser HILTI PR30	proprie	1
15	Excavator LIEBHERR 904	locățiune	1
16	Excavator ATLAS 230SLS1	locățiune	1
17	Excavator JCB 8035	proprie	1
18	Ciocan rotopercutor HILTI TE2000	proprie	1
19	Betoniera 0,5m3	proprie	1
20	Aparat geodezic Leica	locățiune	1
21	Aparat de sudat plastic UPONOR	proprie	1
22	Polizor unghiular HILTI AG 230-20	proprie	1



	Numele, Prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

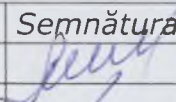
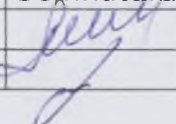
	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	pag.36

Anexa nr.6

Lista bazei normative

Nr.	Documentul	Denumirea
1	Gost 8267-93	Piatră spartă din piatră naturală pentru construcții
2	Gost 5488-524	Amestecuri uscate
3	Gost 9128-97	Amestecuri de beton
4	Gost 28558-79	Piatră spartă, pietriș și nisip tratate cu aliați
5	Gost 20548 93, Gost 212404:1997	Cazane de încălzire pe gaze, utilaje anti incendiare și semnalizare
6	Gost 8077-8078	Țevi
7	SNIP 2.02.01-83	Fundațiile clădirilor și edificiilor
8	SNIP 2.08.01 89	Clădiri de locuit
9	SNIP 11 22 81	Construcții din piatră
10	SNIP 11-25-80	Construcții din lemn
11	SNIP 4.02-91	Acoperișuri
12	SNIP 2.03.11-85	Protecția de coroziuni a construcțiilor
13	SNIP 2.04.01-85	Instalații interioare de apă și canalizare a clădirilor
14	SNIP 2.04.05-85	Încălzirea, ventilarea și condiționarea
15	SNIP 3.05.01-85	Echipament tehnico-sanitar
16	CP A 08.0-96	Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și în faze determinate la construcții și instalații aferente
17	CP A 08.02 2000	Normative privind utilizarea formularelor tipizate în construcții
18	SNIP 1114-80	Tehnica securității în construcții

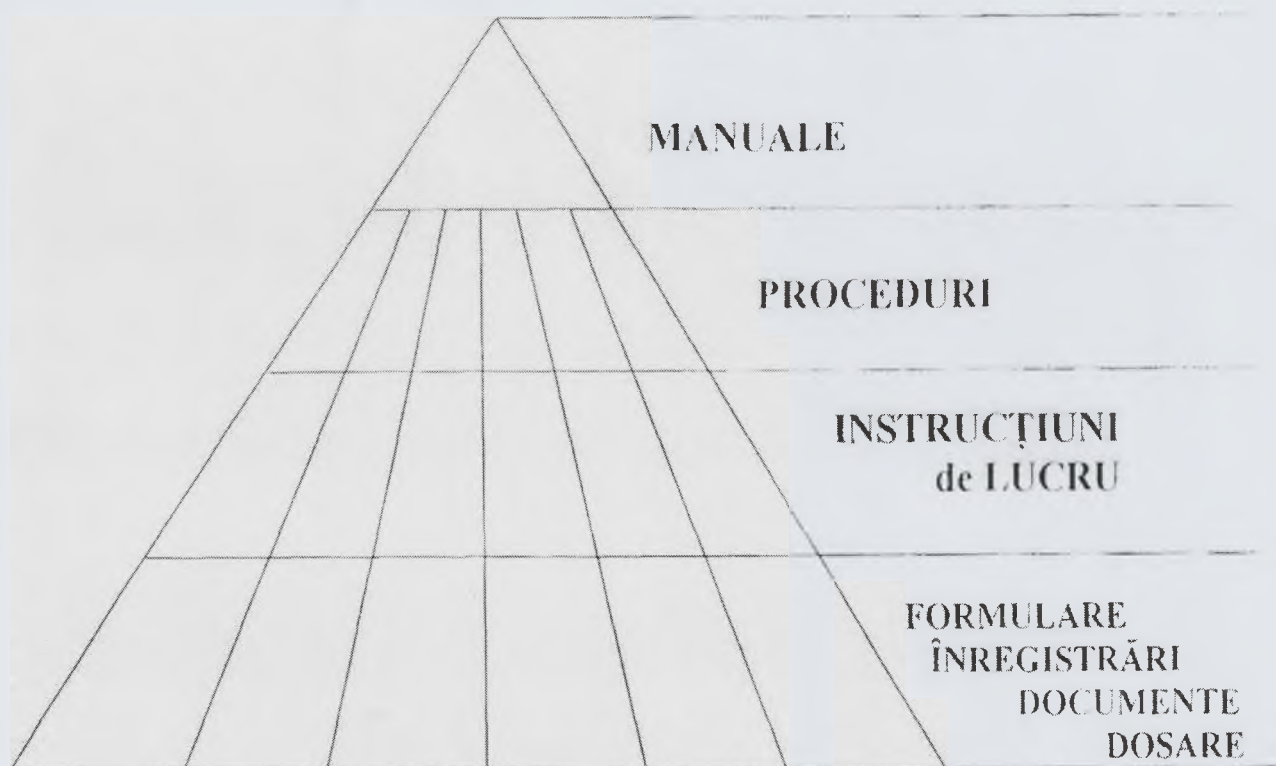


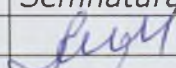
	Numele, Prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	„CostIn&Co” S.R.L.
Capitolul 10	Anexe	pag.37

Anexa nr.7

Elementele documentației privind sistemul calității



	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Apostoliuc Piotr	20.03.2025		Actualizare	Ex.
Verificat	Bordian Vladimir	24.03.2025		Data	Nr.