

CAIET DE SARCINI

privind contractarea serviciilor de mentenanță, adaptare funcțională și dezvoltare a
Sistemului Informațional
Moldova LEADER IT Soft (SI MLIS)

Autoritatea contractantă	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova (MAIA)
Tipul contractului	Contract de achiziții publice de servicii, prin cererea ofertelor de prețuri
Obiectul contractului	Mentenanță, adaptare funcțională și dezvoltarea Sistemului Informațional Moldova LEADER IT Soft (SI MLIS)
CPV	72267100-0 — Servicii de întreținere a programelor informatice / 72200000-7 — Servicii de programare și consultanță software
Durata contractului	Estimativ 6 luni de la semnarea contractului
Valoarea maxima estimată	400.000 lei, inclusiv TVA
Structura pe loturi	Lotul 1 — Dezvoltarea SI MLIS: 220.000 lei (incl. TVA) Lotul 2 — Mentenanța SI MLIS: 180.000 lei (incl. TVA)
Criteriu de atribuire	Prețul cel mai scăzut (ofertantul care îndeplinește toate cerințele tehnice obligatorii)
Platforma de depunere	MTender (SIA RSAP)
Termen limita depunere	Conform SIA RSAP

1. CONTEXTUL ȘI JUSTIFICAREA ACHIZIȚIEI

1.1. Prezentarea autorității contractante

Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (MAIA) este organul central de specialitate al administrației publice, care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniile agriculturii, industriei alimentare și dezvoltării rurale. MAIA are misiunea de a elabora, promova și monitoriza politici publice eficiente, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile implicate, în conformitate cu legislația națională și cu standardele și directivele Uniunii Europene.

În exercitarea atribuțiilor sale, MAIA utilizează diverse mecanisme și instrumente de susținere a dezvoltării rurale, printre care se înscrie Programul LEADER — măsură de susținere financiară de către stat, din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, ce contribuie la implementarea strategiilor de dezvoltare locală și la funcționarea grupurilor de acțiune locală (GAL-uri) pe întreg teritoriul țării.

1.2. Sistemul Informațional Moldova LEADER IT Soft

Sistemul Informațional Moldova LEADER IT Soft (SI MLIS) a fost creat în scopul digitalizării integrale a Programului LEADER din Republica Moldova. Acesta reprezintă o platformă digitală centralizată, transparentă și securizată, destinată tuturor părților implicate în implementarea Programului LEADER: MAIA, Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (AIPA), GAL-urile și Rețeaua Națională de Dezvoltare Rurală LEADER (RNDRL).

Din punct de vedere arhitectural, SI MLIS este un subsistem al Sistemului Integrat de Administrare și Control (SIAC), aflat în gestiunea AIPA, și asigură gestionarea mijloacelor financiare alocate prin Programul LEADER. Sistemul este interconectat cu mai multe sisteme informaționale sectoriale și cu serviciile guvernamentale partajate (MCloud, MPass, MSign, MConnect etc.), contribuind la implementarea Strategiei naționale de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2023–2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 56/2023.

Dezvoltarea inițială a SI MLIS a fost realizată în anii 2024–2025, în cadrul Proiectului EU4Moldova: Dezvoltarea comunităților locale, implementat de Solidarity Fund PL în Moldova (SFPL) cu sprijinul Uniunii Europene și al Centrului Estonian pentru Dezvoltare Internațională, în strânsă colaborare cu MAIA, AIPA, RNDRL și GAL-urile din țară. Sistemul a fost lansat și testat activ de către toți actorii implicați, funcționalitățile sale fiind ajustate în funcție de necesitățile specifice ale fiecărui actor.

1.3. Cadrul de Monitorizare, Evaluare și Învățare (MEL)

În 2025 a fost elaborat Cadrul de Monitorizare, Evaluare și Învățare (MEL) dedicat abordării LEADER în Republica Moldova. Cadrul MEL este aliniat cerințelor politicilor europene și naționale și include un set coerent de indicatori, metodologii și definiții standardizate, menite să susțină evaluarea eficientă a progresului și a impactului Programului LEADER. Cadrul MEL a fost integrat tehnic în SI MLIS și necesită pilotare completă în cadrul Apelului III.

1.4. Justificarea achiziției

Evoluția cadrului normativ național, alinierea continuă la standardele și politicile Uniunii Europene, modificările procedurale aduse Programului LEADER, prin legislația primară și secundară adoptată ulterior dezvoltării inițiale a sistemului, precum și neconformitățile tehnice identificate prin avizul Agenției de Guvernare Electronică (AGE) nr. 3011-292 din 18.03.2026, completat prin Avizul AGE nr. 3011-441 din 22.04.2026, impun atât adaptarea și dezvoltarea funcționalităților SI MLIS, cât și mentenanța continuă a acestuia. Prin prezenta achiziție se urmărește asigurarea conformității tehnice, legale și operaționale a SI MLIS pentru întreaga

perioada de implementare a Apelului III al Programului LEADER, cu perspectiva valorificării eficiente a viitoarelor fonduri europene dedicate dezvoltării rurale.

Realizarea prezentului contract este condiționată de respectarea strictă a cadrului normativ național aplicabil sistemelor informaționale de stat, în special a actelor normative enumerate la Secțiunea 12 a prezentului document.

2. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. Scopul contractului

Scopul principal al prezentei achiziții publice de servicii este continuarea alinierii SI MLIS la cadrul legislativ și procedural actualizat, în conformitate cu politicile naționale și europene privind dezvoltarea rurală și implementarea abordării LEADER, asigurarea pilotării Cadrelui MEL și a desfășurării Apelului III a Programului LEADER, remedierea neconformităților tehnice identificate și asigurarea mentenanței continue și securizate a sistemului.

2.2. Obiectivele specifice

1. Asigurarea conformității continue a SI MLIS cu cadrul normativ actualizat privind Programul LEADER, inclusiv cu Hotărârea Guvernului nr. 677/2025 privind Portalul guvernamental integrat EVO.
2. Adaptarea tehnică a SI MLIS în procesul de modificare/îmbunătățire a compartimentului destinat Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) ale GAL-urilor și a Cadrelui MEL, cu pilotarea acestora în contextul Apelului III.
3. Remedierea tehnică a neconformităților identificate prin avizul AGE nr. 3011-292/2026: upgrade stiva tehnologică, completarea integrărilor prin MConnect, activarea serviciilor MPower și date.gov.md, în conformitate EVO; integrările sectoriale prin MConnect (RBI, SFS, evidența subvenției) sunt specificate tehnic în Subsecțiunea 3.3.1, conform Avizului AGE nr. 3011-441/2026.
4. Implementarea unui modul de vizualizare cartografică interactivă a distribuției teritoriale a GAL-urilor și a unui mecanism de arhivare automată configurabil de către deținătorul sistemului.
5. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal prelucrate în SI MLIS, în conformitate cu Legea nr. 133/2011.
6. Îmbunătățirea capacităților instituționale ale actorilor-cheie ai Programului LEADER (MAIA, AIPA, GAL-uri, RNDRL) privind utilizarea eficientă a SI MLIS.
7. Asigurarea mentenanței continue, securizate și conforme a SI MLIS pe platforma MCloud.

2.3. Principii directoare

Executarea contractului va respecta următoarele principii:

- **Transparența** — toate livrabilele vor fi documentate complet și accesibile echipei MAIA responsabile de administrarea sistemului.
- **Conformitate normativă** — soluția implementată va respecta integral cadrul legal național și va fi aliniată la directivele și bunele practici europene aplicabile sistemelor informaționale de stat.
- **Interoperabilitate** — sistemul va fi dezvoltat și menținut în conformitate cu standardele de interoperabilitate ale ecosistemului guvernamental din Republica Moldova.

- Securitate informatică — vor fi aplicate standarde de securitate recunoscute internațional (cel puțin OWASP Top 10), cu menținerea confidențialității și integrității datelor prelucrate.
- Sustenabilitate — soluția tehnică propusă va fi proiectată pentru a susține operațiunile SI MLIS pe termen lung, cu costuri de mentenanță predictibile și fundamentate printr-o analiză a costului total de proprietate (TCO) pe minimum 5 ani, conform Secțiunii 7.

3. CERINȚE TEHNICE OBLIGATORII

Prezenta secțiune stabilește cerințele tehnice minime obligatorii, pe care ofertantul selectat trebuie să le respecte pe întreaga durată a contractului. Neconformitatea cu oricare dintre cerințele obligatorii din această secțiune constituie motiv de declarare neconformă a ofertei tehnice sau, după caz, de reziliere a contractului.

3.1. Infrastructura și găzduire

Toate mediile de producție, preprod și testare ale SI MLIS vor fi găzduite exclusiv pe platforma tehnologică guvernamentală comuna MCloud, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014. Orice altă opțiune de găzduire (shared hosting, VPS comercial, cloud privat sau infrastructura proprie a ofertantului) este interzisă și va atrage după sine declararea livrabilului neconform.

În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului, ofertantul va elabora — în colaborare cu MAIA și Serviciul Tehnologie Informației și Securitate Cibernetică (STISC) — un Plan de acțiuni comun pentru pregătirea mediilor necesare în MCloud, în conformitate cu criteriile de acceptanță ale administratorului tehnic. Planul va specifica cel puțin: configurația tehnică a mediilor, stiva tehnologică agreată, cerințele de rețea și securitate, procedurile de backup și recuperare. Planul de acțiuni constituie livrabil intermediar obligatoriu și va fi supus aprobării MAIA înainte de demararea lucrărilor de Etapa 3.

Ofertantul va asigura un nivel de disponibilitate (uptime) al SI MLIS de minim 99,5% per luna calendaristică, măsurat în mediul de producție MCloud, cu excepția ferestrelor de mentenanță planificată, anunțate cu cel puțin 48 de ore în avans și desfășurate în afara orelor de lucru (18:00–08:00 EET sau weekend).

3.2. Stiva tehnologică și licențiere

Ofertantul va asigura upgrade-ul componentelor software la versiunile minime obligatorii cu suport oficial activ, conform tabelului de mai jos. Utilizarea versiunilor la end-of-life în mediul de producție este interzisă și constituie neconformitate tehnică majoră.

Componenta tehnologică	Versiune minima obligatorie	Status versiune curentă	Condiții
PHP	8.2 sau superior	PHP 7.4 — end-of-life	Upgrade obligatoriu; PHP 7.4 interzis în producție
Laravel Framework	10 sau superior	Laravel 8 — end-of-life	Upgrade obligatoriu; Laravel 8 interzis în producție

Componenta tehnologică	Versiune minima obligatorie	Status versiune curentă	Condiții
PostgreSQL	15 sau superior	PostgreSQL 12 — end-of-life	Upgrade obligatoriu; PostgreSQL 12 interzis în producție
Node.js (dacă aplicabil)	Versiune LTS activa	Conform versiunii utilizate	Numai versiuni pare cu suport oficial activ
ExtJS / Sencha (dacă utilizat)	Licența valabilă	De confirmat	Clarificarea obligatorie a tipului de licență (GPL / comercială) și includerea costurilor de licențiere în Oferta financiară
Sistem de operare server	Ubuntu 22.04 LTS sau superior (sau alt OS cu suport activ)	Conform mediului MCloud	Agreat cu STISC in planul comun

Ofertantul va prezenta, în cadrul Propunerii Tehnice, o lista completa a componentelor software utilizate (framework-uri, biblioteci, module), cu versiunile aferente, statutul de suport oficial si tipul de licență. Lista va fi actualizată la fiecare livrabil de implementare.

În mod particular, ofertantul va clarifica în Propunerea Tehnica statutul componentei ExtJS (sau echivalentul său): dacă este utilizată o versiune comercială (Sencha/IDERA), costurile de licențiere vor fi incluse explicit și defalcat în Oferta Financiară; dacă este utilizată o versiune open-source (Licența GPL), ofertantul va confirma în scris respectarea integrală a termenilor acelei licențe.

3.3. Interoperabilitate și integrări prin MConnect

SI MLIS va asigura interoperabilitate cu sistemele informaționale sectoriale și cu serviciile guvernamentale partajate prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect, în conformitate cu Conceptul tehnic aprobat al sistemului și cu ghidurile tehnice publicate de AGE pe platforma egov4dev. Tabelul de mai jos prezintă integrările obligatorii, statusul lor curent și termenii de implementare sau menținere:

Sistem informational / Serviciu	Mod integrare	Status curent	Termen / Observații
Registrul de stat al unităților de drept (RSP)	MConnect	Implementat	De menținut și actualizat continuu
MPass — Autentificare electronică	API direct	Implementat	De menținut continuu
MSign — Semnătura electronica	API direct	Implementat	De menținut continuu
MLog — Jurnalizare acțiuni utilizatori	API direct	Implementat	De menținut continuu

Sistem informational / Serviciu	Mod integrare	Status curent	Termen / Observații
MNotify — Notificari electronice	API direct	Implementat	De menținut continuu
Registrul bunurilor imobile (RBI)	MConnect	Neimplementat — OBLIGATORIU	Etapa 3, luna 4 cel târziu
Serviciul Fiscal de Stat (SFS)	MConnect	Neimplementat — OBLIGATORIU	Etapa 3, luna 4 cel târziu
SI Evidența solicitanților și beneficiarilor de subvenții (AIPA)	MConnect	Neimplementat — OBLIGATORIU	Etapa 3, luna 4 cel târziu
MPower — Autorizare și delegare electronica	API AGE	Neimplementat — OBLIGATORIU	Etapa 3, luna 4 cel târziu
Portalul datelor guvernamentale deschise date.gov.md	API publicare	Neimplementat — OBLIGATORIU	Etapa 3, luna 4 cel târziu
MConnect Events — Evenimente in timp real	MConnect Events	Compatibilitate obligatorie	Etapa 3; notificari proactive, actualizări imediate

Suplimentar integrarilor enumerate mai sus, ofertantul va asigura compatibilitatea SI MLIS cu componenta MConnect Events, destinată publicării și consumării evenimentelor în timp real. Această compatibilitate va permite, pe lângă schimbul de date sincron prin MConnect, integrarea scenariilor ce necesita proactivitate, notificări automate și actualizări imediate ale datelor între sisteme, în conformitate cu ghidul tehnic publicat de AGE. Implementarea efectivă a MConnect Events va fi efectuată pentru cel puțin un scenariu de utilizare identificat in Etapa 1 (de exemplu: notificarea automata a GAL-urilor la schimbarea statutului unui proiect).

3.3.1. Specificarea tehnică a integrărilor MConnect neimplementate

Pentru cele trei integrări sectoriale obligatorii încă neimplementate — Registrul bunurilor imobile (RBI), Serviciul Fiscal de Stat (SFS) și sistemul de evidență a solicitanților și beneficiarilor de subvenții — prezenta Subsecțiune stabilește specificarea tehnică minimă a fiecărei integrări (rolul SI MLIS, datele schimbate și scopul, deținătorul serviciului-sursa, temeiul legal și mecanismul de integrare), in conformitate cu Avizul AGE nr. 3011-441 din 22.04.2026 și Legea nr. 142/2018 privind schimbul de date și interoperabilitate. Schimbul de date se realizează prin platforma de interoperabilitate MConnect, pe baza descriptorilor de servicii din Catalogul semantic guvernamental, cu gestionarea consimțământului și a temeiului de acces prin MAcces.

Element	RBI — Registrul bunurilor imobile	SFS — Serviciul Fiscal de Stat	Evidența subvenții (AIPA)
Rolul SI MLIS	Consumator de date	Consumator de date	Consumator de date

Date schimbate și scop	Verificarea dreptului de proprietate/folosință asupra bunurilor imobile invocate în cererile de finanțare, pentru validarea eligibilității și prevenirea fraudei	Confirmarea statutului fiscal al solicitantului (lipsa restanțelor, înregistrarea ca platitor), pentru validarea condițiilor de eligibilitate la finanțare	Verificarea istoricului de subvenționare a solicitantului, pentru evitarea dublei finanțări și corelarea cu măsurile de sprijin existente
Deținător serviciu-sursa	Agenția Servicii Publice (ASP)	Serviciul Fiscal de Stat (SFS)	Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (AIPA)
Temei legal	Legea Cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998 și Legea nr. 142/2018 privind schimbul de date și interoperabilitate; acces prin serviciul publicat în Catalogul semantic MConnect, în baza acordului cu deținătorul de date.	Codul fiscal al Republicii Moldova și Legea nr. 142/2018 privind schimbul de date și interoperabilitate; acces prin serviciul publicat în Catalogul semantic MConnect, în baza acordului cu deținătorul de date.	Legea nr. 126/2025 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole și Legea nr. 142/2018 privind schimbul de date și interoperabilitate; acces prin serviciul publicat în Catalogul semantic MConnect, în baza acordului cu deținătorul de date.
Mecanism	MConnect + Catalog semantic + MAcces	MConnect + Catalog semantic + MAcces	MConnect + Catalog semantic + MAcces

Implementare fazată, condiționată de disponibilitatea serviciului-sursa. Întrucât realizarea efectivă a fiecărei integrări depinde de factori externi ofertantului (expunerea serviciului-sursa prin MConnect, existența temeiului legal de acces și acordul deținătorului de date), ofertantul va proceda astfel: (a) în Etapa 1 confirmă, pentru fiecare integrare, disponibilitatea serviciului prin MConnect și temeiul legal de acces; (b) realizează integrarea efectivă pentru serviciile disponibile; (c) pentru serviciile indisponibile la momentul implementării, livrează adaptorul de integrare pregătit pentru activare, astfel încât conectarea să poată fi finalizată fără dezvoltare suplimentară la momentul disponibilității. Imposibilitatea de conectare din cauze externe ofertantului, documentată corespunzător în Raportul de Analiză (Livrabilul 1), nu constituie neconformitate a ofertantului. Autoritatea contractantă a clarificat cu Agenția de Governare Electronica (AGE), anterior lansării procedurii, statutul de expunere prin MConnect și temeiul legal de acces pentru fiecare dintre serviciile-sursă vizate; rezultatul acestei clarificări se comunică ofertanților prin documentația de atribuire și prin răspunsurile la solicitările de clarificare.

3.4. Conformitate cu Portalul guvernamental integrat EVO (HG nr. 677/2025)

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 677/2025 privind consolidarea accesului la serviciile publice electronice prin Portalul guvernamental integrat EVO, ofertantul va asigura ca toate interfețele și funcționalitățile SI MLIS destinate persoanelor fizice sau juridice (GAL-uri, beneficiari, public) sunt implementate cu respectarea modelului unitar de design instituit prin actul normativ menționat. Aceasta implica cel puțin:

- Respectarea Ghidului de design EVO (paleta de culori, tipografie, componente UI, accesibilitate WCAG 2.1 nivel AA) pentru toate paginile cu acces public sau semipublic.

- Expunerea serviciilor și datelor relevante ale SI MLIS prin intermediul MConnect, astfel încât acestea să poată fi consumate de componentele Portalului EVO, atât în varianta web, cât și în aplicația mobilă.
- Notificarea și afișarea informațiilor relevante pentru cetățeni și entități juridice prin intermediul Portalului EVO, în conformitate cu cadrul normativ aplicabil.
- Asigurarea suportului pentru Single Sign-On (SSO) prin MPass pentru toate rolurile de utilizatori ai SI MLIS.

Ofertantul va documenta în Propunerea Tehnică un Plan de conformare EVO, cu activitățile, termenele și responsabilitățile aferente. Planul va fi integrat în planul de proiect general și va fi supus aprobării MAIA în Etapa 2.

3.5. Modulul de vizualizare cartografică interactivă

Conturul de raportare publică al SI MLIS va include un modul de vizualizare cartografică interactivă a distribuției teritoriale a grupurilor de acțiune locală. Modulul va îndeplini cel puțin următoarele cerințe funcționale și tehnice:

- Afișarea pe hartă a tuturor GAL-urilor active, cu informații detaliate asociate (denumire, teritoriu acoperit, statut, apel curent, reprezentant legal, contacte).
- Filtrare și căutare după: raion, statut GAL (activ/inactiv), apel de proiecte (I, II, III), indicator MEL.
- Vizualizarea proiectelor aprobate, respinse și în evaluare per GAL, cu indicatori de progres financiar și fizic din Cadrul MEL.
- Funcționalitatea de comparație între GAL-uri după indicatori cheie MEL.
- Export al datelor cartografice în formate standard deschise: GeoJSON, KML sau echivalent.
- Compatibilitate cu standardele de accesibilitate WCAG 2.1 nivel AA.

Specificațiile tehnice detaliate ale modulului cartografic vor fi elaborate în Etapa 2 (Livrabilul 2) și aprobate de MAIA înainte de demararea implementării. Ofertantul va propune în Propunerea Tehnică soluția cartografică (ex. OpenLayers, Leaflet, MapLibre sau echivalent open-source) și va justifica alegerea.

3.6. Mecanismul de arhivare automată

SI MLIS va implementa un mecanism de arhivare automată a datelor, cu parametri configurabili de către deținătorul sistemului (MAIA/AIPA) prin intermediul interfeței de administrare. Cerințele minime sunt:

- Configurarea frecvenței de arhivare: zilnică, săptămânală, lunară — selectabilă din interfața de administrare, fără intervenție tehnică din partea ofertantului.
- Configurarea perioadei de retenție a arhivelor, cu ștergere automată la expirarea termenului de retenție configurat.
- Stocarea arhivelor pe platforma MCloud, în spațiul de stocare alocat SI MLIS, cu criptare în repaus (at-rest encryption).
- Notificare automată prin MNotify către administratorul desemnat al sistemului, în cazul eșecului unui ciclu de arhivare.
- Jurnalizare completă a tuturor operațiunilor de arhivare (start, sfârșit, dimensiune arhivă, status) în MLog.
- Posibilitatea de restaurare selectivă a datelor dintr-o arhivă specifică, accesibilă din interfața de administrare.

3.7. Coduri de identificare a proiectelor

Ofertantul va verifica și confirma în Raportul de Analiză (Livrabilul 1) ca generatorul automat de coduri de identificare a proiectelor din SI MLIS respecta integral formatele stipulate în Conceptul tehnic aprobat:

- GAL_AP_NA/AN/NNNN — pentru proiectele GAL din apelurile de proiecte (unde NA = acronimul GAL, AN = anul, NNNN = număr secvențial)
- APG_NA/AN_S/NNNN — pentru proiectele de animare și pregătire (unde NA = acronimul GAL, AN = anul, S = tipul subprogramului, NNNN = număr secvențial)

În cazul în care se constată neconformități, acestea vor fi remediate obligatoriu în cadrul Etapei 3.

3.8. Protecția datelor cu caracter personal

Având în vedere că SI MLIS prelucrează categorii variate de date cu caracter personal ale beneficiarilor Programului LEADER, membrilor grupurilor de acțiune locală, personalului MAIA și AIPA, ofertantul va elabora o Evaluare a Impactului privind Protecția Datelor (DPIA — Data Protection Impact Assessment), în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

DPIA va constitui parte integrantă a Raportului de Analiză (Livrabilul 1) și va acoperi cel puțin următoarele aspecte:

- Inventarul complet al categoriilor de date cu caracter personal prelucrate în SI MLIS, cu clasificarea acestora după sensibilitate.
- Temeiurile legale de prelucrare și scopurile specifice aferente fiecărei categorii de date.
- Evaluarea riscurilor identificate (acces neautorizat, pierdere date, utilizare neconformă) și măsurile tehnico-organizatorice de diminuare a acestora.
- Drepturile persoanelor vizate și modalitățile tehnice de exercitare a acestora prin intermediul SI MLIS (dreptul de acces, rectificare, ștergere, probabilitate).
- Duratele de reținere pentru fiecare categorie de date și politicile de ștergere/anonimizare la expirarea acestora.
- Procedura de notificare a Centrului National pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (CNPDCP), în caz de incident de securitate.

DPIA va fi supus aprobării MAIA și, după caz, notificat Autorității de supraveghere competente, anterior implementării oricărei noi funcționalități de prelucrare a datelor.

3.9. Cerințe de securitate informatică

Pe durata executării contractului, ofertantul va respecta următoarele cerințe minime de securitate informatică:

- Realizarea unui audit de securitate (penetration testing) asupra SI MLIS înainte de recepția Etapei 4, cu remedierea obligatorie a tuturor vulnerabilităților de severitate Critical și High identificate.
- Conformitatea cu lista OWASP Top 10 pentru aplicații web pentru întregul cod nou dezvoltat sau modificat.
- Implementarea autentificării în doi factori (2FA) pentru conturile administratorilor sistemului.
- Criptarea datelor în tranzit (TLS 1.2 minim, recomandat TLS 1.3) pentru toate comunicațiile sistemului.
- Politica de parole și de gestiune a sesiunilor conformă cu bunele practici NIST.

- Jurnalizarea integrală a acceselor și acțiunilor utilizatorilor prin MLog, cu retenție de minimum 12 luni.
- Proceduri documentate de backup și recuperare, în caz de dezastru (DRP), testate semestrial.

4. ACTIVITĂȚILE CONTRACTULUI SI MODALITATEA DE COLABORARE

4.1. Modalitatea de colaborare

Operatorul economic selectat va lucra în strânsă colaborare cu MAIA (Direcția politici de dezvoltare rurală), AIPA, GAL-urile și RNDRL, în calitate de beneficiari finali ai sistemului. Comunicarea operațională va fi asigurată prin sedințe săptămânale de progres (în format online sau fizic), prin intermediul unui sistem de gestionare a sarcinilor agreat de părți (ex. Jira, Trello sau echivalent) și prin raportări regulate, conform calendarului de livrabile.

Ofertantul va desemna un Manager de Proiect responsabil de coordonarea activităților, comunicarea cu MAIA și respectarea termenelor contractuale. Orice modificare în componența echipei propuse necesită aprobarea prealabilă scrisă a MAIA.

4.2. Activitățile contractului

Activitățile enumerate mai jos sunt orientative și pot fi ajustate prin propunerea metodologică a ofertantului, cu aprobarea MAIA, în funcție de concluziile Etapei 1 de analiză normativă:

1. Analiza modificărilor normative și elaborarea DPIA: identificarea și documentarea tuturor ajustărilor necesare în SI MLIS, în raport cu cadrul normativ actualizat al Programului LEADER; elaborarea DPIA; verificarea conformității generatorului de coduri de identificare a proiectelor; inventarierea cerințelor EVO aplicabile.
2. Asistența tehnică în pilotarea Cadrului MEL și a integrării SDL actualizate; elaborarea specificațiilor tehnice pentru modulul cartografic interactiv și mecanismul de arhivare automată; revizuirea arhitecturii de date.
3. Proiectarea și implementarea modificărilor software, inclusiv: upgrade stiva tehnologică; implementarea tuturor integrărilor obligatorii prin MConnect (RBI, SFS, subvenții, MPower, date.gov.md); compatibilitate MConnect Events; conformitate EVO/HG 677/2025; modul cartografic; arhivare automată; remediere coduri de identificare.
4. Testare completă a sistemului: teste funcționale, de integrare, de performanță, de securitate (inclusiv penetration testing) și teste de acceptanță utilizator (UAT).
5. Suport tehnic operational în utilizarea SI MLIS pe durata desfășurării Apelului III al Programului LEADER; rezolvarea incidentelor în termenele de SLA contractuale.
6. Organizarea sesiunilor de instruire dedicate noilor funcționalități MLIS, adresate actorilor-cheie (MAIA, AIPA, GAL-uri, RNDRL); elaborarea și livrarea ghidurilor de utilizator actualizate.
7. Servicii de mentenanță preventivă, corectivă și evolutivă a SI MLIS, exclusiv pe platforma MCloud; monitorizare continuă; gestionare incidente și patch-uri de securitate; conformitate continuă cu cadrul normativ.

5. METODOLOGIA DE PROIECT ȘI PLANUL DE IMPLEMENTARE

5.1. Abordarea metodologică

Contractul va fi executat printr-o abordare hibridă: etape clar definite contractual (abordare Waterfall la nivel de jaloane și plăți) cu livrări incrementale și iterative la nivel tehnic în cadrul fiecărei etape (abordare Agile la nivel de implementare). Această abordare asigură atât predictibilitatea contractuală și protecția intereselor financiare ale statului (prin jaloane, criteriile de acceptanță și tranșe de plata definite anterior execuției), cât și flexibilitatea tehnică necesară unui proiect de dezvoltare software.

Metodologia Agile pură, fără jaloane contractuale definite anterior execuției și fără criteriile de acceptanță clare per livrabil, nu este acceptată. Ofertantul va prezenta în Propunerea Tehnică un Plan detaliat de implementare, cu activitățile, resursele alocate, termenele și interdependențele aferente fiecărei etape.

5.2. Structura etapelor și a tranșelor de plată

Tabelul de mai jos prezintă structura obligatorie a etapelor contractului, cu criteriile de acceptanță și tranșelor de plata aferente:

Etapa	Conținut principal	Criterii de acceptanță (aprobat de MAIA)	Tranșa de plata — Lot 1
Etapa 1 (Luna 1)	Analiza normativă; DPIA; verificare coduri identificare; inventar cerințe EVO	Raport de analiza aprobat de MAIA în scris	15% din Lot 1 (33.000 lei)
Etapa 2 (Luna 2)	Specificații tehnice: modul cartografic, arhivare automată, SDL, Cadrul MEL	Specificații tehnice aprobate de MAIA în scris	15% din Lot 1 (33.000 lei)
Etapa 3 (Lunile 3–4)	Implementare software completă (upgrade stack, integrări, EVO, modul cartografic, arhivare, coduri proiecte); plan MCloud/STISC	Demo funcțional acceptat de MAIA și AIPA; documentația tehnică livrată	50% din Lot 1 (110.000 lei)
Etapa 4 (Luna 5)	Testare completă (funcțional, integrare, performanță, securitate, UAT)	Raport de testare aprobat; defecte critice închise	15% din Lot 1 (33.000 lei)
Etapa 5 (Luna 6)	Instruire actori-cheie; suport Apelul III; documentația utilizator	Rapoarte instruire aprobate; ghid utilizator livrat	5% din Lot 1 (11.000 lei)

Etapa	Conținut principal	Criterii de acceptanță (aprobate de MAIA)	Tranșa de plata — Lot 1
Mentenanță (Lot 2 — trimestrial)	Mentenanța preventivă, corectiva, evolutiva; monitorizare MCloud; conformitate HG 677/2025	Raport trimestrial aprobat de MAIA	1/3 din Lot 2 per trimestru (60.000 lei)

Plata fiecărei tranșe este condiționată de acceptarea în scris a livrabilului aferent de către MAIA, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data prezentării livrabilului de către ofertant. În cazul în care MAIA identifica neconformități, ofertantul are obligația de a le remedia în termen de 5 zile lucrătoare, fără costuri suplimentare.

Serviciile de dezvoltare din Lotul 1 se achită pe iterații, pas cu pas, pe măsura acceptării excrementelor în cadrul fiecărei etape. Tranșa aferentă unei etape se elaborează după acceptarea livrabilului de etapa, iar în interiorul etapelor cu durata mai mare (în special Etapa 3) ofertantul va prezenta incrementele funcționale spre acceptare pe parcurs, conform planului detaliat de implementare aprobat de MAIA, fără a depăși plafonul și jaloanele de plata stabilite în tabelul de mai sus. Estimarea efortului (om/ore) pe fiecare serviciu de dezvoltare se prezintă conform Secțiunii 7 și Anexei.

5.3. Nivelele de servicii (SLA) pentru mentenanță

Pe durata Lotului 2 (Mentenanța), ofertantul va respecta următoarele niveluri minime de servicii pentru gestionarea incidentelor, clasificate după severitate:

Tip incident	Timp de confirmare	Timp de rezolvare	Definiție
Critic (P1) — sistem indisponibil sau date corupte	30 minute	4 ore lucrătoare	Sistemul este complet nonfuncțional sau există risc de pierdere de date
Major (P2) — funcționalitatea esențială afectată	2 ore lucrătoare	1 zi lucrătoare	O funcționalitate majoră este afectată, cu impact semnificativ asupra utilizatorilor
Minor (P3) — funcționalitate secundară afectată sau eroare cosmetică	1 zi lucrătoare	5 zile lucrătoare	Impact redus, există soluție alternativă
Cerere de modificare / îmbunătățire	2 zile lucrătoare	Conform planului agreed	Nu blochează activitatea curentă

Nerespectarea repetată a nivelelor de servicii (de mai mult de 3 ori într-o luna calendaristică pentru incidentele de Prioritate 1 sau 2) va constitui motiv de aplicare a penalităților contractuale și, în caz de persistență, de reziliere a contractului.

5.4. Tipurile de mentenanță și modul de tarifare (Lotul 2)

Serviciile de mentenanță din Lotul 2 se indică și se tarifează distinct, pe trei tipuri, în interiorul valorii totale a Lotului 2 (fără crearea de loturi noi):

1. Mentenanța preventivă — monitorizare continua, actualizări planificate, patch-uri de securitate, verificări periodice de disponibilitate și performanță. Se tarifează sub formă de abonament pe durata determinată (per trimestru), achitat indiferent de numărul de intervenții.
2. Mentenanța corectivă — remedierea defectelor și incidentelor raportate, conform nivelelor de severitate (SLA) din Secțiunea 5.3. Se estimează în efort (om/ore) și se achita doar pentru Intervențiile real efectuate, evidențiate prin sistemul de ticketing.
3. Mentenanță adaptivă — ajustări ale sistemului determinate de modificări legislative sau de mediu (cereri de modificare/îmbunătățire). Se estimează în efort (om/ore) per cerere aprobată și se achita doar pentru intervențiile real efectuate, evidențiate prin sistemul de ticketing.

Repartizarea valorică a Lotului 2 pe cele trei tipuri, în limita totalului de 180.000 lei (incl. TVA), se stabilește astfel: mentenanța preventivă (abonament) – 90.000 lei; mentenanța corectiva (efort om/ore, plata pe intervenții real efectuate) – 54.000 lei (plafon maxim); mentenanța adaptivă (efort om/ore, plata pe intervenții real efectuate) – 36.000 lei (plafon maxim). Sumele aferente mentenanței corective și adaptive reprezintă plafoane maxime, din care se achita doar Intervențiile real efectuate, evidentiata prin sistemul de ticketing. Instrumentul de ticketing utilizat este cel propriu al ofertantului, cu condiția integrării cu mecanismele de raportare ale autorității contractante.

6. LIVRABILELE CONTRACTULUI

Tabelul următor prezintă livrabilele obligatorii ale contractului. Livrabilele sunt orientative ca descriere și pot fi completate sau ajustate prin propunerea metodologică a ofertantului, cu aprobarea MAIA, cu condiția ca nivelul de detaliu și calitate să nu cadă sub cerințele minime indicate:

Nr.	Sarcina / Activitatea	Livrabilul	Etapa / Termen	Tranșa plata
LOTUL 1 — DEZVOLTAREA SI MLIS (valoare maxima: 220.000 lei, inclusiv TVA)				
1.	Analiza modificărilor de reglementare: identificarea și documentarea tuturor ajustărilor necesare în SI MLIS, raportat la cadrul normativ actualizat al Programului LEADER; elaborarea Evaluării Impactului privind Protecția Datelor cu caracter personal (DPIA) conform Legii nr. 133/2011; verificarea conformității generatorului de coduri de	Raport de analiză normativă și tehnică, aprobat de MAIA, cuprinzând: (1) matricea modificărilor normative și recomandările de ajustare; (2) DPIA complet; (3) confirmarea sau planul de remediere a codurilor de identificare; (4) lista cerințelor EVO aplicabile SI MLIS.	Luna 1 (Etapa 1)	15% din Lot 1

Nr.	Sarcina / Activitatea	Livrabilul	Etapa / Termen	Tranșa plata
	<p>identificare a proiectelor cu formatele GAL_AP_NA/AN/NNNN și APG_NA/AN_S/NNNN; inventarierea cerințelor de conformitate cu HG nr. 677/2025 (EVO).</p>			
2.	<p>Asistența tehnică în pilotarea Cadrului MEL și a integrării SDL actualizate în SI MLIS; elaborarea specificațiilor tehnice detaliate pentru modulul de vizualizare cartografică interactivă a distribuției teritoriale a GAL-urilor; definirea politicii de arhivare automată configurabil de către deținătorul sistemului (MAIA/AIPA); îmbunătățirea specificațiilor tehnice privind arhitectura de date și cerințele funcționale.</p>	<p>Raport privind asistența tehnică acordată; Specificații tehnice îmbunătățite și aprobate de MAIA, incluzând: arhitectura de date actualizată, cerințe funcționale detaliate, Specificații modul cartografic interactiv (export GeoJSON/KML, filtrare după raion/statut/apel), politica de arhivare automată (frecvența, retenție, notificari, jurnalizare MLog).</p>	Luna 2 (Etapa 2)	15% din Lot 1
3.	<p>Proiectarea și implementarea modificărilor software, conform specificațiilor validate, incluzând obligatoriu: (a) upgrade stiva tehnologică la versiunile minime obligatorii; (b) implementarea integrării lipsa prin MConnect (RBI, SFS, evidența subvenției) și a integrării cu MPower și date.gov.md; (c) asigurarea compatibilității cu MConnect Events; (d) conformitate cu modelul unitar de design EVO (HG 677/2025) pentru toate interfețele destinate persoanelor fizice și juridice; (e) implementarea modulului cartografic interactiv; (f) implementarea mecanismului de arhivare automată; (g) remediarea neconformităților privind codurile de identificare a proiectelor.</p>	<p>Raport de implementare aprobat de MAIA, incluzând: (1) documentația tehnică actualizată (arhitectura, API-uri, diagrame flux); (2) confirmarea stivei tehnologice conforme și a licențierii componentelor; (3) Planul de acțiuni comun cu STISC pentru pregătirea mediilor MCloud; (4) demo funcțional acceptat de MAIA și AIPA.</p>	Lunile 3–4 (Etapa 3)	50% din Lot 1

Nr.	Sarcina / Activitatea	Livrabilul	Etapa / Termen	Tranșa plata
4.	Efectuarea testelor complete pentru validarea funcționalităților implementate și a compatibilității cu cerințele tehnice obligatorii, inclusiv: teste funcționale per modul, teste de integrare pentru toate interfețele MConnect, teste de performanță (timp de răspuns, sarcina concurentă), teste de securitate (OWASP Top 10 cel puțin), teste de regresie, teste de acceptanță utilizator (UAT) cu reprezentanți MAIA, AIPA și GAL-uri.	Raport de testare complet, aprobat de MAIA, incluzand: matricea de trasabilitate cerințe-teste, rezultatele testelor (pass/fail), lista defectelor identificate și confirmare rezolvare, raport UAT semnat de reprezentanții beneficiarilor.	Luna 5 (Etapa 4)	15% din Lot 1
5.	Acordarea suportului tehnic operational in utilizarea SI MLIS, in cadrul Apelului III al Programului LEADER; răspuns la solicitări tehnice pe durata desfășurării Apelului III; rezolvarea incidentelor critice in termen de 4 ore lucrătoare.	Raport privind suportul tehnic acordat in cadrul Apelului III, incluzand: jurnalul solicitărilor și incidentelor, timp de rezolvare, actionabile identificate pentru versiuni viitoare.	Continuu, lunile 7–12	Inclus in Lot 1
6.	Organizarea atelierelor de instruire dedicate noilor funcționalități MLIS și modului de utilizare eficientă, adresate actorilor-cheie: MAIA, AIPA, GAL-uri și RNDRL. Minim 2 sesiuni de instruire (o sesiune introductivă și o sesiune avansată), cu suport în limba română, materiale de instruire și ghiduri de utilizator actualizate.	Raport de instruire per sesiune, incluzand: agenda, lista participanților, prezentările utilizate, înregistrarea sesiunii (video/audio), chestionare de feedback si analiza acestora; Ghid de utilizator actualizat in format digital.	Luna 6 (Etapa 5)	5% din Lot 1
LOTUL 2 — MENTENANȚA SI MLIS (valoare maxima: 180.000 lei, inclusiv TVA)				
7.	Servicii de mentenanță preventivă, corectivă și evolutivă pentru SI MLIS, incluzand: monitorizarea continua a disponibilității sistemului (24/7); gestionarea incidentelor conform nivelelor de severitate stabilite în contract; aplicarea patch-urilor de securitate in termen de 48	Raport trimestrial de mentenanță și suport tehnic, aprobat de MAIA, incluzand: (1) tablou de bord al disponibilității (uptime); (2) jurnalul incidentelor și timp de rezolvare per nivel de severitate; (3) lista actualizarilor și patch-	Trimestrial (3 rapoarte în lunile 2, 4 și 6)	1/3 din Lot 2 per raport

Nr.	Sarcina / Activitatea	Livrabilul	Etapa / Termen	Tranșa plata
	<p>ore de la publicarea lor; actualizări periodice ale componentelor în conformitate cu modificările legislative ale Programului LEADER; asigurarea conformitatii continue cu MCloud și cu cerintele HG nr. 677/2025. Toate mediile de producție și testare vor fi găzduite exclusiv pe platforma MCloud în conformitate cu HG nr. 128/2014.</p> <p>Serviciile se indica și se tarifează pe trei sublivrabile distincte, în interiorul Lotului 2 (conform Secțiunii 5.4): 7a — mentenanța preventivă (abonament pe durata determinată); 7b — mentenanța corectiva (efort om/ore, plata doar pentru intervențiile real efectuate, prin ticketing); 7c — mentenanța adaptivă (efort om/ore per cerere aprobată, plata doar pentru intervențiile real efectuate, prin ticketing).</p>	<p>urilor aplicate; (4) statusul integrării; (5) recomandările pentru perioada urmatoare.</p>		

Toate livrabilele vor fi prezentate în format electronic, redactate în limba română, semnate electronic de reprezentantul autorizat al operatorului economic, și transmise către MAIA prin canalele de comunicare agreeate contractual.

7. CERINȚE PRIVIND CALCULUL COSTULUI ȘI PREȚULUI

Valoarea maxima estimată a contractului este de 400.000 lei, inclusiv TVA, structurată pe doua loturi distincte:

- Lotul 1 — Dezvoltarea SI MLIS: valoare maximă 220.000 lei, inclusiv TVA.
- Lotul 2 — Mentenanța SI MLIS: valoare maximă 180.000 lei, inclusiv TVA.

Oferta de preț va fi prezentată per livrabil, în MDL, cu indicarea expresă a sumei fără TVA și mențiunea privind calitatea de platitor de TVA. Oferta va include o detaliere a activităților per livrabil și justificarea estimărilor de efort (ore-persoana per activitate și profil). Ofertele care depășesc valorile maxime per lot vor fi declarate neconforme.

Suplimentar, în cadrul Propunerii Tehnice, ofertantul va prezenta o analiza a costului total de proprietate (TCO — Total Cost of Ownership) pe o perioada de minimum 5 ani (2027–2031), ca

bază pentru evaluarea sustenabilității financiare a soluției propuse și pentru planificarea bugetară ulterioară a MAIA. Analiza TCO va fi structurată pe categorii de cost: (a) mentenanța (preventivă, corectivă, adaptivă); (b) licențiere componente software; (c) dezvoltare evolutivă ulterioară; (d) gazduire și servicii guvernamentale partajate; (e) ipoteze și factori de risc. Gazduirea pe platforma MCloud este asigurată de stat și se reflectă cu cost 0 pentru operator. Analiza TCO constituie o estimare a ofertantului și nu reprezintă un angajament financiar al MAIA; ea nu modifică și nu depășește valorile maxime per lot stabilite în prezenta secțiune. Un model tabelar al analizei TCO este prezentat în Anexă.

Pentru Lotul 1, ofertantul va prezenta estimarea de efort (om/ore) pe fiecare serviciu de dezvoltare, iar achitarea se realizează pe iterații, pe măsura acceptării excrementelor în cadrul fiecărei etape, conform Secțiunii 5.2. Pentru Lotul 2, serviciile de mentenanță se prezintă defalcat pe tipurile preventive, corectivă și adaptivă, conform Secțiunii 5.4, cu mențiunea că mentenanța corectivă și adaptivă se achită doar pentru intervențiile real efectuate, evidențiate prin ticketing.

Prețul este fix pe toată durata contractului și nu poate fi modificat decât prin act additional, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

8. CERINȚE DE CALIFICARE ȘI DOSARUL OFERTANTULUI

8.1. Cerințe organizaționale

1. Experiența demonstrată în dezvoltarea, mentenanța și integrarea funcționalităților în cadrul SI MLIS sau al unor sisteme informaționale similare pentru sectorul public, documentată prin referințe din ultimii 3 ani.
2. Experiența demonstrată în dezvoltarea/configurarea de soluții informatice web complexe pentru sectorul public sau pentru programe de dezvoltare finanțate de instituții publice sau donatori internaționali.
3. Capacitate tehnică demonstrată de a lucra cu ecosistemul guvernamental din Republica Moldova (MCloud, MPass, MSign, MConnect, MNotify, MLog etc.), confirmată prin referințe sau documentație tehnică.
4. Echipa tehnică calificată, compusă din cel puțin 3 experți-cheie, conform Secțiunii 8.2.
5. Declarația privind valabilitatea ofertei.

8.2. Cerințele de calificare ale echipei tehnice

Expert cheie 1: Business Analyst / Manager de Proiect

- Studii de licență sau master în IT, management de proiect, economie sau domenii conexe.
- Cel puțin 3 ani de experiență în analiza proceselor de business și în colectarea, documentarea și transpunerea cerințelor în specificații tehnice pentru sisteme informaționale complexe.
- Participarea la implementarea a cel puțin 2 proiecte de sisteme informaționale similare în ultimii 3 ani, cu rol demonstrat de business analyst sau manager de proiect.
- Experiența anterioară directă cu SI MLIS: cunoașterea arhitecturii sistemului, a ciclului de dezvoltare, a stakeholderilor și a proceselor specifice Programului LEADER.
- Abilitate excelentă de comunicare și redactare în limba română.
- Certificare în management de proiect (PMP, PRINCE2, Scrum Master) sau în analiză de business (CBAP, PMI-PBA) constituie un avantaj.

Expert cheie 2: Dezvoltator Web Senior

- Studii de licență sau master în IT, Informatică, inginerie software sau domenii conexe.
- Cel puțin 3 ani de experiență dovedită în dezvoltarea și mentenanța platformelor web complexe.
- Participarea la implementarea a cel puțin 1 proiect similar în ultimii 3 ani, cu rol demonstrat de dezvoltator principal.
- Experiența demonstrată în lucrul cu stiva tehnologică a SI MLIS (PHP, Laravel, PostgreSQL) sau cu versiuni superioare ale acesteia.
- Experiența în instalarea și configurarea sistemelor în medii virtualizate sau utilizând Docker/Kubernetes.
- Experiența în integrări API RESTful și în lucrul cu platformele de interoperabilitate guvernamentală (MConnect sau echivalent) constituie avantaj semnificativ.
- Certificare în tehnologiile propuse sau în securitate informatică constituie un avantaj.

Expert cheie 3: Inginer Testare și Asigurare a Calității (QA)

- Studii de licență sau master în Informatică sau domenii conexe.
- Cel puțin 3 ani de experiență în testarea sistemelor informaționale, inclusiv testare funcțională și nonfuncțională.
- Experiența în elaborarea planurilor de testare, a cazurilor de test și a rapoartelor de testare pentru sisteme web complexe.
- Experiența în utilizarea testelor automate (Selenium, Cypress, JUnit sau echivalent) constituie avantaj.
- Certificare în testarea sistemelor informaționale (ISTQB, CSTE), în Agile sau alte certificări relevante constituie un avantaj.

8.3. Documentele dosarului de ofertă

Dosarul de ofertă va conține obligatoriu următoarele documente:

1. CV-urile detaliate ale experților-cheie propuși, cu descrierea clară a experienței relevante per cerință de calificare din Secțiunea 8.2, însoțite de copii ale certificărilor menționate (dacă exista).
2. Portofoliul de referințe al operatorului economic cu descrierea detaliată a experienței din ultimii 3 ani în proiecte similare, inclusiv: denumirea proiectului, autoritatea contractantă/beneficiarul, perioada de implementare, valoarea contractului, rolul experților propuși, descrierea tehnică a soluției implementate și modalitatea de verificare (persoana de contact, date de contact).
3. Propunerea Tehnica privind executarea contractului, care va include obligatoriu: (a) metodologia de proiect hibridă cu etape, jaloane și criterii de acceptanță; (b) planul detaliat de implementare (diagrama Gantt sau echivalent); (c) planul de upgrade al stivei tehnologice; (d) planul de conformare EVO (HG 677/2025); (e) clarificarea/confirmare licențierii componentei ExtJS; (f) soluția tehnică propusă pentru modulul cartografic; (g) analiza costului total de proprietate (TCO) pe minimum 5 ani (2027–2031), structurată pe categorii de cost conform Secțiunii 7; (h) estimarea de efort (om/ore) pe fiecare serviciu de dezvoltare și defalcarea mentenanței pe tipurile preventivă, corectivă și adaptivă (Secțiunile 5.4 și 7).
4. Oferta de preț per livrabil, în MDL, cu defalcarea pe activități și efort, indicarea sumei fără TVA și mențiunea privind calitatea de platitor de TVA.
5. Declarația de conformitate (conform modelului autorității contractante), cu următoarele anexe obligatorii:

- Extras din Registrul de Stat al Unităților de Drept, cu termenul de valabilitate de cel mult 2 ani de la data eliberării.
- Certificat privind lipsa datoriilor față de bugetul national (buget de stat și buget al asigurărilor sociale), la data depunerii dosarului.
- Certificare ISO 9001 — Sistemul de Management al Calității (valabilă la data depunerii).
- Certificare ISO 27001 — Sistemul de Management al Securității Informației (valabilă la data depunerii).
- Certificare ISO 20000-1 — Sistemul de Management al Serviciilor IT (valabilă la data depunerii).

Dosarul se consideră incomplet, dacă nu conține toate documentele menționate la punctele 1–5, inclusiv anexele. Ofertele incomplete pot fi completate la solicitarea unica a Comisiei de evaluare.

9. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI EXCLUDERE

Sunt excluși din procedura de achiziție și declarați neeligibili ofertanții care se încadrează în oricare dintre următoarele situații:

- Nu și-au îndeplinit, integral sau partial, obligațiile asumate în raporturile contractuale anterioare cu MAIA sau cu alte autorități contractante din sistemul public, dovedite prin documente constatatoare negative.
- Figurează în listele guvernamentale de sancțiuni ale Republicii Moldova sau în listele de sancțiuni internaționale aplicabile.
- Se afla în oricare dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 18 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice: insolvența, condamnare pentru infracțiuni de corupție, spălarea de bani, evaziune fiscală etc.
- Prezintă oferte cu preț anormal de scăzut, fără a putea justifica tehnic și financiar sustenabilitatea prețului propus.

Ofertantul va prezenta, în componența Declarației de conformitate, Declarația de neincadrare în situațiile care determina excluderea de la procedura de atribuire, în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131/2015.

10. PROCEDURA DE EVALUARE A OFERTELOR

Evaluarea dosarelor depuse se va desfășura în următoarele etape:

Eta pa	Criteriu de verificare	Modalitate de evaluare
I	Evaluare formală: conformitatea dosarului depus (termen, completitudine documente obligatorii).	Comisia verifică prezenta tuturor documentelor din Secțiunea 8. Dosarul incomplet poate fi completat la solicitarea Comisiei (o singură solicitare per ofertant).
II	Evaluare tehnică: conformitatea cu cerințele tehnice obligatorii din Secțiunile 3 și 4	Comisia verifica Propunerea Tehnica în raport cu cerințele obligatorii. Ofertele care nu îndeplinesc

Etapă	Criteriu de verificare	Modalitate de evaluare
	(inclusiv stiva tehnologică, integrări MConnect, conformitate MCloud, conformitate HG 677/2025, metodologia de proiect).	cerintele tehnice minime sunt declarate neconforme și excluse.
III	Evaluare financiară: prețul cel mai scăzut dintre ofertele tehnic conforme.	Se aplică criteriul prețului cel mai scăzut. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul total minim, care îndeplinește toate cerintele tehnice.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților clarificări și documente suplimentare în cursul procesului de evaluare, în condițiile Legii nr. 131/2015. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor transmite în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data solicitării.

11. DISPOZITII CONTRACTUALE ESENTIALE

11.1. Drepturi de proprietate intelectuală

Toate livrabilele realizate în executarea contractului — codul sursă, documentația tehnică, Specificațiile funcționale, ghidurile de utilizator, materialele de instruire și orice alte creații intelectuale constituie proprietatea exclusivă a MAIA, la data recepției și plății aferente, fără restricții de utilizare. Operatorul economic nu poate reține, utiliza sau distribui aceste creații în favoarea unor terți fără acordul scris prealabil al MAIA.

Operatorul economic va preda MAIA, la finalul contractului și la cerere pe parcursul acestuia, întregul cod sursă al SI MLIS în versiunea actualizată, împreună cu toate credențialele de acces, certificatele digitale, cheile de criptare și orice alte elemente necesare administrării și dezvoltării ulterioare a sistemului de către un terț.

11.2. Confidențialitate

Operatorul economic și membrii echipei propuse au obligația de a păstra confidențialitatea tuturor informațiilor și datelor la care au acces în executarea contractului, inclusiv a datelor cu caracter personal prelucrate în SI MLIS. Aceasta obligație persistă pe o perioadă de 5 ani după expirarea sau rezilierea contractului.

11.3. Penalități

În cazul nerespectării termenelor de livrare sau a nivelelor de servicii (SLA) contractuale, se vor aplica penalități, conform legislației în vigoare și clauzelor contractuale specifice agreeate la semnarea contractului. Penalitățile nu vor depăși valoarea totală a contractului.

11.4. Forța majora

Nici una dintre părți nu va fi răspunzătoare pentru neexecutarea obligațiilor sale contractuale în cazul în care aceasta este cauzată de un eveniment de forță majoră, cu condiția notificării scrise a celeilalte părți, în termen de 5 zile calendaristice de la producerea evenimentului și prezentării documentelor doveditoare.

12. CADRUL NORMATIV DE REFERINTA

Prezentul caiet de sarcini și contractul rezultat din procedura de achiziție vor fi guvernate de următoarele acte normative, în versiunile lor actualizate la data executării contractului:

- Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comuna MCloud.
- Hotărârea Guvernului nr. 544/2019 privind aprobarea Metodologiei de coordonare a achizițiilor în domeniul TIC, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 677/2025 privind consolidarea accesului la serviciile publice electronice în cadrul Portalului guvernamental integrat EVO.
- Hotărârea Guvernului nr. 56/2023 privind aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2023–2030.
- Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 124/2022 privind identitatea digitală și serviciile de încredere.
- Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic.
- Legea nr. 142/2018 privind schimbul de date și interoperabilitatea cu modificările și completările ulterioare — temei pentru integrările prin platforma MConnect.
- Avizul Agenției de Guvernare Electronica nr. 3011-292 din 18.03.2026 privind coordonarea oportunității achiziționării serviciilor de mentenanță și dezvoltare a SI MLIS.
- Avizul Agenției de Guvernare Electronica nr. 3011-441 din 22.04.2026 privind revizuirea documentației de achiziție a SI MLIS (specificarea tehnica a integrărilor MConnect, analiza TCO și defalcarea serviciilor de mentenanță și dezvoltare).
- Ghidurile tehnice ale AGE publicate pe platforma egov4dev, privind integrarea cu MConnect, MConnect Events, utilizarea stivei tehnologice comune și respectarea principiilor de arhitectura.
- Standardele internaționale ISO 9001, ISO 27001, ISO 20000-1 în versiunile în vigoare.

ANEXĂ

SPECIFICAȚIE FINANCIARĂ — FORMULAR DE OFERTĂ

Ofertantul va completa coloana Prețului oferat (MDL, fără TVA) pentru fiecare livrabil. Oferta trebuie să respecte valorile maxime per lot stabilite în Secțiunea 7.

Nr.	Sarcina / Livrabil	Etapa	Valoare maxima (MDL, incl. TVA)	Prețului oferat (MDL, fără TVA)
LOTUL 1 — DEZVOLTAREA SI MLIS Valoare maxima lot: 220.000 lei (incl. TVA)				
1.	Raport analiza normativă, DPIA, verificare coduri identificare, cerințe EVO	Etapa 1	33.000 lei	
2.	Specificații tehnice îmbunătățite (modul cartografic, arhivare automata, SDL, MEL)	Etapa 2	33.000 lei	
3.	Implementare software completa (upgrade stack, integrări, EVO, modul cartografic, arhivare)	Etapa 3	110.000 lei	
4.	Raport testare completă (funcțional, integrare, performanță, securitate, UAT)	Etapa 4	33.000 lei	
5.	Suport tehnic Apelul III LEADER (inclus în Lotul 1)	Continuu	Inclus	
6.	Rapoarte instruire, ghid utilizator actualizat (minim 2 sesiuni)	Etapa 5	11.000 lei	
	SUBTOTAL LOT 1 (maxim)		220.000 lei	
LOTUL 2 — MENTENANȚA SI MLIS Valoare maxima lot: 180.000 lei (incl. TVA)				
7a.	Raport o dată la 2 luni mentenanță — lunile 1–2	Iulie-August	60.000 lei	
7b.	Raport o dată la 2 luni mentenanță — lunile 3–4)	Septembrie-Octombrie	60.000 lei	
7c.	Raport o dată la 2 luni mentenanță — lunile 5–6	Noiembrie-Decembrie	60.000 lei	
	SUBTOTAL LOT 2 (maxim)		180.000 lei	
	TOTAL GENERAL (maxim)		400.000 lei (incl. TVA)	

Ofertantul declară că prețului total oferat este fix și ferm pe toată durata contractului, include toate costurile aferente executării obligațiilor contractuale (resurse umane, licențe software, deplasări,

echipamente, costuri administrative etc.) și nu va fi majorat în absența unui act adițional semnat de ambele părți.

MODEL — ANALIZA COSTULUI TOTAL DE PROPRIETATE (TCO), 2027–2031

Ofertantul va completa estimările (MDL, fără TVA) pe fiecare categorie și an. Valorile reprezintă estimări ale ofertantului, nu angajamente financiare ale MAIA. Gazduirea pe MCloud se reflecta cu 0 (asigurată de stat).

Categorie de cost	2027	2028	2029	2030	2031
Mentenanța (preventivă /corectiva / adaptivă)					
Licențiere componente software					
Dezvoltare evolutiva ulterioara					
Gazduire și servicii guvernamentale (MCloud = 0)	0	0	0	0	0
TOTAL anual estimat (TCO)					

Defalcarea Lotului 2 pe tipuri de mentenanță (în limita totalului de 180.000 lei, incl. TVA): mentenanța preventivă (abonament) **90.000** lei; mentenanța corectiva (efort om/ore, plata pe intervenții) **54.000** lei; mentenanța adaptivă (efort om/ore, plata pe intervenții) **36.000** lei.

Reprezentantul legal al ofertantului:

Denumirea operatorului economic: _____

IDNO: _____ Data: _____

Semnătura și ștampila: _____

Aprobat de autoritatea contractantă:

Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare | Direcția politici de dezvoltare rurală

Data: _____

Semnătura: _____