



2025, Chișinău, str. Constantin VÎRNAV, 13
tel. (+373 22) 888-300, fax 73-55-58
www.crdm.md; e-mail: crdm@ms.md

2025, Кишинёв, ул. Константин ВЪРНАВ, 13
Тел. (+373 22) 888-300, факс 73-55-58
www.crdm.md; e-mail: crdm@ms.md

Î.C.S. "Reliable Solutions Distributor" S.R.L.
str. Alexandru cel Bun 85,
MD-2012, mun. Chișinău, Moldova

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Dorim să ne exprimăm înalta noastră apreciere față de colaborarea instituției noastre cu compania **Î.C.S. "Reliable Solutions Distributor" S.R.L.**

Pe proiectele „ELO Digital office” am început colaborarea cu compania "Reliable Solutions Distributor" în anul 2017 când s-a început procesul de analiza a soluțiilor de document management și implementarea acestora în cadrul instituției. Confirmăm că "Reliable Solutions Distributor" a realizat cu succes proiectul dat. Mai mult, mulțumim mult "Reliable Solutions Distributor" și distribuitorului "ELO Romania", pentru instalarea, configurarea și suportul oferit până în prezent.

Recomandăm compania "Reliable Solutions Distributor" ca fiind una profesionistă și de încredere pentru orice companie și apreciem serviciile sale de calitate care o diferențiază favorabil de competitorii săi.



Cu respect

Vitalie VERBENIUC,
Șef Direcția Tehnologii Informaționale
și Tehnică Medicală

15.04.2019

RAIONUL REZINA
PRIMĂRIA ORAȘULUI REZINA
MD 5400, or. Rezina, str. 27 August 1
Tel. 2-28-44, tel./fax 2-16-48



РЕЗИНСКИЙ РАЙОН
ПРИМЭРИЯ Г. РЕЗИНА
МД 5400, г. Резина, ул.27 Августа 1
Тел.2-28-44, тел./факс 2-16-48

nr. 237 din 16 aprilie 2019

Î.C.S. "Reliable Solutions Distributor" S.R.L
MD-2012, mun. Chisnău, Rep. Moldova
str. Alexandru cel Bun 85

Scrisoare de recomandare

Colaborarea dintre Primăria Rezina și compania Reliable Solutions Distributor a avut scopul de a automatiza procesele din cadrul primăriei. Datorită soluției ELO Digital Office, a fost posibilă eficientizarea proceselor prin automatizări importante printre care: Rapoarte automatizate cu situația plăților, generarea și transmiterea somațiilor cu doar câteva click-uri, evidența ședințelor ordinare și extra ordinare, registrul electronic de autorizații de funcționare, digitalizarea serviciului asistentă socială etc. Acestea sunt doar câteva dintre modificările survenite ca urmare a implementării sistemului DMS al ELO.

Apreciam calitatea, profesionalismul, modalitatea de lucru și promptitudinea cu care au fost realizate serviciile și recomandăm Reliable Solutions Distributor SRL și altor instituții și companii, exprimându-ne încrederea că aceasta deține toate resursele, abilitatea și experiența de a furniza servicii IT și de implementare sisteme informatice bazate pe platforma ELO la standarde ridicate de calitate.

Cu respect,

Primar or. Rezina



Simion Tatarov



2028, mun. Chișinău, str. Gh.Tudor,3
tel./fax. (022) 735-181 tel. (022) 257-825
c/f 1004600030235
IBAN MD84TRPFAH518710A01691AA

2028, мун. Кишинэу, ул. Георге Тудор, 3
тел./факс (022) 735-181 тел. (022) 257-825
ф/к 1004600030235
IBAN MD84TRPFAH518710A01691AA

03. MAI. 2015

nr.

5-02/10-4373

La nr.

din

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Colaborarea Casei Naționale de Asigurări Sociale cu **"Reliable Solutions Distributor" S.R.L.** a început când compania "Reliable Solutions Distributor" S.R.L a fost selectată în calitate de Furnizor hardware datorită raportului calitate-preț:

Pe parcursul a peste 5 ani, operatorul economic dat participă activ în calitate de ofertant dar și parte contractantă la procedurile publice de achiziție anunțate de către CNAS dînd dovadă de responsabilitate și abordare strictă în executarea obligațiunilor asumate.

Ținînd cont de colaborarea foarte bună pe care am avut-o cu Reliable Solutions Distributor S.R.L, ne declarăm mulțumiți de bunurile livrate și serviciile prestate, de promptitudinea și profesionalismul reprezentanților acestei firme.

Reliable Solutions Distributor S.R.L s-a stabilit ca un furnizor de încredere de soluții hardware cu îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale la timp și termenilor de livrare angajate.

Recomandăm compania **"Reliable Solutions Distributor"** ca fiind una profesionistă și de încredere pentru orice companie și apreciem serviciile de calitate care o diferențiază favorabil de competitorii săi.

Cu respect,

Vicepreședinte

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Sici Alexei".

Sîci Alexei



MR. M788/4.09.2019

Către,

ELO Digital Office SRL
Bulevardul Eroii Sanitari 25, București 050471

Ca răspuns la emailul dumneavoastră referitor la studiul de caz cu obiectul furnizarea de „Actualizare licența software și extindere număr utilizatori client ELO 10”, vă transmitem în anexă propunerea noastră.

Vă mulțumim.

PRIMAR,
VIOREL MARIAN DRAGOMIR



Întocmit,
Gheorghică Gheorghe

STUDIU DE CAZ

În cadrul instituției beneficiarului Primăria Brăila a fost desfășurată procedura de achiziție publică având ca obiect furnizarea de „Actualizare licență software și extindere număr utilizatori client ELO 10”, prin procedură simplificată, organizată pe loturi. Prin lotul 1 – Primăria Brăila a dorit achiziționarea de servicii pentru actualizarea soluției ELO Enterprise 7 folosită în cadrul instituției pentru managementul documentelor la ultima versiune disponibilă la producător, iar prin lotul 2 – s-a dorit achiziționarea unor licențe adiționale pentru același sistem.

Context - scopul achiziției

În cadrul instituției era utilizată aplicația informatică ELO Enterprise 7. Din cauza expirării perioadei de mentenanță pentru produsul software, instituția nu mai avea acces la versiunile actualizate ale aplicației și nu mai avea posibilitatea de a beneficia de funcționalitățile noi oferite în ultimele versiuni comerciale ale acesteia. De asemenea, în urma extinderii folosirii acestei aplicații în cadrul instituției, a devenit necesară suplimentarea numărului de utilizatori cu dreptul de Read/Write cu un număr de 110 licențe ELO Enterprise, versiunea cea mai recentă.

Soluția

Au fost furnizate servicii de actualizare a aplicației la ultima versiune disponibilă, cu asigurarea integrității datelor existente în aplicație pe parcursul procesului de upgrade. Datele au fost importate în noul sistem, preluarea efectuându-se fără erori. Au fost realizate fluxuri pentru Registratura Generală, Direcția J.C.A.P.L., Direcția Finanțelor Publice Locale.

Au fost achiziționate și servicii de instruire pentru specialiști din cadrul instituției pe zone de interes precum: administrarea aplicației, fluxuri de lucru, integrarea cu alte aplicații din cadrul instituției, automatizări, proceduri de back-up, recuperare și restaurare, proceduri de închidere an și deschidere an nou și nu în ultimul rând modalități de acces securizat al aplicației în afara rețelei locale. Pentru o buna consolidare a noțiunilor prezentate au fost desfășurate exerciții practice și au avut loc sesiuni de întrebări și răspunsuri.

În ceea ce privește suplimentarea numărului de utilizatori, licențele pentru aceștia au fost furnizate pentru clienții dezvoltați în tehnologie Java și au conținut toate funcționalitățile puse la dispoziție utilizatorilor standard, precum și funcționalități necesare administratorilor (precum acces la designerul de fluxuri de lucru, rapoarte). S-a realizat instalarea unei licențe ELO Enterprise ECM Suite 10, respectiv 170 licențe ELO ECM Suite 10 și un modul de acces web cu număr nelimitat de utilizatori pentru citire arhivă.

Concluzii

A fost suplimentat numărul de licențe ELO Enterprise la versiunea 10. Acestea au permis instalarea clientului aplicației pe sisteme de operare Microsoft și Linux.

Serviciile de suport și mentenanță au fost inițiate imediat după semnarea procesului verbal de recepție finală a sistemului informatic fiind prestate până la finalizarea contractului.

A fost furnizată toată documentația necesară de la producător, cu privire la administrarea aplicației informatice, documentația de management și documentația referitoare la API-ul aplicației, alături de procedurile necesare de backup, recuperare și restaurare, precum și procedura pentru închidere/deschidere an.

Serviciul Informatică și Administrare a Datelor Fiscale și Bugetare

Inspector  Gheorghică Gheorghe

04.04.2019



>>

Customer proximity and making work considerably easier

Processing customer queries directly



“With ELO, long searches, the interruption of workflows and the overflowing paper archives are now a thing of the past.”

Dierk Cordes,
IT Project Manager at leasconcept

With ELO, leasconcept now processes customer queries directly on the telephone. Information is available to employees centrally and at the click of a mouse. E-mails and faxes are archived quickly via the link between ELO and Tobit. Field staff access the terminal server from their home office via a VPN connection. Costs have been reduced in the areas of the archive, paper, photocopiers and search times.

“Lease what you want”, this slogan is literally the order of the day at leasconcept GmbH & Co KG. The customer is spoiled for choice. Whether it be professional espresso machines, modern art, the classic case of company cars or perhaps yachts. leasconcept offers its customers a broad portfolio of assets and a simple option for financing these. leasconcept models itself on the criteria of a private bank and has been advising small and medium-sized businesses on the funding of a wide range of capital goods for well over 30 years. The company attaches great importance to customer proximity. This automatically includes fast decisions, permanent contact persons and adherence to all kinds of agreements.



>>

For future-proof growth

Overview

Country: Germany
Industry: Leasing

The company

leasconcept is an owner-managed leasing company. With a risk capital of EUR 2.95 million, leasconcept has a stock of over 3,000 active agreements with acquisition values of over EUR 80 million. There is longstanding cooperation with well over a dozen savings banks and various banks from the private and corporate sector.

Challenge

The decision in favour of digital archiving was made due to an acute lack of space in the paper archive. Documents must no longer be lost and it should be possible for them to be searched quickly in order to be able to answer customer queries directly on the telephone, for example.

Solution

Automatic archiving and keywording of documents. Documents that are created at leasconcept and sent to the customer for signing, for example, have been given a barcode. Finally, an interface to Tobit has been integrated in order to be able to archive e-mails and faxes quickly in **ELO**. Incoming mail is scanned centrally and made available in the **ELO** archive. Field staff access the terminal server from their home office via VPN.

Benefits

Work is made considerably easier with direct processing of customer queries on the telephone. Information is available at the click of a button.

Future-proof solution concept for successful growth

“Ideas require a good concept”, an important guiding principle for leasconcept. A stock of over 5,000 active leasing agreements – and rising – is evidence of the successful implementation of customers’ ideas. As a result, the paper archive with the company’s leasing agreements was starting to burst at the seams. The decision to archive digitally was obvious. However, straightforward archiving would not have been enough for leasconcept; the project managers were thinking one step further. Bearing in mind the guarantee of the best possible customer support, the documents also had to be quick to find and easy to manage. The company finally found the solution for its own ideas in the shape of the **ELOprofessional** document management system. The **ELO** business partner on site understood and implemented the wishes of leasconcept. “With **ELO**, long searches, the interruption of workflows and the overflowing paper archives are now a thing of the past”, says Project Manager Dierk Cordes.

Employee acceptance ensures a functioning solution

Proposal, contract and credit records are the daily business of the leasconcept employees. A technically well-functioning solution with ease of use with regard to the documents therefore also conforms to the employees’ wishes. The acceptance of the employees was a fundamental requirement for the **ELO** business partner in the implementation of **ELOprofessional**.



Dierk Cordes also stresses how important it is to involve the employees: “Thanks to the intuitive **ELO** user interface, the employee will quickly find his way in his accustomed structure. In the archiving and keywording of documents, care was taken to make these as simple as possible.” The employees are now actively working on the enhancement of the DMS and are regularly making suggestions with regard to the expansion and optimisation of the system.

The user can manually select e-mails and faxes via an interface to Tobit and can then archive them. The archiving of all Word and Excel template has now been automated with the help of macros. Documents that are sent to the customer for signing have been given a barcode – in this way automatic keywording is also guaranteed here during archiving.

Smooth business processes and shorter processing times

Where there was previously a mail distribution folder for incoming mail that was forwarded to all employees one after the other, now the employees have the option to access their mail directly and centrally in the **ELO** archive. As a result the mail can be processed by all employees in parallel and at the same time, and can thus be processed much more quickly.

*“Thanks to the intuitive **ELO** user interface, the employee will quickly find his way in his accustomed structure. In the archiving and keywording of documents, care was taken to make these as simple as possible.”*

Dierk Cordes,
IT Project Manager at leasconcept



Reference

>>

Information at the click of a button

“By using workflows, we have been able to significantly reduce the time needed for work in some areas. The work processes are now also transparent and traceable.”

Dierk Cordes,
IT Project Manager at leasconcept

In the past, leasing requests were sent from the field staff's different locations to a manager for approval in paper form. This involved long periods of time spent in the post and laborious processing of the document. With the **ELO** workflow function a leasing request is now created electronically and sent to the responsible manager. Upon approval, the signature of the manager is inserted automatically and the document can be processed directly. The total processing time is thus reduced to only a few minutes. The field staff can also access the files directly in the **ELO** archive via VPN and the terminal server. The requesting of files and laborious processing by the in-house staff are thus completely eliminated.

There are plans to connect to financial accounting in the AS/400 environment in a further step and to map the whole core business process (HR, accounting and controlling) using a digital workflow.



A high degree of process transparency



"Especially at the start of a new customer relationship, all necessary documents need to be available at all times to multiple employees and departments. This electronic file system guarantees optimal access."

Philip Becker,
CEO, REA Card

REA Card is a leading supplier of all-in-one solutions for the acceptance of EC and credit cards at the point of sale. The range of services includes the development and manufacture of hardware and software for card payment and all the necessary services for cashless payments. With the **ELO**professional ECM suite, the company has optimized its contract management and other systems, totaling over two million documents. Additionally, complex topics can now be quickly understood through the increased transparency of the business processes.

REA Card provides tailor-made solutions for cashless payment systems in Germany and Europe. The base of its success is its demand for high quality without exception in its products and services, which are developed at the company headquarters in Mühlthal, Germany. To properly meet this demand, REA Card focuses on innovative, easy-to-use technology and flexible customer service that can properly respond to all manner of requirements. A strong sales team ensures that the REA Card customers in retail sales, restaurants, trade, and in the service sector directly profit from these high standards.

The solution

Practical added value



Shortcuts

Country: Germany
Sector: Electronic payment transactions

Company

REA Card GmbH provides tailored solutions for cashless payment systems in Germany and Europe, including services like authorization and invoicing.

Challenge

A constantly increasing contract portfolio and the resulting requirements, such as the need for fast access to contracts and other documents.

Solution

Contract management with a reminder function using **ELOprofessional**. A workflow for all incoming invoices and secure control of payment flows.

Benefits

- Increased process transparency
- Simultaneous access to documents
- Fast document processing
- Approval documentation
- Control of incoming payments

The best card terminals – everything from one source

REA Card GmbH is part of the REA group, developing successful products through its subsidiaries for over 30 years in the areas of industrial identification systems, cashless payment systems, barcode verification, and mobile marketing. As a part of such an innovative environment, REA Card constantly leverages synergy effects to bring new products to market. Thus, REA Card terminals not only allow for fast and efficient payment processing, but also convince through ergonomic design and optimal user-friendliness. So it is not surprising that in early 2013, REA Card won the DSGVO terminal competition for the fastest performance.

Furthermore, REA Card offers all services regarding cashless payment, such as its authorization and accounting. The products of REA Card are developed at the company headquarters in Mühlthal, near Darmstadt, Germany. All sales activities are organized from this location and this is also the core of REA Card's all-round service: everything from a single source – all under one roof.

Commitment to social projects

REA Card is committed to the leading organizations connected to cashless payments, from trade associations and committees to a partnership with the University of Darmstadt. In the course of the university's dual studies program, REA Card always has two students undergoing instruction in the practical implementation of IT projects.

Employees are also aware of their social responsibilities. For this reason, they promote various charitable initiatives to contribute towards a more humane coexistence. REA Card, for example, has supported the construction of a clinic in the Cameroon village of Mvam-Zamba since 2007. Since 2008, the company has supported the Kids Care foundation, which paves the way to the social integration of the disabled and improves their quality of life. Furthermore, REA Card has been a member of the Environmental Alliance of Hesse since 2009. The Environmental Alliance is a group conceived to create sustainable local political action, created in cooperation between the Hessian state government and economic leaders there.



ELO preferred to internal project

Due to the high acceptance rate of cashless transactions, the number of customers and contracts is constantly growing. At the same time, however, the resulting requirements grow as well, such as to quickly access contracts or invoices from various workstations. Therefore, REA Card looked for a solution that would reduce the effort required to file receipts and to make it easier to access documents in general. Other important functions for the contract management system were using a reminder function for optimization, establishing a workflow for incoming invoices, and improving payment flow controls.

The initial discussions focused on creating a product internally. However, REA Card decided to use the **ELOprofessional** ECM suite in the end because of its multitude of flexibly implementable functions, such as the workflow that is now used in the accounting department for approval processes.

The changeover occurred department by department

Together with an experienced ELO business partner, first the processes were analyzed and the filing structure was defined. Parallel to this, the "KGV" CRM software was integrated with ELO to automatically file documents and to directly access ELO from KGV. The actual implementation of **ELOprofessional** then happened on a by-department basis:

1. Customer service, contract service, invoices from Infor:COM (integrated ERP solution)
2. Accounting (approval of incoming invoices)
3. Contract management – for the entire REA group (eight subsidiaries)
4. Project customers
5. Internal sales

REA Card uses ELO flexibly

The ELO business partner took advantage of **ELOprofessional's** modular and flexible implementation to develop and successfully implement complex ELO projects.

Project: Contract service

ELOprofessional has made it possible to create contracts by using simple dialog boxes. Documents are automatically filed from the CRM system to ELO, and the keywording allows each to be assigned according to document type, client, and customer number. Additionally, customer files and individual documents can be accessed directly from the CRM system. E-mail messages from the FirstClass groupware system are transferred from the ELO printer to the Mailbox, and from there archived to ELO using the unified filing process. Paper documents are scanned and then also keyworded and archived from the Mailbox.

Project: Creditor invoices

After scanning to the ELO Mailbox, DOKinform® Fillup is used to partially keyword the documents using master data from DATEV. The cost center, cost center manager, and auditor are entered manually. The documents are then filed hierarchically according to creditor number. The approval workflow starts automatically and takes account of each step in the invoice approval process. All approved documents in the workflow are selected and displayed in the payment suggestion list. After selecting the bank account, payment is made online – a receipt for the records is then automatically archived as an Excel file.

The revision control status of the entire process is documented to provide process documentation (based on the GoBS and GDPdU regulations on destroying original documents). This document is crucial for audits.



Hardware

ELOprofessional is in use at REA Card on an MS Windows Server 2003 with an Oracle database along with Windows XP and Windows 7 as client operating systems.

ELO Digital Office, the ELO Logo, elo.com, ELOoffice, ELOprofessional and ELOenterprise are trademarks of ELO Digital Office GmbH in Germany and/or other countries.

Microsoft®, MS®, Windows®, Word® and Excel®, PowerPoint®, SharePoint®, Navision® are registered trademarks of Microsoft Corporation in the USA and/or other countries. Other company, product, or service names may be trademarks by other companies.

This publication serves only as non-binding general information and is not a substitute for a detailed, individual consultation. The information contained in this publication can be changed at any time without prior notification. Technical characteristics and functions may vary, particularly from country to country.

You can obtain the latest information on ELO products, contract conditions, and prices from the ELO companies and the ELO business partners, and/or from the ELO channel partners. The product information shows the present status. Subject and extent of the services are exclusively defined in the respective contracts.

ELO does not guarantee that its products or other services ensure compliance of specific laws or regulations.

The customer is responsible for adherence to security regulations and other regulations defined by national and international law.

The right to make changes, errors, and misprints is reserved. Reproduction and distribution, in part or in whole, is only allowed with written consent from ELO Digital Office GmbH.

© Copyright ELO Digital Office GmbH 2013.

Project: Contract management

All contracts in the REA Card group (consisting of eight subsidiaries) are now centrally archived with **ELOprofessional**. Access rights to the contracts are controlled restrictively and sensitive documents have multiple levels of encryption. **ELOprofessional** automatically manages deadlines and reminders and the creation of running reports. Contract overviews can easily be created at any time, such as when accounts need to be balanced.

Summary and outlook

ELOprofessional is operated centrally in Germany by REA Card, but is also used by subsidiaries in Austria and Poland. The goals and expectations set at its introduction were exceeded, and 40 workstations in total profit from **ELOprofessional**. The high transparency of processes, fast comprehension of complex concepts, and simultaneous access to receipts (even remote) simplify daily business. The ELO workflow speeds up document processing, records approval, and controls payment outflows. And, of course, contract management is optimized by the reminder function.

All of these positive effects also improve customer service and profitability. So it is no surprise that REA Card already plans to implement **ELOprofessional** in the personnel department in the near future.

Studiu de caz ELO

Client – Primaria orasului Vatra



REPUBLICA MOLDOVA
MUN. CHIȘINĂU

PRIMĂRIA ORAȘULUI VATRA



Birocratia e de domeniul trecutului

Numarul mare al documentelor si facturilor asociate, primite atat in format digital, cat si pe suport hartie, necesitau alocarea unor resurse insemnate, iar procesul era sinuos, de durata si greu de monitorizat.

Digitizarea acestor documente si integrarea unei solutii de tip DMS cu infrastructura IT existenta era imperios necesara in vederea fluidizarii si cresterii eficientei activitatii institutiei.

Solutia potrivita pentru fiecare nevoie de business

Primaria Vatra a optat pentru solutii precum cea de administrarea electronică a înregistrărilor, colaborare, mobilitate, integrare cu Microsoft Office si managementul informatiei, urmand ca un numar de 6 utilizatori cu drepturi de scriere si 19 utilizatori cu drepturi de consultare sa beneficieze de avantajele acestor solutii. Toate acestea, impreuna cu solutiile de arhivare, inregistrare documente/ extragere, metadate, cautare & full le permit angajatilor primariei sa raspunda solicitarilor cetatenilor orasului Vatra in cel mai scurt timp, imbunatatind astfel nivelul de satisfactie si operativitatea Serviciului Clienti in timp ce importante resurse (umane si financiare) sunt economisite.

A fi împreună este un început, a rămâne împreună este un progres, a lucra împreună este un succes!

Denis Danila
Primar or. Vatra

RSD Reliable
Solutions
Distributor

ELO[®]
Digital Office

Studiu de caz ELO

Client – Primaria oraşului Vatra

Date

Tara: Republica Moldova
Industria: Administratie publica

Companie

Primăria „Vatra” se află în componenta municipală a Primăriei oraşului Chişinău. Oraşul Vatra se află la aproximativ 6 km distanţa de capitala Republicii Moldova, având o suprafaţa de aproximativ 8 km patrati, pe teritoriul căreia locuiesc până la 4 mii de cetăţeni.

Provocarea

Conversia fondului arhivistic fizic al primăriei în format electronic şi depozitarea acestuia în cadrul unui sistem informatic de arhivare electronică, ce permite gestionarea în mod unic a tuturor categoriilor de documente / date / informaţii din cadrul primăriei Vatra.

Solutia

ELO Registratura electronica, Arhiva electronica si Managementul contractelor

Beneficiile

Efficientizarea operatiunilor din cadrul departamentelor Financiar-contabil, Juridic si Registratura si o evidenta centralizata si clara a tuturor contractelor semnate cu agenţii economici şi persoanele fizice ce urmeaza sa fie facturati.



Efficientizare prin automatizare

Rapoarte automatizate cu situatia platilor, generarea si transmiterea somatiilor cu doar cateva click-uri, evidenta sedintelor ordinare si extra ordinare, registrul electronic de autorizatii de functionare, digitizarea serviciului asistenta sociala sunt doar cateva dintre modificarile survenite ca urmare a implementarii sistemului DMS al ELO. Ele permit luarea unor decizii prompte documentate, ce permit administrarea optima a banilor publici si cresterea nivelului de trai in randul comunitatii.

Aliniere cu normele legale in vigoare

Drepturile de acces per utilizator si grupuri de utilizatori pot fi acum stabilite atat la nivel de obiecte si documente, cat si la nivel de camp si informatii asociate, in concordanta cu rolul fiecaruia in cadrul institutiei si structurile ierarhice organizatiionale. Toate fisierele si documentele sunt arhivate in siguranta, fiind oricand pregatite pentru auditare, in conformitate cu standardul GDPR.



Proiecte implementate pe baza soluției ELO în Republica Moldova

Denumirea instituției	Descriere proiect
 Î.S. "Calea Ferată din Moldova"	<ul style="list-style-type: none"> - Arhivarea electronica a contractelor. - Managementul electronic al dosarelor de judecata.
	În cadrul proiectului au fost implementate următoarele module: <ul style="list-style-type: none"> - Arhivarea masiva a dosarelor cadastrale. - Arhivarea curentă a dosarelor cadastrale. - Managementul Corespondenței - Managementul Contractelor - Managementul Interpelărilor - Managementul Citațiilor - Managementul Petițiilor
 Consiliul Coordonator al Audiovizualului	<ul style="list-style-type: none"> - Managementul Corespondenței - Registrul instituțiilor Media si a companiilor ce acorda servicii de transmisie a posturilor TV
 AIPA AGENTIA DE INTERVENTIE SI PLATI PENTRU AGRICULTURA	Managementul Electronic al documentelor de intrare și ieșire
	<ul style="list-style-type: none"> - Arhivarea contractelor istorice - Managementul Contractelor - Managementul Dosarelor de Judecată
 MINISTERUL FINANTELOR AL REPUBLICII MOLDOVA AGENȚIA ACHIZIȚII PUBLICE	<ul style="list-style-type: none"> - Managementul Corespondenței - Managementul procedurilor de achiziție - Modul de statistică a procedurilor de achiziție - Modul de generare automatizata a Buletinului Achizițiilor Publice

 <p>Guvernul Republicii Moldova – Cancelaria de Stat – Centrul de Guvernare Electronică</p>	<p>Proiectul SIGEDIA – arhivarea și managementul electronic al documentelor în cadrul Guvernului Republicii Moldova.</p>
	<p>Importul datelor de pe formularele de la Recensământul Agricol din anul 2011.</p>
 <p>Agențiile de Dezvoltare Regionale Centru-Nord-Sud</p>	<p>Arhivarea și managementul electronic al documentelor.</p>



**Primăria
Rezina**

Primăria Rezina

1. O evidență amplă a contractelor semnate cu agenții economici ce urmează să fie facturați. Prin implementarea sistemului informatic Primăria va avea un „tool” ce permite centralizarea contractelor și va permite generarea de rapoarte legate de stadiul plăților precum și generarea scrisorilor de informare asupra depășirii termenelor de plată.

2. Registratură și evidența pentru documentele din Secretariat, Ședințe, etc. - conversie a fondului arhivistic fizic al primăriei în format electronic și depozitarea acestuia în cadrul unui sistem informatic de arhivare electronică, ce permite gestionarea în mod unic a tuturor categoriilor de documente / date / informații din cadrul primăriei Rezina.



IMSP Centrul Republican de Diagnosticare Medicală

Managementul Corespondenței

Arhivarea Electronică

Avizarea documentelor de intrare/ieșire și interne.

Proiecte implementate pe baza solutiei ELO in Germania

Denumirea institutiei	Descriere proiect
 <p>Stadt Zürich Stadtpolizei</p> <p>Politia Orasului Zurich, Elvetia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Arhivare, managementul centralizat al datelor - Managementul e-mailurilor - Regasirea rapida a informatiei, functionalitati de Cautare / cautare fulltext - Import/Export - ELO pentru Dispozitive Mobile
 <p>Schriesheim an der Zingstraße liebenswert - lebenswert</p> <p>Orasul Schriesheim, Germania</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Integrare cu sisteme terte (software financiar Finanz +) - Arhivare, managementul centralizat al datelor - Fluxuri de lucru pentru facturi - Managementul e-mailurilor - Regasirea rapida a informatiei, functionalitati de Cautare / cautare fulltext
 <p>STADT ELLWANGEN</p> <p>Orasul Ellwangen, Germania</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inregistrari automate si procesarea e-mailurilor - Integrare cu sisteme terte - Servicii si procese de scanare - Arhivare, managementul centralizat al datelor - Managementul contractelor - Integrare ERP - Fluxuri de lucru - Dosarul electronic al personalului
 <p>Stadt Zürich Schulamt</p> <p>Departamentul Scoala-Sport al orasului Zurich, Elvetia</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Integrare cu sisteme terte - Managementul facturilor - Integrare ERP - Arhivare, managementul centralizat al datelor - Integrare CRM - Regasirea rapida a informatiei, functionalitati de Cautare / cautare fulltext
 <p>Handwerkskammer Dresden</p> <p>Camera de Arte și Meserii din Dresda, Germania</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fluxuri de lucru cu permisiuni de acces si reguli de procesare - Servicii si procese de scanare - Integrare ERP - Managementul facturilor - Managementul contractelor - Regasirea rapida a informatiei, functionalitati de Cautare / cautare fulltext - Integrare cu ODAV
 <p>HANDWERKSKAMMER CHEMNITZ</p> <p>Camera de Arte și Meserii din Chemnitz, Germania</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Integrare cu aplicatii terte (ODAV) - Fluxuri de lucru - Dosarul electronic al personalului - Managementul e-mailurilor - Regasirea rapida a informatiei, functionalitati de Cautare / cautare fulltext