

# SRL „CONS-VIAND”

MD 3600  
mun. Ungheni, str. Națională 33  
tel: (+373) 236-2-04-96  
fax: (+373) 236-2-04-97

## Ordin № 32

03.08.2020

mun. Ungheni

„De numire in functie”

### Ordon:

1. De angajat prin cumul in functie de **inginer** pe **Saculțanu Victor V.**, începînd cu data de 03.08.2020, conform prevederilor contractului individual de muncă.

Administrator

SRL „Cons Viand”



V. Saculțanu

Cu prezentul ordin am luat cunostinta :



# CONTRACT

## individual de muncă nr. 17

”03“ august 2020

mun. Ungheni  
Locul întocmirii

Încheiat între:

SRL “Cons Viand”, adresa juridică: mun. Ungheni, str. Nationala 33, c/f 1002609002154, IBAN: MD44ML000000022241460015, în Bancă BC “Moldindconbank”SA, fil.Ungheni, Cod Bancă MOLDMD2X346, în persona directorului Sacultanu Victor, denumindu-se în continuare ANGAJATOR și Sacultanu Victor V., c/p 2005036051017, domiciliat în mun. Ungheni, str. Suceava 24 denumindu -se în continuare ANGAJAT, au încheat prezentul contract despre următoarele:

1. Salariatul este angajat în calitate de (categoria de salarizare) inginer (fara categorie de salarizare)

Munca este:

a) de bază;

b) prin cumul

2. Durata contractului nedeterminat

3. Data la care contractul urmează să-și producă efectele 03.08.2020

4. Atribuțiile funcției – conform anexei nr.1.

5. Riscurile specifice funcției – conform anexei nr.2. (reeșind din prevederile instrucțiunii de protecție a muncii a profesiei în cauză)

### **6. Drepturile și obligațiile de bază ale salariatului:**

#### **6.1. Salariatul are dreptul:**

- a) la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea contractului individual de muncă, în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative în domeniul muncii;
- b) la muncă, conform clauzelor prezentului contract individual de muncă;
- c) un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, securității și sănătății în muncă, de contractul colectiv de muncă și de convențiile colective;
- d) la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- e) la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, pentru unele profesii și categorii de salariați, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
- f) la informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de securității și sănătății în muncă la locul de muncă;
- g) la adresare către angajator, patronate, sindicate, organele administrației publice centrale și locale, organele de jurisdicție a muncii;
- h) la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu prezentul contract și cu alte acte legislative și normative;
- i) la libera asociere în sindicate, inclusiv la constituirea de organizații sindicale și aderarea la acestea pentru apărarea drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- j) la participare la administrarea unității, în conformitate cu statutul unității;
- k) la purtare de negocieri colective și a încheiere a contractului colectiv de muncă și a convențiilor colective, prin reprezentanții săi, la informare privind executarea contractelor;
- l) la apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale de muncă;
- m) la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă, inclusiv dreptul la grevă, în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;

- n) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- o) la asigurare socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare.

### **6.2 Salariatul este obligat:**

- a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de prezentul contract individual de muncă;
- b) să îndeplinească prevederile fișei de post (atribuțiile de funcției);
- c) să respecte regulamentul intern al unității;
- d) să respecte disciplina muncii;
- e) să respecte cerințele securității și sănătății în muncă;
- f) să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați;
- g) să informeze imediat angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului ;

### **7. Drepturile și obligațiunile angajatorului.**

#### **7.1 Drepturile angajatorului.**

- a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă contractele individuale de muncă cu salariații în modul și în condițiile stabilite de Codul muncii și de alte acte normative;
- b) să ceară salariaților îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
- c) să stimuleze salariații pentru muncă eficientă și conștiincioasă;
- d) să atragă salariații la răspundere disciplinară în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- e) să emită acte normative la nivel de unitate;

#### **7.2. Angajatorul este obligat:**

- a) să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă ale convențiilor colective;
- b) să respecte clauzele contractului individual de muncă;
- c) **să aprobe statele de personal al unității;**
- d) să acorde salariaților condițiile de muncă care ar corespunde cerințelor securității și sănătății în muncă;
- e) să asigure salariații cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;
- f) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;
- g) să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii, prezentul contract;
- h) să poarte negocieri colective și să încheie contractul colectiv de muncă în modul stabilit de Codul muncii și alte acte normative;
- i) să furnizeze reprezentanților salariaților informația completă și veridică necesară încheierii contractului colectiv de muncă și controlul asupra îndeplinirii lui;
- j) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat, de supraveghere și control;
- k) să înregistreze în registru documentelor de intrare a unității și să examineze sesizările salariaților și ale reprezentanților lor privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta persoanele menționate în termenele stabilite de lege;
- l) să creeze condiții pentru participarea salariaților la administrarea unității .
- m) să asigure salariaților condițiile social-sanitare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;
- n) să efectueze asigurarea socială și medicală obligatorie a salariaților în modul stabilit de legislația în vigoare;
- o) să repare prejudiciul material și cel moral cauzat salariaților în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de prezentul cod și de alte acte normative;
- p) să îndeplinească alte obligații stabilite de prezentul contract, de alte acte normative, de convențiile colective, de contractul colectiv de muncă;

### **8. De mărimea salariului negociat cu angajatorul depinde:**

#### **8.1 Mărimea indemnizației de concediu , de concediere, pentru incapacitate temporară**

de muncă și altor prestații de asigurări sociale.

8.2 Mărimea ajutorului de șomaj, mărimea pensiei pentru limită de vîrstă sau pensiei de invaliditate.

9. Valoarea minimă a salariului nu poate fi mai mică decît cuantumul minim garantat al salariului stabilit de Guvern, care la data angajării constituie 2775 lei.

11. Condițiile de retribuire a muncii (data la care se achită salariu), inclusiv salariul funcției sau cel tarifar și suplimentele, premiile și ajutoarele materiale: conform fiselor de pontaj si volumului de indeplinire a lucrarilor. Ajutoarele materiale si premiile nu sunt incluse.

11.1 Menținerea salariului mediu pentru zilele de sărbătoare nelucrătoare (art. 111 CM) salariu mediu

11.1. Compensațiile, sporurile, adausurile și alocațiile pentru munca prestată:

- pentru zilele de duminică (art. 109 din C.M.) nu presteaza munca
- pentru condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase (art. 139 CM) \_\_\_\_\_
- pentru orele suplimentare (art. 157 CM) nu presteaza munca
- pentru zilele de sărbătoare nelucrătoare (art. CM 158) nu presteaza munca
- pentru orele de noapte (22-00-6-00) (art. 159 CM) nu presteaza munca

11. Locul de muncă SRL „Cons Viand”

12. Regimul de muncă și de odihnă (începutul, sfîrșitul lucrului, pauza de masă, zilele de odihnă ale săptămîinii) 8 ore/ zi, conform art.100 (1) din CM al RM  
simbata si duminica, zile libere, conform art.109 (1) din CM al RM

13. Perioada de probă 1 luni

14. Durata concediului de odihnă anual plătit:

- a) de bază conform art. 113 și 115 Codul muncii 28 de zile calendaristice
- a) suplimentare conform art. 121 Codul muncii, nu i se cuvine

\_\_\_\_\_ al contractului colectiv de muncă, al Convenției colective de muncă la nivel național, la nașterea și înfierea copilului tatălui 3-zile, la căsătoria salariatului 3-zile, căsătoria copiilor salariatului—1 zi, decesul rudelor de gradul I – 3 zile, decesul rudelor de gradul II- 1 zi, la începutul și la sfîrșitul anului școlar părinții copiilor de casa 1-4 - 1 zi, alte concedii prevăzute de CCM și de Convențiile colective \_\_\_\_\_

15. Condițiile de asigurare socială 18% - asigurari sociale datorate de angajator si  
6% - asigurari sociale individuale

16. Condițiile de asigurare medicală 4.5% - prime de asigurari medicale datorate de angajator si 4.5% - prime de asigurari medicale datorate de angajati

17. Încetarea contractului individual de muncă se va efectua de regulă în temeiurile prevăzute în capitolul V art. 82, 85, 86 din Codul muncii al R. Moldova, precum și altor legi organice speciale care conțin prevederi în baza cărora se încetează CIM.

18. Prezentul contract este alcătuit în două exemplare, ambele originale, dintre care unul se păstrează la angajator, iar al doilea exemplar se înmănează salariatului în ziua semnării de către părți.

19. Clauzele din Contractul individual de muncă care înrăutățesc situația salariaților în comparație cu legislația muncii sunt nule și nu produc efecte juridice (art. 12 din Codul muncii)

20. Părțile au mai convenit asupra următoarelor condiții ce nu contravin prevederilor Codului muncii și legislației în vigoare: a) nu au fost stabilite  
b) \_\_\_\_\_

**ANGAJATORUL**

**ANGAJATUL**

Adresa: mun. Ungheni, str. Nationala 33

mun. Ungheni, str. Suceava 24

IBAN: MD44ML000000022241460015

2005036051017

Cod bancă: MOLDMD2X346

Cod fiscal 1002609002154

L.Ș. Semnătura \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



Handwritten signature in blue ink over the signature line.