



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 86-SK

privind achiziţionarea serviciilor de actualizare a devizului de cheltuieli pentru reconstrucţia clădirilor administrative cu 3 nivele şi subsol a IGP, amplasate în mun. Chişinău, str. Mitropolit Dosoftei, 156

“13” 06 2025

mun. Chişinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
„Lunicon Proiect” S.R.L., reprezentată prin administrator Nicolae LUCĂŞENCO, care acţionează în baza Statutului, denumit în continuare Prestator, cod fiscal: 1013600037984, pe de o parte,	Inspectoratul General al Poliţiei, reprezentat prin şef Viorel CERNĂUŢEANU, care acţionează în baza Regulamentului, denumit în continuare Beneficiar, cod fiscal: 1013601000495, pe de altă parte,

ambii denumiţi în continuare Părţi, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

Achiziţionarea serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate privind reconstrucţia clădirilor administrative cu 3 nivele şi subsol ale Inspectoratului General al Poliţiei, amplasate în mun. Chişinău, str. Mitropolit Dosoftei, 156, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziţii publice nr.ocds-b3wdp1-MD-1748257029346 din 26.05.2025, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului nr.81 din 09.06.2025.

- Specificaţia tehnică (Anexa nr.1) şi specificaţia de preţ (Anexa nr.2) sunt considerate părţi componente şi integrale ale prezentului Contract.
- În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, preţul Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul îşi asumă obligaţia de a presta Serviciile conform Specificaţiei din Anexa nr.1, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite şi să recepţioneze Serviciile prestate de Prestator.

2. Termene şi condiţii de prestare

1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator în decurs de 30 zile calendaristice din

momentul înregistrării contractului la Trezoreria de Stat.

2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- a) Factura fiscală electronică (e-factura);
- b) Actul de îndeplinire a serviciilor.

2.3. Documentele prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării Serviciilor. Prestarea Serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația prezentului Contract (Anexa nr.2).

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **164 400 (o sută șaiszeci și patru de mii patru sute) lei, 00 bani MD.**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Plățile se vor efectua în decursul a 30 zile calendaristice după prestarea serviciilor. În acest scop Beneficiarul se obligă să emită Ordinul de plată (transfer) și să-l înainteze spre achitare Trezoreriei de Stat, acesta constituind momentul de executare a plății.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă cantitatea și calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificația din Anexa nr.1 și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului factura fiscală electronică (e-factura) odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4. corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar, în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar, în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator, în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 10 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Furnizorului în termen de 10 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 10 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 10 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea de servicii neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare - să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitate confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, și Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

10.4. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.5. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în trei exemplare în limba română, un exemplar pentru Prestator și două exemplare pentru Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele

financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Presentul contract este valabil până la **31 decembrie 2025**.

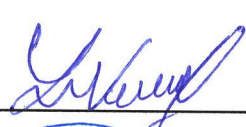
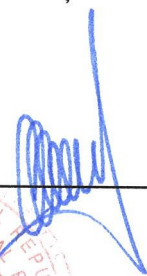
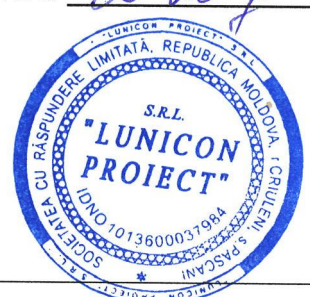
12.7. Presentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală: r-nul. Criuleni, s.Pășcani, str. Viilor 10	Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Tiraspol, 11/1
Email: nicolae.lucasenco@yahoo.com	Email: igor.ceban@igp.gov.md
Telefon: 069145578	Telefon: 022-868-130, 069219122
Cod fiscal: 1013600037984	Cod fiscal: 1013601000495
Banca: B.C. "Moldova-Agroindbank" S.A. filiala Miron Costin	Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
Cod: AGRNMD2X437	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD71AG000000022512216465	IBAN: <i>MD347APB1A222991A1429478</i>

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Administrator „Lunicon Proiect” S.R.L.	Șef al Inspectoratului General al Poliției
Nicolae LUCĂȘENCO 	Viorel CERNĂUȚEANU 
	Șef al Direcției finanțe
	Ilona COCIUG 

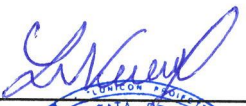
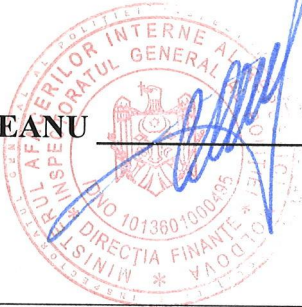
2025-0000013933
24.07.2025

Anexa nr. 1
la Contractul nr. 86-JA
din „13” 06 2025

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1.	Servicii de elaborare a studiului de fezabilitate privind reconstrucția clădirilor administrative cu 3 nivele și subsol ale Inspectoratului General al Poliției, amplasate în mun. Chișinău, str. Mitropolit Dosoftei, 156	Studiul de fezabilitate elaborat în conformitate cu caietul de sarcini și documentația tehnică elaborată anterior în anul 2021	CP L.01.01-2012 CP L.01.06-2013 NCM L.01.01-2012

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

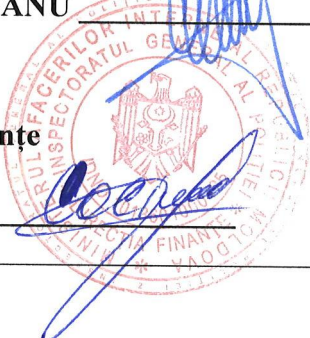
Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Administrator „Lunicon Proiect” S.R.L. Nicolae LUCAȘENCO  	Șef al Inspectoratului General al Poliției Viorel CERNĂUȚEANU  

Anexa nr. 2
la Contractul nr. 86-Sk
din "13" 06 2025

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea serviciilor	Suma, fără TVA (lei)	Suma, inclusiv TVA (lei)
1.	Servicii de actualizare a devizului de cheltuieli pentru reconstrucția clădirilor administrative cu 3 nivele și subsol a Inspectoratului General al Poliției, amplasate în mun. Chișinău, str. Mitropolit Dosoftei, 156	137 000,00	164 400,00
TOTAL			164 400,00

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Administrator „Lunicon Proiect” S.R.L. Nicolae LUCAȘENCO  	Șef al Inspectoratului General al Poliției Viorel CERNĂUȚEANU   Șef al Direcției finanțe Ilona COCIUG 

CONTRACT nr. 14/ 429

de achiziționare a lucrărilor de proiectare

"27" mai 2024

mun. Chișinău

Cod CPV: 71240000-2

I. PARTEA GENERALĂ

Beneficiar	Antreprenor
Agencia Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării, reprezentată prin directorul Agenției Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu Stanislav Pojar, care acționează în baza funcției deținute, denumit în continuare <i>Beneficiar</i> , cu numărul de identificare de stat și cod fiscal - 1006601001229, data înregistrării de stat 17.11.2006, pe de o parte,	„Lunicon Proiect” S.R.L., reprezentată prin Administratorul societății domnul Nicolae Lucașenco, care acționează în baza statutului, denumită în continuare <i>Antreprenor</i> , înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu numărul de identificare 1013600037984, la data de 06.12.2013, pe de altă parte,

ambii (denumiți în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea „*Lucrărilor de elaborare a Proiectului Tehnic „Reprofilare a unei clădiri în spații locative și școală auto”, mun. Cahul*”, denumite în continuare *Lucrări*, conform procedurii de achiziție publică nr. MD-1709815097481 din 21.03.2024, în baza Deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din 10.05.2024.

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

a) Devizul pentru elaborarea documentației de proiect - Anexa nr.1.

b) Graficul de executare a lucrărilor – Anexa nr.2.

c) Caietul de sarcini – Anexa nr.3;

d) Garanția de bună execuție.

3. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată în pct.2.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Antreprenorul se obligă prin prezentul contract să prezinte Beneficiarului documentația de proiect și să înlăture defectele în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Beneficiarul se obligă prin prezentul să plătească Antreprenorului, în calitate de contravaloare a executării Lucrărilor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul își asumă obligația de a executa contractul conform Anexei nr.1, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Lucrările prezentate.

1.3. Calitatea Lucrărilor se atestă prin respectarea documentelor normative și standardelor de stat ale căror cerințe trebuie respectate la Executarea documentației de proiect.

2. TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE EXECUTARE

2.1. Executarea lucrărilor de proiectare se efectuează în conformitate cu parametrii tehnici și cerințele de bază la elaborarea proiectului stipulate în Devizul pentru elaborarea documentației de proiect, Anexa nr.1, la prezentul Contract.

2.2. Perioada de îndeplinire a documentației de proiect și deviz este de maximum 60 zile lucrătoare, **inclusiv perioada de timp necesară pentru verificarea documentației de către „Verificatorii de proiect atestați”**, calculate din data înregistrării prezentului contract la Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat.

2.3. La elaborarea soluțiilor de proiect, se va opta pentru soluții care vor duce la optimizarea cheltuielilor pentru execuția lucrărilor de reparație (ulterior și pentru lucrările de întreținere). Proiectantul va prezenta spre aprobare către beneficiar, conceptul soluțiilor de reparație pentru care s-a optat, acesta se va baza pe date relevante, precum și argumentarea tehnico-economică.

2.4. Antreprenorul eliberează pentru Beneficiar documentația de proiect și deviz în limba română, în volum de 2 exemplare, inclusiv varianta electronică, precum și devizul de cheltuieli (KOSul).

2.5. Lucrarea se consideră predată Beneficiarului, după prezentarea documentației de proiect și deviz, avizată pozitiv de către verificatorii de proiect.

3. PREȚUL ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ

3.1. Prețul Lucrărilor conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv T.V.A., constituie **539 988 (cinci sute treizeci și nouă mii, nouă sute optzeci și opt) lei, 00 bani**.

3.3. Beneficiarul va achita Lucrările în baza Facturii fiscale și Actul de transmitere a documentației de proiect;

3.4. Beneficiarul se obligă să achite Antreprenorului valoarea lucrărilor contractate, potrivit pct.3.3., în decurs de 30 zile lucrătoare, calculate din data semnării Actului de predare - primire a Documentației de proiect.

3.5. Plățile se vor efectua prin virament pe contul bancar al Antreprenorului, indicat în prezentul Contract.

4. CONDIȚIILE DE PREDARE-PRIMIRE

4.1. Lucrările se consideră predate de către Antreprenor și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Lucrărilor corespunde informației indicate în *Devizul pentru elaborarea documentației de proiect, Anexa nr.1* la prezentul Contract;

b) calitatea Lucrărilor corespunde documentelor normative și standardelor de stat, conform prevederilor din *Devizul pentru elaborarea documentației de proiect, Anexa nr.1*.

5. STANDARDE

5.1. Lucrările executate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Beneficiar în cerințele caietului de sarcini.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în Republica Moldova.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. În baza prezentului Contract, Antreprenorul se obligă:

- a) să depună Garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 15% din valoarea contractului, ceea ce constituie **80 998 (optzeci mii, nouă sute nouăzeci și opt) lei, 20 bani**, atribuită sub formă de transfer pe contul Autorității stabilit în acest sens;
- b) să execute Lucrările de proiectare conform condițiilor prevăzute de prezentul Contract;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Lucrărilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure calitatea executării lucrărilor de proiectare și să suporte cheltuielile de verificare repetată, în caz de primire a Avizului negativ al verifcătorilor de proiect;
- e) să stabilească, în proiect, fazele determinante de execuție a Lucrărilor și exercitarea supravegherii de autor asupra Lucrărilor pe tot parcursul construcției;
- f) să stabilească modul de tratare a neconformităților și defectelor apărute în execuție, din vina sa, precum și să urmărească aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate;
- g) să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Lucrărilor de proiectare în corespundere cu cerințele prezentului Contract și să remită documentația de proiect spre verificare;
- b) să asigure achitarea Lucrărilor executate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;
- c) să restituie garanția de bună execuție a contractului, după prezentarea documentației de proiect conform pct. 2.4. al Contractului.

7. JUSTIFICAREA DATORITĂ UNUI IMPEDIMENT

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor impedimente în afara controlului părților (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă apariția impedimentului în afara controlului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 5 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor, dar și despre efectele acestora asupra executării contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor impedimentului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un Certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral în caz de:

- a) refuz al Antreprenorului de a executa Lucrările prevăzute în prezentul Contract;
- b) nerespectare de către Antreprenor a termenelor de executare stabilite;
- c) nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Lucrărilor;
- d) nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract;
- e) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

f) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art.76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

g) contractul nu urma să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.3. Partea inițitoare a rezoluției Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, după expirarea acestui termen Contractul se consideră încetat de drept.

9. RECLAMAȚII ȘI SANCTIUNI

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Lucrărilor executate, sunt înaintate Antreprenorului la momentul recepționării acestora, sau nu mai târziu de 5 zile de la data recepționării, fiind confirmate printr-un Act întocmit în comun cu reprezentantul Antreprenorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Lucrărilor executate, sunt înaintate Antreprenorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate, confirmate prin prescripțiile Beneficiarului și Verificatorului de proiect.

9.3. Antreprenorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice în scris Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Antreprenorul este obligat, în termen restrâns, să înlăture pretențiile potrivit cerințelor Contractului.

9.5. Antreprenorul poartă răspundere pentru calitatea Lucrărilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. Pentru refuzul de a executa Lucrările prevăzute în prezentul Contract, Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 15% din suma totală a contractului.

9.7. Pentru executarea cu întârziere a Lucrărilor, Antreprenorul suportă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Lucrărilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 15% din suma totală a prezentului Contract.

9.8. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul suportă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma lucrărilor neachitate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 15% din suma totală a prezentului contract.

10. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

10.1. Antreprenorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini.

11. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă, conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior, își pierd valabilitatea.

11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile doar în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane, fără acordul înscris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în patru exemplare în limba de română, câte un exemplar pentru Antreprenor, Beneficiar, Direcția planificare resurse financiare și tehnico-materiale a M.A. și Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat a Republicii Moldova.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării, fiind valabil până la 31 decembrie 2024.

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, „ ” 2024.

12. Rechizitele juridice, poștale și bancare ale Părților

Antreprenorul	Beneficiarul
„Lunicon Proiect” S.R.L.	Agencia asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării
Adresa juridică: MD-4834, r-nul Criuleni, s. Pașcani, nr. 10	Adresa poștală: MD-2021, or. Chișinău șos. Hîncești nr.84
Mob: 069-14-55-78 Poșta electronică: nicolae.lucasenco@yahoo.com	Telefon: (022) 25-23-25, 25-20-15 Poșta electronică: mihail.turanin@army.md
Banca: BC ”Moldova Agroindbank” S.A., sucursala Miron Costin, Chișinău Cod bancar: AGRNMD2X437 Cod IBAN: MD71AG000000022512216465 Cod fiscal: 1013600037984	Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Codul băncii: TREZMD2X Cod IBAN: MD34TRPBAA311120A00857AC Cod fiscal: 1006601001229

13. Semnăturile părților

Nicolae LUCASENCO	Stanislav POJAR
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:



Secția financiară

Secția juridică

Deviz pentru elaborarea documentației de proiect

Beneficiar: AGENȚIA ASIGURARE RESURSE ȘI ADMINISTRARE PATRIMONIU A MINISTERULUI APĂRĂRII

Executant: "LUNICON PROIECT" S.R.L.

Obiectul: Lucrări de elaborare a Proiectului Tehnic „Reprofilare a unei clădiri în spații locative și școală auto”, mun. Cahul.

Nr. crt.	Caracteristica întreprinderii, clădirii sau tipul lucrărilor	Numerele compartimentelor, secțiunilor, tabelelor, paragrafelor și punctelor, indicațiilor al subcapitolului sau capitolului Indicatorului de prețuri de referință pentru lucrările de proiectare în construcții	Calculul prețului (Pc)	Prețul Curent (Pc), lei
1	2	3	4	5
1.	Proiect tehnic clădire locativă (S+P+2E) $V_{clădire}=13\,511,0\text{ m}^2$	NCM L.02.11-1:2013 Obiecte de construcții locative și civile tab.1, pag.5, pct. 9 $P_c = Pr \times K_f \times K_s \times K_p = (a+bX) K_f \times K_s \times K_p$; $a=178,79$; $b=0,006$; $X=13511,0\text{ m}^2$ $K_f=1,10$; $K_s=1,2$; $K_p=1,2$; $Y=1000\text{ lei}$	$(178,79+0,006 \times 13\,511,0) \times 1,10 \times 1,20 \times 1,20 \times 1000$	411 611,90
1.1		Soluții arhitectural constructive (SAC) – 51%	$411\,611,90 \times 0,51$	209 922,07
1.2		Tehnologia (dotarea cu mobilier de cazare și cel sanitar) (TH) – 5 %	$411\,611,90 \times 0,05$	20 580,60
1.3		Utilaje electrice, alimentare cu energie Electrică. Rețele electrice interioare și exterioare (IEI/EEF, REAE) – 6,5 %	$411\,611,90 \times 0,065$	26 754,77
1.4		Rețele de alimentare cu apă și canalizare interioare și extetioare (RAC, REAC) – 7,5 %	$411\,611,90 \times 0,075$	30 870,89
1.5		Încălzire, ventilare și condiționare (IVC) -7,5%	$411\,611,90 \times 0,075$	30 870,89
1.6		Rețele exterioare de alimentare cu gaze (AGE) – 1,5%	$411\,611,90 \times 0,015$	6 174,18
1.7		Telecomunicații și semnalizare. Semnalizare la incendiu și pază (TS, SIP, SI) – 3%	$411\,611,90 \times 0,03$	12 348,36
1.8		Plan general (PG), amenajarea teritoriului (7500,00 m.p.) – 4%	$411\,611,90 \times 0,04$	16 464,48
1.9		Organizarea lucrărilor de construcție (OLC) – 2%	$411\,611,90 \times 0,02$	8 232,24
1.10		Deviz de cheltuieli – 12 %	$411\,611,90 \times 0,12$	49 393,43
		Total proiect de execuție – 100% (1.1...1.10)		411 611,90
2.	Designul interior (vizualizare 3D 20% din suprafața totală)			38 378,10
3.	TOTAL			449 990,00
4.	TVA-20%			89 998,00
5.	SUMA TOTALĂ			539 988,00

TOTAL CONFORM DEVIZULUI:

539 988,00 lei (cinci sute treizeci și nouă mii nouă sute optzeci și opt lei, 00 bani), inclusiv TVA 89 998,00 lei

Denumirea Companiei: "LUNICON PROIECT" S.R.L

Numele și funcția semnatarului: Lucasenco Nicolae

Semnătura:





S.C. „LUNICON PROIECT” S.R.L.

Lucrărilor de elaborare a Proiectului Tehnic
„Reprofilare a unei clădiri în spații locative și școală auto”, mun. Cahul”
(denumirea serviciilor)

[illegible]

S.C. „LUNICON PROIECT” S.R.L.

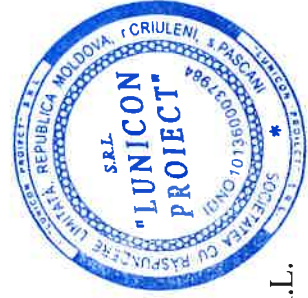
Total conform graficului: 60 zile lucrătoare

Robert

icaşenco

ntreprinderii: Director

independenții: S.C. „Lunicon Proiect” S.R.L.,



INTRODUCERE

1. Denumirea obiectivului de investiție: *Lucrări de elaborare a Proiectului Tehnic „Reprofilare a unei clădiri în spații locative și școală auto”, mun. Cahul.*

2. „Beneficiar”: Agenția Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării;

• Amplasament: mun. Cahul, str. Ștefan cel Mare și Sfint 111;

• Parametrii tehnici a edificiului:

Clădire administrativă, mun. Cahul.

Construcție cu 3 nivele/subsol, Clădire administrativă, regim în elevație S+P+2E, conform dosarului cadastral 1701106.062.01.

- Suprafața exterioară și/sau la sol: 1 476,70 m.p.;
- Suprafața interioară: Subsol – 499,60 m.p.;
- Parter: 1 68,50 m.p.;
- Etajul 1: 467,50 m.p.;
- Etajul 2: 1 541,30 m.p.;
- Volum: 13 511 m³;
- Înălțimea clădirii: 9,75 metri;
- Anul construcției: 1985;
- Fundație: Piatră brută;
- Pereții exteriori și/sau porțanți: piatră albă;
- Pereți despărțitori: -
- Planșeu: Beton - armat;
- Pardoseli: element cu element de granit, parchet, linoleum, teracotă;
- Acoperișul: de tip terasă, acoperit cu membrană bituminoasă;
- Gолuri uși: simple din lemn, termopan, metal subțire, porți din metal cu lemn;
- Gолuri ferestre: simple din lemn și termopan;
- Rețelele ingineresti interioare și exterioare: apeduct, canalizare, energie electrică, termică și de comunicații, conductă gaz;

• Sarcina tehnică: satisfăcătoare.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII**PREVEDERI GENERALE**

Pentru asigurarea criteriilor de calitate pentru obiectul proiectat în documentația de proiect, care trebuie să asigure fiabilitatea acestuia pe durata calculată de exploatare, în conformitate cu cerințele din legislația în vigoare și FOCT 27751, trebuie respectate următoarele cerințe esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - securitatea la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolare termică, hidroizolație și economie de energie;
- F - protecția împotriva zgomotului.

3.1. Prezentul Caiet de sarcini stă la baza elaborării documentației tehnice de proiect la obiectivul de investiție: *Lucrări de elaborare a Proiectului Tehnic „Reprofilare a unei clădiri în spații locative și școală auto”, mun. Cahul.*

- să stabilească, prin proiect, fazele determinate și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

- să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;

- să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

- tot ca obligații ale proiectantului fără cheltuieli sunt și răspunsurile la solicitările de clarificare formulate de ofertanți pe perioada desfășurării procedurii de atribuire a contractului de execuție și participarea la predarea amplasamentului;

3.9. Controlul de autor pe parcursul executării lucrărilor: Controlul de autor (asistența tehnică) începe după încheierea contractului de execuție cu ofertantul declarat câștigător prin procedura de atribuire a contractului de lucrări și se va desfășura pe toată durata de execuție a lucrărilor.

Controlul de autor din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor și constă din următoarele activități:

- să participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- răspunde solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, etc., în cel mai scurt timp posibil. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;
- plata Controlului de autor (asistență tehnică) se va face numai pe baza de raport de activitate;

La elaborarea fazelor de proiectare și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului, prestatorul are obligația de a aplica toate normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.

4. DURATA DE ELABORARE A PROIECTULUI

4.1. Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către proiectant va fi comunicată prin ordinul de începere a contractului, emis de autoritatea contractantă în cel mult două zile de la data înregistrării contractului la Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat.

4.2. Durata de elaborare a documentației tehnice - maxim 60 zile lucrătoare.

5. PREDAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECTARE

Documentația de proiect, se va preda beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare (2 originale și 2 copii), iar apoi scanate pe suport electronic, iar ridicările topografice și în format DWG.

Compartimentele documentației de proiect trebuie expuse laconic, clar, trebuie să descrie și să argumenteze soluțiile de proiect principale, iar indicatorii prezenți și datele obținute trebuie prezentate, de regulă, sub formă de tabel în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Materialele documentației de proiect trebuie semnate și confirmate cu ștampile - memoriul explicativ general, planul general - de către conducătorul (inginerul-șef sau arhitectul-șef) instituției de proiectare, de managerul proiectului și conducătorul soluției de proiectare, conducătorul subdiviziunii de proiectare; alte compartimente de către managerul proiectului, specialistul principal, executorii și specialiștii verficatori, care au participat la elaborarea documentației de proiect.

3.2. Lucrările de proiectare vor fi achiziționate, de la ofertanții care vor îndeplini condițiile impuse de autoritatea contractantă.

3.3. Obiectul contractului se urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației tehnice de proiect pe fiecare compartiment în parte, realizat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova, după cum urmează:

- Documentația tehnică de proiect privind reprofilarea încăperilor;
- Documentația tehnică de proiect privind demolările/demontările;
- Documentația tehnică de proiect cu următorul conținut-cadru:
- Arhitectura;
- Rezistența;
- Toate rețelele ingineresti interioare (apeduct, canalizare, termoficare, ventilare, electricitate, telefonie, internet, sistemul de protecție contra incendiilor, automatizări, semnalizare pază, alarmă de înștiințare, control acces, conducte de gaz etc.);
- Rețelele ingineresti exterioare, (până la punctul de branșament, care este situat pe teritoriul unității militare, telefonie și internet);
- Amenajarea teritoriului aproximativ 7 500 m²;
- Devize de cheluieli - pentru toate compartimentele;
- Caietul de sarcini pentru achiziția lucrărilor;
- Memoriu explicativ;
- Proiectul de organizare a construcției;
- Dotarea cu mobilier de cazare și cel sanitar;
- Designul interior (vizualizare 3D 20% din Suprafața totală).

NOTĂ: Tema tehnică de proiectare se întocmește de către beneficiar în comun cu instituția de proiectare desemnată câștigător la procedura de achiziții publice. Întreaga documentație tehnică și de proiect („proiect” și „proiect de execuție” - materiale grafice și părți scrise, prin care sunt determinate soluțiile urbanistice, de sistematizare spațială, arhitecturale, constructive, tehnologice și alte soluții tehnice, precum și rezultatele calculului și argumentării a soluțiilor adoptate, folosite la întocmirea documentației și prezentate pentru verificare (expertizare) și aprobare în modul stabilit).

3.4. Pentru obiectul supus lucrărilor de proiectare este necesară de efectuat expertiza tehnică a clădirii. Plata pentru serviciile de expertiză va intra în atribuțiile proiectantului și va fi inclusă în ofertă.

3.5. Dacă vor fi necesare prospecțiuni geologice, ridicări topografice, sau alte măsurări, acestea vor intra în atribuțiile proiectantului și urmează a fi incluse în ofertă.

3.6. Toată documentația tehnică, va fi supusă spre verificare specialiștilor verficatori de proiecte atestați. Plata pentru verificare intră în atribuțiile proiectantului și va fi inclusă în devizul ofertă. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului îi revine proiectantului.

3.7. Caietele de sarcini cu volumele de lucrări necesare pentru desfășurarea procedurii de achiziție, se vor elabora cu specificațiile tehnice și încadrarea în standardele existente în vigoare.

3.8. Având în vedere prevederile Legii nr.721 din 02.02.1996 „privind calitatea în construcții”, cu modificările și completările ulterioare, proiectantul are următoarele obligații (fără cheluieli):

- să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției;
- să prezinte planul de trasare a lucrărilor;
- să asigure prin proiect și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice;
- să prezinte proiectele elaborate specialiștilor verficatori de proiecte atestați și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- să elaboreze caietele de sarcini și instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- materialele incluse pentru utilizare în cadrul lucrărilor vor fi moderne și de calitate înaltă;

6. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI (propunerea financiară)

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea lucrărilor de proiectare.

Valoarea ofertă a serviciului trebuie (devizul-ofertă) să rezulte din însumarea costurilor de proiectare cuprinse în capitolul 1, pentru fiecare fază de proiectare sau capitol, precum și KOS-ul. Se va prezenta modul de calcul al valorii ofertate pe etapele fazelor de proiectare, fie pe baza orară, fie procent din valoarea investiției.

În oferta financiară, proiectantul va prezenta o programare eșalonată în timp a fazelor necesare elaborării proiectării pentru obiectivul de investiție, identificând în mod clar durata acestora.

7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest scop propunerea tehnică va conține, un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini.

Ofertanții trebuie să prezinte o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor cu nominalizarea personalului responsabil.

Se va prezenta graficul de timp pentru prestarea serviciului defalcat pe faze de proiectare.

Întocmit

Secretarul grupului de lucru al Autorității contractante

Digitally signed by Mihail TURANIN
Date: 2024.03.07 11:47:57 EET
Reason: Moldovan Signature
Location: Moldova



Mihail TURANIN

CONTRACT nr. 34
de achiziționare a serviciilor de proiectare

"04" martie 2023

mun. Chișinău

Antreprenor	Beneficiar
Lunicon Proiect SRL , reprezentată prin administrator dl. Nicolae LUCASENCO , care acționează în baza Statutului, denumit în continuare Prestator, cod fiscal: 1013600037984, pe de o parte,	Inspectoratul General al Poliției de Frontieră al MAI , reprezentat prin șef adjunct interimar dna. Diana SALCUTAN , care acționează în baza art.5 ¹ alin. (1) pct.17) al Legii nr.283/2011 cu privire la Poliția de Frontieră, denumit în continuare „Beneficiar”, c/f 1006601000196, pe de altă parte,

ambii (denumiți în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea **serviciilor de proiectare**, denumite în continuare **Lucrări**, conform procedurii de achiziție publică **Licitație deschisă nr.ocds-b3wdp1-MD-1674043725159** în baza deciziei Grupului de lucru al Beneficiarului nr. 4 din „22” februarie 2023.

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- a) Formularul Contractului;
- b) Formularul ofertei;
- c) Caietul de sarcini;
- d) Garanția de bună execuție.

3. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată în pct. 2.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Antreprenorul se obligă prin prezentul contract să livreze Beneficiarului documentația de proiect și să înlăture defectele în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Beneficiarul se obligă prin prezentul să plătească Antreprenorului, în calitate de contravaloare a livrării Lucrărilor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul își asumă obligația de a presta Lucrările conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Lucrările livrate de Antreprenor.

1.3. Calitatea Lucrărilor se atestă prin respectarea documentelor normative și standardelor de stat ale căror cerințe trebuie respectate la executarea documentației de proiect.

2. TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PRESTARE

2.1. Executarea Lucrărilor de proiectare se efectuează în conformitate cu parametrii tehnici și cerințele de bază la elaborarea proiectului stipulate în documentația de atribuire și anexa nr. 2 la prezentul Contract.

2.2. Termenul limită de predare a documentației de proiect și deviz – **90 zile, inclusiv perioada de timp necesară pentru verificarea documentației de către Î.S. „Serviciul de**

Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor”, calculate din data semnării prezentului contract.

2.3. La elaborarea soluțiilor de proiect, se va opta pentru soluții care vor duce la optimizarea cheltuielilor pentru execuția lucrărilor de reparație (ulterior și pentru lucrările de întreținere). La elaborarea a cca. 30% din proiectul de execuție privind reparația lucrărilor de artă, proiectantul va prezenta spre aprobare către beneficiar, conceptul soluțiilor de reparație pentru care s-a optat, acesta se va baza pe date relevante, precum și argumentarea tehnico-economică.

2.4. Antreprenorul eliberează pentru Beneficiar documentația de proiect și deviz în limba română, în volum de 3 exemplare + varianta electronică.

2.5. Lucrarea se consideră predată Beneficiarului odată cu prezentarea documentației de proiect și deviz, avizului pozitiv al Î.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor” și originalul facturii fiscale.

3. PREȚUL ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ

3.1. Prețul Lucrărilor conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie **840 000,00 (opt sute patruzeci mii) lei 00 bani MD.**

3.3. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: *în decursul a 30 zile lucrătoare din momentul prestării serviciilor și prezentării facturii fiscale electronice (e-factura), și actului de primire-predare a lucrărilor.*

3.4. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Antreprenorului indicat în prezentul Contract.

4. CONDIȚIILE DE PREDARE-PRIMIRE

4.1. Lucrările se consideră predate de către Antreprenor și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Lucrărilor corespunde informației indicate în specificația la prezentul Contract;

b) calitatea Lucrărilor corespunde documentelor normative și standardelor de stat.

5. STANDARDE

5.1 Lucrările prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Beneficiar în cerințele caietului de sarcini.

5.2 Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în Republica Moldova.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. În baza prezentului Contract, Antreprenorul se obligă:

a) să depună garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului, atribuită sub formă scrisoare bancară sau transfer;

b) să presteze Lucrările conform condițiilor prevăzute de prezentul Contract;

c) să indice termenul de garanție a lucrărilor;

d) să notifice Beneficiarul, după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin notificare scrisă sau e-mail, despre începerea executării Lucrărilor;

e) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Lucrărilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

f) să asigure calitatea executării Lucrărilor și să suporte cheltuielile de verificare repetată, în caz de primire a Avizului negativ al Î.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor”;

g) să stabilească, în proiect, fazele determinante de execuție a lucrărilor și exercitarea supravegherii de autor asupra lucrărilor pe tot parcursul construcției;

h) să stabilească modul de tratare a neconformităților și defectelor apărute în execuție, din vina sa, precum și să urmărească aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate;

h) să participe la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Lucrărilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract și să reamită documentația de proiect spre verificare;

b) să asigure achitarea Lucrărilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;

c) să restituie Antreprenorului garanția de bună execuție a contractului în termen de 30 zile calendaristice, după recepționarea lucrărilor conform pct. 2.4. al Contractului.

7. JUSTIFICAREA DATORITĂ UNUI IMPEDIMENT

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor impedimente înafara controlului părților (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă apariția impedimentului înafara controlului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor, dar și despre efectele acestora asupra executării contractului.

7.3 Survenirea circumstanțelor impedimentului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral în caz de:

a) refuz al Antreprenorului de a presta Lucrările prevăzute în prezentul Contract;

b) nerespectare de către Antreprenor a termenelor de executare stabilite;

c) nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Lucrărilor;

d) nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract;

e) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

f) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

g) contractul nu urma să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.3. Partea inițiatoare a rezoluției Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, după expirarea acestui termen Contractul se consideră încetat de drept.

9. RECLAMAȚII ȘI SANCTIUNI

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Lucrărilor prestate sunt înaintate Antreprenorului la momentul recepționării acestorasau nu mai târziu de 5 zile de la data recepționării, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Antreprenorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Lucrărilor livrate sunt înaintate Antreprenorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate, confirmate prin prescripțiile Beneficiarului și Î.S., „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor”.

9.3. Antreprenorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice, în scris, Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Antreprenorul este obligat, în termen restrâns, să înlăture potrivit cerințelor Contractului.

9.5. Antreprenorul poartă răspundere pentru calitatea Lucrărilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. Pentru refuzul de a presta Lucrările prevăzute în prezentul Contract, Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

9.7. Pentru prestarea cu întârziere a Lucrărilor, Antreprenorul suportă plata despăgubirii în valoare de 0,1 % din suma Lucrărilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.

9.8. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul suportă plata despăgubirii în valoare de 0 % din suma Lucrărilor neachitate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0 % din suma totală a prezentului contract.

10. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

10.1. Antreprenorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini.

11. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă, conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior, își pierd valabilitatea.

11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile doar în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane, fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de română, câte un exemplar pentru Antreprenor și Beneficiar.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării, fiind valabil până la **31.12.2023**

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL	BENEFICIARUL
Lunicon Proiect SRL Adresa poștală: satul Pașcani, raionul Criuleni	Inspectoratul General al Poliției de Frontieră mun. Chișinău, str. Petricani 19
Telefon/Fax: +373 69 145 578	tel/fax: 022-259-648
Cod IBAN: MD71AG000000022512216465	IBAN: <u>MD49TRPBAA314110114287AD</u>
Banca: BC "Moldova-Agroindbank" S.A. Sucursala Miron Costin	Ministerul Finanțelor Trezoreria de Stat
Cod: AGRNMD2X437	c/b: TREZMD2X
Cod fiscal: 1013600037984	c/f: 1006601000196

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

Lunicon Proiect SRL
Administrator

Nicolae LUCAȘENCO



BENEFICIAR

Șef adjunct interimar al Inspectoratului
General al Poliției de Frontieră

Diana SALCUȚAN

Șef Direcție economie și finanțe

Ion BULHAC



Specificații tehnice

Numărul procedurii de achiziție ocds-b3wdp1-MD-1674043725159 din 18.01.2023

Obiectul achiziției: Servicii de proiectare

Denumirea serviciilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică solicitată de beneficiar	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standard de referință
Servicii de proiectare la Sectorul Poliției de Frontieră „Cuconeștii Noi” amplasat în r-nul Edineț, s. Cuconeștii Noi, proiectul va cuprinde term izolarea fațadei, schimbarea acoperișului și instalarea panourilor fotovoltaice ON-GRID cu puterea de 40kW	Servicii de proiectare	Republica Moldova	Lunicon Proiect SRL	Conform caietului de sarcini (tema de proiect) Orice omisiune sau greșeală față de listele cu cantitățile din proiectul tehnic și din specificațiile tehnice prevăzute, dovedită pe parcursul execuției a fi necesară pentru finalizarea investiției, va fi suportată de către Prestator (proiectant) în limita cuantumului valoric determinat. Valoarea suportată de proiectant are în vedere atât	Conform Caietului de sarcini	
Servicii de proiectare la Sectorul Poliției de Frontieră „Gotești” amplasat în r-nul Cantemir, s. Gotești, proiectul va cuprinde term izolarea fațadei, schimbarea acoperișului și instalarea panourilor fotovoltaice ON-GRID cu puterea de 28kW	Servicii de proiectare	Republica Moldova	Lunicon Proiect SRL		Conform Caietului de sarcini	
Servicii de proiectare la Sectorul Poliției de Frontieră „Cahul” amplasat în r-nul Cahul, s. Roșu, str. Șoseaua Prieteniei 3, proiectul va cuprinde term izolarea fațadei, reparația capitală etajului II și instalarea panourilor fotovoltaice ON-GRID cu puterea de 40kW	Servicii de proiectare	Republica Moldova	Lunicon Proiect SRL		Conform Caietului de sarcini	
Servicii de proiectare la Sectorul Poliției de Frontieră „Cuhnești” amplasat în r-nul Glodeni, com. Cuhnești, proiectul va cuprinde term izolarea fațadei, schimbarea acoperișului și instalarea panourilor fotovoltaice ON-GRID cu puterea de 40kW	Servicii de proiectare	Republica Moldova	Lunicon Proiect SRL		Conform Caietului de sarcini	

Servicii de proiectare la Sectorul Poliției de Frontieră „Frăsinești” amplasat în r-nul Ungheni, com. Măcărești, s. Frăsinești, proiectul va cuprinde termoizolarea fațadei, schimbarea acoperișului și instalarea panourilor fotovoltaice ON-GRID cu puterea de 30kW	Servicii de proiectare	Republica Moldova	Lunicon Proiect SRL	aducerea proiectului la o formă ce poate fi pusă în operă, clarificări, reproiectări etc, cât și valoarea lucrărilor suplimentare față de proiectul inițial ce trebuie realizate de către executant.	Conform Caietului de sarcini
Servicii de proiectare la Sectorul Poliției de Frontieră „Leușeni-1” amplasat în r-nul Hâncești, com. Leușeni, s. Leușeni, proiectul va cuprinde termoizolarea fațadei, schimbarea acoperișului și instalarea panourilor fotovoltaice ON-GRID cu puterea de 25kW	Servicii de proiectare	Republica Moldova	Lunicon Proiect SRL		Conform Caietului de sarcini
Servicii de proiectare la Direcția Regională Centru, blocul administrativ „DIS/DUP” amplasat în mun. Chișinău, str. Petricani, 19 proiectul va cuprinde termoizolarea fațadei și instalarea panourilor fotovoltaice ON-GRID cu puterea de 70kW	Servicii de proiectare	Republica Moldova	Lunicon Proiect SRL		Conform Caietului de sarcini
Servicii de proiectare la Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei amplasat în mun. Ungheni, str. Arcașii lui Ștefan, 2 proiectul va cuprinde termoizolarea fațadei și instalarea panourilor fotovoltaice ON-GRID cu puterea de 180kW	Servicii de proiectare	Republica Moldova	Lunicon Proiect SRL		Conform Caietului de sarcini
Montarea sistemului fotovoltaic și termoizolarea fațadelor are ca sarcină eficientizarea resurselor energetice ce va duce la economisiri de resurse energetice. Scopul prezentului caiet de sarcini este pentru realizarea documentației necesară privind obținerea unei documentații tehnico-economice - faza Proiect de Execuție și de deviz, documentație cu care Inspectoratul General al Poliției de Frontieră va putea achiziționa lucrări de reparație curentă/capitală a acoperișurilor, termoizolarea fațadelor și instalarea panourilor fotovoltaice de tip ON-GRID. În acest sens, contractantul va avea în sarcină următoarele: a) Elaborarea Proiect de execuție (PE) în concordanță cu cerințele și observațiile Inspectoratului General al Poliției de Frontieră în perioada de realizare a documentului tehnic; b) Liste de cantități de lucrări și Liste de echipamente, dotări și valoare totală a investiției cu detalieri în deviz general; c) Obținerea avizelor stabilite în cadrul acestuia; d) Expertiza tehnică a clădirilor/acoperișurilor (după necesitate); e) Realizarea studiului de calcul privind generarea sistemului fotovoltaic mediu anual; f) Graficul de realizare a investiției; g) Coordonarea și aprobarea proiectului cu autoritățile de resort; h) Verificarea și expertizarea documentației de proiect i) Va realiza toate studiile de teren necesare la această fază a proiectării; Sistemul fotovoltaic va conține cel puțin următoarele subsansamble: a) Puterea instalată va depinde în dependență de punctul de racordare și spațiul disponibil; b) Panouri fotovoltaice montate pe structură de aluminiu pe acoperiș/teren;					

c) Structură de aluminiu;

d) Invertor;

e) Curent continuu, curent alternativ;

ii) Sisteme independente de pământare de protecție și respectiv paratrăsnet (după caz).

Instalația de pământare și protecție la supratensiuni atmosferice

Instalația de pământare va fi realizată din bandă de oțel, îngropată, la care se vor lega toate structurile metalice ale construcțiilor metalice, suporturilor staționari, dulapurii electrice.

Condiții de amplasare

Amplasarea sistemului fotovoltaic va fi pe acoperișurile construcțiilor și pe teren. Sistemul Fotovoltaic va fi una din sursele de alimentare suplimentare cu energie electrică a clădirilor aferente. Astfel, aceasta energie va fi destinată alimentării obiectivelor cu un consum aproximativ constant.

Termoizolarea construcțiilor va conține cel puțin următoarele subsanșamle:

Etape de proiectare și autorizare - etape care vor fi asigurate integral de ofertantul câștigător:

a) întocmirea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor și/sau acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism;

b) întocmirea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire;

c) întocmirea proiectului tehnic, caiet de sarcini și detalii de execuție;

d) asigurarea asistenței tehnice, pe perioada execuției lucrărilor și la recepție.

În cazul în care se impune elaborarea unei expertize tehnice, ofertantul câștigător va asigura întocmirea acesteia de către un expert autorizat conform legii. Documentația tehnică va cuprinde piese scrise și piese desenate sistematizate pe specialități după caz (soluții arhitecturale constructive, instalații electrice, etc.) și va include devizul general al lucrărilor și devizul pe obiecte întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

1.1. Parametrii necesari pentru calitatea termică

Categorie de importanță II (norma, NCM E. 01.02-2005)

Grad de rezistență la foc II (NCM E. 03.02-2014)

Zonă climatică III B

Valabilitatea seismică teren grad 7

Adâncimea critică de îngheț a pământului 0,80m

Temperatura calcul iarna minus 16 grade

1.2. Izolare termică, materiale, livrare și manipulare

Panouri de diferite grosimi:

- Panou din vată minerală bazaltică. Conductivitatea termică $\lambda=0,035\text{W/mK}$. Grosimea cum este 80-150mm. Greutatea specifică nu mai mică de 50 kg/m³. Panourile de izolație trebuie să fie rezistente la umezeală și stabile ca dimensiune. Izolația trebuie să nu fie ușor ignifuga și rezistentă la apă.

Materiale rulate/salte și accesorii:

- Vată minerală, grosime 8-15cm.

- Adezivi;

- Plasa din fibră de sticlă pentru armare;

- Agrafe, dibluri și cleme speciale pentru fixare;

- Cuie din oțel inoxidabil;

- Șuruburi auto-perforante pentru lemn și table metalice;

- Profile metalice pentru baza nouă a fațadei termoizolante;

- Benzi de armare pentru colțuri pentru fațada;

- Elemente decorative.

Se vor utiliza numai materiale omologate care corespund din punct de vedere calitativ prevederilor din standardele în vigoare sau posedă certificate de omologare.

Materialele necesare vor fi indicate în planșele desenate și listele de cantități de lucrări conform caietului de sarcini. Materialele utilizate la executarea lucrărilor vor fi conform standardelor și prescripțiilor în vigoare, trebuind să corespundă cerințelor de calitate cerute de Legea calității în construcții - inclusiv cerințelor de calitate cerute de nivelul lucrării. Materialele folosite trebuie să respecte prevederile cuprinse în standardele și normele de produs. Se vor respecta tehnologiile date de furnizorii sistemelor de reabilitare termică.

1.3. Executarea lucrărilor condiții tehnice de execuție

Pereții exteriori se vor izola cu un strat de vată minerală, protejat de un strat subțire de tencuială armată cu plasa din fibra de sticlă.

Caracteristicile care trebuie respectate sunt următoarele:

- a) Vata minerală bazaltică pentru fațade:
 - Grosimea care trebuie să respecte cerințele este în subcapitolul 1.3 de mai sus;
 - Densitatea 50 kg/m³ ;
 - Conductivitatea termică $\lambda=0,035\text{W/mK}$
 - b) Strat de adeziv pentru vata minerală:
 - Aderenta polistirenului - minim 0,1 N/mm²
 - c) Plasă din fibră de sticlă:
 - Golurile plasei 3,5 - 4 mm
 - Densitate - minim 145 g/m²
 - Rezistența la variațiile de temperatură (-30°C./80°C.) - fără crăpături.
- Proceduri de montare:
- Se îndepărtează tencuiala de pe pereții exteriori, se rectifică planeitatea stratului suport, se spală și se usucă;
 - Se montează profilul la nivelul soclului, când se montează tablele termoizolatoare;
 - Se montează tablele termoizolatoare cu agrafe;
 - Se montează benzile de armare în diagonală la colțuri de la ferestre și uși;
 - Se montează armatura în tencuiala pereților exteriori;
- Se montează termoizolația plintei;
- Se aplică ultimul strat de finisaj pe pereții exteriori cu tencuială decorativă (Tinc).

Cerințe pentru laborarea proiectului

La elaborarea proiectului tehnic pe obiectul „Termoizolarea fațadelor blocurilor administrative, Montarea sistemelor fotovoltaice de tip ON-GRID și schimbarea acoperișurilor în cadrul subdiviziunilor regionale și subordonate Inspectoratului General al Poliției de Frontieră” se vor respecta în totalitate cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor după cum urmează:

- a) NCM A. 07.02-2012 Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții;
- b) NCM G.01.02.2015 Proiectarea și montarea instalațiilor electrice în clădirile locative și sociale;
- c) LEGE Nr. 139 din 19-07-2018 cu privire la eficiența energetică;
- d) LEGE Nr. 721 din 02-02-1996 privind calitatea în construcții;
- e) LEGE Nr. 163 din 09-07-2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție;
- f) LEGE Nr. 10 din 26.02.2016 privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile.

Ofertantul câștigător va elabora Proiectul de execuție, Caiete de sarcini și detaliile de execuție pe baza cărora se vor executa lucrările.

Proiectul de execuție va cuprinde piese scrise și desenate pe specialități după caz (soluții arhitecturale constructive, instalații electrice, etc.), studii de însoțire sau orice alte studii și documentații necesare pentru o proiectare eficientă, liste de cantități pentru fiecare specialitate în parte, întocmite conform legislației în vigoare. Ofertantul/proiectantul câștigător va pune la dispoziția beneficiarului proiectul de execuție (PE) întocmit de proiectanți, atât în format scris (3 exemplare) cât și în format electronic (WORD, PDF, DWG, KOS).

Alte specificații

- a) Proiectul de execuție trebuie să fie elaborat astfel încât să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice a autorității contractante;
- b) Proiectul de execuție va include caietul de sarcini detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, fără să fie necesară suplimentarea ulterioară a cantităților de lucru;
- c) Proiectul de execuție și devizele locale urmează a fi elaborate în conformitate cu cerințele normative în construcție, precum și detaliile de execuție care vor fi întocmite trebuie să respecte pe deplin toate standardele aplicabile, iar după caz să aplice prevederile exprese ale legislației naționale;

d) În cazul în care nici unul dintre standardele, normele sau recomandările din Republica Moldova nu oferă îndrumare cu privire la un element de proiectare, Proiectantul trebuie să facă uz de "cele mai bune practici" admise de către standardele europene pentru a asigura o proiectare modernă, economică și viabilă, care să satisfacă cerințele Beneficiarului.

Achiziția va cuprinde următoarele compartimente:

Întocmirea Proiectului de execuție (PE);

a) Soluții arhitecturale constructive (SAC);

b) Soluții cromatice;

c) Construcții metalice (CM);

d) Construcții din lemn (CL);

e) Alimentare cu energie electrică (AEE);

f) Proiectul tehnic de conectare a sistemului fotovoltaic;

g) Plan general (PG);

h) Proiectul organizării a lucrărilor de construcție (OLC);

i) Memoriu explicativ, inclusiv specificațiile tehnice;

j) Relevu SPF Cahul (DR)

k) Rețele interioare de alimentare cu apă și canalizare SPF Cahul (RAC)

l) Încălzirea, ventilația și condiționarea aerului SPF Cahul (IV)

m) Iluminatul electric interior și echipament electric de forță SPF Cahul (IEI/EEF)

n) Comunicațiile telefonice și de semnalizare și pază SPF Cahul (SIP)

o) Documentația de deviz F7, F3, F5, F1 (inclusiv în format electronic WORD, PDF, KOS).

p) Scanarea documentației de proiect în urma verificărilor (pe dispozitiv de stocare USB sau CD).

Totodată, în cazul în care va fi necesar de inclus careva compartimente suplimentare la elaborarea proiectului de execuție se va coordona cu beneficiarul.

NOTA

Ofertantul câștigător în calitate de proiectant va avea următoarele obligații principale:

a) Proiectantul, în cadrul ofertei sale, va cuprinde toate cheltuielile necesare realizării documentației solicitate, precum și valoarea tuturor taxelor pe care le va plăti în numele Beneficiarului (pentru eventuale avize expertize și verificări).

b) Tema de proiect are un caracter general, orice îmbunătățire adusă acesteia ține exclusiv de competență Proiectantului. După încredințarea contractului de proiectare (prin licitație), autorul proiectantului poate interveni, solicitând Beneficiarului și adăugând toate elementele necesare pentru clarificarea și completarea temei de proiect (materiale, tipodimensiuni, echipamente și dotări, destinații încăperi, etc.).

c) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

d) documentația tehnică trebuie să cuprindă toate fazele de proiectare până la nivel de detaliu de execuție;

e) documentația de proiect elaborată în baza Certificatului de urbanism pentru proiectare și va fi însoțită în mod obligatoriu de:

-avizări de către arhitectul-șef în volum de: plan general (PG), fațade, soluții cromatice, proiect de organizare a executării lucrărilor de construcție (OLC);

-verificări de către verificatorii atestați sau instituții autorizate în verificarea proiectelor, se va asigura soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate; -expertize, elaborate de către experți atestați în domeniu expertizării construcțiilor;

a) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea; b) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați;

c) asigurarea asistenței tehnice, pe perioada execuției construcțiilor și a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;

d) asigurarea participării obligatorii la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală;

e) întocmirea cărții tehnice a construcției la recepția lucrărilor executate;

f) autoritatea contractantă recomandă vizitarea obiectelor menționate întru întocmirea unei oferte complete din punct de vedere economic și tehnic.

PREDAREA PROIECTULUI

Înainte de depunerea oficială a proiectelor, Prestatorul are obligația de a depune forma „draft” a documentației către Beneficiar, pentru identificarea eventualelor aspecte care ar putea necesita revizuire, precum și integrarea obligatorie a observațiilor Beneficiarului fără ca acesta să suporte cheltuieli suplimentare. În caz de neînțelegeri pe marginea documentației depuse, Prestatorul poate solicita o discuție oficială de clarificare cu Beneficiarul.

Proiectul va include planșe de proiectare detaliate adecvate pentru executarea Lucrărilor, specificații tehnice complete și toate documentele justificative. Specificațiile tehnice vor prezenta în detaliu cerințele privind tipurile de echipamente, soluțiile de comunicații adoptate, proprietățile și utilizarea de materiale, metodele de construcție și utilaje etc. Specificațiile tehnice vor trebui să acopere fiecare aspect din proiectarea predată. Beneficiarul nu va accepta spre analiză Documente ale Prestatorului care vizează soluția tehnică de proiectare și care nu vor fi însoțite de notele de calcul și de documentele justificative. Proiectele trebuie să fie verificate în detaliu de către Beneficiar. Toate planșele vor fi luate în evidență Beneficiarului. Toate documentele depuse de Prestator vor fi semnate, datate și ștampilate de către acesta și de asemenea, vor fi semnate, datate și vor purta ștampila de avizare a verificatorului atestat. Toate documentele vor fi predate în 3 exemplare originale redactate în limba de stat cu consemnarea sub semnătură și ștampilă.

ANTREPRENOR	BENEFICIAR
Lunicon Proiect SRL Administrator Nicolae LUCĂȘENCO  	Șef adjunct interimar al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră  Diana SALCUȚAN Șef Direcție economie și finanțe  Ion BULHAC L.S. 

Specificații de preț

Numărul procedurii de achiziție ocds-b3wdp1-MD-1674043725159 din 18.01.2023										
Obiectul achiziției: Servicii de proiectare										
Cod CPV	Denumirea lotului	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț fără TVA	Preț cu TVA	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de prestare	Clasificație bugetară (IBAN)	Discont %
71323 100-9	Servicii de proiectare la Sectorul Poliției de Frontieră „Cuconeștii Noi” amplasat în r-nul Edineț, s. Cuconeștii Noi, proiectul va cuprinde termoizolarea fațadei, schimbarea acoperișului și instalarea panourilor fotovoltaice ON-GRID cu puterea de 40kW	buc.	1	87 000,00	104 400,00	87 000,00	104 400,00	În termen de maxim 90 zile după înregistrarea contractului la Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor.	--	--
71323 100-9	Servicii de proiectare la Sectorul Poliției de Frontieră „Gotești” amplasat în r-nul Cantemir, s. Gotești, proiectul va cuprinde termoizolarea fațadei, schimbarea acoperișului și instalarea panourilor fotovoltaice ON-GRID cu puterea de 28kW	buc.	1	65 000,00	78 000,00	65 000,00	78 000,00		--	--
71323 100-9	Servicii de proiectare la Sectorul Poliției de Frontieră „Cahul” amplasat în r-nul Cahul, s. Roșu, str. Șoseaua Prieteniei 3, proiectul va cuprinde termoizolarea fațadei, reparația capitală etajului II și instalarea panourilor fotovoltaice ON-GRID cu puterea de 40kW	buc.	1	115 000,00	138 000,00	115 000,00	138 000,00		--	--
71323 100-9	Servicii de proiectare la Sectorul Poliției de Frontieră „Cuhnești” amplasat în r-nul Glodeni, com. Cuhnești, proiectul va cuprinde termoizolarea fațadei, schimbarea acoperișului și instalarea panourilor fotovoltaice ON-GRID cu puterea de 40kW	buc.	1	87 000,00	104 400,00	87 000,00	104 400,00		--	--
71323 100-9	Servicii de proiectare la Sectorul Poliției de Frontieră „Frășinești” amplasat în r-nul Ungheni, com. Măcărești, s. Frășinești, proiectul va cuprinde termoizolarea fațadei, schimbarea acoperișului și instalarea panourilor fotovoltaice ON-GRID cu puterea de 30kW	buc.	1	97 000,00	116 400,00	97 000,00	116 400,00		--	--



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 184

de achiziționare a serviciilor de realizare a procesului de aplicare în cadrul
Proiectului „Îmbunătățirea capabilităților de comunicații bazate pe Tehnologia
Informației și Comunicațiilor, în zona transfrontalieră Estul României –
Republica Moldova”

Cod CPV: 71241000-9

“11” 12 2019

mun. Chișinău

Furnizorul de servicii	Autoritatea contractantă
„Lunicon Proiect” SRL	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin Director Lucașenco Nicolae	(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentat prin șeful Mihail Harabagiu,
(funcția, numele, prenumele) care acționează în baza statutului	(funcția, numele, prenumele) care acționează în baza Legii Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr.93 din 5 aprilie 2007
(statut, regulament, hotărâre etc.) denumită în continuare “Furnizor”	(statut, regulament, hotărâre etc.) denumit în continuare “Beneficiar”
nr. 1013600037984	nr. 1006601000543
(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea Serviciilor de elaborare a studiului de fezabilitate, de evaluare a impactului asupra mediului și de elaborare a documentației tehnice de proiect în vederea creării Modulului de instruire în domeniul comunicațiilor, din cadrul Centrului Republican de Instruire a IGSU filiala din s. Răzeni, Republica Moldova necesare pentru finalizarea procesului de aplicare în cadrul Proiectului „Îmbunătățirea capabilităților de comunicații bazate pe Tehnologia Informației și Comunicațiilor, în zona transfrontalieră Estul României – Republica Moldova” denumite în continuare Servicii, conform Licității Publice nr. 21014201 din 07.11.2019.

- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- a) Specificația tehnică și de preț; (Anexa nr.1);
 - b) Caietul de sarcini pentru elaborarea studiului de fezabilitate, de evaluare a impactului asupra mediului și de elaborare a documentației tehnice de proiect în vederea construcției Dispeceratului pentru Situații de Urgență „Nord” (Anexa nr.2);
 - c) Specificații tehnice (F4.1) (Anexa nr. 3);
 - d) Specificații de preț (F4.2) (Anexa nr. 4).
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Furnizorul se obligă prin prezenta să livreze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului/prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1 Furnizorul își asumă obligația de a presta Serviciile de elaborare a studiului de fezabilitate, de evaluare a impactului asupra mediului și de elaborare a documentației tehnice de proiect în vederea creării Modulului de instruire în domeniul comunicațiilor, din cadrul Centrului Republican de Instruire a IGSU filiala din s. Răzeni, Republica Moldova conform Specificației și Caietului de sarcini care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2 Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile livrate de Furnizor.
- 1.3 Calitatea Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Serviciile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.
- 1.4 Termenul de garanție a Bunurilor și sau Serviciilor sînt indicate în specificație.

2. Termeni și condiții de livrare

- 2.1 Livrarea Serviciilor se efectuează de către Furnizor în termenele prevăzute în caietul de sarcini, dar nu poate depăși data de **23.12.2019** pentru realizarea studiului de fezabilitate, data de **08.01.2020** pentru evaluarea impactului asupra mediului și data de **31.01.2020** pentru documentația tehnică de proiect.
- 2.2 Documentația de însoțire a Serviciilor include:
- a) Originalul facturii fiscale.
 - b) Livrabilele menționate în caietul de sarcini.
- 2.3 Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel tîrziu la momentul livrării serviciilor la destinația finală. Livrarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele specificate mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1 Prețul Serviciilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- 3.2 Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **1152000,00 (un milion o sută cincizeci și două mii) lei 00 bani MDL.**
- 3.3 Achitarea plăților pentru Serviciile livrate se va efectua în lei moldovenești.
- 3.4 Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:
- a) Plata se va efectua **conform facturii fiscale.**
- 3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vânzătorului indicat în prezentul contract, suma avansului constituind 0%.

primirea
re va

- 12.3 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.
- 12.4 Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.
- 12.5 Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Furnizor / Beneficiar.
- 12.6 Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la **30.04.2020**.
- 12.7 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "___" 2019 .
- 12.8 Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

„Lunicon Proiect” SRL	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
adresa: r-nul Criuleni, s. Pașcani str. Viilor	adresa: mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 69
telefon: 069145578	telefon: 022-22-03-62
cod fiscal: 1013600037984	cod fiscal: 1006601000543
IBAN: MD71AG000000022512216465	IBAN: MD05TRPBAA319210A 00634 A I
banca: BC Moldova-Agroindbank S.A .	banca: Ministerul Finanțelor –
suc. Miron Costin	Trezoreria de Stat
BIC: AGRNMD2X710	BIC: TREZMD2X

14. Semnăturile părților

Furnizorul

Semnătura autorizată:



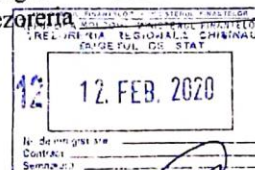
Beneficiarul

Semnătura autorizată:



Contabil: *[Signature]*
Înregistrat: nr. _____

Trezoreria



Anexa nr.1
la Contractul nr. 184
din „14” 12 2019

**SPECIFICAȚIA TEHNICĂ ȘI DE PREȚ
a serviciilor**

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	UM	Cantitatea	Termenul de prestare	Preț unitar fără TVA (lei)	Preț unitar cu TVA (lei)	Suma fără TVA (lei)	Suma cu TVA (lei)
1.	Serviciile de elaborare a studiului de fezabilitate, de evaluare a impactului asupra mediului și de elaborare a documentației tehnice de proiect în vederea creării Modulului de instruire în domeniul comunicațiilor, din cadrul Centrului Republican de Instruire a IGSU filiala din s. Răzeni, Republica Moldova	buc	1	23.12.2019-31.01.2020	960000,00	1152000,00	960000,00	1152000,00
Total:								1152000,00



COORDONAT:

Șef Direcție logistică
colonel al s/i [Signature] Dorin Matveev

Ofițer superior al Direcției audit
și control intern
colonel al s/intern [Signature] Mihail Malic

Ofițer principal al Direcției juridică
maior al s/intern [Signature] Rodica Pantilii

Șef al Direcției audit
și control intern
colonel al s/intern [Signature] Iurie Șumleanski

Responsabil [Signature] Vitalie Grabovskii



Prestator:**Asocierea dintre:**

S.C. „Lunicon Proiect” S.R.L.

S.C. „Apcan Proiect” S.R.L.

Lider de asociere:

S.C. „Lunicon Proiect” S.R.L.

s. Pașcani, r. Criuleni, str. Viilor, nr. 10

IBAN: MD71AG000000022512216465

c/f: 1013600037984

Autoritatea contractantă:**Inspectoratul General pentru Situații de Urgență**

mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, nr. 69

IBAN: MD05TRPBAA319210A00634A1

c/f: 1006601000543

ACT de primire – predare din 12.03.2020

a proiectului tehnic detaliat conform

contractului nr. 184 din 17 decembrie 2019

Noi, mai jos semnații, reprezentantul „Prestatorului” în persoana d-lui **Lucașenco Nicolae** pe de o parte, reprezentantul „Autorității Contractante” în persoana d-lui **Harabagiu Mihail** pe de altă parte, am alcătuit următorul act cu privire la „Servicii de elaborare a studiului de fezabilitate, de evaluare a impactului asupra mediului și de elaborare a documentației tehnice de proiect în vederea creării Modulului de instruire în domeniul comunicațiilor, din cadrul Centrului Republican de Instruire al IGSU filiala din s. Răzeni, Republica Moldova care corespunde cerințelor contractului, temei de proiectare, formată și predată în ordinea corespunzătoare Beneficiarului în următoarea componență:

Acest act se semnează în 2 exemplare a câte unul pentru fiecare parte. Prin semnarea acestuia se înțelege ca părțile nu au pretenții la calitate și cantitate.

Denumirea lucrărilor	Prețul conform devizului	TVA	Total cu TVA	Achitat de autoritate contractantă	Trebuie de achitat
1. Elaborarea studiului de fezabilitate care conține: Partea scrisă: Capitolul 1. Informații generale; Capitolul 2. Situația curentă și necesitatea pentru execuția investiției; Capitolul 3. Scenariile propuse pentru execuția investiției; Capitolul 4. Cel mai bun scenariu recomandat; Capitolul 5. Implementarea investiției propuse; Capitolul 6. Concluzii și recomandări. Partea desenată: Planul de încadrare în zonă; Planul locației supuse investiției; Planuri generale, volumetrice, scheme funcționale, amplasarea tuturor comunicațiilor. 2. Studiul privind evaluarea impactului asupra mediului (EIM) care conține: Capitolul 1. Evaluarea impactului asupra factorilor de mediu; Capitolul 2. Planul de management al deșeurilor pentru perioada construcției și pentru perioada de exploatare a infrastructurii;	960.000,0	192 000,0	1.152.000,0	-	1.152.000,0

Capitolul 3. Planul și măsuri/acțiuni în caz de incident/accident ecologic pentru perioada de construcție.

3. Elaborarea proiectului de execuție care conține:

Partea scrisă:

Memoriu explicativ (calcul, descrierea tuturor compartimentelor, avizele necesare pentru proiectare, etc.);

Documentația de deviz (deviz general, devize locale F1, F3, F5, F7, F9, F21);

Partea desenată:

Albumul 001. Soluții tehnologice.

Albumul 002. Plan general.

Albumul 003. Arhitectura.

Albumul 004. Rezistența.

Albumul 005. Organizarea lucrărilor de construcție.

Albumul 006. Rețele interioare de apă și canalizare.

Albumul 007. Rețele exterioare de apă și canalizare.

Albumul 008. Iluminat electric

interior/Echipament electric de forță

Albumul 009. Iluminat electric exterior

Albumul 010. Rețele exterioare de alimentare cu energie electrică

Albumul 011. Încălzire, ventilare și condiționare.

Albumul 012. Soluții termomecanice.

Albumul 013. Alimentare cu gaze interioare.

Albumul 014. Alimentarea cu gaze exterioare.

Albumul 015. Automatizarea încălzirii, ventilării și condiționării aerului

Albumul 016. Automatizarea soluțiilor termomecanice.

Albumul 017. Semnalizare la incendiu

Albumul 018. Semnalizare incendiu și pază (centrala termică)

Albumul 019. Semnalizare pază automată

Albumul 020. Telecomunicații și semnalizare

Anexe:

Raport de expertiză tehnică;

Raport topogeodezic;

Stick cu proiectul în format electronic.

Varianta în limba română inclusiv caietul de sarcini cu fișe tehnice;

Stick cu proiectul în format electronic.

Varianta în limba engleză.



Partea scrisă și Partea desenată este prezentată în 8 exemplare: 4 în limba română (1 original și 3 copii) și 4 în limba engleză (1 original și 3 copii). **Anexele** sunt prezentate 4 exemplare.

Către plată: Un milion o sută cincizeci și două mii lei, 00 bani, inclusiv TVA: 192 000,0 lei

Prestator:

„Asocierea dintre:

S.C. „Lunicon Proiect” S.R.L.

S.C. „Apcan Proiect” S.R.L.

Lider de asociere:

S.C. „Lunicon Proiect” S.R.L.

s. Pașcani, r. Criuleni, str. Viilor, nr. 10

Semnătura _____



Autoritatea contractantă:

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, nr. 69

Semnătura _____





Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Ministry of Internal Affairs of the Republic of Moldova



Inspectoratul General pentru Situații de Urgență

MD-2028, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 69 tel: +373 (22) 73-85-45, +373 (22) 73-85-16, fax: +373 (22) 73-85-01
e-mail: serv.prot.civila@mai.gov.md, dse@dse.md, pagina-web: www.dse.md
nr. 19/10-768 din 14.05. 2020

RECOMANDARE

Prin prezenta confirmăm că asocierea dintre companiile de proiectare „**Lunicon Proiect**” S.R.L. și „**Apcan Proiect**” S.R.L. cu sediul în sat. Pașcani, r-nul Criuleni și respectiv în mun. Chișinău, str. Ion Creangă, nr. 58 au fost în calitate de Proiectant în cadrul contractului de servicii de proiectare nr. 184 din 17.12.2019 – *“Crearea modulului de instruire în domeniul comunicațiilor din cadrul Centrului Republican al IGSU filiala din satul Răzeni”* finanțat de Uniunea Europeană prin intermediul Programului Operațional Comun România – Republica Moldova 2014 - 2020.

Descrierea sarcinilor îndeplinite:

- elaborarea studiului de fezabilitate;
- elaborarea studiului privind evaluarea impactului asupra mediului;
- elaborarea expertizei tehnice a clădirilor;
- elaborarea proiectului în limba română și în limba engleză.

Valoarea serviciilor de proiectare a fost de 1.152.000,0 lei.

Elaborarea proiectului de execuție a durat 4 luni, decembrie 2019 – martie 2020.

Serviciile sus menționate au fost efectuate într-un mod profesionist și au fost complet finalizate.

În baza competenței și profesionalismului de care au dat dovadă, recomandăm fără rezerve oricărei organizații serviciile de proiectare ale companiilor „**Lunicon Proiect**” S.R.L. și „**Apcan Proiect**” S.R.L.

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor din cadrul Inspectoratului.

Șeful Inspectoratului GSU
general-maior al s/intern



Mihail HARABAGIU