

INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr. 38/2011

20 11 Ordinul nr. 116 -p din "13" 09 20 11

ală "Piața Centrală", cu sediul pe adresa : or. Chișinău, str. Mitropolit Varlaam, 63, de înregistrare 10203503, c/f 1003600056726, în persoana directorului ION ȘAZA Statutului întreprinderii, denumită în continuare "Angajator", și persoana fizică Dambos Natalia Șacoș

NI 2004021079435, elib. la 18.09.2004

ducându-se de prevederile art. 45-94 din Codul muncii, nr. 154-XV din 28.03.2003, vidual de muncă convenind asupra următoarelor :

Capitolul I : DISPOZIȚII GENERALE

stabilește relațiile de muncă dintre Angajator și Salariat în conformitate cu prevederile Legii Moldovei și alte acte normative în vigoare. Scopul prezentului contract este locul de muncă de bază , permanent al Salariatului. În timpul prezentului contract Salariatul are dreptul să activeze la alte întreprinderi (instituții), în condițiile prevăzute de legislația în vigoare. Prezentul contract este încheiat pe o durată nedeterminată și poate înceta în temeiul prevederilor legislației în vigoare.

Partea Angajatorului și Salariatului sunt obligate să ia toate măsurile necesare să-și producă efectele din momentul semnării lui de către ambele părți.

CAPITOLUL II : DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Salariatul este angajat în serviciu în funcție (calitate) de secretar administrativ

la Secția Producție

Angajatorul este obligat să plătească Salariatului, în modul stabilit de Codul muncii și de convențiile colective ; să respecte condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii, de regulă a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și

durata normală a timpului de muncă, prin reducerea timpului de muncă pentru salariați, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbători nelucrătoare, a concediilor

și să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea protecției și igienei muncii la locul de muncă și să coopereze cu organele administrației publice centrale și locale, organele de

patronate, sindicate, organele administrației publice centrale și locale, organele de

instruire și perfecționare, în conformitate cu Codul muncii și cu alte acte normative; să respecte drepturile și interesele sale legitime; să respecte libertățile și interesele sale legitime;

să respecte drepturile și interesele sale legitime; să respecte drepturile și interesele sale legitime; să respecte drepturile și interesele sale legitime;

în conformitate cu legislația în vigoare;

### 2.5. Salariatul se obligă:

- a) să execute benevol, întocmai și conștiincios obligațiile de muncă (de serviciu) prevăzute de prezentul contract. Obligațiile de serviciu ale Salariatului sînt stabilite de către Angajator, se aduc la cunoștința Salariatului și se semnează de către Salariatul în fișa personală la momentul angajării (dovada luării cunoștinței cu aceste obligații);
- b) să îndeplinească ordinele, indicațiile, observațiile conducătorilor (director, adjuncții acestuia, șeful etc) referitoare la munca îndeplinită;
- c) să respecte principiile, condițiile și regimul de lucru al întreprinderii, să respecte regulamentul intern;
- d) să îndeplinească normele de muncă stabilite;
- e) să respecte disciplina muncii;
- f) să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii;
- g) să informeze de îndată Angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului Angajatorului;
- h) să respecte strict cerințele tehnicii securității muncii, regulile de securitate antiincendiară, sanitară și de protecție a muncii;
- i) să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile Angajatorului și ale altor salariați;
- j) corect și conform destinației să utilizeze bunurile întreprinderii (utilaj, inventar, unelte, materiale) în scopul executării obligațiilor proprii de serviciu ;

### 2.6. Angajatorul are dreptul:

- a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă prezentul contract cu Salariatul în modul și în condițiile prevăzute de Codul muncii și de alte acte normative;
- b) să ceară Salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de Angajatorul;
- c) să stimuleze salariatul pentru muncă eficientă și conștiincioasă;
- d) să tragă salariatul la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- e) să emită acte normative la nivel de unitate;
- f) să creeze patronate pentru reprezentarea și apărarea intereselor sale și să adere la ele;

### 2.7. Angajatorul se obligă:

- a) să respecte legile și acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;
- b) să respecte clauzele prezentului contract;
- c) să aprobe anual starea de personal ale unității;
- d) să acorde Salariatului munca prevăzută de prezentul contract;
- e) să asigure Salariatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de protecție și igienă a muncii;
- f) să asigure Salariatul cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lui de muncă;
- g) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;
- h) să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii, de contractul colectiv de muncă și de prezentul contract;
- i) să poarte negocieri colective și să încheie contractul colectiv de muncă în modul stabilit de Codul muncii;
- j) să furnizeze reprezentanților salariaților informația completă și veridică necesară încheierii contractului colectiv de muncă și controlului asupra îndeplinirii lui;
- k) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control, să plătească pentru încălcarea actelor legislative și altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii;
- l) să examineze sesizările Salariatului și ale reprezentanților lui privind încălcările actelor legislative și ale dreptului muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, în formă de acte normative menționate în termenii stabilite de lege;
- m) să creeze condiții pentru participarea Salariatului la administrarea unității în modul stabilit de prezentul contract și de alte acte normative;
- n) să asigure Salariatului condițiile social-sanitare necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lui de muncă;
- o) să efectueze asigurarea socială obligatorie a Salariatului în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- p) să repare prejudiciul material și cel moral cauzat Salariatului în legătură cu îndeplinirea obligațiilor lui de muncă în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- q) să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, de contractul colectiv de muncă și de prezentul contract .

## Capitolul III: CONDIȚIILE DE RETRIBUIRE A MUNCII

- 3.1. Pentru executarea obligațiilor sale de serviciu Angajatorul achită Salariatului salariul lunar stabilit de statele de funcțiuni - 1485 lei.

33

ă de rezultatele obținute de către Salariat în decursul unei luni de lucru, atitudinea sa față de  
init și aportul adus la beneficiul întreprinderii, Salariatului lunar i se poate stabili și achita  
de participare în muncă (CPM), în condițiile prevăzute de Contractul de Muncă Colectiv la nivel  
ere.

poate achita Salariatului premii unice (pentru rezultate remarcabile, îndeplinirea unui volum  
lucru, în cinstea unor sărbători, etc.).

#### Capitolul IV: REGIMUL DE MUNCĂ ȘI DE ODIHNĂ

specificul lucrului îndeplinit, Salariatului i se stabilește săptămîna de muncă de 05 zile, cu  
muncă 40 ore pe săptămîna, cu 02 zile repaus.

beneficiază de durată de muncă redusă de \_\_\_\_\_ ore/săptămîna, în temeiul p. \_\_\_\_\_ art. 96 Codul

i se stabilește regimul de muncă pe schimburi \_\_\_\_\_  
ate fi atras la muncă suplimentară în cazurile și condițiile prevăzute în art. 104, art. 105 și art. 110  
muncii.

i se acordă concediu de odihnă anual plătit, cu o durată de 28 zile calendaristice, în condițiile  
art. 115 al Codului muncii.

i se poate acorda un concediu neplătit, cu durata de pînă la 60 zile calendaristice, în condițiile  
Codul Muncii.

beneficiază de concediu de odihnă anual suplimentar în mărime de 02 zile, în temeiul art. 121  
muncii.

beneficiază de concedii sociale, în cazul survenirii împrejurărilor care determină acordarea acestor

#### Capitolul V: MODIFICAREA CONTRACTULUI

Contractul poate fi modificat și completat numai printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se  
contract și este parte integrantă a acestuia.

Modificările și completările în contract pot fi operate de părți privitor la:  
lui;

ii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51  
ii);

locului de muncă;

regimului de odihnă;

profesiei, calificarea, funcția;

condițiilor și modul de acordare a acestora.

Salariatul este în drept să modifice prezentul contract în mod unilateral, ca excepție, numai în cazurile și în  
prevăzute de Codul muncii.

Salariatul trebuie să fie prevenit în scris despre necesitatea modificării contractului conform p.3 din prezentul  
titlu în cu două luni înainte.

Salariatul temporar a locului de muncă se admite:

Salariatul temporar a Salariatului în deplasare (independent de acordul lui);

Salariatul temporar a Salariatului (cu acordul lui în scris).

Salariatul temporar a locului și specificului muncii Salariatului pe o perioadă de pînă la o lună se admite fără  
acordul acestuia.

Salariatul la o altă muncă și permutarea lui se admite cu respectarea strictă de către părți a  
art. 68 și 74 din Codul muncii și punctelor 5.1.-5.2. din prezentul titlu.

#### Capitolul VI : SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Salariatul prezentațiului contract poate interveni:

Salariatul prezentațiului contract nu depinde de voința părților (art.76 din Codul muncii);

Salariatul prezentațiului contract (art.77 din Codul muncii);

- c) la inițiativa unei părți (art.78 din Codul muncii).  
6.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative ce reglementează suspendarea contractului individual de muncă.

### Capitolul VII: ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 7.1. Prezentul contract poate înceta:  
a) în circumstanțe ce nu depind de voință părților (art.82,305 și 310 din Codul muncii);  
b) la inițiativa Salariatului (art.85 din Codul muncii);  
c) la inițiativa Angajatorului (art.86 din Codul muncii);  
7.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul aplicării temeiurilor de încetare a prezentului contract.

### Capitolul VIII : DISPOZIȚII FINALE

- 8.1. În cazul apariției divergențelor sau contradicțiilor între părțile prezentului contract încheierea, executarea, încetarea prezentului contract sau altor probleme, ce decurg din raporturile individuale de muncă - ele urmează a fi soluționate amiabil prin tratative între părți, la care pot participa reprezentanții ambelor părți.  
8.2. Rezultatele tratativelor se legalizează prin întocmirea unui proces verbal, semnat de către ambele părți reprezentanții acestora. În cazul participării la tratative a unui jurist din partea vreuneia din părți, refuzul opuse de a semna procesul verbal nu constituie temei de a considera tratativele nule.  
8.3. Dacă litigiul dintre părți nu va fi aplanat pe cale amiabilă, atunci el se va examina de instanța de judecătoria condițiile prevăzute de legislația în vigoare.  
8.4. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative privind protecția personală ale salariatului.  
8.5. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea condițiilor prezentului contract în conformitate cu Codul și alte acte normative, convențiile colective, contractul colectiv de muncă și prezentul contract.  
8.6. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării lui de către Angajator și Salariat.  
8.7. Prezentul contract este întocmit în două exemplare - câte 1 la ambele părți, având aceeași putere juridică.  
8.8. Rechizitele și adresele părților :

#### ANGAJATOR

2001, or. Chișinău,  
str. Mitropolit Varlam, 63  
contul N 2224125002923  
BCA "Moldindconbank"  
OIF 280101309, fl. Centru  
Cod fiscal 1003600056726  
tel. 277987, 277924

#### SALARIAT

*d. Danilov Natal*  
*en. Criveleni*  
*I. Falcana*  
*elP 220408108*  
*tel.*



Semnăturile :

*Danilov*

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr. 106/87/04

încheiat la " 08 " 11 200 4

Ordinul nr. 176 -p din " 08 " 11 200 4

Întreprinderea municipală "Piata Centrală", cu sediul pe adresa : or. Chișinău, str. Mitropolit Varlaam, 63,  
înregistrată la 14.03.1994, nr. de înregistrare 10203503, c/f 98375, în persoana directorului interimar dl. Peșca eld.  
încheiază în baza Statutului întreprinderii, denumită în continuare "Angajator",  
cu Sergiu Vătășiu  
persoana fizică  
deținătoare a actului de identitate nr. A 03104197 elib. la 03.03.2003 NI 2005003041553  
locuitor mun. Chișinău, s. Vatca, str. Ștefan cel Mare, 50  
încheie prezentul contract individual de muncă convenind asupra următoarelor :

**Capitolul I : DISPOZIȚII GENERALE**

Prezentul contract reglementează relațiile de muncă dintre Angajator și Salariat în conformitate cu prevederile  
Codului Muncii al Republicii Moldova și alte acte normative în vigoare.  
Activitatea în temeiul prezentului contract este locul de muncă de bază, permanent al Salariatului. În timpul  
activității în temeiul prezentului contract Salariatul are dreptul să activeze la alte întreprinderi (instituții,  
organizații, etc) prin cumul, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.  
Prezentul contract este încheiat pe o durată nedeterminată și poate înceta în temeiul prevederilor legislației în  
vigoare.  
Prezentul contract începe să-și producă efectele din momentul semnării lui de către ambele părți.

**Capitolul II: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

Salariatul este angajat la serviciu în funcție (calitate) de

la locul de muncă spălător de vase  
Perioada de probă castina școlii nr. 41

Salariatul se subordonează nemijlocit șefi de producere

Salariatul are dreptul:

- la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contract, în modul stabilit de Codul muncii;
- la muncă conform clauzelor contractului;
- la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii, de  
muncă colectivă și de convențiile colective;
- la achiziția la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și  
valoarea lucrului efectuat;
- la asigurarea prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin reducerea timpului de muncă pentru  
munca profesională și categorii de salariați, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor  
prevăzute;
- la informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de  
muncă;
- la adresare către angajator, patronate, sindicate, organele administrației publice centrale și locale, organele de  
protecție a muncii;
- la formare profesională, reciclare și perfecționare, în conformitate cu Codul muncii și cu alte acte normative;
- la asociere în sindicate, inclusiv la constituirea de organizații sindicale și aderarea la acestea pentru apărarea  
intereselor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- la participare în administrarea unității, în conformitate cu Codul muncii și cu contractul colectiv de muncă;
- la participare în negocieri colective și încheiere a contractului colectiv de muncă și a convențiilor respective;
- la asigurare prin metode neinterzice de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
- la asigurarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă, inclusiv dreptul la grevă, în  
conformitate cu Codul muncii și de alte acte normative;
- la asigurarea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în  
conformitate cu Codul muncii și de alte acte normative;
- la asigurarea socială obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;

2.5. Salariatul se obligă:

- a) să execute benevol, întocmai și conștiincios obligațiile de muncă (de serviciu) prevăzute de prezentul contract. Obligațiile de serviciu ale Salariatului sînt stabilite de către Angajator, se aduc la cunoștința Salariatului la momentul angajării.
  - b) să îndeplinească ordinele, indicațiile, observațiile conducătorilor (director, adjuncții acestuia, șeful de subdiviziune, etc) referitoare la munca îndeplinită;
  - c) să respecte principiile, condițiile și regimul de lucru al întreprinderii, să respecte regulamentul intern al unității;
  - d) să îndeplinească normele de muncă stabilite;
  - e) să respecte disciplina muncii;
  - f) să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii;
  - g) să informeze de îndată Angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului Angajatorului;
  - h) să îndeplinească alte obligații ce țin de activitatea de muncă.
- 
- i) să respecte strict cerințele tehnicii securității muncii, regulile de securitate antiincendiară, sanitară și antiepidemică;
  - j) să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile Angajatorului și ale altor salariați;
  - k) corect și conform destinației să utilizeze bunurile întreprinderii (utilaj, inventar, unelte, materiale, etc) primite în scopul executării obligațiilor proprii de serviciu;
- l) În scopul executării obligațiilor sale de serviciu Angajatorul transmite Salariatului următoarele Bunuri: inventar, materiale - pe timpul zilei de muncă.

2.6. Angajatorul are dreptul:

- a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă prezentul contract cu Salariatul în modul și în condițiile stabilite de Codul muncii și de alte acte normative;
- b) să ceară Salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile Angajatorului;
- c) să stimuleze salariatul pentru muncă eficientă și conștiincioasă;
- d) să tragă salariatul la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- e) să emită acte normative la nivel de unitate;
- f) să creeze patronate pentru reprezentarea și apărarea intereselor sale și să adere la ele;
- g) la alte drepturi

2.7. Angajatorul se obligă:

- a) să respecte legile și acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;
- b) să respecte clauzele prezentului contract;
- c) să aprobe anual stările de personal ale unității;
- d) să acorde Salariatului munca prevăzută de prezentul contract;
- e) să asigure Salariatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de protecție și igienă a muncii;
- f) să asigure Salariatul cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lui de muncă;
- g) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;
- h) să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii, de contractul colectiv de muncă și de prezentul contract;
- i) să poarte negocieri colective și să încheie contractul colectiv de muncă în modul stabilit de Codul muncii;
- j) să furnizeze reprezentanților salariaților informația completă și veridică necesară încheierii contractului colectiv de muncă și controlului asupra îndeplinirii lui;
- k) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control, să plătească amenzile aplicate pentru încălcarea actelor legislative și altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii;
- l) să examineze sesizările Salariatului și ale reprezentanților lui privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informînd despre acestea persoanele menționate în termenele stabilite de lege;
- m) să creeze condiții pentru participarea Salariatului la administrarea unității în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- n) să asigure Salariatului condițiile social-sanitare necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lui de muncă;
- o) să efectueze asigurarea socială obligatorie a Salariatului în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- p) să repare prejudiciul material și cel moral cauzat Salariatului în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- q) să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, de convențiile colective și de contractul colectiv de muncă și prezentul contract.

### Capitolul III: CONDIȚIILE DE RETRIBUIRE A MUNCII

În urma executării obligațiilor sale de serviciu Angajatorul achită Salariatului salariul lunar de funcție în mărime stabilită de statele de funcții.  
Salariatul este dependent de rezultatele obținute de către Salariat în decursul unei luni de lucru, atitudinea sa față de muncă și aportul adus la beneficiul întreprinderii, Salariatului lunar i se poate stabili și achita un procentaj de participare în muncă (CPM), în condițiile prevăzute de Contractul de Muncă Colectiv la nivelul întreprinderii.  
Angajatorul poate achita Salariatului premii unice ( pentru rezultate remarcabile, îndeplinirea unui volum de muncă deosebit de lucru, în cinstea unor sărbători, etc.).

### Capitolul IV: REGIMUL DE MUNCĂ ȘI DE ODIHNĂ

Regimul de muncă din specificul lucrului îndeplinit, Salariatului i se stabilește săptămîna de muncă de 5 zile, cu durata de muncă 40 ore pe săptămîna, cu 2 zile repaus.

Salariatul beneficiază de durată de muncă redusă de — ore/săptămîna, în temeiul p. — art. 96 Codul Muncii.

Salariatului i se stabilește regimul de muncă pe schimburi —

Salariatul poate fi atras la muncă suplimentară în cazurile și condițiile prevăzute în art. 104, art. 105 și art. 110 din Codul Muncii.

Salariatului i se acordă concediu de odihnă anual plătit, cu o durată de 28 zile calendaristice, în condițiile prevăzute de art. 115 al Codului muncii.

Salariatului i se poate acorda un concediu neplătit, cu durată de pînă la 60 zile calendaristice, în condițiile prevăzute de Codul Muncii.

Salariatul beneficiază de concediu de odihnă anual suplimentar în mărime de 04 zile, în temeiul art. 121 din Codul Muncii.

Salariatul beneficiază de concedii sociale, în cazul survenirii împrejurărilor care determină acordarea acestor concedii.

### Capitolul V: MODIFICAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract poate fi modificat și completat numai printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

Modificările și completările în contract pot fi operate de părți privitor la:

1) conținutul contractului;

2) durata muncii;

3) condițiile muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul Muncii);

4) metoda retribuirii muncii;

5) durata de muncă și de odihnă;

6) funcția, profesia, calificarea, funcția;

7) termenii înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

Angajatorul este în drept să modifice prezentul contract în mod unilateral, ca excepție, numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii.

Salariatul trebuie să fie prevenit în scris despre necesitatea modificării contractului conform p.3 din prezentul contract cel puțin cu două luni înainte.

Transferul temporar a locului de muncă se admite:

1) în vederea trimitere a Salariatului în deplasare (independent de acordul lui);

2) în vederea detașare a Salariatului (cu acordul lui în scris).

Transferul temporar a locului și specificului muncii Salariatului pe o perioadă de pînă la o lună se admite fără acordul salariatului.

Transferul Salariatului la o altă muncă și permutarea lui se admite cu respectarea strictă de către părți a prevederilor articolelor 68 și 74 din Codul muncii și punctelor 5.1.-5.2. din prezentul titlu.

## Capitolul VI : SUSPENDAREA CONTRACTULUI

- 6.1. Suspendarea prezentului contract poate interveni:
- în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);
  - prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);
  - la inițiativa uneia părți (art.78 din Codul muncii).
- 6.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative suspendarea contractului individual de muncă.

## Capitolul VII: ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 7.1. Prezentul contract poate înceta:
- în circumstanțe ce nu depind de voință părților (art.82,305 și 310 din Codul muncii);
  - la inițiativa Salariatului (art.85 din Codul muncii);
  - la inițiativa Angajatorului (art.86 din Codul muncii);
- 7.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative de muncă în aplicării temeiurilor de încetare a prezentului contract.

## Capitolul VIII : DISPOZIȚII FINALE

- 8.1. În cazul apariției divergențelor sau contradicțiilor între părțile prezentului contract privind încheierea,executarea, încetarea prezentului contract sau altor probleme , ce decurg din rapo de muncă - ele urmează a fi soluționate amiabil prin tratative între părți , la care pot participa reprezentanții ambelor părți
- 8.2. Rezultatele trativelor se legalizează prin întocmirea unui proces verbal , semnat de către ambele părți, sau reprezentanții acestora. În cazul participării la tratative a unui jurist din partea vreuneia din părți, refuzul părții opuse de a semna procesul verbal nu constituie temei de a considera tratativele nule.
- 8.3. Dacă litigiul dintre părți nu va fi aplanat pe cale amiabilă, atunci el se va examina de instanța de judecată în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- 8.4. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative privind protecția datelor personale ale salariatului.
- 8.5. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea condițiilor prezentului contract în conformitate cu Codul muncii și alte acte normative, convențiile colective, contractul prezentului contract.
- 8.6. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării lui de către Angajator și Salariat.
- 8.7. Prezentul contract este întocmit în două exemplare – câte 1 la ambele părți, avînd aceeași putere juridică.
- 8.8. Rechizitele și adresele părților :

### ANGAJATOR

2001, or. Chișinău ,  
str.Mitropolit Varlam, 63  
contul N 2224125002923  
BCA "Moldindconbank"  
OIF 280101309 , fl.Centru  
Cod fiscal 98378  
tel. 27798728924



### SALARI

Jovanu  
mun. Chișinău  
S. Vătra  
str. Stefan  
ellari 15  
c/1 220501  
tel. 7106

Semnăturile :

521020