

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 15

3.1 .Responsabilitățile managementului

3.1.1. Conducerea SRL» Sorom Proiect »este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții-montaj și fabricarea materialelor și produselor folosite In construcții In toate fazele de execuție.

3.1.2. Conducerea S.R.L» Sorom Proiect »asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate In conformitate cu prevederile legilor și normativelor In vigoare utilizate la realizarea obiectivului.

3.1.3. Conducerea asigură prin prezentul MC că orice activitate desfășurată de SRL « Sorom Proiect » care cade sub incidența Legii privind calitatea In construcții, va Incepe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare In condițiile prevăzute de lege.

3.1.4. Conducerea va Incheia contracte pentru produseși servicii destinate SRL « Sorom Proiect » numai cu unități autorizate In acest scop și va preciza In documente contractuale responsabilitățile stabilite privin asigurarea calității ce revin furnizorilor.

3.1.5. Furnizorii răspund In fata conducerii S.R.L» Sorom Proiect »pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de asigurare a calității.

3.1.6. Conducerea asigură prin măsurile stabilite In prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC -uri In toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

3.1.7. Conducerea S.R.L» Sorom Proiect »abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea Intregului personal al societății implicat In activități determinate Inceplnd cu managementul de virf.

3.1.8. Conducerea S.R.L» Sorom Proiect »adoaptă sistemul calității In scopul imbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor, In eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie In competitivitatea SRL» Sorom Proiect ».

3.1.9. Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- Introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
- instruirea Intregului personal cu documentele sistemului calității elaborate In scopul conștientizării crescnde a calității;
- alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformităților, controlul execuției, informarea și pregătirea profesională a angajaților, etc.;
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul National de Dirijare In Construcții

3.2. Organizare

3.2.1. Structura organizatorică a S.R.L» Sorom Proiect »este prezentată In Organigramă planșa nr.1.

3.2.2. Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată In planșeta nr. 2.

3.2.3. Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată In planșa nr.3

3.2.4. Organigrama compartimentului este prezentă In planșeta nr. 4

Întocmit: Roman Solodchi 10.07.2014  Actualizare Ex.
Verificat: Data Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII ₅	MC SRL» Sorom Proiect»
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 16

3.3. Responsabilități, atribuții

3.3.1. Director

3.3.1.1. Directorul Roman Solodchi este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC In activitățile specifice SRL» Sorom Proiect »

3.3.1.2. Directorul delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șefului compartimentului AC.

3.3.1.3. Are următoarele responsabilități și competențe:

1) Aprobă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

2) Are Intreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de SRL „Sorom Proiect ” pentru stabilirea și implementarea PAC.

3) Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru S.R.L» Sorom Proiect »In conformitate cu prevederile legislației In vigoare.

4) Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității al SRL» Sorom Proiect ».

5) Semnează procedurile de sistem elaborate de compartimentul AC.

6) Răspunde de activitatea compartimentului AC asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implimentării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.

7) Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordinea directă In care sunt incluse și responsabilitățile referitoare la PAC.


8) Răspunde la nivelul de instruire și calificare a personalului SRL» Sorom Proiect ».

9) Avizează planul anual de ETAC avizate de șeful compartimentului AC.

10) Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implimentării Programului de asigurare a calității.

11) Dispune măsurile corective In baza rapoartelor de evaluare privind Indeplinirea PAC Intocmit de compartimentul AC.

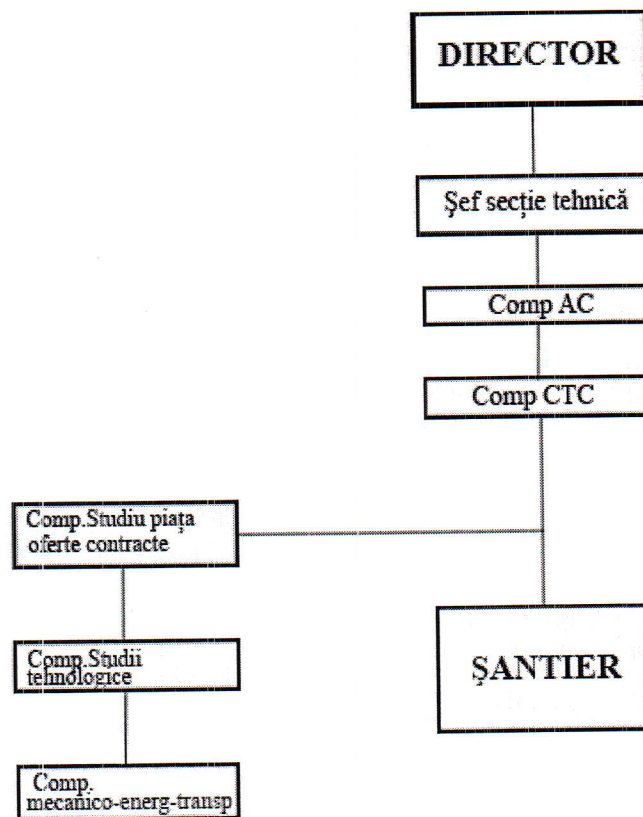
12) Aprobă procurarea de materiale, produse și angajarea de serviciu pentru SRL „Sorom Proiect ” numai de la furnizori autorizați.

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect»
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 17

Planșa Nr.1

ORGANIGRAMA
SRL «7 SERVICII IMOBILIARE»

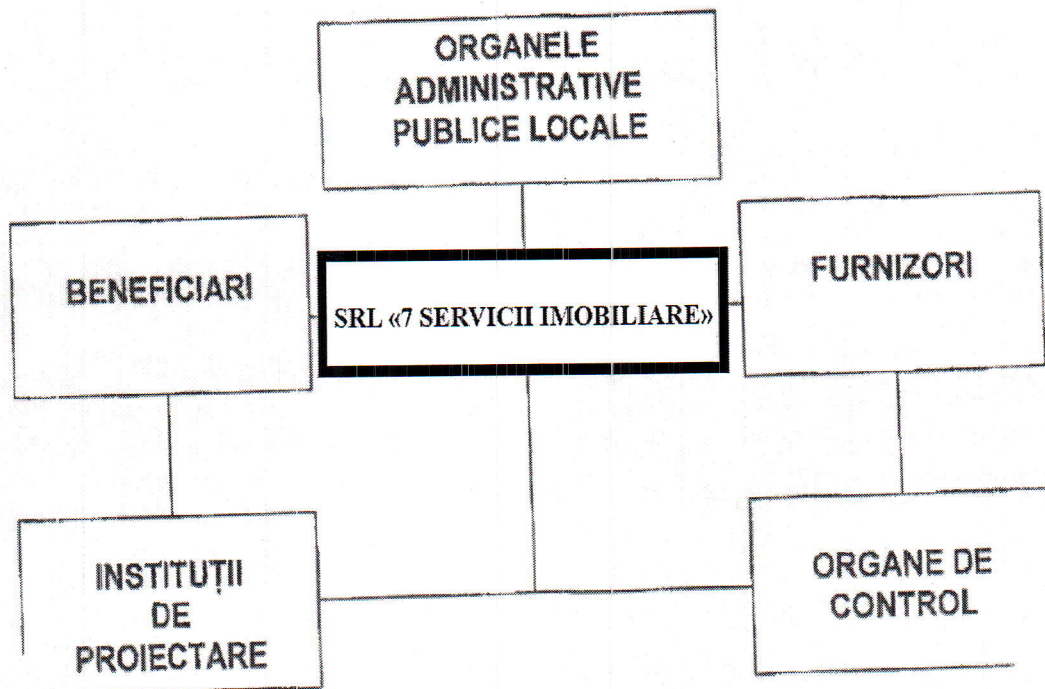


	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 18

Planșa Nr.2

**SCHEMA DE RELAȚII
a S.R.L. „SOROM PROIECT”**

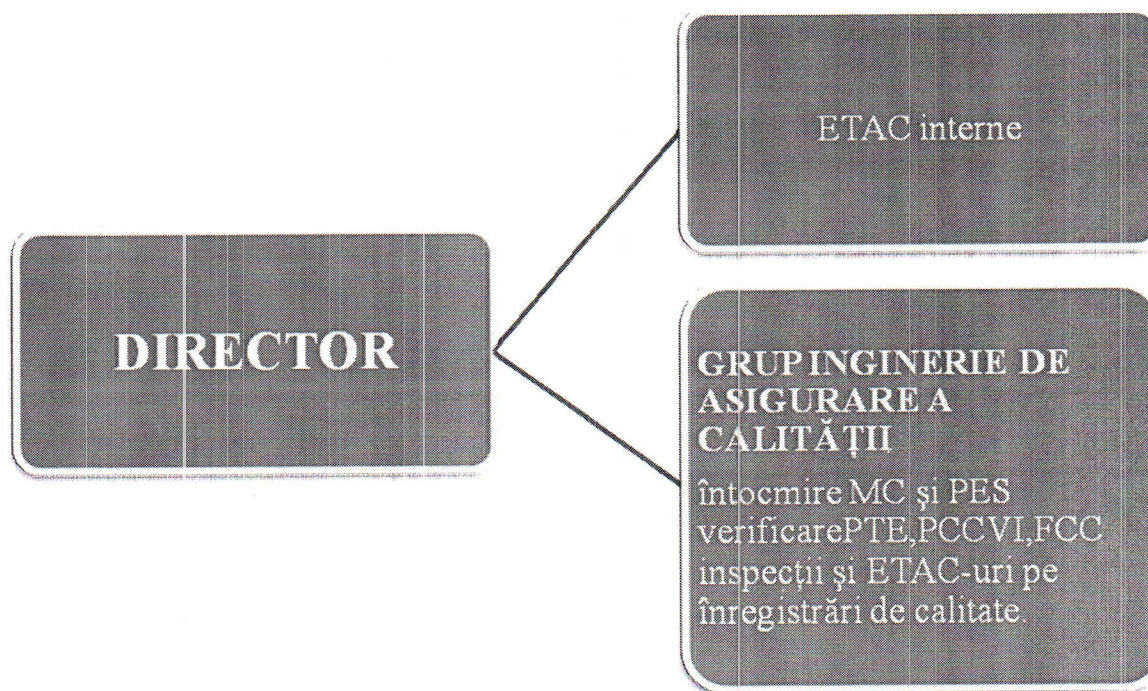


	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 19

Plasa Nr.4

ORGANIGRAMA
compartimentului de asigurare a calității
(CA)

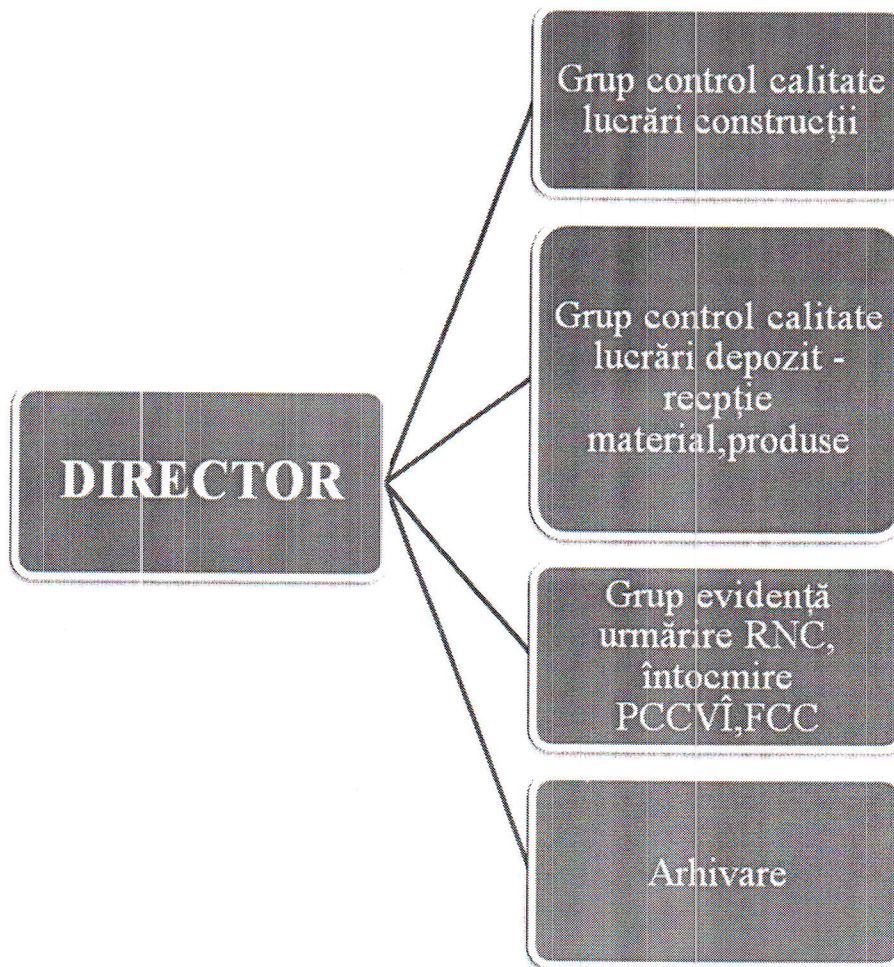


	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 20

Planșa Nr.4

ORGANIGRAMA compartimentului controlul tehnic de calitate




	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 21

3.3.2. Compartimentul AC

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AC în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obține aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului.
2. Intocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personalul calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.
3. Intocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor /șantiierelor.
4. Stabilește și organizează programe de instruire a compartimentelor/șantiierelor din SRL» Sorom Proiect ».
5. Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor de sistem.
6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile/instrucțiunile de lucru, PCCVI-urile elaborate de compartimentele SRL» Sorom Proiect ».
7. Analizează și avizează manualele calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor SRL « Sorom Proiect ».
8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai SRL» Sorom Proiect ».
9. Asigură și răspunde de întocmirea schițelor «as-built» pentru lucrările și măsurările executate în șantiere.
10. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.
11. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC-urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de SRL» Sorom Proiect »și furnizori.
12. Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
 - întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;
 - efectuarea ETAC-urilor interne și la furnizori SRL» Sorom Proiect »și raportarea rezultatelor;
 - stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.
13. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor/șantiierelor.
14. Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul SRL» Sorom Proiect ».
15. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și de confirmarea că acestea sau executat conform documentelor de proiectare
16. Răspunde de ținerea sub control a RNC-urilor și urmărirea închiderii acestora.
17. Răspunde de competitivitatea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente și șantiere

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat				Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	MC SRL» Sorom Proiect »
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL CALITĂȚII	Pag. 22

3.3.3. Diriginte de șantier Guzun Ion, are următoarele responsabilități și competențe:

1. Raportează directorului tehnic, este responsabil pentru implementarea PAC, In cadrul șantierelor.

2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective In cadrul șantierului.

3. Răspunde de Intocmirea și realizarea programelor de instruire periodic a personalului din cadrul șantierului.


4. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:

- răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intra sub incinta Legii privind calitatea In construcție.
 - răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare Inceperii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor In vigoare și programului de asigurare a calitatii;
 - răspunde de utilizarea numai de personal calificat și/sau autorizat precum si de instruirea acestuia cu procedurile/instrucțiunile In vigoare Inaintea Inceperii lucrărilor;
 - este responsabil pentru utilizarea In activitatea șantierului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;
 - răspunde de folosirea In lucrare numai a materialelor/produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;
 - răspunde de Intocmirea In timpul activitatilor a Inregistrărilor de calitate care ii revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora In compartimentul CTC;
 - răspunde de rezolvarea neconformitatilor, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru Inlaturarea deficienților;
- S.Exercită In tocmai atribuțiile prevăzute In regulament cu privire la diriginții de șantier atestați.

3.3.4. Compartiment control tehnic de calitate (CTC)

3.3.4. Funcțiile CTC la lucrările de construcții se In deplinește dirigintele de șantier, la fabricarea materialelor se In deplinește șefa secției de producere și au următoarele responsabilitati:

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate In toate fazele de execuție de la primirea produselor și plna la predarea lucrărilor. Supune spre aprobare directorului tehnic organigrama compartimentului.
2. Implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite In cadrul compartimentului.
3. Efectuarea controlului tehnic In toate fazele de execuție a lucrărilor Incepnd cu receptionarea calitativa a produselor primite la S.R.L» Sorom Proiect »și plnă la

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Roman Solodchi	10.07.2014		Actualizarea	Ex.
Verificat				data	Nr.