



REPUBLICA MOLDOVA

LICENȚĂ

Seria A MMII

Nr. 032894

Denumirea autorității de licențiere

Camera de Licențiere

Denumirea, forma juridică de organizare, sediul (adresa juridică) a titularului de licență **Societatea cu Răspundere Limitată Firma „PRIMA-FICHIR”**

Data și numărul certificatului de înregistrare de stat a titularului de licență

UTA Găgăuzia, mun. Comrat,
str. Ialpușkaia, 31

16.12.2004 MD 0003650

Numărul de înregistrare a întreprinderii sau IDNO

1003611002134

Codul fiscal

Genul de activitate, integral sau parțial, pentru a cărui desfășurare se eliberează licența

* Construcțiile de clădiri și construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări *(se permit lucrările conform listei indicate în anexă)

Data eliberării licenței

15 OCT 2009

2) 15.06.2011

Valabilă pînă la

Reperfectată: 1) 21.01.2011

15 OCT 2014

Prelungită pînă la: 15.10.2019

Semnătura conducătorului autorității de licențiere

Director adjunct al Camerei de Licențiere

Tațiana VIERU

Notă: Licența este în vigoare din data de 15.10.2019 și este emisă și confirmată de autoritatea de licențiere, în care sînt indicate condițiile de aplicare a licențierei și genul de activitate specificat în licență.

Digitally signed by Ciobanica Ivan
Date: 2022.10.28 13:30:04 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



ANEXĂ LA LICENȚA

Seria A MMII

Nr. 032894

Titular de licență Societatea cu Răspundere Limitată Firma „PRIMA-FICHIR”

Titularul de licență este obligat să respecte următoarele condiții de licențiere pentru desfășurarea activității:

**** Construcțiile de clădiri și construcții inginerești, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări ****

Reperfectată: 1)21.01.2011;2)15.06.2011

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
7. Disponerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.
8. Disponerea de cadre calificate și atestate în domeniu conform lucrărilor, permise spre realizare.
9. Respectarea normelor ecologice și antiincendiarie, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

Se permit următoarele lucrări:

- | | |
|--|--|
| 1. Terasamente și lucrări de teren | 5. Instalații și rețele interioare |
| 1.1 Lucrări de terasiere. | 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. |
| 1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor. | 5.2 Instalații și rețele termice. |
| 1.4 Baraje, diguri, terasamente. | 5.4 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică. |
| 1.3 Lucrări de drenaj. | 5.6 Sisteme de ventilare și condiționare a aerului. |
| 2. Executarea construcțiilor | 6. Instalații și rețele exterioare |
| 2.1 Fundații din piloți. | 6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare. |
| 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele. | 6.2 Instalații și rețele termice. |
| 2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele. | 6.7 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică. |
| 2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat. | 7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice |
| 2.6 Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit. | 7.1 Contoare de apă. |
| 2.7 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate. | 7.2 Contoare de energie termică. |
| 2.8 Clădiri din beton armat monolit. | 7.4 Automatizări |
| 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului. | 7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115 grade C și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 MPa. |
| 2.10 Construcții rutiere categoriile III-V. | |
| 2.13 Poduri. | |
| 2.15 Construcții hidrotehnice din beton și beton armat. | |
| 2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel. | |
| 2.17 Construcții metalice portante la obiective cu mai multe nivele. | |
| 2.18 Construcții metalice spațiale (tip “Kislovodsk”, “Ural”, “Moscova” etc.). | |
| 2.19 Galerii și estacade metalice. | |
| 2.20 Construcții metalice tip turn și catarg. | |
| 2.21 Coșuri de fum și carcase pentru conducte de aspirație. | |
| 2.22 Buncăre și silozuri metalice. | |
| 2.23 Rezervoare metalice cu volumul sub 60 m3. | |
| 2.24 Rezervoare metalice cu volumul peste 60 m3. | |
| 2.25 Construcții din lemn. | |
| 2.26 Consolidarea structurilor portante. | |
| 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil. | |
| 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor | |
| 3.1 Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge. | |
| 3.2 Izolații termice. | |
| 3.3 Izolații anticorozive. | |
| 4. Lucrări de finisare a construcțiilor | |
| 4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare. | |
| 4.2 Pardoseli. | |
| 4.3 Produse de țimplărie. | |
| 4.4 Profile și ornamente decorative. | |



**** Nouă Anexă și copile ei sînt valabile numai cu ștampila originală a autorității de licențiere. ****

10 Mar 2022
Data primirii

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01-Янв-2021 31-Дек-2021

Entitatea OOO "ПРИМА-ФИЧИР" 2 0 1 6 2 3 6 0
(Denumirea completă) Cod CUIIO

1 0 0 3 6 1 1 0 0 2 1 3 4
Cod IDNO

Sediul: MD 3 8 0 1 КОМРАТСКИЙ
Cod poștal Raionul (municipiul, UTA); Localitatea Cod CUATM

г.КОМРАТ ул.ЯЛПУГСКАЯ,31
strada, nr. bl.

Activitatea principală СТРОИТЕЛЬСТВО F 4 1 2 0
Cod CAEM-2

Forma de proprietate 16
Cod CFP

Forma organizatorico-juridică 5 3 0
Cod CFOJ

Unitatea de măsură: leu

Date de contact: Tel. 029829464 WEB _____

e-mail prima-fichir@bk.ru

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Богдан П.Д.

Tel. 068363555

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune 16 persoane

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare:

директор И.Чобаника -

бухгалтер П.Богдан

* conform art.31 din Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017

Digitally signed by Ciobanica Ivan
Date: 2022.09.16 17:02:21 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



BILANȚUL

la 31-Дек-2021

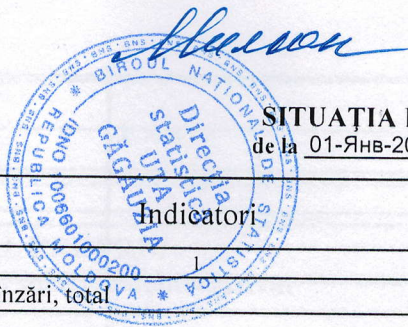
Nr. cpt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010	4'073	2'237
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020		
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021		
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023		
	2.4. alte imobilizări necorporale	024		
	3. Fond comercial	030		
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
	Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	4'073	2'237
	II. Imobilizări corporale			
	1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	237'411	237'411
	2. Terenuri	070	227'586	227'586
	3. Mijloace fixe, total	080	3'360'647	2'895'892
	din care:			
	3.1. clădiri	081	2'080'304	1'880'775
	3.2. construcții speciale	082	22'875	6'983
	3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	1'187'706	946'817
	3.4. mijloace de transport	084	69'762	44'897
	3.5. inventar și mobilier	085		11'000
	3.6. alte mijloace fixe	086		5'420
	4. Resurse minerale	090		
	5. Active biologice imobilizate	100		
	6. Investiții imobiliare	110		
	7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
	Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	3'825'644	3'360'889
	III. Investiții financiare pe termen lung			
	1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140	330'000	330'000
	2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		1'649'367
	din care:	151		
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate			
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	152		1'649'367
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
	2.4. alte investiții financiare	154		
	Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160	330'000	1'979'367

IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		
4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
5. Alte active imobilizate	210		
Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220	0	0
TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	4'159'717	5'342'493
B. ACTIVE CIRCULANTE			
I. Stocuri			
1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	614'038	2'495'845
2. Active biologice circulante	250		
2. Producția în curs de execuție	260		
3. Produse și mărfuri	270		
4. Avansuri acordate pentru stocuri	280	42'132	
Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	656'170	2'495'845
II. Creanțe curente și alte active circulante			
1. Creanțe comerciale curente	300	1'791'373	863'749
2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
inclusiv:			
creanțe aferente intereselor de participare	311		
3. Creanțe ale bugetului	320	1'730	28'598
4. Creanțele ale personalului	330	1'060'000	1'017'084
5. Alte creanțe curente	340		16'288
6. Cheltuieli anticipate curente	350	1'813	2'295
7. Alte active circulante	360		
Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	2'854'916	1'928'014
III. Investiții financiare curente			
1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380	1'699'367	50'000
2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400	1'699'367	50'000
IV. Numerar și documente bănești	410	51'850	662'234
TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	5'262'303	5'136'093
TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	9'422'020	10'478'586

Nr. cpt.	P A S I V	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
C.	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	200'000	200'000
	2. Capital nevărsat	450	()	()
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470+ rd.480)	490	200'000	200'000
	II. Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510		
	2. Rezerve statutare	520		
	3. Alte rezerve	530		
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540	0	0
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	x	
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	4'346'503	3'755'996
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	x	517'304
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	x	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	4'346'503	4'273'300
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610	4'046'698	4'046'698
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490+rd.500+rd.540+ rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	8'593'201	8'519'998
D.	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630	1'000	
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630+rd.640+rd.650+rd.660+rd.670+rd.680+rd.690)	700	1'000	0

E. DATORII CURENTE			
1. Credite bancare pe termen scurt	710		50'000
2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		
din care:			
2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		
3. Datorii comerciale curente	730	236'543	1'534'915
4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
5. Avansuri primite curente	750	183'083	214'156
6. Datorii față de personal	760		
7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	22'308	25'447
8. Datorii față de buget	780	102'133	58'363
9. Datorii față de proprietari	790		
10. Venituri anticipate curente	800		
11. Alte datorii curente	810	283'752	75'707
TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	827'819	1'958'588
F. PROVIZIOANE			
1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
3. Provizioane pentru impozite	850		
4. Alte provizioane	860		
TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870	0	0
TOTAL PASIVE (rd.620+rd.700+ rd.820 + rd.870)	880	9'422'020	10'478'586

10.05.2022



SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE
de la 01-Январь-2021 pînă la 31-Дек-2021

Anexa 3

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	7'438'230	8'337'460
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011		
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012		
venituri din contracte de construcție	013	7'438'230	8'337'460
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	5'110'039	6'011'558
din care			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021		
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022		
costuri aferente contractelor de construcție	023	5'110'039	6'011'558
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	2'328'191	2'325'902
Alte venituri din activitatea operațională	040	453'538	292'621
Cheltuieli de distribuire	050	618'791	204'748
Cheltuieli administrative	060	1'248'712	1'450'160
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	539'377	339'964
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	374'849	623'651
Venituri financiare, total	090	26'478	87
din care:			
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi:	093		11
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095	26'351	
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	127	64
Cheltuieli financiare, total	100		
din care:			
cheltuieli privind dobânzile	101		
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105		
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 – rd.100)	110	26'478	87
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120		
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130		
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 -rd.130)	140	0	0
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 +rd.140)	150	26'478	87
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	401'327	623'738
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	48'504	106'434
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 – rd.170)	180	352'823	517'304

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01-Янв-2021 pînă la 31-Дек-2021

Nr. d/o	Indicatori	Co d rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	200'000			200'000
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	(0)
	3. Capital neînregistrat	030				0
	4. Capital retras	040	()	()	()	(0)
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				0
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040+ rd.050)	060	200'000	0	0	200'000
II.	Prime de capital	070				0
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080				0
	2. Rezerve statutare	090				0
	3. Alte rezerve	100				0
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110	0	0	0	0
IV.	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	x			0
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	4'346'503		590'507	3'755'996
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	x	517'304		517'304
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	x	()	()	(0)
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	4'346'503	517'304	590'507	4'273'300
V.	Rezerve din reevaluare	170				0
VI.	Alte elemente de capital propriu	180	4'046'698	0	0	4'046'698
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	8'593'201	517'304	590'507	8'519'998

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01-Янв-2021 pînă la 31-Дек-2021

Indicatori	Cod. rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	10'800'972	12'707'065
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	4'935'349	7'533'884
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	830'850	974'302
Dobânzi plătite	040	172'925	27'490
Plata impozitului pe venit	050	201'955	143'611
Alte încasări	060	19'505'199	15'487'259
Alte plăți	070	21'314'506	17'518'532
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	2'850'586	1'996'505
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140	0	0
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		650'000
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	683'671	1'036'121
Dividende plătite	170	2'440'000	1'000'000
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	(3'123'671)	(1'386'121)
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	(273'085)	610'384
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	324'935	51'850
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	51'850	662'234

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Către **Primaria Cioc-Maidan**

3818, МОЛДОВА, АТО Гагаузия, с.Чок-Майдан, str. Cotovschii 65

(наименование закупającego органа и полный адрес)

Объект: «Реконструкция кровли Дом культуры с. Чок-Майдан»

Период гарантии работ **5(пять)** лет.

Digitally signed by Ciobanica Ivan
Date: 2022.10.28 13:52:01 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Semnat: _____

Nume: **Ciobanica I.**

Funcția în cadrul firmei: **director**

Denumirea firmei și sigiliu: **Prima-Fichir SRL**

Digitally signed by Ciobanica Ivan
Date: 2022.10.28 13:52:15 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 1
privind achiziția prin LICITAȚIE DESCHISĂ

„01” aprilie 2022”

Primaria Manta, r. Cahul
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție **Licitație Publică nr. MD-1646057907730** din data **20 martie 2022**, între **Primaria comunei Manta, cu sediul în satul Manta, r. Cahul, strada A. Mateevici 29, telefon: 029977341, fax: 029977417, e-mail: primariamanta1732@gmail.com, IDNO 1007601007033** reprezentat prin **primar Violeta Hîncu**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **FIRMA „PRIMA- FICHIR” SRL, cu sediul în municipiul Comrat, UTA Găgăuzia, str. Ialpuskaia nr.31, telefon: 068842430, e-mail prima-fichir@bk.ru IDNO 1003611002134** autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. A MMII nr.032894 din „15” octombrie 2009, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 15 ani, pentru genurile de activitate “construcții de clădiri și construcții inginerești, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări”, reprezentat prin domnul **Ciobănica Ivan**, în calitate de Antreprenor, pe de o parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute „**Lucrările de construcție a acoperișului șarpant la Palatul de Cultură „Ion Furnica” din satul Manta, r. Cahul**” în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.



2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de maxim 10 luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- ✓ generate de Beneficiar;
- ✓ datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- ✓ influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- ✓ calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor 5 ani.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de 4 066 709 (patru milioane șazeci și șase de mii șapte sute nouă) lei MD, inclusiv TVA lei MD.
(suma cu cifre și litere)

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

Este interzisă efectuarea plăților anticipate (avans) de către autoritatea contractantă.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.



3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

● exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

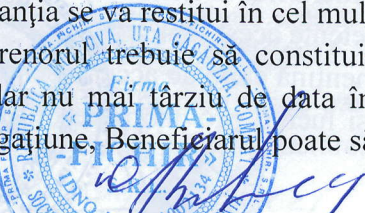
4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum **de 5 %** din valoarea contractului atribuit. Forma garanției de bună execuție - reținerea succesivă din facturile parțiale, în cuantum de **5 %** din valoarea lunară a acestora până la atingerea unui procent de **5 %** din valoarea a contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate până la completarea garanției de bună execuție. Toata suma reținută va fi transferată la darea în exploatare a obiectului, conform procesului de recepție finală a lucrărilor.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult **15 zile**. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult **15 zile** după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorilor de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.



4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicitate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Aceștia li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

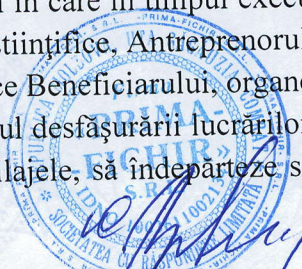
4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere și să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice



el, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru spăminarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

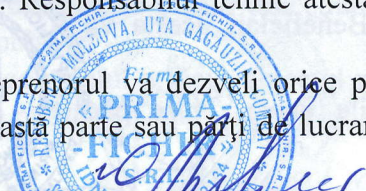
8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de



calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările de pregătire încep după **maxim 10 zile** de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de **5 ani**.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

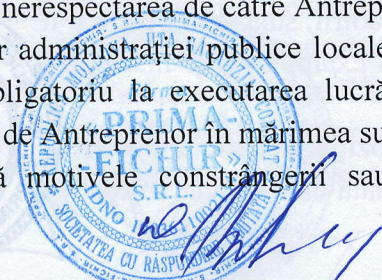
10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile



Stamp: PRIMĂRIA COMUNEI MANTA, REPUBLICA MOLDOVA, RAIONUL CAILI. IDNO 1007601807023. Includes a signature.



Stamp: PRIMĂRIA COMUNEI MANTA, REPUBLICA MOLDOVA, RAIONUL CAILI. IDNO 1007601807023. Includes a signature.

contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea în culpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

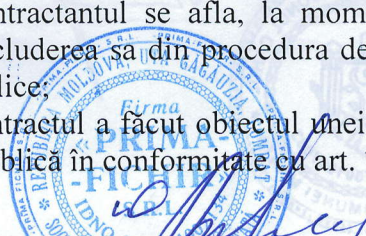
12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;



c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Devizele (Formularele 7,5,3);
- c) Graficul de executare a lucrărilor ;
- d) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la **31.12.2024**.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL FIRMA" PRIMA FICHIR „SRL	BENEFICIARUL Primăria comunei Manta
Adresa poștală: muni. Comrat, str. Ialpușcaia, 31	Adresa poștală: s. Manta, r. Cahul, strada A. Matevici 19
Telefon: 068842430	Telefon: 0299 77341, 77417, 079322445
Cod fiscal: 1003611002134	Cod fiscal: 1007601007033
Cod: AGRNMD2x761	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD67AG000000225171801133	Anul 2022 IBAN: MD40TRPDAH311120A04792AB – 574 728 lei Anul 2023 – IBAN MD40TRPDAH311120A04792AB – 2 298 912 lei Anul 2024 IBAN: MD40TRPDAH311120A04792AB-1 193 069 lei Total: 4 066 709 lei

2022 - 0000001270
SEMĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR



BENEFICIAR

Hincu Ioleta



L.S.

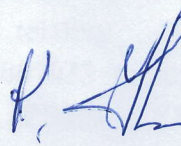
Anexa la contractul nr. 1

din data de 01.04.2022

Planul anual pentru transfer
la obiectul: "Lucrări de construcție a acoperișului șarpant la
Palatul de Cultură "Ion Furnică" din satul Manta"

Nr.ordine	Anul	Suma preconizată pentru transfer
1.	2022	574 728,00 lei
2.	2023	2 298 912,00 lei
3.	2024	1 193 069,00 lei

Primarul comunei Manta:



Hîncu Violeta





Digitally signed by Ciobanica Ivan
Date: 2022.10.28 13:51:42 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



ДОГОВОР ПОДРЯДА № 252/19

о закупке посредством открытых торгов

«12» сентября 2019 г.

с. Конгаз

1. Стороны договора

Настоящий договор заключен вследствие процедуры ценовых оферт № 21010772 от 23 августа 2019 года, между Примэрией с.Конгаз, с местонахождением в с. Конгаз, ул. Октябрьская,85 тел.: 0298-68-2-36, факс: 0298-68-4-57, e-mail: primaria.congaz@yandex.com, зарегистрированный в Государственной регистрационной палате, под № _____ от «__» _____ 20__ года, в лице примара Есир М.И., в качестве **Бенефициара**, с одной стороны, и

SRL «Prima Fichir»

(наименование экономического оператора)

с местонахождением в, г.Комрат, ул. Ялпугская,31, телефон: 068842430, факс: _____, e-mail: prima-fichir@bk.ru, зарегистрированный в Государственной регистрационной палате, за № 1003611002134 от «05» 03. 2019 года, уполномоченный для строительной деятельности: лицензия серии А ММШ от №032894, выданное _____ г., на __ лет, для видов деятельности **constructiile de cladiri constructii inginiaresti, instalatii si retele tehnico-edilitare, reconstructii, consolidari*(se permit lucrarile conform listei indicate in anexa)**

в лице директора Чобаника Иван, в качестве **Генерального подрядчика**, (фамилия и должность руководителя) с другой стороны.

2. Предмет договора

Подрядчик обязуется выполнить работы **замена шиферной кровли на метало черепицу в Доме Культуры с. Конгаз**

(краткое описание),

Код CPV: 45000000-7 в соответствии с положениями технического проекта, с деталями о выполнении, а также с действующими техническими нормативами, стандартами и предписаниями.

3. Период выполнения

3.1. Срок выполнения договорных работ составляет 2 месяца с момента подписания договора, получения распоряжения о начале выполнения работ и обеспечения ритмичной работы бенефициарами – распределитель кредитов.

3.2. Период выполнения может быть продлен, если ограничения деятельности обусловлены следующими причинами:

а) по вине Бенефициаров;

б) из-за забастовок, организованных федерацией отраслевых профсоюзов на национальном уровне и признанных юридически законными сотрудниками Генерального подрядчика или в результате аналогичных мероприятий, проведенных у экономического оператора, который является поставщиком Генерального подрядчика;

в) из-за форс-мажорных или других экстремальных ситуаций, которые не связаны и непредсказуемы для Генерального подрядчика;

г) влияние климатических факторов, которые мешают соблюдению сроков строительства, выполнения норм и действующих технических регламентов, действующих положений технических условий;

д) стихийные бедствия, признанные легальным органом.

3.3. При письменном распоряжении Бенефициара, Генеральный подрядчик приостанавливает выполнение работ или часть их на срок и в порядке, которые Бенефициаром считаются целесообразными. Во время приостановления Генеральному подрядчику надлежит защищать и сохранять работы в соответствующем порядке.

3.4. По окончании работ Генеральный подрядчик письменно уведомляет Бенефициара о том, что соблюдены условия приёма и запрашивает созыв комиссии. Исходя из уведомления, Бенефициар созывает комиссию по приему.

3.5. На основе документов, подтверждающих выполнение работ и выводов, проведенных на строительной площадке, Бенефициар-1 оценивает выполнение условий для извещения комиссии по приёму. Если будет установлено, что существуют недостатки и дефекты по окончанию работ на объекте, то необходимо довести до сведения Генерального подрядчика с установлением необходимых сроков для их исправления. После констатации устранения всех недостатков и дефектов, по новому запросу Генерального подрядчика, Бенефициар созывает комиссию по приёму. Комиссия по приёму констатирует выполнение работ в соответствии с документами по выполнению, действующими нормативными актами и положениями договора. На основе выводов Бенефициар утверждает или отклоняет прием. Прием может производиться по отдельным физическим и функциональным частям строительства.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И СПОСОБЫ ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость ремонтных работ, которые являются объектом настоящего договора, составляет **688 462,00 (шестьсот восемьдесят восемь тысяч четыреста шестьдесят два леев)** (включая НДС).

4.2. Выплаты будут осуществляться в пределах годовых бюджетных ассигнований.

4.3. Оплата окончательного счета будет произведена сразу после проверки и принятия окончательной ситуации оплаты Бенефициарами. Если проверка продлевается по разным причинам, но в частности из-за возможных споров, стоимость работ, не являющихся предметом спора, будет выплачена сразу.

4.4. Договор будет считаться незавершенным до тех пор, пока акт окончательной приемки работ не будет подписан комиссией по приёму, которая подтверждает, что работы были выполнены в соответствии с договором.

4.5. Окончательная приемка будет осуществляться в соответствии с действующими нормативными положениями. Оплата Бенефициаром последних сумм Генеральному подрядчику за выполнение работ не будет зависеть от подписания акта об окончательной приемке.

5. Корректировка стоимости договора

5.1. Для случаев, когда необходимо внести изменения в стоимость договора относительно ее увеличения или уменьшения, стороны соблюдают положения нормативных актов в области государственных закупок, регламентирующих порядок корректировки стоимости договоров о государственной закупки.

6. Генеральный подрядчик и отраслевые субподрядчики

6.1. Генеральный подрядчик выполняет все работы, предусмотренные в договоре, в сроки, установленные общим графиком выполнения работ и графиком выполнения и качества, соответствующего положениям действующих нормативных актов и настоящего договора.

6.2. В случае если части работы, выполняются в субподряде, Генеральный подрядчик должен предоставить Бенефициару вместе с офертой список специализированных субподрядчиков и работы, которые они выполняют.

6.3. На протяжении выполнения работ Генеральный подрядчик обязуется сообщать, по требованию Бенефициара, данные о специализированных субподрядчиках.

6.4. Наем рабочей силы на основании договора не считается объектом субподряда.

7.1. Вся документация, необходимая для выполнения договорных работ, предоставляется Бенефициарам в распоряжение Генерального подрядчика в двух экземплярах в сроки, установленные в договоре и предусмотренные в общем графике выполнения работ. Третий экземпляр проектной документации остаётся у Бенефициара.

7.2. Генеральный подрядчик обязан выполнить работы в сроки, установленные в договоре, под собственную ответственность. Для этого он обязан соблюдать проект, документацию о выполнении и положения нормативных актов, действующих в строительстве. Также обязан выполнять договорные работы и обеспечивать поддержание порядка на месте их проведения.

7.3. Документация, предоставленная Генеральному подрядчику и Заказчика распределяется следующим образом:

- один экземпляр полной документации Заказчика предусматривается для заполнения технической части;

- два экземпляра остаются в распоряжении Генерального подрядчика, один из которых хранится на строительной площадке, а другой будет представляться Генеральным подрядчиком для консультаций Государственной инспекции в строительстве, а также другим уполномоченным лицам, включая ответственного работника технического надзора.

7.4. Чертежи, расчеты, проверка расчетов, тетради измерений (привязка) и другие документы, которые Бенефициар или Генеральный подрядчик должны подготовить по запросу субподрядчика-проектанта, будут представляться им по мере необходимости, по заявке и в сроки, установленные в приложениях к договору. Данные документы не могут быть опубликованы, размножены или использованы в других целях, чем те, что были установлены в договоре, и должны быть возвращены по запросу, если нет иного соглашения.

7.5. Присужденная оферта является неотъемлемой частью договора. Она должна быть правильной и укомплектованной. Установленные цены должны включать все обязанности договора и все операции для завершения и соответствующего содержания работ.

7.6. Вся необходимая документация для выполнения работ подряда будет предоставлена субподрядчикам Генеральным подрядчиком, без оплаты, в двух экземплярах, в сроки, указанные в договоре подряда, установленные графиком выполнения.

7.7. Генеральный подрядчик обязан выполнять и поддерживать все работы, обеспечивать рабочей силой, материалами, строительным оборудованием и объектами временного характера для выполнения работ.

7.8. Генеральный подрядчик берет на себя всю ответственность за все действия, выполняемые на строительной площадке, а также за применяемые способы их выполнения.

7.9. Генеральный подрядчик, при присуждении ему оферты, берет на себя обязательство получить банковскую гарантию добросовестного исполнения договора.

7.10. Размер гарантии добросовестного исполнения составляет _____ % от стоимости присужденного договора

7.11. Форма банковской гарантии, принятая нами, представляет собой последовательное удержание из платы, полагающейся по промежуточным расчётам – в этом случае Генеральный подрядчик обязан открыть в распоряжении Бенефициара счёт в банке, одобренном обеими сторонами. В ходе выполнения договора Бенефициара должен пополнять этот счёт путём удержаний из сумм, причитающихся Генеральному подрядчику, до достижения суммы, установленной в качестве гарантии добросовестного исполнения в документах по разработке и уточнению оферты. Перечисление осуществляется не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня удержания денежной суммы.

7.12. Бенефициар обязан выдать (возместить) Генеральному подрядчику гарантию надлежащего выполнения в следующем порядке:

а). 70% стоимости гарантии – в течение 14 дней с даты подписания акта приёмки по завершении работ (выдача справки о завершении работ), если до этой даты по ним не было претензий, а риск скрытых дефектов минимален;

б). остальные 30% стоимости гарантии – по истечении _____ срока гарантии выполненных работ на основании акта приёмки (справка об окончательной приёмке).

7.13. Генеральный подрядчик гарантирует, что на день приемки, выполненная работа соответствует качеству, установленному в договоре, соответствует действующим техническим нормам и не имеет недостатков, которые могли бы снизить или даже свести на нет ценность или возможность использования объекта при нормальных условиях применения или при условиях, оговоренных в договоре.

7.14. При осуществлении проверок качества работы, качество пробы считается положительным, если ее результаты находятся в пределах, разрешенных действующими

техническими нормами.

7.15. Бенефициар вправе наблюдать за осуществлением работ в соответствии с положениями договора, посредством аттестованных ответственных за технический надзор. Им обеспечивается доступ на место работы, в мастерские, склады и везде, где проводится деятельность, связанная с выполнением договорных обязательств. По требованию, им представляются на рассмотрение чертежи и документы, касающиеся выполнения работ, и даются все возможные объяснения, при условии, что таким образом не выдаются производственные секреты Генерального подрядчика. Секретная информация, а также секретная документация считается Бенефициаром конфиденциальной.

7.16. Бенефициар имеет право издавать распоряжения, которые он считает необходимыми, относительно выполнения работ, соблюдая при этом права Генерального подрядчика. Распоряжения, в основном, относятся только к Генеральному подрядчику и управляющему строительной площадкой. Бенефициару сообщается имя технически и профессионально уполномоченного лица, руководящего строительной площадкой, который проследит за процессом выполнения работ и качеством их выполнения от лица Генерального подрядчика.

7.17. Если Генеральный подрядчик считает, что распоряжения Бенефициара необоснованно или нецелесообразны, он может предъявить возражения, но это не освобождает его от выполнения полученных распоряжений, за исключением тех случаев, когда они нарушают положения закона.

7.18. Разбивка основных осей, опорных столбов, путей сообщения и пределов земельного участка, предоставленного в распоряжение Генерального подрядчика, а также осуществление уровневых отметок в непосредственной близости от участка входят в обязанности Бенефициара.

7.19. Для проверки разметки, произведенной Бенефициарами проектировщиком, Генеральный подрядчик обязан хранить и оберегать все ориентиры, столбы или другие предметы, задействованные при разметке работ.

7.20. Разметка территории, трассировка и уровневые отметки, а также другие документы, предоставленные Бенефициаром в распоряжение Генерального подрядчика для выполнения договора, являются решающими. Генеральный подрядчик обязан проверить полученные документы и сообщить Бенефициару об обнаруженных или предполагаемых ошибках и неточностях.

7.21. Генеральный подрядчик берет на себя обязательство установить все взаимоотношения со специализированными субподрядчиками и несет ответственность перед Бенефициаром за соблюдение субподрядчиками законным и профессиональных положений и обязательств.

7.22. Бенефициар обязан получить все разрешения и заключения, предусмотренные в нормативных актах, а также постановления (документы), позволяющие ему выполнить соответствующие работы.

7.23. Во время выполнения работ Бенефициар имеет право распорядиться в письменном виде:

- a) об удалении со строительной площадки любых материалов, которые не соответствуют по качеству;
- b) о замене несоответствующих по качеству материалов другими, надлежащего качества;
- c) об удалении или повторном осуществлении любой работы или части работы, несоответствующей с точки зрения качества.

7.24. В случае невыполнения Подрядчиком распоряжений из пункта 7.23., Бенефициар может остановить работы, нанять и оплатить другим подрядчикам за выполнение этой работы, таким образом, оставляя Генерального подрядчика в резерве, а возникающие в связи с этим расходы покрываются Генеральным подрядчиком, освобождая от них Бенефициара, согласно положениям закона.

7.25. Если во время выполнения работ, на участках обнаруживаются исторические, культурные или научные ценности, Генеральный подрядчик обязан приостановить выполнение работ на соответствующем участке и сообщить об этом Бенефициару, органам полиции или компетентным органам.

7.26. Во время выполнения работ Генеральный подрядчик берет на себя обязательство обеспечивать свободный доступ к объекту, удалять ненужное оборудование, излишки материалов, отходы и любые конструкции. По окончании работ Генеральный подрядчик вывозит со строительной площадки все строительное оборудование, излишки материалов, отходы и любые конструкции.

7.27. Генеральный подрядчик застраховывает свой персонал от несчастных случаев и по первому требованию предоставляет Бенефициару страховой полис или полисы, или талоны (квитанции) о внесении первых взносов.

8. Рабочая сила

8.1. Генеральный подрядчик выполняет все формальности, необходимые для найма рабочей силы для выполнения договорных работ в соответствии с положениями действующего законодательства.

9. Материалы и выполнение самих работ

9.1. Материалы должны иметь качество, предусмотренное в документации по выполнению, подвергаться периодическим тестированиям проектантом или Бенефициаром. Генеральный подрядчик обеспечивает, по запросу, рабочей силой, инструментами, оборудованием и материалами, необходимыми для изучения измерения и испытания работ.

9.2. Стоимость образцов и испытаний должен покрывать Генеральный подрядчик.

9.3. Испытания, непредвиденные и заказанные Бенефициаром для проверки работ или материалов, используемых в работе, оплачиваются Генеральным подрядчиком, если будет доказано, что материалы не соответствуют по качеству или работа не выполнена в соответствии с положениями договора. В противном случае Бенефициар оплачивает данные расходы.

9.4. Бенефициар, проектант или любое другое лицо, ими уполномоченное, всегда имеют доступ к работам на строительной площадке и в места, где ведется подготовка к работе, на склады сборных материалов и т.д.

9.5. Работы, которые должны быть скрыты, не покрываются без утверждения аттестованного ответственного за технический надзор и, при необходимости, проектанта. Генеральный подрядчик предоставляет им возможность изучать и проводить контроль любой работы, которая может быть скрыта. Генеральный подрядчик сообщает аттестованному ответственному за технический надзор, проектанту, сколько это необходимо, что эти работы, включая фундамент здания, готовы для рассмотрения. Аттестованный ответственный за технический надзор и проектант будут принимать участие в рассмотрении и измерении вышеуказанных работ.

9.6. Генеральный подрядчик раскроет любую часть или части работ по требованию Бенефициара и переделает эту часть или части работ, если это необходимо. Если констатируется, что работы были соответствующего качества и проведены в соответствии с документами по выполнению, раскрытие, переделка и/или ремонт будут отнесены за счет Бенефициара, в противном случае, Генерального подрядчика.

9.7. Бенефициар должен предоставить в распоряжение Генеральному подрядчику, в случае, если не согласовано, без оплаты, следующее:

- a) земельные участки, необходимые для складов и рабочих мест на строительной площадке;
- b) подъездные дороги и железнодорожные связи;
- c) Подключения инженерных сетей (вода, газ, электричество, канализация и т.д.) до предела

расположения строительной площадки.

9.8. Расходы за потребление коммунальных услуг, а также по счетчикам или другим измерительным аппаратам, оплачивает Генеральный подрядчик. В случае нескольких подрядчиков, расходы делятся пропорционально между ними.

9.9. Работы, выполненные Генеральным подрядчиком, которые не предусмотрены в договоре или без распоряжения Бенефициара, а также не соответствующие положениям договора, без наличия, в этом смысле четкого распоряжения Бенефициара, не будут оплачены Генеральному подрядчику. Генеральный подрядчик должен устранить эти работы в срок, установленный Бенефициаром. Также, он несет ответственность перед Бенефициаром за ущерб, который ему причинил. Соответствующие работы будут оплачены Генеральному подрядчику, только если будут доказаны необходимыми и предполагается, что они отвечают воле Бенефициара, о чем сообщается незамедлительно.

9.10. Работы начинаются через неделю после подписания и регистрации договора в соответствующем порядке и получения распоряжения о выполнении.

10. Гарантийный период и исправления в гарантийный период

10.1. Гарантийный период для работ, предусмотренных в ст. 2 настоящего образца договора, составляет 1 год.

10.2. Гарантийный период начинается с момента окончательной приемки и до истечения срока, предусмотренного в пункте 10.1. настоящей статьи.

связанные с несоблюдением условий договора, за собственный счет, вследствие уведомления переданного Бенефициаром.

10.4. Если недостатки наступили не вследствие халатности или дефектов по вине Генерального подрядчика, работы выполняются им согласно положениям договора, стоимость исправлений будет оценена и оплачена как дополнительные работы.

11. Ответственность сторон

11.1. Стороны договора несут ответственность, каждый, за собственные ошибки, а также за ошибки своих законных представителей и физических и юридических лиц, которых используют для выполнения возложенных на них обязательств.

11.2. Если в связи с выполнением строительных работ наносится ущерб третьему лицу, стороны договора отвечают в солидарном порядке, согласно положениями закона. Для установления между сторонами доли ответственности за причиненный ущерб будет приниматься во внимание степень вины каждого из партнеров, если в условиях договора не было предусмотрено иное. Если ущерб, причиненный третьему лицу, является следствием указаний Бенефициара в той форме, в которой был нанесен, тогда он несет сам ответственность, но только, в случае, если Генеральный подрядчик предварительно оповестил его об опасности, связанной с исполнением распоряжения.

11.3. Генеральный подрядчик обязан в соответствии с законными положениями возместить ущерб за нарушение или повреждение подъездных дорог или инженерных сетей, прилегающим землям путем хранения на них материалов или других объектов, а также в результате ограждений или ограничений по собственной вине.

11.4. В случае если Генеральный подрядчик сомневается относительно порядка выполнения работ, способа страхования от несчастных случаев, качества материалов или частей строительства, технического оборудования и т.д., поставленных Бенефициаром, а также относительно работ, выполненных другими экономическими операторами, тогда он должен незамедлительно в письменной форме предъявить претензии Бенефициару до начала работ. Бенефициар несет ответственность за свою информацию, распоряжения и поставки.

11.5. Генеральный подрядчик должен обеспечить сохранность выполненных работ и оборудования, находящегося в его распоряжении, от порчи и краж до передачи работ Бенефициару. Он также должен принять меры по защите работ от порчи в результате воздействия воздуха и воды, а так же при необходимости удалить снег и лед.

11.6. Если несоблюдение Генеральным подрядчиком требований какого-либо положения или постановления органов местного публичного управления либо других местных органов, легально созданных, которые имеют обязательный характер при выполнении работ, наносит ущерб Бенефициару, он будет компенсирован Генеральным подрядчиком в размере суммы ущерба.

11.7. Если причины ограничения или прерывания обусловлены для одной стороны договора, то другая сторона может предъявить претензии о возмещении причиненного ущерба, которые могут быть доказаны.

11.8. За отказ выполнять работы, предусмотренные в настоящем Договоре, удерживается гарантия добросовестного исполнения договора, в случае если она была установлена в соответствии с положениями пункта 7.9., в противном случае Подрядчик оплачивает неустойку в размере 2 % от общей суммы договора.

11.9. В случае выполнения работ с задержкой, Подрядчик несет материальную ответственность в размере 0,1% от суммы работ, за каждый день просрочки, но не более 2 % от общей суммы настоящего Договора. В случае если задержка превышает 5 дней, это считается отказом от выполнения работ, предусмотренных в настоящем Договоре, и у Подрядчика удерживается гарантия добросовестного исполнения, в случае если она была установлена в соответствии с положениями пункта 7.9.

11.10. Бенефициар не несет ответственность ни за какой ущерб интересов, оплачиваемые возмещения согласно законным положениям, в отношении или вследствие происшествия или ущерба, причиненного работнику или другому лицу, нанятому Генеральным подрядчиком, за исключением происшествия или ущерба, наступившего по вине Бенефициара, его агента или работников.

12. Разрешение споров

12.1. В случае споров относительно качества и характеристик строительного материала, процедур проверки, правильности проведения испытаний, используемого строительного оборудования, каждая сторона может, после предварительного уведомления,

потребовать проведения испытаний государственными исследовательскими учреждениями. Расходы за проведение испытаний оплачивает сторона, вина которой будет доказана.

13. Расторжение договора

13.1. Генеральный подрядчик может потребовать расторжения договора, если:

- а) Бенефициар не выполняет задачи, входящие в их обязанности, и этим самым ставят Генерального подрядчика в ситуацию, из-за которой он не может выполнить работы;
- б) Бенефициар не соблюдает дату оплаты более 3 месяцев;
- в) Бенефициар уведомляет Генерального подрядчика, что из-за непредвиденных обстоятельств и экономических условий не может продолжить выполнение договорных обязательств.

13.2. Бенефициар может затребовать расторжения договора, если:

- а) Генеральный подрядчик объявлен банкротом, вступает в процесс ликвидации для слияния или имеет ипотечный капитал;
- б) Генеральный подрядчик отказался от договора;
- в) Генеральный подрядчик, без обоснования, не начал работы или не возобновил приостановленные работы в установленный срок после получения письменного распоряжения о возобновлении работ;
- г) Генеральный подрядчик не удалил со строительной площадки несоответствующие материалы или не переделал работу в срок, предусмотренный в настоящем договоре.

13.3. Требование о расторжении договора по причинам, изложенным в части (13.1.) и (13.2.) настоящей статьи, будет представлено в письменном виде сторонам договора не менее чем за 15 рабочих дней до установленной даты расторжения.

13.4. В случае расторжения договора Бенефициар созывает комиссию по приему, которая производит количественный и качественный прием выполненных работ.

13.5. В случае расторжения договора Бенефициар описывает фактическую ситуацию выполненных работ, перечень материалов, оборудования и временных работ, после чего будут установлены суммы, которые он должен выплатить в соответствии с положениями договора, а также ущерб, которые должен возместить Генеральный подрядчик, по вине которого был расторгнут договор.

13.6. Оплата гарантии добросовестного исполнения договора будет осуществлена только после истечения срока гарантии (после окончательной приемки), а в случаях, предусмотренных в подпунктах в) и г) пункта 13.2., после расторжения договора.

13.7. После расторжения договора Бенефициар может продолжить выполнение работ, соблюдая законные положения.

14. Заключительные положения

14.1. Следующие документы (приложения к настоящему договору) интерпретируются как неотъемлемая часть настоящего договора

- а) представленный формуляр договора, заполненный и подписанный;
- б) оферта, формуляр оферты и приложение к формуляру оферты;
- в) Перечень количества работ и оборудования, смет-оферт с приложенными перечнями потребления ресурсов.

14.2. Документы договора заполняются на государственном языке или по мере необходимости на языке международного общения.

14.3. В случае, когда появляются несоответствия или неясности в условиях настоящего договора, они будут уточнены Бенефициаром, который издаст соответствующие инструкции о том, как нужно действовать Генеральному подрядчику.

14.4. В документы договора не могут вноситься изменения без соглашения сторон.

14.5. Настоящий договор считается заключенным в день подписания и вступает в силу после его регистрации Агентством по государственным закупкам и, при необходимости, Государственным казначейством или одним из территориальных казначейств Министерства финансов, и действует до 31.12.2019 г.

14.6. Настоящий Договор представляет собой соглашение о намерениях двух сторон

14.7. В подтверждение выше указанного Стороны подписали настоящий Договор в соответствии с законодательством Республики Молдова в день и год, указанные выше.

15. Юридические, почтовые и расчетные реквизиты Сторон:

«Заказчик»: Примэрия с. Конгаз

Адрес: с.Конгаз, ул. Октябрьская,85

Тел./Факс: 0298-68-4-57 69-9-17

Название Банка: MF TC TT Comrat

Адрес Банка:

Банковский Код: TREZMD2X

Расчетный счет: _____

MD59TRPDAG3M120A09328AB

Фискальный Код: 1007601010736

«Подрядчик»:

Адрес: г. Комрат, ул. Ялпугская,31

Тел./Факс: 068842430

Название Банка: BC MOLDINDCONBANK SA
f-l Comtar

Адрес Банка: COMRAT str. Pobeda

Банковский Код: MOLDMD2X350

Расчетный счет: 2251850159

IBAN MD77ML000000002251850159

Фискальный Код: 1003611002134

16 Подписи сторон

Заказчик

Примэрия с. Конгаз :




М.П.


Подрядчик :

«ПРИМА-ФИКИР» ООО

Директор



М.П.


АКТ
ПРИЕМА ОКОНЧЕННЫХ РАБОТ
№ _____ ОТ «18.12» 2019 г.

Privind lucrarea:

В отношении работы: Замена шиферной кровли на металлочерепицу ДК

executata la obiectul: Ремонт ДК и мемориального комплекса с
выполненной на объекте: благоустройством территории с. Конгыз

on cadrul contractului nr.: № 22/19 от 12.09.2019

согласно контракта №:

oncheiat ontre: Терминал с. Конгыз и SRL "Терминал - Рикор"

заклученному между
pentru ucararii de:

в отношении работ: Замена шиферной кровли на металлочерепицу ДК

Lucrarile au fost executate on baza autorizatiei nr.: _____, eliberata de: _____

Работы выполнены на основании разрешения №: _____ выданного: _____

cu valabilitate pina la: _____

со сроком действия до: _____

1. Comisia de receptie si-a desfasurat activitatea on intervalul 18.12.2019, fiind formata din
Приемочная комиссия проводила работу в сроки _____ в составе _____

Председатель комиссии: Желези Д.Т. - зам. директора с. Конгыз

Члены комиссии:

Бузадунч М.Т. - юрист ДК

Кристева А.И. - юридический рук. ДК

Чебанова Э.С. - юрист

Радулова П.И. - эл. бухгалтер

Бужуков И.Т. - инженер по территории

2. Au mai participat la receptie: рук. стройки SRL "Терминал - Рикор"
Принимали участие в приемке: Грабешин П.П.

3. Constatările comisiei de receptie:

Приемочная комиссия установила:

Работы выполнены согласно договору

3.1 din documentatia scrisa si desenata. Care trebuia prezentata. Au lipsit nu sunt incomplete pieseke cuprinse on lista anexa nr.:

Из использованной документации и чертежей, которые должны быть представлены, отсутствовали или не полностью укомплектованы части указанные в приложении №1:

Документация в комплекте

3.2 lucrarile, cuprinse on lista-anexa nr.2 nu a fost executate:

Перечень невыполненных работ изложен в приложении №2:

Не выполненные работы нет

3.3 on lucrarile, cuprinse on lista-anexa nr.3 nu s-au respectat prevederile proiectului:

Нарушения требований проекта при производстве строительно-монтажных работ в приложении №3:

Нарушений требований проекта нет

4. Comisia de receptie, on urma constatarilor facute, propune:

Приемочная комиссия в результате установленного выше, предлагает: Терминал объект

в эксплуатацию и использовать по назначению

5. Comisiei de receptie, motiveaza propunerea facuta prin:

Приемочная комиссия обосновывает свое предложение следующим:

Работы выполнены в соответствии с проектом

6. Comisiei de receptivă recomandă următoarele:

Приемочная комиссия рекомендует следующее: Серийный объем в экземплярах
и определить гарантийный срок 24 (двадцать четыре) месяцев
со дня подписания акта

7. Prezentul proces-verbal continind _____ foile si _____ anexe numerotate, cu un total de _____ foile, a fost onchieat

Настоящий акт содержит _____ листа и пронумерованных приложений _____, всего _____ листа, был составлен:
Astăzi « 18 » « decembrie » 2019 г. on 5 exemplare
Сегодня _____ в _____ экземплярах

Presedinte: Желецу И.Б. - заместитель с. Кошиз
Председатель: _____

Membri:
Члены:
Бузадун И.Д. - директор
Кристева В.И. - худ. руководитель
Чебанова Е.С. - юрист
Рахнова П.И. - бухгалтер
Душнев И.Б. - инженер по ИТ-технологиям



(numele, prenumele, semnatura - фамилия, имя, подпись)

ПЕРЕДАЛ:
ИСПОЛНИТЕЛЬ: SRL „Prima Fichir”

ПРИНЯЛ:
Серийный с. Кошиз



SRL "PRIMA-FICHIR"

mun.COMRAT str.Ialpugxaia.31
IDNO 1003611002134
TVA 4600163
Cod bancar 222486100206
BANCA SOCIALE
Tel/fax (298) 2-94-44. 2-94-64
email : prima-fichir@bk.ru



г.Комрат ул.Ялпугская,31
Ф-К 1003611002134
НДС 4600163
р-счет 222486100206
в Банке Социалэ
Tel/fax (298) 2-94-44. 2-94-64
email : prima-fichir@bk.ru

LICHIDITATEA GENERALĂ 2021г (calcul)

$$K=(5136093/1958588)*100= 262 \%$$

Офертант

Digitally signed by Ciobanica Ivan
Date: 2022.10.28 13:51:30 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



I.Ciobanica
director firmi SRL „Prima-Fichir”



РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

SRL «PRIMA-FICHIR» является нашим партнером в различные проекты . SRL «PRIMA-FICHIR» выполнило работы по «Реконструкции кровли в Админздании и общежитии профессионального училища г. Комрат » -сумма договора составляет-1 256 713,00 лея.

За это время SRL «PRIMA-FICHIR» показала свою способность с полной ответственностью подходить к поставленным задачам, надежность и гибкий подход к потребностям села Конгаз, а также выполняет работы качественно и в срок.

Отличной чертой работы SRL «PRIMA-FICHIR» является высокий профессионализм и организованность сотрудников компании.

Рекомендуем SRL «PRIMA-FICHIR» как надежного и стабильного делового партнера.

Руководитель SP COMRAT



Digitally signed by Ciobanica Ivan
Date: 2022.09.16 17:02:08 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



№ 17 от 05.03.2022

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

SRL «PRIMA-FICHIR» является нашим партнером в различные проекты .

В данный момент SRL «PRIMA-FICHIR» выполняет работы по водоснабжению и проведению канализационных сетей в с. Конгазчик де сус, сумма договора составляет- 29 480 000,00 лей.

За это время SRL «PRIMA-FICHIR» показал свою способность с полной ответственностью подходить к поставленным задачам, надежность и гибкий подход к потребностям села Конгазчик де сус, а также выполняет работы качественно и в срок.

Отличной чертой работы SRL «PRIMA-FICHIR» является высокий профессионализм и организованность сотрудников компании.

Рекомендуем SRL «PRIMA-FICHIR» как надежного и стабильного делового партнера.

Примар с. Конгазчик де сус _____





nr. S 761/E00166

13 septembrie 2022

CERTIFICAT

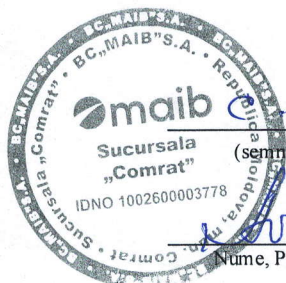
Tip Certificat: Cont

Banca comercială „MAIB” S.A., Sucursala Comrat confirmă că FIRMA PRIMA-FICHIR S.R.L., IDNO 1003611002134 este deținător al următoarelor conturi bancare:

Cod IBAN	Valuta contului
MD67AG000000225171801133	MDL

Certificatul este eliberat la solicitarea titularului de cont, pentru a fi prezentat la cerere.

Prezentul certificat este eliberat în scop informativ și nu prezintă careva obligațiuni financiare din partea Băncii.



(semnătura)

Nume, Prenume, funcția

Digitally signed by Ciobanica Ivan
Date: 2022.10.28 13:53:13 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr. din
№ от

1. Destinația / Назначение

Pentru participare la achiziții publice

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
FIRMA PRIMA-FICHIR S.R.L.	1003611002134
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Ialpugskaia nr.31	9601-OR.COMRAT

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /

Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 09.11.2022

5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы



L.S/ М.П.

Executor: **Bacina Irina**
Numele și prenumele/Фамилия и имя

Semnătura/Подпись

Ivanna Avramova

Numele și prenumele/Фамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 25.10.2022 ora 8:49:15
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (0,00)

Digitally signed by Ciobanica Ivan
Date: 2022.10.28 13:53:04 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova





I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 332 din 09.09.2022

Denumirea completă: **FIRMA «PRIMA-FICHIR» S.R.L. .**

Denumirea prescurtată: **FIRMA «PRIMA-FICHIR» S.R.L. .**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1003611002134.**

Data înregistrării de stat: **04.11.1992.**

Sediul: **MD-3801, str. Ialpugskaia, 31, mun. Comrat, UTA Găgăuzia, Republica Moldova.**
tel. **068842430.**

Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Fabricarea blocurilor pentru pereți;
- 2 Utilarea clădirilor;
- 3 Lucrări de construcții;
- 4 Alte lucrări de finisare a construcțiilor;
- 5 Comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, al vopselelor și sticlei;
- 6 Alte tipuri de comerț cu ridicata;
- 7 Activități de consultanță pentru afaceri și management;
- 8 Activități ale agenților și broker-ilor de asigurări;
- 9 Alte activități auxiliare de asigurări și fonduri de pensii;
- 10 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide;
- 11 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;
- 12 Construcția de poduri și tuneluri;
- 13 Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat;
- 14 Lucrări de tencuire;
- 15 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;
- 16 Lucrări de pardosire și placare a pereților;
- 17 Lucrări de demolare a construcțiilor;
- 18 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții;
- 19 Lucrări de pregătire a terenului de construcții;
- 20 Lucrări de instalații electrice;
- 21 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
- 22 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații;
- 23 Construcții hidrotehnice;
- 24 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.;
- 25 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții;
- 26 Fabricarea ambalajelor din lemn;
- 27 Fabricarea...

Digitally signed by Ciobanica, Ivan
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



EB 0400705

- 28 Fabricarea produselor din beton pentru construcții;
- 29 Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții;
- 30 Fabricarea betonului;
- 31 Fabricarea mortarului;
- 32 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice;
- 33 Fabricarea de uși și ferestre din metal;
- 34 Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice;
- 35 Tratarea și acoperirea metalelor;
- 36 Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel;
- 37 Dezvoltare (promovare) imobiliară;
- 38 Alte activități anexe transporturilor;
- 39 Activități juridice;
- 40 Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal;
- 41 Activități de arhitectură;
- 42 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
- 43 Activități de testare și analize tehnice.

Capitalul social: 200000 lei.

Administrator: CIOBANICA IVAN, IDNP 0972401199932,

Asociații:

1. CIOBANICA IVAN, IDNP 0972401199932, cota 200000 lei, ce constituie 100%

Beneficiar efectiv:

1.1. CIOBANICA IVAN, IDNP 0972401199932, cota - 100%

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 09.09.2022.

Registrator
tel. 0298-2856



Cara

Cara Natalia



lova.

ii;