

GOLBAN ANATOLIE

Data nașterii 04 octombrie 1978
Locul nașterii R. Moldova, mun. Hîncești
Domiciliul Mun. Chișinău, or. Stăuceni, str. Livezilor, 102
Starea familială Căsătorit, 3 copii
Date de contact Tel. +(373)-79386903, email: dacia2119@gmail.com

Experiența profesională

2024 – prezent **InvoicerCom SRL,**
Fondator,
activitatea de bază - prestarea serviciilor de intermediar la decontări , facturarea utilităților, elaborarea soft IT în domeniul evidenței consumurilor de servicii; în bază de contract cu asociații de locatari, furnizori de utilități (Apă-Canal Chișinău, Regia Autosalubritate, Primăria mun. Chișinău, LifService ÎM, ABS SRL, BasLift SRL, etc.);

2018 – prezent **Profdmin SRL,**
Administrator-fondator,
activitatea de bază - prestarea serviciilor de administrare a condominiilor /asociațiilor de locatari;

2019 – prezent **SmartBloc SRL,**
Administrator-fondator,
activitatea de bază - dezvoltare soft pentru calculul utilităților publice

2020 – prezent **Uniunea administratorilor de condominii din RM ,**
Jurist-fondator,
activitatea de bază - promovarea și reprezentarea ramurii de management administratorilor /gestionarilor de condominiu;

2015 – 2018
2025 – prezent **Termoelectrica SA,**
Șef Secție Recuperare Creanțe și Executare al Serviciului Comercial, restabilit în funcție în baza Hotărârii judecătorești de restabilire în funcția anterior deținută (02.06.2025),
activitate de bază - asigurarea activității serviciului juridic al furnizorului de energie termică (peste 30 de juriști-angajați),

2017 – 2023 **Info Bon SRL,**
Jurist Șef Grupă,
activitatea de bază - asigurarea activității serviciului juridic în scopul prestării serviciilor de intermediar la decontări, facturarea utilităților publice;

2013 – 2015 **Primăria mun. Chișinău,**
Jurist superior al Direcției Juridice,
Activitatea de bază - consultarea și reprezentarea intereselor autorității publice locale în instanțele de judecată, pregătirea proiectelor legislative, coordonarea deciziilor și corespondenței cu instituțiile publice și administrația publică centrală etc.

2010 – 2012 **Birou de avocați**
Avocat stagiar,
Practica stagiară obligatorie în cadrul biroului de avocați, cu participarea la diverse cursuri și seminare în cadrul stagiului de Avocatura

- 2007 – 2013** **Biserica Ortodoxă din Moldova - Mitropolia Moldovei**
Jurist,
 Activitatea de bază - consultarea și reprezentarea intereselor cultului religios în instanțele de judecată
- 2004 – 2013** **Combustibil Solid SA**
Jurist,
 Activitatea de bază – consultarea și reprezentarea intereselor celui mai mare furnizor de cărbune din RM (Întreprindere cu capital de stat 100 %);
- 2002 – 2004** **Emisiunea televizată de profil juridic „Dosarul №”**
Jurist-consultant, autor
 Activitatea de bază - asistență și consultanță juridică, participarea în cadrul emisiunii în calitate de jurist-consultant, pregătirea materialelor emisiunii.

Educație

- 2014 – 2015** **Universitatea de Studii Europene din Moldova**
Studii de doctorat nefinisate, (2015-2017)
Teza de doctorat – nefinisată
 Catedra drept public, domeniul științific - Științe sociale și economice, ramura științifică - Științe juridice, profilul științific - Drept public, specialitatea - drept internațional și european public
- 2012 – 2014** **Universitatea de Studii Europene din Moldova**
Master în Drept,
Specializarea Drept economic,
 Diploma seria AL nr.0051261,
 Teza de master - „Problemele concesiunii proprietății statului: teoria și practica”
- 1997 – 2002** **Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova**
Licențiat în Drept,
Specialitatea Drept economic,
Calificarea jurist-economist,
 Diploma seria AL nr. 0051261,
 Teza de licență - „Condițiile de fond și de formă a contractului comercial de vânzare internațională”
- 1997 – 2002** **Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova**
Licențiat în Drept,
Specialitatea Activitate vamală,
Calificarea inspector vamal-jurist-economist,
 Diploma seria AL nr. 0051462,
 Teza de licență - „Controlul vamal și contrabanda cu substanțe narcotice și psihotrope”
- 1985 – 1995** **Școala medie de cultură generală nr. 4 din Hâncești**
Elev

Educația non formală

Instituția (începând cu cea mai recentă)	Deprinderile, cunoștințele
„InvoicerCom” SRL	❖ Membru, consultant-coordonator în cadrul grupului de lucru SA Apă-Canal Chișinău pe proiectul Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare; ❖ Elaborarea și implementarea soft TI de calcul și evidență a serviciilor comunale; paginii web și soft mobil - www.invoicer.md ;
AO „Uniunea administratorilor de condominiu din RM”	❖ Membru coordonator a proiectelor de instruire a gestionarilor/administratorilor de condominiu; ❖ Membru-autor în cadrul grupului de lucru a proiectului de REGULAMENT „Cu privire la organizarea și funcționarea serviciului de administrare a condominiilor în mun. Chișinău” – anul 2024.
Info Bon SRL	❖ Membru participant în cadrul Asociației Naționale a Companiilor din Domeniul TIC din Republica Moldova (în continuare “ATIC”); ❖ Elaborarea proiectelor legislative în domeniul facturării și administrării utilităților; ❖ Participarea în cadrul grupului de lucru proiectului de lege nr. 187/2022 cu privire la condominiu;
Termoelectrica SA	❖ Participarea în cadrul simpozionului „ECOGEN”; ❖ Proiecte de modificare a cadrului normativ existent - Legea privind energia termică, Legea privind serviciile publice, Legea condominiului, ș.a.; ❖ Participarea în cadrul grupului de lucru proiectului ANRE a Regulamentului privind furnizarea energiei termice; ❖ Participarea în cadrul grupului de lucru IDIS Viitorul „Problemele sectorului termoelectric”; ❖ Participarea în cadrul grupului de lucru în comun cu autoritatea publică locală la elaborarea Regulamentului privind compensarea plăților comunale; ❖ Intentarea procedurilor de insolabilitate a ÎMGFL din Chișinău și asociațiilor, și coordonarea procesului în cadrul procedurii în calitate de membru al comitetului creditorilor; ❖ Implementarea noilor instrumente juridice în scopul recuperării creanțelor – acțiunea oblică și ordonanța judecătorească; ❖ Elaborarea și implementarea noilor contracte de furnizare a energiei termice; ❖ Crearea și înregistrarea întreprinderii „INFO BON” SRL în scopul încasării plăților pentru serviciile de termoficare; ❖ Elaborarea proiectului de modificare a Regulamentului privind metodologia de calcul și plată a serviciilor comunale; ❖
Seminar consultativ „Problemele insolabilității întreprinderilor publice”	Consultații juridice curator Popa Ion – președintele Uniunii administratorilor autorizați; administratorii autorizați Bulgaru Igor și Muntean Oleg;
Seminar consultativ „Examinarea noilor prevederi din Legea Insolabilității nr. 149 din 29 iunie 2012”	Consultații juridice, curator judecătoresc Boris Bîrcă.

Deprinderi lingvistice (competența conform scalei de la 1 la 5):

Limba	citire	vorbire	scriere
Română	5	5	5
Rusă	5	5	5
Franceză	3	3	3
Engleză	4	4	4
Spaniolă	4	3	3

Cunoștințe si deprinderi cheie:

- Specialist în servicii de intermediar la decontări;
- Specialist în administrarea condominiilor;
- Specialist în energetică și servicii publice;
- Specialist în recuperarea creanțelor și gestionarea situațiilor de criză;
- Specialist în rezolvarea litigiilor locativ-comunale, termoficare, urbanism, cadastru, funciare, contencios administrativ, litigii de muncă, financiare ș.a.;
- Specialist în insolabilitate și administrarea întreprinderilor;
- Deprinderi profesionale de comunicare, de concentrare, asimilare, analiză și sinteză a informației, studiu/analiza de caz, medierea/concilierea/restaurarea relațiilor interpersonale este metoda prin care soluționez situațiile de problemă;
- Manager în planificare, organizare, coordonare, evaluare a activităților, pot stabili un plan de lucru, un buget al timpului și dispun de experiență în organizarea lucrului în echipă;
- Deprinderi de participare și facilitare a lucrului în echipă, contribui la crearea unei atmosfere cooperante, manifest toleranță față de opiniile, atitudinile partenerilor, în limite constructive;
- Pot organiza cercetări științifice în domeniul juridic, social, elaborarea și redactarea lucrărilor/articolelor științifice, regulamentelor/documentelor de politici, actelor normative și proiectelor de modificare sau de elaborare a noilor acte normative;
- cunoștințe în domeniul achizițiilor publice