

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 6, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 4, 5, 7]

Numărul procedurii de achiziție ocde-b3wdp1-MD-1784878170500							
Denumirea procedurii de achiziție: Servicii de instruire în cadrul Programului de "EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ"							
	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Țara de origine	Prestator	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Servicii de instruire în cadrul Programului de "EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ"							
Lot 4	80510000-2	Modulul 4 MANAGEMENTUL PROCESELOR DE AFACERI (16 ore academice)			conform caietului de sarcini	Pentru asigurarea bunei desfășurări a instruirilor Prestatorul va asigura: până la instruire: - Elaborarea metodologiei de predare care să permită evaluarea: - interesului, utilității și calitatea materialului oferit participanților; - gradului de asimilare a cunoștințelor precum și implementarea în practică de către participanți; - rezultatele – în ce măsură au fost atinse scopurile puse	

						față de procesul de instruire. -tehnică de calcul, Public - echipament audio și video care să permită transmiterea informației de o calitate înaltă; - cabluri, prize pentru laptop și conectarea la curent electric a echipamentului videoaudio; -acces la internet de o viteză și calitate înaltă; -să se asigure că toți studenții au acces la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa platformele de instruire din cadrul instruirii în format online; -de a oferi studenților suport tehnic din partea personalului specializat, asistență de tip help-desk. în timpul instruirii: -funcționarea echipamentelor audiovideo cât și a laptop-ului care rulează prezentările; -	
--	--	--	--	--	--	---	--

						disponibilitatea personalului de specialitate pentru a putea soluționa diverse momente tehnice care ar Public putea să apară pe durata instruirii; - înregistrarea participaților - inclusiv asigurarea semnării de către participanți a listei de prezență sau generarea listei de evidență de pe platforma pe care se desfășoară instruirea; -înregistrarea video pe suport electronic a instruirilor care se desfășoară în format online; - expunerea banerelor electronice care asigură vizibilitatea Programului de Educație Antreprenorială în cazul instruirilor online; - expunerea banerelor fizice de către reprezentanții IP ODA, în sălile de instruire în	
--	--	--	--	--	--	---	--

						cazul instruirilor fizice - coordonarea realizării sarcinilor practice și monitorizarea discuțiilor lor pe durata instruirii.	
--	--	--	--	--	--	---	--

Semnat: _____ Numele, Prenumele: Placinta Alina În calitate de: Președinte (Administrator)

Ofertantul: AO Centrul Național de Instruire MOLDINSOLV Adresa: mun. Chișinău, str. Gh. Asachi 44, of. 02