

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri

Obiectul achiziției: *Servicii de tipărire a blanchetelor (cu livrare și descărcare în depozitul CNAS) anul 2021*

Cod CPV: (79810000-5) *Servicii tipografice*

Autoritatea Contractantă: *Casa Națională de Asigurări Sociale*

Procedura achiziției: *Cererea ofertelor de preț*

CAPITOLUL I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)
[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri/servicii, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entițailor contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziții publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

3.3. În cazul lipsei mijloacelor financiare, **FDA** va conține argumentarea justificativă a autorității contractante privind alocarea ulterioară pentru procedura de achiziție curentă.

4. Participanții la procedura de achiziție

4.1. Participant la procedura de achiziție poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de achiziție.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și quantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul procedurii de achiziție

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul poate solicita clarificări asupra documentelor de atribuire prin intermediul SIA „RSAP”, iar autoritatea contractantă va răspunde la rîndul său prin același mijloc, la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Pînă la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încît de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate pînă la noul termen de depunere a ofertelor să rămînă cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punînd astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la procedurile de achiziții publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului nu se permit următoarele

acțiuni:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin

muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolvabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții

publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă poate solicita oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a livra bunuri sau de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;
- c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor/serviciilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului cîștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții publice de bunuri/servicii, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților/candidaților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de volumul și de complexitatea bunurilor/serviciilor ce urmează să fie livrate/prestate și numai în măsura în care aceste informații sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a) lista principalelor bunuri/servicii similare livrate/prestate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de livrare/prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sînt autorități contractante sau clienți privați. Livrarea de bunuri sau prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea furnizărilor de bunuri sau prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b) declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calității;

d) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă acestea nu reprezintă factori de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă;

e) declarația referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

f) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului;

g) informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului;

h) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele c)-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci cînd acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității.

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme

independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a-3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) Oferta de prețuri, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) Specificația tehnică pentru bunurile/serviciile achiziționate;
- c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul/invitația de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP” și/sau în BAP sau transmise operatorului economic, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor/serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor/serviciilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul desemnat câștigător la procedura de achiziție în cauză, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile/serviciile se conformează condițiilor de livrare/prestare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor/serviciilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare/prestare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. În cazul în care în FDA punctul 3.2 autoritatea contractantă indică necesitatea prezentării garanției pentru ofertă, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F3.2).

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător cuantumul specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

- a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau
- b) transfer pe contul autorității contractante; sau
- c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în FDA punctul 3.2.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;
- b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

- c) suspendarea procedurii de achiziție fără încheierea unui contract de achiziții publice;
- d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

- a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau
- b) ofertantul câștigător refuză:
 - să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
 - să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (**F3.1**) și în Specificațiile de preț (**F4.2**) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (**F4.1**) și Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în **FDA** punctul **3.4**.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în **FDA** punctul **3.7**.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA** punctul **3.8**. de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitarea de prelungire a valabilității ofertei vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile/serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA** punctul **3.9**. prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a-4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta , scrisă și semnată, se prezintă în format electronic în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a ofertei de prețuri, a specificației tehnice, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă după caz.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în **FDA** punctul **4.2**, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2**.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a-5-a. Licităția electronică

30.3. Atribuirea unui contract de achiziții publice pentru bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este obligatoriu precedată de licitația electronică

30.4. Licităția electronică se va baza pe una dintre următoarele elemente ale ofertei:

- a) exclusiv pe preț, în cazul în care contractul este atribuit doar în baza criteriului cel mai scăzut preț;
- b) pe preț și pe noile valori ale elementelor ofertelor indicate în anunțul de participare și/sau în documentația de atribuire.

30.5. În cazul în care procedura de achiziție de bunuri și servicii prin cererea ofertelor de prețuri este împărțită în loturi, licitația electronică se petrece pentru fiecare lot în parte.

30.6. Licitarea electronică se lansează la data și ora indicată în comunicatul expediat ofertanților pentru înregistrare la licitația electronică, cu condiția că cel puțin 2 operatori economici au depus ofertele în cadrul procedurii de achiziție. După lansare, licitația electronică nu poate fi suspendată sau anulată.

30.7. În cazul în care a fost depusă o singură ofertă, licitația electronică nu are loc, iar autoritatea contractantă urmează să decidă asupra atribuirii contractului de achiziții sau anularea procedurii de achiziție.

30.8. În timpul licitației electronice, ofertantul poate:

- a) să vizualizeze în timp real desfășurarea licitației electronice;
- b) să ofere o valoare nouă a ofertei în cadrul fiecărei runde de licitare.

30.9. Pe parcursul licitației electronice SIA RSAP va afișa identificatorul licitației electronice, tipul licitației electronice utilizate, valuta ofertelor, instrucțiunile pentru participanți, cea mai bună ofertă curentă, timpul rămas până la sfârșitul runde și clasamentul actual al operatorilor economici enumerați fără specificarea denumirii participantului.

30.10. În cadrul licitației electronice, la afișarea valorii ofertelor sistemul va lua în considerare toate elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv de ofertare.

30.11. Licitarea electronică va lua sfârșit atunci când numărul de runde prevăzut în anunțul de participare și în documentația de atribuire a fost epuizat. Din momentul încheierii licitației electronice, SIA RSAP va publica rezultatul licitației electronice și numele participanților.

30.12. Referitor la prețul final, rezultat în urma licitației electronice, nu se mai pot solicita clarificări decât cu privire la justificarea prețului anormal de scăzut ofertat, fără a se permite însă modificarea acestuia.

Secțiunea a-6-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntâmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor/serviciilor specificate în contract;

b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;

c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă prin specificarea expresă a motivelor respingerii.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, inclusiv DUAE, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea

calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate înainta o solicitare către Agenția Achiziții Publice cu privire la înscrierea ofertantului respectiv în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atît încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cît și motivul anulării.

Secțiunea a-7-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FDA** punctul **6.1.** aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru

executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic, cantitatea de bunuri/servicii, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoarea estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

41.2. Notificarea prin care se realizează informarea operatorilor economici referitor la rezultatele procedurii de achiziție este transmisă prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de FDA punctul 6.2., folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (F3.3), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (F3.3).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului de bunuri (F5.1) sau Formularul contractului de servicii (F5.2) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în FDA punctul 6.5.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestățiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestățiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună

la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind anunțurile de participare la procedura de achiziție și documentația de atribuire vor fi depuse pînă la termenul limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile/serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	Casa Națională de Asigurări Sociale IDNO - 1004600030235
1.2.	Obiectul achiziției:	<u>Servicii de tipărire a blanchetelor (cu livrare și descărcare în depozitul CNAS) anul 2021</u>
1.3.	Numărul procedurii de achiziție:	Conform datelor din sistemul electronic SIA RSAP2, M-Tender
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	servicii
1.5.	Codul CPV:	(79810000-5) Servicii tipografice
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat anul 2021
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	Casa Națională de Asigurări Sociale
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	nu se aplică
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	Casa Națională de Asigurări Sociale IDNO - 1004600030235
1.10.	Destinatarul bunurilor/serviciilor, IDNO:	Casa Națională de Asigurări Sociale mun. Chișinău str. Gheorghe Tudor 3 IDNO - 1004600030235
1.11.	Limba de comunicare:	limba de stat
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	Prin sistemul electronic M-tender, SIA RSAP 2 sau E-mail: achizitiicnas@cnas.gov.md
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	nu se aplică
1.14.	Tipul contractului:	Prestarea serviciilor
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	Livrare cu transportul Prestatorului și cu descărcare în depozitul CNAS, mun. Chișinău, str. Gheorghe Tudor 3.

2. Lista bunurilor/serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. lot	Cod CPV	Denumire Servicii solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimativă,	Pasul minim
---------	---------	------------------------------	--------------------	------------	---	----------------------	-------------

						fără TVA	
1	2	3	4	5	6	7	8
Lotul 1							
1.1	79810000-5	Legitimație de pensionar	Bucată	70000,00	Cartelă dublă, Forma 105mm/80mm, în interiorul copertii tipărit 2 pagini, Copertă groasă, verde închis „baladec”, cu imprimarea textului pe copertă „Casa Națională de Asigurări Sociale” „LEGITIMAȚIE” (culoarea aurie), partea interioară cretată 80 gr/m2, mată, Text negru, fundal alb, tiparul fâșiei de protecție nuanța galben pal, Tipar 1:1. Conform Anexei nr. 1	77 000,00	770,00
Lotul 2							
2.1	79810000-5	Coperte de dosar de pensionare/persona l, Kromopak 250gr/mp	Bucată	300 000	Forma 520 mm x 310mm, Kromopak gr 250gr/m2, lucios pe o parte, cotorul cu 16 găuri prins cu două șireturi cu lungime de 40 cm fiecare, 5 biguri, cu text negru, Tipar 1:1 Conform Anexei nr. 2	525 000,00	5250,00
Lotul 3							
3.1	79810000-5	REGISTRU de evidență a legitimațiilor beneficiarilor de prestații sociale	Bucată	50	Forma A4, Coperta carton laminat cu hârtie albă pe ambele părți, grosimea copertei min 2 mm, Anexa Ofset 70 gr/m ² , Text negru, Tipar 1:2, 150 foi/300 pagini, tip vedere, 1 pagină repetată, cotor din carton cu baladec, cu big lateral, fixat cu scoabe metalice, imprimarea textului pe copertă, Conform Anexei nr. 3	8800,00	88,00

3.2	79810000-5	REGISTRU de evidență a ordinilor de personal	Bucată	2	Forma A4, Coperta carton laminat cu hârtie albă pe ambele părți, grosimea copertei min 2 mm, Anexa Ofset 70 gr/m ² , Text negru, Tipar 1:2, 80 foi/160 pagini, tip portret, 1 pagină repetată, cotor din carton cu baladec, cu big lateral, fixat cu scoabe metalice, imprimarea textului pe copertă, Conform Anexei nr. 4
3.3	79810000-5	REGISTRU de evidență a ordinilor de stimulare	Bucată	2	Forma A4, Coperta carton laminat cu hârtie albă pe ambele părți, grosimea copertei min 2 mm, Anexa Ofset 70 gr/m ² , Text negru, Tipar 1:2, 80 foi/160pagini, tip portret, 1 pagină repetată, cotor din carton cu baladec, cu big lateral, fixat cu scoabe metalice, imprimarea textului pe copertă, Conform Anexei nr. 5
3.4	79810000-5	REGISTRU de evidență a ordinilor de acordarea concediilor	Bucată	2	Forma A4, Coperta carton laminat cu hârtie albă pe ambele părți, grosimea copertei min 2 mm, Anexa Ofset 70 gr/m ² , Text negru, Tipar 1:2, 80 foi/160pagini, tip portret, 1 pagină repetată, cotor din carton cu baladec, cu big lateral, fixat cu scoabe metalice, imprimarea textului pe copertă, Conform Anexei nr. 6
3.5	79810000-5	REGISTRU de evidență a certificatelor medicale	Bucată	2	Forma A4, Coperta carton laminat cu hârtie albă pe ambele părți, grosimea copertei min 2 mm, Anexa Ofset 70 gr/m ² , Text negru, Tipar 1:2, 80 foi/160pagini, tip vedere, 1 pagină repetată, cotor din carton cu baladec, cu big lateral, fixat cu scoabe metalice imprimarea textului pe copertă, Conform Anexei nr. 7

3.6	79810000-5	REGISTRU de evidență a tabelelor de evidență a timpului de muncă	Bucată	2	Forma A4, Coperta carton laminat cu hârtie albă pe ambele părți, grosimea copertei min 2 mm, Anexa Ofset 70 gr/m ² , Text negru, Tipar 1:2, 30 foi/60pagini, tip vedere, 1 pagină repetată, cotor din carton cu baladec, cu big lateral, fixat cu scoabe metalice, imprimarea textului pe copertă, Conform Anexei nr. 8
3.7	79810000-5	REGISTRU de evidență a ordinilor de personal cu privire la instruirea și dezvoltarea profesională	Bucată	2	Forma A4, Coperta carton laminat cu hârtie albă pe ambele părți, grosimea copertei min 2 mm, Anexa Ofset 70 gr/m ² , Text negru, Tipar 1:2, 150 foi/300pagini, tip portret, 1 pagină repetată, cotor din carton cu baladec, cu big lateral, fixat cu scoabe metalice, imprimarea textului pe copertă, Conform Anexei nr. 9
3.8	79810000-5	REGISTRU de înregistrare a cererilor de stabilire a ajutorului de deces	Bucată	27	Forma A4, Coperta carton laminat cu hârtie albă pe ambele părți, grosimea copertei min 2 mm, Anexa Ofset 70 gr/m ² , Text negru, Tipar 1:2, 150 foi/300pagini, tip portret, 2 pagini repetate, cotor din carton cu baladec, cu big lateral, fixat cu scoabe metalice, imprimarea textului pe copertă Conform Anexei nr. 10
3.9	79810000-5	REGISTRU de evidență a documentelor de intrare, de ieșire și a celor interne	Bucată	2	Forma A4, Coperta carton laminat cu hârtie albă pe ambele părți, grosimea copertei min 2 mm, Anexa Ofset 70 gr/m ² , Text negru, Tipar 1:2, 150 foi/300pagini, tip portret, 2 pagini repetate, cotor din carton cu baladec, cu big lateral, fixat cu scoabe metalice, imprimarea textului pe copertă Conform Anexei nr. 11

3.1 0	79810000-5	REGISTRU de evidență a instruirilor colaboratorilor pazei fizice	Bucată	2	Forma A4, Coperta carton laminat cu hârtie albă pe ambele părți, grosimea copertei min 2 mm, Anexa Ofset 70 gr/m ² , Text negru, Tipar 1:2, 150 foi/300pagini, tip portret, 1 pagină repetată, cotor din carton cu baladec, cu big lateral, fixat cu scoabe metalice, imprimarea textului pe copertă Conform Anexei nr. 12			
Suma totală fără TVA lei								610 800,00



**Casa Națională de Asigurări Sociale
a Republicii Moldova**

LEGITIMAȚIE

**Legitimația beneficiarului de prestație socială
Удостоверение получателя социальных выплат**

Seria CN **Numărul** _____
Серия Номер

Numele _____ **Prenumele** _____
Фамилия Имя

Data, luna, anul nașterii _____
Дата, меся, год рождения

IDNP _____ **CPAS** _____
Идентификационный номер ПКСС

Tipul prestației _____
Тип выплаты

Conducător _____ **L.Ș.**
Руководитель М.П.

Specialist _____
Специалист

Data eliberării _____
Дата выдачи

Prelucrare datelor – în conformitate cu prevederile Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal
Обработка данных – в соответствии с Законом nr.133/2011 о защите персональных данных

Termen de valabilitate: de la „___” ___20___ până la „___” ___20___ /Fără termen
Срок действия: с по

L.Ș. **Conducător** _____
М.П. Руководитель

Termen de valabilitate: de la „___” ___20___ până la „___” ___20___ /Fără termen
Срок действия: с по

L.Ș. **Conducător** _____
М.П. Руководитель

Termen de valabilitate: de la „___” ___20___ până la „___” ___20___ /Fără termen
Срок действия: с по

L.Ș. **Conducător** _____
М.П. Руководитель

Termen de valabilitate: de la „___” ___20___ până la „___” ___20___ /Fără termen
Срок действия: с по

L.Ș. **Conducător** _____
М.П. Руководитель

CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI SOCIALE A REPUBLICII MOLDOVA
CASA TERITORIALĂ DE ASIGURĂRI SOCIALE _____

Numărul dosarului
CPAS beneficiarului

**DOSARUL
DE PENSIONARE / PERSONAL**

NUMELE, PRENUMELE

DATA, LUNA, ANUL NAȘTERII

TIPUL PRESTAȚIEI:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> pensie pentru limită de vârstă | <input type="checkbox"/> indemnizație de maternitate |
| <input type="checkbox"/> pensie de dizabilitate | <input type="checkbox"/> indemnizații familiilor cu copii |
| <input type="checkbox"/> pensie de urmaș | <input type="checkbox"/> indemnizație paternală |
| <input type="checkbox"/> alte categorii de pensii _____ | <input type="checkbox"/> indemnizație de incapacitate temporară de muncă |
| <input type="checkbox"/> indemnizație în cazul decesului unuia dintre soți | <input type="checkbox"/> ajutor de șomaj/alocație de integrare sau reintegrare profesională |
| <input type="checkbox"/> alocație socială de stat | <input type="checkbox"/> compensații/ajutoare Cernobil |
| <input type="checkbox"/> alocație lunară de stat | <input type="checkbox"/> ajutor de deces |
| <input type="checkbox"/> alocație de stat pentru merite deosebite față de stat | <input type="checkbox"/> alte tipuri de prestații _____ |

indemnizație de urmaș
COVID-19

ADRESA DE DOMICILIU:

1. _____
2. _____
3. _____

Data întocmirii dosarului _____

Data închiderii dosarului _____

FIȘA DE EVIDENȚĂ A DOCUMENTELOR

Nr. de foi _____ La data de _____ Semnătura _____ <small>(specialistului)</small>	Nr. de foi _____ La data de _____ Semnătura _____ <small>(specialistului)</small>	Nr. de foi _____ La data de _____ Semnătura _____ <small>(specialistului)</small>
Semnătura _____ <small>(șefului CTAS)</small>	Semnătura _____ <small>(șefului CTAS)</small>	Semnătura _____ <small>(șefului CTAS)</small>
L.Ș.	L.Ș.	L.Ș.

Nr. de foi _____ La data de _____ Semnătura _____ <small>(specialistului)</small>	Nr. de foi _____ La data de _____ Semnătura _____ <small>(specialistului)</small>	Nr. de foi _____ La data de _____ Semnătura _____ <small>(specialistului)</small>
Semnătura _____ <small>(șefului CTAS)</small>	Semnătura _____ <small>(șefului CTAS)</small>	Semnătura _____ <small>(șefului CTAS)</small>
L.Ș.	L.Ș.	L.Ș.

Nr. de foi _____ La data de _____ Semnătura _____ <small>(specialistului)</small>	Nr. de foi _____ La data de _____ Semnătura _____ <small>(specialistului)</small>	Nr. de foi _____ La data de _____ Semnătura _____ <small>(specialistului)</small>
Semnătura _____ <small>(șefului CTAS)</small>	Semnătura _____ <small>(șefului CTAS)</small>	Semnătura _____ <small>(șefului CTAS)</small>
L.Ș.	L.Ș.	L.Ș.

Nr. de foi _____ La data de _____ Semnătura _____ <small>(specialistului)</small>	Nr. de foi _____ La data de _____ Semnătura _____ <small>(specialistului)</small>	Nr. de foi _____ La data de _____ Semnătura _____ <small>(specialistului)</small>
Semnătura _____ <small>(șefului CTAS)</small>	Semnătura _____ <small>(șefului CTAS)</small>	Semnătura _____ <small>(șefului CTAS)</small>
L.Ș.	L.Ș.	L.Ș.

Nr. de foi _____ La data de _____ Semnătura _____ <small>(specialistului)</small>	Nr. de foi _____ La data de _____ Semnătura _____ <small>(specialistului)</small>	Nr. de foi _____ La data de _____ Semnătura _____ <small>(specialistului)</small>
Semnătura _____ <small>(șefului CTAS)</small>	Semnătura _____ <small>(șefului CTAS)</small>	Semnătura _____ <small>(șefului CTAS)</small>
L.Ș.	L.Ș.	L.Ș.

MENTIUNI PRIVIND INVENTARIEREA DOSARULUI

20	20	20
Semnătura _____	Semnătura _____	Semnătura _____

20	20	20
Semnătura _____	Semnătura _____	Semnătura _____

20	20	20
Semnătura _____	Semnătura _____	Semnătura _____

20	20	20
Semnătura _____	Semnătura _____	Semnătura _____

20	20	20
Semnătura _____	Semnătura _____	Semnătura _____

20	20	20
Semnătura _____	Semnătura _____	Semnătura _____

20	20	20
Semnătura _____	Semnătura _____	Semnătura _____

MENȚIUNI PRIVIND INVENTAR

_____	20	_____
Semnătura _____		Semnătura _____

_____	20	_____
Semnătura _____		Semnătura _____

_____	20	_____
Semnătura _____		Semnătura _____

_____	20	_____
Semnătura _____		Semnătura _____

_____	20	_____
Semnătura _____		Semnătura _____

_____	20	_____
Semnătura _____		Semnătura _____

_____	20	_____
Semnătura _____		Semnătura _____

Anexa nr.2
la Instrucțiunea privind
modul de eliberare și evidență
a legitimațiilor beneficiarilor
de prestații sociale aprobată
prin ordinul
nr. ____ din _____

Casa Națională de Asigurări Sociale

REGISTRU de evidență a legitimațiilor beneficiarilor de prestații sociale

(denunțarea CTA/subdiviziunii aparatului central CNAS)

Nr. crt. d/r	Numele, Prenumele beneficiarului	Tipul prestației sociale	Numărul legitimației	Data, luna, anul eliberării	Numele, Prenumele specialistului care a eliberat legitimația	Semnătura beneficiarului sau a persoanei împuternicite	Notă

REGISTRU DE EVIDENȚĂ
a ordinelor de personal
(termen de păstrare 75 ani)

Nr. _____

Anul _____

REGISTRU DE EVIDENȚĂ
A ORDINELOR
DE STIMULARE

Nr. _____

ANUL _____

**REGISTRU
DE EVIDENȚĂ A ORDINELOR
CU PRIVIRE LA ACORDAREA
CONCEDIILOR
(termen de păstrare 3 ani)**

Nr. _____

Anul _____

Nr. crt. de înregistrare	Data	Nr. exemplare	Semnătura	Conținutul ordinului

DIRECȚIA RESURSE UMANE

**REGISTRU DE EVIDENȚĂ
A CERTIFICATELOR MEDICALE**

ANUL _____

**Registrul de evidență a tabelelor de
evidență a timpului de muncă**

Nr. _____

Nr. d/o	Data			Subdiviziunea	Nr. erori depistate	Data primirii fără erori	Data transmiterii la Direcția generală finanțe și asigurări sociale	Semnătura
	ziua	luna	anul					

DIRECȚIA RESURSE UMANE

**REGISTRU
DE EVIDENȚĂ A ORDINELOR DE
PERSONAL CU PRIVIRE LA
INSTRUIREA ȘI DEZVOLTAREA
PROFESIONALĂ
(termen de păstrare 3 ani)**

ANUL _____

R E G I S T R U

DE ÎNREGISTRARE A CERERILOR DE STABILIRE A AJUTORULUI DE DECES

Pentru_____

REGISTRU

DE EVIDENȚĂ A DOCUMENTELOR DE INTRARE,
DE IEȘIRE ȘI A CELOR INTERNE

REGISTRU

DE EVIDENȚĂ A INSTRUIRILOR
COLABORATORILOR PAZEI FIZICE

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>nu vor fi acceptate</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<i>Nu se aplică</i>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<i>Nu se aplică</i>
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	DDP - Franco destinație vămuit, Incoterms 2013
3.5.	Termenul de livrare:	<ul style="list-style-type: none"> - Pentru Lotul 1 (Legitimație) și Lotul 2 (Coperte de dosar de pensionare/personal) servicii de tipar în 3 tranșe egale- prima tranșă timp de 60 zile din data înaintării comunicării către Prestator privind transmiterii dării de seama la Agenția Achiziții Publice, tranșa 2 și 3 timp de 30 zile de la livrarea fiecărei următoare tranșe, cu livrare și descărcare bunurilor în depozitul CNAS din str. Gheorghe Tudor nr. 3. - Pentru Lotul 3 timp de 30 zile din data înaintării comunicării către Prestator privind transmiterii dării de seama la Agenția Achiziții Publice, cu livrare și descărcare bunurilor în depozitul CNAS din str. Gheorghe Tudor nr. 3.
3.6.	Locul livrării bunurilor:	<i>Casa Națională de Asigurări Sociale mun. Chișinău str. Gheorghe Tudor 3 cu livrarea și descărcarea în depozitul CNAS</i>
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	timp de 15 zile prin virament după livrarea mărfii și semnării facturii fiscale
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	60 zile
3.9.	Ofertele în valută străină:	<i>nu se acceptă</i>

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	Platforma electronică M-Tender SIA RSAP2
4.2.	Termenul limită de depunere a ofertelor este:	Conform informației din platforma electronică M-Tender SIA RSAP2
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin M-Tender SIA RSAP2"

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>Oferte depuse numai în lei MDL</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>Oferte depuse numai în lei MDL</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>Oferte depuse numai în lei MDL</i>
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	Prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot în parte (fără TVA).
5.3.	Factorii de evaluare vor fi următorii:	<i>Nu se aplică</i>

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<i>Prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot în parte (fără TVA).</i>
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<i>Nu se aplică</i>
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<i>Nu se aplică</i>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<i>Nu se aplică</i>
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	<i>5 zile</i>

7. Criterii și cerințe de calificare

	<i>Denumirea documentului/cerințelor</i>	<i>Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:</i>	<i>Obl. Da /Nu</i>
1.	Prezentarea ofertei conform Formularului (F 3.1) din Documentația Standard	Ofertă confirmat prin semnătura electronică	<i>Da</i>
2.	Prezentarea Specificației de preț conform F4.2 din Documentația Standard	Specificații de preț, confirmat prin semnătura electronică	<i>Da</i>
3.	Prezentarea Specificației tehnice conform F4.1 din Documentația Standard	Specificații tehnice, confirmată prin semnătura electronică.	<i>Da</i>
4.	Lipsa restanțelor la plata impozitelor	Certificat de efectuare regulată a plății impozitelor, contribuțiilor (valabil la data deschiderii ofertei) - Eliberat de inspectoratul fiscal principal de stat, confirmat prin semnătura electronică	<i>Da</i>
6.	Prezentarea Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European completat	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European confirmat prin semnătura electronică	<i>Da</i>
7.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Declarație în conformitate cu Anexa nr. 13 autentificată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului – depunere obligatorie după desemnare în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător ;	<i>Da – depunere obligatorie după desemnare în calitate de câștigător</i>

Anexa nr. 13

APROBAT
prin Ordinul
Ministrului Finanțelor
nr. 145 din 24 noiembrie 2020

DECLARAȚIE

privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică nr. _____ din data __/__/__, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Numele și prenumele beneficiarului efectiv	IDNP al beneficiarului efectiv

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume/prenume: _____

Funcția: _____

Denumirea operatorului economic _____

IDNO al operatorului economic _____

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Președintele grupului de lucru: _____ Maia MORARU

CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de bună execuție

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “___” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț/Invitația de participare Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri/servicii _____.

[introduceți o descriere succintă a bunurilor/serviciilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “___” _____ 20__

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hîrtie specială protejată.]

[Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]
Beneficiar: _____
[numele și adresa autorității contractante]
Data: “ ___ ” _____ 20__

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

_____ a fost informată că
[denumirea băncii]
_____ (numit în continuare „Ofertant”)
[numele ofertantului]
urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “ ___ ” _____ 20__ (numită în
continuare „ofertă”) pentru livrarea/prestarea _____
[obiectul achiziției]
conform anunțului de participare nr. _____ din “ ___ ” _____
20__.

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta,
[denumirea băncii]
ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:
_____ (_____)
[suma în cifre] [suma în cuvinte]

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor procedurii de achiziție, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de “ ___ ” _____ 20__.

[semnătura autorizată a băncii]

Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ___ ” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare _____ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform invitației la procedura de achiziție nr. din _____. 201_ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorul/Prestatorul ui, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna]* *[introduceți anul]*,¹ și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]

¹ *Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”*

CAPITOLUL IV SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepante sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

	Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
	Denumirea procedurii de achiziție: Cererea ofertelor de prețuri

Nr. Lot ului	Denumirea bunurilor/serviciilor	Modelul articolul ui	Țara de origine	Produ- cătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
Lotul 1							
1.1	Legitimație de pensionar				Cartelă dublă, Forma 105mm/80mm, în interiorul copertii tipărit 2 pagini, Copertă groasă, verde închis „baladec”, cu imprimarea textului pe copertă „Casa Națională de Asigurări Sociale” „LEGITIMAȚIE” (culoarea aurie), partea interioară cretată 80 gr/m2, mată, Text negru, fundal alb, tiparul fișiei de protecție nuanța galben pal, Tipar 1:1. Conform Anexei nr. 1		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard” .
	TOTAL						
Lotul 2							
2.1	Coperte de dosar de pensionare/personal, Kromopak 250gr/mp				Forma 520mmx310mm, Kromopak gr 250gr/m2, lucios pe o parte, cotorul cu 16 găuri prins cu două șireturi cu lungime de 40 cm fiecare, 5 biguri, cu text negru, Tipar 1:1 Conform Anexei nr. 2		Corespundă standardelor, condițiilor tehnice aprobate de SNSM „Moldova Standard” .
	TOTAL						
Lotul 3							

3.1	REGISTRU de evidență a legitimațiilor beneficiarilor de prestații sociale				Forma A4, Coperta carton laminat cu hârtie albă pe ambele părți, grosimea copertei min 2 mm, Anexa Ofset 70 gr/m ² , Text negru, Tipar 1:2, 150 foi/300 pagini, tip vedere, 1 pagină repetată, cotor din carton cu baladec, cu big lateral, fixat cu scoabe metalice, imprimarea textului pe copertă, Conform Anexei nr. 3	8800,00	88,00
3.2	Registru de evidență a ordinilor de personal				Forma A4, Coperta carton laminat cu hârtie albă pe ambele părți, grosimea copertei min 2 mm, Anexa Ofset 70 gr/m ² , Text negru, Tipar 1:2, 80 foi/160 pagini, tip portret, 1 pagină repetată, cotor din carton cu baladec, cu big lateral, fixat cu scoabe metalice, imprimarea textului pe copertă, Conform Anexei nr. 4		
3.3	Registru de evidență a ordinilor de stimulare				Forma A4, Coperta carton laminat cu hârtie albă pe ambele părți, grosimea copertei min 2 mm, Anexa Ofset 70 gr/m ² , Text negru, Tipar 1:2, 80 foi/160pagini, tip portret, 1 pagină repetată, cotor din carton cu baladec, cu big lateral, fixat cu scoabe metalice, imprimarea textului pe copertă, Conform Anexei nr. 5		
3.4	Registru de evidență a ordinilor de acordarea concediilor				Forma A4, Coperta carton laminat cu hârtie albă pe ambele părți, grosimea copertei min 2 mm, Anexa Ofset 70 gr/m ² , Text negru, Tipar 1:2, 80 foi/160pagini, tip portret, 1 pagină repetată, cotor din carton cu baladec, cu big lateral, fixat cu scoabe metalice, imprimarea textului pe copertă, Conform Anexei nr. 6		

3.5	Registru de evidență a certificatelor medicale				Forma A4, Coperta carton laminat cu hârtie albă pe ambele părți, grosimea copertei min 2 mm, Anexa Ofset 70 gr/m ² , Text negru, Tipar 1:2, 80 foi/160pagini, tip vedere, 1 pagină repetată, cotor din carton cu baladec, cu big lateral, fixat cu scoabe metalice imprimarea textului pe copertă, Conform Anexei nr. 7		
3.6	Registru de evidență a tabelor de evidență a timpului de muncă				Forma A4, Coperta carton laminat cu hârtie albă pe ambele părți, grosimea copertei min 2 mm, Anexa Ofset 70 gr/m ² , Text negru, Tipar 1:2, 30 foi/60pagini, tip vedere, 1 pagină repetată, cotor din carton cu baladec, cu big lateral, fixat cu scoabe metalice, imprimarea textului pe copertă, Conform Anexei nr. 8		
3.7	Registru de evidență a ordinilor de personal cu privire la instruirea și dezvoltarea profesională				Forma A4, Coperta carton laminat cu hârtie albă pe ambele părți, grosimea copertei min 2 mm, Anexa Ofset 70 gr/m ² , Text negru, Tipar 1:2, 150 foi/300pagini, tip portret, 1 pagină repetată, cotor din carton cu baladec, cu big lateral, fixat cu scoabe metalice , imprimarea textului pe copertă, Conform Anexei nr. 9		
3.8	Registru de înregistrare a cererilor de stabilire a ajutorului de deces				Forma A4, Coperta carton laminat cu hârtie albă pe ambele părți, grosimea copertei min 2 mm, Anexa Ofset 70 gr/m ² , Text negru, Tipar 1:2, 150 foi/300pagini, tip portret, 2 pagini repetate, cotor din carton cu baladec, cu big lateral, fixat cu scoabe metalice, imprimarea textului pe copertă Conform Anexei nr. 10		

3.9	Registru de evidență a documentelor de intrare, de ieșire și a celor interne				<p>Forma A4, Coperta carton laminat cu hârtie albă pe ambele părți, grosimea copertei min 2 mm, Anexa Ofset 70 gr/m², Text negru, Tipar 1:2, 150 foi/300pagini, tip portret, 2 pagini repetate, cotor din carton cu baladec, cu big lateral, fixat cu scoabe metalice, imprimarea textului pe copertă</p> <p>Conform Anexei nr. 11</p>		
3.10	Registru de evidență a instruirilor colaboratorilor pazei fizice				<p>Forma A4, Coperta carton laminat cu hârtie albă pe ambele părți, grosimea copertei min 2 mm, Anexa Ofset 70 gr/m², Text negru, Tipar 1:2, 150 foi/300pagini, tip portret, 1 pagină repetată, cotor din carton cu baladec, cu big lateral, fixat cu scoabe metalice, imprimarea textului pe copertă</p> <p>Conform Anexei nr. 12</p>		
	TOTAL:						

79810000-5	Coperte de dosar de pensionare/personal, Kromopak 250gr/mp		Bucată	180 000					În 3 tranșe egale, prima tranșă timp de 60 zile , tranșa 2 și 3 timp de 30 zile de la livrarea fiecărei tranșe	MD84TRPFAH518710A01691AA
TOTAL										
Lotul 3										
79810000-5	3.1	REGISTRU de evidență a legitimațiilor beneficiarilor de prestații sociale	Bucată	50					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
	3.2	Registru de evidență a ordinilor de personal	Bucată	2					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
	3.3	Registru de evidență a ordinilor de stimulare	Bucată	2					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
	3.4	Registru de evidență a ordinilor de acordarea concediilor	Bucată	2					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
	3.5	Registru de evidență a certificatelor medicale	Bucată	2					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
	3.6	Registru de evidență a tabelor de evidență a timpului de muncă	Bucată	2					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
	3.7	Registru de evidență a ordinilor de personal cu privire la instruirea și dezvoltarea profesională	Bucată	2					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
	3.8	Registru de înregistrare a cererilor de stabilire a ajutorului de deces	Bucată	27					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
	3.9	Registru de evidență a documentelor de intrare, de ieșire și a celor interne	Bucată	2					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA
	3.10	Registru de evidență a instruirilor colaboratorilor pazei fizice	Bucată	2					30 zile	MD84TRPFAH518710A01691AA

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model Bunuri



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. _____

[Servicii de tipărire a blanchetelor \(cu livrare și descărcare în depozitul CNAS\) anul 2021](#)

Cod CPV: 79810000-5

“ _____ ” 2021

mun. Chișiău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	Casa Națională de Asigurări Sociale, reprezentată prin Director general <u>Dna</u> <u>ȚIBÎRNĂ Elena</u> , care acționează în baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale (HG. 230 din 10.04.2020), înregistrat la camera înregistrării de stat IDNO 1004600030235 denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i> , pe de altă parte

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- [Servicii de tipărire a blanchetelor \(cu livrare și descărcare în depozitul CNAS\) anul 2021](#) conform Specificația tehnică și preț *Anexa nr. 1*
- denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip cererea ofertelor de preț nr. _____ din _____,
în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din, „ _____ ”
20__.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- Specificația tehnică și de preț (*Anexa nr. 1*);
- Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor

discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației tehnice și preț *Anexa nr. 1*, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator conform Specificația tehnică și preț *Anexa nr. 1*.
- 1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele și normativele de domeniu.

2. TERMENI ȘI CONDIȚII DE PRESTARE

- 2.1 Prestarea Serviciilor se efectuează:
 - Pentru *Lotul 1 (Legitimație) și Lotul 2 (Coperte de dosar de pensionare/personal) servicii de tipar în 3 tranșe egale - prima tranșă timp de 60 zile din data înaintării comunicării către Prestator privind transmiterii dării de seama la Agenția Achiziții Publice, tranșa 2 și 3 timp de 30 zile de la livrarea fiecărei următoare tranșe, cu livrare și descărcare bunurilor în depozitul CNAS din str. Gheorghe Tudor nr. 3.*
 - Pentru *Lotul 3 timp de 30 zile din data înaintării comunicării către Prestator privind transmiterii dării de seama la Agenția Achiziții Publice, cu livrare și descărcare bunurilor în depozitul CNAS din str. Gheorghe Tudor nr. 3.*
- 2.2 Documentația de însoțire a Serviciilor include:
 - 1) *Originalele facturii fiscal2 ex.*
- 2.3 Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3 PREȚUL ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

- 3.1 Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația tehnică și preț *Anexa nr. 1* al prezentului Contract.
- 3.2 Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.
(suma cu cifre și litere)
- 3.3 Achitarea plăților pentru Serviciilor prestate va efectua în lei moldovenești.
- 3.4 Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:
prin virament după livrarea bunului, timp de 15 zile din data prezentării facturii fiscale.
- 3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4 CONDIȚII DE PREDARE-PRIMIRE

4.1 Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă: cantitatea și specificația tehnică Serviciilor prestate corespunde informației indicate în specificației tehnice și de preț din (*Anexa nr.1*) și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

4.2 Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrare, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiar își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5 STANDARDE

5.1 Serviciile predate în baza contractului vor respecta standardele și normativele de domeniu.

5.2 Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate.

6 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1 În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax, poșta electronică achizitiicnas@cnas.gov.md sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2 În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor predate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor predate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. JUSTIFICAREA NEEEXECUTĂRII DATORITĂ UNUI IMPEDIMENT

7.1. Neexecutarea obligațiilor asumate în baza prezentului Contract, se justifică numai în cazul intervenirii unui impediment semnificativ în afara controlului Părților, care nu putea fi în mod rezonabil evitat sau depășit, sau consecințele căruia nu puteau fi în mod rezonabil evitate sau depășite (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. În cazul în care impedimentul justificator este temporar, neexecutarea este justificată doar pe durata existenței impedimentului. Momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.3. Partea care se confruntă cu un impediment care justifică neexecutarea, are obligația de a notifica cealaltă parte despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa în termen de cel mult 10 (zece) zile lucrătoare.

7.4. Impedimentul justificator nu exonerează Părțile de plata despăgubirilor dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației, cu excepția cazului când Partea respectivă nu ar fi putut, oricum, din cauza impedimentului, să beneficieze de executarea obligației.

8 REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiarul în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiarul în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestatorul în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9 RECLAMAȚII

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

10 SANCTIUNI

10.1 Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.2 Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, poate fi considerată ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține 5% în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.3 Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

11 DISPOZIȚII FINALE

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare din data comunicării către Prestator privind transmiterea către Agenția de Achiziții Publice a dării de seamă, fiind valabil pînă la **31 decembrie 2021**.

11.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

12 DATELE JURIDICE, POȘTALE ȘI BANCARE ALE PĂRȚILOR

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală: Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa poștală a băncii: Cod: Cod fiscal:	Adresa poștală: <u>Casa Națională de Asigurări Sociale</u> Adresa poștală: <u>mun. Chișinău, str. Gh. Tudor,3</u> Telefon: <u>022-257-551</u> Cod IBAN <u>MD84TRPFAH518710AO1691AA</u> Cod fiscal: <u>1004600030235</u> <u>Casa Națională de Asigurări Sociale</u>
Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: L.Ș.	Semnătura autorizată: L.Ș.

Anexa nr.1

la Contractul nr. _____

din _____ 2021

Specificația tehnică și preț

Nr. Lotului	Denumire Bunurilor Specificarea tehnică deplină	Cantit atea (buc)	Preț unitar fără TVA	Total fără TVA	Ttotal cu TVA
Suma Totală fără TVA lei MD					
Suma Totală cu TVA lei MD					

Prestator

L.Ș.

Beneficiar

L.Ș.