

Accept
spre publicare
Hocos
28.01.2026

Conform Anexei nr.21 la Documentația
Standard, aprobată prin ordinul Ministrului
Finanțelor al RM nr.115 din 15.09.2021 (în
vigoare din 01.10.2021)

CAIET DE SARCINI

Servicii

Obiectul: Achiziționarea serviciilor de mentenanță și suport tehnic a SI „Determinarea dizabilității și capacității de muncă”, inclusiv mentenanță corectivă, adaptivă și preventivă pentru perioada februarie - decembrie 2026.

Autoritatea contractantă: Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă

1. Descriere generală

Sistemul informațional „Determinarea dizabilității și capacității de muncă” (în continuare SI DDCM) este un sistem informațional ce permite eficientizarea procedurilor de examinarea solicitărilor de determinare a dizabilității și capacității de muncă, precum și asigurarea evidenței tuturor solicitărilor și persoanelor care interacționează cu Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă (CNDDCM), instituție publică, subordonată Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

Sistemul informațional „Determinarea dizabilității și capacității de muncă” reprezintă un sistem informațional constituit dintr-un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, de mijloace tehnice de program și metodologii, aflate în interconexiune.

Totodată, prezintă o soluție informatică și se încadrează în segmentul „Evidența automatizată a resurselor asistenței sociale, medicale, educației, științei și culturii” în cadrul sistemelor informaționale de stat.

Scopul general al SI DDCM constă în formarea unei resurse informaționale ce va permite eficientizarea procedurilor de determinare a dizabilității și capacității de muncă, precum și în asigurarea evidenței tuturor solicitărilor și persoanelor, care interacționează cu CNDDCM, instituție publică, subordonată Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

Obiectivele de bază ale SI DDCM sunt:

- 1) Asigurarea transparenței privind controlul și gestionarea dosarelor beneficiarilor CNDDCM.
- 2) Asigurarea evidenței tuturor solicitărilor către CNDDCM.
- 3) Eficientizarea procedurilor de examinare a solicitărilor de determinare a dizabilității și capacității de muncă.
- 4) Gestiunea dosarelor, copiilor și evidența persoanelor, care solicită determinarea gradului de dizabilitate.
- 5) Eficientizarea activității CNDDCM.
- 6) Eficientizarea interacțiunilor dintre toate instituțiile vizate cu beneficiarii direcți (cetățenii).
- 7) Evidența, controlul și raportarea cauzelor dizabilității.
- 8) Elaborarea rapoartelor statistice și analitice destinate atât CNDDCM, Ministerului Muncii și Protecției Sociale, cât și altor părți interesate.
- 9) Adaptarea modulului de rapoarte conform noilor dezvoltări:
 - afișarea datelor în timp real.
- 10) Dezvoltarea și asigurarea accesului beneficiarilor la funcționalitatea "programare online" după cum urmează:
 - programarea online pentru depunerea cererilor și actelor;
 - identificarea și soluționarea problemelor tehnice referitor la asigurarea funcționalității calendar pentru specialiști.

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor

2.1. Utilizarea și păstrarea

- Sistemul trebuie să fie utilizat în conformitate cu reglementările privind protecția datelor și securitatea informațiilor, asigurând accesul securizat și gestionarea corectă a drepturilor de utilizator.
- Datele și documentele gestionate în cadrul sistemului trebuie păstrate conform cerințelor legislative în vigoare și arhivate electronic pentru a asigura continuitatea operațională.
- Serviciile prestate trebuie să respecte cerințele de performanță și disponibilitate prevăzute în specificațiile tehnice.

2.2. Protecția sistemului și a datelor

- Implementarea măsurilor de securitate cibernetică, inclusiv protecție împotriva atacurilor informatice, controlul accesului și auditarea activităților utilizatorilor.
- Respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu Legea nr. 133/2011.
- Utilizarea de soluții software licențiate și aprobate, evitând utilizarea aplicațiilor neautorizate.
- Asigurarea mecanismelor de backup periodic și recuperare a datelor în caz de incidente.

2.3. Calitatea produselor/serviciilor

- Serviciile de mentenanță și suport tehnic trebuie să fie prestate conform standardelor de calitate ISO/IEC relevante pentru sistemele IT.
- Prestatorul trebuie să furnizeze un plan de asigurare a calității, să monitorizeze performanța serviciilor și să intervină rapid în cazul unor deficiențe.
- Sistemul trebuie să asigure timpul de răspuns optim și să fie disponibil conform indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

Definiții

1. **CNDDCM** - Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă.
2. **SI** – Sistem informațional.
3. **Beneficiar/CNDDCM** – posesor și deținător al Sistemului informațional „Determinarea dizabilității și capacității de muncă”.
4. **Prestator** - ofertantul care prestează servicii de suport și mentenanță a *SI* „Determinarea dizabilității și capacității de muncă”.
5. **TI** – Tehnologii informaționale.
6. **Utilizatori** – factori umani care interacționează cu Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă.
7. **SRS** – Software Requirements Specification - document care conține descrierea detaliată a scenariilor de interacțiune între utilizatori și sistem.
8. **SDD** – Software Design Document - document care descrie structura și arhitectura sistemului informatic, incluzând funcționalitățile acestuia.
9. **SLA** – Service Level Agreement - acord privind nivelul serviciilor oferite.
10. **API**- Application Programming Interface - interfața dintre programe de sistem.
11. **BD** - Bază de Date - ansamblu de date organizate conform unei structuri conceptuale.
12. **SGBD** - Sistem de Gestiune a Bazei de Date - sistem care gestionează datele stocate într-o bază de date.
13. **SIA** - Sistem Informațional Automatizat - un sistem informatic automatizat care asigură prelucrarea datelor.
14. **Integritatea datelor** - stare a datelor când acestea își păstrează conținutul și nu sunt alterate sau deteriorate.
15. **Metadata** - Date despre date - atribuire de valoare semantică datelor stocate.
16. **Veridicitate a datelor** - gradul de corespundere a datelor cu realitatea obiectelor din domeniul respectiv.
17. **MCloud** - infrastructură guvernamentală de cloud computing utilizată pentru găzduirea sistemului.
18. **MPass** – sistem de autentificare unică pentru accesarea serviciilor guvernamentale.
19. **MSign** – Serviciu de semnătură electronică pentru validarea documentelor.

20. MLog – Serviciu de jurnalizare și auditare a activităților din sistem.
MNotify – Serviciu de notificări guvernamentale automatizate.

21. MConnect – platformă de interoperabilitate pentru schimb de date între sisteme guvernamentale.

22. Obiect informațional – reflectarea virtuală a entităților reale, materiale sau nemateriale, cuprinzând starea și comportamentul acestora.

23. Utilizator înregistrat – persoana care utilizează sistemul pentru îndeplinirea unei funcții specifice.

24. Notificare - mesaj de informare transmis utilizatorului despre apropierea unui eveniment.

25. Mentenanță corectivă – constă în totalitatea activităților orientate spre restabilirea funcționalității sistemului informatic în caz de incident. Intervenția se consideră acceptabilă dacă sistemul funcționează la un nivel minim acceptat.

26. Mentenanță preventivă – reprezintă un sistem de întreținere planificată, care are drept scop menținerea sistemelor tehnice, în condițiile normale de funcționare, prin inspecție sistematică, detecție, lubrifiere, curățire și înlocuirea sistematică a elementelor cu anumite grade de defectare, împreună cu executarea unor operațiuni de revizie periodică și de reglare.

27. Mentenanță adaptivă – constă în modificarea și/sau adaptarea/dezvoltarea sistemului informatic aflat în exploatare în scopul asigurării eficienței, performanței și productivității acestuia, precum și adaptarea acestuia la cerințele tehnice - normative actuale.

- TERMENI DE REFERINȚĂ

**privind achiziționarea serviciilor de mentenanță și suport tehnic
pentru o perioadă de februarie - decembrie 2026
al SI „Determinarea dizabilității și capacității de muncă”,
inclusiv mentenanță corectivă, adaptivă și preventivă.**

Tabelul 1.

	1. Cerințe generale
1.1	Prestatorul va presta servicii de mentenanță și suport pentru aplicațiile sistemului informatic SI „ <i>Determinarea dizabilității și capacității de muncă</i> ” pentru lunile februarie - decembrie 2026.
1.2	O dată cu semnarea contractului Prestatorul de servicii, va semna cu Beneficiarul declarațiile de confidențialitate atât per angajat cât și pentru Consiliu integral, precum și acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal. Acordul va fi anexă la Contract.
	2. Cerințe de mentenanță
2.1	Serviciile de mentenanță trebuie să fie prestate de Prestator în scopul menținerii în timp a aplicațiilor la parametri de funcționare optimi. În acest scop, Prestatorul poate veni cu actualizări și modificări la nivelul aplicațiilor precum și noi versiuni ale aplicațiilor. Versiuni noi (new releases) sunt pachete de software aferente SI „Determinarea dizabilității și capacității de muncă”, transmise către CNDDCM la inițiativa Prestatorului și care conțin toate modificările efectuate anterior la nivelul aplicațiilor. Suplimentar, pot conține modificări și actualizări, componente noi de aplicație, ce nu au fost prezente în versiunile vechi ale aplicațiilor. În acest scop Prestatorul va pregăti pachetele software și documentația aferentă actualizărilor și noilor versiuni. Implementarea tuturor actualizărilor și noilor versiuni se va efectua conform cerințelor stabilite la punctul 4 „Cerințe la implementarea modificărilor” al prezentului caiet de sarcini. Pentru menținerea SI „Determinarea dizabilității și capacității de muncă” în stare funcțională corectă, Prestatorul poate efectua lucrări de mentenanță la nivelul componentelor TI aferente sistemului informatic.

	Tipul lucrărilor de mentenanță, perioada și durata acestora sunt stabilite și coordonate în prealabil cu CNDDCM
	3. Cerințe de suport
3.1.	Serviciile de suport sunt prestate de Prestator în vederea depășirii incidentelor produse ca urmare a exploatării sistemului informatic SI „Determinarea dizabilității și capacității de muncă”, în vederea soluționării problemelor depistate pe parcursul exploatării SI „Determinarea dizabilității și capacității de muncă” și în scopul utilizării corecte și eficiente a SI „Determinarea dizabilității și capacității de muncă” de către utilizatori. Un incident aferent SI „Determinarea dizabilității și capacității de muncă” este orice eveniment ce a afectat sau ar fi putut afecta funcționarea normală a sistemului informatic. O problemă aferentă SI „Determinarea dizabilității și capacității de muncă” este o cauză ce a dus sau poate duce la producerea unui incident. O solicitare de consultanță este o adresare din partea utilizatorilor către Prestator în vederea obținerii suportului consultativ la utilizarea, configurarea și menținerea în funcțiune a sistemului informatic SI „Determinarea dizabilității și capacității de muncă”. Serviciile de suport sunt destinate să asigure utilizarea în timp a SI „Determinarea dizabilității și capacității de muncă” la parametri de calitate necesari pentru funcționarea Sistemului după cum urmează: • <i>Disponibilitatea</i> – capacitatea sistemului informatic și a componentelor sale de a primi interogări din partea entităților autorizate și de a răspunde în timp util la aceste interogări; • <i>Utilizabilitatea</i> – capacitatea sistemului informatic de a funcționa corect, livrând către utilizatori și entități autorizate serviciile scontate; • <i>Performanța</i> – capacitatea sistemului informatic de a răspunde la interogările legitime la parametri stabiliți; • <i>Securitatea</i> – capacitatea sistemului informatic de a asigura confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor stocate și gestionate. Acest compartiment stabilește cerințele pentru serviciile de suport cu utilizarea terminologiei de mai sus. SI „Determinarea dizabilității și capacității de muncă”, indiferent de cauzele ce au dus la apariția incidentului (exemplu: erori în aplicație, probleme la nivel de soft de sistem, probleme în aplicații externe).

3.2	În funcție de specificul fiecărui caz de incident în parte, Prestatorul poate întreprinde următoarele acțiuni: • recepționarea de la utilizatori a informației despre incidentul produs și contextul producerii acestuia; • localizarea incidentului și identificarea activităților imediate ce trebuie să fie întreprinse în vederea diminuării impactului incidentului; • identificarea cauzelor incidentului și stabilirea acțiunilor necesare a fi întreprinse în vederea înlăturării incidentului; • ghidarea utilizatorilor în vederea întreprinderii acțiunilor pentru diminuarea impactului incidentului și soluționarea acestuia în limita de timp stabilită; • prezentarea informației detaliate către <i>CNDDCM</i> privind cauzele incidentului, raționamentul acțiunilor întreprinse și acțiunile planificate pentru a preveni repetarea incidentelor similare; • examinarea necesității de înregistrare a unei noi probleme aferente SI „<i>Determinarea dizabilității și capacității de muncă</i>” (în cazul înregistrării problemei, Prestatorul o va gestiona conform cerințelor aferente serviciilor de suport pentru soluționarea problemelor). Prestatorul va presta servicii de suport pentru soluționarea problemelor înregistrate la nivelul aplicațiilor și suport consultativ la utilizarea SI „<i>Determinarea dizabilității și capacității de muncă</i>” pentru utilizatori. Prestatorul poate întreprinde următoarele acțiuni: • recepționarea și colectarea informației aferente problemei, simptome, efecte, condiții specifice; • analiza și localizarea problemei la nivelul componentelor SI „<i>Determinarea dizabilității și capacității de muncă</i>”; • identificarea interdependențelor ce contribuie la manifestarea problemei sau sunt afectate de problema; • identificarea soluțiilor temporare pentru a diminua efectele problemei; • comunicarea regulată cu utilizatorii privind progresele făcute în vederea identificării soluțiilor; • serviciile de suport vor fi prestate la distanță. • la necesitate, specialiștii Prestatorului se vor deplasa la sediul <i>CNDDCM</i>. În cazul în care soluțiile țin de configurări la nivelul aplicației va fi efectuată ghidarea și consultanța utilizatorilor în vederea implementării acestora.
------------	--

	• recepționarea solicitării de consultanță din partea utilizatorilor, precum și a informațiilor aferente contextului în care este necesară consultanța; • identificarea soluțiilor și validarea acestora în mediile de testare ale Prestatorului, în colaborare cu conducerea instituției și Serviciul IT, atunci când este necesar; • oferirea beneficiarului răspunsurilor complete și corecte la solicitarea de consultanță.
	4. Cerințe la implementarea modificărilor
4.1	În procesul de menținere operațională și dezvoltare a SI „Determinarea dizabilității și capacității de muncă”, Prestatorul urmează să efectueze un șir de modificări la nivelul componentelor aferente SI „Determinarea dizabilității și capacității de muncă” (componente de sistem și soft aplicativ). Solicitarea va fi însoțită de specificațiile funcționale pentru modificarea cerută. Implementarea oricărei modificări aferente SI „Determinarea dizabilității și capacității de muncă” va trece prin procesul de management al schimbărilor agreat cu CNDDCM. Procedura de management al schimbărilor trebuie să prevadă cel puțin următoarele responsabilități din partea Prestatorului: • efectuarea analizei “Preprogramare”; • întocmirea Sarcinii tehnice; • dezvoltarea/modificarea fluxurilor/business logicii de către programatori; • verificarea de către Analist de sistem și QA Testeri a produsului realizat; • testarea modificărilor în mediul de testare al Prestatorului și ulterior al CNDDCM; • pregătirea planului de implementare a modificărilor; • pregătirea planului de roll back în cazul modificărilor eșuate; • pregătirea documentației tehnice aferente modificărilor, • scopul modificărilor; • componente afectate; • actualizarea documentației utilizator și documentației tehnice aferente aplicațiilor și transmiterea acestora către beneficiar

	(documentația va include descrierea modificărilor, componentele afectate, instrucțiunile de instalare, procedurile de follow-up pentru asigurarea implementării corecte a modificărilor); • actualizarea „Ghidului de implementare”, „Ghidului de aplicare a planului de roll back”, „Ghidului de follow-up” al modificărilor; • în mod obligatoriu, testarea prealabilă a soluției în cadrul etapei de pre-implementare de către specialiștii în materie ai Prestatorului (QA Tester); • implementarea în mediul de testare al modificărilor și efectuarea testelor de acceptanță, cu implicarea utilizatorilor SI „<i>Determinarea dizabilității și capacității de muncă</i>”; • implementarea în mediul de producție al modificărilor, conform procedurii de management al schimbărilor stabilite; • revizuirea finală și acceptarea finală a modificării; • furnizarea fișierelor ce conțin codul sursă aferent modificărilor (autenticitatea și integritatea pachetelor software și a codului sursă trebuie să fie asigurată cu aplicarea semnăturii digitale a Prestatorului - code signing); • reacționarea imediată în cazul depistării erorilor în modificările implementate și corectarea lor într-un timp cât mai scurt. Pentru modificările la nivelul softului aplicativ, procesul va prevedea cel puțin: - Beneficiarul își rezervă dreptul unilateral de refuz al recepționării lucrărilor pe motiv de neglijență al Prestatorului. - Termenul de neglijență este aplicat dacă în procesul de implementare au loc deficiențe la nivel de interfață (la activarea unui buton nu poate fi parcurs fluxul definit în solicitare, afișarea în pagină este distorsionată /nestructurată, apar exceptions neprelucrate (Exceptions), interfața nu poate fi utilizată pe motivul nereacționării la click-uri (non responsive/freeze)). - Prestatorul va duce evidența tuturor modificărilor aferente SI „<i>Determinarea dizabilității și capacității de muncă</i>” într-un Registru al modificărilor. - Beneficiarul va avea acces de citire la acest Registru.
--	--

	5. Cerințe de actualizare
5.1	Actualizări ale SI „Determinarea dizabilității și capacității de muncă” sunt modificări la nivelul aplicațiilor, transmise către CNDDCM la inițiativa Prestatorului și destinate să îmbunătățească performanța aplicațiilor, să înlăture probleme, erori și vulnerabilități cunoscute Prestatorului. Prestatorul va presta servicii de actualizare al SI „Determinarea dizabilității și capacității de muncă” și de livrare a versiunilor noi. Prestatorul va comunica graficul său de emiterie a actualizărilor și noilor versiuni. Pentru actualizări, Prestatorul urmează să notifice CNDDCM cel puțin cu 7 zile în prealabil. Pentru noile versiuni, Prestatorul urmează să notifice CNDDCM cu cel puțin 1 lună în prealabil.
	6. Cerințe de raportare
6.1	Prestatorul va prezenta lunar către Beneficiar <i>Actul de acceptanță</i> a serviciilor de suport și mentenanță. Actul de acceptanță va conține volumul și suma serviciilor prestate. <i>Actul de acceptanță</i> va fi însoțit de raportul privind serviciile prestate și nivelul acestora. Rapoartele vor conține și informație cu privire la acțiunile întreprinse de prestator la cerințe sau planificate, în vederea îmbunătățirii calității serviciilor. Limba oficială de raportare și de comunicare este limba română.
6.2	Cerințe de încetarea contractului În cazul în care părțile decid să nu prelungească contractul pentru servicii de suport și mentenanță, activitatea nu trebuie să fie afectată. CNDDCM trebuie să dețină posibilitatea de a contracta un alt Prestator sau să preia intern suportul și menținerea SI „Determinarea dizabilității și capacității de muncă”.
	În cazul în care se preconizează încetarea contractului pentru servicii de suport și mentenanță, Prestatorul trebuie să asigure cel puțin: ● toate codurile sursă (sau fișierele de configurare în cazul soluțiilor COTS) aferente SI „Determinarea dizabilității și capacității de muncă” sunt transmise către CNDDCM; ● codurile sursă/configurațiile transmise trebuie să fie acelea în baza cărora au fost produse componentele SI „Determinarea dizabilității și capacității de muncă” ce sunt rulate la momentul încetării contractului în

	mediul de producție al <i>CNDDCM</i>. Autenticitatea și integritatea fișierelor menționate va fi confirmată prin semnătura digitală a <i>Prestatorului</i>); • toată documentația aferentă <i>SI „Determinarea dizabilității și capacității de muncă”</i> este actualizată și transmisă către <i>CNDDCM</i>; • toate înregistrările aferente solicitărilor efectuate pe partea <i>Prestatorului</i> (pentru incidente, probleme, consultanță, modificări, dezvoltări etc.) sunt exportate în format agreat în comun (<i>exemplu: CSV, XLS etc.</i>) și transmise către <i>CNDDCM</i>; <i>Prestatorul</i> va păstra pentru un termen de un an calendaristic toate înregistrările produse pe parcursul prestării serviciilor, codurile sursă și documentația aferentă <i>SI „Determinarea dizabilității și capacității de muncă”</i>; • furnizarea pachetelor software aferente modificărilor.? Pentru un termen de un an calendaristic după expirarea contractului de suport, <i>Prestatorul</i> va fi dispus să coopereze cu terțe părți autorizate de <i>CNDDCM</i>, în vederea prestării către <i>CNDDCM</i> a serviciilor de suport și mentenanță. În acest scop <i>Prestatorul</i> va asigura cel puțin furnizarea oricărei informații deținute ce ar ajuta la îmbunătățirea serviciilor. <i>Prestatorul</i> va include în oferta sa informație cu privire la abordarea propusă pentru încetarea serviciilor de suport și menținerea, ținând cont de cerințele și necesitățile beneficiarului. Contractul semnat prin procedura de achiziții urmează să fie pentru un termen de la momentul semnării până la 31.12.2025. Oricare din părți poate în orice moment solicita rezilierea contractului semnat. În acest scop, partea ce dorește rezilierea contractului va notifica cealaltă parte despre intenția sa cu cel puțin 2 luni în prealabil.
	7. Cerințe speciale
7.1	Dezvoltări și funcționalități necesare pentru gestionarea fluxului dosarelor electronice: - Dezvoltarea unui modul de filtrare care să permită identificarea și selectarea dosarelor fără termen asociat. Modulul va include următorii pași: control → control intern → tip examinare, și va adăuga un filtru suplimentar peste cele existente pentru identificarea dosarelor fără termen pentru a fi distribuite aleator în mod de control de către Responsabilul SCDGD. -Acces SCDGD la PIRIS:

	● Utilizatorii SCDGD vor avea acces complet la sistemul PIRIS. ● Accesul va include posibilitatea de a introduce și modifica datele conform necesităților operaționale. - În cazul în care SCDGD confirmă decizia managerului de caz, dar este necesară recomandarea eliberării certificatului privind compensarea cheltuielilor de deservire cu transport și a serviciului social „asistență personală”, sistemul va permite modificarea statutului dosarului în „modificare”, pentru a fi retransmis managerului de caz din SDGD (fără a șterge etapele parcurse).” - Notificări privind semnarea dosarului electronic ● Sistemul va permite trimiterea de notificări de către asistentul social sau psihopedagog. ● Notificările vor fi generate pentru a semnaliza finalizarea etapei de semnare a dosarului electronic.
7.2	Corectarea adresei electronice a beneficiarului: Permisiunea de corectare a adresei de e-mail a beneficiarului de către specialiștii BÎA, specialiștii superiori și administratorii bazei de date la compartimentul “reprezentantul legal”.
7.3	Emiterea duplicatelor pentru certificate de dizabilitate: - Permisiunea introducerii manuale a unui comentariu pe certificat în dosarele istorice, înlocuind textul prestabilit „Programul individual se anexează...”. - Posibilitatea de tipărire a adresei pe plic și a avizului pentru duplicate. - Afișarea automată a datelor actualizate din decizia din dosarele istorice: seria certificatului de încadrare, data eliberării PIRIS, data certificatului PPCM. - Semnarea digitală a actelor și notificarea managerului de caz. - Afișarea automată a cuvântului „DUPLICAT” pe toate actele duplicate.

7.4	Adăugarea unui nou modul “Dosare cetățenie dublă” în SI DDCM: - Prin adăugarea modulului menționat, experții vor putea vizualiza și examina dosarele persoanelor cu cetățenie dublă. - La acest compartiment este necesar de dezvoltat modul în care să fie prevăzută procedura de examinare a acestor dosare, întocmirea Raportului de determinare a gradului de dizabilitate cu emiterea deciziei de încadrare/neîncadrare în grad de dizabilitate, posibilitatea completării Raportului medical, semnarea electronică a acestor acte. - Expedierea automată a actelor emise în acest modul Casei Naționale de Asigurări Sociale.
7.5	Îmbunătățirea raportării și notificărilor - Dacă decizia este de neîncadrare, trebuie permisă editarea câmpului „Argumentare” în raportul de determinare a dizabilității pentru copiii cu vârsta între 0–18 ani. În Raportul de determinare a gradului de dizabilitate pentru copii/adulți, compartimentele „Argumentare”, „Concluzia managerului de caz” și „Deficiențele funcționale evaluate conform documentelor” trebuie să fie completate în mod obligatoriu. În lipsa completării acestor compartimente, accesul la următorul compartiment al raportului nu va fi permis. - Crearea unei notificări pentru dosarele alocate managerilor de caz după 25 de zile de la înregistrarea cererii, cu un text personalizabil: „Atenție! Expiră termenul de examinare. Dosar Nr. ____”. - Notificare despre cereri de urgentare: - o adăugarea bife pentru: Cerere urgentare - o adăugarea unei bife pentru cereri de urgentare. - După rectificarea actelor din SI DDCM, specialistul din BÎA urmează să primească notificări despre rectificările efectuate în actele emise de SDGD și SCDGD, în scopul de a fi expediate beneficiarului.
7.6	Interoperabilitate și baze de date - Importul automat al datelor lipsă din alte sisteme în baza de date actuală. - Identificarea și rezolvarea problemelor tehnice legate de migrarea dosarelor istorice din sistemul informațional „Asistență Socială” (01.03.2021 – 2022) în sistemul „Determinarea dizabilității și capacității de muncă”. - Implementarea schimbului de date prin platforma MConnect pentru formularul F-088 (control extern).

	- Identificarea și soluționarea problemelor tehnice referitor la recepționarea datelor din formularului F-088 recepționat din SIA AMP și SIA AMS conform modificărilor actelor normative, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect); - Monitorizarea electronică a realizării PIRIS. - Furnizarea datelor (pregătirea API) din sistem pentru transmiterea în sistemul informațional eSocial. -Acces SDGD la PIRIS: ● Utilizatorii SDGD vor avea acces complet la sistemul PIRIS. ● Accesul va include posibilitatea de a introduce și modifica datele conform necesităților operaționale. - În cazul identificării unor erori în documente sistemul va permite corectarea acestora și reemiterea documentelor corect. Totodată, sistemul va bloca continuarea fluxului către etapa următoare până la reemiterea corectă a documentelor și va genera o atenționare privind necesitatea remedierii erorilor. - Implementarea unui mecanism automat de validare a coerenței datelor, astfel încât, în cazul existenței unor neconcordanțe între raportul de determinare a gradului de dizabilitate, certificatul de dizabilitate și datele din PIRIS, sistemul nu va permite semnarea electronică a dosarului până la reemiterea tuturor documentelor (raportul de determinare a gradului de dizabilitate, certificatul de dizabilitate și PIRIS-ul) și unificarea acestora conform raportului de determinare a gradului de dizabilitate.
7.7	Distribuire dosar Adăugarea unei funcționalități care să permită distribuirea dosarelor în orice moment al zilei, prin intermediul unui buton. Scopul este de a evita suprasolicitarea sistemului seara, când procesul de distribuire are loc automat. Prin această opțiune, utilizatorul poate declanșa manual distribuirea aleatorie a dosarelor, fără a fi nevoit să aștepte execuția programată.
	Rapoarte statistice Dezvoltarea rapoartelor conform noilor necesități ale CNDDCM.

7.8	- În rapoartele statistice adulți lipsește nozologia „Bolile urechii și apofizei mastoide: inclusiv surditatea”. Dezvoltarea rapoartelor de urmărire a dosarelor: - Sistemul să permită dezvoltarea și generarea de rapoarte care să asigure continuitatea și trasabilitatea dosarelor pe întreaga lui cale, anume de la etapa de examinare, contestare și/sau control (Dosarul să fie urmărit unitar, fără întreruperi, pe toate etapele procesului, indiferent de numărul etapelor parcurse). - Raportul să indice pentru fiecare etapă: 1. Managerul de caz responsabil 2. Etapa procesuală la (examinare, contestare, control) 3. Decizia aferentă etapei (decizia inițială la etapa examinare, rezultatul contestării (confirmare, divergență) și decizia finală la etapa control (confirmare, modificare)); - Se solicită extinderea funcționalităților de raportare prin adăugarea unui filtru aferent termenului de dizabilitate (1 an, 2 ani, până la 18 ani, fără termen) în rapoartele de urmărire a dosarelor: pentru 1 an, pentru 2 ani, până la 18 ani, și fără termen. - Se solicită implementarea unui filtru distinct pentru serviciul „Compensații pentru transport” în sistemul PIRIS, întrucât în prezent acest serviciu nu este evidențiat separat în rapoarte. Modificarea rapoartelor statistice conform cadrului legal. Adaptarea modulului de rapoarte conform noilor dezvoltări: - afișarea datelor în timp real. Asigurarea corelării datelor în elaborarea rapoartelor statistice/excluderea schimbării valorii cumulate (total) a indicatorilor identici în procesul generării rapoartelor statistice de către SI DDCM, potrivit criteriilor selectate. Ex: în Rapoartele statistice, generate de SI DDCM: „Repartizarea copiilor cu dizabilități după formele de boală și grup de vârstă” și „Repartizarea copiilor cu dizabilități după formele de boală și grad dizabilitate”, valoarea indicatorilor în colona „Total” trebuie să fie identică.
-----	---

Aplicant: Vârsta: Tip examinare:

Înregistrare dosar

Structura teritorială: *

Figura 1.2 - Eliminarea limitării pe structuri teritoriale

Contacte aplicant

Telefon mobil Telefon la domiciliu Email

Figura 1.3 - Modificarea datelor applicantului

Mod expediere document eliberat

☐ Pe suport de hârtie ☐ Personal ☐ Prin poștă

☐ Electronic ☐ E-mail ☐ Portalul cetățeanului

Figura 1.4 - Selectarea modului de eliberare document

Date decizie manager caz

Încadrat în grad de dizabilitate Grad dizabilitate

☐ Da ☒ Nu

Argumentare

Figura 1.5 - Argumentarea neîncadrării în gradul de dizabilitate

Tabelul 2. Artefactele livrate pentru SI „Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă”

Nr.	8. Cerință
8.1	Codul sursă complet al modulelor și componentelor necesare compilării produsului program livrat.
8.2	Migrarea informației din baza de date a Sistemul Informațional Automatizat Asistența Socială (SIAAS) în versiunea al SI „Determinarea dizabilității și capacității de muncă”.
8.3	Produsul final împachetat pentru instalare facilă în mediul tehnologic propus.
8.4	Sarcina tehnică actualizată.
8.5	Modificarea și completarea proiectului tehnic (SRS+SDD).
8.6	Modificarea și completarea documentului privind configurarea și desfășurarea sistemului (deployment).
8.7	Modificarea și completarea manualului Utilizatorului (Administratorului de Conținut).
8.8	Manualul Administratorului (inclusiv planul de contingență).
8.9	Totalitatea materialelor aferente instruirii utilizatorilor SI „Determinarea dizabilității și capacității de muncă”.
8.10	Specificațiile tehnice pentru interfețele publicate SI „Determinarea dizabilității și capacității de muncă”.
8.11	Totalitatea artefactelor copiate pe suport electronic (CD-R sau DVD+-R, sau USB Flash).

Tabelul 3.

9. Servicii de transfer de cunoștințe aferente artefactelor livrate

Nr.	9. Cerință
9.1	Instruirea grupului țintă de utilizatori și administratori, cu înregistrarea audio/video.

9.2	Asistență în testarea de acceptare a actualizărilor și a noilor versiuni.
9.3	Soluționarea deficiențelor identificate la testarea de acceptare.

Tabelul 4 .

10. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

NR.	Categorie	Descriere
10.1	Materiale și compatibilități	SIDDCM este un sistem modular, compatibil cu tehnologiile de cloud computing, permițând dezvoltarea și extinderea fără întreruperea funcționalității.
10.2	Platforme guvernamentale utilizate	- MCloud – infrastructură guvernamentală de cloud computing. - MPass – sistem de autentificare unică. - MSign – serviciu de semnătură electronică. - MLog – jurnalizare și auditare activități. - MNotify – notificări guvernamentale. - MConnect – platforma de interoperabilitate pentru schimb de date între sisteme guvernamentale.
10.3	Tehnologii utilizate	- Front-end: Vue.js - Back-end: .NET 5 - Bază de date: PostgreSQL - Mediu de găzduire: MCloud
10.4	Interoperabilitate	Sistemul este integrat cu alte registre de stat prin platforma MConnect, utilizând standarde de comunicare securizată.

NR.	Categorie	Descriere
10.5	Reglementări tehnice și standarde utilizate	- SM ISO/CEI 15288:2015 – Ingineria sistemelor și software-ului. - SM ISO/CEI 12207:2014 – Ingineria software-ului. - SM ISO/CEI 27002:2017 – Tehnologia informației. - Reglementarea tehnică RT 38370656-002:2006 – Procesele ciclului de viață al software-ului. - Hotărârea Guvernului nr. 50/2022 – Conceptul și Regulamentul SIDDCM. - Hotărârea Guvernului nr. 357/2018 – Determinarea dizabilității. - Legea nr. 133/2011 – Protecția datelor cu caracter personal. - Legea nr. 142/2018 – Schimbul de date și interoperabilitate. - Ordinul nr. 12/70/2013 – Criteriile de determinare a dizabilității. - Ordinul nr. 94/2009 – Reglementări tehnice.

Tabelul 5.

11. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor.

Nr.	Categorie	Descriere
11.1	Stații de lucru	Stații de lucru pentru administrare și suport tehnic, cu configurație compatibilă cu cerințele SIDDCM

Nr.	Categorie	Descriere
11.2	Servere	Servere și infrastructură de cloud computing (MCloud), utilizate pentru găzduirea și operarea sistemului SIDDCM
11.3	Instrumente software	Software specializat pentru administrare, monitorizare și diagnosticare (instrumente de audit, analiză și intervenție)
11.4	Licențe	Licențe software pentru instrumentele de administrare și monitorizare, inclusiv pentru sistemele de securitate și backup
11.5	Dispozitive de securitate	Certificări și chei de securitate electronică necesare pentru autentificare și protecția datelor
11.6	Software de backup	Software specializat pentru backup și recuperare a datelor, asigurând protecția și restaurarea rapidă a informațiilor în caz de incidente
11.7	Patch-uri și actualizări	Pachete de actualizări și patch-uri pentru securitate și compatibilitate, inclusiv pentru prevenirea vulnerabilităților și îmbunătățirea performanței.

Tabelul 6.

12. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Nr.	Categorie	Descriere	Necesar
12.1	Software de administrare	Licențe pentru instrumente de administrare și monitorizare a sistemului SIDDCM	Licențe software pentru gestionare sistem

Nr.	Categorie	Descriere	Necesar
12.2	Module software	Module de integrare cu platformele guvernamentale (MPass, MSign, MLog, MNotify, MCloud, MConnect)	Integrare cu sisteme guvernamentale
12.3	Soluții de securitate	Chei electronice și certificări digitale pentru autentificare și protecția datelor	Certificate digitale de securitate
12.4	Software de backup	Aplicații specializate pentru realizarea copiilor de rezervă și restaurarea datelor	Soluții pentru backup și recuperare date
12.5	Actualizări și patch-uri	Pachete de actualizări și corecții pentru îmbunătățirea securității și compatibilității sistemului	Actualizări periodice și patch-uri
12.6	Echipamente hardware	Servere, unități de stocare și infrastructură cloud (MCloud)	Infrastructură hardware de bază
12.7	Stații de lucru	Echipamente dedicate personalului tehnic pentru administrarea și suportul sistemului	Stații de lucru pentru administratori
12.8	Instrumente de diagnostic	Software de monitorizare și diagnosticare a sistemului	Instrumente pentru analiză și raportare
12.9	Sistem de arhivare	Soluții pentru arhivarea documentelor și datelor istorice	Software și spațiu de stocare dedicat

Nr.	Categorie	Descriere	Necesar
12.10	Mijloace de comunicare	Servicii de notificare automată prin email sau SMS	Implementare MNotify și alte notificări

Tabelul 7. Criterii de eligibilitate

13. Cerințe față de ofertant și calificarea personalului. Criterii de evaluare a ofertelor.

Nr.	Cerințe
13.1	Prestatorul angajații săi nu trebuie fie în relații de afiliere și/sau să presteze servicii IT participanților profesioniști la piața asigurărilor.
13.2	Capacitatea organizațională și resurse umane (Nr. specialiștilor TI angajați min. 10 persoane).
13.3	Experiență de minim 5 ani în dezvoltarea sistemelor informatice.
13.4	Reputația profesională a organizației și a echipei (scrisori de recomandare cel puțin 1).
13.5	Certificat ISO 2700.
13.6	Certificat de conformitate al Sistemului de management al calității ISO 9001:2008 (sau similar).
13.7	Certificat de conformitate al Sistemului de management al serviciilor în domeniul.
13.8	Experiența în elaborarea și implementarea soluțiilor bazate pe tehnologia ASP.NET și limbajul C#.

Structura de personal:

13.8	Manager de Proiect Arhitect de Sistem Inginer programator (min 2. Implicați în proiect) Analist de Sistem Administrator de bază de date (MSSQL) Administrator de sistem (Windows Server 2016, 2019, Ubuntu Linux)
-------------	--

Tabelul 8. Specificațiile

14. Specificația serviciilor de suport tehnic și modificare a Sistemul informațional „Determinarea dizabilității și capacității de muncă”

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire bunurilor/serviciilor solicitate	Unitate de măsură	Cantitate	Valoarea estimată lei fără TVA
Lotul nr. 1					
1.1	72200000-7	Serviciile aferente mentenanței corective și preventive (Mentenanță)	11 luni	11 luni	132000,00
1.2	72200000-7	Servicii de mentenanță adaptivă și (servicii de dezvoltare) a Sistemul informațional „Determinarea dizabilității și capacității de muncă”	om/ore	380	228000,00