

DOCUMENTA IA STANDARD

pentru realizarea achizi iilor publice de lucr ri

Obiectul achizi iei: **„Reabilitarea energetic a cl dirii gr diniei de copii Nr. 4 din municipiul Cahul”**

Cod CPV: **45261000-4 - Lucr ri de arpent i de învelitori i lucr ri conexe**

Autoritatea Contractant : **Agencia de Dezvoltare Regional Sud**

Procedura achizi iei: **Licitaie deschis**

DOCUMENTA IA STANDARD
pentru realizarea achizițiilor publice de lucr ri

Sec iunea 1

Dispoziții generale

1. Prezenta Documenta ie reprezint o instruc iune pentru autorit țile contractante și ofertan i, utilizat la inițierea i desf urarea procedurilor de achizi ii publice de lucr ri sau procedurilor de achizi ii publice de servicii de proiectare i de lucr ri. La procedurile de achizi ii de lucr ri sau procedurile de achizi ii publice de servicii de proiectare i de lucr ri ini iate i desf urate prin cererea ofertelor de pre uri i achizi iile de valoare mic , autorit ile contractante pot simplifica formularele în dependen de complexitatea achizi iei.

2. Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, public rii, atribuirii i modific rii procedurilor de achiziții publice, precum i destinate s faciliteze elaborarea i prezentarea ofertei, i a documentelor care s permit grupului de lucru examinarea i evaluarea tuturor ofertelor depuse, dup cum urmeaz :

- 1) Anunț de intenție (anexa nr.1);
- 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2);
- 3) Invitație de participare la etapele de preselecție/la procedurile negociate (anexa nr. 3);
- 4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr. 4);
- 5) Anunț de atribuire (anexa nr. 5);
- 6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
- 7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
- 8) Declara ie privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
- 9) Scrisoare de garan ie bancar (anexa nr. 9);
- 10) Grafic de executare a lucr rilor (anexa nr. 10.);
- 11) Grafic de executare a documentației de proiect (anexa nr. 11);
- 12) Declarație privind experien a similar (anexa nr. 12);
- 13) Declarație privind lista principalelor lucr ri executate în ultimul an de activitate (anexa nr. 13);
- 14) Declara ie privind dot rile specifice, utilajul i echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunz toare a contractului (anexa nr. 14);
- 15) Declara ie privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 15);
- 16) Lista subcontractanților i partea/p r ile din contract care sunt îndeplinite de ace tia (anexa nr. 16);
- 17) Informa ii privind asocierea (anexa nr. 17);
- 18) Angajament ter sus in tor financiar (anexa nr. 18);
- 19) Angajament privind sus inerea tehnic i profesional a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 19);
- 20) Declara ie ter sus in tor tehnic (anexa nr. 20);
- 21) Declara ie ter sus in tor profesional (anexa nr. 21);
- 22) Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucr ri din domeniul construcțiilor și instalațiilor (anexa nr. 22);
- 23) Caiet de sarcini. Formularul de deviz nr.1 – lista cu cantit țile de lucr ri (anexa nr. 23);
- 24) Caiet de sarcini. Servicii de proiectare (anexa nr. 24);
- 25) Contract de antrepriz (anexa nr. 25);
- 26) Contract de achizi ionare a serviciilor de proiectare (anexa nr. 26);
- 27) Acord adițional (anexa nr. 27);
- 28) Acord-cadru (anexa nr. 28).

3. Autoritatea contractant emite Documentația de atribuire în vederea achiziționării lucrurilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări, după cum este specificat în documentația standard.

4. Detaliile din document desenate și scrise prin care sunt determinate soluții urbanistice și de amenajare a teritoriului, arhitecturale, constructive, tehnologice, rezultatele calculului și argumentările soluțiilor adoptate, volumele de lucrări, caracteristicile tehnice și alcătuirea elementelor constructive, precum și alte soluții tehnice se prezintă în caietul de sarcini (anexa nr. 23 și anexa nr. 24).

5. Autoritatea contractant urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publică, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și sunt destinate exclusiv achiziției în cauză.

6. Atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări se realizează în conformitate cu prevederile:

1) Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

2) Hotărârii Guvernului nr. 638/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări.

7. În cazul în care autoritatea contractant inițiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări sau lucrări și servicii de proiectare, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

8. În cazul în care autoritatea contractant inițiază procedura de negociere, procedura se desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

9. În cazul în care autoritatea contractant inițiază proceduri cu preselectie se utilizează anexele ce țin de procedurile date: anexele nr.1, nr. 3 - 6, nr. 25 și nr. 26.

10. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc.

11. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toate corespondențele dintre ofertant și autoritatea contractant se întocmesc în limba română sau, după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite și în una din limbile de circulație internațională. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite în alt limbaj, specificat în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

12. La achiziția de lucrări termenul de când a fost elaborat proiectul nu trebuie să depășească perioada de doi ani, în caz contrar, autoritatea contractant este obligată să actualizeze documentația de proiect, înainte de inițierea procedurii de achiziție.

13. În cazul achizițiilor de servicii de proiectare, proiectanții de construcții sunt obligați să exercite supravegherea de autor pe tot parcursul execuției lucrărilor.

14. Autoritatea contractant are obligația de a asigura accesul ofertantului/ofertanților să viziteze amplasamentul lucrării de construcție sau obiectul supus proiectării în scopul elaborării ofertei pentru participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de proiectare și de lucrări.

15. Ofertantului îi se permite să viziteze și să examineze amplasamentul lucrării sau obiectul supus proiectării, inclusiv împrejurimile, și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. În cadrul vizitei ofertantul își asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane și/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietății. Ofertantul suportă orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitei amplasamentului lucrării.

16. În cazul în care autoritatea contractant a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct. 28 și pct. 29 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectiv de achiziție înainte de solicitarea către Agenția Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1420/2016; sau

2) include orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

17. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

3) în alegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizat în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esențial urmărirea penală în vederea identificării unor practici frauduloase, precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante urmăririi penale.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

18. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau persoană juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări.

19. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare și evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

20. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, cu condiția că fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE.

21. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile pct. 35, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

22. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări și de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea,

înregistrarea, capacitatea tehnic și capacitatea economico-financiar, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

23. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziție publică, operatorul economic completează și prezintă DUAЕ, conform formularului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

24. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

25. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

26. Autoritatea contractantă aplică criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

27. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizând Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare - SIA RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

28. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupuri criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

29. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) și alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

30. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 28 și pct. 29 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea și credibilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziție publică, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

31. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la pct. 28 și pct. 29 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale partenerilor. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 28 și pct. 29 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

32. În ceea ce privesc referințele de la pct. 29, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directorii de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

33. În cazul în care în ara de origine sau în ara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prev zute la pct. 28 sau respectivele documente nu vizeaz toate situa iile referitoare de la pct. 29, autoritatea contractant are obliga ia de a accepta o declara ie pe propria r spundere sau, dac în ara respectiv nu exist prevederi legale referitoare la declara ia pe propria r spundere, o declara ie autentic dat în fa a unui notar, a unei autorit i administrative sau judiciare sau a unei asocia ii profesionale care are competen e în acest sens.

34. Autoritatea contractant evalueaz m surile întreprinse de c tre operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consider c m surile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractant informeaz ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

35. Autoritatea contractant solicit oric rui ofertant s prezinte dovada din care s rezulte o form de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legal de a executa documentația de proiect i de a realiza lucr ri, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

36. Ofertantul urmeaz s dispun de un nivel minim de capacitate economic i/sau financiar i s prezinte informații/documente privind capacitatea economic i/sau financiar pentru a se califica conform cerin elor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egal sau mai mare decât suma stabilit în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie s dep easc de dou ori valoarea estimat a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii lucr rilor sau serviciilor;

2) lichiditate general (active circulante/datorii curente) i nivelul minim de lichiditate (nu mai puțin de 100%);

3) declarații bancare corespunz toare sau, dup caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

4) situația financiar pentru perioada de gestiune anterioar , avizat i înregistrat de organele competente, i orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul î i poate dovedi capacitatea economico-financiar .

37. Atunci când un contract este împ rțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplic pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractant urmeaz s stabileasc cifra de afaceri anual minim impus operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dac ofertantului câ tig tor îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în acela i timp.

38. La solicitarea autorit ții contactante, ofertantul urmeaz s prezinte documentele care demonstreaz capacitatea tehnic i/sau profesional pentru executarea viitorului contract numai în m sura în care aceste informa ii sunt relevante pentru îndeplinirea contractului i nu sunt disponibile în bazele de date ale autorit ților publice sau ale p rților terțe, dup cum urmeaz :

1) o list a lucr rilor executate i finisate în ultimii 5 ani, conform anexei nr. 13, înso it de certific ri de bun execu ie pentru cele mai importante lucr ri. Respectivele certific ri indic beneficiarii, indiferent dac ace tia sunt autorit i contractante sau clien i priva i, valoarea, perioada i locul execu iei lucr rilor i precizeaz dac au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu i dac au fost duse la bun sfâr it;

2) informa ii privind de inerea de laboratoare proprii autorizate i acreditate în modul stabilit sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încerc ri de beton i a altor materiale i elemente de construc ie care necesit încerc ri, incluse în ofert ;

3) informa ii referitoare la studiile, preg tirea profesional i calificarea personalului de conducere, precum i ale persoanelor responsabile pentru execu ia documentației de proiect, lucr rilor, inclusiv a arhitectului ef, inginerului ef i dirigintelui de antier, atestați conform legisla iei (confirmat prin certificat de atestare profesional) i cu o experien similar în domeniul lucr rii ce urmeaz s fie executat , conform anexei nr. 15;

4) o declara ie referitoare la efectivele medii anuale al personalului angajat i ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

5) dac este cazul, informa ii privind m surile de protec ie a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucr ri sau servicii de proiectare i de lucr ri, în corespundere cu pct. 44;

6) o declara ie referitoare la utilajele, instala iile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunz toare a contractului de lucr ri sau servicii de proiectare i de lucr ri, conform anexei nr. 14;

7) informa ii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, inten ia s o subcontracteze, conform anexei nr. 16. De asemenea, urmeaz a fi ata at/ata te la anexa nr.16, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii.

39. Ofertantul/candidatul are dreptul s recurg la susținerea unor alte persoane atunci când acestea din urm desf oar activit țile sau serviciile pentru îndeplinirea c rora este necesar capacitatea profesional respectiv , conform anexei nr. 17.

40. Ofertantul urmeaz s dispun de un nivel minim de experien pentru a se califica conform cerin elor de îndeplinire a contractului:

1) executarea în ultimii 5 ani a cel pu in a unui contract cu o valoare nu mai mic de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriz sau subantrepriz , precum i prin procesul-verbal de recep ie la terminarea lucr rilor/procesul-verbal de recep ie final la expirarea perioadei de garan ie, înso it de certific ri de bun execu ie pentru cele mai importante lucr ri din partea Beneficiarului (informa iile date se vor include în anexele nr. 12 i nr. 13); sau

2) valoarea cumulat a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate s fie egal sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recep ie la terminarea lucr rilor/ procesele-verbale de recep ie final la expirarea perioadei de garan ie, înso ite de certific ri de bun execu ie pentru cele mai importante lucr ri din partea Beneficiarului (informa iile date se vor include în anexele nr. 12 i nr. 13).

41. Operatorul economic urmeaz s prezinte, în cazul solicit rii din partea autorit ții contactante, documente i certificate emise de organisme independente, prin care se atest faptul c respect anumite standarde de asigurare a calit ii (ISO 9001), acestea trebuie s se raporteze la sistemele de asigurare a calit ii, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde interna ționale pertinente, emise de organisme acreditate.

42. În conformitate cu principiul recunoa terii reciproce, autoritatea contractant are obliga ia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu de ine un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractant , aceasta din urm are obliga ia de a accepta orice alte certific ri prezentate de operatorul economic respectiv, în m sura în care acestea confirm asigurarea unui nivel corespunz tor al calit ii.

43. Operatorul economic prezint documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atest faptul c respect anumite standarde de protec ie a mediului, aceasta trebuie s se raporteze:

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu i Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestiune ecologic bazate pe seriile de standarde europene sau interna ionale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legisla ia comunitar ori cu standardele europene sau interna ionale privind certificarea.

44. În conformitate cu principiul recunoa terii reciproce, autoritatea contractant are obliga ia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu de ine un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractant , aceasta din urm are obliga ia de a accepta orice alte certific ri prezentate de operatorul economic respectiv, în m sura în care acestea confirm asigurarea unui nivel corespunz tor al protec iei mediului.

45. Autorit țile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru executarea lucr rilor sau serviciilor de proiectare i de lucr ri:

- 1) materiale de construcție și aprovizionare durabil ;
- 2) depozitarea de eurilor reciclabile și sistemul de gestionare a de eurilor;
- 3) gestionarea de eurilor din demol ri;
- 4) instalarea și punerea în funcțiune a sistemelor energetice și surse de energie cu emisii de carbon reduse sau de nivel zero;
- 5) contractul de performanță energetic ;
- 6) conținut reciclat în beton și zid rie;
- 7) reducerea emisiilor de CO₂e/ton pentru transportul de agregate de utilizat în elementele de construcție specificate;
- 8) sisteme de încălzire, inclusiv producerea combinată de energie electrică și energie termică (CHP);
- 9) controlul și managementul consumului de energie;
- 10) clauze de executare a contractului (CEC) – contractantul va pune în aplicare un plan de gestionare a de eurilor pe șantier, monitorizând și raportând aplicarea pe durata desfășurării lucrărilor pe șantier;
- 11) aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);
- 12) vopsele și lacuri de interior și de exterior;
- 13) îmbrăcăminte rezistente;
- 14) pardoseli din lemn;
- 15) încălzitoare de apă ;
- 16) construcțiile eficiente din punctul de vedere al resurselor;
- 17) reutilizare maximă, la fața locului, a materialelor și a solurilor excavate și pentru utilizarea materialelor de construcții cu conținut reciclat ridicat sau reutilizat;
- 18) creșterea durabilității materialelor și reducerea necesităților de întreținere, emisiile fonice mai reduse în etapa de construcție, utilizare și întreținere;
- 19) durabilitatea straturilor de uzură ale îmbrăcămintei rutiere. Optimizarea strategiei de întreținere pentru garantarea performanței dorite pentru rezistența la rulare, durabilitate și reducerea zgomotului;
- 20) stabilirea caietului de sarcini, achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție cu impact redus asupra mediului;
- 21) utilizarea de materiale de construcții cu un nivel ridicat de conținut reciclat și reutilizat și de subproduse de acest gen la construcția și întreținerea drumurilor;
- 22) creșterea durabilității îmbrăcămintei, a capacității portante și a rezistenței la uzură ;
- 23) dezvoltarea și executarea planurilor de monitorizare și întreținere în situații concrete;
- 24) evaluarea durabilității asupra materialelor de construcții;
- 25) identificarea și evaluarea riscurilor de eurilor periculoase;
- 26) generarea de de eurii în timpul pregătirii terenului, al construirii, utilizării și demolării clădirii.

46. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

47. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultat prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

48. Pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență similară proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat. Autoritatea contractantă nu este în drept să limiteze plafonul minim de experiență similară care urmează să fie întrunit de un asociat sau de liderul asociației, cu excepția cazului când această limitare este puternic justificată de natura obiectului contractului și în măsura în care urmărește un obiectiv legitim de interes public și este conform principiului proporționalității. Liderul asociației execută cel puțin 40% din valoarea viitorului contract de achiziții publice de lucrări.

49. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

50. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară cât și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile

pct. 48 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr. 18 - 21), prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare, cât și resursele tehnice și profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la pct. 28 și pct. 29 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Secțiunea a 3-a

Pregătirea/Elaborarea ofertelor

51. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

52. Oferta cuprinde următoarele formulare:

- 1) Propunerea tehnică ;
- 2) Propunerea financiară ;
- 3) DUAE;
- 4) Garanția pentru ofertă , după caz (anexa nr. 9).

53. Toate documentele menționate la pct. 52 se completează fără nici o modificare sau o abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată . Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

54. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă :

1) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică , astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini, cât și lista cu cantitățile de lucru . În acest scop propunerea tehnică conține:

- a) graficul de executare a lucrării (anexa nr. 10);
- b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau alte metode elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii), conform Formularului de deviz nr. 1, din anexa nr. 23, lista cu cantitățile de lucru .

2) Propunerea financiară -ofertantul elaborează propunerea financiară , astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucru sau de servicii de proiectare și de lucru .

55. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

56. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform Regulamentului privind achizițiile publice de lucru , aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

57. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de antreprenorul general (liderul asociației).

58. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului-limită de depunere a ofertelor.

Orice ofert valabil pentru o perioad mai mic decâ t cea prev zut în anexa nr. 2 se respinge de c tre grupul de lucru ca fiind necorespunz toare.

59. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garan ției pentru ofert se prelungeste în mod corespunz tor.

60. Ofertantul are obliga ția de a comunica autorit ții contractante dac este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consider c i-a retras oferta, f r ca acest fapt s atrag pierderea garan ției pentru ofert .

61. Ofertele care con in o perioad de garan ie mai mic decâ t perioada de valabilitate a ofertelor prev zut în anexa nr. 2 se resping de c tre grupul de lucru sau, dup caz, specialistul certificat în domeniul achizi țiilor publice.

62. Autoritatea contractant stabile te perioada maxim de executare a lucr rilor sau a serviciilor de proiectare i de lucr ri pentru obiectul achizi ției, reie ind din procesul de executare, în conformitate cu normativele în construc ii. Perioada maxim de executare a lucr rilor sau a serviciilor de proiectare i de lucr ri este indicat în anexa nr. 2.

63. Pre urile indicate în documenta ția de deviz (Formularele 3, 5 i 7) solicitate se indic în lei moldovene ti, cu dou cifre dup virgul , cu excep ia cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

Sec iunea a 4-a

Depunerea i deschiderea ofertelor

64. Oferta scris i semnat în format electronic, de c tre administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de c tre persoana împuternicit , atâ t i în cazul deleg rii sau împuternicirii persoanei, la ofert se anexeaz actul/documentul de împuternicire i se prezint conform cerin elor expuse în anexa nr. 2, în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excep ția cazurilor prev zute la art. 33 alin. (7) i alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizi țile publice.

65. Ofertantul trebuie s ia toate m surile, astfel încâ t oferta s fie recep ționat i înregistrat în SIA RSAP pân la data limit pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar pentru înc rcarea ofertei în sistem. În cazul prezent rii ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractant elibereaz operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipis în care indic data și ora recep țion rii ofertei.

66. Documentele justificative în sprijinul informa țiiilor declarate în DUAE, care con țin date cu caracter personal, se prezint separat, pe suport de hârtie sau în form electronic , cu aplicarea semn turii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evalu rii ofertelor, la solicitarea autorit ții contractante.

67. SIA RSAP nu accept ofertele transmise dup expirarea termenului limit de depunere a ofertelor.

68. În cazurile prev zute la art. 33 alin. (7) i alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizi țile publice, ofertele depuse dup termenul limit de deschidere a ofertelor se înregistreaz de c tre autoritatea contractant i se restituie ofertantului, f r a fi deschise.

69. În cazul asocierii conform pct. 19, fiecare dintre asocia ții i asum obliga ia pentru oferta comun i r spunde pentru orice consecin e ale viitorului contract de achizi ie public . Informa ia privind asocierea se prezint completând anexa nr. 17.

70. Ofertantul nu are dreptul de a depune decâ t o singur ofert de baz . Ofertan ii asocia i nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lâng oferta comun . Ofertele alternative vor fi depuse numai dac autoritatea contractant a precizat explicit în anun ul de participare c permite sau solicit depunerea de oferte alternative.

71. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul unei sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

72. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Secțiunea a 5-a

Evaluarea și compararea ofertelor

73. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția proprietății intelectuale, autoritatea contractantă asigură protecția confidențialității asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la partea ce conține datele enumerate mai sus.

74. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informațiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în anunțul de participare prin care menționează că :

1) este eligibil să participe la procedurile de achiziții publice și nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractului de achiziție publică ;

2) îndeplinește criteriile referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunțul de participare sau în documentația de atribuire;

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului.

75. DUAE al operatorilor economici se verifică, după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităților publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

76. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de către operatorul economic în DUAE și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei fiind stabilit ca inacceptabil și neconform și se examinează documentele următorului candidat/ofertant.

77. Operatorul economic al cărui informație prezentată în DUAE corespunde cerințelor/condițiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare, are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

78. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care demonstrează că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare criteriilor de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cu excepția procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua de candidații selectați.

79. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

80. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

81. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut, cât și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a solicita în scris,

înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consider relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

82. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice respinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

- 1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;
- 2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru elaborarea și prezentarea ofertelor;
- 3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;
- 4) oferta financiară nu are un preț fixat;
- 5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau a propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;
- 6) oferta este anormal de scăzut potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- 7) atunci când explicațiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorității contractante, nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice;
- 8) s-a constatat comiterea unor acte de corupție, acte conexe actelor de corupție sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanței de judecată.

83. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnat electronic și, după caz, semnat și tampilat în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificat cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

84. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, solicita oricărui ofertant o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se solicită, nici nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

85. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul pe unitate, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător.

86. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru.

87. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

88. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omisiuni ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

89. O abatere neînsemnată se consideră abatere minoră din propunerea tehnică/financiară ce întrunește condițiile stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

90. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa

cerin elor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractant declar ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

91. Autoritatea contractant solicit ofertanților să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

92. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și prezenta declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupuri criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălarea de bani.

Secțiunea a 6-a

Atribuirea contractului

93. Autoritatea contractant anulează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică conform art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

94. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru ofertă. Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art. 31 alin. (1) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

95. În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractant are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

96. Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică este întocmită de către autoritatea contractantă și este publicată în Buletinul achizițiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție publică.

97. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

98. Garanția de bună execuție a contractului, dacă părțile agreează, se constituie din:

1) rețineri succesive din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;

2) rețineri succesive directe din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate;

3) transfer pe contul autorității contractante.

99. Refuzul ofertantului câștigător de a depune garanția de bună execuție sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului și reinerii garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conform cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea contractului. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

100. La expirarea perioadei de așteptare sau, după caz, după soluționarea oricărui contestată sau monitorizării conformității desfășurării procedurilor de achiziții publice, de către Agenția Achiziții Publice, autoritatea contractantă încheie contractul de achiziții publice, în conformitate cu termenii și condițiile indicate în documentația de atribuire.

101. La data încheierii contractului de achiziție publică de lucru sau de servicii de proiectare și de lucru se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câștigătoare, impunerea de noi cerințe

ofertantului câ tig tor sau implicarea oric rui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoas .

102. Contractul pentru care sursele financiare se aloc din bugetul de stat/bugetul local se înregistreaz obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și într în vigoare la data înregistrării sau la o alt dat ulterior prev zut de acesta dup înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

103. Autoritatea contractant utilizeaz anexele contractului-model (anexa nr. 25 i anexa nr. 26) din prezenta Documentație-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru (anexa nr. 28), pentru contracte de valoare mic , pentru contractele în urma desf ur rii procedurii prin cererea ofertelor de prețuri i pentru contractele în urma desf ur rii procedurilor negociate. Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorit ți contractante și unul sau mai mulți operatori economici, care are ca obiect executarea de lucr ri sau executarea de lucr ri i de servicii de proiectare.

104. Contractul este compus din dou p rți: Partea I cea general care este obligatorie, i care nu se modific , doar cu excepția contractelor de achizi ii publice ce nu cad sub incidența Legii nr. 131/2015 privind achizi iile publice i Partea II ceea ce ține de condițiile speciale al contractului care se completeaz doar la necesitate, unde autoritatea contractant are dreptul de a stabili condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii, atât și de a stabili condițiile achit rii în avans.

105. În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractant indic în Partea II ce ține de condițiile speciale al contractului, drepturile/obligațiile Beneficiarului și drepturile/obligațiile Antreprenorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe baz de contract în sectorul public.

106. Orice operator economic care consider c , în cadrul procedurilor de achizi ie, autoritatea contractant , prin decizia emis sau prin procedura de achizi ie aplicat cu înc lcarea legii, a lezat un drept al s u recunoscut de lege, în urma c rui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul s conteste decizia sau procedura aplicat de autoritatea contractant , în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizi iile publice.

107. Contesta iile se depun direct la Agenția Național pentru Soluționare a Contestațiilor. Toate contesta iile se depun, se examineaz i se solu ioneaz în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizi iile publice.

108. Operatorul economic conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în termen de pân la 5 zile sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstan ele ce au servit drept temei pentru contesta ie, are dreptul s depun la Agen ia Național pentru Soluționarea Contestațiilor o contesta ie argumentat a ac iunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractant .

109. Contesta iile privind anunțurile de participare la licita ie i documenta ia de atribuire se depun în termenele indicate la pct. 108, îns nu mai târziu de deschiderea de c tre autoritatea contractant a ofertelor.

110. Fiecare ofertant care particip , în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție public de lucr ri are obligația s prezinte anexele prev zute în prezenta documentație, completate în mod corespunz tor i semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite în anexa nr. 2.

ANUNȚ DE INTENȚIE

Nr. _____ din _____

I. Informații generale despre autoritatea contractant :

Denumirea autorității contractante	
IDNO	
Adresa	
Numărul de telefon/fax	
Adresa de e-mail a autorității contractante	
Pagina web oficială a autorității contractante	
Persoana de contact, numărul de telefon/e-mail	
Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul liber, direct, total și gratuit la documentația de atribuire <i>(În cazul în care, din motivele prevăzute la art. 33 alin.(11) a Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, nu se asigură accesul liber, direct, total și gratuit, o mențiune privind modul în care poate fi accesat documentația de atribuire)</i>	
Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate <i>(Dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractant este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică ori ar putea implica o altă formă de achiziție comună)</i>	

II. Informații despre obiectul achiziției:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări	Cantitate/ Unitate de măsură	Descrierea achiziției	Valoarea estimată, fără TVA (pentru fiecare lot în parte)
1		Denumire lotul 1			
n		Denumire lotul n			

III. Condiții de participare (în măsura în care sunt deja cunoscute):

Contractul de achiziție publică este rezervat unor ateliere protejate sau acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejate	Nu Da
Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative	Nu Da
Scurtă descriere a criteriilor de selecție	

IV. Alte informații:

Data estimat pentru publicarea anunțului de participare pentru contractul/contractele la care se refer anunțul de intenție	
Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate	Acord-cadru Sistem dinamic de achiziție <input type="checkbox"/>
Contractul intr sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului <i>(Numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene)</i>	Nu Da
Agenția Național pentru Soluționarea Contestațiilor	mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD-2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651 e-mail: contestatii@ansc.md pagina web: www.ansc.md
Alte informații relevante	

Conducătorul grupului de lucru: _____

Not : Anunțurile de intenție privind achizițiile publice preconizate se publică în Buletinul achizițiilor publice în cel mult 30 de zile de la data aprobării bugetului propriu al autorității contractante, în mod separat pentru fiecare procedură de achiziție (art. 28 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice).

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea

_____ (se indic obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: _____
2. IDNO: _____
3. Adresa: _____
4. Numărul de telefon/fax: _____
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: _____
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată* în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): _____

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
		<i>[Lista pozițiilor din Lot]</i>				
		Lotul 2				
		<i>[Lista pozițiilor din Lot]</i>				
Valoarea estimativă totală						

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. _____
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: _____

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați:

13. Termenul de valabilitate a contractului: _____

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau c _____ acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejat (dup caz): _____
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervat unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative (dup caz):

_____ (se menționează respectivele legi și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea

17. Garanția pentru ofertă, după caz _____, cuantumul _____.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări _____.

19. Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____, cuantumul _____.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânsă și a procedurii negociate), după caz _____

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

23. Ofertele se prezintă în valută _____

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: _____

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Pondere %

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] _____

- pe: [data] _____

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____

29. Locul deschiderii ofertelor: _____

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea când nu a fost publicat un astfel de anunț: _____

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	
sistemul de comenzi electronice	
facturarea electronică	
plățile electronice	

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

(se specifică da sau nu)

40. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: _____ .

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ETAPELE DE PRESELECȚIE/LA PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea

_____ (se indic obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție

_____ (tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: _____
2. IDNO: _____
3. Adresa: _____
4. Numărul de telefon/fax: _____
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: _____
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată* în cadrul procedurii în SIA RSAP (după caz)
7. Anunțul de participare: Nr. _____, Data publicării _____, Link _____
8. Cumpărătorul invită candidații selectați _____, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:
9. Documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declarațiilor sau completării documentelor prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale și a celei economice și financiare:

Nr. d/o	Denumirea documentului	Mod de prezentare a documentului:

10. Garanția pentru ofertă, după caz _____, cuantumul _____.
11. Termenul de garanție a lucrărilor sau a serviciilor de proiectare și de lucrări _____.
12. Garanția de bună execuție a contractului, după caz _____, cuantumul _____.
13. Ofertele se prezintă în valută _____.
14. Termenul limit de depunere/deschidere a ofertelor:
 - până la: [ora exactă] _____
 - pe: [data] _____
15. Adresa la care trebuie transmise ofertele:
Ofertele vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP (după caz)
16. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____
17. Locul deschiderii ofertelor: _____

Ofertele întârziate vor fi respinse.

18. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

19. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele:

20. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

21. Data (datele) și referința (referințele) publică(rilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

22. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: _____ .

PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA REZULTATELE PRESELECȚIEI CANDIDAȚILOR

Nr. _____ , aprobat la _____

Autoritatea contractant : _____

IDNO: _____

Procedura de achiziție public : _____

Nr.: _____

publicat în _____ link: _____

Tipul obiectului de achiziție: _____

Obiectul achiziției: _____

Cod CPV: _____

Grupul de lucru numit prin **Ordinul (Decizia)** nr. _____ din _____ a
_____ având următoarea componență :

1. _____ președinte _____
 2. _____ membru _____
 3. _____ membru _____
 4. _____ membru _____
 5. _____ membru _____
- etc.

Până la data limită de depunere a ofertelor s-au depus la sediul organizatorului concursului/SIA RSAP oferte, după cum urmează :

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
- etc.

Informația privind îndeplinirea condițiilor de calificare și de selecție a candidaților:

CANDIDAT	
Documentele solicitate și alte condiții, cerințe față de operatorul economic	Corespondență

Constatări/Comentarii privind documentele de calificare:

Candidați respinși/descalificați:

Candidații respinși din cauza neprezenței/necorespunderii documentelor de calificare și de selecție:

Rezultatele preselecției:

De asemenea, autoritatea contractantă va informa ceilalți candidați neselectați despre rezultatele preselecției.

Candidații preselectați:

- 1.
- 2.
- 3.
- etc.

Organizatorul procedurii de selecție de achiziție publică va anunța și va invita în scris/prin mijloace electronice candidații selectați:

Rezultatele în urma dialogului cu candidații admisi în urma preselecției (Dialog competitiv), pentru identificarea soluției/soluțiilor care sîrspund necesităților autorității contractante și în baza cărora/căroră candidații vor elabora și vor depune oferta finală :

Semnăturile membrilor grupului de lucru:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
- etc.

ANUNȚ DE ATRIBUIRE

Nr. din _____

1. Date cu privire la autoritatea contractant

Denumirea autorității contractante	
Localitate	
IDNO	
Adresa	
Număr de telefon/fax	
E-mail	
Pagina web oficial	
Persoana de contact	
Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate <i>(dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună)</i>	

2. Date cu privire la procedura de atribuire

Tipul procedurii de atribuire aplicate	
Justificarea alegerii procedurii de atribuire <i>(în cazul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare)</i>	
Tipul obiectului contractului de achiziție/acordului-cadru	Servicii de proiectare Lucrări
Obiectul de achiziție	
Anunțul de participare	Nr.:
	Data publicării:
	Link:
Criteriul de atribuire utilizat	Prețul cel mai scăzut
	Costul cel mai scăzut
	Cel mai bun raport calitate-preț <input type="checkbox"/>
	Cel mai bun raport calitate-cost
Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate	Acord-cadru Sistem dinamic de achiziții Licitație electronică
Nr. oferte primite	Total:

	De la operatori economici care sunt întreprinderi mici i mijlocii:
	De la operatori economici dintr-un alt stat:
	Pe cale electronic :

3. Date cu privire la atribuirea contractelor de achiziție/acordului-cadru:

În urma examinării și evaluării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, în baza deciziei grupului de lucru nr. ____ din _____ 20 __ s-a decis atribuirea contractului de achiziție public /acordului-cadru ofertantului:

Denumire	
IDNO	
Date de contact (adresa/telefon/fax/e-mail/ pagina web)	
Întreprindere mic sau mijlocie	Da Nu
Asociație de operatori economici (societate mixtă, consorțiu sau altele)	Da Nu
Subcontractanți (denumirea, valoarea și procentul din contract)	Da Nu

Loturile atribuite:

Nr. crt.	Denumirea serviciilor de proiectare sau lucrărilor	Cod CPV	Cantitate/ Unitate de măsur	Nr. și data contractului	Suma, inclusiv TVA
1	Denumire lot nr. 1				
n	Denumire lot nr. n				

Not : Informațiile respective urmează să fi indicate pentru fiecare atribuire în parte.

4. Alte informații:

Contractul (contractele) atribuit (atribuite) se referă la un proiect și/sau un program finanțat din fonduri ale UE	Nu Da
Publicarea anterioară în <i>Jurnalul Oficial al Uniunii Europene</i> privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv	Nu Data (datele) și referința (referințele) publicărilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor	mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD-2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651 e-mail: contestatii@ansc.md pagina web: www.ansc.md
Alte informații relevante	

Conducătorul grupului de lucru: _____

Not : Anunțurile de atribuire se publică în *Buletinul achizițiilor publice* în cel mult 30 de zile de la data la care se va remite informația cu privire la finalizarea procedurii de achiziție publică prin atribuirea contractului de achiziții publice sau prin încheierea acordului-cadru, finalizarea unui concurs de soluții prin stabilirea concurentului câștigător, atribuirea unui contract de achiziții

ANUNȚ
privind modificarea contractului
de achiziții publice/acordului-cadru

Nr. _____ din _____

I. Date cu privire la autoritatea contractant :

Denumirea autorității contractante	
Localitate	
IDNO	
Adresa	
Număr de telefon	
Număr de fax	
E-mail	
Pagina web oficial	
Persoana de contact (nume, prenume, telefon, e-mail)	

II. Date cu privire la procedura de achiziție:

Tipul procedurii de achiziție	Cererea ofertelor de prețuri <input type="checkbox"/> Licitație deschisă Altele: <i>[Indicați]</i>
Obiectul achiziției	
Cod CPV	
Valoarea estimată a achiziției	
Nr. și link-ul procedurii (se va indica din cadrul portalului guvernamental www.mtender.gov.md)	Nr: Link:
Data publicării anunțului de participare	
Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind proiectul (proiectele) la care se referă anunțul respectiv (după caz)	

III. Date cu privire la contractul de achiziție/acordul-cadru:

Tipul contractului de achiziție/acordului-cadru	Servicii de proiectare Lucrări
Contractul de achiziție/acordul-cadru se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	Nu Da
Sursa de finanțare	Bugetul de stat FAOAM BASS Surse externe Alte surse: <i>[Indicați]</i>
Data deciziei de atribuire a contractului de achiziție/ acordului-cadru	
Denumirea operatorului economic	
Nr. și data contractului de achiziție/acordului-cadru	Nr: Data:

Valoarea contractului de achiziție/acordului-cadru	F r TVA:
	Inclusiv TVA:
Termen de valabilitate	
Termen de execuție	

IV. Date cu privire la modificările efectuate:

Tipul modificărilor	Micșorarea valorii contractului Majorarea valorii contractului Modificarea termenului de executare/ prestare Modificarea termenului de valabilitate Rezoluțiunea contractului Altele: <i>[Indicați]</i>
Temeiul juridic	<i>[Indicați actul normativ, articol, alineat]</i>
Creșterea prețului în urma modificării (după caz)	<i>[Se va indica dacă se utilizează prețul actualizat al contractului de achiziții publice/acordului-cadru]</i>
Modificarea anterioară a contractului de achiziții publice/acordului-cadru (după caz)	<i>[Se vor indica toate modificările operate anterior și valoarea acestora]</i>
Alte informații relevante	

V. Descrierea achiziției înainte și după modificare:

(Se vor indica natura și amploarea lucrărilor, natura și amploarea serviciilor de proiectare)

VI. Descrierea circumstanțelor care au făcut necesară modificarea:

(Se vor indica motivele/argumentele modificării contractului de achiziție/acordului-cadru)

VII. Rezultatele examinării:

În baza deciziei grupului de lucru de modificare a contractului de achiziție/acordului-cadru nr. _____ din _____ a fost încheiat acordul adițional privind _____

Denumire operator economic	Nr. și data acordului adițional	Valoarea modificărilor (după caz)	
		F r TVA	Inclusiv TVA

Conducătorul grupului de lucru:

_____ (Nume, Prenume)

_____ (Semnătură)

CERERE DE PARTICIPARE

C tre _____
(denumirea autorității contractante și adresa complet)

Stima i domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselectie ap rut în Buletinul achizițiilor publice
i/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua/luna/anul), privind
aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea
contractului de achiziție public), noi (denumirea/numele
oferantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de
atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat,
neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stim ,

Ofertant/candidat

.....

(semn tura autorizat)

**DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei**

C tre _____ -
(denumirea autorității contractante și adresa complet)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul achiziției)
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de
_____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Ofertant/candidat

.....

(semnătură autorizată)

BANCA

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____ (denumirea autorității contractante și adresa completă)

_____ cu privire la procedura de atribuire a contractului

_____ (denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnatul _____ (denumirea băncii)

înregistrat la _____ (adresa băncii)

ne obligăm față de _____ (denumirea autorității contractante)

să plătim suma de _____, la prima sa cerere scrisă (suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectiv, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea este datorată și este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul _____ (denumirea ofertantului)

și retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezentă oferta rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anunțul de participare (anexa nr.2), începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anunțul de participare (anexa nr.2) și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită cătigătoare, ofertantul _____ (denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită cătigătoare, ofertantul _____ (denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucru;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucru.

Prezentă garanție este valabilă până la data de _____

Parafat de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătură autorizată)

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCR RILOR

(denumirea lucr rilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 1			...	Anul (n)
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Organizare de antier					
2.	Obiect 01 Categoria de lucr ri: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categoria de lucr ri: _____ _____					
...	Obiect n ... Categoria de lucr ri: _____ _____					

Semnat: _____

Nume: _____

Func ia în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

GRAFIC DE EXECUTARE A DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT

(denumirea serviciilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 1			...	Anul (n)
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Faza 1 Studii, foto fixarea, releveu, investigații inginere ti etc.					
2.	Faza 2 Schiț de proiect _____					
3.	Faza 3 Proiect de execuție (desene i deviz): _____ _____ _____					
...	Faza n : _____ _____					

Semnat: _____

Nume: _____

Func ia în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

**DECLARAȚIE
privind experien a similar**

1. Denumirea și obiectul contractului _____
2. Numărul și data contractului _____
3. Denumirea/numele beneficiarului _____
4. Adresa beneficiarului _____
5. Țara _____
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului _____

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- b) antreprenor asociat
- c) subantreprenor

7. Valoarea contractului _____ exprimat în moneda _____ exprimat
în care s-a _____ în echivalent
încheiat contractul _____ dolari SUA

- a) inițial (la data semnării contractului) _____
- b) final (la data finalizării contractului) _____

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

- a) contractat _____
- b) efectiv realizat _____

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr d/o	Obiectu l contract ului	Denumirea/ numele beneficiaru lui/Adresa	Calitatea antreprenorului*)	Pre ul contractul ui/ valoarea lucr rilor executate	Perioada de execu ie a lucr rii (luni)	Num rul i data procesului- verbal de recep ie la terminarea lucr rilor
1						
2						
...						

* Se precizeaz calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asocia ie; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Func ia în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucuri/seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
1	2	3	4	5	5
	Arhitect-ef				
	Inginer-ef				
	Diriginți de antier				
	Mai tri				
	Speciali ti				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
I PARTEA/PRILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativ	% din valoarea contractului
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

INFORMA II PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de atribuirea executării obiectivului de investiție

_____ (denumirea)

1. Parteneri contractante (agenți economici)

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2. Adrese, telefon, fax ale partenerilor (parteneri contractante):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

- a) Data încheierii contractului de asociere _____
- b) Locul și data înregistrării asociației _____
- c) Activități economice ce se vor realiza în comun _____

d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

_____ e) Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat _____

f) Condiții de administrare a asociației _____

g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

_____ h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării _____

i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____

j) Alte cauze _____

Data completării _____

Semnatar Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

Semnatar Asociatul secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

ANGAJAMENT TER SUS IN TOR FINANCIAR

Ter sus in tor financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT

privind sus inerea financiar a ofertantului/candidatului\

C tre,

(denumirea autorit ii contractante i adresa complet)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achizi ie public), noi(denumirea ter ului sus in tor financiar), având sediul înregistrat la (adresa ter ului sus in tor financiar), ne oblig m, în mod ferm, necondi ionat i irevocabil, s punem la dispozi ia (denumirea ofertantului/candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integral i la termen a tuturor obliga iilor asumate de acesta conform ofertei prezentate i contractului de achizi ie public ce urmeaz a fi încheiat între ofertant i autoritatea contractant .

Acordarea sus inerii financiare nu implic alte costuri pentru achizitor, cu excep ia celor care au fost incluse în propunerea financiar .

În acest sens, ne oblig m în mod ferm, necondi ionat i irevocabil, s punem la dispozi ia (denumirea ofertantului/candidatului) suma de (valoarea total /par ial din propunerea financiar), necesar pentru îndeplinirea integral , reglementar i la termen a contractului de achizi ie public .

Noi, (denumirea ter ului sus in tor financiar), declar m c în alegem s r spundem fa de autoritatea contractant pentru neexecutarea oric rei obliga ii asumate de (denumirea ofertantului), în baza contractului de achizi ie public i pentru care (denumirea ofertantului/candidatului) a primit sus inerea financiar conform prezentului angajament, renun ând în acest sens, definitiv i irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea ter ului sus in tor financiar), declar m c în alegem s renun am definitiv i irevocabil la dreptul de a invoca orice excep ie de neexecutare, atât fa de autoritatea contractant , cât i fa de (denumirea ofertantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, par ial sau total , sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunz tor a obliga iilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea ter ului sus in tor financiar), declar m c în alegem s r spundem pentru prejudiciile cauzate autorit ii contractante ca urmare a nerespect rii obliga iilor prev zute în angajament.

Prezentul reprezint angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care d dreptul autorit ii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de c tre noi a anumitor obliga ii care decurg din sus inerea financiar acordat (denumirea ofertantului/candidatului).

Data complet rii,

Ter sus in tor,
(semn tur autorizat)

**ANGAJAMENT PRIVIND SUS INEREA TEHNIC I PROFESIONAL A
OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

.....
(denumirea)

**ANGAJAMENT
privind sus inerea tehnic i profesional
a ofertantului/candidatului**

C tre,
(denumirea autorit ii contractante i adresa complet)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achizi ie public), noi (denumirea ter ului sus in tor tehnic i profesional), având sediul înregistrat la (adresa ter ului sus in tor tehnic i profesional), ne oblig m, în mod ferm, necondi ionat i irevocabil, s punem la dispozi ia..... (denumirea ofertantului) toate resursele tehnice i profesionale necesare pentru îndeplinirea integral i la termen a tuturor obliga iilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate i contractului de achizi ie public ce urmeaz a fi încheiat între ofertant i autoritatea contractant .

Acordarea sus inerii tehnice i profesionale nu implic alte costuri pentru achizitor, cu excep ia celor care au fost incluse în propunerea financiar .

În acest sens, ne oblig m în mod ferm, necondi ionat i irevocabil, s punem la dispozi ia (denumirea ofertantului/candidatului) resursele tehnice i/sau profesionale denecesare pentru îndeplinirea integral , reglementar i la termen a contractului de achizi ie public .

Noi, (denumirea ter ului sus in tor tehnic iprofesional), declar m c în elege m s r spundem, în mod necondi ionat, fa de autoritatea contractant pentru neexecutarea oric rei obliga ii asumate de (denumirea ofertantului/candidatului), în baza contractului de achizi ie public , i pentru care (denumire operatorul/candidatului) a primit sus inerea tehnic i profesional conform prezentului angajament, renun ând în acest sens, definitiv i irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea ter ului sus in tor tehnic i profesional), declar m c în elege m s renun m definitiv i irevocabil la dreptul de a invoca orice excep ie de neexecutare, atât fa de autoritatea contractant , cât i fa de (denumire ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, par ial sau total , sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunz tor a obliga iilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea ter ului sus in tor tehnic i profesional), declar m c în elege m s r spundem pentru prejudiciile cauzate autorit ii contractante ca urmare a nerespect rii obliga iilor prev zute în angajament.

Prezentul reprezint angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizi iile publice, care d dreptul autorit ii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de c tre noi a anumitor obliga ii care decurg din sus inerea tehnic i profesional acordat (denumirea ofertantului/candidatului).

Data complet rii,
.....

Ter sus in tor,
.....
(semn tur autorizat)

DECLARAȚIE TER SUS ÎN TOR TEHNIC

Ter sus în tor tehnic

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea ter ului sus în tor tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează să fie folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează să fie efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexată la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită
(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Ter sus în tor,

(*semnătură autorizată*)

DECLARAȚIE TER SUS ÎN TOR PROFESIONAL

Ter sus în tor profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea ter ului sus în tor tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică sunt reale.

LISTA

privind personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			
.....			
.....			
.....			

Anexez declarația, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și în alegerea autorității contractante are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră .

Prezenta declarație este anexată la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită
(denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Ter sus în tor,

(semnătură autorizată)

(Antetul instituției)

„ _____ ” nr. _____

AVIZ

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii _____ IDNO _____ conform cererii nr. _____ din _____. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. _____ din _____, Agenția pentru Supraveghere Tehnic constată următoarele:

Nr	Informații	Noțiuni	DA	NU	Nota
I	Încalcare constatată prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprindător) i/sau Hotărâri Guvernului nr. 360/1996 cu privire la controlul de stat al calității în construcții, intrate în vigoare, necontestate sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	încalcare foarte grave (art. 5 ¹ Legea nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprindător)			
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mai mare de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)			
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave			
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialități și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesional), tehnic specializat (mecanisme, utilaje),	Construcții civile, industriale și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.			

	<p>Construcții rutiere: A.drumuri și piste de aviație; B.poduri; C.căi ferate.</p>			
	<p>Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.</p>			
	<p>Instalații și rețele tehnico-edilitare: A.de alimentare cu apă și canalizare; B.de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E.de automatizare; F.telecomunicație; G.semnalizare; H.frigorifice, compresoare; I. tehnologice.</p>			
	<p>Instalații industriale periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.</p>			

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil **12 luni** de la data eliberării.

Director _____
(Prenume, Nume)

Semn tura _____

Ex. _____
(Prenume, Nume)

Tel. _____

~~~~~  
**(Antetul instituției)**

## CAIET DE SARCINI

### FORMULARUL DE DEVIZ NR.1 – LISTA CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI

#### LUCRĂRI

Obiectul **Reconstrucția acoperișului tip plat în acoperișul tip șarpanta cu termoizolarea tavanului, termoizolarea și finisarea fațadelor cl dirii Gr dinitei de copii Nr.4 "Zâmbetul" din mun.Cahul, str.Mihai Viteazul nr.45**

Autoritatea contractant **Agenția de Dezvoltare Regională Sud, or. Cimișlia, bl. Ștefan cel Mare, 12**

#### 1. DATE GENERALE

Caietul de sarcini cuprinde principalele condiții tehnice și de calitate pe care trebuie să le îndeplinească lucrările de construcții, precum și condițiile de verificare a lucrărilor ce trebuie efectuate pentru a se constata dacă acestea au fost îndeplinite.

Respectarea condițiilor tehnice și de calitate trebuie să fie urmăriți de conducătorii formațiunilor care au câștigat licitația și de dirigintele de șantier a respectivei formațiuni.

Dirigintele de șantier a executantului, responsabilul tehnic al Autorității Contractante și după caz proiectantul vor efectua verificări pe parcursul execuției, la terminarea fazelor determinante și la recepția preliminară a obiectului.

Verificarea calității lucrărilor se face în scopul confirmării corespondenței acestora cu proiectul în limitele indicatoarelor de calitate și al abaterilor admisibile.

Condițiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini sunt extrase din prescripțiile tehnice ale proiectului.

Pe parcursul recepției, verificării lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente se vor respecta normele în vigoare, pentru a se asigura aplicarea sistemului de calitate în construcții instituit de Legea nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții și de actele normative aferente.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu înlocuiesc și nu au prioritate față de prevederile contractului de execuție și a documentației de licitație. În cazul unei contradicții între prezentul caiet de sarcini și contractul de execuție sau documentația de licitație, antreprenorul va anunța Autoritatea

Contractant în scris. Autoritatea Contractant va interpreta și va decide în concordanță cu prevederile aplicabile ale contractului de execuție și documentației de licitație.

#### 2. DESCRIEREA GENERALĂ

Proiectul dat este destinat pentru Reconstrucția acoperișului tip plat în acoperișul tip șarpanta cu termoizolarea tavanului, termoizolarea și finisarea fațadelor cl dirii Gr dinitei de copii Nr.4 "Zâmbetul" din mun.Cahul, str.Mihai Viteazul nr.45, nr. cadastral 1701121.047

**Beneficiar: Primăria mun.Cahul**

**Certificat de urbanism** Nr. 092/1 din 18.11. 2020 eliberat de Primăria mun.Cahul.

**Raport de expertiză tehnic : Nr. Nr.9495-01-20/T1 din 10.03.2020** executată de către Expert tehnic: T.Axenti certificat nr.086.

Proiectul prevede termoizolarea fațadelor existente și executarea acoperișului tip șarpanta. Obiectivul prezintă o construcție cu 4 blocuri, dintre care sunt 2 blocuri cu două nivele și parțial cu un nivel (Blocuri "A", "B") și două cu un nivel și subsol tehnic (Bloc "C", "D"). Suprafața totală a construcției existente de 4 934,70 m<sup>2</sup>. Fundațiile și structura portantă a cl dirii este compusă din compartimente

tipice prefabricate din beton armat, pereti exteriori – blocuri de calcar. Echipamentele și sistemele ingineresti ale cl dirii sunt vechi și uzate, cu termen de exploatare depasit.

Lucrarile de constructie vor fi divizate in 2-a etape: 1 - Demolare/demontare 2 - Lucrari noi  
In caz de necesitate lucrarile pot fi separate pe blocuri pentru a nu stopa graficul de lucru al gradinitei.

## **2. Solutii Arhitecturale**

### **Lucrarile pregatitoare**

Inainte de a incepe lucrarile de constructie (demolare/demonatare) este necesar instalarea panglicilor de protectie si amplasarea constructiilor temporare pentru plasarea muncitorilor si pastrarea materialelor si sculelor. Pregatirea locurilor de pastrare a materialelor de constructie pe teren, amplasarea panourilor antiincendiere si indicatoarelor privind amplasarea hidrantilor. Conectarea la retea electrica, e.c.t.

Innainte de a incepe lucrarile firma de constructie trebuie sa elaboreze proiect de executare a lucrarilor, graficul lucrarilor si sa-l coordoneze cu administratia gradinitei.

### **Etapa 1. Lucrari de demolare/demontare**

Toate lucrarile trebuie indeplinite in stricta conformitate cu etapele tehnologice de indeplinire a lucrarilor de demolare/demontare si cu regulile de securitate sanatatii in munca. Executia demolarii va fi condusa, in mod obligatoriu, de cadre tehnice cu experienta care raspund direct de instruirea personalului care executa demolarea, precum si de asigurarea recuperarii materialelor si elementelor de constructii si instalatii.

Se va interzice accesul in zona de demolare a personalului neinstruit sau a altor persoane neautorizate pentru lucrarile respective.

La executarea operatiilor de demolare se va evita desfacerea unor elemente de rezistenta ale constructiei. Ordinea de efectuare a lucrarilor de demolare se va face invers ordinii efectuate lucrarilor de montaj folosite la realizarea constructiei.

Lucrarile de demolare se vor face prin executarea urmatoarelor lucrari:

Demontarea elementelor instalatiilor functionale ale cladirii, (camere video, projectoare, fire electrice si curenti slabi e.c.t.)

**Nota:** Innaintea demontarii firelor/retelelor exterioare se va verifica daca au fost intrerupte legaturile la retelele exterioare.

Curatarea scarilor exterioare. Lucrari de curatare a fisurilor si locurilor degradate a peretilor exteriori, curatarea soclului. Demontarea elementelor de timplarie: ferestrelor, blocurilor de usa-fereastră si usilor.

Ferestrele se demonteaza impreuna cu pervaze si glafuri exterioare.

**Nota:** Glafuri exterioare se demonteaza la toate ferestrele existente.

Demontarea balustrazilor metalice, demontarea acoperisului copertinelor.

Gestionarea deseurilor din demolari va fi executate in stricta conformitate cu prevederile din CPA 09.04-2014.

### **La elaborarea proiectului de organizare si executie a lucrarilor de demolare au fost utilizate urmatoarele surse de informatie:**

- NCM A .08.01.2006 "Organizarea constructiilor";

- CPA 08.05:2014 "Metodologie de elaborare a proiectelor de executie a lucrarilor de constructii-montaj";

- 3.03.01-87\* " ,

- 23407-78 " ";

- NCM A 08.02.2014 "Securitatea si sanatatea muncii in constructii";

- 21.101-97 " .

- NCM A 09.03.2015 "Examinarea elementelor de constructii portante si terenurilor de fundatii a cladirilor si edificiilor"

- CPA 08.06.2014 "Metodologia de elaborare a proiectelor de organizare a santierului"

- Legea nr. 163 din 09.07.2010 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructie

- H.G. nr. 382 din 24.04.1997 privind urmarirea comportarii In exploatare, interventiile in timp si postutilizarea constructor

- NCM A.07.02-99 Instructiuni cu privire la procedura de elaborare, avizare, aprobare si continutul cadru al documentatiei de proiect pentru constructii

- CP E.04.05-2006 - "Proiectarea protecției termice a cl dirilor";
- NCM C.01.03:2017 - "Cl diri civile. Proiectarea construcțiilor pentru instituții de învățământ general";
- NCM E.03.02-2014 - "Protecția împotriva incendiilor a cl dirilor și instalațiilor;
- NCM E.04.03-2008 - "Conservarea energiei în cl diri";
- NCM G.04.08-2006 - "Izolația termică a utilajului și a conductelor";
- NCM M.01.01:2016 - "Eficiența energetică a cl dirilor rezidențiale. Performanța energetică a cl dirilor. Cerințe minime de performanță energetică a cl dirilor";
- NCM M.01.02:2016 - "Performanța energetică a cl dirilor. Metodologia de calcul al performanței energetice a cl dirilor" ;
- NCM M.01.04:2016 - "Eficiența energetică a cl dirilor rezidențiale. Performanța energetică a cl dirilor. Metodologia de calcul al nivelurilor optime, din punctul de vedere al costurilor, ale cerințelor minime de performanță energetică a cl dirilor și a elementelor acestora" ;
- 30494-96 "Residential and public buildings. Microclimate parameters for indoor enclosures". Interstate Standard;
- 30494-2011 "Residential and public buildings. Microclimate parameters for indoor enclosures". Interstate Standard;
- NCM C.01.12-2018 "Civil buildings. Public buildings and constructions". Norm in constructions. Ministry of Economy and Infrastructure of the Republic of Moldova.

## **Etapa 2. Lucrari noi**

**Lucrari Noi:** In lucrarile noi sunt preconizate lucrari de executare a termoizolarii fatadelor cu vata minerala 100mm si tencuiala acestora. Termoizolarea planseului subsolului cu vata minerala 100mm (nodurile de termoizolare a peretilor și planseelor sunt elaborate în proiect)

Instalarea ferestrelor si usilor noi, executarea balustrazilor noi.

Constructia copertinelor noi si reabilitarea scarilor.

Sistemele de scurgerea a apelor pluviale prin jgheaburi si burlane existente vor fi temporar demontate si instalate din nou dupa finisarea fațadelor.

## **3. LUCRARI PRECONIZATE**

Proiectul, privind Reconstrucția acoperișului tip plat în acoperișul tip șarpanta cu termoizolarea tavanului, termoizolarea și finisarea fațadelor cl dirii Gr dinitei de copii Nr.4 "Zâmbetul" din mun.Cahul, str.Mihai Viteazul nr.45, nr. cadastral 1701121.047, prevede următoarele etape:

1. Organizarea santierului de constructie înainte de începerea a lucrarilor conform normelor si cerintelor in vigoare.
2. Demontarea construcțiilor deteriorate (scări, balustrade, zidărie - parțial etc.).
3. Se vor inspecta canalele de ventilare existente si la nevoie se vor executa lucrari de curățare, reparare.
4. Canale de ventilare existente se va demola până la cota de sus a planșei existente și se vor executa din tabla zincată, termoizolate cu vată minerală și ridicate până la cota indicată în proiect. Se vor izola conform detaliilor din proiect (vezi compartimentul "C").
5. Se va demola parțial parapetul existent din blocuri de calcar până la planșea existentă.
6. Conform Raportului de expertiză Nr.9495-01-20/T1 din 10.03.2020 suprafețele elementelor monolite (centura superioară perimetrală existentă) se vor prelucra pentru mărirea rigidității (cu armătură beto-contact).
7. Se va executa o centură nouă cu ancore (AI) înglobate pentru fixarea cosoroabei (vezi compartimentul "C").
8. Se vor repara zonele deteriorate în urma demolării, în caz de necesitate.
9. Se va fixa cosoroaba și se vor asambla toate elementele șarpantei. Acoperișul nou se propune în pante cu înclinații diferite. (vezi plan acoperiș).
10. Ventilarea se va executa prin streșină spre coamă și prin lucarne (vezi compartimentul "SA").
11. Montarea tiglei metalice se va executa de specialistii calificați.
12. Conform CP C.01.03-2004 se va executa bariera de protecție, vezi detalii compartimentul "SA".

13. Se vor monta scări de evacuare metalice noi (vezi compartimentul "C").

15. Se va monta scara pentru deservire tehnic și de acces spre cerdac la blocuri "A" și "B" (vezi compartimentul "C").

16. Se va instala sistemul de scurgere a apelor meteorice.

17. Se va executa termoizolarea și sapa acoperisului existent de tip plat (pardosea la cerdac) conform det. compartimentul "SA".

18. Se va executa termoizolarea tavanului la subsol conform det. compartimentului "SA".

19. Tâmplăria veche (din lemn) va fi înlocuită la tâmplăria din PVC cu profil de 5 camere, 2 straturi de sticlă și aerisire.

20. Va executa pereu nou deoarece starea pereului existent este deplorabilă (nesatisfăcătoare).

21. Toată fațada clădirii va fi termoizolată conform detaliilor din proiect (vezi comp. "SA").

22. Soclul clădirii va fi termoizolat cu polisteren extrudat și placat cu caramidă de tip Klinker conform detaliilor din proiect (vezi comp. "SA").

23. Se va amenaja terenul aferent.

**Pentru lucrări de construcție și finisare se vor folosi materiale certificate pe teritoriul RM**

#### 4. Condiții tehnice generale de calitate a materialelor termoizolante

Materiale termoizolante trebuie să îndeplinească condițiile de calitate prezentate în continuare.

**Tabel 1: Condiții generale de calitate a materialelor termoizolante**

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Condiții privind conductivitatea termică | Conductivitatea termică ( ) trebuie să fie conform documentației tehnice de execuție                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Condiții privind densitatea              | Densitatea aparentă în stare uscată a materialelor termoizolante ( ) trebuie să fie conform documentației tehnice de execuție                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Condiții privind rezistența mecanică     | Materiale termoizolante trebuie să prezinte stabilitate dimensională și caracteristici fizico-mecanice corespunzătoare, în funcție de structura elementelor de construcție în care sunt înglobate, sau de tipul straturilor de protecție, astfel încât materialele să nu prezinte deformări sau degradări permanente, din cauza solicitărilor mecanice datorate procesului de exploatare, agenților atmosferici sau acțiunilor excepționale. |
| Condiții privind durabilitatea           | Durabilitatea materialelor termoizolante trebuie să fie în concordanță cu durabilitatea clădirii și a elementelor de construcție în care sunt înglobate, cât și cu gradul de accesibilitate pentru eventualele intervenții în caz de degradare. Durabilitatea acoperirii termoizolante trebuie să fie de minimum 20 ani.                                                                                                                     |
| Condiții privind siguranța la foc        | Comportarea la foc a materialelor termoizolante utilizate trebuie să corespundă condițiilor normate prin reglementările tehnice privind siguranța la foc, astfel încât să nu deprecieze rezistența la foc a elementelor de construcție pe care sunt aplicate/înglobate.                                                                                                                                                                      |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Condiții din punct de vedere sanitar și al protecției mediului | Materiale utilizate la realizarea izolației termice a elementelor de construcție nu trebuie să emane în decursul exploatareii mirosuri, substanțe toxice, radioactive sau alte substanțe dăunătoare pentru sănătatea oamenilor sau care să producă poluarea mediului înconjurător. În cazul utilizării izolației termice din materiale care pe parcursul exploatareii pot degaja pulberi în atmosferă (produse din vată minerală, vată din sticlă, etc.) trebuie să se realizeze protecția etanșă sau înglobarea în structuri protejate a acestora.                                                                                                    |
| Condiții privind comportarea la umiditate                      | Materiale termoizolante trebuie să fie stabile la umiditate sau să fie protejate împotriva umidității.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Condiții speciale                                              | Materiale termoizolante trebuie să permit aplicarea lor în structura elementelor de construcție sau aplicarea unor straturi de protecție pe suprafața lor. Materiale termoizolante nu trebuie să conțină sau să degajeze substanțe care să degradeze elementele care vin în contact (inclusiv prin coroziune). Materiale termoizolante care se montează sau intră în contact cu alte materiale ce necesită instalare prin procedee la cald nu trebuie să prezinte fenomene de înmuiere sau tasare la temperaturi mai mici de cât cele de aplicare. În caz contrar ele trebuie să fie prevăzute cu un strat de protecție executat în condiții de uzină. |
| Condiții privind punerea în oper                               | Materiale termoizolante trebuie să permit o punere în oper care să păstreze constantă caracteristicile fizico-mecanice și de izolare termică în condiții de exploatare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Condiții privind controlul calității                           | Materiale termoizolante trebuie să fie agrementate tehnic pentru utilizarea la lucrări de izolații termice în construcții. Toate materialele termoizolante trebuie să aibă certificate de conformitate privind calitatea, de asemenea să dispună de marcajul a produselor CE (European Community).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 5. CONDIȚII TEHNICE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ PENTRU FERESTRE UȘI

### 5.1. Cerințe tehnice și criterii pentru tâmplăria exterioară

Vor fi demontate parțial ferestrele și toate ușile existente exterioare. În locul lor se vor monta geamuri și uși noi cu profile având min 5 camere conform documentației tehnice de execuție.

**Tabel 2: Condiții detaliate de calitate a tâmplăriilor exterioare**

| <u>Tâmplăria exterioară</u> | Propunerea ofertantului |
|-----------------------------|-------------------------|
|-----------------------------|-------------------------|

|    |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. | Ferestre<br>exterioare, cerințe<br>minime (pentru<br>detalii examinați<br>documentația<br>tehnic i<br>Instrucțiuni<br>caracteristice a<br>anvelopei cl dirii) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>\Psi=0.05 \text{ W}/(\text{m}^2\text{xK})</math>,</li> <li>- <math>U_{\text{prof}} \leq 1.30 \text{ W}/(\text{m}^2\text{xK})</math>,</li> <li>- geam termopan alcatuit din 3 sticle<br/>grosime 4 mm (2 camere), distanta intre<br/>sticle 16 mm,</li> <li>- distantieri din material polimeric, cu o<br/>sticla Low-E i o sticl 4S,</li> <li>- camerele umplute cu argon <math>U_s \leq 0.6</math><br/><math>\text{W}/(\text{m}^2\text{xK})</math>,</li> <li>- valoarea totala a <math>U_{\text{fer max}} = 1.10</math><br/><math>\text{W}/(\text{m}^2\text{xK})</math>,</li> <li>- transmiterea solara (G-value) – 52,79%,</li> <li>- transmiterea luminii vizibile (<math>T_{\text{vis}}</math>) –<br/>71%,</li> <li>- indicele general de redare a culorii (Ra)<br/>– 95%,</li> <li>- izolarea fonica - 32 dB, <math>R_v</math> – B2;</li> <li>- permeabilitatea la apa (<math>P_{\text{apa}}</math>) – 8A, 9A</li> <li>- permeabilitatea la aer (<math>P_{\text{aer}}</math>) – C4.</li> </ul> | - |
| 2. | Vitrailii exterioare                                                                                                                                          | - Similar ca la ferestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | - |
| 3. | U i exterioare,<br>cerințe minime<br>(pentru detalii<br>examinați<br>documentația<br>tehnic i<br>Instrucțiuni<br>caracteristice a<br>anvelopei cl dirii)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>\Psi=0.08 \text{ W}/(\text{m}^2\text{xK})</math>;</li> <li>- <math>U_{\text{prof}} \leq 1.90 \text{ W}/(\text{m}^2\text{xK})</math>,</li> <li>- geam termopan <math>U_s=1.10 \text{ W}/(\text{m}^2\text{xK})</math></li> <li>- valoarea totala a <math>U_{\text{usa}}=1.70 \text{ W}/(\text{m}^2\text{xK})</math>,</li> <li>- transmiterea solara (G-value) – 52,78%,</li> <li>- transmiterea luminii vizibile (<math>T_{\text{vis}}</math>) -<br/>71%,</li> <li>- indicele general de redare a culorii (Ra) -<br/>95.0%,</li> <li>- izolarea fonica - 31 dB,</li> <li>- <math>R_v</math> - B5; C5,</li> <li>- permeabilitatea la apa (<math>P_{\text{apa}}</math>) - 8A; 9A,</li> <li>- permeabilitatea la aer (<math>P_{\text{aer}}</math>) - C4,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      | - |

|  |  |                                                                                                                                                             |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- inclusiv toate accesoriile necesare (mânere, încuietoare, balamale, etc.),</li> <li>- culoarea antracit</li> </ul> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 6. CONDIȚII TEHNICE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ PENTRU FERESTRE I U I

### 6.1. Cerințe tehnice și criterii pentru tâmplăria exterioară

Vor fi demontate parțial ferestrele și toate ușile existente exterioare. În locul lor se vor monta geamuri și uși noi cu profile având min 5 camere conform documentației tehnice de execuție.

**Tabel 3: Condiții detaliate de calitate a tâmplăriilor exterioare**

| <u>Tâmplării exterioare</u> |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Propunerea ofertantului</b> |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.                          | Ferestre exterioare, cerințe minime (pentru detalii examinați documentația tehnică și Instrucțiuni caracteristice a anvelopei cl dirii) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>\Psi = 0.05 \text{ W}/(\text{m}^2 \times \text{K})</math>,</li> <li>- <math>U_{\text{prof}} \leq 1.30 \text{ W}/(\text{m}^2 \times \text{K})</math>,</li> <li>- geam termopan alcătuit din 3 sticle grosime 4 mm (2 camere), distanța între sticle 16 mm,</li> <li>- distanțieri din material polimeric, cu o sticlă Low-E și o sticlă 4S,</li> <li>- camerele umplute cu argon <math>U_s \leq 0.6 \text{ W}/(\text{m}^2 \times \text{K})</math>,</li> <li>- valoarea totală a <math>U_{\text{fer max}} = 1.10 \text{ W}/(\text{m}^2 \times \text{K})</math>,</li> <li>- transmiterea solară (G-value) – 52,79%,</li> <li>- transmiterea luminii vizibile (<math>T_{\text{vis}}</math>) – 71%,</li> <li>- indicele general de redare a culorii (<math>R_a</math>) – 95%,</li> <li>- izolarea fonică - 32 dB, <math>R_v</math> – B2;</li> <li>- permeabilitatea la apă (<math>P_{\text{apa}}</math>) – 8A, 9A</li> <li>- permeabilitatea la aer (<math>P_{\text{aer}}</math>) – C4.</li> </ul> | -                              |
| 2.                          | Vitralii exterioare                                                                                                                     | - Similar ca la ferestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                              |

|    |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 3. | <p>U i exterioare,<br/>cerințe minime<br/>(pentru detalii<br/>examinați<br/>documentația<br/>tehnic i<br/>Instrucțiuni<br/>caracteristice a<br/>anvelopei cl dirii)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>\Psi=0.08 \text{ W}/(\text{m}^2 \times \text{K})</math>;</li> <li>- <math>U_{\text{prof}} \leq 1.90 \text{ W}/(\text{m}^2 \times \text{K})</math>,</li> <li>- geam termopan <math>U_s=1.10 \text{ W}/(\text{m}^2 \times \text{K})</math></li> <li>- valoarea totala a <math>U_{\text{usa}}=1.70 \text{ W}/(\text{m}^2 \times \text{K})</math>,</li> <li>- transmiterea solara (G-value) – 52,78%,</li> <li>- transmiterea luminii vizibile (<math>T_{\text{vis}}</math>) - 71%,</li> <li>- indicele general de redare a culorii (Ra) - 95.0%,</li> <li>- izolarea fonica - 31 dB,</li> <li>- <math>R_v</math> - B5; C5,</li> <li>- permeabilitatea la apa (<math>P_{\text{apa}}</math>) - 8A; 9A,</li> <li>- permeabilitatea la aer (<math>P_{\text{aer}}</math>) - C4,</li> <li>- inclusiv toate accesoriile necesare (mânere, încuietoare, balamale, etc.),</li> <li>- culoarea antracit</li> </ul> | - |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <p><b>Nota:</b></p> <p>1) Etan area articolilor de tâmpl rie cu peretele va fi executat cu band de etan are precomprimat ;</p> <p>2) Toate marimile golurilor de u sau ferestre indicate în proiect vor fi precizate la fața locului de c tre antreprenor înainte de a da comanda;</p> <p>3) Locul de montare faș de axul zidului a se vedea în proiectul de execuție.</p> |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
| <b><u>Glaful exterior</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Glaful exterior<br/>din aluminiu</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Material: Aluminiu acoperit cu strat de protecție din polimer;</li> <li>- Dimensiuni: În funcție de amplasament;</li> <li>- Grosimea tablei: 0,70 mm;</li> <li>- Stratul de protecție: Polyester 35 <math>\mu\text{m}</math>;</li> <li>- Cu capace laterale de protecție din acela i sitem cu glaful;</li> <li>- Garanție: minim 10 ani.</li> </ul> | - |
| <b><u>Glaful interior</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |

|                                                                                                                                                     |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 5.                                                                                                                                                  | Glaful interior din PVC                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Material: PVC;</li> <li>- Dimensiuni: În funcție de amplasament;</li> <li>- Grosime: 20 mm;</li> <li>- Cu capace laterale de protecție din PVC din același sistem cu glaful;</li> <li>- Rezistența ridicată la razele UV;</li> <li>- Rezistență la utilizare intensivă;</li> <li>- Rezistență la umiditate;</li> <li>- Nu flambează și nu se distorsionează sub influența factorilor mecanici sau termici;</li> <li>- Garanție: Minim 10 ani.</li> <li>-</li> </ul>   | - |
| <b><u>Benzi de etanșare în jurul tâmplăriei exterioare</u></b>                                                                                      |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |
| 6.                                                                                                                                                  | Bandă de etanșare (autoadezive speciale) la partea interioară a tâmplăriei | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proprietăți: Oprește vaporii de apă</li> <li>- Grosime: în funcție de producător;</li> <li>- Mod de instalare: Lipire cu bandă autoadezivă de profilul tâmplăriei și pe elementele constructive din jurul ferestrei cu chit hidroizolant;</li> <li>- Aplicare: Interior;</li> </ul>                                                                                                                                                                                   | - |
| 7.                                                                                                                                                  | Bandă de etanșare (autoadezive speciale) la partea exterioară              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Material: cauciuc EPDM;</li> <li>- Grosime: în funcție de producător;</li> <li>- Mod de instalare: Lipire cu bandă autoadezivă de profilul tâmplăriei și pe elementele constructive din jurul ferestrei cu chit hidroizolant;</li> <li>- Rezistent la raze UV;</li> <li>- Compatibil cu bitumul;</li> <li>- Permite difuzia vaporilor către exterior;</li> <li>- Prezintă proprietăți hidroizolante pentru factorii externi;</li> <li>- Aplicare: exterior</li> </ul> | - |
| <p><b>Nota:</b> Se poate aplica aceeași bandă de etanșare atât pe interior cât și pe exterior dacă proprietățile produsului permit acest lucru.</p> |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |

## 7. CONDIȚII TEHNICE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACOPERI

| Acoperi ul |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Propunerea ofetantului |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.         | Termoizolarea acoperi ului de tip plat cu polistiren extrudat (XPS) cu grosimea de 200 mm | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Material Vat mineral</li> <li>- Grosimea min. 200 mm SM SR EN 1602</li> <li>- Densitatea min. 100 kg/m<sup>3</sup> SM SR EN 12667</li> <li>- Conductivitatea termic max. 0,044 W/(m*K)</li> <li>- Efort la compresiune CS(10) min 100 kPa SM SR EN 826</li> <li>- Rezistenta la tracțiune RT min 100 kPa SM SR EN 826</li> <li>- Reacția la foc Clasa A1</li> </ul> | -                      |
| 2.         | Țigla metalica                                                                            | - culoarea rosie din tabla zincata grosimea 0,45 mm cu continutul de zinc nu mai puțin de 275 g/m <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                      |

**Nota:**

1. Pentru structurile de acoperis de tip sarpanta, lemnul sa faca parte din rasinoase (pin), umiditatea carora sa nu treaca de 20%. Tipul lemnului - II. Dimensiunile elementelor sa fie conform GOST 8486-86.

2. Toate elementele din lemn ale sarpantei de supus tratamentului antiseptic si ignifug conform CH 2.03.11-85.

3. Sub elementele sprijinite pe perete sau planseu de intins 2 straturi de ruberoid pe mastic de bitum pe suprafata nivelata cu mortar de 20mm.

4. Dupa instalarea si alinierea prin cuie a elementelor portante ale sarpantei ulterior de consolidat prin buloane.

5. Imbinarile si jonctiunile elementelor sarpantei de executat cu eclise batute in cuie cu distanta de 20 cm de la margina (popi, diagonale).

6. Lucrarile de executie a acoperisului de indeplinit conform II-25-80 "

".

7. andrama va fi executat din tabl cutat pe carcasa din lemn.

8. Precizarea canalelor de ventilare ca dimensiuni planimetrice se vor stabili la fața locului.

9. La terase (cale de evacuare) este prev zut acoperi pe structura metalic .

## 8. CONDIȚII TEHNICE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚ PENTRU TERMOIZOLARE

| Termoizolarea |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Propunerea ofetantului |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.            | Termoizolarea pereților exteriori cu vat mineral de fațad (MW) cu grosimea 100mm | minim 100 mm grosime ( =135 kg/m <sup>3</sup> , conductivitatea termic 0,044 W/(m*K)) i clasa incendiar A, amplasat pe suprafata exterioar a pereților existenți, protejat cu o mas de paclu de minim 5 mm grosime armat cu plas din fibr de sticl i tencuial acrilic structurat de minim 1,5 mm grosime. | -                      |

|    |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
| 2. | Termoizolarea exterior a glafurilor cl dirii , izolarea cu pl ci ignifugate din vat mineral (MW) (cu sistem cu fixare rigid a termoizolantului) | minim 30 mm grosime ( =135 kg/m <sup>3</sup> , conductivitatea termic 0,044 W/(m*K)) i clasa incendiar A, amplasat pe suprafata exterioar a pereților existenți, protejat cu o mas de paclu de minim 5 mm grosime armat cu plas din fibr de sticl i tencuial acrilic structurat de minim 1,5 mm grosime.                                                                                     | - |
| 3. | Termoizolarea pereților exterior atașati la sol /soclul cl dirii cu polistiren extrudate ignifugat de fațada XPS                                | minim 100 mm grosime (minim 26 kg/m <sup>3</sup> , conductivitatea termic 0,035 W/(m*K)), amplasat pe suprafata exterioar a pereților existenți ce sunt în contact cu solul la în lțimea egal cu în lțimea soclului, protejat cu o mas de paclu de minim 5 mm grosime armat cu plas din fibr de sticl i placarea soclului cu placi din ceramic -granit cu dimensiuni de pân la 400 x 400 mm. | - |
| 4. | Termoizolarea tavanului la subsol                                                                                                               | Pardosea existent<br>Cheramzit-beton 600kg/m <sup>3</sup> gros. - 55mm<br>Sapa ciment-nisip - 25 mm<br>Plan eu pl ci din beton prefabricate existente - 220 mm<br>Adeziv special<br>Grunduire<br>Termoizolare cu vat mineral rigid h=100 mm,<br>dens. =78 kg/m <sup>3</sup> , cond. termica 0,0389 W/(m*K)<br>Dibluri din plastic p/u fixare vat mineral                                     | - |

Autoritatea contractant \_\_\_\_\_

Data " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

### 1. Formularul de deviz nr.1 – Lista cu cantitățile de lucrări

Obiectul \_\_\_\_\_

Autoritatea contractant \_\_\_\_\_

(denumirea, adresa)

| Nr.          | Simbol,<br>norme, cod<br>resurse | Denumirea lucrărilor | Unitatea<br>de măsur | Cantitatea |
|--------------|----------------------------------|----------------------|----------------------|------------|
| 1.           |                                  |                      |                      |            |
| 2.           |                                  |                      |                      |            |
| 3.           |                                  |                      |                      |            |
|              |                                  |                      |                      |            |
| n.           |                                  |                      |                      |            |
| <b>Total</b> |                                  |                      |                      |            |

Data „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(semn tura autorizat )

*Not : Autoritatea contractant trebuie să atașeze la caietul de sarcini, Formularul de deviz nr. 1 – Lista cu cantitățile de lucrări, descifrat (publicarea descifrată a consumului de resurse aferent fiecărei norme de deviz).*

## CAIET DE SARCINI

### SERVICII DE PROIECTARE

- 1. Denumirea obiectului**  
Se precizează descrierea generală a obiectului de proiectare.
- 2. Amplasarea obiectului**  
Se precizează adresa.
- 3. Beneficiar/investitor**  
Se precizează Autoritatea contractantă .
- 4. Statutul de protecție**  
Se precizează după caz.
- 5. Temeiul proiectării**  
Se precizează temeiul elaborării documentației.
- 6. Descrierea obiectului**  
Se precizează caracteristicile tehnice ale obiectului.
- 7. Justificarea elaborării documentației de proiect**  
Se precizează necesitatea elaborării documentației.
- 8. Cerințe referitor la lucrările planificate la obiect**  
Se precizează tipul lucrărilor pentru care este necesară elaborarea documentației de proiect.
- 9. Cerințe referitor la succesiunea și componența documentației de proiect. Cerințe de bază privind soluțiile arhitectural-planimetrice**  
Se precizează etapele, cerințele privind execuția documentației de proiect etc.
- 10. Documente obligatorii la depunerea ofertei**  
La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.
- 11. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor.**  
La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

Autoritatea contractantă \_\_\_\_\_

Data, „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_

*Not : Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat sau modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul serviciilor de proiectare.*

## CONTRACT – MODEL

### CONTRACT DE ANTREPRIZ Nr. privind achiziția prin \_\_\_\_\_

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (municipiu, ora )

#### I. PARTEA GENERAL (OBLIGATORIU)

##### P R ILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_, între \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante)

\_\_\_\_\_ (localitatea)

str. \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, IDNO \_\_\_\_\_ reprezentat prin \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și \_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic)

cu sediul în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ (localitatea)

telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, IDNO \_\_\_\_\_ autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. \_\_\_\_\_ din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, pe un termen de \_\_\_\_\_ ani, pentru genurile de activitate \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (numele și funcția conducătorului)

#### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute lucrările „**Finalizarea sistemului de iluminat public stradal pe tot teritoriul municipiului Cahul**” în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

#### 2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrurilor contractate este de \_\_\_\_\_ luni și zile \_\_\_dup primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrurilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

generate de Beneficiar;

datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrurilor stabilite conform caietului de sarcini, ori executarea lor în asemenea condiții climatice se va răsfrânge asupra calității lucrurilor;

calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va suspenda execuția lucrurilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrurile în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma suspendării lucrurilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul suspendării lucrurilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrurilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrurilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrurilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatelor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrurilor în conformitate cu documentația de execuție, cu regulamentele în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrurilor \_\_\_\_\_.

### **3. VALOAREA LUCRURILOR ȘI MODALITĂțile DE PLAT**

3.1. Valoarea lucrurilor, care reprezintă obiectul prezentului contract, este de \_\_\_\_\_ lei MD, inclusiv \_\_\_\_\_ TVA lei MD.  
(suma cu cifre și litere) (suma cu cifre și litere)

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrurilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrurilor executate în termen de **15 zile** calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. **Plata facturii finale se va face în termen de 30 zile și în limita mijloacelor financiare alocate**, după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrurilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după încheierea acestora.

#### **4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI**

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe propria răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de către contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi înțut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantiere și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **10 %** din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează / restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție final / procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult

15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după încheierea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să reîncheie garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicitate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atât timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să se dea toate măsurile, condiția fiind că prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emit dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să îi se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutesc de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, cotelor de circulație și limitelor terenului pusă la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediată apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și înțelegerea Beneficiarului cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este responsabil față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricărui material care sunt calitativ necorespunzător;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzător calitativ cu altele corespunzător;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzător din punct de vedere calitativ.

- 4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină condițiile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, de eurii și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, de eurile și lucrările provizorii.
- 4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

## **5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI**

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

## **6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII**

- 6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerat obiectul unei subcontractări.

## **7. FORȚA DE MUNCĂ**

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

## **8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE**

- 8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de execuție, urmând a fi supuse periodic la diverse teste de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzută în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice alt persoană autorizată de acesta au acces tot timpul la lucrări pe antier în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să îndeplinească aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinei Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după **15 zile** de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

## **9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE**

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de \_\_\_ ani.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să îndeplinească toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

## **10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terților persoane este urmare a unei măsurii dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicat, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a

în timp ce în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrijiri sau limitări din proprie vin.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsurile de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndeplinească toate obligațiile.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor răsede executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

## **11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înțelegere prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate la suportul părții a cărei culpă a fost dovedită.

## **12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI**

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă :

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă :

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestru;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndeplinit materialele necorespunzătoare de pe antier sau nu a refuzat o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi

economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consider rezolvit, dacă partea contractant va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativ și calitativ a lucrurilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrurilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrurilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să se plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrurilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a fost obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

### **13. DISPOZIȚII FINALE**

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică ;
- c) Propunerea financiară ;
- d) Graficul de execuție a lucrurilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română .

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la ...../recepția finală a lucrurilor.

## **II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI**

(LA NECESITATE)

**RECHIZITELE JURIDICE, PO TALE I DE PL I ALE P R ILOR**

**ANTREPRENORUL**

Adresa po tal :  
Telefon:  
Cod fiscal:  
Banca:  
Cod:  
IBAN

**BENEFICIARUL**

Adresa po tal :  
Telefon:  
Cod fiscal:  
Banca:  
Cod:  
IBAN

**SEM N TURILE P R ILOR**

**ANTREPRENOR**

**BENEFICIAR**

**SPECIFICA II TEHNICE**

| <b>Nr.</b> | <b>Denumirea lucrurilor</b> | <b>Cod CPV</b> | <b>Specificarea tehnic deplin solicitat de c tre autoritatea contractant</b> | <b>Specificarea tehnic deplin propus de c tre ofertant</b> | <b>Standarde de referin</b> |
|------------|-----------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1          |                             |                |                                                                              |                                                            |                             |
|            | <b>TOTAL</b>                |                |                                                                              |                                                            |                             |

**SEMNTURILE P R ILOR**  
**ANTREPRENORUL** **BENEFICIAR**

**SPECIFICA II DE PRE**

| <b>Nr.</b> | <b>Denumirea lucrurilor</b> | <b>Cod CPV</b> | <b>Unitatea de m sur</b> | <b>Cantitatea</b> | <b>Pre ul unitar Inklusiv TVA</b> | <b>Sumalei MD, Inklusiv TVA</b> | <b>Termenii de executare</b> |
|------------|-----------------------------|----------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 1          |                             |                |                          |                   |                                   |                                 |                              |
|            | <b>TOTAL</b>                |                |                          |                   |                                   |                                 |                              |

**SEMNTURILE PRILOR**  
**ANTREPRENOR**

**BENEFICIAR**

## CONTRACT – MODEL

### CONTRACT nr. \_\_\_\_\_ de achiziționare a serviciilor de proiectare

” \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202..

ora /municipiu.....

#### I. PARTEA GENERAL (OBLIGATORIU)

| Beneficiar                                                                                                                                                               | Antreprenor                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| .....reprezentat prin director<br>....., care acționează în baza statutului<br>întreprinderii, denumit în continuare <i>Beneficiar</i> ,<br><i>IDNO</i> , pe de o parte, | .....reprezentat prin director<br>.....,care acționează în baza<br>statutului întreprinderii, denumit în<br>continuare <i>Antreprenor</i> , <i>IDNO</i> , pe de alt<br>parte, |

ambii (denumiți în continuare *Parti*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea **serviciilor de proiectare** ....., denumite în continuare *Lucrări*, conform procedurii de achiziție publică nr.....din .....în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din .....

2. Următoarele documente vor fi considerate *Parti* componente ale Contractului:

- Formularul Contractului;
- Formularul ofertei;
- Caietul de sarcini;
- Garanția de bună execuție.

3. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată în pct. 2.

4. În calitate de contravaloare a *Plărilor* care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Antreprenorul se obligă prin prezentul contract să livreze Beneficiarului documentația de proiect și să înlăture defectele în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Beneficiarul se obligă prin prezentul *Scop* Antreprenorului, în calitate de contravaloare a *Livrării Lucrărilor*, prețul Contractului sau orice alt *Sumă* care poate deveni *Plătil* conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

#### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul își asumă obligația de a presta *Lucrările* conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze *Lucrările* livrate de Antreprenor.

1.3. Calitatea *Lucrărilor* se atestă prin respectarea documentelor normative și standardelor de stat ale *Căror* cerințe trebuie respectate la executarea documentației de proiect.

#### 2.TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PRESTARE

2.1. Executarea *Lucrărilor* de proiectare se efectuează în conformitate cu parametrii tehnici și cerințele de bază la elaborarea proiectului stipulate în documentația de atribuire și anexa nr.....la

prezentul Contract.

2.2. Termenul limit de predare a documentației de proiect și deviz – ....., **inclusiv perioada de timp necesară pentru verificarea documentației de către** Î.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor”, calculate din data semnării prezentului contract.

2.3. La elaborarea soluțiilor de proiect, se va opta pentru soluții care vor duce la optimizarea cheltuielilor pentru execuția lucrurilor de reparație (ulterior și pentru lucrurile de întreținere). La elaborarea a cca. 30% din proiectul de execuție privind reparația lucrurilor de artă, proiectantul va prezenta spre aprobare către beneficiar, conceptul soluțiilor de reparație pentru care s-a optat, acesta se va baza pe date relevante, precum și argumentarea tehnico-economică.

2.4. Antreprenorul eliberează pentru Beneficiar documentația de proiect și deviz în limba română, în volum de ..... exemplare + varianta electronică.

2.5. Lucrarea se consideră predată Beneficiarului odată cu prezentarea documentației de proiect și deviz, avizului pozitiv al Î.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor” și originalul facturii fiscale.

### **3. PREȘUL ȘI CONDIȚIILE DE PLAT**

3.1. Preșul lucrurilor conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie.....

3.3. Beneficiarul va achita Antreprenorului în două etape suma totală pentru lucrurile executate, după cum urmează:

**I etapă** – predarea raportului topogeodezic, hidrologic și geologic – ....., **inclusiv TVA**, conform Specificației;

**II etapă** – predarea proiectului integral după primirea avizului pozitiv al Î.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor” – ....., **inclusiv TVA**, conform Specificației.

3.4. Beneficiarul se obligă să achite Antreprenorului, potrivit pct. 3.3., în decurs de ..... zile calendaristice, calculate din data semnării Actului de primire-predare a lucrurilor.

3.5. Plățile se vor efectua prin ....., indicat în prezentul Contract.

### **4. CONDIȚIILE DE PREDARE-PRIMIRE**

4.1. Lucrurile se consideră predate de către Antreprenor și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea lucrurilor corespunde informației indicate în specificația la prezentul Contract;

b) calitatea lucrurilor corespunde documentelor normative și standardelor de stat.

### **5. STANDARDE**

5.1 Lucrurile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Beneficiar în cerințele caietului de sarcini.

5.2 Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în Republica Moldova.

### **6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

6.1. În baza prezentului Contract, Antreprenorul se obligă:

a) să depună garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de .... din valoarea contractului, atribuită sub formă .....

b) să presteze lucrurile conform condițiilor prevăzute de prezentul Contract;

c) să indice termenul de garanție a lucrurilor;

d) să notifice Beneficiarul, după semnarea prezentului Contract, în decurs de .... zile calendaristice, prin notificare scrisă sau e-mail, despre începerea executării lucrurilor;

e) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea lucrurilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

f) să asigure calitatea execuției lucrurilor și să suporte cheltuielile de verificare repetată, în caz de primire a Avizului negativ al Î.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor”;

g) să stabilească, în proiect, fazele determinante de execuție a lucrurilor și exercitarea supravegherii de autor asupra lucrurilor pe tot parcursul construcției;

h) să stabilească modul de tratare a neconformităților și defectelor apărute în execuție, din vina sa, precum și următoarele aplicarea pe șantier a soluțiilor adoptate;

h) să participe la întocmirea cerințelor tehnice a construcției și la recepția lucrurilor executate.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă :

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a lucrurilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract și să remită documentația de proiect spre verificare;

b) să asigure achitarea lucrurilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;

c) să restituie Antreprenorului garanția de bună execuție a contractului în termen de ... zile calendaristice, după recepționarea lucrurilor conform pct. 2.4. al Contractului.

## **7. JUSTIFICAREA DATORITĂȚII UNUI IMPEDIMENT**

7.1. Partea este exonerată de răspundere pentru neîndeplinirea parțial sau integral a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor impedimente în afara controlului părților (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Partilor).

7.2. Partea care invocă apariția impedimentului în afara controlului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de ..... zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor, dar și despre efectele acestora asupra execuției contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor impedimentului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Partii care invocă asemenea circumstanțe.

## **8. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI**

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Partilor.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral în caz de:

a) refuz al Antreprenorului de a presta lucrurile prevăzute în prezentul Contract;

b) nerespectare de către Antreprenor a termenelor de execuție stabilite;

c) nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a lucrurilor;

d) nesatisfacere de către una dintre Partea a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract;

e) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

f) contractul a fost obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

g) contractul nu urmează să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.3. Partea inițiată a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de ..... zile lucrătoare celeilalte Partii despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înținată este obligată să răspundă în decurs de .... zile lucrătoare de la primirea notificării, după expirarea acestui termen Contractul se consideră încetat de drept.

## **9. RECLAMAȚII ȘI SANCȚIUNI**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea lucrurilor prestate sunt înaintate Antreprenorului la momentul

recepțion rii acestora sau nu mai târziu de ... zile de la data recepțion rii, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Antreprenorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Lucrurilor livrate sunt înaintate Antreprenorului în termen de ..... zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate, confirmate prin prescripțiile Beneficiarului și Î.S., „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor”.

9.3. Antreprenorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de ..... zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice, în scris, Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoașterea a pretențiilor, Antreprenorul este obligat, în termen restrâns, să îndeplinească cerințele Contractului.

9.5. Antreprenorul poartă răspundere pentru calitatea Lucrurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. Pentru refuzul de a presta Lucrurile prevăzute în prezentul Contract, Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de ....% din suma totală a contractului.

9.7. Pentru prestarea cu întârziere a Lucrurilor, Antreprenorul suportă plata despăgubirii în valoare de ....% din suma Lucrurilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ....% din suma totală a prezentului Contract.

9.8. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul suportă plata despăgubirii în valoare de .....% din suma Lucrurilor neachitate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de ...% din suma totală a prezentului contract.

## **10. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUAL**

10.1. Antreprenorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini.

## **11. DISPOZIȚII FINALE**

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părțile pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă, conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior, își pierd valabilitatea.

11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile doar în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane, fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de română, câte un exemplar pentru Antreprenor și Beneficiar.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării, fiind valabil până la .....

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “\_\_\_\_\_”

**II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE  
SPECIALE AL CONTRACTULUI**  
(LA NECESITATE)

**RECHIZITELE JURIDICE, POTENȚIALE DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR**

**ANTREPRENORUL**

Adresa poștală :  
Telefon:  
Cod fiscal:  
Banca:  
Cod:  
IBAN

**BENEFICIARUL**

Adresa poștală :  
Telefon:  
Cod fiscal:  
Banca:  
Cod:  
IBAN

**SEMNTURILE PĂRȚILOR**

**ANTREPRENOR**

**BENEFICIAR**

Anexa nr. 1  
la Contractul nr. \_\_\_\_\_  
din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

**SPECIFICA II TEHNICE**

| <b>Nr.</b> | <b>Denumirea lucr rilor/servi-<br/>ciilor de<br/>proiectare</b> | <b>Cod<br/>CPV</b> | <b>Specificarea<br/>tehnice deplin<br/>solicitat de<br/>c tre autoritatea<br/>contractant</b> | <b>Specificarea<br/>tehnice deplin<br/>propus de c tre<br/>ofertant</b> | <b>Standarde de<br/>referin</b> |
|------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1          |                                                                 |                    |                                                                                               |                                                                         |                                 |
|            | <b>TOTAL</b>                                                    |                    |                                                                                               |                                                                         |                                 |

**SEMNTURILE P R ILOR**

**Antreprenorul/Prestatorul de lucr ri/de  
servicii de proiectare**

**Beneficiar**

Anexa nr. 2  
la Contractul nr. \_\_\_\_\_  
din “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

**SPECIFICA II DE PRE**

| <b>Nr.</b> | <b>Denumirea lucr rilor/<br/>serviciilor<br/>de proiectare</b> | <b>Cod<br/>CPV</b> | <b>Unitatea<br/>de<br/>m sur</b> | <b>Cantitatea</b> | <b>Pre ul<br/>unitar,<br/>inclusiv<br/>TVA</b> | <b>Suma lei<br/>MD, inclusiv<br/>TVA</b> | <b>Termenii de<br/>executare/<br/>prestare</b> |
|------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1          |                                                                |                    |                                  |                   |                                                |                                          |                                                |
|            | <b>TOTAL</b>                                                   |                    |                                  |                   |                                                |                                          |                                                |

**SEMNTURILE P R ILOR**

**Antreprenorul/Prestatorul de lucr ri/  
de servicii de proiectare**

**Beneficiar**

**ACORD ADIȚIONAL Nr. \_\_\_\_\_**

la contractul nr. \_\_\_\_\_ din “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Prezentul acord este semnat astăzi “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, între \_\_\_\_\_, în persoana \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, în persoana \_\_\_\_\_, în scopul modificării Contractului nr. \_\_\_\_\_ din “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ (denumit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. \_\_\_\_\_ din “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi neschimbându-se rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

1. \_\_\_\_\_

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

**SEMNTURILE PĂRȚILOR**

**ANTREPRENORUL/PRESTATORUL**

**BENEFICIAR**

## ACORD-CADRU

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Prile acordului-cadru

În temeiul Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord-cadru,

între

(Denumirea autorității contractante)....., adresa complet :....., telefon: ...../fax: ....., cod fiscal ..... cont Trezorerie: ....., reprezentat prin domnul ....., în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte, și ..... (denumirea operatorului economic), adresa ....., telefon/fax ....., cod fiscal ....., cont (banca) ....., reprezentat prin ..... (denumirea conducătorului), funcția ....., în calitate de **promitent-executor/prestator**, pe de alta parte.

### 2. Scopul acordului-cadru

2.1 Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord, precum și stabilirea condițiilor contractuale care vor completa în mod corespunzător contractele subsecvente.

2.2 Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect lucrări sau servicii de proiectare prestate de către agenți autorizați în vederea achiziționării, în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante, cuprinse în Caietul de Sarcini și celelalte părți ale Documentației de atribuire sau în Invitațiile de participare la reofertare.

### 3. Durata acordului-cadru

3.1 Durata prezentului acord-cadru este de ..... ani și ..... de luni, începând de la data semnării.

### 4. Obligațiile promitentului-executor/prestator

4.1 Promitenții executori/prestatori se obligă să răspundă invitațiilor la reofertare și, în caz că au fost selectați, să efectueze lucrările și/sau să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire și în acordul-cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru.

4.2 Promitenții executori/prestatori se obligă să nu transfere, nici total și nici parțial, obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

### 5. Obligațiile promitentului-achizitor

5.1 Promitentul-achizitor se obligă ca, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și a prezentului acord-cadru, să achiziționeze lucrări și/sau servicii de proiectare, prin reluarea competiției între semnatarul prezentului acord-cadru și/sau fără reluarea competiției, în cazul în care cuprinsul acestuia stabilește toate termenele și condițiile care reglementează execuția lucrărilor și prestarea serviciilor de proiectare care constituie obiectul achiziției prevăzute în acordul-cadru, precum și condițiile obiective în funcție de care se stabilește carenta operatorii economici parte la acordul-cadru va executa lucrările sau va presta serviciile de proiectare, respectiv, prin atribuirea contractelor subsecvente, în urma reluării competiției potrivit prevederilor documentației de atribuire.

## **6. Rezoluțiune unilateral**

6.1. Partea promitentă este în drept să rezoluționeze unilateral acordul-cadru ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, de către cealaltă parte.

6.2. Rezoluțiunea unilaterală determină încetarea efectelor juridice a acordului-cadru cu condiția ca promitentul-achizitor să anunțe în scris promitentul-executor/prestator cu 10 zile înainte de data încetării acestuia.

## **7. Documentele acordului-cadru:**

- a) propunerea tehnic ;
- b) propunerea financiar ;
- c) caietul de sarcini;
- d) alte anexe, după caz.

## **8. Încetarea acordului cadru**

8.1 Prezentul acord-cadru încetează de drept- prin atingerea la termen;

8.2 Acordul-cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- a) prin acordul de voință al părților ;
- b) prin rezoluțiunea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de.... zile înainte în culpă .

## ***CLAUZE APLICABILE CONTRACTELOR SUBSECVENTE***

### **9. Executarea contractelor subsecvente**

9.1 Executarea contractelor subsecvente va începe din momentul încheierii acestora.

9.2 Prestatorul are obligația de a începe executarea lucrărilor și/sau prestarea serviciilor de proiectare în timpul cel mai scurt rezonabil posibil de la primirea comenzii.

### **10. Obligațiile principale ale prestatorului după încheierea contractului subsecvent**

10.1 Operatorul economic desemnat câștigător se obligă să execute lucrările și/sau să presteze serviciile de proiectare în strictă conformitate cu standardele și caracteristicile prevăzute în Caietul de sarcini precum și în Invitația de participare la reofertare.

### **11. Litigii**

11.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă .

11.2 Dacă, după începerea tratativelor, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență legată de prezentul acord, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Republica Moldova.

Părțile au încheiat astăzi, \_\_\_\_\_20\_\_\_, prezentul acord-cadru, în \_\_\_ exemplare, toate având aceeași putere juridică.

Prezentul acord-cadru se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, fiind valabil până la „\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_.

Promitent-achizitor,  
.....  
(semnătură autorizată)

Promitent- executor/prestator,  
.....  
(semnătură autorizată)

Promitent-achizitor,  
.....  
(semnătură autorizată)

Promitent- executor/prestator,  
.....  
(semnătură autorizată)

Promitent-achizitor,  
.....  
(semnătură autorizată)

Promitent- executor/prestator,  
.....  
(semnătură autorizată)