

FORMULARUL F3.11

DECLARAȚIE

**privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului**

| № | Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de oferțant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte | Nr. De înregistrare | Stare | Evidența contabilă | Proprietate |
|----|--|------------------------|----------------|-----------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | <i>Miniexcavator Hitachi 1buc. Hitachi ZX-16,an.2004</i> | <i>CI874</i> | satisfacatoare | este | proprie |
| 2 | <i>Remorca pt miniexcavator</i> | RFN021 | buna | este | proprie |
| 3 | <i>Miniexcavator JCB 801,5</i> | 493TAO | satisfacatoare | este | proprie |
| 4 | <i>Remorca de transportare miniexcavator-1compl</i> | M706RZ | buna | este | proprie |
| 5 | <i>Autocamion basculant Zil-130</i> | PBW324 | satisfacatoare | este | proprie |
| 6 | <i>Autocamion basculant Atego814</i> | <i>QCP 648</i> | satisfacatoare | este | arenda |
| 7 | <i>Autocamion basculant Man an.1980,matr.</i> | <i>BBW 990</i> | buna | este | proprie |
| 8 | <i>Autocisterna GAZ-53</i> | PBW342 | buna | este | proprie |
| 9 | <i>Transportor Pasager-marfar</i> | <i>CHU 772</i> | buna | | |
| 10 | <i>Transportor Pasager-marfar</i> | <i>XBQ 544</i> | buna | este | proprie |
| 11 | <i>Transportor Pasager-marfar</i> | <i>CQX 162</i> | buna | este | arenda |
| 12 | <i>Atomacara -</i> | <i>PBW</i> | buna | este | proprie |
| 13 | <i>Autoturn</i> | CJT603 | buna | este | proprie |
| 14 | <i>Autobasculanta Самосвал ЗИЛ MM3 554</i> | <i>CQX162</i> | buna | | |
| 15 | <i>Autoturism Dacia Logan cdi</i> | JOC 132 | satisfacatoare | | |
| 16 | <i>Remorca JMTR-88</i> | | buna | | |
| 17 | <i>Remorca TR-79 pt bobina cablu</i> | | satisfacatoare | | |
| 18 | <i>Autoturism Suzuki Vitara pasager</i> | BFC496 | satisfacatoare | | |
| 19 | Generator electric 2,5kW | --- | satisfacatoare | este | proprie |
| 20 | Generator electric cu aparat de sudat 12,5kW | --- | buna | este | proprie |
| 21 | Miniexcavator Hitachi ZX16 | --- | satisfacatoare | este | proprie |
| 22 | Compresor | --- | buna | este | proprie |
| 23 | Masina de taiat asfalt-beton | --- | buna | este | proprie |
| 24 | Cric hidraulic-(tambur hidromecanic) | --- | satisfacatoare | este | proprie |
| 25 | Masina hidro-pneumatic complexă pentru perforarea orizontală a solului | --- | satisfacatoare | este | proprie |
| 26 | Cabestan electric (lebiotka) | --- | buna | este | proprie |

| | | | | | |
|----|---|-----|----------------|------|---------|
| 27 | Mai mecanic (electric) | --- | satisfacatoare | este | proprie |
| 28 | Schele metalice | --- | | | |
| 29 | Prăjină pentru montarea scurtcircuitoarelor mob | --- | buna | este | proprie |
| 30 | Clește izolant | --- | buna | este | proprie |
| 31 | Clește izolant pentru măsurări | --- | buna | este | proprie |
| 32 | Indicator de tensiune până la 1000 V | --- | buna | este | proprie |
| 33 | Indicator de tensiune mai mare de 1000 V | --- | buna | este | proprie |
| 34 | Mănuși dielectrice | --- | buna | este | proprie |
| 35 | Instrument de lăcătușărie cu mâner izolant | --- | buna | este | proprie |
| 36 | Scurtcircuitoare mobile | --- | buna | este | proprie |
| 37 | Placarde și indicatoare de securitate | --- | buna | este | proprie |
| 38 | Scară izolantă | --- | buna | este | proprie |
| 39 | Ochelari de protecție | --- | buna | este | proprie |
| 40 | Mănuși | --- | buna | este | proprie |
| 41 | Mască de gaze | --- | buna | este | proprie |
| 42 | Căști de protecție | --- | buna | este | proprie |
| 43 | Centură de siguranță | --- | buna | este | proprie |
| 44 | Funie de siguranță | --- | buna | este | proprie |
| 45 | Trusă medicală | --- | buna | este | proprie |
| 46 | Role de tragere | --- | buna | este | proprie |
| 47 | Instrument întinderea și tăierea benzilor oțel | --- | buna | este | proprie |
| 48 | Presă pentru presarea papucilor de cablu | --- | buna | este | proprie |
| 49 | Compresor electric | --- | buna | este | proprie |
| 50 | Ciocan - demolator | --- | buna | este | proprie |
| 51 | Ciocan pneumatic | --- | buna | este | proprie |
| 52 | Dispozitiv pentru tăierea cablurilor din OL și Al | --- | buna | este | proprie |
| 53 | Cric manual cu capacitate de ridicare 0,5-1,5 t | --- | buna | este | proprie |
| 54 | Bloc funie infinită | --- | buna | este | proprie |
| 55 | Bloc polispas cu capacitatea de ridicare 0,5 t | --- | buna | este | proprie |
| 56 | Generator P= 2-5 kW | --- | buna | este | proprie |

Data completării: 28 iunie 2021

Semnat: _____

Nume: Eremia Andrian

Funcția în cadrul firmei: director

Denumirea firmei: GOLD ENERGY SRL

**FORMULARUL F3.12
DECLARAȚIE**

privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

| Nr. d/o | Funcția | Studii de specialitate | Vechimea în munca în specialitate (ani) | Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător | Numărul certificatului de atestare Data eliberării |
|---------|----------------------|------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1 | Diriginte de șantier | superioare | 18 | Instalații și rețele electrice de alimentare cu energie. | Seria 2016 DLS Nr. 1340 |
| 2 | Diriginte de șantier | superioare | 9 | Construcții civile și industriale. | Seria 2019 DS Nr. 0518 |
| 3 | Diriginte de șantier | superioare | 25 | Instalații și rețele de telecomunicații | Seria 2018 DLS Nr. 0027 |
| 4 | Maistru | tehnice | 12 | | |
| 5 | Instalator | specialitate | 23 | | |
| 6 | Instalator | specialitate | 12 | | |
| 7 | Lacatus | specialitate | 21 | | |
| 8 | Montor | specialitate | 13 | | |
| 9 | Zugrav | specialitate | 15 | | |
| 10 | Zugrav | specialitate | 22 | | |
| 11 | Izolator | specialitate | 26 | | |
| 12 | Izolator | specialitate | 6 | | |
| 13 | Tencuitor | specialitate | 15 | | |
| 14 | Tencuitor | specialitate | 9 | | |

Data completării: 28 iunie 2021

Semnat: _____

Nume: Eremia Andrian

Funcția în cadrul firmei: director

Denumirea firmei: GOLD ENERGY SRL



Ministerul Economiei
și Infrastructurii
al Republicii Moldova

Agenția pentru
Supraveghere Tehnică

Anexa nr. 4
la Ordinul nr. 102 din 26.03.2018

31.03.2021 nr. 19/2-651/21
la nr. 1-2528/21 din 02.03. 2021

AVIZ
pentru participare la licitațiile publice

Eliberat întreprinderii **"GOLD ENERGY" S.R.L c/f 1017600013904** conform cererii și listei actelor declarate/depuse de către agentul economic, privind participarea la Licitațiile publice efectuate pe bani publici, cu respectarea prevederilor legale și normativelor tehnice din domeniul construcțiilor.

Prezentul Aviz este valabil **12 (douăsprezece) luni** de la data eliberării.

În rezultatul verificării actelor, potrivit Ordinului Nr. 102-A din 26 martie 2018, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

| Nr. d/o | Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia controalelor efectuate de Agenția pentru Supraveghere Tehnică | Da | Nu |
|---------|--|----|----|
| 1 | Au fost înregistrate cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor | | NU |
| 2 | Au fost înregistrate cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență | | NU |
| 3 | Au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor | | NU |
| 4 | Au fost înregistrate cazuri de respingeri sau amânări de recepții preliminare | | NU |
| 5 | Au fost înregistrate cazuri de exagerări la volume și a valorii lucrărilor executate la un nivel scăzut al calității, cu rebut sau abateri de la soluțiile de proiect | | NU |
| 6 | Au fost înregistrate cazuri de ignorare a prescripțiilor, aplicare a sancțiunilor conform Codului Contravențional | | NU |
| 7 | Dispune întreprinderea/organizația de necesarul pentru executarea lucrărilor în domeniul construcțiilor: persoane atestate, mecanisme și utilaj, sector de producere, depozit, oficiu, muncitori. Inclusiv, La construcția, reabilitarea și reparația drumurilor și podurilor. | DA | |
| | | | NU |

Digitally signed by Curmei Ion
Date: 2021.04.01 13:26:27 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Director interimar

Ion CURMEI

Ex.: P. Vasilica
mob. 078800434

str. Constantin Tănase, nr. 9, mun. Chișinău, MD-2005, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

E-mail: secretariat@ast.gov.md Pagina web: www.ast.gov.md

CONTRACT

02 noiembrie 2020

I. Părțile contractului

1. Societatea cu Raspunderea Limitată "**Tresmus Grup**", în persoana directorului Vrabii Vasile numită în continuare "Furnizor", care activează în baza Statutului, pe de o parte și
2. **Gold Energy SRL** în persoana directorului Eremia Andrian, numită în continuare "Cumpărător", care activează în baza statutului, pe de altă parte au încheiat prezentul Contract asupra următoarelor:
facturilor fiscale, care devin partea integrant

II. Obiectul contractului

1. În baza prezentului contract "Furnizorul" livrează mărfuri "Cumpărătorului, conform a contractului.

III. Calitatea mărfurilor

1. Calitatea mărfurilor livrate corespunde: standartelor de Stat, condițiilor tehnice și altor documente și se confirmă prin certificat de conformitate.
2. În cazul livrării mărfurilor necalitative, "Furnizorul" este obligat la cerința "Cumpărătorului" să schimbe marfa defectată în termen de 10 zile de la data primirii reclamării. Reclamare este primită timp de 3 zile de la data furnizării.
3. În anumite cazuri, se permite returnarea de către "Cumpărător" a mărfurilor procurate cu condiția că marfa să fie returnată în starea inițială (adică starea mărfurilor nu a fost înrăutățită fața de starea lor la momentul livrării, inclusiv a ambalajului).

IV. Termenul de livrare

1. Mărfurile vor fi livrate în termen de 5 zile calendaristice, conform facturilor, de la data confirmării comenzii.
2. Mărfurile vor fi preluate și transportate de la depozitul "Furnizorului". Recepția cantitativă și aspectuală a mărfurilor se face la sediu "Furnizorului" conform facturii. Reclamațiile ulterioare fiind nule.
3. „Cumpărătorul” va suporta cheltuielile de primire și transportarea a mărfurilor. În anumite situații se poate conveni că, transportarea să fie efectuată de către „Furnizor”.

V. Prețul contractului și modul de achitare

1. Prețul achizitiei marfii constituie 1 000 000,00 lei. (prezece)
2. Plata se efectuează în lei moldovenești prin numerar sau virament la contul de decontare al "Furnizorului".
3. Modalitatea de plată : la termen de până la 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data livrării marfii.
4. Pentru întârzieri nejustificate a achitărilor se aplică penalitatea în mărime de 0,3% din suma datoriei arierate pentru fiecare zi de întârziere. Achitarea penalităților nu scutește de îndeplinirea obligațiilor contractuale.

VI. Soluționarea litigiilor

1. Toate neînțelegerile, care apar pe parcursul executării prezentului contract, se soluționează pe calea amiabilă.
2. Dacă litigiile nu pot fi hotărâte pe cale amiabilă, părțile vor apela la instanțele de judecată competente sau la arbitraj, la alegerea reclamantului.

VII. Rezilierea contractului

1. Dacă nu se va conveni, în scris, altfel, rezilierea acestui contract se va efectua numai conform acordului bilateral. Partea, care inițiază rezilierea contractului anunță în scris cu cel puțin 15 zile înainte de data rezilierii.
2. Rezilierea contractului se permite cu condiția îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.
3. Rezilierea în mod unilateral a contractului se consideră nulă.

VIII. Termenul contractului

1. Condițiile nereglementate de prezentul Contract, sunt guvernate de legislația civilă în vigoare a Republicii Moldova.
2. Prezentul contract intră în vigoare din data semnării de către ambele părți și acționează pînă nici una din părți nu a înaintat propunere de rezilierea sau anularea contractului.
3. Prezentul contract este întocmit în două exemplare, care au aceeași puterea juridică, cîte unul pentru fiecare parte.

Rechizitele părților

“Furnizor”

SRL “Tresmus Grup”

mun Chișinău, str-la Poștei 9/1
c/d MD61225100000104038MDL în
BC “Victoriabank” SA fil.N3 Chișinău,
c/b VICBMD2X416
C/f 1003600050883, TVA 0603659
Tel: 22 45-06-63

Director



Vasile Vrabii

“Cumpărător”

Gold Energy SRL

Chisinau, sat.Truseni, str.Kiev, 23, bloc C
c/d MD23VI022240300001023MDL în
BC Victoriabank SA
C/f1017600013904, TVA 0508782
Tel:

Director Eremia Andrian



Contract Vînzare – Cumpărare**Nr. 2206 din 14.04.2021**

SRL "BICOMPLEX-CONSTRUCT", înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu Nr. 0083924 din 11.09.2008, reprezentată prin **Administrator Ana Cecan**, care activează în baza Statutului, numită în continuare "Vînzător" și "Gold Energy" SRL reprezentată prin _____ Eremia Andrian _____ numită în continuare "Cumpărător", au încheiat prezentul contract, prin care s-au convenit următoarele:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Prezentul contract are ca obiect vînzarea-cumpărarea materialelor de construcție, denumite în continuare **Marfă**. Prețul Mărfii este indicat în lista de prețuri (PRICE LIST), anexată la prezentul contract, fiind parte componentă a acestuia.

II. PREȚ

2.1 Prețul **Mărfii** oferit este conform grupei Dealer/A2.

2.2 Prețul **Mărfii** poate fi modificat de către **Vînzător** pe parcursul perioadei de desfășurare a contractului, în funcție de evoluția costurilor de producere (pentru materii prime, energie electrică, combustibil etc.) și a altor condiții de piață.

III. CONDIȚIILE DE PLATĂ

3.1 Modul de achitare - **avans**.

3.2 Limita creditului marfar – 0 lei.

IV. CONDIȚIILE DE LIVRARE

4.1 Livrarea **Mărfii** se efectuează în condițiile EXW (EX WORKS, livrare de la depozitul **Vînzătorului**), cu transportul **Cumpărătorului** sau transportul **Vînzătorului** contra plată.

4.2 Dacă **Marfa** se livrează cu transportul **Vînzătorului**, lucrările de descărcare nu trebuie să depășească 45 min. În cazul în care lucrările de descărcare depășesc 45 min., **Cumpărătorul** achită din calculul 70 lei/oră.

4.3 **Marfa** este însoțită de facturi fiscale și certificate de calitate.

4.4 Data livrării se consideră data indicată pe factura fiscală sau pe cecurile aparatului fiscal de casă.

4.5 **Cumpărătorul** are obligația de a verifica cantitatea și calitatea **Mărfii** la primirea acesteia la depozitul **Vînzătorului**.

4.6 **Marfa** se livrează în termen de 2 (două) zile lucrătoare din momentul preluării comenzii în contextul îndeplinirii condițiilor prezentului contract de către cumpărător.

V. CONDIȚII SPECIALE

5.1 În scopul majorării vînzărilor, **Vînzătorul** poate pune la dispoziția **Cumpărătorului** (distribuitorului) materiale publicitare, informative, de promoție, precum și standuri pentru expunerea exclusivă a **Mărfii Vînzătorului**. În asemenea cazuri, între **Vînzător** și **Cumpărător** se încheie un acord separat, ce prevede toate aspectele legate de achiziționările de **Marfă** și transmiterea standurilor.

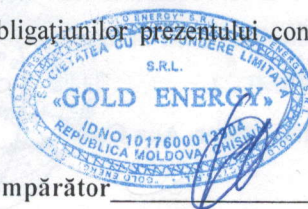
5.2 În caz de necesitate, **Vînzătorul** poate organiza seminarii, prezentări, precum și școlarizări, în scopul instruirii vînzătorilor, managerilor și altor angajați ai **Cumpărătorului**.

VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR ȘI RISCURILE CONTRACTULUI

6.1 Părțile poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prezentului contract, conform legislației în vigoare a Republicii Moldova și prezentului contract.

Vînzător _____

Cumpărător _____



- 6.2 Executarea cu întârziere a obligației de livrare, din partea **Vinzătorului**, în condițiile prevăzute în punctul 4.6 ale prezentului contract, duce la plata unei penalități de 0,2 % din valoarea comenzii pentru fiecare zi de întârziere.
- 6.3 Executarea cu întârziere a obligației de plată, din partea **Cumpărătorului**, în condițiile prevăzute la pct. 3.1 și 3.2 ale prezentului contract, duce la plata unei penalități de 0,2 % din valoare sumei datorate pentru fiecare zi de întârziere.
- 6.4 Orice tip de marfă achiziționată de către **Cumpărător** poate fi supus returnării doar cu înștiințarea în scris a **Vinzătorului** în timp de 14 zile din momentul recepționării mărfii.

VII. FORȚA MAJORĂ

- 7.1 Dacă neexecutarea sau executarea neconformă se datorește circumstanțelor de forță majoră, precum definite de lege, partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspunderea prevăzută în prezentul contract, cu condiția notificării scrise către cealaltă parte a circumstanțelor respective, în modul și ordinea prevăzută de lege.
- 7.2 Partea vătămată se obligă să informeze cealaltă parte, în scris, timp de 5 (cinci) zile, despre începutul sau sfârșitul condițiilor de forță majoră sau a altor cazuri fortuite.
- 7.3 În cazul evoluției negative cu 2-5 % a cursului monedei naționale față EUR și USD, Vinzătorul este în drept să ajusteze prețurile oferite.

VIII. REZOLUȚIUNEA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

- 8.1 Oricare dintre părți poate cere rezilierea prezentului contract, în următoarele cazuri:
- 8.1.1 neexecutarea esențială de către cealaltă parte;
 - 8.1.2 inițierea procedurii de faliment în privința celeilalte părți;
 - 8.1.3 cesionarea de către o parte a drepturilor și obligațiilor sale conform contractului, fără acordul celeilalte părți.
- 8.2 Înainte de rezoluțiune sau reziliere, partea care într-un termen rezonabil a aflat sau trebuia să afle despre evenimentele indicate în p. 8.1.1 – 8.1.3, va acorda printr-o notificare în scris un termen de remediere de 15 (cinsprezece) zile lucrătoare.
- 8.3 Dacă la expirarea termenului de remediere sus-menționat circumstanțele indicate în p. 8.1.1 – 8.1.3 nu au fost remediate, cealaltă parte va cere rezoluțiunea printr-o notificare scrisă.
- 8.4 Rezoluțiunea sau rezilierea nu afectează dreptul oricărei părți la compensarea pierderilor și la solicitarea penalităților prevăzute de lege și prezentul contract.

IX. PREVEDERILE FINALE

- 9.1 Prezentul contract este întocmit în două exemplare originale, în română, câte unul pentru fiecare parte, având putere juridică egală.
- 9.2 Momentele conflictuale din perioada îndeplinirii contractului vor fi rezolvate pe calea negocierii.
- 9.3 În cazul problemelor nesoluționate, se va proceda în conformitate cu legislația RM.
- 9.4 Conținutul prezentului contract constituie secret comercial.
- 9.5 Prezentul contract poate fi modificat sau completat prin acordul scris al părților, în forma semnării unui Act adițional. Actul adițional, ca și orice Anexă la prezentul contract, intră în vigoare și devine parte integrantă a contractului de la momentul semnării sau de la data indicată în acesta.
- 9.6 Prezentul contract și anexele la prezentul contract intră în vigoare în termen de 1 zi de la data înregistrării lui la **Vinzător**, fiind valabil pînă la data de 31 decembrie 2021, totodată onorînd obligațiile de plată. Dacă la expirarea termenului nici una dintre părți nu are obiecții, termenul de valabilitate a contractului se prelungește automat pentru încă 1 an.

VÎNZĂTORUL

SRL "BICOMPLEX-CONSTRUCT"

Str. Varnita 2/10, Chisinau-2023, RM
tel: 42-21-42; fax:42-24-64

C /f 1008600044793

C/TVA 0403729

C /d MD10MO2224ASV22747047100

BC "Mobiasbanca Group-Societe Generale" SA

MOBBMD22

Administrator Ana Cecan L.S.



CUMPĂRĂTORUL

"Gold Energy" SRL

mun. Chișinău, comuna Truseni, str.Kiev 23/C, ap.4
Tel. 069317711

c/f 1017600013904

TVA 0508782

C/D MD23VI022240300001023

BC "Victoriabank" SA

VICBMD2X

Director Eremit Andrian L.S.



CONTRACT DE VÎNZARE-CUMPĂRARE CU PLATA LA TERMEN ȘI PLAFON DE CREDIT

nr. 365

(cu garant – persoană fizică)

mun. Chișinău

Data: 21 mai 2021

VOLTA SRL, în persoana Directorului, Crețu Ghenadie, ce acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Vînzător”, pe de o parte și GOLD ENERGY S.R.L., în persoana Directorului, EREMIA ANDRIAN FLOR, ce acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Cumpărător”, pe de altă parte, și Persoana fizică DI/na EREMIA ANDRIAN FLOR, cu domiciliul CHISINAU, TRUSENI, IDNP: 2006003024649, buletin de identitate Seria nr. A03119248, eliberat la data de 15.06.2006, nr. de telefon:069317711, denumită în continuare „Fidejutor”, au încheiat prezentul Contract, convenind asupra următoarelor:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Vînzătorul se obligă să furnizeze, iar Cumpărătorul să primească și să achite marfa/produse sau servicii în continuare denumită „Marfă”, din gama celor comercializate de Vînzător și aflate în stocul acestuia, conform termenelor și condițiilor specificate în prezentul Contract.

II. COMANDA ȘI FURNIZAREA MĂRFII

2.1. Operațiunile de comandă și de furnizare a mărfii constau în efectuarea de către Cumpărător a comenzii și în furnizarea de către Vînzător a mărfii comandate, conform condițiilor prezentului Contract.

2.2. Asortimentul, cantitatea și prețul mărfii sunt indicate în: specificație, oferta comercială sau factura fiscală.

2.3. Comenzile pot fi transmise Vînzătorului în scris, prin fax, poștă electronică sau prin orice altă modalitate aprobată de Părți.

2.4. Furnizarea mărfii de către Vînzător, se va face în baza comenzilor transmise de Cumpărător, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la recepționarea comenzii, în strictă conformitate cu comanda primită, în limita stocului disponibil.

În cazul unor temeieri motivate, Vînzătorul este în drept să modifice termenul de furnizare a mărfii, anunțînd verbal, telefonic sau în scris în mod prealabil Cumpărătorul.

2.5. Furnizarea mărfii are loc la depozitul Vînzătorului sau în alt loc negociat prealabil de Părți.

2.6. Transportul și expedierea mărfii intră pe seama și cheltuiala Cumpărătorului, dacă Părțile nu au o altă înțelegere.

2.7. Orice modificare privind înlocuirea asortimentului, categoriei și cantității mărfii din comandă se va efectua prin negocieri verbale sau în scris între Părți, în momentul executării comenzii, fără a atrage după sine: refuzul de recepționare a mărfii comandate; returnări; penalități.

2.8. Toată marfa furnizată va fi verificată din punct de vedere cantitativ și calitativ de către reprezentanții Vînzătorului și al Cumpărătorului în momentul transmiterii lor de la Vînzător la Cumpărător. Marfa se consideră predată și primită după cantitate și calitate în bază de factură sau un alt document confirmativ prevăzut de legislația în vigoare, completat în modul stabilit, parafat și semnat de reprezentanții ambelor Părți. Din acest moment, riscul pieririi sau deteriorării fortuite a bunului este transmis Cumpărătorului.

2.9. Data furnizării mărfii se consideră data indicată în factură sau un alt document confirmativ prevăzut de legislația în vigoare, completată în modul stabilit, parafată și semnată de reprezentanții ambelor Părți.

III. PREȚUL. PLAFONUL DE CREDIT. MODALITATEA DE PLATĂ

3.1. Prețul mărfii este stabilit în specificațiile, ofertele, facturile emise de către Vînzător.

3.2. Cumpărătorul beneficiază din partea Vînzătorului de un plafon maxim de credit la achiziționarea mărfii menționate la pct.1 al prezentului Contract, în sumă totală de 50 000,00 (Cincizeci mii lei 00 bani) MDL.

3.3. Pentru toate achizițiile Cumpărătorului, plata se va face preventiv sau în decurs de 14 (Paisprezece) zile calendaristice de la data furnizării mărfii. Dacă ultima zi a scadenței cade într-o zi nelucrătoare, plata se va face pînă la sfîrșitul zilei bancare lucrătoare dinaintea zilei nelucrătoare.

Orice furnizare a mărfii a cărei valoare depășește limita plafonului maxim de credit se va putea face către Cumpărător numai cu plată imediată.

3.4. Încălcarea de către Cumpărător a termenilor prevăzute în capitolul III al prezentului contract îi oferă Vînzătorului dreptul de a modifica unilateral condițiile de plată pentru comenzile ulterioare, și anume: achitarea 100 % în avans. În afară de aceasta Vînzătorul poate să diminueze sau să anuleze reducerea acordată Cumpărătorului, în caz dacă aceasta există.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Vînzătorul se obligă:

4.1.1. Să furnizeze, în limita stocului disponibil, marfa în cantitatea, calitatea, prețul și termenele specificate în condițiile prezentului Contract.

4.1.2. Să furnizeze marfa în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

4.1.3. Să predea marfa fără vicii materiale și juridice.

4.1.4. În cazul în care pentru marfa furnizată, conform legii se acordă garanție, Vînzătorul este obligat să predea marfa însoțită de certificatele de garanție. Vînzătorul este obligat să asigure serviciul tehnic de garanție a mărfii, doar în condițiile și limitele garanției acordate.

4.1.5. Să informeze Cumpărătorul despre toate schimbările în organizarea sa, care ar putea afecta respectarea obligațiilor contractuale de către acesta (reorganizare, lichidare, schimbarea administratorului etc).

4.2. Vînzătorul are dreptul:

- 4.2.1. Să oprească furnizarea mărfii, să încaseze despăgubiri, să renunțe la executarea de mai departe a Contractului, în cazul în care Cumpărătorul nu-și onorează obligațiile contractuale.
- 4.2.2. Să solicite de la Cumpărător achitarea penalităților și altor prejudicii cauzate de Cumpărător în urma neexecutării sau executării necorespunzătoare a condițiilor prezentului contract.
- 4.2.3. În limita stocului disponibil, să asigure Cumpărătorul cu materiale publicitare și tehnico-informative (stand-uri, baner-e, cataloage etc), precum și cu specialiști în vederea instruirii vînzătorilor-consultanți ai Cumpărătorului.

4.3. Cumpătorul este obligat:

- 4.3.1. Să primească marfa comandată și să o achite în conformitate cu condițiile prezentului Contract.
- 4.3.2. Să verifice prezența și setul integral a mărfii și a tuturor documentelor însoțitoare, iar în cazul depistării necorespunderilor calitative/cantitative la marfa furnizată și/sau necorespunderilor la documentele însoțitoare, să anunțe Vînzătorul în momentul predării mărfii.
- 4.3.3. Să informeze Vînzătorul despre toate schimbările în organizarea sa, care ar putea afecta respectarea obligațiilor contractuale de către acesta (reorganizare, lichidare, schimbarea administratorului etc.).
- 4.3.4. Să prezinte la cererea Vînzătorului documentele necesare care să probeze identitatea și adresa Cumpărătorului.
- 4.3.5. Pentru marfa la care Vînzătorul acordă termen de garanție: în cazul apariției unor defecte în perioada valabilității garanției acordate, Cumpărătorul este obligat să aducă marfa respectivă pentru verificare la Service Centru al Vînzătorului, însoțită de bonul sau factura fiscală și certificatul de garanție. Cumpărătorul nu are dreptul să înlocuiască marfa respectivă pe alta nouă fără acordul Vînzătorului și fără avizul de constatarea a specialiștilor de la Service Centru al Vînzătorului. În cazul constatării defectelor de uzină, Vînzătorul va repara/ înlocui marfa respectivă, după caz. Dacă vor fi constatate careva defecte ale mărfii examinate care s-au produs din vina Cumpărătorului, Service Centru al Vînzătorului va elibera Cumpărătorului un act de constatare a defectelor depistate, prin care se va informa faptul că, Vînzătorul nu poartă răspundere materială pentru marfa defectată. Respectiv, riscul pieirii sau deteriorării mărfii din acel moment va fi pe seama și cheltuiala Cumpărătorului.

4.4. Cumpărătorul are dreptul:

- 4.4.1. Să ceară eliberarea tuturor documentelor însoțitoare a mărfii.
- 4.4.2. Să solicite din partea Vînzătorului deservirea pe garanție a mărfii ce necesită reparație, doar în condițiile și limitele garanției acordate.
- 4.4.3. Să verifice calitatea mărfii furnizate.
- 4.4.4. Să refuze de a primi marfa fără documente însoțitoare în regulă.

V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 5.1 Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale partea vinovată poartă răspundere în conformitate cu legislației Republicii Moldova și este obligată să achite celeilalte părți penalitate în mărime de 0,5% din suma neachitată, pentru fiecare zi de întârziere a achitării.
- 5.2. Clauza penală se calculează și se încasează de la partea vinovată pe toată perioada de întârziere, și poate depăși datoria de bază. Penalitatea poate depăși prejudiciul.
- 5.3. Părțile sunt în drept să emită facturi fiscale cu încasarea penalității în cazul în care una din părți este în întârziere.
- 5.4 Părțile sunt în drept să pretindă repararea prejudiciului în partea neacoperită prin clauza penală.
- 5.5 Suma penalităților, precum și cheltuielile pentru acțiunile examinate în judecată vor fi achitate de către partea vinovată, ulterior fiind achitată suma datoriei propriu-zise.
- 5.6. Fidejursorul va răspunde solidar cu Cumpărătorul, pentru obligațiile contractuale ale acestuia față de vînzător.

VI. CONFIDENȚIALITATE

- 6.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea informației în orice formă (scrisă sau verbală) în privința prezentului Contract și a altor acorduri legate de implementarea prezentului Contract (denumite în continuare "Informație Confidențială").
- 6.2. Părțile se obligă să ia toate măsurile necesare pentru a asigura Confidențialitatea informației din partea tuturor angajaților și agenților săi.
- 6.3. Fiecare Parte este responsabilă față de cealaltă Parte să compenseze daunele cauzate prin încălcarea Confidențialității în privința prezentului Contract.
- 6.4. În conformitate cu Legea nr. 133 din 08.07.2011, VOLTA SRL este înregistrată ca operator al datelor cu caracter personal. În vederea asigurării executării prezentului Contract, Fidejursorul acordă dreptul Creditorului de a prelucra datele cu caracter personal obținute. Fidejursor semnînd prezentul Contract exprimă consimțămîntul necondiționat ca Creditor să colecteze, prelucreze datele cu caracter personal obținute, precum și să le transmită conform legislației, către organe publice, de urmărire penală, precum și către companii de colectare a datoriilor, birouri de avocați în scopul colectării datoriilor.

VII. FORȚA MAJORĂ

- 7.1. Părțile se eliberează de responsabilitate pentru neexecutarea sau executarea necuvenită a obligațiilor din prezentul Contract, în caz dacă această neexecutare sau executare necuvenită, constituie drept urmare a circumstanțelor de forță majoră invocată în condițiile legii.
- 7.2. Partea care nu-și poate executa obligațiile sale, ce reies din prezentul Contract, din cauza circumstanțelor de forță majoră va notifica neîntârziat cealaltă Parte în scris prin scrisoare recomandată despre survenirea acestor circumstanțe și impactul lor asupra executării obligațiilor contractuale în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice din momentul apariției lor. În caz contrar, Partea care nu a notificat cealaltă Parte contractantă, nu poate face trimitere la circumstanțele de forță majoră ca temei pentru exonerare de la răspundere.

Notificarea va conține date referitoare la caracterul fenomenelor sau a evenimentelor, precum și copii ale documentelor oficiale, eliberate de organele competente, care atestă existența acestor circumstanțe și, în măsura posibilității, legătura lor cauzală cu posibilitatea îndeplinirii obligațiilor Părții conform prezentului Contract. Partea afectată va lua toate măsurile pentru minimalizarea efectelor acestor circumstanțe asupra executării prezentului Contract și va depune eforturi susținute pentru a le depăși și pentru a-și îndeplini mai departe obligațiile contractuale.

Pe toată perioada de forță majoră obligațiile ambelor părți ce decurg din prezentul Contract vor fi prelungite.

VIII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

8.1. Toate litigiile, apărute în legătură cu prezentul Contract, vor fi soluționate pe cale amiabilă.

8.2. În cazul în care Părțile nu au găsit nici o soluție, litigiile vor fi examinate de către instanța de judecată competentă din Republica Moldova.

IX. REZILIEREA CONTRACTULUI

9.1. Dacă nu se va conveni în scris altfel, prezentul Contract poate fi reziliat, iar oricare dintre Părți are dreptul de a notifica rezilierea acestuia cu 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la eveniment, în cazul:

- încălcării de către cealaltă Parte a prevederilor prezentului Contract.
- în cazul insolvenței ori a falimentului oricăreia dintre Părți.
- acordului Părților.

9.2. În cazul rezilierii sau încetării prezentului Contract, Părțile vor trebui să stingă datoriile pe care le au una față de alta, inclusiv și penalitățile, beneficiind la dreptul de despăgubire.

X. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

10.1. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării lui de către ambele Părți și este valabil până la 31 decembrie 2021.

10.2. În cazul în care, nici una din părțile contractante nu va notifica cealaltă parte despre intenția de modificare sau reziliere a contractului, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile calendaristice înainte de expirarea termenului prevăzut la pct. 10.1., acesta se va considera prelungit, și în viitor va continua să fie prelungit automat de fiecare dată încă pentru 1 (un) an calendaristic consecutiv.

10.3. Prezentul Contract poate fi modificat și completat prin Acord comun al părților, în formă scrisă, semnat și ștampilat de către părți. Nu se admit categoric rectificări cu scris de mână a Contractului. În cazul existenței unor astfel de rectificări, cele din urmă nu vor produce efecte juridice.

10.4. Orice notificare, expediată destinatarului se consideră primită de destinatar la a 7-a zi bancară după data expedierii, care este menționată cu aplicarea ștampilei la primire de către oficiul poștal.

10.5. Prezentul Contract este întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, având aceeași putere juridică.

XI. RECHIZITELE PĂRȚILOR

VÂNZĂTOR:

VOLTA SRL
mun. Chisinau, str. Padurii nr.19
C/F: 1003600028059, TVA: 0303478

IBAN: MD52MO2224ASV22344627100, BIC:
MOBBMD22
MOBIASBANCA-OTP GROUP S.A.

Tel/fax: 267700, 267750
E-mail: info@volta.md

CUMPĂRĂTOR:

GOLD ENERGY S.R.L.
CHISINAU, TRUSENI, str. KIEV, № 23/C,
C/F: 1017600013904, TVA: 0508782

IBAN: MD23VI022240300001023MDL, BIC:
VICBMD2X
BC "Victoriabank" S.A. Chisinau

Tel:

În numele și pentru Vînzător

Directorul Crețu Ghenadie

L.Ș.

Toate clauzele formulate în prealabil au fost negociate individual cu Cumpărătorul și Fidejusalul.

VÎNZĂTOR

VOLTA SRL

Coordonat: Director (sef) magazin
Tel. 076702264

Semnăturile și ștampilele părților:

În numele și pentru Cumpărător

Directorul EREMIA ANDRIAN FLOR

FIDEJUSOR

EREMIA ANDRIAN FLOR

(Nume, prenume)

ARCAN ION ANATOLIE

(semnătura)

ACORD DE FIDEJUSIUNE
la contractul de vânzare-cumpărare cu plata la termen și plafon de credit
nr. 365 din 21 mai 2021

Data: 21 mai 2021

mun. Chișinău

Societatea Comercială VOLTA SRL, cu sediul mun. Chisinau, str. Padurii nr.19, c/f 1003600028059, c/TVA 0303478, c/d MD52MO2224ASV22344627100, c/b MOBBMD22, MOBIASBANCA-OTP GROUP S.A., reprezentată de Crețu Ghenadie, în calitate de Director general, denumită în continuare Creditor, și

Persoana fizică Dl/na EREMIA ANDRIAN FLOR, cu domiciliul în R-nul CHISINAU, localitate TRUSENI, IDNP: 2006003024649, buletin de identitate Seria nr. A03119248, eliberat la data de 15.06.2006, nr. de telefon: 069317711, denumită în continuare „Fidejutor”, au încheiat prezentul acord privind următoarele:

1. Prin prezentul acord Fidejutorul se obligă față de Creditor să execute integral obligațiile ce reies din contract (în continuare Contract), în cazul în care Cumpărătorul GOLD ENERGY S.R.L. (în continuare Debitor), va încălca prevederile contractului nominalizat mai sus, sau va fi în incapacitatea de al executa.
2. Fidejutorul confirmă faptul că este la curent cu conținutul și efectele juridice ale contractului încheiat între Creditor și Debitor.
3. Fidejutorul poartă răspundere solidară cu Debitorul în fața Creditorului în caz de nerespectare de către Debitor a obligațiilor ce reies din contract și se obligă să achite Creditorului prețul produselor cumpărate, penalitățile contractuale, dobânzile de întârziere și să compenseze alte daune cauzate Creditorului.
4. În conformitate cu Legea nr. 133 din 08.07.2011, VOLTA SRL este înregistrată ca operator al datelor cu caracter personal. În vederea asigurării executării prezentului acord, Fidejutorul acordă dreptul Creditorului de a prelucra datele cu caracter personal obținute. Fidejutorul semnând prezentul acord exprimă consimțământul necondiționat ca Creditor să colecteze, prelucreze datele cu caracter personal obținute, precum și să le transmită conform legislației, către organe publice, de urmărire penală, precum și către companii de colectare a datoriilor, birouri de avocați în scopul colectării datoriilor.
5. Dacă Debitorul nu și-a executat obligațiile contractuale sau le-a executat necorespunzător, Creditorul trebuie să-l informeze despre aceasta pe Fidejutor.
6. Obligațiile Fidejutorului prevăzute în pct.3 al prezentului acord, urmează a fi executate în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare din momentul primirii de la Creditor a înștiințării privind neexecutarea de către Debitor a obligațiilor sale contractuale.
7. Creditorul este obligat să anunțe Fidejutorul despre executarea de către Debitor a obligațiilor ce reies din contract.
8. Fidejutor este obligat în zece zile să informeze Creditorul în forma scrisă despre schimbarea adresei sale de trai și/sau vizei de domiciliu.
9. Fidejutorul care a executat obligațiile Debitorului ce reies din Contract devine creditor al acestuia.
10. După ce Fidejutorul execută obligațiile ce reies din prezentul acord, Creditorul este obligat să-i remită documentele care atestă creanța împotriva Debitorului.
11. Prezentul acord intră în vigoare la data semnării lui de către Părți și este valabil până la executarea deplină de către Părți a obligațiilor ce reies din contract și prezentul acord.
12. Prezentul acord a fost întocmit în 2 (două) exemplare, câte unul eliberându-se Părților.

CREDITOR
VOLTA SRL

L.Ș.



FIDEJUSOR

EREMIA ANDRIAN FLOR
(Nume, prenume)

(semnătura)



Camera Înregistrării de Stat

DECIZIE
privind înregistrarea persoanei juridice

24.03.2017

Dosar Nr. 1017600013904

Filiala Chișinău

Prin cererea depusă la 20.03.2017 s-a solicitat înregistrarea
Societății cu Răspundere Limitată "GOLD ENERGY"

Examinînd actele prezentate:

1. Cerere de înregistrare din 20.03.2017
2. Declarația privind specimenul semnăturii administratorului
3. Proces-verbal al adunării de constituire din 20.03.2017
4. Statut
5. Ordine de încasare din 20.03.2017
6. Certificat privind lipsa sau existența datoriilor față de bugetul public național
7. Certificat de aprobare a denumirii și textului pe ștampilă al Centrului de Terminologie

și constatînd, că sînt respectate cerințele legale ce țin de constituirea și înregistrarea persoanei juridice, în temeiul art. 11 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, registratorul

DECIDE:

1. A admite cererea de înregistrare.
2. A înregistra persoana juridică și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice următoarele date:

Numărul de identificare de stat: **1017600013904** din 24.03.2017

Forma juridică de organizare: Societate cu răspundere limitată

Denumirea: Societatea cu Răspundere Limitată "GOLD ENERGY"

Sediul: MD-3733, str. Kiev, 23/C, s. Trușeni, mun. Chișinău, Republica Moldova

Administrator: EREMIA ANDRIAN, anul nașterii 17.06.1977, locul nașterii s. Trușeni, mun. Chișinău, Republica Moldova, buletin de identitate al cetățeanului RM A 03119248 eliberat de of. SEAI CHIȘINĂU BUIUCANI, SÎT NR.10 la data de 15.06.2006, codul de identitate 2006003024649, domiciliu: MD-3733, s. Trușeni, mun. Chișinău, Republica Moldova

Genurile principale de activitate:

1. Activități de consultanță pentru afaceri și management
2. Comerț cu ridicata nespecializat
3. Construcțiile de clădiri și (sau) construcții inginerești, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările
4. Activitatea de proiectare pentru toate categoriile de construcții, pentru urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări
5. Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
6. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații

7. Lucrări de pregătire a terenului de construcții
8. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
9. Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
10. Lucrări de demolare a construcțiilor
11. Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
12. Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
13. Alte lucrări de instalații pentru construcții
14. Activități ale agențiilor imobiliare
15. Construcții hidrotehnice
16. Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
17. Fonduri mutuale și alte entități financiare similare
18. Extracția petrolului brut
19. Extracția gazelor naturale
20. Alte activități extractive n.c.a.
21. Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
22. Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
23. Fabricarea altor echipamente electrice
24. Producția de energie electrică
25. Transportul energiei electrice
26. Producția gazelor
27. Distribuția combustibililor gazeși prin conducte
28. Comercializarea combustibililor gazeși, prin conducte
29. Alte activități de intermediari monetare
30. Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste

Capitalul social: 500 lei.

Fondatori:

1. EREMIA ANDRIAN, anul nașterii 17.06.1977, locul nașterii s. Trușeni, mun. Chișinău, Republica Moldova, buletin de identitate al cetățeanului RM A 03119248 eliberat de of. SEAI CHIȘINĂU BUIUCANI, SÎT NR.10 la data de 15.06.2006, codul de identitate 2006003024649, domiciliu: MD-3733, s. Trușeni, mun. Chișinău, Republica Moldova, parte socială în valoare de 250 lei (50,00%)
2. BACIU OLEG, anul nașterii 29.08.1961, locul nașterii s. Mereni, rl. Anenii Noi, Republica Moldova, buletin de identitate al cetățeanului RM A 25118104 eliberat de of. SEDP, SEET ANENII NOI la data de 04.05.2007, codul de identitate 0970504554913, domiciliu: MD-6526, str. 31 August, 54, s. Mereni, rl. Anenii Noi, Republica Moldova, parte socială în valoare de 250 lei (50,00%)

Termenul de activitate al întreprinderii este nelimitat.

3. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la Camera Înregistrării de Stat în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar celălalt se eliberează solicitantului.

Registrator



Lozovanu Constantin
L.Ș.



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 9406 din 14.05.2021

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată «GOLD ENERGY».**

Denumirea prescurtată: **«GOLD ENERGY» S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1017600013904.**

Data înregistrării de stat: **24.03.2017.**

Sediul: **MD-3733, str. Kiev, 23/C, s. Trușeni, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Activități de consultanță pentru afaceri și management;
- 2 Comerț cu ridicata nespecializat;
- 3 Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;
- 4 Activitatea de proiectare pentru toate categoriile de construcții, urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări;
- 5 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
- 6 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații;
- 7 Lucrări de pregătire a terenului de construcții;
- 8 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide;
- 9 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;
- 10 Lucrări de demolare a construcțiilor;
- 11 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;
- 12 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
- 13 Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- 14 Activități ale agenților imobiliare;
- 15 Construcții hidrotehnice;
- 16 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții;
- 17 Fonduri mutuale și alte entități financiare similare;
- 18 Extracția petrolului brut;
- 19 Extracția gazelor naturale;
- 20 Alte activități extractive n.c.a.;
- 21 Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos;
- 22 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice;
- 23 Fabricarea altor echipamente electrice;
- 24 Producția de energie electrică;
- 25 Transportul energiei electrice;
- 26 Producția gazelor;
- 27 Distribuția combustibililor gazoși prin conducte;
- 28 Comercializarea combustibililor gazoși, prin conducte;
- 29 Alte activități de intermediari monetare;
- 30 Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste.

Capitalul social: **500 lei.**

Administrator: EREMIA ANDRIAN, IDNP 2006003024649,

Asociați:

1. EREMIA ANDRIAN , IDNP 2006003024649

cota 250.00 lei, ce constituie 50 %

2. BACIU OLEG , IDNP 0970504554913

cota 250.00 lei, ce constituie 50 %.

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 14.05.2021.

Specialist coordonator
tel. 022-207837



Frantuz Marina

EB 0362066

Data primirii

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada **la 31 decembrie 2020**

| | | |
|---|--|-------------------------|
| Entitatea | Gold Energy SRL | 41177791 |
| | (Denumirea completă) | Cod CUIIO |
| | | 1017600013904 |
| | | Cod IDNO |
| Sediul: MD | | 8039 |
| | Cod poștal | Cod CUATM |
| | Raionul (municipiul, UTA); Localitatea | |
| | strada, nr, bl. | |
| Activitatea principală | Услуги | Cod CAEM, rev.2 |
| | | 0126 |
| | | Cod CAEM, ediția 2005 |
| Forma de proprietate | | 15 |
| | | Cod CFP |
| Forma organizatorico-juridică | | 530 |
| | | Cod CFOJ |
| Date de contact: Tel. | | |
| | e-mail | |
| | WEB | |
| Numele și coordonatele al contabilului-șef: | DI (dna) | Unitatea de măsură: leu |
| | Tel. | |

Anexa nr.1

BILANTUL CONTABIL la 31 decembrie 2020

БАЛАНС ГОТОВ!

| Nr. cpt. | Activ | Codul rd. | Sold la | |
|-----------|--|------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | Începutul perioadei de gestiune | Sfârșitul perioadei de gestiune |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| A. | ACTIVE IMOBILIZATE | | | |
| | I. Imobilizări necorporale | | | |
| | 1. Imobilizări necorporale în curs de execuție | 010 | 0 | 0 |
| | 2. Imobilizări necorporale în exploatare, total | 020 | 0 | 0 |
| | din care: | | | |
| | 2.1. concesiuni, licențe și mărci | 021 | 0 | 0 |
| | 2.2. drepturi de autor și titluri de protecție | 022 | 0 | 0 |
| | 2.3. programe informatice | 023 | 0 | 0 |
| | 2.4. alte imobilizări necorporale | 024 | 0 | 0 |
| | 3. Fond comercial | 030 | 0 | 0 |
| | 4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale | 040 | 0 | 0 |
| | Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040) | 050 | 0 | 0 |
| | II. Imobilizări corporale | | | |
| | 1. Imobilizări corporale în curs de execuție | 060 | 0 | 0 |
| | 2. Terenuri | 070 | 0 | 0 |
| | 3. Mijloace fixe, total | 080 | 0 | 0 |

| | | | |
|--|------------|---------------|---------------|
| din care: | | | |
| 3.1. clădiri | 081 | 0 | 0 |
| 3.2. construcții speciale | 082 | 0 | 0 |
| 3.2. mașini, utilaje și instalații tehnice | 083 | 0 | 0 |
| 3.3. mijloace de transport | 084 | 0 | 0 |
| 3.4. inventar și mobilier | 085 | 0 | 0 |
| 3.5. alte mijloace fixe | 086 | 0 | 0 |
| 4. Resurse minerale | 090 | 0 | 0 |
| 5. Active biologice imobilizate | 100 | 0 | 0 |
| 6. Investiții imobiliare | 110 | 0 | 0 |
| 7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale | 120 | 0 | 0 |
| Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120) | 130 | 0 | 0 |
| III. Investiții financiare pe termen lung | | | |
| 1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate | 140 | 24 029 | 24 029 |
| 2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total | 150 | 0 | 0 |
| din care: | | | |
| 2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate | 151 | 0 | 0 |
| 2.2. împrumuturi acordate părților afiliate | 152 | 0 | 0 |
| 2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare | 153 | 0 | 0 |
| 2.4. alte investiții financiare | 154 | 0 | 0 |
| Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150) | 160 | 24 029 | 24 029 |
| IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate | | | |
| 1. Creanțe comerciale pe termen lung | 170 | 0 | 0 |
| 2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung | 180 | 0 | 0 |
| inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare | 181 | 0 | 0 |
| 3. Alte creanțe pe termen lung | 190 | 0 | 0 |
| 4. Cheltuieli anticipate pe termen lung | 200 | 0 | 0 |
| 5. Alte active imobilizate | 210 | 0 | 0 |
| Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd. 210) | 220 | 0 | 0 |
| TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220) | 230 | 24 029 | 24 029 |
| B. ACTIVE CIRCULANTE | | | |
| I. Stocuri | | | |
| 1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată | 240 | 0 | 4 336 |
| 2. Active biologice circulante | 250 | 0 | 0 |
| 3. Producția în curs de execuție | 260 | 0 | 0 |
| 4. Produse și mărfuri | 270 | 0 | 0 |
| 5. Avansuri acordate pentru stocuri | 280 | 0 | 41 319 |
| Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280) | 290 | 0 | 45 655 |
| II. Creanțe curente și alte active circulante | | | |
| 1. Creanțe comerciale curente | 300 | 0 | 302 808 |
| 2. Creanțe ale părților afiliate curente | 310 | 0 | 0 |
| inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare | 311 | 0 | 0 |
| 3. Creanțe ale bugetului | 320 | 0 | 0 |

| | | | |
|---|------------|----------------|------------------|
| 4. Creanțele ale personalului | 330 | 861 200 | 1 829 059 |
| 5. Alte creanțe curente | 340 | 0 | 0 |
| 6. Cheltuieli anticipate curente | 350 | 0 | 0 |
| 7. Alte active circulante | 360 | 0 | 0 |
| Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360) | 370 | 861 200 | 2 131 866 |
| III. Investiții financiare curente | | | |
| 1. Investiții financiare curente în părți neafiliate | 380 | 0 | 0 |
| 2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total | 390 | 0 | 0 |
| din care: | | | |
| 2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate | 391 | 0 | 0 |
| 2.2. împrumuturi acordate părților afiliate | 392 | 0 | 0 |
| 2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare | 393 | 0 | 0 |
| 2.4. alte investiții financiare în părți afiliate | 394 | | 0 |
| Total investiții financiare curente (rd.380 + rd. 390) | 400 | 0 | 0 |
| IV. Numerar și documente bănești | 410 | 29 883 | 173 992 |
| TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410) | 420 | 891 083 | 2 351 513 |
| TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420) | 430 | 915 112 | 2 375 542 |

BILANTUL CONTABIL

| Nr. cpt. | Pasiv | Codul rd. | Sold la | |
|-----------|--|------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | Începutul perioadei de gestiune | Sfârșitul perioadei de gestiune |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| C. | CAPITAL PROPRIU | | | |
| | I. Capital social și neînregistrat | | | |
| | 1. Capital social | 440 | 500 | 500 |
| | 2. Capital nevărsat | 450 | -500 | -500 |
| | 3. Capital neînregistrat | 460 | 0 | 0 |
| | 4. Capital retras | 470 | 0 | 0 |
| | 5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate | 480 | 0 | 0 |
| | Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470+ rd.480) | 490 | 0 | 0 |
| | II. Prime de capital | 500 | 0 | 0 |
| | III. Rezerve | | | |
| | 1. Capital de rezervă | 510 | 0 | 0 |
| | 2. Rezerve statutare | 520 | 0 | 0 |
| | 3. Alte rezerve | 530 | 0 | 0 |
| | Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530) | 540 | | |
| | IV. Profit (pierdere) | | | |
| | 1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți | 550 | X | 0 |
| | 2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți | 560 | -19 410 | -19 410 |
| | 3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune | 570 | X | 63 886 |
| | 4. Profit utilizat al perioadei de gestiune | 580 | X | 0 |
| | Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580) | 590 | -19 410 | 44 477 |
| | V. Rezerve din reevaluare | 600 | 0 | 0 |
| | VI. Alte elemente de capital propriu | 610 | 0 | 0 |
| | TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610) | 620 | -19 410 | 44 477 |
| D. | DATORII PE TERMEN LUNG | | | |
| | 1. Credite bancare pe termen lung | 630 | 0 | 0 |
| | 2. Împrumuturi pe termen lung | 640 | 934 515 | 601 725 |
| | din care: | | | |
| | 2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni | 641 | 0 | 0 |
| | inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile | 642 | 0 | 0 |
| | 2.2. alte împrumuturi pe termen lung | 643 | 0 | 0 |
| | 3. Datorii comerciale pe termen lung | 650 | 0 | 0 |
| | 4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung | 660 | 0 | 0 |
| | inclusiv: datorii aferente intereselor de participare | 661 | 0 | 0 |
| | 5. Avansuri primite pe termen lung | 670 | 0 | 0 |
| | 6. Venituri anticipate pe termen lung | 680 | 0 | 0 |
| | 7. Alte datorii pe termen lung | 690 | 0 | 0 |
| | TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690) | 700 | 934 515 | 601 725 |
| E. | DATORII CURENTE | | | |

| | | | |
|---|------------|----------------|------------------|
| 1. Credite bancare pe termen scurt | 710 | 0 | 0 |
| 2. Împrumuturi pe termen scurt, total | 720 | 0 | 0 |
| din care: | | | |
| 2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni | 721 | 0 | 0 |
| inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile | 722 | 0 | 0 |
| 2.2. alte împrumuturi pe termen scurt | 723 | 0 | 0 |
| 3. Datorii comerciale curente | 730 | 0 | 16 908 |
| 4. Datorii față de părțile afiliate curente | 740 | 0 | 0 |
| inclusiv: datorii aferente intereselor de participare | 741 | 0 | 0 |
| 5. Avansuri primite curente | 750 | 0 | 1 653 309 |
| 6. Datorii față de personal | 760 | 0 | 26 159 |
| 7. Datorii privind asigurările sociale și medicale | 770 | 0 | 16 461 |
| 8. Datorii față de buget | 780 | 7 | 15 326 |
| 9. Datorii față de proprietari | 790 | 0 | 0 |
| 10. Venituri anticipate curente | 800 | 0 | 0 |
| 11. Alte datorii curente | 810 | 0 | 1 177 |
| TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810) | 820 | 7 | 1 729 340 |
| F. PROVIZIOANE | | | |
| 1. Provizioane pentru beneficiile angajaților | 830 | 0 | 0 |
| 2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor | 840 | 0 | 0 |
| 3. Provizioane pentru impozite | 850 | 0 | 0 |
| 4. Alte provizioane | 860 | 0 | 0 |
| TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860) | 870 | 0 | 0 |
| TOTAL PASIVE (rd.620+rd.700+ rd.820 + rd.870) | 880 | 915 112 | 2 375 542 |

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE
la 31 decembrie 2020

| Indicatori | Cod. rd. | Perioada de gestiune | |
|--|------------|----------------------|----------------|
| | | precedentă | curentă |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Venituri din vânzări, total | 010 | 0 | 302 808 |
| din care: | | | |
| venituri din vânzarea produselor și mărfurilor | 011 | 0 | 0 |
| venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor | 012 | 0 | 302 808 |
| venituri din contracte de construcție | 013 | 0 | 0 |
| venituri din contracte de leasing | 014 | 0 | 0 |
| venituri din contracte de microfinanțare | 015 | 0 | 0 |
| alte venituri din vânzări | 016 | 0 | 0 |
| Costul vânzărilor, total | 020 | 0 | 127 989 |
| din care: | | | |
| valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute | 021 | 0 | 0 |
| costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților | 022 | 0 | 127 989 |
| costuri aferente contractelor de construcție | 023 | 0 | 0 |
| costuri aferente contractelor de leasing | 024 | 0 | 0 |
| costuri aferente contractelor de microfinanțare | 025 | 0 | 0 |
| alte costuri aferente vânzărilor | 026 | 0 | 0 |
| Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020) | 030 | 0 | 174 819 |
| Alte venituri din activitatea operațională | 040 | 0 | 0 |
| Cheltuieli de distribuire | 050 | 0 | 0 |
| Cheltuieli administrative | 060 | 15 932 | 48 025 |
| Alte cheltuieli din activitatea operațională | 070 | 0 | 55 291 |
| Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070) | 080 | -15 932 | 71 503 |
| Venituri financiare, total | 090 | 0 | 19 781 |
| din care: | | | |
| venituri din interese de participare | 091 | 0 | 0 |
| inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate | 092 | 0 | 0 |
| venituri din dobânzi: | 093 | 0 | 0 |
| inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate | 094 | 0 | 0 |
| venituri din alte investiții financiare pe termen lung | 095 | 0 | 0 |
| inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate | 096 | 0 | 0 |
| venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente | 097 | 0 | 0 |
| venituri din ieșirea investițiilor financiare | 098 | 0 | 0 |
| venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă | 099 | 0 | 19 781 |
| Cheltuieli financiare, total | 100 | 0 | 15 285 |
| din care: | | | |
| cheltuieli privind dobânzile | 101 | 0 | 0 |
| inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate | 102 | 0 | 0 |
| cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente | 103 | 0 | 0 |
| cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare | 104 | 0 | 0 |
| cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă | 105 | 0 | 15 285 |
| Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 – rd.100) | 110 | 0 | 4 496 |
| Venituri cu active imobilizate și excepționale | 120 | 0 | 0 |
| Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale | 130 | 0 | 0 |

| | | | |
|--|------------|----------------|---------------|
| Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 -rd.130) | 140 | 0 | 0 |
| Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 +rd.140) | 150 | 0 | 4 496 |
| Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150) | 160 | -15 932 | 75 999 |
| Cheltuieli privind impozitul pe venit | 170 | 0 | 12 112 |
| Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 – rd.170) | 180 | -15 932 | 63 886 |

Anexa 3

Contabil-sef Eremia Viorica

Director Gold Energy S Eremia Andrian

data 16.04.2021



CERTIFICAT
DE ÎNREGISTRARE A SUBIECTULUI
IMPUNERII CU TVA



SUBIECTUL IMPUNERII ÎNREGISTRAT
Зарегистрированный субъект налогообложения

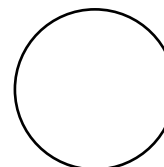
| | |
|---|---|
| Denumirea Наименование | SOCIETATEA CU RASPUNDERE LIMITATA GOLD ENERGY |
| Data înregistrării Дата регистрации | 01.01.2021 |
| Adresa juridică Юридический адрес | MUN. CHISINAU , S.TRUSENI, Kiev nr.23 bl.C |
| Codul fiscal Фискальный код | 1017600013904 |
| Numărul de înregistrare ca subiect impozabil cu TVA Номер регистрации в качестве субъекта налогообложения НДС | 0508782 |

PRIMA PERIOADĂ FISCALĂ
ПЕРВЫЙ НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД

| | | | |
|------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| din от | 01.01.2021 | pînă la до | 31.01.2021 |
|------------------|-------------------|----------------------|-------------------|

Semnătura șefului/șefului adjunct
Подпись начальника/заместителя начальника

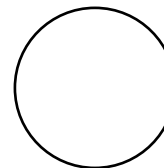
LOC PENTRU ȘTAMPILĂ
МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ



DATA ANULĂRII ÎNREGISTRĂRII
ДАТА АНУЛИРОВАНИЯ РЕГИСТРАЦИИ

Semnătura șefului/șefului adjunct
Подпись начальника/заместителя начальника

LOC PENTRU ȘTAMPILĂ
МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ



REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Dezvoltării
Regionale și Construcțiilor



LEGITIMAȚIE Seria 2016-DLS Nr. 1340



Numele **Bugaevschi**
prenumele **Roman**

Atestat în calitate de Diriginte cu
executarea lucrărilor specializate și
instalațiilor aferente construcțiilor

Eliberată la **23 iunie 2016**

Valabilă pînă la **23 iunie 2021**

Anatolie **ZOLOTCOV**

Anatolie Zolotcov
Viceministru

Domeniile:

4. Instalații și rețele electrice.

5. Instalații de automatizare.

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2016-DLS

Numărul 1340

Eliberat domnului (doamnei): **Bugaevschi Roman**

Pentru a activa în calitate de: Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor

Domeniile:

4. Instalații și rețele electrice.
5. Instalații de automatizare.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **23 iunie 2016**

Valabil pînă la **23 iunie 2021**



Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Economiei
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2019-DȘ Nr. 0518



Numele **Mamolea**

prenumele **Rodion**

Atestat în calitate de

Diriginte de șantier

Eliberată la **30 mai 2019**

Valabilă până la **30 mai 2024**

Anatol USATÎ

Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2019-DȘ

Numărul 0518

Eliberat domnului (doamnei): **Mamolea Rodion**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofușă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **30 mai 2019**

Valabil pînă la **30 mai 2024**



Anatol USATÎ

Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2018-DLS

Numărul 0027

Eliberat domnului (doamnei): **Lungu Vladimir**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

6. Instalații și rețele de telecomunicație.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **30 ianuarie 2018**

Valabil pînă la **30 ianuarie 2023**



Anatol Usatîi

Secretar de Stat



MOLDINDCONBANK

Sucursala „Poșta Veche”

Data 14.05..2021

Nr. 313/21-10

Republica Moldova, MD 2020
mun. Chișinău, str. Calea Orheiului, 105/1
Tel. (373 22) 46 76 99
Fax: (373 22) 46 76 99
SWIFT: MOLDMD2X
info@moldindconbank.com
www.micb.md

Certificat

Prin prezenta, Sucursala „Poșta Veche” a B.C. „Moldindconbank” S.A. confirmă, că Societatea cu Răspundere Limitată "GOLD ENERGY", cod fiscal **1017600013904**, dispune de cont curent în lei moldovenești, cod IBAN MD92ML000000022514071152, codul băncii MOLDMD2X307 .

Certificatul este eliberat pentru a fi prezentat la destinație.

Director al sucursalei "Poșta Veche



Vladislav MANTALUȚA

[L.Ș.]

Ex. N.Cebanu
022.46.79.99



THE FEDERAL AGENCY ON TECHNICAL REGULATION AND METROLOGY

THE SYSTEM OF VOLUNTARY CERTIFICATION

«BusinessStandart System»

Reg. № POCC RU.31145.04ЖМА0

Tel 8(800) 505-24-87 info@iso-bss.ru audit@iso-bss.ru http://www.iso-bss.ru

Certification Center

Reg. № ЖМА0.RU.007

Limited Liability Company «Business Standart System»

197082, St. Petersburg, Tourist Str., h. № 30, building 2, lit. A, pom. 130-H, of. 1-E

CERTIFICATE OF CONFORMITY

The issued to the Limited Liability Company

«GOLD ENERGY»

Республика Молдова, округ Кишинева, Трушены, улица Киев 23/С

1017600013904

Reg. № ЖМА0.RU.003.S005652

THIS CERTIFICATE CERTIFIES THAT ENERGY MANAGEMENT SYSTEMS IN RELATION TO WORKS ON CONSTRUCTION, RECONSTRUCTION AND CAPITAL REPAIRS OF CAPITAL CONSTRUCTION OBJECTS, WHICH INFLUENCE THE SAFETY OF CAPITAL CONSTRUCTION OBJECTS

(Annex, specifying the certification area is an internal part of the document)

**COMPLIES WITH THE REQUIREMENTS OF
GOST R ISO 50001-2012 (ISO 50001:2011)**

Day of entry

«05» March 2021


Up to date

«05» March 2024

Head of the Certification
Center


S.A. Kuzmin

Chairman
Certification Commission


S. Kalenova



№ 01 - BS0362240

THE FEDERAL AGENCY ON TECHNICAL REGULATION AND METROLOGY

THE SYSTEM OF VOLUNTARY CERTIFICATION

«BusinessStandart System»

Reg. № POCC RU.31145.04ЖМА0

Tel 8(800) 505-24-87 info@iso-bss.ru audit@iso-bss.ru http://www.iso-bss.ru

Certification Center

Reg. № ЖМА0.RU.007

Limited Liability Company «Business Standart System»

197082, St. Petersburg, Tourist Str., h. № 30, building 2, lit. A, pom. 130-H, of. 1-E

CERTIFICATE OF CONFORMITY

The issued to the Limited Liability Company

«GOLD ENERGY»

Республика Молдова, округ Кишинева, Трушены, улица Киев 23/С

1017600013904

Reg. № ЖМА0.RU.003.S005650

THIS CERTIFICATE CERTIFIES THAT THE QUALITY MANAGEMENT SYSTEM
IN RELATION TO WORKS ON CONSTRUCTION, RECONSTRUCTION AND
CAPITAL REPAIRS OF CAPITAL CONSTRUCTION OBJECTS, WHICH
INFLUENCE THE SAFETY OF CAPITAL CONSTRUCTION OBJECTS

(Annex, specifying the certification area is an internal part of the document)

**COMPLIES WITH THE REQUIREMENTS OF
GOST R ISO 9001-2015 (ISO 9001:2015)**

Day of entry

«05» March 2021

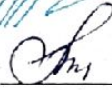
Up to date

«05» March 2024

Head of the Certification
Center

Chairman
Certification Commission


S.A. Kuzmin


S. Kalenova



№ 01 - BS0362220

THE FEDERAL AGENCY ON TECHNICAL REGULATION AND METROLOGY

THE SYSTEM OF VOLUNTARY CERTIFICATION

«BusinessStandart System»

Reg. № POCC RU.31145.04ЖМА0

Tel 8(800) 505-24-87 info@iso-bss.ru audit@iso-bss.ru http://www.iso-bss.ru

Certification Center

Reg. № ЖМА0.RU.007

Limited Liability Company «Business Standart System»

197082, St. Petersburg, Tourist Str., h. № 30, building 2, lit. A, pom. 130-H, of. 1-E

CERTIFICATE OF CONFORMITY

The issued to the Limited Liability Company

«GOLD ENERGY»

Республика Молдова, округ Кишинэва, Трушэны, улица Киев 23/С

1017600013904

Reg. № ЖМА0.RU.003.S005651

THIS CERTIFICATE IS TO CERTIFY THAT ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM IN RESPECT OF WORKS ON CONSTRUCTION, RECONSTRUCTION AND CAPITAL REPAIRS OF CAPITAL CONSTRUCTION OBJECTS, WHICH INFLUENCE THE SAFETY OF CAPITAL CONSTRUCTION OBJECTS

(Annex, specifying the certification area is an internal part of the document)

**COMPLIES WITH THE REQUIREMENTS OF
GOST R ISO 14001-2016 (ISO 14001:2015)**

Day of entry

«05» March 2021

Up to date

«05» March 2024

Head of the Certification
Center


S.A. Kuzmin

Chairman
Certification Commission


S. Kalenova



№ 01 - BS0362230

SC "GOLD ENERGY" SRL

Aprobat:



— Eremia A.F, director

2021



MANUALUL SISTEMULUI DE GESTIUNE A CALITĂȚII(SGC)

Conform metodologiei date a ISO 9001-2015

Chișinău 2021

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC "GOLD ENERGY" SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 1 |

CUPRINS:

CAPITOL

DENUMIRE

1. DISPOZIȚII GENERALE
2. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI
3. ACTIVITĂȚI DE CONDUCERE A LUCRĂRILOR
4. ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE
5. ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE
6. EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII
7. ACTIVITĂȚI CORECTIVE
8. DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI
9. GENURI DE ACTIVITATE
10. ANEXE

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC "GOLD ENERGY" SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 2 |

LISTA MODIFICĂRILOR

| Cap. | Fișe de modificări | | | | | | |
|--------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 1 | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Anexe | | | | | | | |

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC "GOLD ENERGY" SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 3 |

CUPRINS:

- 1.1. Prezentarea *SC "GOLD ENERGY" SRL*
- 1.2. Scopul manualului
- 1.3. Domeniul de aplicare
- 1.4. Actualizarea Manualului calității SGC
- 1.5. Gestionarea Manualului calității
- 1.6. Documente de referință

| | | | | | |
|-----------|---------------|--|--|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC "GOLD ENERGY" SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 4 |

LISTA DE DIFUZARE

1. SC "GOLD ENERGY" SRL arhiva AC
2. Directorul *SC "GOLD ENERGY" SRL*
3. Compartimentul AC
4. Compartimentul CTC
5. Compartimentul tehnic pregătire, urmărire, producție
6. Compartiment studiu, piața, oferte, contracte
7. Compartiment personal – organizare – normare
8. Sectoare de execuție a produselor

| | | | | | |
|----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----|
| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |

| | | | | | |
|-----------|---------------|--|--|--|-----------|
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |
|-----------|---------------|--|--|--|-----------|

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC "GOLD ENERGY" SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 5 |

PREZENTAREA SC "GOLD ENERGY" SRL

1.1.

SC "GOLD ENERGY" SRL, MD-3733, mun. Chișinău, Trușeni, Str-la Kiev 23C, este înregistrată de Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale al Republicii Moldova la 24.03.2017, nr. de înregistrare 1017600013904, codul fiscal 1017600013904 . SC "GOLD ENERGY" SRL are statut de persoană juridică, dispune de ștampila și cont de decontare.

Obiectivul **SC "GOLD ENERGY" SRL** îndeplinirea calitativă a lucrărilor de terasamente, executarea construcțiilor, lucrărilor de protecție a construcțiilor și utilajelor, lucrărilor de finisare a construcțiilor cât și îmbunătățirea continuă a calității lucrărilor de exploatare, reparație curentă a rețelelor electrice și instalațiilor de iluminat, construcția și reconstrucția lor, montarea utilajului electric.

SC "GOLD ENERGY" SRL

asigură condiții de muncă pentru angajații săi conform legislației muncii în vigoare a Republicii Moldova, respectând cerințele protecției muncii în domeniul de activitate (Normele de protecția muncii în instalațiile electrice).

SC "GOLD ENERGY" SRL

este asigurată cu personal instruit și calificat, dispune de documente normative conform genului de activitate și este dotată cu spațiu de producere, depozite, mecanisme și utilaje necesare pentru confecționarea utilajului, produselor folosite în activitatea de bază. Mijloacele de măsurare sunt verificate metrologic.

Responsabilul de asigurare a calității lucrărilor executate este Bugaevschi R. director tehnic.

Responsabil de securitatea si sanatatea in munca – Eremia A.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC "GOLD ENERGY" SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 6 |

Bibliografia firmei SC "GOLD ENERGY" SRL

1. Reconstructia rețelilor IT cit și rețelilor electrice externe LEC-10/0,4kV in raioanele din nordul Republicii Moldova pentru SC Energy Sale Sistem SRL an. 2018-2020, valoarea estimata de 2,400.111 lei .
2. Constructia rețelilor electrice externe LEA-10/0,4kV in raioanele de sud Republicii Moldova pentru SC Consulting, Energie si Comert SRL an. 2019-2020, valoarea estimata de 2,811.01 lei .
3. Dezvoltarea proiectelor cu surse regenerabile situate in r-ul Soldanesti, Floresti, Rezina, cit si constructia lor in deluare contract stabilit SC „JC MONT-FORT HOLDING SA”, societate anonima elvetiana, cu capitalul de 8 125 083 CHF, domiciliata la Rue du Centre Sportif 35, 1936 Verbier, Elvetia, inmatriculata in registrul de comert Bas Valais cu numarul CHE-457.545.865 in an.2020 luna august-valabil recent in valoare contractata de 190,000 euro-echivalent 4,052.700 lei
4. Constructia LEC-10 kV cit PT si rețelele interioare 0,4kV pentru Antreprenor General Compania Promenergo Complex SRL in cadrul programului de subantrepriza al MAI a Traficului rutier in Directia de Monotorizare si Supraveghere a Traficului rutier in mun.Chisinau, str. Hincu ,nr.3 –valoarea estimativa 3,421.000 lei.

| | | | | | |
|----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----|
| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |

| | |
|--|------------------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | <i>SC "GOLD ENERGY" SRL</i> |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 8 |

11. Lucrări de constructive-montaj, reconstrucție a instalațiilor electroenergetice 0,4/10/35 110KV, instalații de alimentare și utilizare, automatizare și protecție, testări, măsurări, darea în exploatare a multor clienți fizici și juridici de nivel MiC,MiJ,MaC la care la fel lucrările au fost finisate cu succes și fără obiecții din partea clienților.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC "GOLD ENERGY" SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 9 |

1. SCOPUL MANUALULUI

Manualul calității este document care enunță politica **SC "GOLD ENERGY" SRL** în domeniul calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizate în Programul de asigurare a calității, cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele / sectoare și persoanele care dirijează și au influență asupra calității, scopul final fiind obținerea calității în ansamblul a activităților și prestațiilor desfășurate de **SC "GOLD ENERGY" SRL**

- 1.1.1. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității astfel, încât să se asigure implementarea tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor de exploatare reparație, reconstrucție, construcție a rețelelor electrice de electro-energetic, instalațiilor de iluminat, confecționare produselor, etc.
- 1.1.2. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile necesare pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților în activitate de bază.
- 1.1.3. Manualul de asigurare a calității definește autoritatea conducerii SC "Gold Energy" SRL pentru aprobarea Programului de asigurare a calității destinat tuturor în domeniul SC "Gold Energy" SRL.
- 1.1.4. Prin Programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual SC "Gold Energy" SRL asigură:
 - 1.1.4.1. Desfășurarea în mod planificat a procedurii activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, a normelor, standardelor interne;
 - 1.1.4.2. Realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale;
- 1.1.5. Programul de asigurare a calității al SC "Gold Energy" SRL conține:
 - procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
 - procedurile (instrucțiunile) tehnice de executare;
 - planurile de control de calitate, verificări și încercări

| Numele, prenumele | | Data | Semnătura | | |
|--|---------------|------|-----------------------------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | | | SC "GOLD ENERGY" SRL | | |
| GENERTALITĂȚI | | | Pag. 10 | | |

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

- 1.2.1.1. Programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual se aplică:
- 1.2.1.2. În cadrul activităților de executare a lucrărilor de exploatare și folosirea materialelor pentru structurile organizatorice ale SC "Gold Energy" SRL.
- 1.2.1.3. În cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, restabilirea, depozitare, desfășurate de SC "Gold Energy" SRL.

1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA A MANUALULUI CALITĂȚII

- 1.2.2. În scopul îmbunătățirii calității adoptate și evaluării eficiente a acestuia, documentele sistemului calității vor fi examinate și actualizate periodic, la intervale de maxim un an și ori de câte ori va fi necesar, de către SC "Gold Energy" SRL cu întocmirea raportului de evaluare.
- 1.2.3. La efectuarea analizelor anuale ale sistemului calității se iau în considerare rezultatele din:
- rapoartele de ETAC / audite efectuate în cursul anului;
 - rapoartele de analiza a tendințelor calității lucrărilor desfășurate de SC "Gold Energy" SRL;
 - programul de acțiuni corective;
 - obiecții și recomandări făcute de către personalul SC "Gold Energy" SRL;
 - rezultatele auditelor efectuate de către organele de control.

| Numele, prenumele | | Data | Semnătura | | |
|-------------------|---------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC "GOLD ENERGY" SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 11 |

1.5. GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.5.1. Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul de asigurare a calității de la difuzare și până la retragerea acestuia.

1.5.2. Difuzarea Manualului se face conform listei de difuzare aprobată de către directorul SC "Gold Energy" SRL.

1.6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea nr. 721-XII din 02.02.96 Privind calitatea în construcții
2. Legea nr. 652-XIV din 24.04.03 Privind certificarea produselor
3. Legea nr. 647-XIII din 17.11.95 Privind metrologia
4. "Правила устройств электроустановок". Изд-во "Энергия" 1966
5. СН и П
6. «Указания по эксплуатации установок наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов». Минжилкомз РСФСР 1988 г. №120
7. ISO 9001:2000 Sistemele managementului calității. Cerințe

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|------------------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | <i>SC "GOLD ENERGY" SRL</i> |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 12 |

CUPRINS:

2.1. DEFINIȚII

2.2. PRESCURTĂRI

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

2.1. DEFINIȚII (conform SRISO 8402)

2.1.1. **ASIGURAREA CALITĂȚII** – ansamblul activităților planificate și sistematic implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o entitate va satisface condițiile referitoare la calitate.

2.1.2. **ACȚIUNE CORECTIVE** – acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite existente, în scopul prevenirii repetării acestora.

2.1.3. **ACȚIUNE PREVENTIVĂ** - acțiune întreprinsă pentru preîntâmpinarea unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite posibile, în scopul prevenirii apariției acestora.

2.1.4. **ANALIZA CONTRACTULUI** – activități sistematice efectuate la furnizor înainte de semnarea contractului pentru a se asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitate și acestea sunt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor.

2.1.5. **ANALIZA PROGRAMULUI** – evaluarea periodică a eficienței Programului de asigurare a calității în îndeplinirea obiectivelor stabilite.

2.1.6. **ANALIZA EFECTUATĂ DE CONDUCERE** – analiza sistemului calității la intervale prestabilite efectuată de conducere la cel mai înalt nivel pentru a se asigura că acesta este în permanență corespunzător, adecvat și eficient.

2.1.7. **AUDITUL CALITĂȚII** – examinarea sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferent satisfac dispozițiile prestabilite, precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor.

2.1.8. **APROVIZIONARE** – totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă.

2.1.9. **CALITATE** – ansamblul de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acestei aptitudinea de a satisface necesități exprimate și implicite.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC "GOLD ENERGY" SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 14 |

2.1.10. **CALIFICAREA PERSONALULUI** – capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută.

2.1.11. **CARACTERISTICA** – orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea sau neconformitatea cu cerințele specifice.

2.1.12. **CERTIFICARE** – acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

2.1.13. **CONFIRMARE** – consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specifice.

2.1.14. **CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII** – termen folosit referitor la una din următoarele situații:

- avarii, deficiențe, funcționarea defectuoasă și neconformități;
- o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.

2.1.15. **CONTRACT** – înțelegerea scrisă și celelalte documente constructuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

2.1.16. **CONTRACTANT** – organizație care execută produse/servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

2.1.17. **CONTROL DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI** – toate examinările amănunțite, măsurările și testările caracteristicilor unui produs sau serviciu în raport cu cerințele pentru a asigura că ele satisfac prevederile legale și contractuale.

2.1.18. **DEFECT** – nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzute, inclusiv la securitate.

2.1.19. **DOCUMENTELE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII** – se compun din Manualul de asigurare a calității, procedurile funcțiilor sistemului, procedurile și planurile de control calitate, verificări și încercări.

2.1.20. **DOCUMENT** – orice informație în formă scrisă, desemnată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau activități, cerințe, proceduri și rezultate.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC "GOLD ENERGY" SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 15 |

2.1.21. **DOVEZI OBIECTIVE** – orice rezultate înregistrate ale controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor sau ale constatărilor prin care se confirmă calitatea lucrărilor.

2.1.22. **ELIBERAREA CONDIȚIONATĂ** – situație care permite continuarea lucrării la un produs având în vedere că produsul a fost identificat ca fiind subiectul unei condiționări și că poate fi îndepărtat, separat sau prelucrat într-o fază ulterioară dacă se constată că nu se îndeplinesc condiții de acceptare.

2.1.23. **ETALONARE SAU VERIFICARE METROLOGICĂ** – compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lanț, până la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a defecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

2.1.24 **EVALUARE** – o apreciere pe baze analitice pentru a determina dacă produsele și sistemele de calitate sunt capabile sau nu de realizarea unui produs sau serviciu de calitate, precum și generarea dovezilor obiective pentru a susține decizia de acceptare a produsului, serviciului.

2.1.25. **EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII** – activitățile periodice și planificate care sunt realizate pentru a confirma că elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sunt stabilite în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sunt efectiv implementate conform cerințelor specificate.

2.1.26. **INSPECȚIE DE ASIGURARE A CALITĂȚII** – acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii fizice prestabilite; inspecția se efectuează de unitatea executantă în cadrul procesului de producție de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).

2.1.27. **INSTRUIRE** – pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC.

2.1.28. **INTERFAȚA** – limita comună interactivă între organizații/ servicii/ compartimente care elaborează în scopul îndeplinirii unei activități.

2.1.29. **ÎNREGISTRĂRI DE ASIGURARE A CALITĂȚII** – document completat care furnizează dovezi referitoare la calitatea unui produs/activitate care reflectă calitatea.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC "GOLD ENERGY" SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 16 |

2.1.30. **LOT** – o cantitate identificată de produs de aceeași puritate, compoziție și dimensiuni, de același tip sau clase, executate în aceeași instalație și perioadă de timp, în condiții identice.

2.1.31. **MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII** – documentul care prezintă concepția de asigurare a calității în unitatea executantă de produse sau prestatoare de servicii destinate obiectelor și instalațiilor aferente.

2.1.32. **NECONFORMITATE** – o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru produs sau serviciu, calitatea să fie acceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

2.1.33. **ORGAN DE CONTROL** – organe care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.

2.1.34. **PROCURARE** – suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptare produsului/serviciului de către organizația respectivă.

2.1.35. **PRODUS** – materii prime, materiale, piese componente, sub ansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

2.1.36. **PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII** – un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.

2.1.37. **PROCEDURI** – documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

2.1.38. **PROCESE SPECIALE** – acele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât confirmarea calității depinde de dovezi generate în timp procesului.

2.1.39. **PERSONAL CALIFICAT PENTRU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE** – personal calificat, specificat, specializat și/sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemnării și al tehnicilor de inspecție pentru procesele speciale.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC "GOLD ENERGY" SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 17 |

2.1.40. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI – documentul care enumeră și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

2.1.41. POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII – obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de conducerea la cel mai înalt nivel.

2.1.42. PUNCT DE CONTROL CALITATE; VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI – un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.

2.1.43. REFACERE – prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.

2.1.44. REPARARE – prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții-montaj care prezintă neconformități astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul/lucrare nu satisface cerințele specificate inițial.

2.1.45. SERVICII – desfășurarea unei activități ca: procurare, producție.

2.1.46. SISTEMUL CALITĂȚII – structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea acestuia.

2.1.47. SUBCONTRACT – organizație care execută produse sau servicii pe baza unui contract direct.

2.1.48. SUPRAVEGHERE – evaluarea, analiza și confirmare permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

2.1.49. UNITATEA FURNIZOARE – unitatea care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de către persoane autorizate.

2.1.50. VERIFICARE – activitatea de analizare, inspecție, testare, control sau alt mod de determinare și demonstrare că produsele, serviciile sau documentațiile sunt conforme cu cerințele specificate.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC "GOLD ENERGY" SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 18 |

2.2. PRESCURTĂRI

| | | |
|--------------|---|---|
| AC | - | Asigurarea calității |
| CCVIÎ | - | Controlul de calitate, verificări și încercări |
| CTC | - | Controlul tehnice de calitate |
| CMSM | - | Controlul tehnice de calitate |
| DDE | - | Detalii și deviz de execuție |
| DO | - | Dispoziție de oprire |
| ETAC | - | Examinare tehnică de asigurare a calității |
| FCC | - | Fișa chestionar de control |
| ISC | - | Inspecția de Stat în Construcții |
| MAC | - | Manual de asigurare a calității |
| NIR | - | Nota de intrare recepție |
| PAC | - | Program de Asigurare a Calității |
| PCCVÎ | - | Plan de control calitate, verificări și încercări |
| PTE | - | Procedură tehnică de execuție |
| PF | - | Punere în funcțiune |
| PVC | - | Proces-verbal de control |
| PFS | - | Proceduri ale funcțiilor de sistem |
| PL | - | Procedura de lucru |
| P/I | - | Procedura/instrucțiune |
| RAC | - | Raport de acțiuni corective |
| RNC | - | Raport de neconformitate |
| ITG | - | Instrucțiune tehnică generală |
| ITE | - | Instrucțiuni tehnice de execuție |
| PIÎ | - | Plan de inspecții și încercări |
| ILA | - | Instrucțiuni de lucru, aprovizionare |

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

CUPRINS:

- 3.1. Responsabilitățile conducerii SC "Gold Energy" SRL
- 3.2. Organizarea SC "Gold Energy" SRL
- 3.3. Responsabilități, atribuții
- 3.4. Pregătirea și calificarea personalului
- 3.5. Resurse
- 3.6. Analiza efectuată de conducere
- 3.7. Contractul interfețelor

3.1. RESPONSABILITĂȚILE CONDUCERII SC "GOLD ENERGY" SRL

Conducerea SC "GOLD ENERGY" SRL adoptă prezentul MAC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

Conducerea SC "GOLD ENERGY" SRL este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării de executare a lucrărilor și folosire a produselor în domeniu său de activitate.

Conducerea SC "GOLD ENERGY" SRL asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de SC "GOLD ENERGY" SRL vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare.

Conducerea SC "GOLD ENERGY" SRL asigură prin prezentul MAC că orice activitate desfășurată de SC "GOLD ENERGY" SRL care cade sub incidența Legii privind calitatea lucrărilor de exploatarea, va începe numai după ce PAC va fi stabilit și aprobat și vor fi obținute avizele necesare în condiții prevăzute de lege.

Conducerea SC "GOLD ENERGY" SRL va încheia contracte pentru produse și servicii destinate SC "GOLD ENERGY" SRL numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

Conducerea SC "GOLD ENERGY" SRL asigură prin măsurile stabilite în prezentul MAC accesul organelor de control pentru efectuarea de inspecții și ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuția tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

Responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și eficienței Programului de asigurare a calității revine directorului SC "GOLD ENERGY" SRL dl Eremia A.

Directorului SC "GOLD ENERGY" SRL N. Galbur delegă autoritatea urmăririi și evaluării implementării PAC în realizarea lucrărilor șefului compartimentului AC dl Taran Ion - inginer șef.

În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC, directorul dl Eremia A asigură în activitatea SC "GOLD ENERGY" SRL următoarele condiții:

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să descopere toate funcțiile sistemului;
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

3.2. ORGANIZAȚIA SC "GOLD ENERGY" SRL

Structura organizatorică a SC "GOLD ENERGY" SRL este prezentată în Organigrama SC "GOLD ENERGY" SRL, planșa nr.1.

Schema de relații este prezentată în planșa nr.2.

Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr.3.

Organigrama compartimentului CTC este prezentată în planșa nr.4.

3.3. RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII

Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii SC "GOLD ENERGY" SRL la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea sistemului calității pentru activitățile desfășurate.

3.3.1. DIRECTORUL SC "GOLD ENERGY" SRL

1. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de SC "GOLD ENERGY" SRL, pentru stabilirea și implementarea PAC.
2. Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru SC "GOLD ENERGY" SRL în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
3. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a PAC al SC "GOLD ENERGY" SRL.
4. Semnează MAC și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AC.
5. Răspunde de activitatea compartimentului AC, asigurându-i o structură organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței PAC și organigrama compartimentului.
6. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sunt incluse și responsabilități referitoare la PAC.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC “GOLD ENERGY” SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 22 |

7. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului SC “Gold Energy” SRL.
8. Avizează planul anual de audit intern și rapoartele de audit avizate de șeful compartimentului AC.
9. Impune tuturor nivelurilor de conducere și a personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării PAC.
10. Dispune măsurile corective în baza raportelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentului AC.
11. Aprobă procurarea de materiale, produse și angajarea de servicii pentru SC “GOLD ENERGY” SRL numai de la furnizori autorizați.
12. Asigură ca toate produsele aprovizionate în conformitate cu programul necesar de materiale stabilit să corespundă cerințelor Legii privind calitatea în construcții.
13. Răspunde de modul de manipulare, depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile.

3.3.2. ȘEF COMPARTIMENT AC dl.Taran Ion, inginer șef

Este subordonat directorului SC “GOLD ENERGY” SRL și are următoarele responsabilități și competente:

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AC în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obține aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului.
2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine.
3. Stabilește și organizează Programe de instruire pentru compartimentul AC și avizează programele de instruire a personalului din compartimentul/sectorul SC “GOLD ENERGY” SRL.
4. Răspunde de elaborarea și actualizarea MAC și a procedurilor funcțiilor de sistem.
5. Analizează și avizează din punct de vedere a asigurării calității, procedurile/instrucțiunile de lucru, PCCVI-urile elaborate de compartimentele SC “Gold Energy” SRL.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|---------------------------------|----------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC “GOLD ENERGY” SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 23 |

6. Răspunde de efectuarea auditurilor interne și înregistrărilor de calitate emise în activitățile desfășurate de SC “GOLD ENERGY” SRL și furnizori.
7. Răspunde de realizarea activității de audit intern și anume:
 - întocmirea și obținerea aprobării planului anual de audit intern;
 - efectuarea auditurilor interne și la furnizori SC “GOLD ENERGY” SRL și raportarea rezultatelor;
 - efectuarea inspecțiilor inopinate;
 - stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.
8. Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul SC “GOLD ENERGY” SRL

3.3.3. ȘEF COMPARTIMENT CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC) dl Malai S. – șef secției tehnică

Este subordonat și raportează șefului compartimentului AC dlui Taran Ion. și răspunde de activitatea următoarelor grupuri:

- grup de control calitate pentru lucrări executate;
- grup control calitate pentru recepția materialelor, produselor procurate de SC “GOLD ENERGY” SRL, depozit;
- grup control calitate producție;
- grup evidență și urmărire RNC-uri și DS-uri, întocmite PCCVI și FCC;
- arhiva.

Are următoarele reponsabilități:

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție, de la primirea produselor și până la predarea lucrărilor.
2. Supune spre aprobarea șefului compartimentului și semnează fișele postului pentru personalul de subordine.
3. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC "GOLD ENERGY" SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 24 |

4. Utilizarea în cadrul compartimentului CTC numai personal competent, instruit și autorizat.
5. Implementarea PAC și a programului de acțiuni corective în termenele stabilite în cadrul compartimentului.
6. Analiza cauzelor care generează neconformități și inițierea de acțiuni corective pentru înlăturarea acestor cauze.
7. Efectuarea controlului tehnic de calitate la toate fazele de execuție a lucrărilor, începând cu recepționarea calitativă a produselor procurate de SC "GOLD ENERGY" SRL și până la predarea lucrărilor la beneficiar; confirmarea prin consemnare înregistrărilor de calitate a conformității produselor cu documentația normativă.
8. Răspunde de evaluarea RNC-urilor, înregistrărilor în registrul unic de evidență și ținerea sub control a stadiului a RNC și DO.
9. Răspunde de întocmirea PCCVI-urilor și FCC-urilor, de întocmirea și implementarea procedurilor proprii de lucru.
10. Întocmirea rapoartelor de tendință a calității lucrărilor efectuate de SC "GOLD ENERGY" SRL.
11. Dispune de interzicerea lucrărilor când se constată abateri de la cerințele de calitate, informând șeful compartimentului AC.

3.3.4. ȘEF COMPARTIMENT TEHNIC PREGĂTIRE, PROGRAMARE, URMĂRIRE PRODUCȚIE dl Eremia A.

Este subordonat și raportează șefului compartimentului AC și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în activitățile pe care le desfășoară.
2. Implementarea acțiunilor corective la termenele stabilite.
3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC "GOLD ENERGY" SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 25 |

4. Întocmirea și implementarea procedurilor/instrucțiilor proprii de lucru
5. Programarea primirii-predării fronturilor de lucru
6. Întocmirea graficelor anuale și trimestriale a lucrărilor de exploatare
7. Întocmirea necesarului de materiale/produse cu precizarea cerințelor de calitate și categorie de asigurare a calității
8. Primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de sector
9. Organizarea arhivei tehnice și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate

3.3.5. ȘEF SECTOR

1. Este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul sectorului
2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul sectorului
3. Întocmește fișele postului pentru personalul de subordine
4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul sectorului
5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:
 - răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentațiilor, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;
 - răspunde de utilizarea numai de personal calificat și/sau autorizat precum și de instruirea acestuia conform procedurilor/instrucțiunilor în vigoare înaintea începerii lucrărilor;
 - este responsabil pentru utilizarea în activitatea sectorului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;
 - răspunde de folosirea în lucru numai a materialelor/produselor care corespund cerințelor de calitate;

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC "GOLD ENERGY" SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 26 |

- răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentului CTC
- răspunde de depistarea și înregistrarea neconformităților, repartarea, coordonare corectivă la nivel superior precum și de îndeplinirea acțiunilor corective pentru înlăturarea lor.

3.3.5. ȘEF COMPARTIMENT STUDIU, PIAȚA, OFERTE, CONTRACTE și Galbur N.

Este subordonat și raportează directorului SC "GOLD ENERGY" SRL și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce
2. Elaborarea și implementarea procedurii/instrucțiunilor proprii de lucru
3. Identificarea clienților potențiali pentru contractarea de lucrări
4. Colectarea și ținerea la zi a bazei de date tehnice și legislative legate de specificul activității
5. Participă la licitarea susținerii ofertei
6. Studiază cerințele pieței
7. Analizează oferte de contract și întocmește documentația necesară pentru participarea la licitație
8. Întocmește contractele pentru participarea la licitație

3.4. PREGĂTIREA ȘI CALIFICAREA PERSONALULUI

3.4.1. Activitatea de pregătire și calificare a personalului SC "GOLD ENERGY" SRL se desfășoară conform procedurii PAC

3.4.2. Conducerea SC "GOLD ENERGY" SRL asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor PAC

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC “GOLD ENERGY” SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 27 |

3.4.3. Conducerea SC “GOLD ENERGY” SRL verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor

3.4.4. Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității

3.4.5. Personalul compartimentului AC este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC

Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților la SC “GOLD ENERGY” SRL pe baza programelor de instruire întocmite de șeful compartimentului AC și aprobate de director. Membrii echipelor de audit intern sunt instruiți special pe bază de programe și selecționați pe bază de teste din rândul personalului AC.

3.4.6. Personalul CTC este instruit și testat conform programelor de instruire elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului AC și aprobate de director.

3.4.7. Personalul care desfășoară activități de execuție și control a proceselor speciale este calificat și instruit în confirmare cu prescripțiile tehnice și procedurile aplicabile.

3.4.8. Compartimentul IPS păstrează dovezile obiective care reflectă calificarea, autorizarea, instruirea și atestarea pe funcții a întregului personal pe toată durata desfășurării activităților.

3.5. RESURSE

Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare, inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea cu mecanisme, utilaje și echipamente necesare;
- asigurarea cu documentație, norme, standarde și reglementări aplicabile activităților desfășurate;
- asigurarea cu proceduri și instrucțiuni documentate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC "GOLD ENERGY" SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 28 |

3.6. ANALIZA EFECTUATĂ DE CONDUCERE

Directorul, șeful compartimentului AC și șefii tuturor compartimentelor se reunesc anual pentru realizarea analizei conducerii.

Analizele efectuate de conducere au rolul de a analiza abaterile constatate (neconformități, reclamații) și rezultatele de audit pentru a face concluzii generale asupra funcționării sistemului calității și eficacității lui.

Șeful compartimentului AC întocmește dare de seamă a acestei reuniuni care se păstrează la compartimentul AC.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC “GOLD ENERGY” SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 29 |

3.7. CONTROLUL INTERFEȚEOR

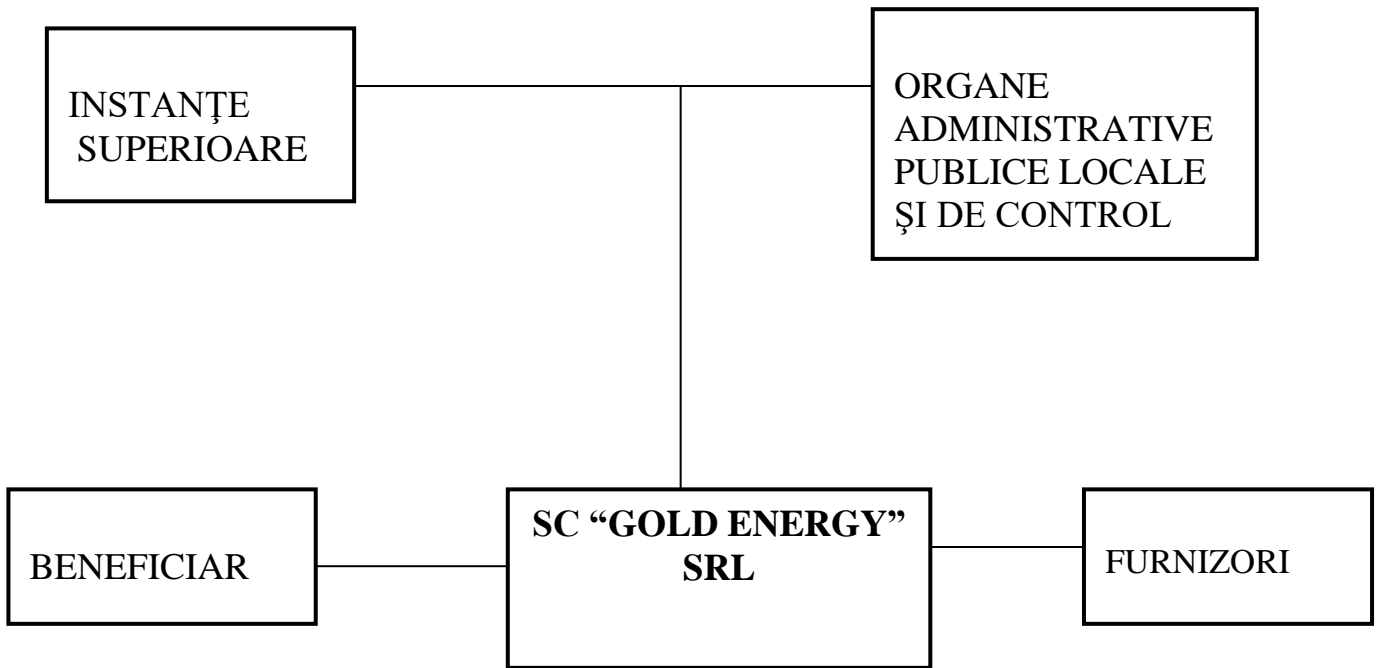
3.7.1. SC “GOLD ENERGY” SRL în activitățile pe care le desfășoară are următoarele relații de interfață:

- între compartimentele proprii SC “GOLD ENERGY” SRL;
- cu alte unități executante de pe platforma SC “GOLD ENERGY” SRL;
- cu organe de control;
- cu unitățile furnizoare de materiale și produse.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

PLANȘA NR.2

SCHEMA DE RELAȚII SC "GOLD ENERGY" SRL

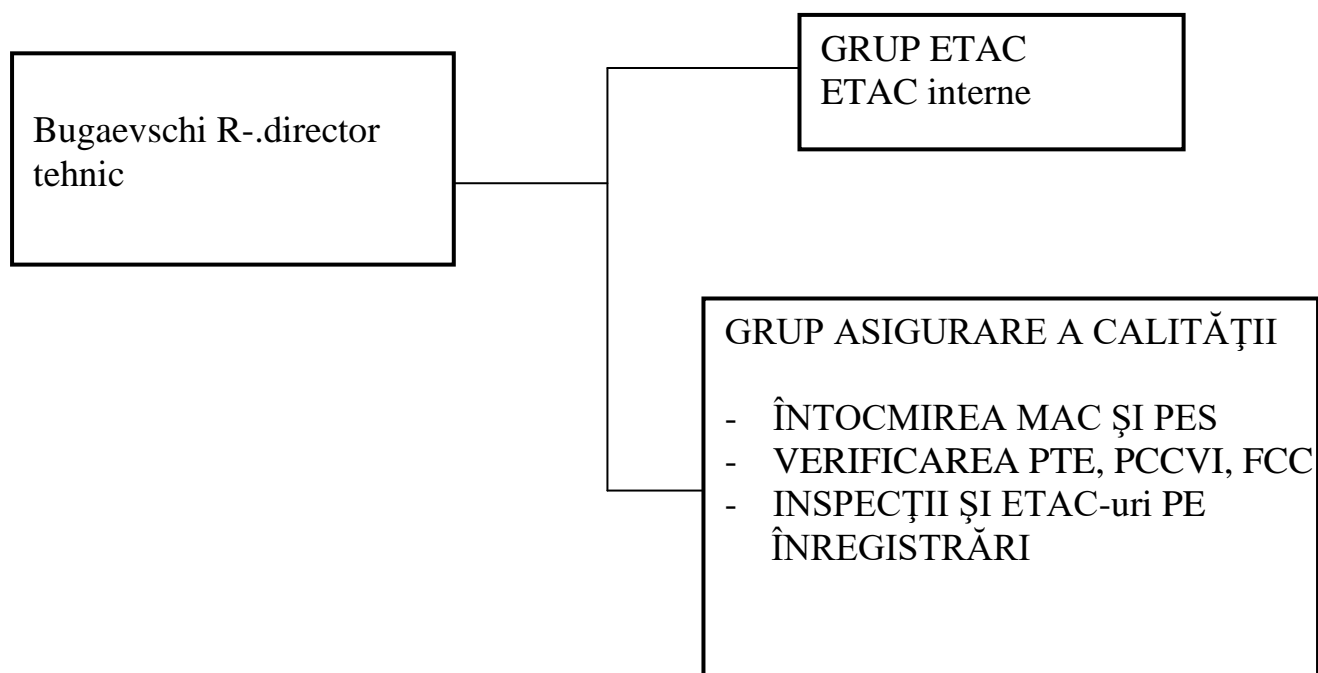


| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC "GOLD ENERGY" SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 31 |

PLANȘA NR. 3

**ORGANIGRAMA
COMPARTIMENTULUI ASIGURAREA CALITĂȚII**

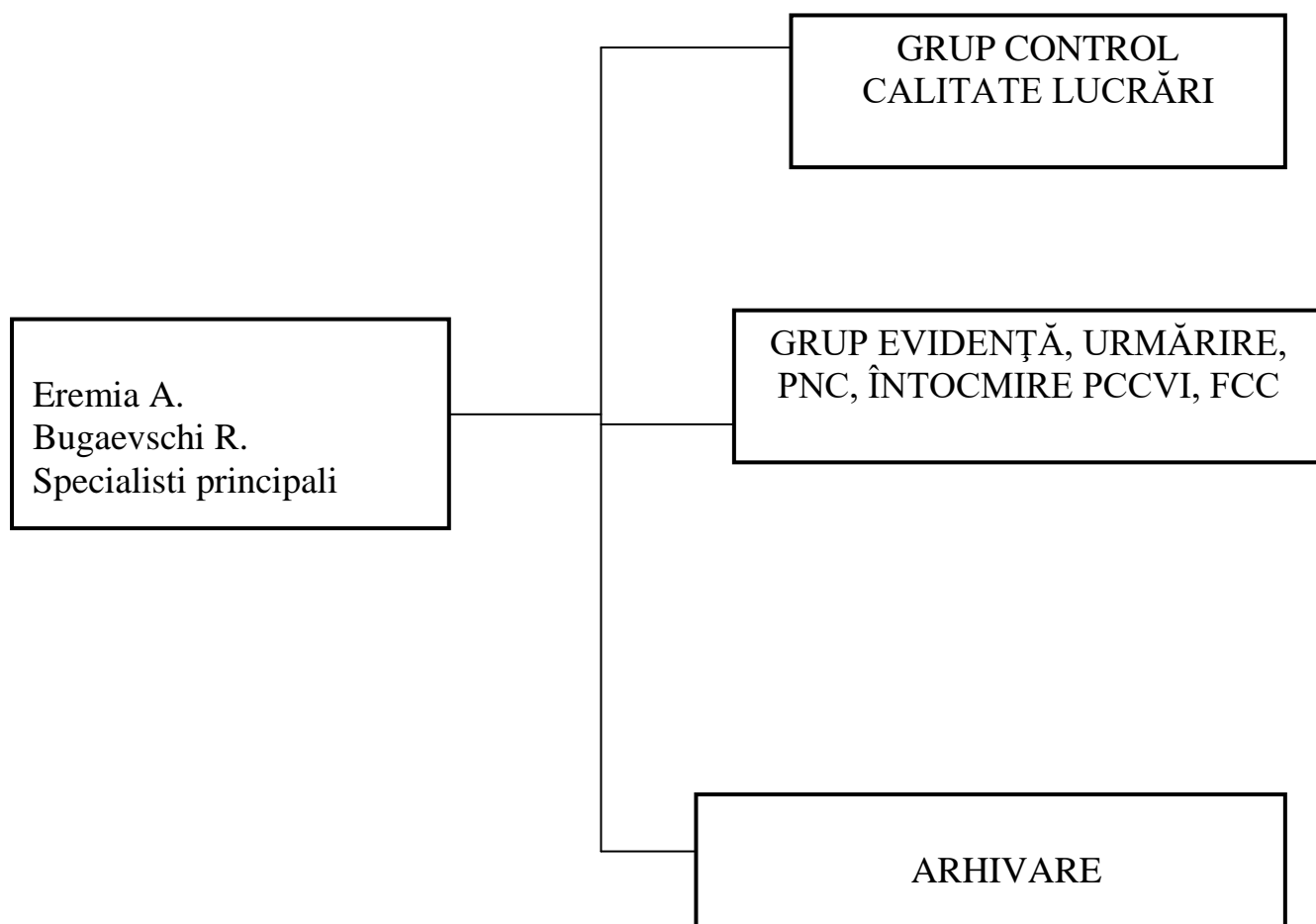


| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC "GOLD ENERGY" SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 32 |

PLANȘA NR. 4

**ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI
CONTROL TEHNIC DE CALITATE**



| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC "GOLD ENERGY" SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 33 |

CUPRINS:

- 4.1. Condiții prealabile
- 4.2. Planificarea
- 4.3. Proceduri și instrucțiuni
- 4.4. Identificarea, regăsire
- 4.5. Aprovizionarea materialelor/produselor
- 4.6. Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.7. Execuția produselor

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC "GOLD ENERGY" SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 34 |

4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1. Prin Programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de SC "GOLD ENERGY" SRL, se vor desfășura planificat pe bază de proceduri scrise cu specificarea clară a responsabilităților, a modului de lucru, de conformitate, documentare în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2. Înaintea începerii oricărei activități se verifică și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:

- a) personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile standardelor aplicabile și procedurile de lucru;
- b) lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;
- c) materialele și produsele utilizate sunt procurate în baza specificațiilor din documentațiile de execuție și au toate documentele care atestă calitatea lor, sunt verificate, acceptate și disponibile;
- d) echipamentele, dispozitivele sunt conforme documentelor de execuție și de procurare și sunt verificate, acceptate și disponibile;
- e) cerințele de execuție sunt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni;
- f) documentația tehnică este ultima revizie și disponibilă la locul de execuție;
- g) PCCVI-urile și procedurile de control sunt elaborate, avizate și difuzate;
- h) neconformitățile din etapele anterioare de execuție au fost înlăturate.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

4.2. PLANIFICAREA

4.2.1. Funcția de planificare a activității SC "GOLD ENERGY" SRL este asigurată de directorul dl Eremia A.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sunt planificate de SC "GOLD ENERGY" SRL prin directorul dl Eremia A.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții, activităților de CCVI-uri și confirmarea calității lucrărilor este asigurată de șeful compartimentului AC dl Taran Ion.

4.2.4. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea activităților desfășurate de SC "GOLD ENERGY" SRL este făcută în procedura PAC.

4.3. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

4.3.1. Toate activitățile desfășurate de SC "GOLD ENERGY" SRL care intră sub incidența documentelor normative privind calitatea lucrărilor în momentul de activitate se execută numai pe bază de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

4.3.2. Proceduri/instrucțiunile conțin, scop, domeniu, responsabilitățile, condiții prealabile, cerințe de execuție, echipamente, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.3.3. Procedurile/instrucțiunile se elaborează de către compartimentele SC "GOLD ENERGY" SRL se aprob, se revizuiesc și se actualizează în conformitate cu prevederile procedurii PAC.

4.4. IDENTIFICAREA ȘI REGĂSIREA

Activitatea de identificare și regăsire a materialelor/produselor și urmărirea lor de la comandă, recepție, punere în operă, realizare, precum și păstrarea identificării lor față de documentația de execuție și înregistrări de calitate se face de către SC "GOLD ENERGY" SRL conform prevederilor procedurilor PAC.

4.5. APROVIZIONAREA MATERIALELOR/PRODUSELOR

4.5.1. Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedurarea, controlul și realizarea activităților de procurare materialelor/produselor de calitate.

4.5.2. Prin aceste măsuri SC "GOLD ENERGY" SRL asigură desfășurarea activității de procurare:

a) furnizorii sunt aleși prin evaluare și selectare conform procedurilor de aprovizionare;

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC "GOLD ENERGY" SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 36 |

- b) contractele vor fi încheiate numai cu furnizori autorizați de SC "GOLD ENERGY" SRL;
- c) aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;
- d) supravegherea furnizorilor;
- e) confirmarea calității produselor/materialelor;
- f) documentarea tuturor activităților de aprovizionare;
- g) ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv de documentele aferente.

4.5.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice.

4.6. PRIMIREA, DEPOZITAREA, REDISTRIBUIRE ȘI CONSERVAREA PRODUSELOR

4.6.1. Activitățile de primire, depozitare, redistribuire și conservare a produselor procurate de SC "GOLD ENERGY" SRL se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu proceduri specifice de lucru.

4.6.2. Prin director se realizează organizarea depozitării astfel încât să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate de cele în cantină; de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

4.7. EXECUȚIA PRODUSELOR

4.7.1. SC "GOLD ENERGY" SRL ca unitate de executare de produse pentru lucrările proprii asigură prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții:

- executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și de control specifice;
- respectarea cerințelor de distribuire, transportare și depozitare;
- confirmarea calității produselor conform procedurii în vigoare;
- întocmirea înregistrărilor de calitate.

4.7.2. Activitatea de executare a produselor în cadrul SC "GOLD ENERGY" SRL respectă prevederile documentelor și tehnologiilor normative și vigoare privind calitate lor.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC "GOLD ENERGY" SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 37 |

CUPRINS:

- 5.1. Măsuri generale
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controale de calitate
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5. Audit intern
- 5.6. Mijloace de măsurare și încercare

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

5.1. MĂSURI GENERALE

5.1.1. Conducerea SC "GOLD ENERGY" SRL asigură prin măsurile descrise în acest manual ca activitățile de confirmare sunt identificate, planificate și documentate pentru a se certifica în conformitatea lucrărilor executate cu documentația de executare, standarde, norme, prescripții, proceduri și instrucțiuni.

5.1.2. Activitățile de confirmare sunt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de SC "GOLD ENERGY" SRL și a produselor de la furnizori SC "GOLD ENERGY" SRL, sunt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

5.2. PLAN CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVÎ)

5.2.1. Planurile de control calitate verificări și încercări sunt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2. PCCVÎ-urile sunt întocmite planificat, pe baza documentației de executare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizabile la începerea lucrărilor.

5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVÎ-uri sunt corelate cu ordinea operațiilor de executare a lucrărilor.

5.2.4. PCCVÎ-urile cuprind toate controalele de calitate verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate și se întocmesc. Atunci când cerințele cuprinse sunt îndeplinite, prin consemnarea înregistrărilor de calitate se confirmă că:

- lucrările sunt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe bază de proceduri scrise;
- lucrările executate nu au fost confirmate în punctele cu staționare obligatorie decât numai atunci când în documentele prevăzute au fost obținute acordurile scrise din partea organelor de control care au indicat punctele;
- activitățile de control calitate, verificări și încercări, înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură ca lucrările s-au executat corect și complet.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC “GOLD ENERGY” SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 39 |

5.3. CONTROALE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI

5.3.1. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care precizează cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor;
- identificarea caracteristicilor ce trebuie controlate, verificate;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVÎ-uri.

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, FCC-uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVÎ-urilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.

Acceptarea este documentată iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sunt nominalizate.

5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.4.1. Indicarea stadiului CCVÎ se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVÎ-urile sunt executate și acceptabilitatea produselor/lucrărilor este cunoscută pe toată durata executărilor, până la predarea la beneficiar.

5.4.2. În urma CCVÎ-urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii pe stadiul care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitatea al produselor lucrărilor.

5.5. AUDIT INTERN

5.5.1. Pentru evaluarea stadiului implementării și eficienței sistemului calității SC “GOLD ENERGY” SRL aplică prin compartimentul AC un sistem planificat și documentat de audituri interne.

5.5.2. Auditurile se desfășoară pe baza unui plan elaborat de compartimentul AC și aprobat de conducător. Planul se întocmește astfel încât să acopere toate elementele sistemului calității.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC “GOLD ENERGY” SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 40 |

5.5.3. Personalul care efectuează auditurile este calificat și instruit și nu este responsabil cu excepția sau confirmarea activităților examinate. Efectuarea auditurilor se face în concordanță cu fișe întocmite pe baza procedurilor aplicabile activităților supuse auditului.

5.5.4. Rezultatele auditurilor sunt consemnate în Raportul de audit care este adus la cunoștința compartimentului implicat.

5.5.5. Verificarea implementării și eficienței acțiunilor corective și preventiv se face prin audituri de urmărire.

5.6. MIJLOACE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE

5.6.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile SC “GOLD ENERGY” SRL sunt supuse verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

5.6.2. Mijloacele de măsurare și încercare sunt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.6.3. În urma verificărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC “GOLD ENERGY” SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 41 |

CUPRINS:

- 5.1. Planificarea ETAC
- 5.2. Sistemul de ETAC

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC “GOLD ENERGY” SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 42 |

7.1. PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

7.1.1. SC “GOLD ENERGY” SRL prin compartimentul AC aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

7.1.2. ETAC-urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AC și acceptate de directorul SC “GOLD ENERGY” SRL.

7.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale sistemului calității.

7.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare/funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC pe proces.

7.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de:

- maturitatea PAC la care face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform 6.1.4).

7.2. SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

7.2.1. SC “GOLD ENERGY” SRL prin compartimentul AC efectuează:

- ETAC-uri interne la compartimentul/sectorul din SC “GOLD ENERGY” SRL care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;
- ETAC-uri externe la furnizori de produse/servicii pentru:
 - a) evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor;
 - b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

7.2.2. Personalul care desfășoară ETAC-uri și audituri interne este calificat și instruit și nu este responsabil de execuția sau verificarea activităților examinate.

7.2.3. Efectuarea examinărilor și a auditurilor se face în Raportul de ETAC și Raportul de audit intern.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC "GOLD ENERGY" SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 43 |

Deficiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru ca să se poată propune și implementa acțiunile corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate de compartimentul AC și din observările rezultate din activitatea de ETAC referitoare la implementarea sistemului calității, se pot stabili ETAC-uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC “GOLD ENERGY” SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 44 |

CUPRINS:

7.1. Neconformități

7.2. Acțiuni corective

7.3. Acțiuni preventive

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC “GOLD ENERGY” SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 45 |

7.1. NECONFORMITĂȚI

7.1.1. Prin procedurile sistemului calității sunt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de ratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sunt conforme cu cerințele specificate.

7.1.2. Conducerea SC “GOLD ENERGY” SRL asigură că neconformitățile vor fi consemnate în timpul efectuării controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor și în punctele de control de calitate, verificări și încercări sau în punctele de control cu staționarea obligatorie și vor fi raportate direct conducerii SC “GOLD ENERGY” SRL.

7.1.3. SC “GOLD ENERGY” SRL asigură ca atunci când sunt detectate neconformități, acestea vor fi identificate prin marcare, etichetare, atașare de plăci sau orice alte metode, precum și repararea acestora atunci când aceasta este posibilă.

Când separarea nu este posibilă SC “GOLD ENERGY” SRL asigură prevenirea folosirii neautorizate a acestora.

7.1.4. Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru ca pe baza datelor conținute să se poată efectua analiza și evaluarea.

7.1.5. În procedurile menționate la 7.1.1. sunt precizate și responsabilitățile referitoare la stabilirea și eliminarea cauzelor care au generat neconformități în vederea prevenirii lor.

7.1.6. SC “GOLD ENERGY” SRL asigură ca produsele reparate și/sau refăcute vor fi reinspectate în conformitate cu procedurile aplicabile.

7.1.7. Acțiunile de control și evaluare a produselor neconforme asigură ca acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.2. ACȚIUNI CORECTIVE

7.2.1. SC “GOLD ENERGY” SRL prin procedurile sistemului calității descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC "GOLD ENERGY" SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 46 |

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora;
- implementarea acțiunilor corective.

7.2.2. SC "GOLD ENERGY" SRL se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări în note de constatare prin care se solicită sectorului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare.

Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației normative sau de la documentele sistemului calității, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.

7.2.3. Pentru deficiențele constatate în timpul auditurilor și ETAC-urilor efectuate de compartimentul AC, se urmărește:

- inițierea acțiunilor corective de către compartimentul/sectorul examinat;
- modul de îndeplinire a acțiunilor corective;
- determinarea cauzelor care au provocat neconformități și stabilirea acțiunilor preventive.

7.3. ACȚIUNI PREVENTIVE

7.3.1. Determinarea acțiunilor menite să prevină apariția neconformităților în timpul desfășurării activităților sau a execuției lucrărilor se face prin:

- analiza factorilor care au determinat apariția neconformităților;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- analiza rezultatelor auditurilor interne.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC "GOLD ENERGY" SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 47 |

CUPRINS:

- 8.1. Controlul documentelor
- 8.2. Înregistrări de calitate

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC “GOLD ENERGY” SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 48 |

8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1. SC “GOLD ENERGY” SRL stabilește prin documentele sistemului calității sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activităților de identificare, emitere, analiză, aprobare, distribuție și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare, execuție de produse și execuție lucrărilor.

8.1.2. Pentru documentele sistemului calității sunt stabilite următoarele cerințe:

- modificările și actualizările documentelor sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sunt identificate și retrase din uz;
- sunt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;
- sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

8.2. ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE

8.2.1. Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire. Identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrarea a înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile SC “GOLD ENERGY” SRL cât și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. SC “GOLD ENERGY” SRL asigură că înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC "GOLD ENERGY" SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 49 |

8.2.3. Prin documentele și instrucțiunile aprobate sunt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură că:

- sunt stabilite înainte de începerea activităților înregistrările ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, predare de lucrări;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul executării, arhivării și până la realizare;
- toate înregistrările de calitate trebuie să fie validate, lizibile, reproductibile, codificate, ușor de regăsit și să asigure corespondența cu produsele/activitățile la care se referă.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC “GOLD ENERGY” SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 50 |

SC “GOLD ENERGY” SRL conform Licență (Seria A MMII nr. 049194 din 03.06.2015) se permit următoarele lucrări:

Construcții de instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții:

1. Terasamente și lucrări de teren

1.1 Lucrări de terasiere.

2. Executarea construcțiilor

2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.

2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.

2.6 Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit.

2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.

2.25 Construcții din lemn.

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

3.1 Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge.

3.2 Izolații termice.

3.3 Izolații anticorozive.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor

4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare, zugrăveli.

4.2 Pardoseli.

4.3 Produse de timplărie.

Profile și ornamente decorative.

5. Instalații și rețele interioare

5.4. Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.

6. Instalații și rețele exterioare

6.5. Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC “GOLD ENERGY” SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 51 |

BAZA NORMATIVĂ

SC “GOLD ENERGY” SRL (în cele ce urmează – întreprinderea) este creată în anul 2017, (înregistrată la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Justiției al Republicii Moldova cu nr.1017600019304 la 24.03.2017), conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.907 din 05.09.2000 „Cu privire la transmiterea patrimoniului de stat în proprietatea publică a municipiului Chișinău”, Legii Republicii Moldova nr.845-XII din 03.01.1992 „Cu privire la antreprenariat și întreprinderi”, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.500 din 10.09.1991 „Despre aprobarea Regulamentului societăților economice din Republica Moldova”, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.387 din 06.06.1994 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-model al întreprinderii construcție-montaj”.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr._____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC “GOLD ENERGY” SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 52 |

SC “GOLD ENERGY” SRL este întemeiată în următoarele scopuri:

- prestarea serviciilor în domeniul electroenergetic(construcții, restaurări, reparații, consolidări, testări, măsurări și darea în exploatare) în Republica Moldova;
- asigurarea bunei stări tehnice de funcționare a rețelelor tehnico - editaliere;
- folosirea rațională a energiei electrice și mijloacelor financiare alocate pentru întreținerea rețelelor tehnico - editaliere.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | |
|-----------|-------------------|------|-----------|------------------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC "GOLD ENERGY" SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 53 |

Activitățile de bază ale SC "GOLD ENERGY" SRL sunt:

- Lucrări de terasamente;
- Executarea construcțiilor din zidărie;
- Lucrări de finisare a construcțiilor;
- Executarea construcțiilor de clădiri și edificii din elemente prefabricate din beton și beton armat;
- Executarea construcțiilor de clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit;
- Executarea construcțiilor din lemn;
- Executarea construcțiilor în sistemul electroenergetic;
- Lucrări de protecția a construcțiilor și utilajelor;
- Montarea instalațiilor electrice interioare;
- Montarea instalațiilor electrice exterioare;
- Întreprinderea are dreptul să practice și alte genuri de activitate, neinterzise de legislația în vigoare.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC “GOLD ENERGY” SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 54 |

SC “GOLD ENERGY” SRL își orientează activitatea spre îndeplinirea următoarelor funcții:

- elaborarea și realizarea planurilor privind designul modern a construcțiilor noi;
- elaborarea și realizarea palnurilor privind reparații și restaurații a construcțiilor arhitectoriale monumentale;
- îndeplinirea calitativă a construcțiilor constructive de blocuri locative;

- elaborarea și realizarea planurilor privind întreținerea tehnică și reparație a rețelelor electrice și instalațiilor electro-tehnice;
- folosirea rațională a capacităților de producție privind utilizarea forței de muncă, materiei prime, materialelor, carburanților, energie electrica;
- operarea în modul stabilit, a modificărilor în planurile anuale, trimestriale și lunare privind veniturile, cheltuielile și beneficiul;
- supravegherea tehnică la lucrările de exploatare și montaj executate la obiectivele întreprinderii;
- implementarea celor mai noi realizări ale științei și tehnicii privind deservirea și exploatarea rețelelor electrice și instalațiilor de iluminat, precum și a raționalizărilor, invențiilor;
- participarea, în cadrul comisiilor de stat la recepționarea și darea în exploatare a caselor de locuit, obiectelor comunale și de menire social-culturală ale municipiului Chișinău;
- preia la balanță rețele electrice și instalațiile la obiectele Republica Moldova , date în exploatare;
- efectuarea în modul stabilit a transferului de fonduri fixe întreprinderii;
- folosirea eficientă a materialelor și surselor financiare alocate pentru lucrările de reparație și întreținere a rețelelor electrice și instalațiilor ;
- elaborarea și întreprinderea acțiunilor privind asigurarea integrității proprietății de stat și evitarea cheltuielilor neproductive și a pierderilor;
- procurarea mărfurilor și materialelor în baza contractelor directe cu furnizorii, admiterea altor contracte de ordin economic;
- elaborarea și aprobarea, în modul stabilit, a tarifelor pentru serviciile de deservire tehnică a rețelelor electrice a instalațiilor :
- elaborarea, producerea și exploatarea instalațiilor de reclamă electrice;
- exercitarea controlului privind rezultatele muncii și desfășurarea proceselor de producție, ținerea evidenței contabile și statistice, instituirea de noi forme și metode progresiste de evidență și de prezentare a informației;

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC "GOLD ENERGY" SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 55 |

- întocmirea dărilor de seamă, în modul stabilit, și prezentarea organelor respective în termenele stabilite, asigurarea veridicității lor și a balanțelor de verificare;
- stabilirea limitei resurselor tehnice și materialelor, întocmirea comenzilor în vederea obținerii acestora;
- efectuarea analizei și diagnosticii stării tehnice a echipamentului, modernizarea lui tehnică;
- prognozarea capacității echipamentului, elaborarea propunerilor și proiectarea schemelor de dezvoltare a rețelelor electrice ale întreprinderii, construcția obiectivelor noi, emiterea condițiilor tehnice de conectare a noilor consumatori;
- încheierea contractelor de cumpărare, tranzitare și furnizare a energiei electrice la deservirea rețelelor electrice ale agenților economici;
- organizarea evidenței energiei electrice, exploatarea și montarea aparatelor de evidență;
- deconectarea consumatorilor de la rețea, asigurarea încasării la timp a mijloacelor bănești pentru energia electrică consumată, întreprinderea măsurilor de lichidare a pierderilor și datoriilor;
- asigurarea condițiilor de siguranță în exploatarea echipamentului, aplicarea de măsuri referitoare la protecția muncii a lucrătorilor, instruirea și reciclarea personalului;
- alte funcții.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |

| | |
|--|-----------------------------|
| MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII | SC "GOLD ENERGY" SRL |
| GENERTALITĂȚI | Pag. 56 |

LISTA PERSONALULUI

statelor angajate a SC GOLD ENERGY SRL

| Nº | Numele, Prenumele, Patronimicul. | Codul personal de asigurare sociala, CPAS | IDNP | Anii de experienta in domeniu, (ani) | Funcția |
|-----------|---|--|---------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Eremia Andrian | 92110600166 | 2006003024649 | 23 | Director |
| 2 | Lungu Vladimir | 91101353159 | 2001042305760 | 30 | Diriginte de santier adjunct |
| 3 | Țîgîrlaş Gheorghe | 26103273857 | 2004037112518 | 15 | Maistru electrician - sef de echipa I |
| 4 | Romazanov Valentin | 94101841693 | 972611485803 | 35 | Maistru electromontor |
| 5 | Fricatel Dumitru | 17104218565 | 2003037009778 | 5 | Electromontor - specialist in forari |
| 6 | Mihailuța Igor | 26103269032 | 2003037009778 | 15 | Electromontor |
| 7 | Cotelea Ion | 93111200838 | 2010036006769 | 10 | Electromontor |
| 8 | Cantemir Vadim | 25104477246 | 2010036006769 | 3 | Electromontor |
| 9 | Conia Denis | 31102211955 | 2011012001347 | 2 | Electromontor Sofer (C) |
| 10 | Patras Victor | 25104311377 | 2005038017994 | 5 | Electromontor - Excavatorist |
| 11 | Eremia Ion | 93111637056 | 2007003030959 | 10 | Electromontor Sofer (C) |
| 12 | Țîgîrlaş Sergiu | 26103351618 | 2004037114110 | 5 | Maistru electrician - sef de echipa II |
| 13 | Sirbu Lilian | 93110659475 | 2004048043225 | 5 | Specialist pe ajustari tehnice |
| 14 | Bodrug Mihai | 25104348232 | 2005036019329 | 3 | Electromontor |
| 15 | Tarigradian Petru | 91112065915 | 0982002211029 | 12 | Electromontor - specialist in forari |
| 16 | Obreja Vadim | 25104557111 | 2005037025396 | 3 | Electromontor |

| | | | | | |
|----|--------------------|-------------|---------------|----|------------------------------------|
| 17 | Obreja Gheorghe | 26103177175 | 2002037114150 | 18 | Electromontor |
| 18 | Vamisevshii Mihai | 26103450157 | 2004037040433 | 7 | Electromontor Sofer (C) |
| 19 | Muduc Constantin | 94111374527 | 972005371497 | 28 | Electromontor-Sofer (C) |
| 20 | Niconov Alexandr | 26103401029 | 2010037008759 | 10 | Electromontor - Excavatorist |
| 21 | Mamolea Radion | 93111353545 | 2005021062260 | 5 | Inginer-electric sef de echipa III |
| 22 | Gherciu Boris | 95110816203 | 971103546419 | 25 | Inginer – electric |
| 23 | Lisii Nicolai | 38103859221 | 2005026029008 | 10 | Electromontor |
| 24 | Golovetchi Eugeniu | 95110542388 | 2001026021266 | 11 | Electromontor |
| 25 | Belous Serchei | 2104252084 | 2002500090541 | 3 | Electromontor |
| 26 | Gordei Marin | 38103874734 | 2006026002059 | 6 | Electromontor |
| 27 | Huzun Andrei | 26103319432 | 2006037003401 | 7 | Electromontor |
| 28 | Suiu Octavian | 13103353537 | 2005037000388 | 7 | Electromontor Sofer |
| 29 | Curtean Lilian | 38103878121 | 2003004098178 | 6 | Electromontor Sofer (C D) |
| 30 | Cosciuc Ruslan | | 2003032010461 | 8 | Electromontor – Excavatorist |
| 31 | Bugaevschi Roman | 93101202266 | 971608258057 | 15 | Dir. Tehnic,Diriginte de santier |
| 32 | Cotelea Ion | 33103804080 | 2002033069126 | 10 | Electromontor sef de echipa IV |
| 33 | Ganea Alexandru | 92111536503 | 2009033012361 | 5 | Electromontor |
| 34 | Vieru Vasile | 60104036415 | 2018033000027 | 3 | Electromontor |
| 35 | Gore Alexandru | 94110810060 | 2008033011998 | 6 | Electromontor |
| 36 | Pisarenco Dumitru | 95111090477 | 2004043022302 | 6 | Electromontor |
| 37 | Ghedea Vasile | 22103307929 | 2002033075370 | 8 | Electromontor |
| 38 | Ceban Cristian | 21104343479 | 2005032099293 | 8 | Electromontor |
| 39 | Musteata Ruslan | | 2004032094372 | 9 | Electromontor - Sofer |
| 40 | Cabancea Ghenadie | | 2003004117420 | 10 | Electromontor Sofer |
| 41 | Placinta Alexei | 25104383590 | 982909367726 | 12 | Electromontor - Excavatorist |
| 42 | Bodrug Sergiu | | 2010036002185 | 3 | Inginer electric |

| | | | | | |
|----|------------------|-------------|---------------|----|-------------------------------|
| 43 | Sarabas Afanasi | 25104599825 | 962012158682 | 10 | Electromontor sef |
| 44 | Sobraneschi Ion | 25104228486 | 2003036005223 | 6 | Electromontor |
| 45 | Prodan Ion | 95110456797 | 960910364222 | 8 | Electromontor |
| 46 | Vesca Petru | 95110524658 | 2005003013677 | 10 | Electromontor |
| 47 | Ceban Fiodor | 94110959121 | 2006017000855 | 8 | Electromontor |
| 48 | Iacovlev Serghei | 25104589082 | 983009368088 | 15 | Electromontor |
| 49 | Vignan Serghei | 25104332550 | 970708361575 | 11 | Electromontor - Sofer |
| 50 | Mihai Grigore | 25104107011 | 981103363817 | 10 | Electromontor - Sofer |
| 51 | Placinta Sergiu | 25104185882 | 2001036218515 | 11 | Electromontor Excavatorist |
| | | | | | |

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------|-----------|--------------|-----------|
| Întocmit | Eremia A. | | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Bugaevschi R. | | | | Nr. _____ |