



ACTIUNE-M



ACTIUNE-M

**"ACTIUNE - M" SRL**

REPUBLICA MOLDOVA

or.SOROCA, str. Alexandru cel Bun, 5

tel/fax. 3-22-22, GSM +37369001222

gmail: actiune.soroca@gmail.com

Anexa nr. 13

la Documentația standard nr. 01

din "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_2023

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE**

Nr. crt	Obiect contract	Denumirea /nume beneficiar/ Adresa	Calitatea antreprenorului*)	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrărilor (luni)	Numărul și data procesului i-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Reparatia gardului din preajma Palatului de Cultura mun.Soroc	<u>Primăria mun.Soroca</u>	Antreprenor	680 048,46	2 luni	2022
2	Lucrari de constructie (Cazangeria) la "Agroteh-Nuc" SRL	<u>SRL „Agroteh-Nuc”</u>	Antreprenor	144 995,14	1 luna	2022
3	Amenajarea teritoriului la Oficiu "Agroteh-Nuc" SRL (beton ciment)	<u>SRL „Agroteh-Nuc”</u>	Antreprenor	575 377,73	2 luni	Nr.1 din 02.09.2022
4	Lucrări de finisare la Oficiu „Agroteh-Nuc” SRL " etaj parter	<u>SRL „Agroteh-Nuc”</u>	Antreprenor	370 000,00	2 luni	Nr.5 din 15.09.2022
	Constructia	<u>SRL „Agroteh-Nuc”</u>	Antreprenor	786 619,65	3 luni	Nr.2 din

	zidului de sprigin la " SRL„Agroteh- Nuc”	<b><u>h-Nuc”</u></b>				02.09.2022
	Lucrări de reparație a ospătăriei la LT Visoca	<b><u>Instituția Publică Liceul Teoretic Visoca</u></b>	Antreprenor	<b>624 945,40</b>	2 luni	Nr. din 2022
...						

\*<sup>1</sup>) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: **Mircea Moldovan**

Funcția în cadrul întreprinderii: **Director**

Denumirea întreprinderii: S.R.L. „**Actiune-M**”

**CONTRACT  
DE ANTREPRIZĂ № 02.03/22**

30.03.2022

or. Soroca

S.R.L. «Acțiune-M», cu sediul social în or. Soroca, str. Alexandru cel Bun 5, cont de virament MD69AG000000022513707197, deschis la BC „Moldova-Agroindbank” SA fil. Soroca, cod fiscal 1019607002002 reprezentată de directorul executiv dl V. Medvedi care activează în baza statutului, numită în continuare „Antreprenor” pe de o parte, și SRL «Agroteh-Nuc», cu sediul social în or. Soroca, str. Cosăuților 43, cont de virament MD80ML000000002251037148 deschis la BC „Moldindconbank” SA, fil Soroca, cod fiscal 1009607004980 reprezentată de directorul dl. V. Guțu ce activează în baza statutului în calitate de Beneficiar, pe de altă parte, au convenit:

**1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

1.1. Antreprenorul se obligă să execute Lucrări de finisare la Oficiu „Agroteh-Nuc” SRL " etaj parter în conformitate cu devizurilor de cheltuieli (se anexează), iar Beneficiarul se obligă să recepționeze lucrările și să plătească prețul convenit.

1.2. Lucrările sunt executate cu mecanismele Antreprenorului.

**2. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODUL DE ACHITARE**

2.1. Prețul lucrărilor este stabilit în devizul de cheltuieli, aprobat de părți și constituie **370 000,00 lei**.

2.2. Devizul de cheltuieli poate fi modificat de către părți dacă apare necesitatea efectuării unor lucrări suplimentare și modificarea prețurilor a materialelor pe piața.

2.3. Achitarea se va efectua de către „Beneficiar” în termen de 10 zile în baza facturii fiscale și a proceselor verbale.

**3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**A. BENEFICIARULUI**

3.1. Să achite și să recepționeze în termenul stabilit lucrările executate de Antreprenor.

3.2. Să formeze Comisia de Recepție a lucrărilor în termen de 3 (trei) zile din momentul anunțului la terminarea lucrărilor de către Antreprenor.

3.3. Beneficiarul este în drept să efectueze în orice moment controlul executării lucrărilor;

3.4. Să solicite Antreprenorului în timpul executării lucrărilor, în scris, modificarea lucrărilor necalitative executate într-un termen rezonabil;

**B. ANTREPRENORULUI**

3.5. Să execute indicațiile Beneficiarului primite în procesul executării lucrărilor, care nu contravin prevederilor prezentului contract. Indicațiile trebuie să fie transmise Antreprenorului în scris. Antreprenorul este obligat să răspundă la indicațiile suplimentare în termen de 2 zile de la data primirii lor, în caz contrar, tăcerea lui se consideră ca acceptare a indicațiilor primite și poartă răspundere pentru neîndeplinirea lor.

3.6. Să respecte procesul executării lucrărilor cerințele documentației normative în vigoare pentru efectuarea lucrărilor prevăzute de prezentul contract.

3.7. Să ceară modificarea devizului în cazul apariției necesității executării unor lucrări suplimentare neprevăzute și semnarea acordului adițional cu privire la majorarea volumului de lucrări.

**4. TERMENUL EXECUTĂRII LUCRĂRILOR**



4.1. Lucrările sunt executate în conformitate cu graficul stabilit de părți și anume: durata desfășurării lucrărilor \_\_\_\_\_ luni, începând cu ziua semnării contractului.

4.2. Dacă în procesul executării lucrărilor intervin modificări la solicitarea Beneficiarului și anume în ce privește termenul de executare prevăzut în contract, noul termen se stabilește în formă scrisă și trebuie să corespundă cu termenul necesar pentru executarea lucrărilor.

4.3. În cazul condițiilor climaterice nefavorabile pentru îndeplinirea lucrărilor, termenul de finalizare va fi extins cu numărul zilelor cu condiții nefavorabile.

## **5. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

5.1. Partea care își îndeplinește obligațiile contractuale în mod necorespunzător trebuie să restituie celeilalte părți, la cerința ultimei, cheltuielile și pierderile suportate.

5.2. În cazul neachitării lucrărilor executate în termenul stabilit Beneficiarul achită o penalitate de 0,01% din suma neachitată, pentru fiecare zi calendaristică restantă.

5.3. Pentru încălcarea termenelor de executare a lucrărilor, Antreprenorul achită penalitate în mărime de 0,01% din valoarea lucrărilor neexecutate, pentru fiecare zi calendaristică restantă

5.4. Plata penalităților precum și restituirea prejudiciilor, nu eliberează părțile de la executarea obligațiilor sale contractuale.

## **6. TERMENUL DE GARANȚE SI GARANȚIA CALITĂȚII**

6.1. Pentru lucrările executate Antreprenorul acordă un termen de garanție 1(unu)an , calculate din data semnării procesului verbal de recepție a lucrărilor.

6.2. Dacă în perioada garanției se depistează cîteva defecte apărute în urma executării necalitative a lucrărilor, Antreprenorul este obligat să le înlătore din cont propriu, în termenii stabiliți împreună cu Beneficiarul. Pentru fixarea defectelor, stabilirea ordinii și termenelor de înlăturare a acestora, Antreprenorul este obligat să delege un reprezentant al său în cel mult 3 zile de la data primirii notificării în scris de la Beneficiarul.

6.3. În cazul refuzului de către Antreprenor de a întocmi sau semna actul defectelor depistate, Beneficiarul întocmește un act corespunzător și solicită efectuarea unei expertize calificate numită din cont propriu. În cazul stabilirii vinovăției Antreprenorului în defectele depistate, ultimul este obligat să compenseze cheltuielile Beneficiarul pentru efectuarea expertizei.

6.4. În cazul refuzului Antreprenorului de a înlătura defectele depistate, Beneficiarul, cu condiția notificării în prealabil a Antreprenorului, este în drept, de a alege o altă companie de subantrepriză pentru înlăturarea defectelor din contul Antreprenorului.

6.5. În cazul lipsei de datorii a Beneficiarului, plata lucrărilor prevăzute în p. 6.3 și 6.4 se reține de ultimul din orice tip de plată efectuată în beneficiul Antreprenorului.

## **7. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

7.1. Litigiile, neclaritățile și întrebările apărute între părți se soluționează pe calea tratativelor între acestea.

7.2. În cazul în care părțile nu au ajuns la un numitor comun în scopul soluționării divergențelor apărute părțile sînt în drept să soluționeze litigiul prin intermediul instanței de judecată.

7.3. În cazul litigiilor apărute referitor la calitatea, cantitatea materialelor, procedura de verificare, corectitudinea testării, utilajul de construcție folosit, partea interesată, este în drept să numească expertiză. Costul expertizei este acoperit de partea interesată, cu excepția cazului cînd aceasta va demonstra încălcarea clauzelor contractuale de către partea opusă. În situația dată, costul expertizei va fi achitat de partea vinovată.

## **8. REZILIEREA CONTRACTULUI**

8.1. Părțile pot rezilia contractul de comun acord, după notificarea în scris a părții opuse cu cel puțin 10 (zece) zile înainte, în cazul posedării probelor, că una din părți nu are capacitatea de ași onora obligațiile asumate.

8.2. În cazul rezilierii contractului după începerea lucrărilor și pînă la finisarea acestora, Beneficiarul convoacă comisia de primire, care împreună cu Antreprenorul, întocmește un raport al lucrărilor efectuate de facto, stabilește costul lucrărilor care trebuie achitate ținîndu-se cont de avansul plătit și materialele care vor fi returnate (sau valoarea totală a acestora). În cazul dat toate achitățile reciproce trebuie efectuate în termen de 5 zile bancare din momentul semnării actului de verificare.

## 9. SITUAȚII DE FORȚĂ MAJORĂ

9.1. Părțile sunt eliberate de răspundere pentru neexecutarea parțială sau totală a obligațiilor contractuale în cazul unei forțe majore care a apărut din momentul intrării în vigoare a prezentului contractului.

9.2 Prin "forță majoră" se înțeleg evenimentele imprevizibile care sînt provocate de fenomene ale naturii: cutremure de pămînt, alunecări de terenuri, incendii, secetă, vînturi puternice, ploi torențiale, inundații, geruri, înzăpeziri ș.a. sau circumstanțe sociale: revoluții, stări beligerante, blocaje, greve, interdicția la nivel statal a importului sau exportului, epidemii ș.a.m.d. Lista acestor fenomene și circumstanțe nu poate fi exhaustivă.

Stabilirea evenimentelor ca forță majoră este determinată de 3 criterii:

- evenimentele sînt excepționale;
- evenimentele sînt imprevizibile, ele nicidecum nu puteau fi cunoscute la semnarea contractului;
- evenimentele sînt obiectiv de nepreîntîmpinat și invincibile.

9.3. Existența forței majore o confirmă Certificatul emis de către Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova.

Certificatul trebuie să conțină informația necesară, care ar permite părților să determine caracterul fenomenelor sau circumstanțelor apărute și legătura lor cauzală cu imposibilitatea îndeplinirii parțiale ori depline a obligațiilor contractuale.

9.4. Părțile sunt obligate să se informeze reciproc despre faptul apariției circumstanțelor neprevăzute.

## 10. DISPOZIȚII FINALE

10.1. Contractul poate fi modificat printr-un acord adițional.

10.2. La finisarea lucrărilor Antreprenorul transmite Beneficiarului documentația de executare a lucrărilor efectuate.

10.3. Prezentul Contract este întocmit în 2 exemplare dintre care 1 exemplar pentru fiecare parte.

10.4. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și este valabil pînă la data de 31.12.2022

## 11. ADRESELE JURIDICE ȘI RECHIZITELE DE PLATĂ

### BENEFICIAR.

SRL «Agroteh-Nuc»  
or. Soroca, str. Cosăuților 43  
c/f 1009607004980  
c/TVA 8400677  
c/d MD80ML000000002251037148  
c/b MOLDMD2X337  
BC „Moldindconbank” SA

Director  
V. Guțu



### ANTREPRENOR.

S.R.L. «Acțiune-M»  
or. Soroca, str. Alexandru cel Bun 5  
c/f 1019607002002  
c/TVA 8400896  
c/d MD69AG0000000022513707197  
c/b AGRN MD 2X771  
BC Moldova-Agroindbank Soroca

Director executiv  
V. Medvedi



**CONTRACT  
DE ANTREPRIZĂ № 01.07/22**

12.07.2022

or. Soroca

S.R.L. «Acțiune-M», cu sediul social în or. Soroca, str. Alexandru cel Bun 5, cont de virament MD69AG000000022513707197, deschis la BC „Moldova-Agroindbank” SA fil. Soroca, cod fiscal 1019607002002 reprezentată de directorul executiv dl V. Medvedi care activează în baza statutului, numită în continuare „Antreprenor” pe de o parte, și SRL «Agroteh-Nuc», cu sediul social în or. Soroca, str. Cosăuților 43, cont de virament MD80ML000000002251037148 deschis la BC „Moldindconbank” SA, fil Soroca, cod fiscal 1009607004980 reprezentată de directorul dl. V. Guțu ce activează în baza statutului în calitate de Beneficiar, pe de altă parte, au convenit:

**1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **Amenajarea teritoriului la Oficiu "Agroteh-Nuc" SRL** în conformitate cu devizurilor de cheltuieli (se anexează), iar Beneficiarul se obligă să recepționeze lucrările și să plătească prețul convenit.

1.2. Lucrările sunt executate cu mecanismele Antreprenorului.

**2. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODUL DE ACHITARE**

2.1. Prețul lucrărilor este stabilit în devizul de cheltuieli, aprobat de părți și constituie **575 377,73 lei**.

2.2 Devizul de cheltuieli poate fi modificat de către părți dacă apare necesitatea efectuării unor lucrări suplimentare și modificarea prețurilor pe piață.

2.3. Achitarea se va efectua de către „Beneficiar” în termen de 10 zile în baza facturii fiscale și a proceselor verbale.

**3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**A. BENEFCIARULUI**

3.1. Să achite și să recepționeze în termenul stabilit lucrările executate de Antreprenor.

3.2. Să formeze Comisia de Recepție a lucrărilor în termen de 3 (trei) zile din momentul anunțului la terminarea lucrărilor de către Antreprenor.

3.3. Beneficiarul este în drept să efectueze în orice moment controlul executării lucrărilor;

3.4. Să solicite Antreprenorului în timpul executării lucrărilor, în scris, modificarea lucrărilor necalitative executate într-un termen rezonabil;

**B. ANTREPRENORULUI**

3.5. Să execute indicațiile Beneficiarului primite în procesul executării lucrărilor, care nu contravin prevederilor prezentului contract. Indicațiile trebuie să fie transmise Antreprenorului în scris. Antreprenorul este obligat să răspundă la indicațiile suplimentare în termen de 2 zile de la data primirii lor, în caz contrar, tăcerea lui se consideră ca acceptare a indicațiilor primite și poartă răspundere pentru neîndeplinirea lor.

3.6. Să respecte procesul executării lucrărilor cerințele documentației normative în vigoare pentru efectuarea lucrărilor prevăzute de prezentul contract.

3.7. Să ceară modificarea devizului în cazul apariției necesității executării unor lucrări suplimentare neprevăzute și semnarea acordului adițional cu privire la majorarea volumului de lucrări.

**4. TERMENUL EXECUTĂRII LUCRĂRILOR**

4.1. Lucrările sunt executate în conformitate cu graficul stabilit de părți și anume: durata desfășurării lucrărilor \_\_\_\_\_ luni, începînd cu ziua semnării contractului.

4.2. Dacă în procesul executării lucrărilor intervin modificări la solicitarea Beneficiarului și anume în ce privește termenul de executare prevăzut în contract, noul termen se stabilește în formă scrisă și trebuie să corespundă cu termenul necesar pentru executarea lucrărilor.

4.3. În cazul condițiilor climaterice nefavorabile pentru îndeplinirea lucrărilor, termenul de finalizare va fi extins cu numărul zilelor cu condiții nefavorabile.

## **5. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

5.1. Partea care își îndeplinește obligațiile contractuale în mod necorespunzător trebuie să restituie celeilalte părți, la cerința ultimei, cheltuielile și pierderile suportate.

5.2. În cazul neachitării lucrărilor executate în termenul stabilit Beneficiarul achită o penalitate de 0,01% din suma neachitată, pentru fiecare zi calendaristică restantă.

5.3. Pentru încălcarea termenelor de executare a lucrărilor, Antreprenorul achită penalitate în mărime de 0,01% din valoarea lucrărilor neexecutate, pentru fiecare zi calendaristică restantă

5.4. Plata penalităților precum și restituirea prejudiciilor, nu eliberează părțile de la executarea obligațiilor sale contractuale.

## **6. TERMENUL DE GARANȚE SI GARANȚIA CALITĂȚII**

6.1. Pentru lucrările executate Antreprenorul acordă un termen de garanție 1(unu)an , calculate din data semnării procesului verbal de recepție a lucrărilor.

6.2. Dacă în perioada garanției se depistează cîteva defecte apărute în urma executării necalitative a lucrărilor, Antreprenorul este obligat să le înlătore din cont propriu, în termenii stabiliți împreună cu Beneficiarul. Pentru fixarea defectelor, stabilirea ordinii și termenelor de înlăturare a acestora, Antreprenorul este obligat să delege un reprezentant al său în cel mult 3 zile de la data primirii notificării în scris de la Beneficiarul.

6.3. În cazul refuzului de către Antreprenor de a întocmi sau semna actul defectelor depistate, Beneficiarul întocmește un act corespunzător și solicită efectuarea unei expertize calificate numită din cont propriu. În cazul stabilirii vinovăției Antreprenorului în defectele depistate, ultimul este obligat să compenseze cheltuielile Beneficiarul pentru efectuarea expertizei.

6.4. În cazul refuzului Antreprenorului de a înlătura defectele depistate, Beneficiarul, cu condiția notificării în prealabil a Antreprenorului, este în drept, de a alege o altă companie de subantrepriză pentru înlăturarea defectelor din contul Antreprenorului.

6.5. În cazul lipsei de datorii a Beneficiarului, plata lucrărilor prevăzute în p. 6.3 și 6.4 se reține de ultimul din orice tip de plată efectuată în beneficiul Antreprenorului.

## **7. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

7.1. Litigiile, neclaritățile și întrebările apărute între părți se soluționează pe calea tratativelor între acestea.

7.2. În cazul în care părțile nu au ajuns la un numitor comun în scopul soluționării divergențelor apărute părțile sînt în drept să soluționeze litigiul prin intermediul instanței de judecată.

7.3. În cazul litigiilor apărute referitor la calitatea, cantitatea materialelor, procedura de verificare, corectitudinea testării, utilajul de construcție folosit, partea interesată, este în drept să numească expertiză. Costul expertizei este acoperit de partea interesată, cu excepția cazului cînd aceasta va demonstra încălcarea clauzelor contractuale de către partea opusă. În situația dată, costul expertizei va fi achitat de partea vinovată.

## **8. REZILIEREA CONTRACTULUI**

8.1. Părțile pot rezilia contractul de comun acord, după notificarea în scris a părții opuse cu cel puțin 10 (zece) zile înainte, în cazul posedării probelor, că una din părți nu are capacitatea de ași onora obligațiile asumate.

8.2. În cazul rezilierii contractului după începerea lucrărilor și pînă la finisarea acestora, Beneficiarul convoacă comisia de primire, care împreună cu Antreprenorul, întocmește un raport al lucrărilor efectuate de facto, stabilește costul lucrărilor care trebuie achitate ținîndu-se cont de avansul plătit și materialele care vor fi returnate (sau valoarea totală a acestora). În cazul dat toate achitățile reciproce trebuie efectuate în termen de 5 zile bancare din momentul semnării actului de verificare.

## 9. SITUAȚII DE FORȚĂ MAJORĂ

9.1. Părțile sunt eliberate de răspundere pentru neexecutarea parțială sau totală a obligațiilor contractuale în cazul unei forțe majore care a apărut din momentul intrării în vigoare a prezentului contractului.

9.2 Prin "forță majoră" se înțeleg evenimentele imprevizibile care sînt provocate de fenomene ale naturii: cutremure de pămînt, alunecări de terenuri, incendii, secetă, vînturi puternice, ploi torențiale, inundații, geruri, înzăpeziri ș.a. sau circumstanțe sociale: revoluții, stări beligerante, blocade, greve, interdicția la nivel statal a importului sau exportului, epidemii ș.a.m.d. Lista acestor fenomene și circumstanțe nu poate fi exhaustivă.

Stabilirea evenimentelor ca forță majoră este determinată de 3 criterii:

- a) evenimentele sînt excepționale;
- b) evenimentele sînt imprevizibile, ele nicidecum nu puteau fi cunoscute la semnarea contractului;
- c) evenimentele sînt obiectiv de nepreîntîmpinat și invincibile.

9.3. Existența forței majore o confirmă Certificatul emis de către Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova.

Certificatul trebuie să conțină informația necesară, care ar permite părților să determine caracterul fenomenelor sau circumstanțelor apărute și legătura lor cauzală cu imposibilitatea îndeplinirii parțiale ori depline a obligațiilor contractuale.

9.4. Părțile sunt obligate să se informeze reciproc despre faptul apariției circumstanțelor neprevăzute.

## 10. DISPOZIȚII FINALE

10.1. Contractul poate fi modificat printr-un acord adițional.

10.2. La finisarea lucrărilor Antreprenorul transmite Beneficiarului documentația de executare a lucrărilor efectuate.

10.3. Prezentul Contract este întocmit în 2 exemplare dintre care 1 exemplar pentru fiecare parte.

10.4. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și este valabil pînă la data de 31.12.2022

## 11. ADRESELE JURIDICE ȘI RECHIZITELE DE PLATĂ

### BENEFICIAR.

SRL «Agroteh-Nuc»  
or. Soroca, str. Cosăușilor 43  
c/f 1009607004980  
c/TVA 8400677  
c/d MD80ML000000002251037148  
c/b MOLDMD2X337  
BC „Moldindconbank” SA

Director  
V. Gușu



### ANTREPRENOR.

S.R.L. «Acțiune-M»  
or. Soroca, str. Alexandru cel Bun 5  
c/f 1019607002002  
c/TVA 8400896  
c/d MD69AG0000000022513707197  
c/b AGRN MD 2X771  
BC Moldova-Agroindbank Soroca

Director executiv  
V. Medvedi





**CONTRACT  
DE ANTREPRIZĂ № 01.05/22**

20.05.2022

or. Soroca

S.R.L. «Acțiune-M», cu sediul social în or. Soroca, str. Alexandru cel Bun 5, cont de virament MD69AG000000022513707197, deschis la BC „Moldova-Agroindbank” SA fil. Soroca, cod fiscal 1019607002002 reprezentată de directorul executiv dl V. Medvedi care activează în baza statutului, numită în continuare „Antreprenor” pe de o parte, și SRL «Agroteh-Nuc», cu sediul social în or. Soroca, str. Cosăuților 43, cont de virament MD80ML000000002251037148 deschis la BC „Moldindconbank” SA, fil Soroca, cod fiscal 1009607004980 reprezentată de directorul dl. V. Guțu ce activează în baza statutului în calitate de Beneficiar, pe de altă parte, au convenit:

**1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **Constructia gardului la OFICIULUI "AGROTEH-NUC"** în conformitate cu devizurilor de cheltuieli (se anexează), iar Beneficiarul se obligă să recepționeze lucrările și să plătească prețul convenit.

1.2. Lucrările sunt executate cu mecanismele Antreprenorului.

**2. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODUL DE ACHITARE**

- 2.1. Prețul lucrărilor este stabilit în devizul de cheltuieli, aprobat de părți și constituie **150 000,00 lei**.  
2.2 Devizul de cheltuieli poate fi modificat de către părți dacă apare necesitatea efectuării unor lucrări suplimentare și modificarea prețurilor pe piață.  
2.3. Achitarea se va efectua de către „Beneficiar” în termen de 10 zile în baza facturii fiscale și a proceselor verbale.

**3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**A. BENEFICIARULUI**

- 3.1. Să achite și să recepționeze în termenul stabilit lucrările executate de Antreprenor.  
3.2. Să formeze Comisia de Recepție a lucrărilor în termen de 3 (trei) zile din momentul anunțului la terminarea lucrărilor de către Antreprenor.  
3.3. Beneficiarul este în drept să efectueze în orice moment controlul executării lucrărilor;  
3.4. Să solicite Antreprenorului în timpul executării lucrărilor, în scris, modificarea lucrărilor necalitative executate într-un termen rezonabil;

**B. ANTREPRENORULUI**

- 3.5. Să execute indicațiile Beneficiarului primite în procesul executării lucrărilor, care nu contravin prevederilor prezentului contract. Indicațiile trebuie să fie transmise Antreprenorului în scris. Antreprenorul este obligat să răspundă la indicațiile suplimentare în termen de 2 zile de la data primirii lor, în caz contrar, tăcerea lui se consideră ca acceptare a indicațiilor primite și poartă răspundere pentru neîndeplinirea lor.  
3.6. Să respecte procesul executării lucrărilor cerințele documentației normative în vigoare pentru efectuarea lucrărilor prevăzute de prezentul contract.  
3.7. Să ceară modificarea devizului în cazul apariției necesității executării unor lucrări suplimentare neprevăzute și semnarea acordului adițional cu privire la majorarea volumului de lucrări.

**4. TERMENUL EXECUTĂRII LUCRĂRILOR**



4.1. Lucrările sunt executate în conformitate cu graficul stabilit de părți și anume: durata desfășurării lucrărilor 7(șapte) luni, începând cu ziua semnării contractului.

4.2. Dacă în procesul executării lucrărilor intervin modificări la solicitarea Beneficiarului și anume în ce privește termenul de executare prevăzut în contract, noul termen se stabilește în formă scrisă și trebuie să corespundă cu termenul necesar pentru executarea lucrărilor.

4.3. În cazul condițiilor climaterice nefavorabile pentru îndeplinirea lucrărilor, termenul de finalizare va fi extins cu numărul zilelor cu condiții nefavorabile.

## **5. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

5.1. Partea care își îndeplinește obligațiile contractuale în mod necorespunzător trebuie să restituie celeilalte părți, la cerința ultimei, cheltuielile și pierderile suportate.

5.2. În cazul neachitării lucrărilor executate în termenul stabilit Beneficiarul achită o penalitate de 0,01% din suma neachitată, pentru fiecare zi calendaristică restantă.

5.3. Pentru încălcarea termenelor de executare a lucrărilor, Antreprenorul achită penalitate în mărime de 0,01% din valoarea lucrărilor neexecutate, pentru fiecare zi calendaristică restantă

5.4. Plata penalităților precum și restituirea prejudiciilor, nu eliberează părțile de la executarea obligațiilor sale contractuale.

## **6. TERMENUL DE GARANȚE SI GARANȚIA CALITĂȚII**

6.1. Pentru lucrările executate Antreprenorul acordă un termen de garanție 1(unu)an , calculate din data semnării procesului verbal de recepție a lucrărilor.

6.2. Dacă în perioada garanției se depistează cîteva defecte apărute în urma executării necalitative a lucrărilor, Antreprenorul este obligat să le înlătore din cont propriu, în termenii stabiliți împreună cu Beneficiarul. Pentru fixarea defectelor, stabilirea ordinii și termenelor de înlăturare a acestora, Antreprenorul este obligat să delege un reprezentant al său în cel mult 3 zile de la data primirii notificării în scris de la Beneficiarul.

6.3. În cazul refuzului de către Antreprenor de a întocmi sau semna actul defectelor depistate, Beneficiarul întocmește un act corespunzător și solicită efectuarea unei expertize calificate numită din cont propriu. În cazul stabilirii vinovăției Antreprenorului în defectele depistate, ultimul este obligat să compenseze cheltuielile Beneficiarul pentru efectuarea expertizei.

6.4. În cazul refuzului Antreprenorului de a înlătura defectele depistate, Beneficiarul, cu condiția notificării în prealabil a Antreprenorului, este în drept, de a alege o altă companie de subantrepriză pentru înlăturarea defectelor din contul Antreprenorului.

6.5. În cazul lipsei de datorii a Beneficiarului, plata lucrărilor prevăzute în p. 6.3 și 6.4 se reține de ultimul din orice tip de plată efectuată în beneficiul Antreprenorului.

## **7. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

7.1. Litigiile, neclaritățile și întrebările apărute între părți se soluționează pe calea tratativelor între acestea.

7.2. În cazul în care părțile nu au ajuns la un numitor comun în scopul soluționării divergențelor apărute părțile sînt în drept să soluționeze litigiul prin intermediul instanței de judecată.

7.3. În cazul litigiilor apărute referitor la calitatea, cantitatea materialelor, procedura de verificare, corectitudinea testării, utilajul de construcție folosit, partea interesată, este în drept să numească expertiză. Costul expertizei este acoperit de partea interesată, cu excepția cazului cînd aceasta va demonstra încălcarea clauzelor contractuale de către partea opusă. În situația dată, costul expertizei va fi achitat de partea vinovată.

## **8. REZILIEREA CONTRACTULUI**

8.1. Părțile pot rezilia contractul de comun acord, după notificarea în scris a părții opuse cu cel puțin 10 (zece) zile înainte, în cazul posesiei probelor, că una din părți nu are capacitatea de ași onora obligațiile asumate.

8.2. În cazul rezilierii contractului după începerea lucrărilor și pînă la finisarea acestora, Beneficiarul convoacă comisia de primire, care împreună cu Antreprenorul, întocmește un raport al lucrărilor efectuate de facto, stabilește costul lucrărilor care trebuie achitate ținîndu-se cont de avansul plătit și materialele care vor fi returnate (sau valoarea totală a acestora). În cazul dat toate achitățile reciproce trebuie efectuate în termen de 5 zile bancare din momentul semnării actului de verificare.

## 9. SITUAȚII DE FORȚĂ MAJORĂ

9.1. Părțile sunt eliberate de răspundere pentru neexecutarea parțială sau totală a obligațiilor contractuale în cazul unei forțe majore care a apărut din momentul intrării în vigoare a prezentului contractului.

9.2 Prin "forță majoră" se înțeleg evenimentele imprevizibile care sînt provocate de fenomene ale naturii: cutremure de pămînt, alunecări de terenuri, incendii, secetă, vînturi puternice, ploi torențiale, inundații, geruri, înzăpeziri ș.a. sau circumstanțe sociale: revoluții, stări beligerante, blocade, greve, interdicția la nivel statal a importului sau exportului, epidemii ș.a.m.d. Lista acestor fenomene și circumstanțe nu poate fi exhaustivă.

Stabilirea evenimentelor ca forță majoră este determinată de 3 criterii:

- a) evenimentele sînt excepționale;
- b) evenimentele sînt imprevizibile, ele nicidecum nu puteau fi cunoscute la semnarea contractului;
- c) evenimentele sînt obiectiv de nepreîntîmpinat și invincibile.

9.3. Existența forței majore o confirmă Certificatul emis de către Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova.

Certificatul trebuie să conțină informația necesară, care ar permite părților să determine caracterul fenomenelor sau circumstanțelor apărute și legătura lor cauzală cu imposibilitatea îndeplinirii parțiale ori depline a obligațiilor contractuale.

9.4. Părțile sunt obligate să se informeze reciproc despre faptul apariției circumstanțelor neprevăzute.

## 10. DISPOZIȚII FINALE

10.1. Contractul poate fi modificat printr-un acord adițional.

10.2. La finisarea lucrărilor Antreprenorul transmite Beneficiarului documentația de executare a lucrărilor efectuate.

10.3. Prezentul Contract este întocmit în 2 exemplare dintre care 1 exemplar pentru fiecare parte.

10.4. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și este valabil pînă la data de 31.12.2022

## 11. ADRESELE JURIDICE ȘI RECHIZITELE DE PLATĂ

### BENEFICIAR.

SRL «Agroteh-Nuc»  
or. Soroca, str. Cosăușilor 43  
c/f 1009607004980  
c/TVA 8400677  
c/d MD80ML000000002251037148  
c/b MOLDMD2X337  
BC „Moldindconbank” SA

Director  
V. Guțu



### ANTREPRENOR.

S.R.L. «Acțiune-M»  
or. Soroca, str. Alexandru cel Bun 5  
c/f 1019607002002  
c/TVA 8400896  
c/d MD69AG0000000022513707197  
c/b AGRN MD 2X771  
BC Moldova-Agroindbank Soroca

Director executiv  
V. Medvedi



**CONTRACT  
DE ANTREPRIZĂ № 01.02/22**

21.02.2022

or. Soroca

S.R.L. «Acțiune-M», cu sediul social în or. Soroca, str. Alexandru cel Bun 5, cont de virament MD69AG000000022513707197, deschis la BC „Moldova-Agroindbank” SA fil. Soroca, cod fiscal 1019607002002 reprezentată de directorul executiv dl V. Medvedi care activează în baza statutului, numită în continuare „Antreprenor” pe de o parte, și SRL «Agroteh-Nuc», cu sediul social în or. Soroca, str. Cosăuților 43, cont de virament MD80ML000000002251037148 deschis la BC „Moldindconbank” SA, fil Soroca, cod fiscal 1009607004980 reprezentată de directorul dl. V. Guțu ce activează în baza statutului în calitate de Beneficiar, pe de altă parte, au convenit:

**1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

- 1.1. Antreprenorul se obligă să execute Construcția zidului de sprigin la SRL „AGROTEHNUC” în conformitate cu devizurilor de cheltuieli (se anexează), iar Beneficiarul se obligă să recepționeze lucrările și să plătească prețul convenit.
- 1.2. Lucrările sunt executate cu mecanismele Antreprenorului.

**2. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODUL DE ACHITARE**

- 2.1. Prețul lucrărilor este stabilit în devizul de cheltuieli, aprobat de părți și constituie **786 619,65 lei**.
- 2.2. Devizul de cheltuieli poate fi modificat de către părți dacă apare necesitatea efectuării unor lucrări suplimentare și modificarea prețurilor pe piață.
- 2.3. Achitarea se va efectua de către „Beneficiar” în termen de 10 zile în baza facturii fiscale și a proceselor verbale.

**3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**A. BENEFICIARULUI**

- 3.1. Să achite și să recepționeze în termenul stabilit lucrările executate de Antreprenor.
- 3.2. Să formeze Comisia de Recepție a lucrărilor în termen de 3 (trei) zile din momentul anunțului la terminarea lucrărilor de către Antreprenor.
- 3.3. Beneficiarul este în drept să efectueze în orice moment controlul executării lucrărilor;
- 3.4. Să solicite Antreprenorului în timpul executării lucrărilor, în scris, modificarea lucrărilor necalitative executate într-un termen rezonabil;

**B. ANTREPRENORULUI**

- 3.5. Să execute indicațiile Beneficiarului primite în procesul executării lucrărilor, care nu contravin prevederilor prezentului contract. Indicațiile trebuie să fie transmise Antreprenorului în scris. Antreprenorul este obligat să răspundă la indicațiile suplimentare în termen de 2 zile de la data primirii lor, în caz contrar, tăcerea lui se consideră ca acceptare a indicațiilor primite și poartă răspundere pentru neîndeplinirea lor.
- 3.6. Să respecte procesul executării lucrărilor cerințele documentației normative în vigoare pentru efectuarea lucrărilor prevăzute de prezentul contract.
- 3.7. Să ceară modificarea devizului în cazul apariției necesității executării unor lucrări suplimentare neprevăzute și semnarea acordului adițional cu privire la majorarea volumului de lucrări.

**4. TERMENUL EXECUTĂRII LUCRĂRILOR**

- 4.1. Lucrările sunt executate în conformitate cu graficul stabilit de părți și anume: durata desfășurării lucrărilor 7(șapte) luni, începând cu ziua semnării contractului.
- 4.2. Dacă în procesul executării lucrărilor intervin modificări la solicitarea Beneficiarului și anume în ce privește termenul de executare prevăzut în contract, noul termen se stabilește în formă scrisă și trebuie să corespundă cu termenul necesar pentru executarea lucrărilor.
- 4.3. În cazul condițiilor climaterice nefavorabile pentru îndeplinirea lucrărilor, termenul de finalizare va fi extins cu numărul zilelor cu condiții nefavorabile.

## **5. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

- 5.1. Partea care își îndeplinește obligațiile contractuale în mod necorespunzător trebuie să restituie celeilalte părți, la cerința ultimei, cheltuielile și pierderile suportate.
- 5.2. În cazul neachitării lucrărilor executate în termenul stabilit Beneficiarul achită o penalitate de 0,01% din suma neachitată, pentru fiecare zi calendaristică restantă.
- 5.3. Pentru încălcarea termenelor de executare a lucrărilor, Antreprenorul achită penalitate în mărime de 0,01% din valoarea lucrărilor neexecutate, pentru fiecare zi calendaristică restantă
- 5.4. Plata penalităților precum și restituirea prejudiciilor, nu eliberează părțile de la executarea obligațiilor sale contractuale.

## **6. TERMENUL DE GARANȚE SI GARANȚIA CALITĂȚII**

- 6.1. Pentru lucrările executate Antreprenorul acordă un termen de garanție 1(unu)an , calculate din data semnării procesului verbal de recepție a lucrărilor.
- 6.2. Dacă în perioada garanției se depistează cîteva defecte apărute în urma executării necalitative a lucrărilor, Antreprenorul este obligat să le înlătore din cont propriu, în termenii stabiliți împreună cu Beneficiarul. Pentru fixarea defectelor, stabilirea ordinii și termenelor de înlăturare a acestora, Antreprenorul este obligat să delege un reprezentant al său în cel mult 3 zile de la data primirii notificării în scris de la Beneficiarul.
- 6.3. În cazul refuzului de către Antreprenor de a întocmi sau semna actul defectelor depistate, Beneficiarul întocmește un act corespunzător și solicită efectuarea unei expertize calificate numită din cont propriu. În cazul stabilirii vinovăției Antreprenorului în defectele depistate, ultimul este obligat să compenseze cheltuielile Beneficiarul pentru efectuarea expertizei.
- 6.4. În cazul refuzului Antreprenorului de a înlătura defectele depistate, Beneficiarul, cu condiția notificării în prealabil a Antreprenorului, este în drept, de a alege o altă companie de subantrepriză pentru înlăturarea defectelor din contul Antreprenorului.
- 6.5. În cazul lipsei de datorii a Beneficiarului, plata lucrărilor prevăzute în p. 6.3 și 6.4 se reține de ultimul din orice tip de plată efectuată în beneficiul Antreprenorului.

## **7. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

- 7.1. Litigiile, neclaritățile și întrebările apărute între părți se soluționează pe calea tratativelor între acestea.
- 7.2. În cazul în care părțile nu au ajuns la un numitor comun în scopul soluționării divergențelor apărute părțile sînt în drept să soluționeze litigiul prin intermediul instanței de judecată.
- 7.3. În cazul litigiilor apărute referitor la calitatea, cantitatea materialelor, procedura de verificare, corectitudinea testării, utilajul de construcție folosit, partea interesată, este în drept să numească expertiză. Costul expertizei este acoperit de partea interesată, cu excepția cazului cînd aceasta va demonstra încălcarea clauzelor contractuale de către partea opusă. În situația dată, costul expertizei va fi achitat de partea vinovată.



## **8. REZILIEREA CONTRACTULUI**

8.1. Părțile pot rezilia contractul de comun acord, după notificarea în scris a părții opuse cu cel puțin 10 (zece) zile înainte, în cazul posedării probelor, că una din părți nu are capacitatea de ași onora obligațiile asumate.

8.2. În cazul rezilierii contractului după începerea lucrărilor și pînă la finisarea acestora, Beneficiarul convoacă comisia de primire, care împreună cu Antreprenorul, întocmește un raport al lucrărilor efectuate de facto, stabilește costul lucrărilor care trebuie achitate ținîndu-se cont de avansul plătit și materialele care vor fi returnate (sau valoarea totală a acestora). În cazul dat toate achitățile reciproce trebuie efectuate în termen de 5 zile bancare din momentul semnării actului de verificare.

## 9. SITUAȚII DE FORTĂ MAJORĂ

9.1. Părțile sunt eliberate de răspundere pentru neexecutarea parțială sau totală a obligațiilor contractuale în cazul unei forțe majore care a apărut din momentul intrării în vigoare a prezentului contractului.

9.2 Prin "forță majoră" se înțeleg evenimentele imprevizibile care sînt provocate de fenomene ale naturii: cutremure de pămînt, alunecări de terenuri, incendii, secetă, vînturi puternice, ploii torențiale, inundații, geruri, înzăpeziri ș.a. sau circumstanțe sociale: revoluții, stări beligerante, blocaje, greve, interdicția la nivel statal a importului sau exportului, epidemii ș.a.m.d. Lista acestor fenomene și circumstanțe nu poate fi exhaustivă.

Stabilirea evenimentelor ca forță majoră este determinată de 3 criterii:

- a) evenimentele sînt excepționale;
- b) evenimentele sînt imprevizibile, ele nicidecum nu puteau fi cunoscute la semnarea contractului;
- c) evenimentele sînt obiectiv de nepreîntîmpinat și invincibile.

9.3. Existența forței majore o confirmă Certificatul emis de către Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova.

Certificatul trebuie să conțină informația necesară, care ar permite părților să determine caracterul fenomenelor sau circumstanțelor apărute și legătura lor cauzală cu imposibilitatea îndeplinirii parțiale ori depline a obligațiilor contractuale.

9.4. Părțile sunt obligate să se informeze reciproc despre faptul apariției circumstanțelor neprevăzute.

## 10. DISPOZIȚII FINALE

10.1. Contractul poate fi modificat printr-un acord adițional.

10.2. La finisarea lucrărilor Antreprenorul transmite Beneficiarului documentația de executare a lucrărilor efectuate.

10.3. Prezentul Contract este întocmit în 2 exemplare dintre care 1 exemplar pentru fiecare parte.

10.4. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui și este valabil pînă la data de 31.12.2022

## 11. ADRESELE JURIDICE ȘI RECHIZITELE DE PLATĂ

### BENEFICIAR.

SRL «Agroteh-Nuc»  
or. Soroca, str. Cosăușilor 43  
c/f 1009607004980  
c/TVA 8400677  
c/d MD80ML000000002251037148  
c/b MOLDMD2X337  
BC „Moldindconbank” SA

Director  
V. Gușu



### ANTREPRENOR.

S.R.L. «Acțiune-M»  
or. Soroca, str. Alexandru cel Bun 5  
c/f 1019607002002  
c/TVA 8400896  
c/d MD69AG0000000022513707197  
c/b AGRN MD 2X771  
BC Moldova-Agroindbanc Soroca

Director executiv  
V. Medvedi





Anexa nr. 25  
la Documentația standard nr. \_\_\_\_\_  
din “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.8 privind achiziția prin lucrări de reparație a ospătăriei IPLT Visoca

„ 17 ” iunie 2022

s.Visoca, r. Soroca  
(municipiu, oraș)

### I. PARTEA GENERALĂ

#### PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. 21056975 din data 23.05.2022, între Instituția Publică Liceul Teoretic Visoca IPLiceul Visoca, cu sediul în satul Visoca, raionul Soroca telefon: 023052266, fax: \_\_\_\_\_ IDNO 1013620010398 reprezentat prin Bîcu Loreta,

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL ACTIUNE - M,  
(denumirea operatorului economic)  
cu sediul în OR. Soroca str. Alexandru cel Bun, 5  
(localitatea)

telefon: 069001222, IDNO 1019607002002 autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 0133 din „ 26 ” aprilie 2018, eliberată de Ministerul Economiei și Infrastructurii, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate Construcții civile, industrial și agrozootehnice, reprezentat prin Mircea Moldovan, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.  
(numele și funcția conducătorului)

#### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute lucrările de reparație a ospătăriei în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

#### 2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 60 zile după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor **5 ani**.

### **3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de, inclusiv 624 945,40 lei (TVA 104157,57 lei MD Una suta patru mii unasuta cinzeci si sapte lei 57 bani). Sase sute douazeci si patru mii noua sute patruzeci si cinci lei 40bani  
*(suma cu cifre și litere)*

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de ..... zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.



#### **4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI**

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

- a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de \_\_% din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar

anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicitate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere,

să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

## **5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI**

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

## **6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII**

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

## **7. FORȚA DE MUNCĂ**

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

## **8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE**

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

3.38.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

3.48.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor

participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

- 3.58.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.
- 3.68.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 3.78.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 3.88.9. Lucrările încep după ..... zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

#### **4 9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE**

- 1.3 9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de 5 ani.
- 1.4 9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.
- 1.5 9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

#### **5 10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

- 1.3 10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.
- 1.4 10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 1.5 10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 1.6 10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 1.7 10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 1.8 10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndeparteze zăpada și gheața.
- 1.9 10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.
- 1.10 10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile

contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

- 5.11 10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.
- 5.12 10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 5.13 10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

## 6 11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 5.3 11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

## 7 12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

- 12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
  - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
  - c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 7.3 12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:
- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestru;
  - b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
  - c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
  - d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 7.4 12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.
- 7.5 12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.
- 7.6 12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.
- 7.7 12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

## 8 13. DISPOZIȚII FINALE

3.3 13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) a) Caietul de sarcini;
- b) b) Propunerea tehnică;
- c) c) Propunerea financiară;
- d) d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) e) Garanția de bună execuție.

3.4 13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

3.5 13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

3.6 13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31,12,2022recepția finală a lucrărilor.

3.7

## II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULU

### 9 RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

#### ANTREPRENORUL

#### BENEFICIARUL

#### IPLiceul Visoca

Adresa poștală:

SRL ACȚIUNE -M

or. Soroca, str. Alexandru cel Bun

Telefon:069001222

Cod fiscal:1019607002002

Banca:Moldova-Agroindbank

Cod:

IBAN MD69AG000000022513707197

Adresa poștală: s.Visoca, r.Soroca

Telefon: 023052266

Cod fiscal:1013620010398

Banca: TREZMD2X

Cod:

IBAN MD69TRPDA13442DA13901AH

### SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR



BENEFICIAR



Anexa nr. 1

la Contractul nr. \_\_\_\_\_  
Din „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

### SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	Lucrari de reparatie a ospătăriei IP LT Visoca	45200000-9			
	<b>TOTAL</b>				



**ANTREPRENORUL**

**SEMĂTURILE PĂRȚILOR**

**BENEFICIAR**









2 ok

Anexa nr. 25  
la Documentația standard nr. 115  
din “ 15 ” 09 2021

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 7/22 privind achiziția de lucrări

15.09.2022

mun. Soroca  
(municipiu, oraș)

### I. PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

#### PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție COP nr. ocds-b3wdp1-MD-1658746073131 din 08.08.2022, între Primăria mun. Soroca,

(denumirea autorității contractante)

cu sediul în mun. Soroca

(localitatea)

str. Ștefan cel Mare, 5, telefon: 0230 23463, fax: 023022800,  
IDNO 100760111514 reprezentat prin primar Lilia Pilipețchi,

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL „Acțiune M”,

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în mun. Soroca str. Alexandru cel Bun, 5,

(localitatea)

telefon: 0, fax: \_\_\_\_\_, IDNO 1019607002002 autorizat pentru activitatea în  
construcții: a drumurilor și autostrăzilor, reprezentat prin directorul Moldovan  
Mircea, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

#### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute **lucrări de reparație a gardului din preajma Palatului de Cultură din mun. Soroca**, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

#### 2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 45 zile, după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- generate de Beneficiar;
- datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climatice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;

d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor 5 ani.

### **3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **680048,46 (șase sute optzeci mii zero patruzeci și opt lei 46 bani) lei MD, inclusiv TVA – 113341,41 lei.**

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de ...3.. zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

### **4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI**

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin atribuirea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală/ procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să depună garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit prin reținerea succesivă de mijloace financiare conform proceselor-verbale a lucrărilor executate, în cuantum de 5 % din valoarea acestora până la atingerea unei valori de 5 % din valoarea contractului.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

## **5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI**

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

## **6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII**

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

## **7. FORȚA DE MUNCĂ**

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

## **8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE**

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după ...15.. zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

## **9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE**

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de 5 ani.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

## **10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de la 0,01% până la 0,1% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea în culpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

## **11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

## **12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI**

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

### **13. DISPOZIȚII FINALE**

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2022.

### **RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR**

#### **ANTREPRENORUL**

**SRL „Acțiune M”**

Adresa poștală: mun. Soroca, str. Al.cel Bun,5

Telefon:

Cod fiscal: 1019607002002

Banca: BC Moldova Agroindbank

Cod: AGRNMD2X771

IBAN: MD69AG00000022513707197

#### **BENEFICIARUL**

**Primăria mun. Soroca**

Adresa poștală: str. Ștefan cel Mare, 5

Telefon: 023023463

Cod fiscal: 1007601001514

Banca: Trezoreria Teritorială Nord

Cod: TREZMVD2X

IBAN: MD80TRPDAI312120E10981AB

### **SEMNAȚURILE PĂRȚILOR**

**ANTREPRENOR**



**BENEFICIAR**





Anexa nr. 1  
la Contractul nr. 7/22  
din 21.09.2022

### SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	Lucrări de reparație a gardului din preajma Palatului de Cultură	45200 00-0	Conform caietului de sarcini	Conform caietului de sarcini propus prin devizul F 3, F5, F7	NCMD 02.02.2018

### SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL



BENEFICIAR



Anexa nr. 2  
la Contractul nr. 7/22  
din 21.09.2022

### SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Unitatea de măsură	Cantitatea	Prețul unitar Inklusiv TVA	Suma lei MD, Inklusiv TVA	Termenii de executare
1	Lucrări de reparație a gardului din preajma Palatului de Cultură	4520000-0	Lot	1	680048,46	680048,46	31.12.2022

### SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR



BENEFICIAR



Beneficiar  
SRL "Agroteh-Nuc"

PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA FINALIZAREA LUCRĂRILOR

Nr 5

« 15 » septembrie 2022

Privind lucrarea **Lucrări de finisare la Oficiu „Agroteh-Nuc” SRL " etaj parter ; Stratului suport a pardoselelor de la Oficiu „Agroteh-Nuc” SRL " ; Sistemul de încălzire la Oficiu "Agroteh-Nuc" SRL; Instalarea sistemului de apa si canalizare la Oficiul SRL`AGROTEH NUC`in baza contractului de antrepriză nr. 02.03/22 din 30.03.2022 ; 01.03/22 din 14.03.2022 ; 01.07/22 din 04.07.2022** încheiat între „Agroteh-Nuc” SRL"-Investitor și S.R.L. "Acțiune-M"- Antreprenor pentru lucrările de edificare și reparație a obiectivului.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în ziua de **15 septembrie** - fiind formată

din:

Președinte

Victor Gutu

- Director

Membrii:

Tobirza Rodu

- șef de dispozit

Mărginean Boris

- meconic

2. Au mai participat la recepție:

Mircea Moldovan – directorul „Acțiune-M”S.R.L.

3. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr.1(nu sunt așa documente);
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 au fost executate;
4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: recepția lucrărilor.
5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin : finalizarea lucrărilor
6. Comisia de recepție recomandă următoarele: recepția lucrărilor.
7. Prezentul proces-verbal, conținând 1 filă și 2 anexe numerotate, cu un total de 3 file, a fost încheiat astăzi 15 septembrie în 2 exemplare.
8. Costul lucrărilor recepționate constituie : **656 436,94 lei**

Comisia de recepție:

Președinte

Victor Gutu

Membrii:

Tobirza Rodu

Tobirza

Mărginean Boris

Boboc

Lucrarea: „Amenajarea teritoriului la Oficiu "Agroteh-Nuc" SRL  
este: recepționată

TRANSMISĂ:  
SUBANTREPRENOR:

SRL „Acțiune-M”

„ACTIUNE-M” septembrie 2022

PRIMITĂ:  
ANTREPRENOR:

SRL „Agroteh-Nuc”

„15” septembrie 2022



M. Moldovan



V. Guțu

**Anexa Nr.1**  
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor  
nr 5 , din « 15 » septembrie 2022

Lista documentației  
scrisă și destinată prezentată comisiei  
unde au lipsit sau sunt incomplete:

1. Nu sunt \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

**SUBANTREPRENOR:**

„15” septembrie 2022



\_\_\_\_\_ M.Moldovan

**ANTREPRENOR:**

„15” septembrie 2022



\_\_\_\_\_ V.Guțu

**Anexa Nr.2**  
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor  
nr 5, din « 15 » septembrie 2022

Lista  
Lucrărilor care nu au fost executate:

1. Nu sunt \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

**SUBANTREPRENOR:**

„15” septembrie 2022



M.Moldovan

**ANTREPRENOR:**

„15” septembrie 2022



V.Guțu

Beneficiar  
SRL "Agroteh-Nuc"

**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA FINALIZAREA LUCRĂRILOR**

Nr 6

« 15 » septembrie 2022

Privind lucrarea **Construcția gardului la Oficiu „Agroteh-Nuc” SRL în baza contractului de antrepriză nr. 01.05/22 din 20.05.2022** încheiat între „Agroteh-Nuc” SRL - Investitor și S.R.L. „Acțiune-M” - Antreprenor pentru lucrările de edificare și reparație a obiectivului.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în ziua de **15 septembrie** - fiind formată din:

Președinte Victor Guțu - Director  
Membrii: Tobruța Rodu - sef de depozit  
Măzjinean Boris - mecanic

2. Au mai participat la recepție:

Mircea Moldovan – directorul „Acțiune-M” S.R.L.

3. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr.1 (nu sunt așa documente);
  - 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 au fost executate;
4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: recepția lucrărilor.  
5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin : finalizarea lucrărilor  
6. Comisia de recepție recomandă următoarele: recepția lucrărilor.  
7. Prezentul proces-verbal, conținând 1 filă și 2 anexe numerotate, cu un total de 3 file, a fost încheiat astăzi 15 septembrie în 2 exemplare.  
8. Costul lucrărilor recepționate constituie : **150 000,00 lei**

**Comisia de recepție:**

Președinte Victor Guțu  
Membrii: Tobruța Rodu Talcaș  
Măzjinean Boris Băluș

Lucrarea: „Amenajarea teritoriului la Oficiu "Agroteh-Nuc" SRL  
este: recepționată

TRANSMISĂ:  
SUBANTREPRENOR:

PRIMITĂ:  
ANTREPRENOR:

SRL „Acțiune-M”

SRL "Agroteh-Nuc"

„15” septembrie 2022  
L.Ș. M. Moldovan

„15” septembrie 2022  
L.Ș. V. Guțu

Lista documentației  
scrisă și destinată prezentată comisiei  
unde au lipsit sau sunt incomplete:

1. Nu sunt \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

**SUBANTREPRENOR:**

„15” septembrie 2022

  
M. Moldovan



**ANTREPRENOR:**

„15” septembrie 2022

  
V. Guțu



Lista  
Lucrărilor care nu au fost executate:

1. Nu sunt \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

**SUBANTREPRENOR:**

„15” septembrie 2022



\_\_\_\_\_  
M.Moldovan

**ANTREPRENOR:**

„15” septembrie 2022



\_\_\_\_\_  
V.Guțu



Beneficiar  
SRL "Agroteh-Nuc"

## PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA FINALIZAREA LUCRĂRILOR

Nr 1

« 02 » septembrie 2022

Privind lucrarea „Amenajarea teritoriului la Oficiu "Agroteh-Nuc" SRL  
Antreprenor General și contractul de subantrepriză nr. 01.07/22 din 12.07.2022 încheiat  
între „Agroteh-Nuc” SRL”-Învestitor și S.R.L. "Acțiune-M"- Antreprenor pentru lucrările  
de edificare și reparație a obiectivului.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în ziua de **02 septembrie** - fiind formată din:
- |            |                        |   |                        |
|------------|------------------------|---|------------------------|
| Președinte | <u>Victor Gutu</u>     | - | <u>Director</u>        |
| Membrii:   | <u>Tobirto Rody</u>    | - | <u>șef de dispozit</u> |
|            | <u>Mărginean Boris</u> | - | <u>mecanic</u>         |

2. Au mai participat la recepție:

Mircea Moldovan – directorul „Acțiune-M”S.R.L.

3. Constatările comisiei de recepție:
- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr.1(nu sunt așa documente);
  - 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 au fost executate;
4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: recepția lucrărilor.  
5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin : finalizarea lucrărilor  
6. Comisia de recepție recomandă următoarele: recepția lucrărilor.  
7. Prezentul proces-verbal, conținând 1 filă și 2 anexe numerotate, cu un total de 3 file, a fost încheiat astăzi 02 septembrie în 2 exemplare.  
8. Costul lucrărilor recepționate constituie : **597 955,84 lei**

### Comisia de recepție:

Președinte Victor Gutu

Membrii: Tobirto Rody Tobirto  
Mărginean Boris Bobur

Lucrarea: „Amenajarea teritoriului la Oficiu "Agroteh-Nuc" SRL  
este: recepționată

TRANSMISĂ:  
SUBANTREPRENOR:

PRIMITĂ:  
ANTREPRENOR:



Lista documentației  
scrisă și destinată prezentată comisiei  
unde au lipsit sau sunt incomplete:

1. Nu sunt \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

**SUBANTREPRENOR:**

„02” septembrie 2022



*[Signature]*  
M.Moldovan

**ANTREPRENOR:**

„02” septembrie 2022



*[Signature]*  
V.Guțu

Lista  
Lucrărilor care nu au fost executate:

1. Nu sunt \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

**SUBANTREPRENOR:**

02 septembrie 2022

  
M. Moldovan



**ANTREPRENOR:**

02 septembrie 2022

  
V. Guțu



Beneficiar  
SRL "Agroteh-Nuc"

## PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA FINALIZAREA LUCRĂRILOR

Nr 3

« 08 » septembrie 2022

Privind lucrarea Construcția zidului de sprigin de la Oficiu „Agroteh-Nuc” SRL  
Antreprenor General și contractul de antrepriză nr. 02.08/22 din 03.08.2022 Imprejmuirea  
zonei de securitate la transformatorul electric de pe terenul SRL „AGROTEH-NUC”  
încheiat între „Agroteh-Nuc” SRL - Întreprinzător și S.R.L. "Acțiune-M" - Antreprenor pentru  
lucrările de edificare și reparație a obiectivului.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în ziua de **08 septembrie** - fiind formată  
din:
- |            |                        |   |                       |
|------------|------------------------|---|-----------------------|
| Președinte | <u>Victor Gutu</u>     | - | <u>Director</u>       |
| Membrii:   | <u>Tabrite Rodu</u>    | - | <u>șef de dipozit</u> |
|            | <u>Măzjinean Boris</u> | - | <u>mecanic</u>        |
|            |                        | - |                       |

2. Au mai participat la recepție:

Mircea Moldovan – directorul „Acțiune-M” S.R.L.

3. Constatările comisiei de recepție:
- din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr.1 (nu sunt așa documente);
  - lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 au fost executate;
4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: recepția lucrărilor.  
5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin : finalizarea lucrărilor  
6. Comisia de recepție recomandă următoarele: recepția lucrărilor.  
7. Prezentul proces-verbal, conținând 1 filă și 2 anexe numerotate, cu un total de 3 file, a fost încheiat astăzi 02 septembrie în 2 exemplare.  
8. Costul lucrărilor recepționate constituie : **23 997,90 lei**

### Comisia de recepție:

Președinte Victor Gutu

Membrii:

<u>Tabrite Rodu</u>	<u>Talcaș</u>
<u>Măzjinean Boris</u>	<u>Bulboacă</u>

Lucrarea: „Amenajarea teritoriului la Oficiu "Agroteh-Nuc" SRL  
este: recepționată

TRANSMISĂ:  
SUBANTREPRENOR:



L.Ș. [Signature] M. Moldovan

PRIMITĂ:  
ANTREPRENOR:

SRL "Agroteh-Nuc"

„08” septembrie 2022

L.Ș. [Signature] V. Gutu



Lista documentației  
scrisă și destinată prezentată comisiei  
unde au lipsit sau sunt incomplete:

1. Nu sunt \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

SUBANTREPRENOR:

„08” septembrie 2022



*M. Moldovan*  
M.Moldovan

ANTREPRENOR:

„08” septembrie 2022



*V. Guțu*  
V.Guțu

Lista  
Lucrărilor care nu au fost executate:

1. Nu sunt \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

SUBANTREPRENOR:

08 septembrie 2022



*M. Moldovan*  
M.Moldovan

ANTREPRENOR:

„08” septembrie 2022



*V. Guțu*  
V.Guțu

**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA FINALIZAREA LUCRĂRILOR**

Nr 4

« 08 » septembrie 2022

Privind lucrarea Construcția zidului de sprigin de la Oficiu „Agroteh-Nuc” SRL  
Antreprenor General și contractul de antrepriză nr. 01.07/22 din 04.07.2022 Betonarea  
scării Oficiu-Depozit la "Agroteh-Nuc" SRL încheiat între „Agroteh-Nuc” SRL”-  
Învestitor și S.R.L. "Acțiune-M"- Antreprenor pentru lucrările de edificare și reparație a  
obiectivului.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în ziua de **08 septembrie** - fiind formată  
din:

Președinte Victor Gutu - Director  
Membrii: Tobirța Rodu - Șef de depozit  
Mărjinean Boris - meșter

2. Au mai participat la recepție:

Mircea Moldovan – directorul „Acțiune-M” S.R.L.

3. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr.1 (nu sunt așa documente);
  - 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 au fost executate;
4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: recepția lucrărilor.  
5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin : finalizarea lucrărilor  
6. Comisia de recepție recomandă următoarele: recepția lucrărilor.  
7. Prezentul proces-verbal, conținând 1 filă și 2 anexe numerotate, cu un total de 3 file, a fost încheiat astăzi 02 septembrie în 2 exemplare.  
8. Costul lucrărilor recepționate constituie : **70 000,00 lei**

**Comisia de recepție:**

Președinte Victor Gutu  
Membrii: Tobirța Rodu Tobuș  
Mărjinean Boris Bukun

Lucrarea: „Amenajarea teritoriului la Oficiu "Agroteh-Nuc" SRL  
este: recepționată

TRANSMISĂ:  
SUBANTREPRENOR:



S.R.L. „ACTIUNE-M”  
„08” septembrie 2022

L.Ș. M. Moldovan

PRIMITĂ:  
ANTREPRENOR:



S.R.L. „AGROTEH-NUC”  
„08” septembrie 2022

L.Ș. V. Guțu

**Anexa Nr.1**  
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor  
nr 4 , din « 08 » septembrie 2022

Lista documentației  
scrisă și destinată prezentată comisiei  
unde au lipsit sau sunt incomplete:

1. Nu sunt \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

**SUBANTREPRENOR:**

„08” septembrie 2022  
  
M.Moldovan  


**ANTREPRENOR:**

„08” septembrie 2022  
  
V.Guțu  




**Anexa Nr.2**  
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor  
nr 4 , din « 08 » septembrie 2022

Lista  
Lucrărilor care nu au fost executate:

1. Nu sunt \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

**SUBANTREPRENOR:**

08 septembrie 2022



M.Moldovan

**ANTREPRENOR:**

„08” septembrie 2022



V.Guțu

Beneficiar  
SRL "Agroteh-Nuc"

## PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA FINALIZAREA LUCRĂRILOR

Nr 2

« 02 » septembrie 2022

Privind lucrarea **Construcția zidului de sprigin de la Oficiu „Agroteh-Nuc” SRL**  
**Antreprenor General și contractul de subantrepriză nr. 01.02/22 din 21.02.2022 încheiat**  
**între „Agroteh-Nuc” SRL-Învestitor și S.R.L. "Acțiune-M"- Antreprenor** pentru lucrările  
de edificare și reparație a obiectivului.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în ziua de **02 septembrie** - fiind formată din:
- |            |                        |   |                       |
|------------|------------------------|---|-----------------------|
| Președinte | <u>Victor Guțu</u>     | - | <u>Director</u>       |
| Membrii:   | <u>Tobirte Rodu</u>    | - | <u>șef de depozit</u> |
|            | <u>Mărginean Boris</u> | - | <u>meccenic</u>       |
|            |                        | - |                       |

2. Au mai participat la recepție:

Mircea Moldovan – directorul „Acțiune-M”S.R.L.

3. Constatările comisiei de recepție:
- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr.1(nu sunt așa documente);
  - 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 au fost executate;
4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: recepția lucrărilor.
5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin : finalizarea lucrărilor
6. Comisia de recepție recomandă următoarele: recepția lucrărilor.
7. Prezentul proces-verbal, conținând 1\_filă și 2 anexe numerotate, cu un total de 3 file, a fost încheiat astăzi 02 septembrie în 2 exemplare.
8. Costul lucrărilor recepționate constituie : **824 014,71lei**

### Comisia de recepție:

Președinte Victor Guțu

Membrii: Tobirte Rodu Bobur  
Mărginean Boris

Lucrarea: „Amenajarea teritoriului la Oficiu "Agroteh-Nuc" SRL  
este: recepționată

TRANSMISĂ:  
SUBANTREPRENOR:



PRIMITĂ:  
ANTREPRENOR:

SRL "Agroteh-Nuc"  
„02” septembrie 2022  
L.S. V. Guțu

Lista documentației  
scrisă și destinată prezentată comisiei  
unde au lipsit sau sunt incomplete:

1. Nu sunt \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

**SUBANTREPRENOR:**

„02” septembrie 2022



M.Moldovan

**ANTREPRENOR:**

„02” septembrie 2022



V.Guțu

Lista  
Lucrărilor care nu au fost executate:

1. Nu sunt \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

**SUBANTREPRENOR:**

02 septembrie 2022



M.Moldovan

**ANTREPRENOR:**

„02” septembrie 2022



V.Guțu

Beneficiar  
SRL "Agroteh-Nuc"

PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA FINALIZAREA LUCRĂRILOR

Nr 5

« 15 » septembrie 2022

Privind lucrarea **Lucrări de finisare la Oficiu „Agroteh-Nuc” SRL " etaj parter ; Stratului suport a pardoselelor de la Oficiu „Agroteh-Nuc” SRL " ; Sistemul de încălzire la Oficiu "Agroteh-Nuc" SRL; Instalarea sistemului de apa si canalizare la Oficiul SRL "AGROTEH NUC" in baza contractului de antrepriză nr. 02.03/22 din 30.03.2022 ; 01.03/22 din 14.03.2022 ; 01.07/22 din 04.07.2022** încheiat între „Agroteh-Nuc” SRL"-Investitor și S.R.L. "Acțiune-M"- Antreprenor pentru lucrările de edificare și reparație a obiectivului.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în ziua de **15 septembrie** - fiind formată din:
- |            |                        |   |                        |
|------------|------------------------|---|------------------------|
| Președinte | <u>Victor Gutu</u>     | - | <u>Director</u>        |
| Membrii:   | <u>Tobirza Rodu</u>    | - | <u>șef de dispozit</u> |
|            | <u>Mărginean Boris</u> | - | <u>meconic</u>         |
|            |                        | - |                        |

2. Au mai participat la recepție:

Mircea Moldovan – directorul „Acțiune-M”S.R.L.

3. Constatările comisiei de recepție:
- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr.1(nu sunt așa documente);
  - 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 au fost executate;
4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: recepția lucrărilor.
5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin : finalizarea lucrărilor
6. Comisia de recepție recomandă următoarele: recepția lucrărilor.
7. Prezentul proces-verbal, conținând 1 filă și 2 anexe numerotate, cu un total de 3 file, a fost încheiat astăzi 15 septembrie în 2 exemplare.
8. Costul lucrărilor recepționate constituie : **656 436,94 lei**

Comisia de recepție:

Președinte Victor Gutu

Membrii: Tobirza Rodu Tobirza  
Mărginean Boris Boboc

Lucrarea: „Amenajarea teritoriului la Oficiu "Agroteh-Nuc" SRL  
este: recepționată

TRANSMISĂ:  
SUBANTREPRENOR:

PRIMITĂ:  
ANTREPRENOR:



**Anexa Nr.1**  
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor  
nr 5 , din « 15 » septembrie 2022

Lista documentației  
scrisă și destinată prezentată comisiei  
unde au lipsit sau sunt incomplete:

1. Nu sunt \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

**SUBANTREPRENOR:**

„15” septembrie 2022



\_\_\_\_\_ M.Moldovan

**ANTREPRENOR:**

„15” septembrie 2022



\_\_\_\_\_ V.Guțu

Lista  
Lucrărilor care nu au fost executate:

1. Nu sunt \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

**SUBANTREPRENOR:**

„15” septembrie 2022



M.Moldovan



**ANTREPRENOR:**

„15” septembrie 2022



V.Guțu



Beneficiar  
SRL "Agroteh-Nuc"

**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA FINALIZAREA LUCRĂRILOR**

Nr 6

« 15 » septembrie 2022

Privind lucrarea **Construcția gardului la Oficiu „Agroteh-Nuc” SRL în baza contractului de antrepriză nr. 01.05/22 din 20.05.2022** încheiat între „Agroteh-Nuc” SRL - Investitor și S.R.L. „Acțiune-M” - Antreprenor pentru lucrările de edificare și reparație a obiectivului.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în ziua de **15 septembrie** - fiind formată din:

Președinte Victor Gutu - Director  
Membrii: Tobruța Rodu - sef de depozit  
Mărzinean Boris - mecanic

2. Au mai participat la recepție:

Mircea Moldovan – directorul „Acțiune-M” S.R.L.

3. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr.1 (nu sunt așa documente);
  - 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 au fost executate;
4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: recepția lucrărilor.  
5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin : finalizarea lucrărilor  
6. Comisia de recepție recomandă următoarele: recepția lucrărilor.  
7. Prezentul proces-verbal, conținând 1 filă și 2 anexe numerotate, cu un total de 3 file, a fost încheiat astăzi 15 septembrie în 2 exemplare.  
8. Costul lucrărilor recepționate constituie : **150 000,00 lei**

**Comisia de recepție:**

Președinte Victor Gutu  
Membrii: Tobruța Rodu Tobruța  
Mărzinean Boris Bănuș

Lucrarea: „Amenajarea teritoriului la Oficiu "Agroteh-Nuc" SRL  
este: recepționată

TRANSMISĂ:  
SUBANTREPRENOR:

PRIMITĂ:  
ANTREPRENOR:

SRL „Acțiune-M”

SRL "Agroteh-Nuc"

„15” septembrie 2022  
L.S. M. Moldovan

„15” septembrie 2022  
L.S. V. Guțu



Lista documentației  
scrisă și destinată prezentată comisiei  
unde au lipsit sau sunt incomplete:

1. Nu sunt \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

**SUBANTREPRENOR:**

„15” septembrie 2022

  
M. Moldovan



**ANTREPRENOR:**

„15” septembrie 2022

  
V. Guțu



Lista  
Lucrărilor care nu au fost executate:

1. Nu sunt \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

**SUBANTREPRENOR:**

„15” septembrie 2022



\_\_\_\_\_  
M.Moldovan

**ANTREPRENOR:**

„15” septembrie 2022



\_\_\_\_\_  
V.Guțu

Beneficiar  
SRL "Agroteh-Nuc"

## PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA FINALIZAREA LUCRĂRILOR

Nr 1

« 02 » septembrie 2022

Privind lucrarea „Amenajarea teritoriului la Oficiu "Agroteh-Nuc" SRL  
Antreprenor General și contractul de subantrepriză nr. 01.07/22 din 12.07.2022 încheiat  
între „Agroteh-Nuc” SRL”-Învestitor și S.R.L. "Acțiune-M"- Antreprenor pentru lucrările  
de edificare și reparație a obiectivului.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în ziua de **02 septembrie** - fiind formată  
din:

Președinte	<u>Victor Gutu</u>	-	<u>Director</u>
Membrii:	<u>Tobirto Rody</u>	-	<u>șef de depozit</u>
	<u>Mărginean Boris</u>	-	<u>mecanic</u>

2. Au mai participat la recepție:

Mircea Moldovan – directorul „Acțiune-M”S.R.L.

3. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr.1(nu sunt așa documente);
  - 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 au fost executate;
4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: recepția lucrărilor.  
5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin : finalizarea lucrărilor  
6. Comisia de recepție recomandă următoarele: recepția lucrărilor.  
7. Prezentul proces-verbal, conținând 1 filă și 2 anexe numerotate, cu un total de 3 file, a fost încheiat astăzi 02 septembrie în 2 exemplare.  
8. Costul lucrărilor recepționate constituie : **597 955,84 lei**

### Comisia de recepție:

Președinte Victor Gutu

Membrii: Tobirto Rody Tobirto  
Mărginean Boris Bobur

Lucrarea: „Amenajarea teritoriului la Oficiu "Agroteh-Nuc" SRL  
este: recepționată

TRANSMISĂ:  
SUBANTREPRENOR:

PRIMITĂ:  
ANTREPRENOR:



Lista documentației  
scrisă și destinată prezentată comisiei  
unde au lipsit sau sunt incomplete:

1. Nu sunt \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

**SUBANTREPRENOR:**

„02” septembrie 2022



M.Moldovan

**ANTREPRENOR:**

„02” septembrie 2022



V.Guțu

Lista  
Lucrărilor care nu au fost executate:

1. Nu sunt \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

**SUBANTREPRENOR:**

02" septembrie 2022



**ANTREPRENOR:**

02" septembrie 2022



Beneficiar  
SRL "Agroteh-Nuc"

## PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA FINALIZAREA LUCRĂRILOR

Nr 3

« 08 » septembrie 2022

Privind lucrarea Construcția zidului de sprigin de la Oficiu „Agroteh-Nuc” SRL  
Antreprenor General și contractul de antrepriză nr. 02.08/22 din 03.08.2022 Imprejmuirea  
zonei de securitate la transformatorul electric de pe terenul SRL „AGROTEH-NUC”  
încheiat între „Agroteh-Nuc” SRL - Întreprinzător și S.R.L. "Acțiune-M" - Antreprenor pentru  
lucrările de edificare și reparație a obiectivului.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în ziua de **08 septembrie** - fiind formată  
din:
- |            |                        |   |                       |
|------------|------------------------|---|-----------------------|
| Președinte | <u>Victor Gutu</u>     | - | <u>Director</u>       |
| Membrii:   | <u>Tabrite Rodu</u>    | - | <u>șef de depozit</u> |
|            | <u>Măzjinean Boris</u> | - | <u>mecanic</u>        |
|            |                        | - |                       |

2. Au mai participat la recepție:

Mircea Moldovan – directorul „Acțiune-M” S.R.L.

3. Constatările comisiei de recepție:
- din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr.1 (nu sunt așa documente);
  - lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 au fost executate;
4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: recepția lucrărilor.  
5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin : finalizarea lucrărilor  
6. Comisia de recepție recomandă următoarele: recepția lucrărilor.  
7. Prezentul proces-verbal, conținând 1 filă și 2 anexe numerotate, cu un total de 3 file, a fost încheiat astăzi 02 septembrie în 2 exemplare.  
8. Costul lucrărilor recepționate constituie : **23 997,90 lei**

### Comisia de recepție:

Președinte Victor Gutu

Membrii: Tabrite Rodu Taleuș  
Măzjinean Boris Bulboacă

Lucrarea: „Amenajarea teritoriului la Oficiu "Agroteh-Nuc" SRL  
este: recepționată

TRANSMISĂ:  
SUBANTREPRENOR:



L.Ș. [Signature] M.Moldovan

PRIMITĂ:  
ANTREPRENOR:

SRL "Agroteh-Nuc"

„08” septembrie 2022

L.Ș. [Signature] V. Gutu



Lista documentației  
scrisă și destinată prezentată comisiei  
unde au lipsit sau sunt incomplete:

1. Nu sunt \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

SUBANTREPRENOR:

„08” septembrie 2022



*M. Moldovan*  
M.Moldovan

ANTREPRENOR:

„08” septembrie 2022



*V. Guțu*  
V.Guțu

Lista  
Lucrărilor care nu au fost executate:

1. Nu sunt \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

SUBANTREPRENOR:

08 septembrie 2022



*[Signature]*  
M.Moldovan

ANTREPRENOR:

„08” septembrie 2022



*[Signature]*  
V.Guțu



**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA FINALIZAREA LUCRĂRILOR**

Nr 4

« 08 » septembrie 2022

Privind lucrarea Construcția zidului de sprigin de la Oficiu „Agroteh-Nuc” SRL  
Antreprenor General și contractul de antrepriză nr. 01.07/22 din 04.07.2022 Betonarea  
scării Oficiu-Depozit la "Agroteh-Nuc" SRL încheiat între „Agroteh-Nuc” SRL”-  
Învestitor și S.R.L. "Acțiune-M"- Antreprenor pentru lucrările de edificare și reparație a  
obiectivului.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în ziua de **08 septembrie** - fiind formată din:

Președinte Victor Gutu - Director  
Membrii: Tobirța Rodu - Șef de depozit  
Măzjinean Boris - meșter

2. Au mai participat la recepție:

Mircea Moldovan – directorul „Acțiune-M”S.R.L.

3. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr.1(nu sunt așa documente);
  - 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 au fost executate;
4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: recepția lucrărilor.  
5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin : finalizarea lucrărilor  
6. Comisia de recepție recomandă următoarele: recepția lucrărilor.  
7. Prezentul proces-verbal, conținând 1 filă și 2 anexe numerotate, cu un total de 3 file, a fost încheiat astăzi 02 septembrie în 2 exemplare.  
8. Costul lucrărilor recepționate constituie : **70 000,00 lei**

**Comisia de recepție:**

Președinte Victor Gutu  
Membrii: Tobirța Rodu Tobirța  
Măzjinean Boris Bukur

Lucrarea: „Amenajarea teritoriului la Oficiu "Agroteh-Nuc" SRL  
este: recepționată

TRANSMISĂ:  
SUBANTREPRENOR:



S.R.L. „ACTIUNE-M”  
„08” septembrie 2022

L.Ș. M.Moldovan

PRIMITĂ:  
ANTREPRENOR:



S.R.L. „Agroteh-Nuc”  
„08” septembrie 2022

L.Ș. V. Guțu

**Anexa Nr.1**  
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor  
nr 4 , din « 08 » septembrie 2022

Lista documentației  
scrisă și destinată prezentată comisiei  
unde au lipsit sau sunt incomplete:

1. Nu sunt \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

**SUBANTREPRENOR:**

„08” septembrie 2022



M.Moldovan

**ANTREPRENOR:**

„08” septembrie 2022



V.Guțu

**Anexa Nr.2**  
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor  
nr 4 , din « 08 » septembrie 2022

Lista  
Lucrărilor care nu au fost executate:

1. Nu sunt \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

**SUBANTREPRENOR:**

08 septembrie 2022



\_\_\_\_\_  
M.Moldovan

**ANTREPRENOR:**

„08” septembrie 2022



\_\_\_\_\_  
V.Guțu

Beneficiar  
SRL "Agroteh-Nuc"

**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA FINALIZAREA LUCRĂRILOR**

Nr 2

« 02 » septembrie 2022

Privind lucrarea **Construcția zidului de sprigin de la Oficiu „Agroteh-Nuc” SRL**  
**Antreprenor General și contractul de subantrepriză nr. 01.02/22 din 21.02.2022 încheiat**  
**între „Agroteh-Nuc” SRL-Învestitor și S.R.L. "Acțiune-M"- Antreprenor** pentru lucrările  
de edificare și reparație a obiectivului.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în ziua de **02 septembrie** - fiind formată din:
- |            |                        |   |                       |
|------------|------------------------|---|-----------------------|
| Președinte | <u>Victor Guțu</u>     | - | <u>Director</u>       |
| Membrii:   | <u>Tobirte Rodu</u>    | - | <u>șef de depozit</u> |
|            | <u>Mărginean Boris</u> | - | <u>meccenic</u>       |
|            |                        | - |                       |

2. Au mai participat la recepție:

Mircea Moldovan – directorul „Acțiune-M”S.R.L.

3. Constatările comisiei de recepție:
- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr.1(nu sunt așa documente);
  - 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 au fost executate;
4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: recepția lucrărilor.
5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin : finalizarea lucrărilor
6. Comisia de recepție recomandă următoarele: recepția lucrărilor.
7. Prezentul proces-verbal, conținând 1\_filă și 2 anexe numerotate, cu un total de 3 file, a fost încheiat astăzi 02 septembrie în 2 exemplare.
8. Costul lucrărilor recepționate constituie : **824 014,71lei**

**Comisia de recepție:**

Președinte Victor Guțu

Membrii: Tobirte Rodu Boris  
Mărginean Boris

Lucrarea: „Amenajarea teritoriului la Oficiu "Agroteh-Nuc" SRL  
este: recepționată

TRANSMISĂ:  
SUBANTREPRENOR:

SRL „Acțiune-M”  
S.R.L.  
„02” septembrie 2022  
L.S. M.Moldovan

PRIMITĂ:  
ANTREPRENOR:

SRL "Agroteh-Nuc"  
„02” septembrie 2022  
L.S. V. Guțu

Lista documentației  
scrisă și destinată prezentată comisiei  
unde au lipsit sau sunt incomplete:

1. Nu sunt \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

**SUBANTREPRENOR:**

„02” septembrie 2022



\_\_\_\_\_  
M.Moldovan

**ANTREPRENOR:**

„02” septembrie 2022



\_\_\_\_\_  
V.Guțu

Lista  
Lucrărilor care nu au fost executate:

1. Nu sunt \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

**SUBANTREPRENOR:**

02 septembrie 2022



M.Moldovan

**ANTREPRENOR:**

„02” septembrie 2022



V.Guțu

**IP Liceul teoretic Visoca**

**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE FINALĂ**

Obiectul de construcție

**Lucrări de reparație a ospătăriei IP LT Visoca,  
sat. Visoca r-nul Soroca**

Investitorul

**IP Liceul teoretic Visoca**

Cusut, numerotat și sigilat  
Cu sigiliu autorității publice locale

Soroca 2022





INVESTITOR  
IP Liceul teoretic Visoca,

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2022

Obiectul Lucrări de reparație a ospătăriei IP LT Visoca, sat. Visoca r-nul Soroca, este executat în cadrul contractului nr. 8 din 17.06.2022, încheiat între Acțiune-M cu sediul mun. Soroca str. Alexandru cel Bun nr. 5 și IP Liceul teoretic Visoca, cu sediul sat. Visoca r-nul Soroca pentru lucrările de Lucrări de reparație a ospătăriei IP LT Visoca, sat. Visoca r-nul Soroca.

Lucrările au fost executate în baza Hotărîrii grupului de lucru nr. \_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_ cu valabilitate pînă la terminarea lucrărilor.

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul \_\_\_\_\_, fiind formată din:

Bîcu Loreta-director IP Liceul teoretic Visoca, președinte  
Serghei Nastas – responsabil tehnic 2020 RT nr. 0862 1,2a,b membru  
Avricenco Oleseă – vicedirector IP Liceul teoretic Visoca, membru  
Ostaș Valerii- inginer cadastral al primăriei Visoca, membru  
Zverhovschi Angela – contabil IP Liceul teoretic Visoca, membru

(numele, prenumele)

2. Au mai participat la recepție:

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele)

\_\_\_\_\_ (calitatea)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de \_\_\_\_\_;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista-anexă nr. 2;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate;
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sînt în posesia utilizatorului;
- 6) construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de pînă în prezent, respectiv pe o durată de \_\_\_\_\_ lună, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr. 3;
- 7) valoarea obiectului este de \_\_\_\_\_ lei, conform listei-anexă nr. 1.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune: \_\_\_\_\_  
lucrarea Lucrări de reparație a ospătăriei IP LT Visoca, sat. Visoca r-nul Soroca, poate fi recepționată \_\_\_\_\_

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:  
\_\_\_\_\_ lucrarea Lucrări de reparație a ospătăriei IP LT Visoca, sat. Visoca r-nul Soroca, este finalizată \_\_\_\_\_

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

**INVESTITORUL să utilizeze obiectivul recepționat  
dupa destinația prevăzută de proiect**

6<sup>1</sup>. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 3450105.032.02, adresa poștală sat. Visocari-nul Soroca, destinația încăpere izolată, compus din următoarele construcții 3450105.032.02 Bloc alimentar, suprafața la sol ----- m2, suprafața totală a încăperii izolate nelocative, ----- m2, suprafața subsolului ----- m2,

7. Prezentul proces-verbal, conținând 1 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi        la 09.00 în 6 exemplare.

Comisia de recepție:

Specialiști:

Președinte Bîcu Loreta  
director IP Liceul teoretic Visoca

Serghei Nastas  
responsabil tehnic

Avricenco Olesia  
vicedirector IP Liceul teoretic Visoca

Ostaș Valerii  
inginer cadastral al primăriei Visoca

Zverhovschi Angela  
contabil IP Liceul teoretic Visoca

(funcția, numele, prenumele)



L.Ș.

(semnătura)













