

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Servicii de comunicare prin canale digital.

prin procedura de achiziție Contract de mică valoare
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: IP Oficiul National al Viei si Vinului
2. IDNO: 1013620012945
3. Adresa: RM. mun. Chișinău, str. Mitropolit Dosoftei, 126
4. Numărul de telefon/fax: +373 078800641
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:
achiziții_onvv@wineofmoldova.com
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Agenție de publicitate
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)	
	793422 00-5	Lotul 1. Servicii de comunicare prin canale digital.					
1.1		Strategie Social Media	buc	1	Agentul economic va elabora o strategie anuală de comunicare pe canalele Social Media (Facebook, Instagram, LinkedIn,) care va conține: 1. Analiza evoluției și situației curente a paginilor social media; 2. Descrierea audienței paginilor social media; 3. Principalele linii de comunicare detalizate pe mesaje (în baza obiectivelor stabilite de contractant); 4. Direcții și proiecte propuse pentru paginile social media care vor avea impact și eficiență Paginile social media care urmează a fi incluse sunt: Wine of Moldova, Moldova Wine Day, Vernisajul Vinului, LinkedIn. Strategia trebuie să fie elaborată în cel mult 10 zile, după semnarea contractului.	6 000	
		Social media management	postări	200	Paginile gestionate conform detalizărilor de mai jos vor fi următoarele : https://www.facebook.com/wineofmoldova/ https://www.facebook.com/moldovawineday/ https://www.facebook.com/vernisajulvinului/ https://www.instagram.com/wineofmoldova/ LinkedIn (cont instituțional ONVV). Serviciul va include obligatoriu dar nu se va limita la :	80 000	



				<p>1. Elaborare min. 20 postări pentru Facebook și 15 pentru Instagram lunar pentru pagina Wine of Moldova.</p> <p>2. În cadrul campaniilor de promovare a evenimentelor : Ziua Națională a Vinului, Vernisajul Vinului de primăvară și de iarnă, a evenimentelor de promovare a zonelor Geografice protejate IGP, lansarea catalogului Vinurile de Aur ale Moldovei, ale Ghidului Oenoturistic, vor fi create separat câte 20 de postări per fiecare eveniment, pe paginile Facebook de referință. Bugetul total pentru serviciile de promovare pe social media va include în sine și servicii de boosting (costuri achitate de către compania prestatoare).</p> <p>3. Elaborarea calendarului postărilor care va conține textul și vizualul postării, prezentat cu cel puțin 1 săptămână înainte de începerea fiecărei luni. Pentru campaniile de promovare a evenimentelor, calendarul va fi prezentat cu cel puțin 2 săptămâni înainte de începerea campaniei.</p> <p>4. Va fi realizat planul de promovări cu indicarea bugetului aferent fiecărei postări.</p> <p>5. Realizare frame pentru postari (cel puțin 8, dintre care 4 pentru fiecare eveniment sus menționat) și design pentru unele din postari (cel puțin 7 lunar).</p> <p>6. Deplasarea echipei și realizare live-urilor la toate evenimentele majore dar și la alte evenimente la contractantului.</p> <p>7. Crearea a cel puțin 4 Facebook Events pentru campaniile naționale si gestionarea acestora.</p> <p>8. Setarea unor micro campanii: carousel ads, video views etc.</p> <p>9. Agentul economic va asigura traducere postărilor de către un traducător profesionist în limbile rusă, engleză și în limba ucraineană după solicitare. (Targetarea si actiuni aferente vor fi parte a bugetului total oferit).</p> <p>NOTA! În sarcină vor fi incluse serviciile privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestionarea comunității. - Pregătirea și scrierea răspunsurilor adresate de public pe paginile Wine of Moldova, Vernisajul Vinului, Ziua Națională a Vinului 	
	Facebook and Instagram Ads	unici	1500 00	<p>Target:</p> <p>a) Consumatori de vin îmbuteliat și divin, începători și pasionați de turism oenologic - 21-65 ani, rural(70%) urban (30%), studii medii plus, venit mediu plus, limba de comunicare, româna (60%), rusa (40%),</p> <p>b) Profesioniști din domeniu – vinării, stakeholderi din industrie etc.</p> <p>c) Va fi realizat raportul lunar de activitate, cu indicarea bugetelor cheltuite pentru fiecare postare,</p>	22 000



				rezultatelor obținute de fiecare postare și recomandări/concluzii.	
				d) Promo la fiecare postare va fi setate obligatoriu pentru a acoperi Moldova și țările vecine : România și Ucraina cu un buget de minimum 3-5 usd per postare, în sistem.	
Valoarea estimativă totală fara TVA lei MDL					108 000

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pe întreaga listă.

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: 20.03.2020-31.03.2021.

12. Termenul de valabilitate a contractului: pînă la 31.03.2021.

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU
(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Formularul ofertei F 3.1	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică. (semnatura și ștampila). Se va urca în cadrul platformei electronice.	Obligatori
2	Specificatia tehnica F 4.1	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică. (semnatura și ștampilă) Se va urca în cadrul platformei electronice.	Obligatori
3	Specificatia de pret F 4.2	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică. (semnatura și ștampilă). Se va urca în cadrul platformei electronice.	Obligatori
4	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (DUAE)	Completat integral și confirmat prin semnatura electronică (ofertantului). (semnatura și ștampilă). Se va urca în cadrul platformei electronice.	Obligatori
<p>În conformitate cu prevederile art.20, din Legea Achizițiilor publice nr.131 din 03.07.2015, cu privire la DUAE, ofertantul va prezenta acte confirmative privind următoarele criterii de calificare (vezi și alte informații din pct.35):</p>			
7	Experiența dovedită în prestarea serviciilor de social media și plasamente bannere pe canale internaționale și locale (nu mai puțin de trei ani).	Operatorul economic va confirma experiența prin prezentarea a 3 contracte executate, din perioada anilor 2016-2020, pentru campanii distincte de promovare pe canalele digitale, în care cumulativ prevăd următoarele : - Social media management și advertising;	Obligatori



		- Plasare bannere pe Google și site-uri locale; - Valoarea minimă a contractelor executate va fi 100 000 (una sută mii) lei fara TVA/per contract (în original sau copii autentificate prin semnatura și stampila/semnatura electronica).	
8	Experiență dovedită în realizarea campaniilor de promovare pe canalele digitale (nu mai puțin de trei ani).	Prezentarea a 2 rapoarte, inclusiv exemple de strategii, a campaniilor desfășurate în anul 2019 pentru companii multinaționale notorii, care conțin obligatoriu: -obiectivele strategice, -mesaje de comunicare, - planul de plasamente, -canalele de promovare digitale utilizate și rezultatele obținute în format powerpoint, word, pdf. Rapoartele vor fi autentificate prin semnătură și stampilă/ semnătura electronică.	Obligatoriu
9	Asigurarea echipei alocate campaniilor desfășurate în cadrul prezentului caiet de sarcini.	Prezentarea actelor confirmative (contract sau ordin de angajare/certIFICATE confirmative privind angajarea, în original sau copii autentificate prin semnătură și stampila/semnătură electronică și a CV-urilor (cu cel puțin 3 ani de experiență în activitate similară) pentru: - account manager; - copywriter (vorbitor nativ de limba Română); vorbitor limba rusă, vorbitor limba engleză. - designer .	Obligatoriu

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz _____ - _____

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **nu**

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):
_____ - _____

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **cel mai mic preț și întrunirea integrală a caietului de sarcini.**

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
-	-	-

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: [ora exactă] Conform SIA RSAP (Mtender)
- pe: [data] Conform SIA RSAP (Mtender)

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile.**

24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Oferanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".



26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: română.

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): _____

30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: conform SIA RSAP.

32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP

33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
sistemul de comenzi electronice	da
facturarea electronică	da
plățile electronice	da

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu

(se specifică da sau nu)

35. Alte informații relevante:

În temeiul art.17, din Legea achizițiilor publice nr.131 din 03.07.2015, operatorul economic participant poate prezenta integral următoarele informații/cerințe/documente suplimentare aferente criteriilor de calificare solicitate în pct.15 nr. d/o 7-9, până la termenul limită de depunere sau maxim în termen de 3 zile de la solicitare, prin una din opțiuni:

a) În original sau/și copii autentificate prin semnătură și ștampila întreprinderii, într-un plic sigilat prin semnătură și ștampilă la adresa sediului autorității contractante.

sau

b) Documentele vor putea fi prezentate electronic, la adresa de email (

achizitii_onvv@wineofmoldova.com) cu următoarele cerințe:

-fiecare act/document urcat va fi semnat, aplicată ștampila, scanat și semnat electronic.

- în cazul în care fișierele din punct de vedere tehnic, nu vor putea fi urcate (ex. dimensiune fisier ce întrece limitele admisibile), acestea pot fi transmise eșalonat (prin email-uri separate), în caz contrar se va selecta opțiunea sus-menționată.

Termenul de prezentare: până la data termenului limită de depunere a ofertelor stabilită în cadrul platformei electronice SIA RSAP (M-tender).



Conducătorul grupului de lucru: Irina BÎSTRITCHI

L.Ș.