

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea instalațiilor automate
de detectare și alarmare a incendiilor pentru IP Criuleni
procedura de achiziții prin Cererea ofertelor de preturi

1. Denumirea autorității contractante: Inspectoratul de Poliție Criuleni
2. IDNO: 1006601000901
3. Adresa: or. Criuleni, str 31 August 72
4. Numărul de telefon/fax: 069978378
5. Adresa de e-mail a autorității contractante: ip_criuleni@igp.gov.md;
6. Adresa de e-mail de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție publică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:

Nr. lotu-lui	Cod CPV	Denumirea bunurilor / Serviciilor	U/m	Canti-tatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, fără TVA (pentru fiecare lot separat)
Lotul: Tehnică de calcul						
1.	35111 000-5	<i>Sistem de semnalizare și averizare antiincendiu adresabil conform Proiectului Nr. 287-SI</i>	Sistem	1	Conform caietului de sarcini și proiectului	450052,00
Valoarea estimativă totală						450052,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lor.
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite.*
12. Termenii și condițiile de livrare solicitați: *Bunurile vor fi livrate și Serviciile aferente vor fi prestate în termen de până la 50 (cincizeci) de zile lucrătoare din data semnării Contractului, conform cerințelor tehnice și cantităților specificate în Documentația de atribuire.*
13. Termenul de valabilitate a contractului: *31 decembrie 2025.*
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *nu este cazul.*
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *nu este cazul.*

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/ Obligatorietatea
---------	---------------------------------	--	---------------------------------

Compartimentul I			
<i>Documentele, ce constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA RSAP</i> <i>(art.65 alin.(4) din Legea 131/2015 – prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAЕ și după caz, a garanției bancare)</i>			
1	Cerere de participare	confirmată prin semnătura electronică conform anexei nr.7 din documentația standard	Da
2	Formularul DUAЕ	completat și semnat electronic de către ofertant	Da
3	Declarație privind valabilitatea ofertei	confirmată prin semnătura electronică conform anexei nr.8 din documentația standard	Da
4	Garanție bancară în valoare de 1% din suma totală a ofertei fără TVA	Scrisoare de garanție bancară , emisă de o bancă comercială completată în conformitate cu anexa nr. 9 din Documentația standard, confirmată prin semnătură electronică	Da
5	Formularul nr.7 (deviz ofertă)	se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu, semnat electronic de către ofertant	Da
6	Formularul nr.5 (catalogul prețurilor unitare)	se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu, semnat electronic de către ofertant	Da
7	Formularul nr.3 (borderou de resurse)	se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu, semnat electronic de către ofertant	Da
Compartimentul II			
<i>Potrivit art .20 alin.8 din Legea 131/ 2015, la solicitarea autorității contractante, în termen de 3 zile, în mod obligatoriu ofertanții vor transmite la adresa de e-mail: ana.rimari@igp.gov.md sau la adresa poștală: or. Criuleni, str.31 August 1989, 72 toate documentele justificative prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ</i>			
8.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii / Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - varianta scanată de pe original / Licența/Autorizarea achitativă, confirmate prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Da
9.	Raportul financiar, înregistrat la Biroul Național de Statistică pentru anul 2024	Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Da
10.	Certificat de atribuire a contului bancar	Varianta scanată de pe original, eliberat de banca deținătoare de cont, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Da
11.	Cifra de afaceri anuală 2024 (p.36 alin.1 din documentația standard)	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră de afaceri anuală, după cum urmează: Valoare 450052,00 lei perioada 2024. Declarație în formă liberă, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport hârtie – original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Da

12.	Cifra de afaceri medie anuală 2022-2024 (p.36 alin.1 din documentația standard)	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră de afaceri anuală, după cum urmează: Valoare 450052,00 lei perioada 2022-2024. Declarație în formă liberă, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport hârtie – original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Da
13.	Lichiditatea generală	Declarație în formă liberă, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie -original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului. Lichiditatea generală potrivit raportului financiar pentru anul 2024, (active circulante/datorii curente × 100): <i>Autoritatea contractantă stabilește drept cerință minimă ca valoarea indicatorului respectiv să fie peste 100 procente</i>	Da
14.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	Declarație privind experiența similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate. Se prezintă - original, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.12 sau anexei nr.13 din documentația standard. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului: a) executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13) sau b) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate este egală sau mai mare de 75% din valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr.13). Se prezintă varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului.	Da

15.	Demonstrarea accesului la utilajele, instalațiile și/sau echipamentele tehnice indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform anexei nr.14 din documentația standard și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului - confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Da
16	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate (indicând persoanele) propuși pentru implementarea contractului - confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.15 din documentația standard	Da
17.	Certificat de atestare tehnico-profesională pe tipuri de lucrări potrivit p.38(3)	Varianta scanată de pe original, eliberat de către Organul Național de Dirijare în Construcții, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Da
18	Avizul eliberat de către INST	Varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit anexei nr.22	Da
19.	Certificat ISO – 9001, 14001, 45001	Varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Da
20.	Cerinte suplimentare obligatorii: Confirmarea vizitei obiectului/ proiectului de execuție (eliberat de către persoana responsabilă din cadrul AC). Înscrierea la vizită se efectuează cu 1 (una) zi înainte prin e-mail: ip_criuleni@igp.gov.md în perioada de clarificări	Procesul verbal privind vizita amplasamentului se va prezenta la depunerea ofertei, confirmat prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Da
21.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștea	Confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.16 din documentația standard (după caz)	Da
22.	Informații privind asocierea	Confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.17 din documentația standard (după caz)	Da

23.	Angajament terț susținător financiar	Confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.18 din documentației standard (după caz)	Da
24.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economic	Confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.19 din documentația standard (după caz)	Da
25.	Declarație terț susținător tehnic	Confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.20 din documentația standard (după caz)	Da
26.	Declarație terț susținător profesional	Confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului conform anexei nr.21 din documentația standard (după caz)	Da
27.	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract (conform p.38 (2) din documentația standard)	Varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Da
28.	Graficul de executare a lucrărilor	Completat conform Anexei nr.10 din documentația standard - confirmat prin semnătura electronică sau în caz de prezentare pe suport de hârtie - original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Da
29.	Termenul de garanție a lucrărilor	Minim 5 ani din momentul semnării procesului-verbal de terminare a lucrărilor	Da
30.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Se prezintă în original, de către operatorul economic declarat câștigător la semnarea contractului, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Da
31.	Alte cerințe obligatorii	Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.	Da

16. Garanția pentru ofertă, în formă de *Scrisoare de garanție bancară* în cuantum de 1% din suma totală fără TVA.

17. **Termenul de garanție a lucrărilor și serviciilor de proiectare:** minim. 5 ani din momentul semnării procesului-verbal de terminare a lucrărilor.

18. **Garanția de bună execuție a contractului,** în formă de *Scrisoare de garanție bancară* în cuantum de 5% din valoarea contractului adjudecat.

19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz:** *Nu se aplică.*

20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** *Nu*

21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** *nu se aplică*

22. **Ofertele se prezintă în valuta:** *lei moldovenești, cu 2 (două) cifre după virgulă.*

23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** *prețul cel mai scăzut cu corespunderea tuturor cerințelor de calificare*

24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<i>nu se aplică</i>	

25. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- **până la: [ora exactă]** *Informația o găsiți în SIA RSAP MTender.*

- **pe: [data]** *Informația o găsiți în SIA RSAP MTender.*

26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

27. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** *60 zile calendaristice.*

28. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

30. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba română.*

31. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *nu se aplică.*

32. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):** *nu este cazul.*

34. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** *nu se aplică.*

35. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** *nu este cazul.*

36. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** *Informația o găsiți în SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.*

37. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă

Plățile electronice	Se acceptă
---------------------	------------

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu.

39. Alte informații relevante:

* Oferta operatorului economic și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă de circulație internațională, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.

** Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

*** Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică are obligația să prezinte DUAE și anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite.

**** În cazul în care, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, se vor solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le prezinte în termen de 1 zile lucrătoare.

***** În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat. În cazul în care documentele ofertelor încărcate în SIA RSAP „M-Tender” nu vor fi semnate cu semnătură electronică, ofertele vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare. Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta.

Totodată, autoritatea contractantă va solicita după deschiderea ofertelor actul privind confirmarea împuternicirilor persoanei, alta decât organul de conducere (administratorul), de a depune oferta prin semnătură electronică în SIA RSAP „M-Tender”.

***** În situația discrepanței între prețul pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului cu cantitatea totală), se ia în considerare prețul pe unitate, iar prețul total este corectat în mod corespunzător. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa se consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către grupul de lucru, conform pct. 80-81 din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului finanțelor nr. 115 din 15.09.2021.

***** În temeiul art. 19 alin. (3) lit. d) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice, autotitatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Președinte al grupului de lucru: _____

Sergiu CANȚÎR