



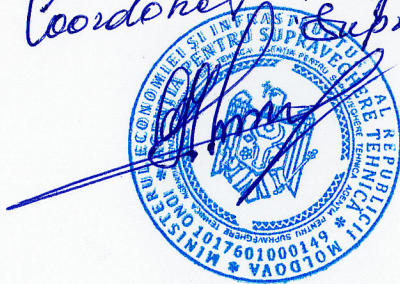
MANUALUL CALITĂȚII

S.A. "COLASS"

RED: 02

11 noiembrie 2020

*Coordonator, Agenție pentru
Supraveghere Tehnică*



18.12.2020



A P R O B:

Directorul S.A. „COLASS”

Slivinski

11 noiembrie 2020



MANUALUL ASIGURĂRII CALITĂȚII



LISTA DE APROBĂRI

A P R O B :

Directorul S.A. „COLASS”

A. Slivinski Slivinski

11” noiembrie 2020



A P R O B :

Directorul S.A. „COLASS”

A. Slivinski Slivinski

11” noiembrie 2021



A P R O B :

Directorul S.A. „COLASS”

A. Slivinski _____

”_____” _____ 2022

A P R O B :

Directorul S.A. „COLASS”

A. Slivinski _____

”_____” _____ 2023

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Moraru Irina	11.11.2020		Actualizarea	Ex. II
Verificat	Cojuhari Adrian	11.11.2020			

**CUPRINSUL MANUALULUI****0. Prezentare**

- 0.1 Prezentarea organizației
- 0.2 Lista de difuzare
- 0.3 Lista modificărilor

I. Dispoziții Generale

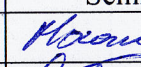
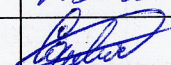
- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domeniul de aplicare
- 1.3. Structura manualului
- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință

II. Definiții și prescurtări

- 2.1. Definiții
- 2.2. Prescurtări

III. Condiții referitoare la sistemul calității

- 3.1. Responsabilitățile Managementului
- 3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație
- 3.3. Organizarea
- 3.4. Responsabilități, atribuții
- 3.5. Pregătirea și calificarea personalului
- 3.6. Resurse

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Moraru Irina	11.11.2020		Actualizarea	Ex. II
Verificat	Cojuhari Adrian	11.11.2020			



- 3.7. Reprezentantul Managementului
- 3.8. Analiza efectuată de Management

IV. Activități de execuție

- 4.1. Condiții prealabile
- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni
- 4.6. Identificare, regăsire
- 4.7. Aprovizionarea materialelor / produselor
- 4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.9. Execuția produselor
- 4.10. Produse furnizate de beneficiar
- 4.1 I. Identificarea și trasabilitatea produsului

V. Activități de confirmare

- 5.1. Măsurile generale
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controale de calitate
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5. Mijloace de măsurare și încercare
- 5.6. Controlul proceselor
- 5.7. Inspecții și încercări finale
- 5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
- 5.9. Controlul înregistrării calității

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Moraru Irina	11.11.2020		Actualizarea	Ex. II
Verificat	Cojuhari Adrian	11.11.2020			



5.10. Auditurile interne ale calității

5.11. Instruire

VI. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)

6.1. Planificarea ETAC

6.2. Sistemul de ETAC

VII. Activități corective

7.1. Neconformități

7.2. Acțiuni corective

7.3. Acțiuni preventive

VIII. Documente și înregistrări

8.1. Controlul documentelor

8.2. Înregistrări de calitate

IX. Manipulare, depozitare, conservare

9.1. Manipulare

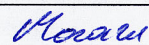
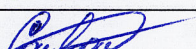
9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.4. Livrare

X. Genuri de activitate

XI. Anexe

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Moraru Irina	11.11.2020		Actualizarea	Ex. II
Verificat	Cojuhari Adrian	11.11.2020			

**0. PREZENTARE****0.1. PREZENTAREA COMPANIEI**

Denumirea: Societatea pe Acțiuni „COLASS”, MD-2023, mun. Chișinău, str. Uzinelor 8, Republica Moldova.

Date privind înregistrarea companiei: Certificat de înregistrare MD-0021748 din 23.06.1995

Cod fiscal: 1003600092630

Licența seria: Seria A MMII Nr. 022854 valabilă până la 09.11.2021

Dotări cu transport și mecanisme de producere: Compania dispune de mecanisme specializate și adaptate procesului de lucru, utilaj tehnologic și transport.

Dotări cu instrumente de metrologie: nivellier

Structura organizatorică a companiei: anexată

Sector de producție: dispunem de hală de producere cu suprafața de 2 600 m² în care se efectuează lucrări de sudură, tăiere cu plasma, vopsire și pregătire a structurilor metalice.

Asigurarea cu normele necesare activităților: referitor genurilor de activitate

0.2. LISTA DE DIFUZARE

1. Director general;
2. Director tehnic;
3. Director comercial;
4. Contabil șef;
5. Agent de vânzări;
6. Specialist Resurse Umane;

	Numele, Prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex. II
Întocmit	Moraru Irina	11.11.2020	<i>Moraru</i>	Actualizarea	Ex. II
Verificat	Cojuhari Adrian	11.11.2020	<i>Cojuhari</i>		