

Experienta specifică sarcinii

Tabel 2. Experienta Companiei

Proiect nr. 1 din “n” proiecte:	
- Numele Proiectului: “Auditul și analiza performanței, arhitecturii și capacității Sistemului de Tehnologii Informaționale a Institutului Național de Justiție”	
Locația: Moldova, Chișinău	Durata Proiectului (luni): 1,5 luni
Beneficiarul proiectului: Insitutul National de Justitie	Valoarea aproximativă a serviciilor: 10.000 USD (zece mii dolari americani)
Sursa de finanțare: UNDP (United Nations Development Programme)	Data început servicii (luna/an): 07 iunie 2021 Data sfârșit servicii (luna/an): 31 iulie 2021
Rolul contractual în cadrul unei Asocieri (dacă este cazul):	Numărul de personal calificat asigurat de companie: 3 persoane
Descrierea succintă a proiectului: Reorganizarea proceselor de studii prin automatizarea lor in sisteme informationale de comunicatii.	
Descrierea serviciilor prestate: Identificarea contextului normativ - legislativ al activității de bază; - Identificarea cadrului normativ intern al activității de bază - Planificarea misiunii de audit al proceselor operaționale si a sistemului de tehnologii informationale. - Realizarea misiunii de audit, inclusiv: 1. Identificarea interacțiunilor dintre executorii proceselor din diferite subdiviziuni (executor, factor de decizie etc.); 2. Identificarea interacțiunilor cu mediul extern; 3. Analiza capacitatii de suport a sistemului de tehnologii informationale (inclusiv: inventarierea sistemului de tehnologii informaționale și serviciilor IT prestate pe intern și externalizate) 4. Constatarea situațiilor de insuficiență, ineficiență resurse și neconformitate activități. 5. Precăutarea propunerilor pentru îmbunătățire a proceselor și a structurii sistemului de tehnologii informationale a Institutului Național de Justiție. 6. Modelarea proceselor TO BE în baza propunerilor de îmbunătățire. - Coordonarea și aprobarea raportului de audit, inclusiv și a propunerilor expuse.	

Proiect nr. 2 din “n” proiecte:	
- Numele Proiectului: “U4MD/ Technical assistance in setting up One Stop Shops for administrative services in Cahul and Ungheni municipalities”	
Locația: Moldova, Chișinău, Cahul, Ungheni	Durata Proiectului (luni): 7 luni
Beneficiarul proiectului: Primaria orasului Cahul / Primaria orasului Ungheni	Valoarea aproximativă a serviciilor: 15.000 USD (cincisprezece mii dolari americani)
Sursa de finanțare: UNDP (United Nations Development Programme) (EU4Moldova) / UNICEF	Data început servicii (luna/an): noiembrie 2020 Data sfârșit servicii (luna/an): mai 2021
Rolul contractual în cadrul unei Asocieri (dacă este cazul): Sub – antreprenor general	Numărul de personal calificat asigurat de companie: 2 persoane
Descrierea succintă a proiectului: Prestarea serviciilor de asistenta tehnică si consultantă pentru organizarea proceselor Ghiseului Unic de prestare a serviciilor administrative in cadrul primăriilor din or. Cahul si or. Ungheni.	
Descrierea serviciilor prestate: Analiza de business a tuturor serviciile publice prestate de catre Primariile or. Cahul si or. Ungheni. Elaborarea planurilor detaliate privind eficientizarea serviciilor administrative în baza proceselor actuale. Participare la elaborarea manualelor operationale ale Ghiseului Unic pentru solicitantii serviciilor publice ale Primăriilor or. Cahul și or. Ungheni.	

Proiect nr. 3 din “n” proiecte:	
---------------------------------	--

- Numele Proiectului: “Servicii de consultanta si de suport specializat pentru implementarea sistemului de management operational”	
Locația: Moldova, Chișinău	Durata Proiectului (luni): 15 luni
Beneficiarul proiectului: SA “Termoelectrica”	Valoarea aproximativă a serviciilor: 50.000 EUR (cincizeci mii EUR)
Sursa de finanțare: SA “Termoelectrica”	Data început servicii (luna/an): aprilie 2020 Data sfârșit servicii (luna/an): iulie 2021
Rolul contractual în cadrul unei Asocieri (dacă este cazul):	Numărul de personal calificat asigurat de companie: 2 persoane
Descrierea succintă a proiectului: Evaluarea performanței procesului de management operational. Elaborarea sistemului de management operational si a cadrului normative aferent. Standardizarea activității operationale. Instruirea personalului in domeniului managementului operational și auditul performanței. Revizuirea formei de organizare a proceselor în vederea eficientizării lor. Suport consultativ la modelarea proceselor activității în sistem informational specializat BS.	
Descrierea serviciilor prestate: Evaluarea performanței proceselor aferente sistemului de management existent, inclusiv: Suficiența organizării proceselor sistemului de management operațional, inclusiv metodologiile aplicate pentru: abordarea formei de organizare a activității operaționale a companiei pe bază de proces; planificarea și controlul obiectivelor activității și indicatorilor de performanță măsurați și monitorizați ai proceselor activității operaționale; aplicarea măsurilor de monitoring și îmbunătățire a performanței activității conform PDCA; identificarea și controlul riscurilor activității, inclusiv a celor care pot influența calitatea produselor și serviciilor; evaluarea contextului la planificarea obiectivelor și identificarea riscurilor activității; determinarea cerințelor față de calitatea serviciilor, planificarea și implementarea măsurilor pentru asigurarea acestor cerințe, a măsurilor de verificare a corespunderii serviciilor și produselor și asigurarea informațiilor documentate aferente; asigurarea validității surselor de monitorizare și măsurare a conformității produselor și serviciilor; determinarea cerințelor față de resursele (infrastructură, echipament, softuri) consumate la realizarea proceselor activității, planificarea și implementarea măsurilor pentru asigurarea acestor cerințe; determinarea cerințelor față de competența executorilor proceselor activității, planificarea și implementarea măsurilor (instruiri, etc.) pentru asigurarea acestor cerințe; reglementarea proceselor activității și disponibilitatea cadrului normativ intern la responsabili; analiză și evaluare, inclusiv forma de raportare. Suficiența standardizării și organizării proceselor de bază și de suport, inclusiv la nivelul elementelor: Obiective operaționale și indicatorilor de performanță KPI; Riscuri operaționale și măsuri de tratare a riscurilor operaționale; Rezultate și măsurile de control al cerințelor față de rezultate; Operațiuni și cadrul de reglementare a operațiunilor; Informații documentate și cerințe de păstrare și arhivare; Resursele și cerințe față de resurse. Elaborarea cadrului normativ aferent proceselor sistemului de management operațional, inclusiv: Metodologia privind standardizarea proceselor activității; Metodologia privind identificarea riscului și măsurilor de tratare a acestuia; Metodologia privind gestiunea documentației normative interne; Metodologia privind gestiunea informațiilor documentate; Metodologia privind monitorizarea și analiză a performanței proceselor activității; Metodologia privind efectuarea auditului de conformitate a proceselor activității. Instruirea managerilor responsabili de managementul operațional și a auditorilor interni. Standardizarea activității operaționale, inclusiv: Identificarea formei de organizare operațională a activității Termoelectrica.	

Identificarea formei de organizare operațională a domeniilor de activitate.
Standardizarea proceselor activității și elaborarea planurilor de organizare.
Implementarea sistemului de operare a proceselor sistemului de management operațional Business Studio 4.2.
Revizuirea formei de organizare a proceselor. Perfectarea Caietelor de sarcini pentru automatizarea proceselor activității.

15.12.2021

Cu stimă,

LUCA Igor
(semnătura autorizată)