

A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT № 53
de prestări servicii

Cod CPV: _____

„24” martie 2021

mun. Orhei

Primăria municipiul Orhei (IDNO 1007601008007), în persoana dlui Pavel VEREJANU, în calitate de Primar al municipiului Orhei, care acţionează în baza L. APL nr. 436-XVI, numit în continuare „Beneficiar”, pe de o parte, şi

Instituţia Publică „Centrul de Tehnologii Informaţionale în Finanţe” (IDNO 1005600036924), în persoana dlui Vitalie COCEBAN, în calitate de Director, care acţionează în baza Statutului, numit în continuare „Prestator”, pe de altă parte (ambele denumite în continuare „Părţi”), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul îşi asumă obligaţia de a presta servicii de implementare a funcţionalului de generare pe partea verso a avizului de plată a impozitului pe bunurile imobile a adresei proprietarului bunului imobil în cadrul SIA „Cadastrul Fiscal” indicate în Anexa nr. 1 la prezentul Contract (în continuare – servicii), iar Beneficiarul de a recepţiona şi achita serviciile prestate.

1.2. Termenele de prestare şi preţul serviciilor sunt prevăzute în specificaţia din Anexa nr. 1 la prezentul Contract, care constituie parte integrantă a acestuia.

2. Termenele şi condiţiile de prestare a serviciilor

2.1. Prestatorul prestează serviciile conform termenelor stabilite în Anexa nr. 1 la prezentul Contract din data intrării în vigoare a acestuia, cu întocmirea Actului de predare-primire a serviciilor şi a facturii fiscale, care ulterior vor fi prezentate Beneficiarului pentru constatarea prestării serviciilor şi efectuarea plăţilor aferente.

2.2. Beneficiarul, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare din momentul recepţionării Actului de predare-primire a serviciilor şi a facturii fiscale, este obligat să le examineze, semneze şi să le remită câte un exemplar Prestatorului.

2.3. În caz de refuz motivat al Beneficiarului de a semna Actul de predare-primire a serviciilor şi factura fiscală, se elaborează un proces-verbal bilateral al divergenţelor.

3. Drepturile şi obligaţiile Părţilor

3.1. Prestatorul este obligat:

3.1.1. să presteze serviciile calitativ în volumul, termenele şi condiţiile stabilite de prezentul

N. Verejanu

N. Cocean

Contract;

3.1.2. să asigure păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal conform legislației Republicii Moldova în vigoare;

3.1.3. să execute alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

3.2. Prestatorul are dreptul:

3.2.1. să ceară achitarea plăților de către Beneficiar pentru serviciile prestate în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

3.2.2. să ceară rezoluțiunea prezentului Contract în cazul nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor contractuale.

3.3. Beneficiarul este obligat:

3.3.1. să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenele stabilite a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

3.3.2. să asigure plata serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;

3.3.3. să execute alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

3.4. Beneficiarul are dreptul:

3.4.1. în orice moment să verifice mersul și calitatea prestării serviciilor de către Prestator, fără a se implica în activitatea acestuia;

3.4.2. să ceară rezoluțiunea prezentului Contract în cazul nerespectării de către Prestator a obligațiilor contractuale.

4. Prețul, costul total al Contractului și condițiile de plată

4.1. Prețul serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Anexa nr. 1 la prezentul Contract.

4.2. Suma totală a prezentului Contract constit e lei, 00 bani),
inclusiv TVA. Suma totală fără TVA constitui

4.3. Achitarea serviciilor prestate se va efectua în lei moldovenești, prin transfer în baza Actelor de predare-primire a serviciilor și a facturii fiscale înaintate, în decurs de 5 (cinci) zile lucrătoare din data semnării acestora.

5. Impedimentul justificator

5.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor impedimente justificatoare.

5.2. Prin evenimente justificatoare se subînțeleg: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

5.3. Survenirea impedimentelor justificatoare, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la forța majoră, eliberat de organul competent al Republicii Moldova.

6. Rezoluțiunea contractului

6.1. Rezoluțiunea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor părți sau în mod unilateral în următoarele cazuri:

N. Jure

N. Jure

- 6.1.1. refuzul neîntemeiat al Prestatorului de a presta serviciile prevăzute în prezentul contract;
- 6.1.2. nerespectarea de către Beneficiar a termelor de plată pentru serviciile prestate;
- 6.1.3. nesatisfacerea de către una din Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului contract.
- 6.2. Partea inițiatoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în timp de 10 zile celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.
- 6.3. Partea înștiințată este obligată să răspundă în scris în decurs de 10 zile la notificare. În cazul în care răspunsul nu va fi acordat în termenul stabilit, partea inițiatoare are dreptul să declare Contractul rezolvit, conform situației de la data indicată în notificare.
- 6.4. Obligațiile contractuale existente până la momentul rezoluțiunii lui trebuie să fie satisfăcute necondiționat.

7. Reclamații și sancțiuni

- 7.1. Prestatorul poartă răspundere sub formă de penalități pentru prestarea cu întârziere a serviciilor, în valoare de 0,1 % din suma serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului Contract.
- 7.2. Beneficiarul poartă răspundere sub formă de penalități pentru neachitarea plății pentru serviciile prestate în termenele stabilite de prezentul Contract, în valoare de 0,1 % din suma neachitată pentru fiecare zi de întârziere.
- 7.3. Pentru refuzul de a recepționa serviciile prestate conform termenelor prevăzute de prezentul Contract, Beneficiarul va achita o penalitate în valoare de 0,2 % din suma totală a Contractului.
- 7.4. Părțile contractante vor soluționa orice litigiu intervenit în executarea prezentului Contract pe cale amiabilă. Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi soluționate în instanțele de judecată competente ale Republicii Moldova.

8. Confidențialitatea

- 8.1. Părțile recunosc că pe parcursul executării prezentului Contract vor avea acces la informație ce constituie secret fiscal/secret comercial/date cu caracter personal.
- 8.2. Părțile vor lua toate măsurile necesare, inclusiv organizatorice și tehnice, pentru asigurarea confidențialității informației.
- 8.3. Părțile se angajează să asigure păstrarea confidențialității informației care le-a devenit cunoscută în procesul executării obligațiilor care decurg din prezentul Contract.
- 8.4. Părțile poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare al Republicii Moldova pentru comunicarea sau transmiterea persoanelor terțe a informației ce constituie secret fiscal/secret comercial/date cu caracter personal care le-a devenit cunoscută în procesul executării obligațiilor care decurg din prezentul Contract.

9. Dispoziții finale

- 9.1. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării acestuia, fiind valabil până la data de 31.07.2021.
- 9.2. Orice modificări și completări la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost făcute în scris și semnate de către reprezentanții împuterniciți pentru aceasta ai ambelor părți.
- 9.3. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de Contract unor persoane terțe, fără înștiințarea și acordul în scris al celeilalte părți.

N. I. I. I. I.

N. I. I. I.

9.4. Presentul Contract este întocmit în limba de stat, în 2 (două) exemplare identice, ambele având aceeași valoare juridică.

10. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților.

Prestator

Instituția Publică „Centrul de Tehnologii
Informaționale în Finanțe”

adresa: MD-2005, mun. Chișinău
str. Constantin Tănase nr. 7
Cod fiscal: 1005600036924
Cod TVA: 7800104
Banca: Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat
Cod IBAN: MD86TRPCCC518430A01338AA
Codul băncii: TREZMD2X
Tel.: (022) 26-28-73

Beneficiar

Primăria mun. Orhei

adresa: mun. Orhei, str. V. Mahu, 160
Cod fiscal: 1007601008007
Banca: Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat
Cod IBAN: MD57TRPDAC222210A10933AC
Codul băncii: TREZMD2X
Tel.: (0235)21954

Semnăturile părților:

Director al I.P. „Centrul de Tehnologii
Informaționale în Finanțe”

Vitalie COCEBAN

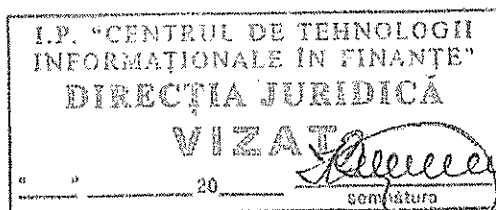


Primar al mun. Orhei

Pavel VEREJANU



L.Ș.



Albur
M. Tura
N. Isac
Verzaci
[Signature]

Anexa nr. 1
la Contractul nr. 53
din „24” martie 2021

SPECIFICAȚIA SERVICIILOR

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Specificația acțiunilor aferente prestării serviciilor	Preț total, fără TVA, lei	Valoarea TVA, lei	Preț total, inclusiv TVA, lei	Termen de executare
1	Servicii de implementare a funcționalului de generare pe partea verso a avizului de plată a impozitului pe bunurile imobile a adresei proprietarului bunului imobil în cadrul SIA „Cadastrul Fiscal”	1. Crearea funcționalului de atribuire pe parte de verso a avizului a datelor proprietarului bunului și adresei; 2. Atribuirea codurilor poștale pentru bunurile și obiectii din cadrul mun. Orhei; 3. Testarea funcționalului; 4. Lansarea în exploatare industrială.				04.2021

Semnăturile părților:

Prestator

Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”
Director, Vitalie COCEBAN



Beneficiar

Primăria mun. Orhei

Primar, Răzvan VEREJANU



V. Cocean

[Handwritten signature]

VĂREJANU

v. Verejanu

[Handwritten signature]



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

2021-0000000741
din 17.02.2021

CONTRACT Nr. 29

de achiziționare a serviciilor de formare, generare, imprimare și plicuire a avizelor de plată a impozitului pe bunurile imobiliare

Cod CPV:

„04” februarie 2021

mun. Bălți

Prestator de servicii	Autoritatea contractantă
Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, cod fiscal: 1005600036924, reprezentată prin Directorul, dl Vitalie COCEBAN, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Prestator”, pe de o parte, și	Primăria municipiului Bălți, cod fiscal: 1007601003161, reprezentată prin Primarul dl. Renato USATŢI, care acționează în baza Legii nr. 436 din 28.12.2006, denumită în continuare „Beneficiar”, pe de altă parte

(ambele denumite în continuare „Părți”), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea serviciilor de formare, generare, imprimare și plicuire a avizelor de plată a impozitului pe bunurile imobiliare (denumite în continuare „servicii”), conform solicitării Primăriei mun. Bălți efectuate prin scrisoarea nr. 03-11/3289 din 14.10.2020, în baza procesului-verbal nr. _____ al Beneficiarului din _____.
- Următoarele documente vor fi considerate părți integrante ale Contractului:
 - Specificația de preț (Anexa nr.1);
 - Specificația tehnică (Anexa nr.2);
 - Graficul de prestare (Anexa nr.3).
- Prezentul Contract va predomina în raport cu actele anexate ulterior semnării acestuia. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată la litera anterioară din prezentul Contract.

5. Standarde

- 5.1. Serviciile prestate în baza prezentului contract vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică.

6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, **Prestatorul** se obligă:
- 6.1.1. să presteze serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - 6.1.2. să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - 6.1.3. să asigure integritatea și calitatea serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.
- 6.2. În baza prezentului Contract, **Beneficiarul** se obligă:
- 6.2.1. să aprobe modelul avizului de plată a impozitului pe bunurile imobiliare în termen de 2 zile lucrătoare din momentul recepționării acestuia de la Prestator;
 - 6.2.2. să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenele stabilite a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - 6.2.3. să asigure achitarea serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

- 7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).
- 7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.
- 7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezoluțiunea contractului

- 8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:
- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract;
 - b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor stabilite de prestare a serviciilor;
 - c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a serviciilor;
 - d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

- 8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

- 9.1. Reclamațiile privind cantitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Beneficiarului.
- 9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.
- 9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.
- 9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Beneficiarului cantitatea nelivrată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor în limitele stabilite de legislația în vigoare a Republicii Moldova, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră și autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

- 10.1. Pentru prestarea cu întârziere a serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract.
- 10.2. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

11. Confidențialitatea

- 11.1. Părțile recunosc că pe parcursul executării prezentului Contract vor avea acces la informație ce constituie date cu caracter personal.
- 11.2. Părțile vor lua toate măsurile necesare, inclusiv organizatorice și tehnice, pentru asigurarea confidențialității informației.
- 11.3. Părțile se angajează să asigure confidențialitatea informației care a devenit cunoscută în procesul executării obligațiilor care decurg din prezentul Contract.
- 11.4. Părțile poartă răspunderea stabilită de legislație pentru comunicarea sau transmiterea persoanelor terțe a informației ce constituie date cu caracter personal.

12. Dispoziții finale

- 12.1. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.
- 12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează

interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

- 12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.
- 12.4. Părțile contractante vor soluționa orice litigiu intervenit în executarea prezentului Contract pe cale amiabilă. Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi soluționate în instanțele de judecată competente ale Republicii Moldova.
- 12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare identice în limba de stat a Republicii Moldova, ambele avînd aceiași putere juridică, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.
- 12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2021.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestator

Instituția Publică „Centrul de Tehnologii
Informaționale în Finanțe”

Adresa juridică: municipiul Chișinău, str. Constantin
Tănase, nr.7, MD-2005

Telefon: 022 822 022,

C/IBAN: MD86TRPCCC518430A01338AA

Ministerul Finanțelor

Trezoreria de Stat

Cod fiscal: 1005600036924

Cod TVA: 7800104

Beneficiar

Primăria municipiului Bălți

Adresa poștală: MD-3106, mun. Bălți, RM

Telefon: 023 124 521

C/IBAN: MD45TRPDAA222990A10549AC

Ministerul Finanțelor: TREZMD2X

Trezoreria de Stat: MF-TR Nord-Bălți

Cod fiscal: 1007601003161

Cod Eco: 222210

14. Semnăturile părților

Prestator

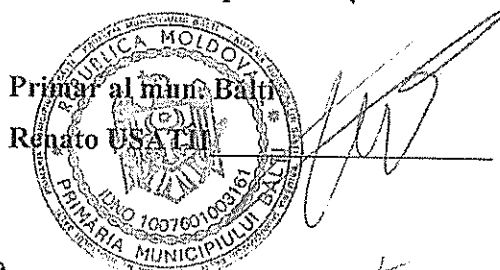
Instituția Publică „Centrul de Tehnologii
Informaționale în Finanțe”



[Handwritten signature]

Beneficiar

Primăria municipiului Bălți



Primar al mun. Bălți
Renato USAIU

[Handwritten signature]

Coordonator:

Sef DCITB al ap
nu Bălți

[Handwritten signature]
Teacu R.

Anexa nr.1
la Contractul nr. 29 din 04.04. 2021

SPECIFICAȚIA DE PREȚ

Nr. d/o	Denumirea Serviciilor	Unit. de măsură	Cantitatea	Preț fără TVA, lei	Valoarea TVA, lei	Pret total, inclusiv TVA, lei
1.	Formarea, generarea, imprimarea și plicuirea avizelor de plată a impozitului pe bunurile imobiliare	buc.	45000			

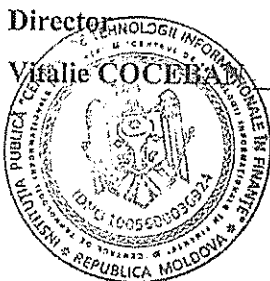
Semnăturile părților

Prestator

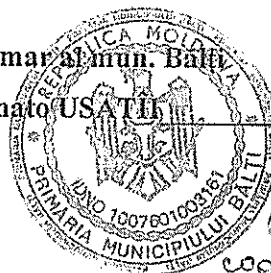
Beneficiar

Instituția Publică „Centrul de Tehnologii
Informaționale în Finanțe”

Primăria municipiului Bălți



Primar al mun. Bălți
Renato USATIL



coordonat:
Șef DCSTL Teaci R.

SPECIFICAȚIA TEHNICĂ

Nr. d/o	Denumirea Serviciilor	Specificarea tehnică deplină
1.	Formarea, generarea, imprimarea și plicuirea avizelor de plată a impozitului pe bunurile imobiliare	1. Elaborarea și coordonarea machetei avizului de plată; 2. Generarea avizelor în format PDF; 3. Imprimarea avizelor, (format A4, hârtie ofset 80 gr./m2, tipar 1+1 culori); 4. Plicuirea avizelor, (format c6/c5, hârtie offset 80 gr/m2, tipar 1+0 culori cu ferestruica în colțul din dreapta de jos); 5. Transmiterea avizelor la oficiul Poștei Moldovei din raza mun. Bălți; 6. Transmiterea avizelor în format electronic către Primăria mun. Bălți cu însoțirea „Registrului avizelor de plată generate”.

Semnăturile părților

Prestator

Beneficiar

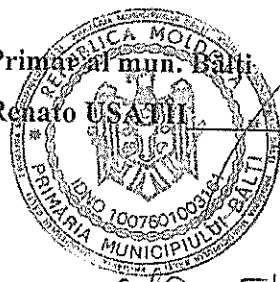
Instituția Publică „Centrul de Tehnologii
Informaționale în Finanțe”

Primăria municipiului Bălți



[Handwritten signature]

Primar al mun. Bălți
Renato USAOII



[Handwritten signature]

coordonat:
[Handwritten signature]
Șef DCYTL Tcaici R

Anexa nr.3
la contractul nr. 29 din 04.06.2021

GRAFICUL DE PRESTARE

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Durata de realizare per activitate	Termen total de realizare
I. Formarea, generarea, imprimarea și plicuirea avizelor de plată a impozitului pe bunurile imobiliare - 45000 bucăți			
1.	Elaborarea și coordonarea machetei avizului de plată;	2 zile lucrătoare	14 de zile lucrătoare Terme de prestare a serviciilor 25.05.2021
2.	Generarea avizelor în format PDF;	5 zile lucrătoare	
3.	Imprimarea avizelor, (format A4, hârtie ofset 80 gr./m2, tipar 1+1 culori);	5 zile lucrătoare	
4.	Plicuirea avizelor, (format c6/c5, hârtie offset 80 gr/m2, tipar 1+0 culori cu ferestruica în colțul din dreapta de jos);		
5.	Transmiterea avizelor la oficiul Poștei Moldovei;	1 zile lucrătoare	
6.	Transmiterea avizelor în format electronic către Primăria mun. Bălți cu însoțirea „Registrului avizelor de plată generate”.	1 zi lucrătoare	

Semnăturile părților

Prestator

Beneficiar

Instituția Publică „Centrul de Tehnologii
Informaționale în Finanțe”

Primăria municipiului Bălți



Primar al mun. Bălți
Renato USATIE



coordonat:
Șef DEPT. Teaciu R

A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT № 61
de prestări servicii

Cod CPV: _____

„14” mai 2020

or. Floreşti

Primăria oraşului Floreşti (IDNO 1007601007192), în persoana dlui Iurie GANGAN, în calitate de Primar al oraşului Floreşti, care acţionează în baza Statutului, numit în continuare „Beneficiar”, pe de o parte, şi

Instituţia Publică „Centrul de Tehnologii Informaţionale în Finanţe” (IDNO 1005600036924), în persoana dlui Vitalie COCEBAN, în calitate de Director, care acţionează în baza Statutului, numit în continuare „Prestator”, pe de altă parte (ambele denumite în continuare „Părţi”), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul îşi asumă obligaţia de a presta servicii de formare, generare, imprimare şi plicuire a avizelor de plată a impozitului pe bunurile imobiliare indicate în Anexa nr. 1 la prezentul Contract (în continuare – servicii), iar Beneficiarul de a recepţiona şi achita serviciile prestate.

1.2. Volumul, termenele de prestare şi preţul serviciilor sunt prevăzute în specificaţia din Anexa nr. 1 la prezentul Contract, care constituie parte integrantă a acestuia.

2. Termenele şi condiţiile de prestare a serviciilor

2.1. Prestatorul prestează serviciile conform termenelor stabilite în Anexa nr. 1 la prezentul Contract din data intrării în vigoare a acestuia, cu întocmirea Actului de predare-primire a serviciilor şi a facturii fiscale, care ulterior vor fi prezentate Beneficiarului pentru constatarea prestării serviciilor şi efectuarea plăţilor aferente.

2.2. Beneficiarul, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare din momentul recepţionării Actului de predare-primire a serviciilor şi a facturii fiscale, este obligat să le examineze, semneze şi să le remită câte un exemplar Prestatorului.

2.3. În caz de refuz motivat al Beneficiarului de a semna Actul de predare-primire a serviciilor şi factura fiscală, se elaborează un proces-verbal bilateral al divergenţelor.

3. Drepturile şi obligaţiile Părţilor

3.1. Prestatorul este obligat:

3.1.1. să presteze serviciile calitativ în volumul, termenele şi condiţiile stabilite de prezentul Contract;

3.1.2. să asigure păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal conform legislației Republicii Moldova în vigoare;

3.1.3. să execute alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

3.2. Prestatorul are dreptul:

3.2.1. să ceară achitarea plăților de către Beneficiar pentru serviciile prestate în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

3.2.2. să ceară rezilierea prezentului Contract în cazul nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor contractuale.

3.3. Beneficiarul este obligat:

3.3.1. să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenele stabilite a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

3.3.2. să asigure plata serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;

3.3.3. să execute alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

3.4. Beneficiarul are dreptul:

3.4.1. în orice moment să verifice mersul și calitatea prestării serviciilor de către Prestator, fără a se implica în activitatea acestuia;

3.4.2. să ceară rezilierea prezentului Contract în cazul nerespectării de către Prestator a obligațiilor contractuale.

4. Prețul, costul total al Contractului și condițiile de plată

4.1. Prețul serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Anexa nr. 1 la prezentul Contract.

4.2. Suma tota

patruzeci lei,

(șaisprezece mii

4.3. Achitarea serviciilor prestate se va efectua în lei moldovenești, prin transfer în baza Actelor de predare-primire a serviciilor și a facturii fiscale înaintate, în decurs de **5 (cinci) zile lucrătoare** din data semnării acestora.

5. Forța majoră

5.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră.

5.2. Prin cazuri de forță majoră se subînțeleg: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

5.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la forța majoră, eliberat de organul competent al Republicii Moldova.

6. Rezilierea contractului

6.1. Rezilierea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor părți sau în mod unilateral în următoarele cazuri:

- 6.1.1. refuzul neîntemeiat al Prestatorului de a presta serviciile prevăzute în prezentul contract;
 - 6.1.2. nerespectarea de către Beneficiar a termenelor de plată pentru serviciile prestate;
 - 6.1.3. nesatisfacerea de către una din Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului contract.
- 6.2. Partea inițiatoare a rezilierii contractului este obligată să comunice în timp de 10 zile celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.
- 6.3. Partea înștiințată este obligată să răspundă în scris în decurs de 10 zile la notificare. În cazul în care răspunsul nu va fi acordat în termenul stabilit, partea inițiatoare are dreptul să declare Contractul reziliat, conform situației de la data indicată în notificare.
- 6.4. Obligațiile contractuale existente până la momentul rezilierii lui trebuie să fie satisfăcute necondiționat.

7. Reclamații și sancțiuni

- 7.1. Prestatorul poartă răspundere sub formă de penalități pentru prestarea cu întârziere a serviciilor, în valoare de 0,1 % din suma serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului Contract.
- 7.2. Beneficiarul poartă răspundere sub formă de penalități pentru neachitarea plății pentru serviciile prestate în termenele stabilite de prezentul Contract, în valoare de 0,1 % din suma neachitată pentru fiecare zi de întârziere.
- 7.3. Pentru refuzul de a recepționa serviciile prestate conform termenelor prevăzute de prezentul Contract, Beneficiarul va achita o penalitate în valoare de 0,2 % din suma totală a Contractului.
- 7.4. Părțile contractante vor soluționa orice litigiu intervenit în executarea prezentului Contract pe cale amiabilă. Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi soluționate în instanțele de judecată competente ale Republicii Moldova.

8. Confidențialitatea

- 8.1. Părțile recunosc că pe parcursul executării prezentului Contract vor avea acces la informație ce constituie secret fiscal/secret comercial/date cu caracter personal.
- 8.2. Părțile vor lua toate măsurile necesare, inclusiv organizatorice și tehnice, pentru asigurarea confidențialității informației.
- 8.3. Părțile se angajează să asigure păstrarea confidențialității informației care le-a devenit cunoscută în procesul executării obligațiilor care decurg din prezentul Contract.
- 8.4. Părțile poartă răspunderea în conformitate cu legislația în vigoare al Republicii Moldova pentru comunicarea sau transmiterea persoanelor terțe a informației ce constituie secret fiscal/secret comercial/date cu caracter personal care le-a devenit cunoscută în procesul executării obligațiilor care decurg din prezentul Contract.

9. Dispoziții finale

- 9.1. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării acestuia, fiind valabil până la data de 31.12.2020.
- 9.2. Orice modificări și completări la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost făcute în scris și semnate de către reprezentanții împuterniciți pentru aceasta ai ambelor părți.
- 9.3. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de Contract unor persoane terțe, fără înștiințarea și acordul în scris al celeilalte părți.

9.4. Presentul Contract este întocmit în limba de stat, în 3 (trei) exemplare identice, toate având aceeași valoare juridică, care se remit câte un exemplar: Prestatorului, Beneficiarului și Trezoreriei teritoriale Florești.

10. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților.

Prestator

Instituția Publică „Centrul de Tehnologii
Informaționale în Finanțe”

adresa: MD-2005, mun. Chișinău
str. Constantin Tănase nr. 7
Cod fiscal: 1005600036924
Cod TVA: 7800104
Banca: Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat
Cod IBAN: MD86TRPCCC518430A91338AA
Codul băncii: TREZMD2X
Tel.: (022) 26-28-73

Beneficiar

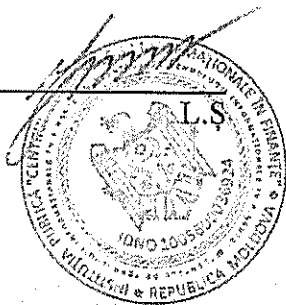
Primăria orașului Florești

adresa: MD-5001, r-ul Florești, or. Florești, str.
Ștefan cel Mare și Sfint, nr. 30A
Cod fiscal: 1007601007192
Banca: Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat
Cod IBAN: MD96TRPDBF222990D11010AD
Codul băncii: TREZMD2X
Tel.: (0250) 22-952

Semnăturile părților:

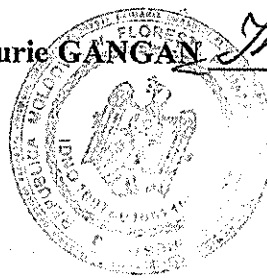
Director al I.P. „Centrul de Tehnologii
Informaționale în Finanțe”

Vitalie COCEBN



Primar al orașului Florești

Iurie GANGAN



Anexa nr. 1

la Contractul nr. 61

din „14” 05 2020

SPECIFICAȚIA SERVICIILOR

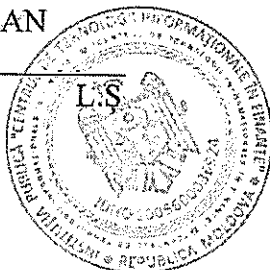
Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Specificația acțiunilor aferente prestării serviciilor	Preț per bucată, fără TVA, lei	Preț per bucată, inclusiv TVA, lei	Cantitatea, bucăți	Preț total, fără TVA, lei	Preț total, inclusiv TVA, lei	Termen de executare, zile lucrătoare
1	Formarea, generarea, imprimarea și plicuirea avizelor de plată a impozitului pe bunurile imobiliare	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborarea avizelor de plată a impozitului pe bunurile imobiliare2. Generarea avizelor3. Imprimarea avizelor4. Plicuirea avizelor5. Livrarea la or. Florești						

Semnăturile părților:

Prestator

Instituția Publică „Centrul de Tehnologii
Informaționale în Finanțe”
Director, Vitalie COCEBAN

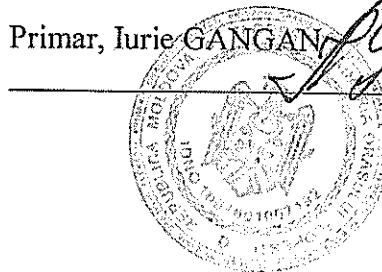




Beneficiar

Primăria orașului Florești

Primar, Iurie GANGAN



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 22-C/19

de achiziționare a serviciilor de formare, generare, imprimare și plicuire a avizelor de plată a impozitului pe bunurile imobiliare

Cod CPV: 983000000-6

„09”apilie 2019

mun. Chișinău

Prestator de servicii	Autoritatea contractantă
Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, cod fiscal: 1005600036924, reprezentată prin Directorul dl Corneliu JALOPA, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Prestator”, pe de o parte, și	Primăria municipiului Chișinău, cod fiscal: 1007601009484, reprezentată prin Viceprimarul dl Nistor GROZAVU, care acționează în baza Legii nr.136 din 17.06.2016 privind statutul de Viceprimar general al municipiului Chișinău, denumită în continuare „Beneficiar”, pe de altă parte

(ambele denumite în continuare „Părți”), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea serviciilor de formare, generare, imprimare și plicuire a avizelor de plată a impozitului pe bunurile imobiliare (denumite în continuare „servicii”), conform solicitării Primăriei mun. Chișinău efectuate prin scrisoarea nr. 06-110/70 din 14.02.2019, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din „_____” _____ 2019.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți integrante ale Contractului:
 - Specificația de preț (Anexa nr.1);
 - Specificația tehnică (Anexa nr.2);
 - Graficul de prestare (Anexa nr.3).
- c. Prezentul Contract va predomina în raport cu actele anexate ulterior semnării acestuia. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată la litera anterioară din prezentul Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile conform Anexei nr. 1, Anexei nr. 2 și Anexei nr. 3 la prezentul Contract, care sunt părți integrante ale acestuia, iar Beneficiarul se obligă la rândul său să recepționeze și să achite serviciile prestate de Prestator.
- 1.2. Calitatea serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificația tehnică. Serviciile prestate în baza prezentului Contract vor respecta standardele indicate în Specificația tehnică. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în domeniul tipului de servicii prestate în prezentul Contract.

2. Termenele și condițiile de prestare a serviciilor

- 2.1. Prestatorul prestează serviciile conform termenelor stabilite în Anexa nr. 3 la prezentul Contract din momentul intrării în vigoare a acestuia.
- 2.2. Cheltuielile pentru transport la prestarea serviciilor sunt suportate de către Prestator.
- 2.3. Documentația de însoțire a serviciilor prestate include:
 - factura fiscală - 3 exemplare;
 - actul de predare-primire -2 exemplare.
- 2.4. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.3. al prezentului Contract se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul predării-primirii serviciilor prestate. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul, costul total al Contractului și condițiile de plată

- 3.1. Prețul serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația de preț (Anexa nr.1) a prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie:
stătuie:
:
- 3.3. Achitarea serviciilor prestate se vor efectua, prin transfer bancar, în baza facturilor fiscale înaintate și a Actelor de predare-primire prevăzute în Capitolul 2 al prezentului Contract, în decurs de 15 (cincisprezece) zile din data semnării acestora.

4. Condiții de predare-primire a serviciilor prestate

- 4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:
 - 4.1.1. cantitatea serviciilor stabilite în Specificația de preț (Anexa nr. 1) la prezentul Contract corespunde celei indicate în documentele de însoțire enumerate în punctul 2.3. al prezentului Contract;
 - 4.1.2. calitatea serviciilor corespunde informației indicate în Specificația tehnică (Anexa nr.2) la prezentul Contract.
- 4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.3. al prezentului Contract corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.2. a prezentului Contract.

5. Standarde

- 5.1. Serviciile prestate în baza prezentului contract vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică.

6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, **Prestatorul** se obligă:
- 6.1.1. să presteze serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - 6.1.2. să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - 6.1.3. să asigure integritatea și calitatea serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.
- 6.2. În baza prezentului Contract, **Beneficiarul** se obligă:
- 6.2.1. să aprobe modelul avizului de plată a impozitului pe bunurile imobiliare în termen de 2 zile lucrătoare din momentul recepționării acestuia de la Prestator;
 - 6.2.2. să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenele stabilite a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - 6.2.3. să asigure achitarea serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

- 7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).
- 7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.
- 7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea contractului

- 8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:
- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract;
 - b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor stabilite de prestare a serviciilor;
 - c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a serviciilor;
 - d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

- 8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

- 9.1. Reclamațiile privind cantitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Beneficiarului.
- 9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.
- 9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.
- 9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Beneficiarului cantitatea nelivrată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.
- 9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor în limitele stabilite de legislația în vigoare a Republicii Moldova, inclusiv pentru viciile ascunse.
- 9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră și autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

- 10.1. Pentru prestarea cu întârziere a serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract.
- 10.2. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

11. Confidențialitatea

- 11.1. Părțile recunosc că pe parcursul executării prezentului Contract vor avea acces la informație ce constituie date cu caracter personal.
- 11.2. Părțile vor lua toate măsurile necesare, inclusiv organizatorice și tehnice, pentru asigurarea confidențialității informației.
- 11.3. Părțile se angajează să asigure confidențialitatea informației care a devenit cunoscută în procesul executării obligațiilor care decurg din prezentul Contract.
- 11.4. Părțile poartă răspunderea stabilită de legislație pentru comunicarea sau transmiterea persoanelor terțe a informației ce constituie date cu caracter personal.

12. Dispoziții finale

- 12.1. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.
- 12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele

comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

- 12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.
- 12.4. Părțile contractante vor soluționa orice litigiu intervenit în executarea prezentului Contract pe cale amiabilă. Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă vor fi soluționate în instanțele de judecată competente ale Republicii Moldova.
- 12.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare identice în limba de stat a Republicii Moldova, ambele avînd aceiași putere juridică, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.
- 12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2019.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestator

Instituția Publică „Centrul de Tehnologii
Informaționale în Finanțe”

Adresa juridică: municipiul Chișinău, str. Constantin
Tănase, nr. 7, MD-2005

Telefon: 022 822 022,

C/IBAN: MD86TRPCCC518430A01338AA

Ministerul Finanțelor

Trezoreria de Stat

Cod fiscal: 1005600036924

Cod TVA: 7800104

Beneficiar

Primăria municipiului Chișinău

Adresa poștală: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83

Telefon: 022 201538, 022 201519, 022 201587

C/IBAN: MD48TRP5AN222990A04229AC

Ministerul Finanțelor

Trezoreria de Stat

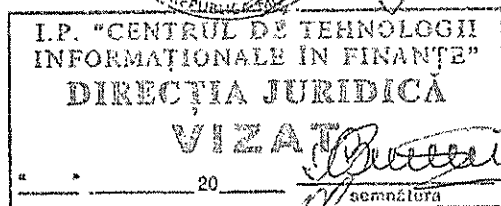
Cod fiscal: 1007601009484

14. Semnăturile părților

Prestator

Instituția Publică „Centrul de Tehnologii
Informaționale în Finanțe”

Director
Cornelia JALOBIA



M. Chiriac

[Handwritten signatures]
Dolnic
Grosu

Beneficiar

Primăria municipiului Chișinău

Viceprimar

Nistor GROZA VU

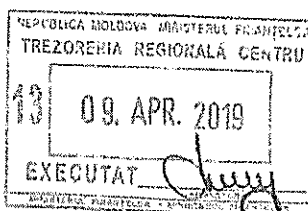
Șef al Direcției management financiar

Eugenia CIUMAC

Înregistrat Nr.: 2019-000500-1728

Trezoreria: _____

Data: _____



5

[Handwritten signature]

SPECIFICAȚIA DE PREȚ

Nr. d/o	Denumirea Serviciilor	Unit. de măsură	Cantitatea	Preț fără TVA, lei	Preț cu TVA, lei	Preț total, inclusiv TVA, lei
1.	Etapa I - Formarea, generarea, imprimarea și plicuirea avizelor de plată a impozitului pe bunurile imobiliare	buc.	265 000			
2.	Etapa II - Formarea, generarea, imprimarea și plicuirea avizelor de plată (pentru restanțieri) a impozitului pe bunurile imobiliare	buc.	40 000			
Total, Lei			305 000			

Semnăturile părților

Prestator
Instituția Publică „Centrul de Tehnologii
Informaționale în Finanțe”

Director Cornelia IAROBĂ



Beneficiar
Primăria municipiului Chișinău

Viceprimar Nistor GROZAVU

Șef al Direcției management financiar

Eugenia CIUMAC

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SPECIFICAȚIA TEHNICĂ

Nr. d/o	Denumirea Serviciilor	Specificarea tehnică deplină
1.	Formarea, generarea, imprimarea și plicuirea avizelor de plată a impozitului pe bunurile imobiliare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea și coordonarea machetei avizului de plată; 2. Generarea avizelor în format PDF; 3. Imprimarea avizelor, (format A4, hârtie ofset 80 gr./m2, tipar 1+1 culori); 4. Plicuirea avizelor, (format c6/c5, hârtie offset 80 gr/m2, tipar 1+0 culori cu ferestruica în colțul din dreapta de jos); 5. Transmiterea avizelor la oficiul Poștei Moldovei; 6. Transmiterea avizelor în format electronic către Primăria mun. Chișinău cu însoțirea „Registrului avizelor de plată generate”.
2.	Formarea, generarea, imprimarea și plicuirea avizelor de plată (pentru restanțieri) a impozitului pe bunurile imobiliare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborarea și coordonarea machetei avizului de plată; 2. Generarea avizului în format PDF; 3. Imprimarea avizului, (format A4, hârtie ofset 80 gr./m2, tipar 1+1 culori); 4. Plicuirea avizului, (format c6/c5, hârtie offset 80 gr/m2, tipar 1+0 culori cu ferestruica în colțul din dreapta de jos); 5. Transmiterea avizelor la oficiul Poștei Moldovei; 6. Transmiterea avizelor în format electronic către Primăria mun. Chișinău cu însoțirea „Registrului avizelor de plată generate”.

Semnăturile părților

Prestator
Instituția Publică „Centrul de Tehnologii
Informaționale în Finanțe”

Director Corneliu ALBOA



Beneficiar
Primăria municipiului Chișinău

Viceprimar Nistor GROZA VU

Șef al Direcției management financiar

Eugenia CIUMAC

Șef direcție
CIUMAC

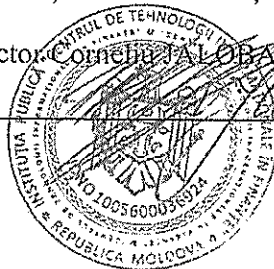
GRAFICUL DE PRESTARE

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Durata de realizare per activitate	Termen total de realizare
I. Etapa I – Formarea, generarea, imprimarea și plicuirea avizelor de plată a impozitului pe bunurile imobiliare - 265 000 bucăți			
1.	Elaborarea și coordonarea machetei avizului de plată;	2 zile lucrătoare	26 de zile lucrătoare
2.	Generarea avizelor în format PDF;	7 zile lucrătoare	
3.	Imprimarea avizelor, (format A4, hârtie offset 80 gr./m2, tipar 1+1 culori);	7 zile lucrătoare	
4.	Plicuirea avizelor, (format c6/c5, hârtie offset 80 gr/m2, tipar 1+0 culori cu ferestruica în colțul din dreapta de jos);	7 zile lucrătoare	
5.	Transmiterea avizelor la oficiul Poștei Moldovei;	2 zile lucrătoare	
6.	Transmiterea avizelor în format electronic către Primăria mun. Chișinău cu însoțirea „Registrului avizelor de plată generate”.	1 zi lucrătoare	
II. Etapa II – Formarea, generarea, imprimarea și plicuirea avizelor de plată (pentru restanțieri) a impozitului pe bunurile imobiliare – 40 000 bucăți			
1.	Elaborarea și coordonarea machetei avizului de plată;	2 zile lucrătoare	12 zile lucrătoare
2.	Generarea avizelor în format PDF;	2 zile lucrătoare	
3.	Imprimarea avizelor, (format A4, hârtie offset 80 gr./m2, tipar 1+1 culori);	3 zile lucrătoare	
4.	Plicuirea avizelor, (format c6/c5, hârtie offset 80 gr/m2, tipar 1+0 culori cu ferestruica în colțul din dreapta de jos);	3 zile lucrătoare	
5.	Transmiterea avizelor la oficiul Poștei Moldovei;	1 zi lucrătoare	
6.	Transmiterea avizelor în format electronic către Primăria mun. Chișinău cu însoțirea „Registrului avizelor de plată generate”.	1 zi lucrătoare	

Semnăturile părților

Prestator
Instituția Publică „Centrul de Tehnologii
Informaționale în Finanțe”

Director



Beneficiar
Primăria municipiului Chișinău

Viceprimar Nistor GROZAVU

Șef al Direcției management financiar

Eugenia CIUMAC



Sef Directie Inf.