

“C.V.R.-Electro” S.R.L.

mun. Chișinău, str. M. Sadoveanu nr. 40 ap. (of.) 13,
R Moldova, C/f 1006600002447, Cod TVA 0605537

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

№ _____ data 17. 11. 2020.

mun. Chișinău

“C.V.R.-Electro” S.R.L., cu sediul juridic pe adresa: mun. Chișinău, str. M. Sadoveanu nr. 40 ap. (of.) 13, Republica Moldova, în persoana administratorului Sajin Viorel, denumită în continuare „Angajator” pe de o parte,

Și

D-ul Apostol Valeriu, de cetățenie MDA, data nasterii: 14. 02. 1969,
INDP: 0992411337894, legitimat cu buletin de identitate seria B nr. 03009130, eliberat la
data de 03. 02. 2014, domiciliul Chișinău, Treșeni, str. IV. Țagalin nr. 19.

21. „Salariatul” este angajat în calitate de “Electromontor”

2. Locul de muncă: „C.V.R.-Electro” S.R.L.;
(denumirea subdiviziunii unității)

3. Munca este:

b) de baza

4. Durata prezentului contract:

a) nedeterminată

5. Perioadă de probă _____

6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din:

a) 17. 11. 2020 (data negociată de părți)

7. Salariatul are următoarele drepturi:

1. la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea contractului individual de muncă, în modul stabilit de lege;
2. la muncă, conform clauzelor contractului individual de muncă;
3. la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii, de contractul colectiv de muncă și de convențiile colective;
4. la achitarea la timp și integrală a salariului – cel târziu până pe data de 15 a lunii curente pentru luna precedentă, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
5. la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin reducerea timpului de munca pentru unele profesii și categorii de salariați, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
6. la informarea deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;
7. la apărare, prin metode prevăzute de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;
8. la soluționarea litigiilor individuale de muncă;
9. la asigurarea socială obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare.

8. Salariatul este obligat:

- a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de contractul individual de muncă;
- b) să îndeplinească normele de muncă stabilite;
- c) să respecte regulamentul intern al unității;

- d) să respecte disciplina muncii;
- e) să respecte întocmai instrucțiunile de serviciu (fișa postului);
- f) să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii;
- g) să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați;
- h) să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului;
- i) să respecte programul de muncă și regulile interne la întreprindere;
- j) să folosească timpul de muncă numai în interes de serviciu;
- k) să păstreze față de terțe persoane informația (comercială) confidențială a Întreprinderii și s-o folosească numai în interes de serviciu. Conform prevederilor prezentului contract, informație confidențială a Întreprinderii constituie orice informație juridică, financiară, comercială, tehnologică și altă informație pertinentă (metoda, modalitatea, și tehnologie de lucru elaborată de "Angajator");
- l) să păstreze secretul comercial pe care îl vor cunoaște în procesul muncii și să nu-l divulge fără a avea autorizație în formă scrisă, eliberată de "Angajator";
- m) în caz dacă persoane străine încearcă să obțină de la "Salariați" informație ce constituie secret comercial să anunțe imediat despre aceasta pe "Angajator-Director";
- o) să păstreze secretul comercial al agenților economici cu care întrețin relații de afaceri;
- p) în cazul concedierii să transmită toți purtători de informații ce constituie secret comercial (manuscrise, maculatoare, documente, desene, discuri dischete, imprimate la printer, modele, materiale) care i-au pus la dispoziție către "Angajator-Director";
- q) să anunțe Întreprinderea, în termen de 24 de ore, despre orice intervenție care îl împiedică să se prezinte la serviciu, și anume pe Fondatorii întreprinderii;
- r) în cazul concediului medical, să anunțe Fondatorii întreprinderii despre aceasta în termen de 3 zile.

9. Angajatorul are următoarele drepturi:

- 1. să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă contractele individuale de muncă cu salariații în modul și în condițiile stabilite de codul Muncii al R.M. și de alte acte normative;
- 2. să ceară salariaților îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini corespunzătoare față de bunurile angajatorului;
- 3. să stimuleze salariații pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- 4. să tragă salariații la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de legislația în vigoare;
- 5. să emită acte normative la nivel de unitate;

10. Angajatorul este obligat:

- 1. să respecte legile și alte acte normative, clauzele contractului colectiv de muncă și ale convențiilor colective;
- 2. să respecte clauzele contractelor individuale de muncă;
- 3. să aprobe anual statele de personal ale unității;
- 4. să acorde salariaților munca prevăzută de contractul individual de muncă;
- 5. să asigure salariaților condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de protecție și igienă a muncii;
- 6. să asigure salariații cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;
- 7. să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;
- 8. să plătească integral salariul în termenele stabilite de contractul individual de muncă.
- 9. să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control, să plătească amenzile aplicate pentru încălcarea actelor legislative și altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii;
- 11. să examineze sesizările salariaților și ale reprezentanților lor privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta persoanele menționate în termenele stabilite de lege;
- 12. să efectueze asigurarea socială obligatorie a salariaților în modul prevăzut de legislația în vigoare;

11. „Salariatului” se stabilește:

- a) salariul în mărime de 3500,00 lei, calculat pentru un program complet de lucru de 169 ore în medie pe lună.

12. Regimul de muncă:

Durată normală a timpului de muncă este de **40 ore pe săptămână**.

Se stabilesc zilele de lucru: **luni - vineri**

Orele de lucru: **flexibil între orele 08⁰⁰ până la 17⁰⁰**

13. **Regimul de odihnă:**

- a) repausul zilnic de la orele 12³⁰ - 13³⁰
b) repausul săptămânal : sâmbătă - duminică

14. „Salariatului” se acordă un concediu anual de odihnă cu durata de – 28 – zile calendaristice.

15. Pe termenul de valabilitate a contractului „Salariatul” urmează a fi supus asigurărilor sociale.

16. Alte clauze:

17. Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat (completat) decât prin acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

18. Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților;
b) la inițiativa uneia dintre părți ;

59. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul Muncii și alte acte normative.

60. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare având aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la angajator, iar cel de-al doilea-la Salariat.

Datele de identificare a părților Contractului:

„Angajatorul”

„Salariatul”

Administrator:

Apostol Valeriu

A. Apostol

L.S.



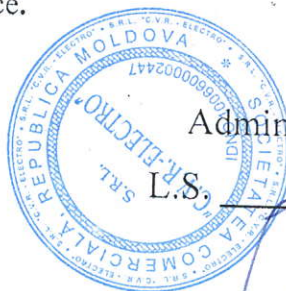
No _____ din 17.11.2020

DECIZIE
(de angajare)

În temeiul art. 65 alin. (1) din Codul Muncii al Republicii Moldova și având în vedere Cererea de angajare din 17.11.2020 depusa de către d-ul Apostol Valeriu,

DECID:

Incepînd cu data de 17.11.2020 la "C.V.R.-ELECTRO" SRL se angajează, în funcția de "Electromontor" d-ul Apostol Valeriu, de cetățenie MDA, data nașterii: 14.02.1969, IDNP: 0992411337894, legitimat cu buletin de identitate seria B nr. 03009130, eliberat la data de 03.02.2014, cu salariu de 3500.00 lei, calculate pentru un program complet de lucru de 169 ore în medie pe lună și concediu anual de odihnă de 28 zile calendaristice.



Administrator: Sajin Viorel

L.S.

Anexa: Copia buletinului de identitate

DOVADA DE COMUNICARE

Subsemnatul, Apostol Valeriu, declar că azi 17.11.2020, am luat cunoștință cu prevederile prezentei decizii și m-am oblig a respecta prevederile acesteia

Apostol

Primit contabilitatea

[Signature]

Domnului Sajin Viorel
Director "CVR Electro"
mun. Chisinau

Cerere

Subsemnatul Apostol Valeriu rog sa fiu angajat in cimpul muncii in
calitate de electromontor autorizat din 17 11 2020.

17 11 2020

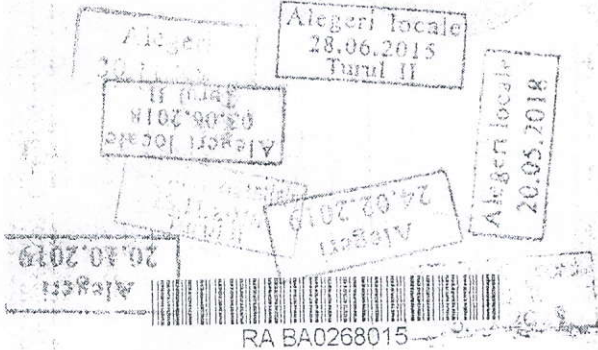
Apostol

/semnatura/

REPUBLICA MOLDOVA
FISA DE ÎNSOTIRE

Numele	APOSTOL
Prenumele	VALERIU
Numărul de identificare	0992411337894
Buletinul de identitate	B 03009130
Data emiterii fișei de însoțire	03 02 2014
Autoritatea emitentă	IS "CRIS" Registoru
Semnătura persoanei responsabile	 L.S.

Mentiuni



RA BA0268015

Alegeri locale
14.06.2015

Menerima
Tgl II
03.11.2019



Numele/Familia
 APOSTOL
 Prenumele/Имя
 VALERIU
 Cetățenia/Гражданство Sex/Пол
 MDA M
 Data nașterii/Дата рождения
 14 02 1969
 Data emiterii/Дата выдачи
 03 02 2014
 Data expirării/Действителен до

Autoritatea emitentă:
Organ, care a emis documentul
IS"CRIS"REGISTRU"

Numărul de identificare /
Идентификационный номер
0992411337894
Grupă sanguină / Группа крови
A (II) Rh+



Domiciliul/Mесто жительства
CHIȘINĂU, TRUȘENI
STR. IU. GAGARIN NR.19

Data stabilirii domiciliului:
Дата регистрации по месту жительства
20 07 1991

CAMDAB0300913050992411337894<<
6902140M<<<<<OMDA<<<<<<<<<2
APOSTOL<<VALERIU<<<<<<<<<<<<<

Fişa de însoţire este valabilă la prezentarea
buletinului de identitate al cetăţeanului Republicii Moldova.