

DOCUMENTAȚIA STANDARD pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări

Obiectul achiziției: **Reconstrucția pistei de alergare a terenului de sport Locomotiv din mun. Bălți” Etap-I**

Cod CPV: 45233250-4

Autoritatea Contractantă: **Scoala Sportivă din mun.Bălți al Municipality of Bălți
Educației și cercetării a RM**

Procedura achiziției: **CEREREA OFERTELOR DE PREȚ**

Secțiunea 1

Dispoziții generale

1. Prezenta Documentație reprezintă o instrucțiune pentru autoritățile contractante utilizată la inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice de lucrări sau procedurile de achiziții publice de servicii de proiectare și de lucrări. La procedurile de achiziții publice de servicii de proiectare și de lucrări inițiate și desfășurate în conformitate cu cererea ofertelor de prețuri și achizițiile de valoare mică, autoritățile contractante pot formula cererile în dependență de complexitatea achiziției.

2. Prezenta Documentație conține anexe destinate inițierii, publicării, atribuirii și desfășurării procedurilor de achiziții publice, precum și destinate să faciliteze elaborarea și prezentarea documentelor care să permită grupului de lucru examinarea și evaluarea tuturor ofertelor după cum urmează:

- 1) Anunț de intenție (anexa nr.1);
- 2) Anunț de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecție/procedurile negociate (anexa nr. 2);
- 3) Invitație de participare la etapele de preselecție/la procedurile negociate (anexa nr. 3);
- 4) Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecției candidaților (anexa nr. 4);
- 5) Anunț de atribuire (anexa nr. 5);
- 6) Anunț privind modificarea contractului de achiziții publice/acordului-cadru (anexa nr. 6);
- 7) Cerere de participare (anexa nr. 7);
- 8) Declarație privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);
- 9) Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9);
- 10) Grafic de executare a lucrărilor (anexa nr. 10.);
- 11) Grafic de executare a documentației de proiect (anexa nr. 11);
- 12) Declarație privind experiența similară (anexa nr. 12);
- 13) Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate (anexa nr. 13);
- 14) Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru executarea lucrărilor (anexa nr. 14);
- 15) Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 15);
- 16) Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 16);
- 17) Informații privind asocierea (anexa nr. 17);
- 18) Angajament terț susținător financiar (anexa nr. 18);
- 19) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de lucru (anexa nr. 19);
- 20) Declarație terț susținător tehnic (anexa nr. 20);
- 21) Declarație terț susținător profesional (anexa nr. 21);
- 22) Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor (anexa nr. 22);

3. Autoritatea contractantă emite Documentația de atribuire în vederea achiziționării serviciilor de proiectare și de lucrări, după cum este specificat în documentația standard.

4. Detaliile din document desenate și scrise prin care sunt determinate soluții urbane, amenajare a teritoriului, arhitecturale, constructive, tehnologice, rezultatele calculurilor și soluțiilor adoptate, volumele de lucrări, caracteristicile tehnice și alcătuirea elementelor precum și alte soluții tehnice se prezintă în caietul de sarcini (anexa nr. 23 și anexa nr. 24).

5. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii publice, mijloacele financiare sunt alocate sau există o garanție a alocării lor și sunt exclusiv achiziției în cauză.

6. Atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare se realizează în conformitate cu prevederile:

1) Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

2) Hotărârii Guvernului nr. 638/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile de lucrări.

7. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază un acord-cadru, ca modalitate de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări sau lucrări și servicii de proiectare, desfășoară conform Regulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziții publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 694/2020.

8. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază procedura de negociere, desfășoară conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 599/2020.

9. În cazul în care autoritatea contractantă inițiază proceduri cu preselecție se utilizează următoarele tipuri de proceduri date: anexele nr.1, nr. 3 - 6, nr. 25 și nr. 26.

10. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, inclusiv ale documentelor care o însoțesc.

11. Cererea de participare (anexa nr. 7), Oferta, Documentul Unic de Achiziții (anexa nr. 8) și continuarea - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română sau, după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite și în una din limbile de circulație internațională. Documentele și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite în altă limbă decât în limba română, în documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere în limba română a fragmentelor relevante în limba română.

12. La achiziția de lucrări termenul de când a fost elaborat proiectul nu trebuie să depășească perioada de doi ani, în caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să actualizeze proiectul de proiect, înainte de inițierea procedurii de achiziție.

13. În cazul achizițiilor de servicii de proiectare, proiectanții de construcții sunt obligați să exercite supravegherea de autor pe tot parcursul execuției lucrărilor.

14. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura accesul ofertantului/ofertanților

proprietății. Ofertantul suportă orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al amplasamentului lucrării.

16. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în activități descrise la pct. 28 și pct. 29 în cadrul procedurii de atribuire pentru contractul de achiziție publică, aceasta:

1) exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție și înaintează solicitarea de excludere către Autoritatea de Achiziții Publice privind includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1097 cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1420/2016; sau

2) întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art. 42 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

17. Sunt interzise următoarele acțiuni în cadrul procedurii de achiziție:

1) promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin intermediul altor persoane, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influența activitatea sau alte părți;

2) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care conștient sau din neglijență induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau altă natură ori pentru a evita o obligație;

3) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul influențării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

4) prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți sau a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

5) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor sau documentelor ale investigației, sau prezentarea unor informații false organelor de urmărire penală sau altor organe de împiedica esențial urmărirea penală în vederea identificării unor practici frauduloase sau amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informații în privirea chestiuni relevante urmăririi penale.

Secțiunea a 2-a

Calificarea candidaților/ofertanților

18. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică sau persoană juridică, drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări de servicii.

19. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de achiziție publică are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este considerată a distorsiona concurența. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sau de a fi responsabil de proiectare sau de servicii de proiectare.

să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și economico-financiară.

22. Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului publică de lucrări sau de servicii de proiectare și de lucrări și de a încheia contractul res în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, ca eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie ale persoanei juridice.

23. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziție public economic completează și prezintă DUAЕ, conform formularului, aprobat prin Ordin finanțelor nr. 72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

24. Prezentarea oricărui alt formular DUAЕ este temei de descalificare de la procedura publică.

25. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractantă de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât și documentele sup pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

26. Autoritatea contractantă aplică criterii și cerințe de calificare numai referitoare la:

- 1) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- 3) capacitatea economică și financiară;
- 4) capacitatea tehnică;
- 5) standarde de asigurare a calității;
- 6) standarde de protecție a mediului.

27. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții public economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea co cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electro Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (în cont RSAP), cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/ achizițiile publice.

28. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupă pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă alte forme de trafic de persoane.

29. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, și resp eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 19 alin. (2) art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

30. Orice ofertant/candidat care se află în una din situațiile menționate la pct. 2 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonst

ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la pct. 28 și p. document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente autorității competente din țara respectivă.

32. În ceea ce privesc referințele de la pct. 29, în conformitate cu legislația internă care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoanele fizice și persoane inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

33. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidate emit documente de natura celor prevăzute la pct. 28 sau respectivele documente nu v. situațiile referitoare de la pct. 29, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o c. propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la c. propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități admin. judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

34. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În c. consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă a ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

35. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să re. de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de a realiza lucrări, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

36. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru conform cerințelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare stabilită în pct. 16 din anexa nr. 2, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile specifice naturii lucrărilor sau serviciilor;

2) lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate puțin de 100%);

3) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea profesională;

4) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat și înregistrat la autoritatea competentă, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își p. capacitatea economico-financiară.

37. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se a. fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească c. anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă câștigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

38. La solicitarea autorității contactante, ofertantul urmează să prezinte documente care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract.

2) informații privind deținerea de laboratoare proprii autorizate și acreditate în mod corespunzător a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări de beton și a altor materiale și echipamente de construcție care necesită încercări, incluse în ofertă;

3) informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanelor care conduc conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția documentației tehnice a lucrărilor, inclusiv a arhitectului șef, inginerului șef și dirigintelui de șantier, atestată de legislația (confirmat prin certificat de atestare profesională) și cu o experiență similară în lucrări ce urmează să fie executată, conform anexei nr. 15;

4) o declarație referitoare la efectivele medii anuale al personalului angajat și ale operatorului de conducere în ultimii 3 ani;

5) dacă este cazul, informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări sau servicii de proiectare și de lucrări, în corespundere cu pct. 44;

6) o declarație referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări sau servicii de proiectare și de lucrări, conform anexei nr. 14;

7) informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, subcontractate, conform anexei nr. 16. De asemenea, urmează a fi atașat/atașate la oferta copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii.

39. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane fizice sau juridice, dacă acestea din urmă desfășoară activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă, conform anexei nr. 17.

40. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experiență pentru a se califica în cerințelor de îndeplinire a contractului:

1) executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică decât valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau servicii, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13).

2) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să nu fie mai mică decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului (informațiile date se vor include în anexele nr. 12 și nr. 13).

41. Operatorul economic urmează să prezinte, în cazul solicitării din partea autorității contractante, documente și certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul respectă anumite standarde de asigurare a calității (ISO 9001), acestea trebuie să se raporteze la standarde de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de conformitate cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde naționale sau internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

42. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are

1) la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS), sau;

2) la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele internaționale privind certificarea.

44. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația să accepte certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astăzi solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice altă atestare prezentată de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea corespunzătoare al protecției mediului.

45. Autoritățile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea executarea lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări:

- 1) materiale de construcție și aprovizionare durabilă;
- 2) depozitarea deșeurilor reciclabile și sistemul de gestionare a deșeurilor;
- 3) gestionarea deșeurilor din demolări;
- 4) instalarea și punerea în funcțiune a sistemelor energetice și surse de energie cu emisii reduse sau de nivel zero;
- 5) contractul de performanță energetică;
- 6) conținut reciclat în beton și zidărie;
- 7) reducerea emisiilor de CO₂e/tonă pentru transportul de agregate de utilizat în construcție specificate;
- 8) sisteme de încălzire, inclusiv producerea combinată de energie electrică și energie termică (CHP);
- 9) controlul și managementul consumului de energie;
- 10) clauze de executare a contractului (CEC) – contractantul va pune în aplicare gestionarea deșeurilor pe șantier, monitorizând și raportând aplicarea pe durata desfășurării pe șantier;
- 11) aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale Uniunii Europene componente);
- 12) vopsele și lacuri de interior și de exterior;
- 13) îmbrăcăminte rezistente;
- 14) pardoseli din lemn;
- 15) încălzitoare de apă;
- 16) construcțiile eficiente din punctul de vedere al resurselor;
- 17) reutilizare maximă, la fața locului, a materialelor și a solurilor excavate și pentru materialele de construcții cu conținut reciclat ridicat sau reutilizat;
- 18) creșterea durabilității materialelor și reducerea necesităților de întreținere, emisii reduse în etapa de construcție, utilizare și întreținere;
- 19) durabilitatea straturilor de uzură ale îmbrăcămintelor rutiere. Optimizarea și întreținerea pentru garantarea performanței dorite pentru rezistența la rulare, durabilitate și zgomot;
- 20) stabilirea caietului de sarcini, achiziționarea și utilizarea de materiale de construcție reduse asupra mediului;

21) utilizarea de materiale de construcții cu un nivel ridicat de conținut reciclat și reutilizat, precum și de materiale de construcție și întreținere a drumurilor.

46. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare selectie referitoare la situația economică și financiară sau a capacităților tehnice și profesionale îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

47. În ceea ce privește criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

48. Pentru a se califica conform cerințelor stabilite, asociațiile trebuie să demonstreze o experiență similară proporțională sarcinilor ce le revin fiecărui asociat. Autoritatea contractantă nu poate să limiteze plafonul minim de experiență similară care urmează a fi întrunit de un asociat sau liderul asociației, cu excepția cazului când această limitare este puternic justificată în raport cu obiectul contractului și în măsura în care urmărește un obiectiv legitim de interes public, conform principiului proporționalității. Liderul asociației execută cel puțin 40% din valoarea viitorului contract de achiziții publice de lucrări.

49. Capacitatea economică și financiară, cât și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectată.

50. În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile pct. 48 de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea prin beneficiarea prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respectate, în formă autentică (conform anexelor nr. 18 - 21), prin care această persoană confirmă că pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare, cât și resursele profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorității contractante care a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susținerea financiară cât și tehnică și profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în nicio una din situațiile prevăzute la pct. 28 și pct. 29 care determină excluderea din procedura de atribuire.

Secțiunea a 3-a

Pregătirea/Elaborarea ofertelor

51. Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, pentru participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2010 privind achizițiile publice. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta.

52. Oferta cuprinde următoarele formulare:

- 1) Propunerea tehnică;
- 2) Propunerea financiară;
- 3) DUAE;
- 4) Garanția pentru ofertă, după caz (anexa nr. 9).

53. Toate documentele menționate la pct. 52 se completează fără nicio modificare.

a) graficul de executare a lucrării (anexa nr. 10);

b) documentația de deviz (formularele 3, 5 și 7 corespunzător CPL.01.01-2012 sau elaborate și aprobate prin acte normative de către Ministerul Economiei și Infrastructurii) și Formularul de deviz nr. 1, din anexa nr. 23, lista cu cantitățile de lucrări.

2) Propunerea financiară-ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții tehnice și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări sau de proiectare și de lucrări.

55. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de achiziție publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun oferta electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

56. Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform Regulamentului privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

57. În cazul unei asocieri, garanția pentru ofertă se depune de antreprenorul general (sau de asociației).

58. Ofertantul are obligația, prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei, să se angajeze să de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de achiziție. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anunțul de achiziție respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

59. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.

60. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să însemne pierderea garanției pentru ofertă.

61. Ofertele care conțin o perioadă de garanție mai mică decât perioada de valabilitate prevăzută în anexa nr. 2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul desemnat în domeniul achizițiilor publice.

62. Autoritatea contractantă stabilește perioada maximă de executare a lucrărilor sau de proiectare și de lucrări pentru obiectul achiziției, reieșind din procesul de achiziție în conformitate cu normativele în construcții. Perioada maximă de executare a lucrărilor sau de proiectare și de lucrări este indicată în anexa nr. 2.

63. Prețurile indicate în documentația de deviz (Formularele 3, 5 și 7) solicitate se exprimă în lei moldovenești, cu două cifre după virgulă, cu excepția cazurilor în care anexa nr. 2 prevede altfel.

SIA RSAP, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea privind achizițiile publice.

65. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepționată și în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ținând cont de timpul necesar încărcării ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică recepționării ofertei.

66. Documentele justificative în sprijinul informațiilor declarate în DUAE, care au caracter personal, se prezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă electronică, semnăturii electronice, utilizând mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace de evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

67. SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

68. În cazurile prevăzute la art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor se înregistrează la autoritatea contractantă și se restituie ofertantului, fără a fi deschise.

69. În cazul asocierii conform pct. 19, fiecare dintre asociați își asumă obligația comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică. Dacă asocierea se prezintă completînd anexa nr. 17.

70. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanții au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună. Ofertele alternative se depun numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare că solicită depunerea de oferte alternative.

71. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul unei sau mai multor oferte au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

72. Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă.

Secțiunea a 5-a

Evaluarea și compararea ofertelor

73. În cazul în care ofertele conțin secrete tehnice, comerciale sau țin de protecția intelectuală, autoritatea contractantă asigură păstrarea confidențialității asupra conținutului precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, și totodată, asigură dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art. 33 alin. (7) și alin. (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, însă aplicarea acestui articol se referă numai la datele enumerate mai sus.

74. Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza documentelor prezentate de către operatorii economici în DUAE, și conform cerințelor stipulate în

3) se obligă să asigure și să respecte standardele de asigurare a calității și standardele a mediului.

75. DUAЕ al operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea prin procedurile automate desfășurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a publice sau a terților din Republica Moldova, iar atunci când este necesar și în alte state.

76. În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanțe între informațiile prezentate de operatorul economic în DUAЕ și cerințele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei fiind stabilită ca incompatibilă și neconformă și se examinează documentele următorului candidat/ofertant.

77. Operatorul economic a cărui informație prezentată în DUAЕ corespunde cerințelor specificate de către autoritatea contractantă în anunț/invitația de participare, are obligația să prezinte la cerere și fără întârziere documentele justificative.

78. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documente justificative prin care demonstrează că îndeplinește în totalitate cerințele corespunzătoare de calificare și de selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ, procedurilor desfășurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate în timpul transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua către candidații selectați.

79. Ofertele se examinează de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, în caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice.

80. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte în perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

81. În cazul unei oferte care are un preț anormal de scăzut în raport cu prețul estimat, grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și de a verifica și anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preț anormal de scăzut și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini, și de a prezenta scris, înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respins.

82. Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are obligația de a stabili oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

- 1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și de selecție;
- 2) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire pentru prezentarea ofertelor;
- 3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;
- 4) oferta financiară nu are un preț fixat;
- 5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corecturi aritmetice sau abaterilor neînsemnate;
- 6) oferta este anormal de scăzută potrivit art. 70 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

semnată electronic și, după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, pentru evitarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar greșelile aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

84. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu se permite să nu se permit schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

85. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețurile unitare pentru o unitate de măsură și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul pe unitate, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător.

86. Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achizițiilor publice are dreptul să solicite a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa consideră necorespunzătoare și, în consecință, se respinge de către autoritatea contractantă.

87. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare de la autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea de prețuri, cel mult o zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul prezintă clarificări sau nu completează informațiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge și se selectează următorul candidat în clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

88. Oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentația de atribuire, fără abateri esențiale sau cu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei, se consideră conformă.

89. O abatere neînsemnată se consideră abatere minoră din propunerea tehnică/tehnicile de lucru, care îndeplinește condițiile stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020.

90. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a obține corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea la achizițiile publice și contractele de achiziții publice, în urma includerii lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

91. Autoritatea contractantă solicită ofertanților să demonstreze împuternicirea necesară pentru a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor, asociațiilor, acționarilor, administratorilor și a beneficiarilor efectivi.

92. Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător este obligat de a completa și depune declarația cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului Justiției nr. 145/2020 cu privire la aprobarea Declarației privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi. Neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

se completează doar la necesitate, unde autoritatea contractantă are dreptul de a impune condiții/cerințe speciale în dependență de obiectul achiziției, de complexitatea procedurii și să stabilească condițiile achitării în avans.

105. În cazul serviciilor de audit, autoritatea contractantă indică în Partea II ce ține de condiții speciale al contractului, drepturile/obligățiile Beneficiarului și drepturile/obligățiile Autorității contractantă în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 160/2020 cu privire la Regulamentul privind activitatea de audit intern pe bază de contract în sectorul public.

106. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție publică, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a încălcat dreptul său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta pierderi, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în mod prevăzut în Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

107. Contestațiile se depun direct la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor. Contestațiile se depun, se examinează și se soluționează în modul stabilit de Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

108. Operatorul economic conform art. 83 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice are termen de până la 5 zile sau 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au dus la anularea temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționare a Contestațiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

109. Contestațiile privind anunțurile de participare la licitație și documentația de participare se depun în termenele indicate la pct. 108, însă nu mai târziu de deschiderea de către autoritatea contractantă a ofertelor.

110. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de achiziție publică de lucrări are obligația să prezinte anexele prevăzute în documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate în condițiile cerințelor stabilite în anexa nr. 2.

FORMULARUL F3.1

OFERTĂ

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

1. Examinînd documentația standard pentru elaborarea și prezentarea
subsemnații, _____
reprezentanți ai ofertantului _____
(denumirea, numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată, să
executăm _____
(denumirea lucrării)

pentru suma fără TVA de _____ lei,
(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în cuantum de _____ lei.
(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem
cît mai curînd posibil după primirea dispoziției de începere și să terminăm
conformitate cu graficul de executare
în _____ luni calendaristice
(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o
_____ zile, respectiv pînă la data de _____
(durata în litere și în cifre)
_____, și ea va rămîne obligatorie pentru noi
(ziua/luna/anul)

acceptată oricînd înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pînă la încheierea, semnarea contractului de achiziție publică această ofertă,
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare,
constitui un contract angajat între noi.

5. Alături de oferta de bază:

[] denunțăm oferta alternativă ale cărei detalii sînt prezentate într-un form

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind să constituim garanția de bună executare în conformitate cu prevederile din document pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

7. Înțelegem că nu sînteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau ori pe care o puteți primi.

Data _____/_____/_____

_____, în calitate de
_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și

(denumirea/numele ofertantului)

ANEXĂ LA OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subantreprenor _____ (% din ofertat).

2. Garanția de bună executare va fi constituită sub formă _____
în cuantum de ____ % (din prețul total ofertat) și constituie _____

3. Perioada de garanție pentru lucrările executate _____
calendaristice.

4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor la data începerii executării) _____ zile calendaristice.

5. Termenul pentru emiterea dispoziției de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) _____ zile calendaristice

Ofertant,

(semnătura autorizată)

CERERE DE PARTICIPARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul
publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. din (ziua
privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea
oferantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în
de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de
oferant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării Cu stimă,

Oferant

.....
(semnătură)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea** _____
(se indică obiectul ac
prin procedura de achiziție _____,
(tipul procedurii de achiziție)
pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până
_____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării Cu stimă,

Oferta

.....

(semnătură)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție p

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

cu privire la procedura de atribuire a contractului

(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnații _____
(denumirea băncii)

înregistrat la _____
(adresa băncii)

ne obligăm față de _____
(denumirea autorității contractante)

plătim suma de _____, la prima sa cerere
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca
autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cau
unea sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul

(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anunțul de partic
nr.2), începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anunțul d
(anexa nr.2) și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expir
perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare,

(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare,

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

(denumirea lucrărilor)

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 1			...	Anul
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Organizare de șantier					
2.	Obiect 01 Categorie de lucrări: _____ _____					
3.	Obiect 02 Categorie de lucrări: _____ _____					
...	Obiect n ... Categorie de lucrări: _____ _____					

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului _____
2. Numărul și data contractului _____
3. Denumirea/numele beneficiarului _____
4. Adresa beneficiarului _____
5. Țara _____
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului _____
(se notează opțiunea corectă)
- a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- b) antreprenor asociat
- c) subantreprenor
7. Valoarea contractului _____ exprimată în moneda _____ exprimată
în care s-a _____ în echivalent
încheiat contractul _____ dolari SUA
- a) inițială (la data semnării contractului) _____
- b) finală (la data finalizării contractului) _____
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de
soluționare: _____
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
- a) contractată _____
- b) efectiv realizată _____
- c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe l
adiționale încheiate cu beneficiarul _____
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _____
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referin
special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări
contracte _____

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr d/o	Obiectu l contract ului	Denumirea/ numele beneficiaru lui/Adresa	Calitatea antreprenorului*)	Prețul contractul ui/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Nu pro ve rec ter lu
1						
2						
...						

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	A l
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
.				
n				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea cont

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	cc
	1	2	3	4	5
	Arhitect-șef				
	Inginer-șef				
	Diriginți de șantier				
	Maiștri				
	Specialiști				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din v contract
1.				
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de atribuirea executării obiectivului de inv

(denumirea)

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2. Adrese, telefon, fax ale partenerilor (părți contractante):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

- a) Data încheierii contractului de asociere _____
- b) Locul și data înregistrării asociației _____
- c) Activități economice ce se vor realiza în comun _____

d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune _____

e) Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat _____

f) Condiții de administrare a asociației _____

g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune _____

h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a lichidării _____

i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea supus licitației _____

j) Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

Semnat Asociatul secund: _____

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

.....(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului\

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi*(denumirea terțului financiar)*, având sediul înregistrat la *(adresa terțului susținător financiar)*

în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția
ofertantului/candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea în termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția
(denumirea ofertantului/candidatului) suma de
totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementată în termen a contractului de achiziție publică.

Noi, *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că
să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de noi
(denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care
ofertantului/candidatului) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că înțelegem și acceptăm
definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de *(denumirea ofertantului/candidatului)*, care ar putea fi invocată în cazul neexecutării, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, *(denumirea terțului susținător financiar)*, declarăm că ne asumăm
răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării termenelor
prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile
alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante să
solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din contractul
financiară acordată *(denumirea ofertantului/candidatului)*

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ
OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

.....
(denumirea)

**ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului**

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului *(denumirea contractului de achiziție publică)*, noi *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, înregistrat la *(adresa terțului susținător tehnic și profesional)*, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/candidatului)* resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică care urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, decât cele care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/candidatului)* resursele tehnice și/sau profesionale necesare pentru

..... necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că ne obligăm în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea obligațiilor asumate de *(denumirea ofertantului/candidatului)*, în baza contractului de achiziție publică, și pentru care *(denumirea operatorului/candidatului)* a primit acordul tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, în mod irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că ne obligăm în mod definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare față de autoritatea contractantă, cât și față de *(denumirea ofertantului)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 61 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante să

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitate, care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică pentru obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care vor fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră profesională oferită
(*denumirea ofertantului/candidatului*).

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR PROFESIONAL

Terț susținător profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumi
susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicab
fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul me
personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru
contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv
alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul
Personalul de specialitate			
.....			
.....			
.....			

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalul
alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară,
tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării c
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scop
datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, a
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (c
adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în
activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră
profesională oferită

(Antetul instituției)

” _____ nr. _____

AVIZ

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și ins

Eliberat întreprinderii _____ IDNO _____
cererii nr. _____ din _____. În urma verificării actelor prezentate și informa
actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. _____ din _____
Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr	Informații	Noțiuni	DA
I	Încalcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător)și/sau Hotărârii Guvernului nr. 360/1996 cu privire la controlul de stat al calității în construcții, intrate în vigoare, necontestate sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	încalcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător)	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mai mare de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională), tehnică specializată (mecanisme, utilaje),	Construcții civile, industriale și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.	

		Construcții rutiere: A.drumuri și piste de aviație; B.poduri; C.căi ferate.	
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.	
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A.de alimentare cu apă și canalizare; B.de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E.de automatizare; F.telecomunicație; G.semnalizare; H.frigorifice,compresoare; I. tehnologice.	
		Instalații industriale periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.	

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
 Este valabil **12 luni** de la data eliberării.

Director

(Prenume, Nume)

Ex. _____

(Prenume, Nume)

Tel. _____

Semnătura

la Documentația s
di

CAIET DE SARCINI

**FORMULARUL DE DEVIZ NR.1 – LISTA CU CANTITĂȚILE DE LUCRĂ
ANEXEAZĂ**

CONTRACT – MODEL

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. privind achiziția prin CEREREA OFERTELOR DE PREȚ

„___” _____ 20__

_____ **Bălți**
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ (OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3
1759252961261 din data _____, între **Scolii Sportive din mun.Bălți** c
mun. Bălți

(denumirea autorității contractante) (localitatea)
Str.Kiev 15, telefon:**060577746**, fax: _____, e-mail: **rosu.doinita@m**
IDNO:1010601000313 , reprezentat prin _____

(numele, prenumele și funcția conducătorului)
în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și _____

(denumirea operatorului economic)
cu sediul în _____ str. _____

(localitatea)
telefon: _____, fax: _____, IDNO _____ autoriza
activitatea în construcții: autorizația nr. _____ din „___” _____ 20__, el
_____, pe un termen de _____ ani, pentru gen
activitate _____, reprezentat

_____, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte
(numele și funcția conducătorului)

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **două luni** în termen de 10 zile de la înregistrării contractului la MF-TR Nord, după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea a fost generată datorită următoarelor cauze:

- ✓ generate de Beneficiar;
- ✓ datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altor cauze extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- ✓ influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climatice răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- ✓ calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor pe unele părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. În timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, asigurându-se că dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor sau a unor părți din acestea Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din acestea la inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile necesare protejării și conservării lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate de comisia de recepție Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și Antreprenorul, din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu condițiile din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor – **5 ani**.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de _____ lei MD, inclusiv _____ TVA (suma cu cifre și litere) _____ (suma cu cifre și litere)

datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la lucrările nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului agentului bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la lucrările în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune la dispoziția Beneficiarului la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract și în graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract și pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația tehnică, execuției și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel: un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziția Beneficiarului pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte autorități autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt necesare pentru executarea lucrărilor, subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și să cuprindă toate obligațiile din contract și toate operațiunile pentru executarea lucrărilor și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni, modificări, aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisoarea de intenție ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea vor fi necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din contract și din contractele (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

bună execuție - reținerea succesivă din facturile parțiale, în cuantum de _1_% din valoarea acestora pînă la atingerea unui procent de _1_% din valoarea a contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate pînă la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi depozitate într-un cont special deschis în baza contractului de depozit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile de la data recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorilor de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile specificate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire specificate explicit în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîcînd rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de îndeplinirea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin această activitate să nu fie dezvăluită informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare pentru desfășurarea lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în primul rând Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice dispozițiile dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va asigura calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau înalte, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile Beneficiarului afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul va opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul va compensa cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării lucrărilor.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru toate drepturile afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului, majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative în vigoare în incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în condițiile stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și să respecte corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, în scris, Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontracții.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării forței de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legale.

examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces to la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale pe șantier etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să fie reparate și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, vor fi executate pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului pentru a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au o calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, repararea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor echipamente măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile vor fi repartizate proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără aprobarea Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în contract o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul va fi în lătură aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi executate de Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund cerințelor Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările de pregătire încep după **maxim 10 zile** de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

Clauze suplimentare:

1. Zona de construcție, după finalizarea lucrărilor trebuie să corespundă reținerii și amenajare a teritoriului mun. Bălți.
2. Eliminarea rezidurilor de construcție (pietre, carton etc.) în timp nu mai mult de 2 săptămâni după finalizarea lucrărilor.
3. Pentru fiecare echipament și utilaj folosit pentru amenajarea terenului universal achiziționat prin intermediul rețelelor comerciale, va fi oferit termenul de garanție producătorului, dar nu mai puțin de 1 an.
4. Terenul de sport va avea un panou informativ instalat de către agentul economic responsabil.

despre defecțiuni, iar în 5 zile lucrătoare se va lichida defecțiunilor pentru a evita ce poate afecta sănătatea utilizatorilor.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMED

PERIOADA DE GARANȚIE

- 9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de **5 ani**.
- 9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.
- 9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.
- 10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea în cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsurii dispuse de autoritatea contractantă în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor cauzate prin încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor încălcări limitări din proprie vină.
- 10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are în dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. Beneficiarul să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a zăpezii și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia din părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor studii de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea la care culpa a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și pe care o pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale;

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestru;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau suspendă lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantiere și nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale;

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție să efectueze recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la rezoluțiunea contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili termenii și condițiile în care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor în respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în p

valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile

tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o instanță judecătorească națională sau, după caz, internațională.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Devizele (Formularele 7,5,3);
- b) Graficul de executare a lucrărilor ;
- c) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră încheiat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la **31.12.2025 cu excepția cap.9 din prezentul contract.**

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL	BENEFICIARUL Primăria mun.
Adresa poștală:	Adresa poștală: mun.Bălți, str.Kiev
Telefon:	Telefon:060577746
Cod fiscal:	Cod fiscal: 1010601000313
Cod:	Cod: TREZMD2X
IBAN	IBAN: MD75TRPBAB311120A16431A

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR