

A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.14/ 652 privind achiziția prin Licitatie deschisă

“ 04 ” august 2020

mun. Chişinău

PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1591977135204 din data de 02.07.2020, între **Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării**, cu sediul în mun. Chişinău, şos. Hînceşti, 84, telefon: 022-252-325 autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1006601001229 reprezentat prin directorul interimar al Agenției Oleg CEBOTARI în calitate de Beneficiar, pe de o parte și Societatea cu Răspundere Limitată „**Caves Grup**” cu sediul în mun. Chişinău, str. Gr. Vieru 22/8, ap.66, telefon: 068 33 22 44, e-mail: cavesgrup@gmail.com, autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1014600004998, reprezentat prin directorul societății domnul Victor Triboi, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Antreprenorul general se obligă să execute lucrările de *Reparație capitală a Blocului alimentar din cadrul Brigăzii 1 Infanterie Motorizată*, în conformitate cu prevederile devizului de cheltuieli (pct.13.1, lit.c) din prezentul contract, Proiectului de execuție a lucrărilor, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de maxim 140 (*una sută patruzeci*) zile lucrătoare:

- Faza 1 (*anul 2020*) - maxim 80 zile (*lucrătoare*);
- Faza 2 (*anul 2021*) - maxim 60 zile (*lucrătoare*).

Perioada de execuție a lucrărilor începe după primirea ordinului de începere a lucrărilor în decurs de 2 zile din ziua semnării procesului-verbal de predare-primire a șantierului.

2.2 Perioada de execuție a lucrărilor este reflectată în graficul de execuție a lucrărilor, care este anexat la prezentul contract, fiind parte componentă a acestuia.

2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

a) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;

b) datorită unei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general, cum ar fi calamităților naturale, epidemii, epizootii, sau alte situații excepționale recunoscute de autoritățile statului;

c) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;

d) apariția unor procese, volume sau lucrări suplimentare, care necesită un anumit timp pentru execuție;

2.4 Conform unui proces-verbal de constatare la șantier, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care se consideră necesar din punct de vedere a respectării normelor tehnologice în construcții. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în modul corespunzător. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, Antreprenorul general suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **8 099 849 (opt milioane, nouăzeci și nouă mii, opt sute patruzeci și nouă) lei, 89 bani** MD, inclusiv T.V.A. 1 349 974 (un milion, trei sute patruzeci și nouă mii, nouă sute șaptezeci și patru) lei, 98 bani MD:

- **Faza 1 (anul 2020) – 5 652 076 (cinci milioane, șase sute cincizeci și două mii, șaptezeci și șase) lei, 64 bani**, inclusiv T.V.A. 942 012 (nouă sute patruzeci și două mii, doisprezece) lei, 77 bani MD;
- **Faza 2 (anul 2021) - 2 447 773 (două milioane, patru sute patruzeci și șapte mii, șapte sute șaptezeci și trei) lei, 25 bani**, inclusiv T.V.A. 407 962 (patru sute șapte mii, nouă sute șazeci și doi) lei, 21 bani MD în anul bugetar 2021.

3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, în termen de 20 de zile bancare după semnarea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, acceptate de către Beneficiar.

3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate, în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

3.4 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive

de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5 Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

4 AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

4.1 Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5 ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.

5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general într-un exemplar.

6.2 Antreprenorul general are obligația să execute și să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.

6.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

6.4 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

6.5 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

6.6 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor.

Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate, inclusiv pentru lucrările executate de subantreprenorii de specialitate.

6.7 Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să depună garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **10%** din valoarea contractului atribuit, ceea ce constituie **809 984 (opt sute nouă mii, nouă sute optzeci și patru) lei, 99 bani**, sub formă de „Scrisoare de garanție bancară eliberată de o bancă comercială”.

6.8 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării depuse de către Antreprenor. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

6.9 Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile bancare din data semnării prezentului contract. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.

6.10 Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția de bună execuție în cel mult 15 zile după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă acesta nu a înaintat până la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însă cât pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

6.11 Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare a lucrărilor executate, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

6.12 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

6.13 Beneficiarul va supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle.

6.14 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

6.15 Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale.

6.16 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului general.

6.17 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

6.18 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sânt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu

privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

6.19 Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

6.20 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

6.21 În cazul neexecutării de către Antreprenor a prevederilor prezentului contract, Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

6.22 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

6.23 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, de deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general pe propria cheltuială va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

7 FORȚA DE MUNCĂ

7.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8 MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1 Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare și caietul de sarcini, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6 Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare.

8.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8 Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9 Lucrările vor începe după 2 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și semnarea procesului-verbal de predare-primire a șantierului.

9 PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de 5 (cinci) ani (60 luni).

9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.

9.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10 RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante stabilesc quantumul răspunderii pentru dauna provocată și se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.4 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție, precum și materialele utilizate la execuția lucrărilor împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei.

10.5 Antreprenorul general își asumă responsabilitatea pentru disciplina personalului implicat la executarea lucrărilor, echiparea muncitorilor cu îmbrăcăminte specială, precum și crearea condițiilor corespunzătoare în scopul prevenirii accidentelor de muncă, inclusiv și de prevenire a întrebunțării băuturilor alcoolice de către muncitori pe șantier;

10.6 Își sumă responsabilitatea privind instructajul și echiparea muncitorilor cu echipamente speciale de protecție împotriva virozelor sau altor patologii respiratorii în scopul prevenirii răspândirii infecției de tip nou „Covid-19”, în corespundere cu deciziile Comisiei pentru Situații Excepționale a

Republicii Moldova și a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică;

10.7 Își sumă responsabilitatea pentru verificarea zilnică (*dimineața și seara*) a stării sănătății muncitorilor antrenați în executarea lucrărilor;

10.8 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.

10.9 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.10 Dacă se constată întârzieri la îndeplinirea prevederilor contractuale din culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum (de la 0,01% până la 0,1%) din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.

10.11 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general.

10.12 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12 REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1 Antreprenorul general poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează plata scadentă mai mult de 3 luni de la executarea integrală a contractului;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2 Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
- Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen de 10 zile calendaristice de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
- Beneficiarul notifică Antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.

12.4 Beneficiarul, în caz de rezoluțiune a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativa a lucrărilor executate.

12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

12.6 După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13 DISPOZIȚII FINALE

13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- Caietul de sarcini;
- Propunerea tehnică;
- Oferta financiară (*devizele de cheltuieli f3,5,7*);
- Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
- Garanția de bună execuție.

13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

14 RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL S.R.L. „Caves Grup”	BENEFICIARUL Agenție asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării
Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Grigore Vieru, 22/8, ap.66	Adresa poștală: MD-2021, or. Chișinău, șos. Hîncești nr.84
Telefon: 068 33 22 44 Fax: E-mail: cavesgrup@gmail.com	Telefon: (022) 25 23 66, 25 24 91 Fax:022-25-24-81 E-mail: mihail.turanin@army.md
Cod fiscal: 1014600004998	Cod fiscal: 1006601001229
Banca: BC “Victoriabank” S.A. Sucursala nr.20, Chișinău	Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
Cod: AGRNMD2X488	Cod:TREZMD2X
IBAN: MD70AG000000022512268378	IBAN: MD34TRPBAA311120A00857AC – 4 497 101,50 lei MD16TRPBAA311120B00857AB – 471 640,70 lei MD98TRPBAA314110A00857AC – 683 334,44 lei

15 SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL

L.Ș.



Victor TRIBOI

BENEFICIAR



Oleg CEBOTARI

Secția financiară

Secția juridică

BENEFICIARUL
Agenția asigurare resurse
și administrare patrimoniu
al Ministerului Apărării

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
afereente conform Hotărîrii
Guvernului Republicii Moldova
nr. 285 din 23 mai 1996

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr. 47 din 06.09.2021

**Reparația capitală a Blocului alimentar
din cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată**

Obiectivul „*Reparația capitală a Blocului alimentar din cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată*”, executată în cadrul contractului de antrepriză nr.14/652 din 04.08.2020 încheiat între „Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu” și S.R.L. „Caves Grup”.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în perioada 06.09.2021, instituită prin ordinul Directorului Agenției asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării nr.1 din 04 ianuarie 2021, fiind formată din:

Președintele comisiei de recepție:

locotenent-colonel Tudor Lașcu, șef Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării.

Membrii comisiei:

locotenent-colonel Viorel Ursoi, inspector principal, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

căpitan Mihail Turanin, ofițer principal, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

căpitan Oleg Bajurea, ofițer superior, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

funcționarul Ion Pîslaru, șef Secție financiară, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

funcționarul Victor Morgoci, inspector superior, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării.

2. Au mai participat la recepție în calitate de invitați:

Reprezentanții Antreprenorului

Victor Triboi, directorul S.R.L. „Caves Grup”;

Nicolae Țaruș, diriginte de șantier atestat.

Reprezentanții Brigăzii 1 infanterie motorizată

locotenent colonel Vladimir Moșneguțu, locțiitor comandant brigada (șef S4 secție logistică) stat major, Brigada 1 infanterie motorizată;

locotenent major Dionisie Șchiopu, șef interimar serviciu alimentar S4 secție logistică stat major;

capitan Pavel Baraboi, șef serviciu pregătire fizică și sport S3 secție operații și instruire stat major;

sergent clasa III Alexandru Coban, șef interimar serviciu cazare S4 secție logistică stat major;

sergent clasa I Vasile Andronic, șef cantină- comandant grupă asigurare cu hrană pluton asigurare companie logistic.

Reprezentantul firmei de proiectare

Serghei Isac, directorul S.R.L. „Ascons Line”

Reprezentantul J4 Direcție logistică Marele Stat Major al Armatei Naționale:

locotenent colonel Larisa Mîndrescu, șef serviciu alimentar secția asigurare servicii J4 Direcția logistică.

Reprezentanții Inspectoratului militar al Ministerului Apărării

locotenent colonel Dumitru Godea, șef secție sanitar-veterinare și siguranța alimentelor Direcție sănătate publică și siguranța alimentelor a Inspectoratului militar al Ministerului Apărării.

3. Constatările comisiei de recepție:

În urma examinării și analizei documentației tehnice și a documentelor anexate la cartea tehnică au rezultat următoarele:

3.1 Antreprenorul general S.R.L. „*Caves Grup*”, a prezentat în baza contractului de antrepriză nr.14/652 din 04.08.2020, pentru recepție lucrările de reparație capitală a Blocului alimentar din cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată.

3.2 Documentația de proiect:

- Nr. 27/11-2019-AR (soluții arhitecturale) a fost elaborată de S.R.L. „Ascons Line”;

- Nr. 27/11-2019-EEF/IEI (echipament electric de forță/iluminat electric interior), a fost elaborată de S.R.L. „Ascons Line”;

- Nr.27/11-2019-ÎVC (încălzire, ventilația și condiționare) a fost elaborat de S.R.L. „Ascons Line”;

- Nr.27/11-2019-RIAC, rețelele interioare de apă și canalizare, a fost elaborat de S.R.L. „Ascons Line”;

- Nr.27/11-2019-SI(semnalizare incendiu), a fost elaborată de S.R.L. „Ascons Line”;

- Nr.27/11-2019-TAP (tehnologia și automatizarea producerii), a fost elaborată de S.R.L. „Ascons Line”.

3.3 Au fost asigurate utilitățile care condiționează folosirea și exploatarea obiectivului și anume:

- alimentarea cu apă;
- alimentarea cu energie electrică;
- asigurarea agentului termic și a apei calde (de la centrala termică orășenească);

- evacuarea apelor menajere și pluviale.

3.4 Obiecțiile și neconformitățile comisiei de recepție au fost remediate de către către Antreprenor, cu excepția verificării (la deschiderea sezonul de încălzire) în complex a sistemului de condiționare și încălzire.

Obiecțiile depistate nu afectează exploatarea tehnică corectă a edificiului.

Totodată, la solicitarea Beneficiarului, în cazul în care o anumită lucrare neesențială care necesită remedieri sau corectări nu este inclusă în prezentul proces verbal, Antreprenorul nu va fi scutit de responsabilitatea de executare corespunzătoare a acestora în conformitate cu prevederile Contractului de antrepriză nr.14/652 din 04.08.2020.

3.5 Instalațiile aferente obiectivului au fost în prealabil supuse probelor.

3.6 Calitatea lucrărilor executate:

a). Calitatea materialelor folosite, certificatele de calitate a amestecului de beton, procesele verbale la lucrări ascunse existente la cartea tehnică a construcției, atestă că au fost respectate prevederile impuse de Legea Nr.721-XIII din 02.02.1996 „Privind calitatea în construcții”;

b). Lucrările de construcții și instalații, inclusiv finisajele au fost realizate în condiții satisfăcătoare;

c). În avizul întocmit de proiectant în calitate de autor, conform pct.12 din regulamentul de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr.285 din 23.05.1996, s-a precizat că sunt îndeplinite condițiile pentru admiterea recepției și recomandă comisiei de recepție obiectul în cauză spre recepție finală, fără obiecții esențiale (Anexa nr.1);

d). Raportul întocmit de către reprezentanții Direcției sănătate publică și siguranța alimentelor Inspectoratul militar al MA, s-a precizat cerințele minime generale față de incintele Blocului alimentar, care vor necesita remediere de către Antreprenor, în coordonare cu Investitorul proiectului pe parcursul funcționării blocului alimentar.

3.7 Lista documentației care se transmite Brigăzii 1 infanterie motorizată se anexează (Anexa nr.2).

3.8 Cartea tehnică și fișa sintetică a obiectivului „Lucrările de reparație capitală a Blocului alimentar din cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată”, **a fost** completată.

3.9 Perioada de garanție a lucrărilor recepționate este de 5 (cinci ani) (60 luni), conform pct. 9.1 al Contractului de antrepriză nr.14/652 din 04.08.2020.

4. Comisia de recepție, în baza constatărilor făcute, propune următoarele:

- de a fi supus recepției la terminarea lucrărilor de reparații la obiectivul „Lucrările de reparație capitală a Blocului alimentar din cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată”, cu observațiile și recomandările indicate la pct. 3.4 al prezentului proces verbal.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

- constatarea la fața locului a terminării lucrărilor de construcție contractate;
- prezentarea documentației de proiect comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, care au servit drept bază pentru executarea construcției și a avizelor organelor abilitate pozitive.

6. Comisia de recepție studiind documentele și constatarea la fața locului, recomandă următoarele:

- admiterea recepției la terminarea lucrărilor, cu propunerea acestuia spre recepție finală, conform prevederilor legislației în vigoare;
- exploatarea tehnică corectă a obiectivului de către persoanele responsabile pentru întreținere și exploatare;
- completarea jurnalului de evenimente al obiectivului și urmărirea comportării în timp.

6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

- Obiectul „Reparația capitală a Blocului alimentar din cadrul Brigăzii 1

infanterie motorizată” cu numărul cadastral 0300313139.06, adresa poștală mun. Bălți, str. 31 august, nr. 24, destinația specială, suprafața la sol 1545,90 m² nr. etaje 1 (unu), conform rezultatelor inspectării bunului imobil.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 5 (cinci) file și 2 (două) anexe, cu un total de 10 (zece) file, a fost încheiat astăzi, „06” 09 2021 în 5 exemplare.

Președintele comisiei

locotenent-colonel Tudor LAȘCU

Membrii comisiei:

locotenent-colonel Viorel URSOI

căpitan Mihail TURANIN

căpitan Oleg BAJUREA

funcționar Ion PÎSLARU

funcționar Victor MORGOCI

Participanții la recepție în calitate de invitați:

Reprezentanții Antreprenorului

Victor Triboi

Nicolae Țaruș

Reprezentanții Brigăzii 1 infanterie motorizată

locotenent colonel Vladimir Moșneguțu

locotenent major Dionisie Șchiopu

capitan Pavel Baraboi

sergent clasa III Alexandru Coban

sergent clasa I Vasile Andronic

Reprezentantul firmei de proiectare

Serghei Isac

Reprezentantul J4 Direcție logistică Marele Stat Major al Armatei Naționale:

locotenent colonel *Larisa Mindrăscu*

Reprezentantul Inspectoratului militar al Ministerului Apărării:

locotenent colonel Dumitru Godea

[Signature]

[Signature]
Turarin

[Signature]
MORGOCI
Nr. 1918
RESPONSABIL TEH.

[Signature]
CAVES
GRUP

[Signature]

[Signature]

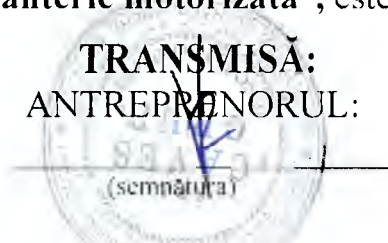
[Signature]
LIVINS

[Signature]

[Signature]

8. Lucrarea „Reparația capitală a Blocului alimentar din cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată”, este:

TRANSMISĂ:
ANTREPRENORUL:


(semnătura)

PRIMITĂ:
Beneficiarul


(semnătura)

9. Lucrarea „Reparația capitală a Blocului alimentar din cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată”, este transmisă pentru exploatarea tehnică ulterioară:

A TRANSMIS:

Directorul Agenției asigurare resurse
și administrare patrimoniu a
Ministerului Apărării


(semnătura)

A PRIMIT:

*Comandantul Brigăzii
1 infanterie motorizată*


(semnătura)

număr înregistrare № 18 din 23.08.2021

AVIZUL PROIECTANTULUI

Reparația capitală a Blocului alimentar din cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată, din str. 31 August 1989, 24, mun. Bălți

(cod cadastral : 0300313.139.06)

Proiectant: A.Ș.P. A. Catarau

Beneficiar: Ministerul Apărării al Republicii Moldova

Proiectul a fost executat în anul 2019 construit în anul 2020 - 2021 în baza:

- Proiectului de execuției 27 / 11 – 2019 din 2019.
- Sarcinei de proiectare eliberată de beneficiar.

Schimbările efectuate pe parcursul executării lucrărilor, au avut loc numai în baza modificărilor introduse în documentația de execuție, conform procedurii legale.

Proiectantul, autorul proiectului, recomandă comisiei de recepție obiectul în cauză spre recepției finală, fără obiecții esențiale.

Cu respect,
Director



Isac Sergiu



LISTA DOCUMENTELOR

care se transmit Brigăzii 1 infanterie motorizată, la obiectivul „Lucrările de reparație capitală a Blocului alimentar din cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată”


Nr. d/o	Denumirea documentului	Nr. de file	No
1.	Cartea tehnică (inclusiv, certificate de conformitate a materialelor)		
2.	Documentația de proiect: - Nr. 27/11-2019-AR (soluții arhitecturale) a fost elaborată de S.R.L. „Ascons Line”; - Nr. 27/11-2019-EEF/IEI (echipament electric de forță/iluminat electric interior), a fost elaborată de S.R.L. „Ascons Line”; - Nr.27/11-2019-ÎVC (încălzire, ventilația) a fost elaborat de S.R.L. „Ascons Line”; - Nr.27/11-2019-RIAC, rețelele interioare de apă și canalizare, a fost elaborat de S.R.L. „Ascons Line”; - Nr.27/11-2019-SI(semnalizare incendiu), a fost elaborată de S.R.L. „Ascons Line”; - Nr.27/11-2019-TAP (tehnologia și automatizarea producerii), a fost elaborată de S.R.L. „Ascons Line”.	44 22 20 11 6	
3	Instrucțiunea de exploatare a cuptorului electric cu 3 secții ИИЖЭ-3-К-2/1	13	
4	Instrucțiunea de exploatare a cazanului de preparare a hranei pe gaz 250 l OTGI	18	
5	Instrucțiunea de exploatare a cazanului de preparare a hranei pe gaz 250 l OTGI	18	
6	Instrucțiunea de exploatare a cazanului de preparare a hranei electric 250 l КИЭМ-250/9Т	17	
7	Instrucțiunea de exploatare a cazanului de preparare a hranei electric 250 l КИЭМ-250/9Т	17	
8	Instrucțiunea de exploatare tigaie electrică СЭЧ	26	
9	Instrucțiunea de exploatare a mașinei de curățat cartofi МКК-500-01	21	
10	Instrucțiunea de exploatare a mașinii de spălat vesela cantinei OBK2000	22	
11	Instrucțiunea de exploatare a mașinei de tocat legume (carte)	1	
12	Instrucțiunea de exploatare a mașinei de tocat carne (carte)	1	
13	Instrucțiunea de exploatare a plitei de gaz (6 locuri)	10	
14	Instrucțiunea de exploatare și de garanție a stabilizatorului de tensiune pe linie		
15	Gid rapid de utilizare sistem detecție incendiu	1	

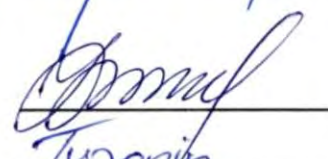
16	Manualul de utilizare, instalare și programare a SmartLine (antiincendiu)	23	
17	Manualul de instalare și programare SmartLine (antiincendiu)	36	
18	Pașapoart sisteme de ventilare	21	
19	CertIFICATE de conformitate furtunuri asamblate pentru arzătoare și aparate de gaz (pentru 3 furtune)	3	
20	Sistemul de ventilație Π1 (Instrucția de exploatare a ventilatorului C-PKV-80-50-6, informații tehnice)	34	
21	Sistemul de ventilație Π2 (Instrucția de exploatare a ventilatorului C-KVARK-P, informații tehnice)	34	
22	Sistemul de ventilație Π3 (Instrucția de exploatare a ventilatorului C-PKV-70-40-4, informații tehnice)	40	
23	Sistemul de ventilație B3 (Instrucțiune exploatare ventilator C-PKV-BC)	6	
24	Sistemul de ventilație B4,1 K-RAD-315 (informație tehnică ventilator C-PKV-BC)	2	
25	Sistemul de ventilație B4,2 CENTRO-M315 (informație tehnică)	6	
26	Sistemul de ventilație B5,1 (Instrucția de exploatare a ventilatorului VRAN6-050-T80-N, pașaport, cerințe de garanție)	14	
27	Sistemul de ventilație B6 (Instrucția de exploatare a ventilatorului CENTRO-M315)	6	
28	Sistemul de ventilație B10 (Instrucția de exploatare a ventilatorului CENTRO-M160)	6	
29	Sistemul de ventilație B15 (Instrucția de exploatare a ventilatorului CENTRO-M200)	6	
30	Sistemul de ventilație B16 (Instrucția de exploatare a ventilatorului C-PKV)	8	
31	Sistemul de ventilație B15 (Instrucția de exploatare a ventilatorului CENTRO-M200)	4	
32	Instrucția exploatare signalizator gaz Nr.070126631004	16	
33	Instrucția exploatare signalizator gaz Nr.070126630997	16	


NOTĂ: Documentele enumerate în anexa nr.3 al Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sunt într-un exemplar original, care se transmit numai **Brigăzii 1 infanterie motorizată.**

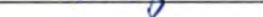
Președintele comisiei
locotenent-colonel Tudor LAȘCU

Membrii comisiei:
locotenent-colonel Viorel URSOI
căpitan Mihail TURANIN
căpitan Oleg BAJUREA









funcționar Ion PÎSLARU
funcționar Victor MORGOCI

Participanții la recepție în calitate de invitați:

Reprezentanții Antreprenorului:

Victor Triboi
Nicolae Țaruș

Reprezentanții Brigăzii 1 infanterie motorizată:

locotenent colonel Vladimir Moșnegușu
locotenent major Dionisie Șchiopu
capitan Pavel Baraboi
sergent clasa III Alexandru Coban
sergent clasa I Vasile Andronic

Reprezentantul firmei de proiectare

Serghei Isac

Reprezentanții J4 Direcție logistică Marele Stat Major al Armatei Naționale:

locotenent colonel *Larisa Mindrescu*



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

BENEFICIARUL

Agenția asigurare resurse
și administrare patrimoniu
al Ministerului Apărării

Anexa nr.2
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
afereente conform Hotărîrii
Guvernului Republicii Moldova
nr. 285 din 23 mai 1996

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. 51 din „17” „09” 2021

**Reparația capitală a Blocului alimentar
din cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată**

Chișinău

Obiectul „**Reparația capitală a Blocului alimentar din cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată**”, este executat în cadrul contractului de antrepriză nr.14/652 din 04.08.2020 încheiat între Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu” și S.R.L. „Caves Grup.

1. Comisia de recepție finală instituită prin ordinul Directorului Agenției asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării nr.1 din 04 ianuarie 2021 și-a desfășurat activitatea pe data de „17” septembrie 2021, fiind formată din:

Președintele comisiei :

locotenent-colonel Tudor Lașcu, șef Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării.

Membrii comisiei:

locotenent-colonel Viorel Ursoi, inspector principal, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

căpitan Mihail Turanin, ofițer principal, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

căpitan Oleg Bajurea, ofițer superior, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

funcționarul Ion Pîslaru, șef Secție financiară, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

funcționarul Victor Morgoci, inspector superior, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării.

2. Au mai participat la recepție în calitate de invitați:

Reprezentanții Antreprenorului

Victor Triboi, directorul S.R.L. „Caves Grup”;

Nicolae Țaruș, diriginte de șantier atestat.

Reprezentanții Brigăzii 1 infanterie motorizată:

locotenent colonel Vladimir Moșneguțu, locțiitor comandant brigada (șef S4 secție logistică) stat major, Brigada 1 infanterie motorizată;

locotenent major Dionisie Șchiopu, șef interimar serviciu alimentar S4 secție logistică stat major;

capitan Pavel Baraboi, șef serviciu pregătire fizică și sport S3 secție operații și instruire stat major;

sergent clasa III Alexandru Coban, șef interimar serviciu cazare S4 secție logistică stat major;

sergent clasa I Vasile Andronic, șef cantină- comandant grupă asigurare cu hrană pluton asigurare companie logistic.

Reprezentantul firmei de proiectare

Serghei Isac, directorul S.R.L. „Ascons Line”

Reprezentantul J4 Direcție logistică Marele Stat Major al Armatei Naționale:

locotenent colonel Larisa Mîndrescu, șef serviciu alimentar secția asigurare servicii J4 Direcția logistică.

Reprezentanții Inspectoratului militar al Ministerului Apărării

locotenent colonel Dumitru Godea, șef secție sanitar-veterinare și siguranța alimentelor Direcție sănătate publică și siguranța alimentelor a Inspectoratului militar al Ministerului Apărării.

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

1) Lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform procesului verbal la terminarea lucrărilor nr. 47 din „06” 09 2021;

2) Lucrările au fost terminate la data de „01” 09 2021;

3) Observațiile a comisiei de recepție finală, conform pct. 3.4 al procesului verbal la terminarea lucrărilor nr. 47 din „06” 09 2021;

4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost completate;

5) Construcția s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei pînă în prezent;

6) **Valoarea lucrărilor de reparație capitală a obiectivului**, conform bilanțului de transmitere la data de „17” septembrie 2021 constituie **7 416 515, 45 lei, (inclusiv TVA)** achitate: în anul 2020- **4 968 742,20 lei și în anul 2021-2 447 773,25 lei**, urmează a fi reflectate în contabilitatea Brigăzii 1 infanterie motorizată, în corespundere cu cerințele actelor normative care reglementează domeniul contabilității (Anexa nr.1).

7) **Valoarea totală a utilajului tehnologic și a bunurilor materiale montate la obiective**, conform bilanțului de transmitere la data de „17” septembrie 2021 constituie **683 334, 44 lei, inclusiv TVA** achitate în anul 2020, urmează a fi reflectate în contabilitatea Brigăzii 1 infanterie motorizată, în corespundere cu cerințele actelor normative care reglementează domeniul contabilității (Anexa nr.2).

8) În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune:

- de considerat lucrările de construcție a obiectului finalizate.

9) Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

- studierea documentelor și constatarea la fața locului a finalizării lucrărilor de reparație capătală, sanitar-tehnice, ventilare și electricitate.

10) Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

- admiterea recepției finale a obiectivului „**Reparația capitală a Blocului alimentar din cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată**”.

10¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul „**Reparația capitală a Blocului alimentar din cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată**” cu numărul cadastral 0300313139.06, adresa poștală mun. Bălți, str. 31 august, nr. 24, destinația specială, suprafața la sol 1545,90 m² nr. etaje 1 (unu), conform rezultatelor inspecției bunului imobil.

11. Prezentul proces-verbal, conținând **4 (patru)** file și **2 (două)** anexe, cu un total de **6 (șase)** file, a fost încheiat astăzi „17” septembrie 2021 în 5 exemplare.

Comisia de recepție finală:

Președintele comisiei

locotenent-colonel Tudor LAȘCU

Membrii comisiei:

locotenent-colonel Viorel URSOI

căpitan Mihail TURANIN

căpitan Oleg BAJUREA

funcționar Ion PÎSLARU

funcționar Victor MORGOCI

Participanții la recepție în calitate de invitați:

Reprezentanții Antreprenorului:

Victor Triboi

Nicolae Țaruș

Reprezentanții Brigăzii 1 infanterie motorizată:

locotenent colonel Vladimir Moșneguțu

locotenent major Dionisie Șchiopu

capitan Pavel Baraboi

sergent clasa III Alexandru Coban

sergent clasa I Vasile Andronic

Reprezentantul firmei de proiectare

Serghei Isac

Reprezentantul J4 Direcție logistică Marele Stat Major al Armatei

Naționale:

locotenent colonel *Larisa Mandrescu*

Reprezentantul Inspectoratului militar al Ministerului Apărării

locotenent colonel Dumitru Godea

8. Lucrarea „Reparația capitală a Blocului alimentar din cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată”, este:

TRANSMISĂ:
ANTREPRENORUL:

(semnătura)

PRIMITĂ:
Beneficiarul

(semnătura)

9. Lucrarea „Reparația capitală a Blocului alimentar din cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată”, este transmisă pentru exploatarea tehnică ulterioară:

A TRANSMIS:

Directorul Agenției asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării

(semnătura)

A PRIMIT:

Comandantul Brigăzii 1 Infanterie motorizată

(semnătura)

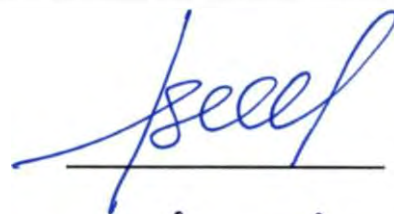
**Valoarea lucrărilor de reparație capitală
a obiectivului „Reparația capitală a Blocului alimentar
din cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată”**

Nr. Crt.	Denumirea	Prețul, inclusiv TVA (lei)
1.	Lucrări de reparație capitală	7 416 515, 45 lei
	TOTAL, obiectiv	7 416 515, 45 lei

Comisia de recepție finală:

Președintele comisiei

locotenent-colonel Tudor LAȘCU



Membrii comisiei:

locotenent-colonel Viorel URSOI

căpitan Mihail TURANIN

căpitan Oleg BAJUREA

funcționar Ion PÎSLARU

funcționar Victor MORGOCI





Participanții la recepție în calitate de invitați:

Reprezentanții Antreprenorului:

Victor Triboi

Nicolae Țaruș



Reprezentanții Brigăzii 1 infanterie motorizată:

locotenent colonel Vladimir Moșneguțu

locotenent major Dionisie Șchiopu

capitan Pavel Baraboi

sergent clasa III Alexandru Coban

sergent clasa I Vasile Andronic






Reprezentantul firmei de proiectare

Serghei Isac



Reprezentanții J4 Direcție logistică Marele Stat Major al Armatei Naționale:

locotenent colonel Larisa Mindreacu



**Valoarea utilajului și a bunurilor materiale montate
la obiectul „Reparația capitală a Blocului alimentar din cadrul Brigăzii 1 infanterie
motorizată”**

Nr crt	Denumirea	U/M	Cant	Preț (lei)	Suma (lei) inclusiv TVA (lei)
1.	Филтър - грязевик Ду100 мм (încalzire elevator)	buc	2	382,54	765,07
2.	Sistemul de ventilație a încăperilor: - refulare - aspirație	set	1	237 285,38	593 213,44 237 285,38
		set	1	355 928,06	355 928,06
3.	Rețele electrice interioare	set	1	30 709,85	30 709,85
4.	Sistemul de semnalizare incendiu (SI) și automatizare (AVIC)	set	1	58 646,70	58 646,08
	ÎN TOTAL				683 334,44

Comisia de recepție finală:

Președintele comisiei

locotenent-colonel Tudor LAȘCU

Membrii comisiei:

locotenent-colonel Viorel URȘOI

căpitan Mihail TURANIN

căpitan Oleg BAJUREA

funcționar Ion PÎSLARU

funcționar Victor MORGOCI

Participanții la recepție în calitate de invitați:

Reprezentanții Antreprenorului:

Victor Triboi

Nicolae Țaruș

Reprezentanții Brigăzii 1 infanterie motorizată:

locotenent colonel Vladimir Moșneguțu

locotenent major Dionisie Șchiopu

capitan Pavel Baraboi

sergent clasa III Alexandru Coban

sergent clasa I Vasile Andronic

Reprezentantul firmei de proiectare

Serghei Isac

Reprezentanții J4 Direcție logistică Marele Stat Major al Armatei Naționale:

locotenent colonel *Larisa Mindrescu*

[Signatures and stamps of the receiving commission members and representatives]