

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea de *Servicii de elaborare a Sistemului Informațional Automatizat de Evidență a Relațiilor Funciare din mun. Bălți*

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție _____ CEREREA OFERTELOR de PRET

(tipul procedurii de achiziție)

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):
DA

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/planul-anual/>

1. Denumirea autorității contractante: Primăria mun.Bălți

2. IDNO: Primăria - 1007601003161

3. Adresa: mun.Bălți, piata Independentei, 1

4. Numărul de telefon/fax: Primăria Bălți: DEC - 0231-54663; SAP – 0231-54622/0231-54623

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:
serviciulachizitiipublice@gmail.com / dec.primaria.balti@mail.ru www.balti.md

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP și pe pagina web a Primăriei mun.Bălți* <http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/invitatii-de-participare>

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Primăria mun.Bălți - autoritate publică locală

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Descrierea achiziției	Valoarea estimată
1.	72212600-5	<i>Servicii de elaborare a Sistemului Informațional Automatizat de Evidență a Relațiilor Funciare din mun. Bălți</i>	Unitate	1	conform caietului de sarcini	540 000,00
Valoarea estimativă						540 000,00 / 648 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. **NU ESTE CAZUL**

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot - DA;

2) Pentru mai multe loturi;

3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: pînă la 20.12.2025, după înregistrarea contractului la MF-TR Nord.
13. Termenul de valabilitate a contractului: pînă la 31.12.2025
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): _____
(se menționează respectivele legi și acte administrative)
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim
1.	Caiet de sarcini (anexa nr. 21)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la depunere
2.	Specificația tehnică (Anexa nr.22)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la depunere
3.	Specificația de preț (Anexa nr.23)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la depunere
4.	Garanția bancară 1% din prețul ofertei fără TVA - Scrisoare de garanție bancară (anexa nr. 9) sau transfer	emisă de o bancă comercială sau prin transfer la contul autorității contractante, cu aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Obligativ, la depunere
5.	DUAЕ	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la depunere
6.	Grafic de executare	Plan detaliat de implementare a sistemului, care va include lista activităților, livrabilelor, termenelor de execuție și responsabililor desemnați pentru fiecare etapă. Planul trebuie să reflecte o abordare realistă și coerentă, corelată cu metodologia de implementare asumată – cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la depunere
7.	Informații generale despre ofertant	se va depune declarație în formă liberă și confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativ, la solicitare
8.	Cerere de participare (Anexa nr.7)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la solicitare
9.	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei (Anexa nr.8)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la solicitare
10.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la solicitare
11.	Capacitatea de exercitare a activității profesionale	document relevant care confirmă dreptul acestuia de a exercita activități profesionale solicitate de autoritatea contractantă	Obligativ, la solicitare
12.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor - valabil la data deschiderii ofertelor	se acceptă prezentarea informației de pe portalul https://mcabinet.gov.md/ , cu aplicarea semnăturii electronice a	Obligativ, la solicitare

		participantului	
13.	Informații privind asocierea (anexa nr. 11)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	După caz, la solicitare
14.	DECLARAȚIE privind lista principalelor <i>prestări similare</i> efectuate în ultimii 3 ani de activitate (Anexa nr.12) cu indicarea a cel puțin trei proiecte similare livrate anterior	Participantul va confirma cerința printr-o listă a <i>contractelor similare</i> executate în ultimii 3 ani cu indicarea beneficiarilor, valorilor, perioadelor - cu aplicarea semnăturii electronice	Obligativ, la solicitare
15.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la solicitare
16.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14) – în conformitate cu pct.4.2 din Caietul de sarcini	Participantul va anexa la declarație și certificatele de atestare ale personalului de specialitate calificat - cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la solicitare
17.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 15)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	După caz, la solicitare
18.	Informații cu privire la terți susținători (anexe nr.16-20)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	După caz, la solicitare
19.	Declarație privind instruirea specialiștilor beneficiarului în conformitate cu pct.3.2.6. din Caietul de sarcini	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la solicitare
20.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ, pentru OE desemnat câștigător
21.	Prestarea gratuită a serviciilor de mentenanță a sistemului pe parcursul a 6 luni de la finalizarea contractului	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, pentru OE desemnat câștigător
22.	Garanția de buna execuție 5%	Scrisoare bancară cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, pentru OE desemnat câștigător
23.	DECLARAȚIA privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta autorității contractante și Agenției Achiziții Publice DECLARAȚIA	Obligativ, pentru OE desemnat câștigător

17. Garanția pentru ofertă, după caz, cuantumul 1 % din valoarea estimată a contractului.

Beneficiarul plății: Primaria mun.Bălți/ p-ța Independenței, 1/ MD 3100

Denumirea Băncii: Trezoreria de stat Nord-Bălți

Codul fiscal: 1007601003161

Contul de decontare: TREZMD2X

Contul trezorerial: 518410A00795AA

Contul bancar: MD24TRPCDJ518410A00795AA

Trezoreria regională: Trezoreria de stat Nord-Bălți

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz, cuantumul 5%.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz _____

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____ - _____
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): _____ - _____.
22. Ofertele se prezintă în valută _____ MDL
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai bun raport calitate-preț
24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea, %
1.	Evaluarea financiară	40
2.	Evaluarea criteriilor de performanță	60

Evaluarea financiară (Sf) a ofertelor înaintate va fi efectuată pentru fiecare ofertant în parte, în baza prețului ofertei financiare.

Scorul total al evaluării financiare (Sf) pentru fiecare Ofertant se va calcula după cum urmează:

$Sf = 40 \times (P_{min} / P_o)$,

P_{min} – prețul minim al ofertelor prezentate;

P_o – prețul ofertei evaluate.

Evaluarea criteriilor de performanță (Sc) ale ofertelor se va efectua prin atribuirea unui număr de puncte pentru fiecare caracteristică, după cum e indicat în Tabelul de mai jos.

Criteriile de performanță:	Punctaj maxim
Cea mai avansată capacitate profesională (ofertantului i se va atribui sau reține punctajul în dependență de experiența fiecăruia din specialiștii propuși): – Experiența de la 3 ani la 4, fiecărui angajat de specialitate propus pentru executarea contractului- câte 1 punct pentru fiecare specialist (conform pozițiilor indicate în caietul de sarcini); – Experiența de la 5 ani a fiecărui angajat de specialitate propus pentru executarea contractului - câte 3 puncte pentru fiecare specialist (conform pozițiilor indicate în caietul de sarcini).	18
Experiența dovedită în dezvoltarea și implementarea proiectelor similare (sisteme informaționale automatizate destinate autorităților și instituții publice) în ultimii 3 ani: a) 2 proiecte6 puncte; b) 4 proiecte.....12 puncte; c) de la 5 proiecte.....18 puncte;	18
Calitatea propunerii tehnice în raport cu cerințele solicitate în Caietul de sarcini: 1. Propunerea tehnică propusă: a) Ofertantul prezintă o propunere tehnică de bază care îndeplinește cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.....1 punct b) Propunerea tehnică propusă de ofertant este modulară, însă descrierea este limitată în privința posibilităților de extindere sau integrare.....4 puncte c) Ofertantul prezintă o propunere tehnică excelentă, complet modulară și cu o descriere detaliată a potențialului de extindere și integrare6 puncte 2. Gradul de inovație și fezabilitate a soluției propuse a) Soluția este una standard, fără elemente inovative și cu un nivel minim de detaliere privind fezabilitatea tehnică și operațională.....1 punct b) Soluția propusă include unele elemente inovative sau optimizări, iar fezabilitatea este prezentată într-un mod adecvat, dar nu complet.....4 puncte c) Soluția propusă este inovativă, bine fundamentată tehnic și operațional, demonstrând fezabilitate ridicată și valoare adăugată clară pentru beneficiar.....6 puncte 3. Standarde sau metodologii internațional recunoscute: a) Utilizează un standard sau metodologie internațional recunoscut, dar nu oferă o descriere detaliată a acestuia.....1 punct b) Sunt folosite unul sau două standarde/metodologii internațional recunoscute, cu o descriere adecvată.....4 puncte c) Sunt folosite multiple standarde/metodologii internațional recunoscute, cu descrieri detaliate și justificări pentru alegerea lor.....6 puncte 4. Planificarea activităților (plan de implementare) a) Planificarea activităților este vagă, lipsind termenele cheie sau soluțiile de gestionare a riscurilor.....1 punct	24

b) Planificarea activităților este detaliată, însă poate lipsi o parte din soluțiile de gestionare a riscurilor sau detalii privind echipa de proiect.....3 puncte	
c) Planificarea activităților este completă, având termene cheie bine definite, soluții clare de gestionare a riscurilor și o prezentare detaliată a echipei de proiect, inclusiv membrii de rezervă și responsabilitățile subcontractanților.....6 puncte	
TOTAL	60

Evaluarea cerințelor va fi efectuată în baza rezultatelor evaluării conținutului ofertei și documentelor depuse. Scorul total al evaluării criteriilor de performanță, pentru fiecare ofertant în parte, se va calcula după următoarea formulă:

$Sc = \sum c$, unde:

Sc – scorul total al evaluării criteriilor de performanță;

$\sum c$ – suma punctelor acumulate în urma evaluării fiecărui criteriu de performanță.

Oferta desemnată ca fiind câștigătoare va fi apreciată prin sumarea scorului obținut pentru evaluarea criteriilor de performanță și scorului obținut pentru evaluarea financiară, prin aplicarea ponderării menționate mai sus, după următoarea formulă:

$St = Sf + Sc$ unde:

St – scorul total al ofertei;

Sf – scorul evaluării ofertei financiare;

Sc – scorul evaluării criteriilor de performanță.

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] conform SIA RSAP „MTender”
- pe: [data] conform SIA RSAP „MTender”

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

28. Locul deschiderii ofertelor: conform SIA RSAP „MTender”
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: de stat

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): -

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu e cazul

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP „MTender”

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Nu se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu
(se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante: _____ - _____

a) Documente obligatorii la depunere:

1. Caiet de sarcini (anexa nr. 21)
2. Specificația tehnică (Anexa nr.22)
3. Specificația de preț (Anexa nr.23)
4. Garanția pentru ofertă 1%
5. DUAE
6. Grafic de executare

c) La discreția operatorilor economici, poate fi depus tot setul de documente privind criterii și cerințe de participare.

d) Termenul pentru transmiterea documentelor și clarificărilor către autoritatea contractantă – 1 zi lucrătoare.

e) Oferta scrisă va fi semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 (Anunțul de participare).

Conducătorul grupului de lucru: Alexandr PETKOV



L.Ș.